

**МУРОВАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Пустомитівського району Львівської області**

**5-а сесія І демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 356**

23 квітня 2018 року

*Про затвердження Положення про відділ*

*культури, молоді та спорту виконавчого комітету*

*Мурованської сільської ради ОТГ*

Відповідно до рішення №6 сесії Мурованської сільської ради ОТГ від 09.01.2018 року «Про затвердження структури та штатного розпису апарату управління Мурованської сільської ради ОТГ», керуючись ч.4 ст.54, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Мурованської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету Мурованської сільської ради ОТГ (додається).

***Сільський голова Петрух З. В.***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням № 356 сесії

Мурованської сільської ради ОТГ

від 23 квітня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ культури, молоді та спорту Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади (далі – Відділ) є структурним підрозділом Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади, що утворюється сесією Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади, є підпорядкованим голові Мурованської сільської ради об’єднаної територіальної громади, підзвітним та підконтрольним управлінню культури, національностей та релігій Львівської обласної держадміністрації, управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств: культури України, у справах молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами управління культури, національностей та релігій Львівської обласної держадміністрації, управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації, рішеннями сесії сільської ради, а також цими Положеннями.

1.3. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Мурованської сільської ради ОТГ.

**2. Завдання відділу культури, молоді та спорту**

2.1.1 Забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, молоді та спорту на території району; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань молоді та спорту.

2.1.2. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

2.1.3. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

2.1.4. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності; сприяння збереженню культурної спадщини.

2.1.5. Сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту; сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.1.6. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та параолімпійського руху.

2.1.7. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

2.2. **Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень  є створення умов для:**

- розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтва, підвищення рівня матеріально - технічного забезпечення такої інфраструктури;

- сприяння оновленню фонду музею, бібліотек, організацій виставок;

- сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

- задоволення національно-культурних потреб українського народу та національних меншин;

- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів

- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують на території району у сфері культури та мистецтва;

- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтва громади, з питань фізичної культури та спорту;

- сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку громади сфері культури, мистецтва, державної мовної політики.

2.3. Подання у встановленому порядку голові сільської ради, відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації пропозицій щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, молоді та спорту.

2.4. **Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень  є** **забезпечення участі у:**

- розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; галузевих програм, що стосуються компетенції відділу, а також організація та контроль за їх виконанням;

- організації та проведенні виставок-ярмаркок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій; проведенні роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організації проведення таких заходів, як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

2.5. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури.

2.6. Участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

2.7. Сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями.

2.8. Вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді.

2.9. Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

2.10. Забезпечення формування та затвердження положень про змагання, календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.11. Комплектування складу збірних команд громади за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

2.12. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

2.13. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань культури, молоді, фізичної культури і спорту.

2.14. Порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери культури, фізичної культури та спорту, обдарованої молоді нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

2.15. Надання суб’єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

2.16. Взаємодія з районними осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

2.17. Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

2.18. Сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.19. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою.

2.20. Участь у підготовці звітів голови сільської ради для їх розгляду на сесії ради.

2.21. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами ради інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові сільської ради.

2.22. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.23. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.24. Відповідно до наданих радою повноважень, здійснення керівництва безпосередньо підпорядкованими закладами культури.

2.25. Здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл згідно повноважень.

2.26. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

2.27. Забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.28. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

2.29. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

2.30.Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

2.31. Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.32. Здійснення інших функцій відповідно покладених на відділ культури, молоді та спорту завдань.

**3. Відділ має право:**

3.1.Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Мурованської сільської ради ОТГ, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Мурованської сільської ради ОТГ, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).

3.3.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань культури, молоді та спорту.

3.4.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

3.5.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

**4. Керівник відділу:**

4.1.Здійснює керівництво відділом культури, молоді та спорту Мурованської сільської ради ОТГ, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

4.2.Подає на затвердження сесії ради положення про відділ, подає на затвердження голові правила внутрішнього розпорядку структурних підрозділів відділу та посадові інструкції керівників та працівників.

4.3. Затверджує посадову інструкцію працівників відділу та керівників підпорядкованих закладів.

4.4. Створює конкурсні комісії для призначення на посади керівників закладів та установ культури, заключає з переможцями трудові строкові договори у встановленому законом порядку.

4.5. Створює конкурсні комісії для передачі в оренду приміщень та іншого майна у встановленому порядку.

4.6. Погоджує призначення та звільнення на посади працівників структурних підрозділів.

4.7. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до керівників та працівників структурних підрозділів.

4.8.Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Мурованської сільської ради ОТГ .

4.9.Звітує перед головою Мурованської сільської ради ОТГ про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

4.10.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

4.11.Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.12.Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

4.14.Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва.

**5.Заключні положення**

5.1.Відділ культури, молоді та спорту Мурованської сільської ради ОТГ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.2.Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання визначає голова Мурованської сільської ради ОТГ в межах виділених бюджетних призначень.

5.3.Відділ культури, молоді та спорту Мурованської сільської ради ОТГ не є юридичною особою.

5.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому законом порядку.

**Секретар ради Хомяк О.Р.**