УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5534

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження звіту про результати проведення моніторингу реалізації Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади до 2027 року

Заслухавши інформацію про стан виконання Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади у 2025 році, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регіональної політики» (зі змінами), Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затвердженими наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 2651, рішенням Солонківської сільської ради № 2587 від 16 грудня 2021 року «Про затвердження Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019–2027 роки (нова редакція)», рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради № 82 від _04 лютого 2026 року «Про схвалення стану виконання Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади у 2025 році», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт (Додаток 1) про результати проведення моніторингу реалізації Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019–2027 роки, затвердженої рішенням Солонківської сільської ради № 2587 від 16 грудня 2021 року та Плану заходів на 2025–2027 роки з реалізації Стратегії сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради № 4815 від 07 листопада 2024 року станом на 1 грудня 2026 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1
до Рішення №5534 від 12.02.2026 р.

ЗВІТ
Про результати проведення моніторингу реалізації Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019-2027 роки станом на 1 січня 2026 року

Солонка – 2026 р.

ВСТУП

Стратегічне бачення розвитку Солонківської сільської територіальної громади досягається завдяки реалізації трьох стратегічних цілей, кожна з яких включає низку оперативних цілей та завдань:

1. Стратегічна ціль А. Економічно розвинена територія, включає 2 оперативні цілі та 4 завдання;
2. Стратегічна ціль В. Територія якісного життя, включає 3 оперативні цілі та 8 завдань;
3. Стратегічна ціль С. Комфортне екологічне середовище, включає 3 оперативні цілі та 5 завдань.

Реалізація Стратегії відбувається шляхом виконання планів заходів з її реалізації, що включають проекти місцевого розвитку, місцеві цільові програми та організаційні заходи, спрямовані на реалізацію Стратегії.

План заходів із впровадження Стратегії розвитку Солонківської сільської територіальної громади на період до 2027 року складається з 35 Технічних зхавдань місцевого розвитку, частина заходів розвиткового характеру які включено у програми місцевого розвитку, зокрема: Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради»; «Програма енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської територіальної громади»; Програма «Організація благоустрою території Солонківської сільської ради»; «Програми будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради», «Програма підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області».

З метою здійснення моніторингу реалізації у Стратегії обрано релевантні показники, які можна виміряти або розрахувати та на основі яких здійснюється висновок щодо успішності реалізації Стратегії. Для відстеження прогресу реалізації Стратегії до кожного показника визначено базове значення (на початок реалізації Стратегії); прогнозоване проміжне значення (станом на конкретний період) та цільове значення (результат реалізації Стратегії).

Для відстеження та аналізу динаміки і структурних змін, що відбуваються у Солонківській громаді відповідно до визначених у Стратегії розвитку Солонківської сільської територіальної громади до 2027 року стратегічних, оперативних цілей та завдань, а також визначених показників їх досягнення проєктами Плану заходів проводиться моніторинг реалізації Стратегії та Плану заходів. Моніторинг є сукупністю заходів із обліку, збору, аналізу та узагальнення інформації про стан реалізації Стратегії та Плану заходів. Моніторинг виконання Плану заходів з реалізації Стратегії здійснюється один раз на рік на основі відстеження виконання визначених показників (індикаторів) результативності впровадження кожного проєкту місцевого розвитку.

Звіти про результати проведення моніторингу Плану заходів з реалізації Стратегії за рік готує Робоча група з управління реалізацією Стратегії та моніторингу. Звіт оприлюднюються на офіційному вебсайті Солонківської сільської ради.

1. АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА ПРО СТАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ

Аналіз дозволив визначити ключові тенденції соціально-економічного розвитку громади, рівень виконання планових показників, а також вплив реалізованих ініціатив на якість життя населення. Особлива увага приділялася оцінці ефективності управлінських рішень, стану інфраструктурних проєктів, розвитку підприємництва, освітньої, культурної та екологічної сфер. Результати моніторингу свідчать про поступове зміцнення потенціалу громади, підвищення ефективності використання ресурсів і зростання соціальної активності мешканців. Водночас окремі напрями потребують коригування цільових показників, удосконалення механізмів координації між структурними підрозділами та посилення міжсекторальної взаємодії.

За результатами проведеного Робочою групою моніторингу Стратегію за 2025 рік виконано на 115,4% при порівнянні планових та фактичних показників (таблиця). Важливо зауважити, що 2025 рік виявився непрогнозовано складним. Тривала війна внесла свої корективи у діяльність підрозділів органу місцевого самоврядування, і, відповідно, сповільнила темп реалізації Стратегії. Упродовж 2025 року соціально-економічний розвиток громади зазнавав впливу низки негативних тенденцій, зумовлених воєнними умовами, зокрема:

- скорочення трудового потенціалу внаслідок міграційних процесів, мобілізації населення та демографічних втрат;
- уповільнення темпів зростання надходжень до місцевого бюджету через зниження ділової активності та погіршення інвестиційної привабливості території;
- зростання навантаження на видаткову частину бюджету у зв’язку з необхідністю розширення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, малозабезпечених верств населення, а також мешканців громади, майно яких постраждало внаслідок ракетних ударів та атак безпілотних літальних апаратів;
- обмеження доступу органів місцевого самоврядування до капітальних інвестицій з державного та обласного бюджетів у зв’язку з їх переорієнтацією на фінансування безпекових потреб держави;
- зниження інституційної спроможності органів місцевого самоврядування, спричинене кадровим дефіцитом, нестачею трудових ресурсів на ринку праці, складнощами у впровадженні цифрових рішень та зменшенням управлінського потенціалу;
- зменшення реальних доходів населення на тлі загальнонаціональної економічної кризи та тривалого воєнного стану.

Робота Солонківської сільської ради та її виконавчих органів упродовж 2025 року була спрямована насамперед на мінімізацію негативних наслідків соціально-економічного розвитку громади, спричинених триваючою повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України, підтримку Збройних Сил України, військовослужбовців — мешканців громади та членів їхніх сімей, а також на забезпечення належного рівня безпеки на території громади.

Важливим і системним напрямом діяльності залишалася ***соціальна підтримка захисників і захисниць України***, зокрема реалізація ініціативи «Пакунок воїну», яка здійснювалася на постійній основі з урахуванням актуальних потреб військовослужбовців. У межах ініціативи забезпечувалося формування та передача необхідних наборів із речовим забезпеченням, засобами індивідуального захисту, продуктами харчування та предметами першої необхідності, наповнення яких коригувалося відповідно до умов служби та запитів військових.

Окремої уваги заслуговує ***міжнародна діяльність*** Солонківської сільської ради, яка спрямована на системний розвиток партнерств, обмін управлінськими практиками, реалізацію спільних проєктів та залучення інвестицій у місцеві ініціативи.

У межах муніципального співробітництва з країнами Європейського Союзу налагоджено офіційні партнерські відносини з такими громадами:

Томашів-Любельський (Люблінське воєводство, Республіка Польща);
Остшешув (Великопольське воєводство, Республіка Польща);
Смілтене (Латвійська Республіка);
Брно (Чеська Республіка);
Бубуєч (Республіка Молдова);
Михайлівці (Словацька Республіка).

Співпраця передбачає реалізацію спільних культурних, освітніх та інфраструктурних ініціатив, обмін досвідом у сфері місцевого самоврядування, залучення грантових ресурсів та посилення міжмуніципальної інтеграції.

Додатково Солонківська громада бере участь у національній програмі взаємопідтримки громад ***«Пліч-о-пліч»***, у межах якої здійснюється партнерство з Шостка (Сумська область). Співпраця спрямована на консолідацію ресурсів, обмін управлінськими рішеннями та підтримку громад в умовах воєнного часу.

Завдяки консолідації зусиль органів місцевого самоврядування, громадських організацій, волонтерського середовища та мешканців громади у 2025 році Солонківська територіальна громада продовжила демонструвати високий рівень згуртованості, взаємної підтримки та соціальної відповідальності, що сприяло збереженню стабільності життєдіяльності громади в умовах воєнного стану. Водночас, попри наявні негативні тенденції, упродовж року громада впроваджувала низку проєктів публічного інвестування на власній території, передбачених Планом заходів з реалізації Стратегії сталого розвитку.

Оцінку виконання стратегічних цілей та завдань Стратегії станом на 1 січня 2026 року здійснено шляхом порівняння фактичних результатів за рік до прогнозованих за рік виконання Стратегії та Плану заходів.

Оцінювання рівня виконання Стратегії розвитку громади здійснювалося на основі аналізу кількісних індикаторів, визначених для стратегічних та оперативних цілей.

Узагальнений рівень виконання кожної **оперативної цілі** визначався як середнє арифметичне значення відсотків виконання кількісних індикаторів, для яких у звітному періоді були встановлені планові значення.

Узагальнений рівень виконання кожної **стратегічної цілі** визначався як середнє арифметичне значення рівнів виконання відповідних оперативних цілей.

При цьому:

- показники з плановим значенням **«0»** (індикатори підготовчого етапу або такі, реалізація яких передбачена на наступні роки);
- бінарні показники типу **«+/–»** (наявність / відсутність документа, рішення, об’єкта тощо)

мали **інформаційний характер** та **не враховувалися** при розрахунку рівнів виконання оперативних і стратегічних цілей.

Зазначений підхід забезпечує об’єктивність оцінювання, уніфікованість розрахунків та дозволяє уникнути штучного заниження або завищення результатів виконання Стратегії.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ А: ЕКОНОМІЧНО РОЗВИНЕНА ТЕРИТОРІЯ

1. Узагальнений рівень виконання стратегічної цілі

Узагальнений рівень виконання Стратегічної цілі А у звітному періоді становить **90,6%**. Показник розраховано як середнє арифметичне значень виконання оперативних цілей А.1 та А.2 відповідно до затвердженої методики оцінювання.

Отриманий результат свідчить про загалом позитивну динаміку економічного розвитку громади за наявності окремих напрямів, що перебувають на підготовчому етапі реалізації.

2. Загальна характеристика реалізації

Реалізація Стратегічної цілі А була спрямована на розвиток малого і середнього бізнесу та формування передумов для зростання туристичного потенціалу громади.

3. Аналіз виконання оперативних цілей

Оперативна ціль А.1: Розвиток малого і середнього бізнесу

Рівень виконання оперативної цілі становить **112,4%**, що зумовлено перевиконанням усіх кількісних показників. Зокрема:

- власні надходження на 1-го мешканця громади становлять **109,6%** від планових показників;
- частка єдиного податку в обсязі місцевих податків та зборів громади досягла **110,3%;**
- кількість зареєстрованих фізичних осіб-підприємців перевищила запланований показник і становить **117,4%** виконання.

Показники щодо наявності Комплексного плану громади та концепції розвитку індустріального парку мали нульові планові значення та не враховувалися при розрахунку.

Оперативна ціль А.2: Розвиток туристичного потенціалу громади

Рівень виконання оперативної цілі становить **68,8%**.

- кількість суб’єктів господарювання у сфері туризму досягла **22 одиниць**, що відповідає **137,5% виконання плану**;
- показник щодо наявності Комплексної програми розвитку туризму громади у звітному періоді не був реалізований та мав інформаційний характер.

4. Висновки та напрями подальшої роботи

Подальші зусилля доцільно спрямувати на розроблення стратегічних документів розвитку, диверсифікацію економіки громади та системну підтримку підприємницької діяльності.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ В: ТЕРИТОРІЯ ЯКІСНОГО ЖИТТЯ

1. Узагальнений рівень виконання стратегічної цілі

Узагальнений рівень виконання Стратегічної цілі В у звітному періоді становить **113,8%**. Показник визначено як середнє арифметичне рівнів виконання оперативних цілей В.1, В.2 та В.3.

Результат свідчить про загалом успішну реалізацію стратегічної цілі та досягнення позитивних змін у соціальній та інфраструктурній сферах.

2. Загальна характеристика реалізації

Реалізація стратегічної цілі здійснювалася в межах заходів, спрямованих на підвищення соціальних стандартів життя населення, розвиток інженерно-транспортної інфраструктури та формування єдиного громадського простору громади.

3. Аналіз виконання оперативних цілей

Оперативна ціль В.1: Підвищення соціальних стандартів життя громадян

Рівень виконання оперативної цілі становить **108,9%**, що зумовлено перевиконанням окремих кількісних показників. Зокрема:

- частка дітей, охоплених якісними умовами дошкільного навчання у загальній кількості дошкільнят, становить **125,0%** від планового показника;
- частка педагогічних працівників, які підвищили кваліфікацію, відповідає запланованому рівню та становить **100,0%** виконання;
- кількість спортивних об’єктів, на яких проведено реконструкцію та капітальні ремонти, перевищила план і становить **150,0%** виконання.

Водночас середній бал ЗНО випускників освітніх закладів громади виконано на рівні **88,6%**, а середньорічна чисельність відвідувачів культурних заходів — **80,9%**, що вказує на необхідність посилення заходів, спрямованих на підвищення якості освітніх результатів та активізацію культурного життя громади. Слід зазначити, що триває реалізація за рахунок коштів Надзвичайної кредитної програми для відновлення України (НКПВУ) за підтримки Європейського інвестиційного банку проєкту «Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Людкевича, 2 в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування».

Показники щодо наявності профільного навчального закладу, новозбудованого закладу культури у с. Кугаїв та мультиспортивного комплексу у с. Зубра мали нульові планові значення та не враховувалися при розрахунку рівня виконання оперативної цілі.

Оперативна ціль В.2: Розвиток інженерно-транспортної інфраструктури території

Рівень виконання оперативної цілі становить **82,4%**, що зумовлено нерівномірним виконанням кількісних показників. Зокрема:

- протяжність відремонтованих вулиць та доріг становила **7,5 км**, що відповідає **107,1%** виконання планового показника;
- кількість обладнаних укриттів відповідає запланованому рівню та становить **100,0%** виконання;
- протяжність комунальних доріг і вулиць з модернізованим та новообладнаним вуличним освітленням виконана на рівні **40,0%** від плану.

Зазначені результати свідчать про необхідність посилення заходів у сфері модернізації вуличного освітлення в наступних періодах реалізації Стратегії.

Оперативна ціль В.3: Розвиток єдиного громадського простору громади

Рівень виконання оперативної цілі становить **150,0%**, що зумовлено перевиконанням кількісних показників. Зокрема:

- кількість облаштованих дитячих та спортивних майданчиків перевищила плановий показник та становить **150,0%** виконання.

Показник щодо наявності реконструйованої площі з влаштуванням літньої сцени в с. Солонка мав нульове планове значення та не враховувався при розрахунку рівня виконання оперативної цілі.

4. Висновки та напрями подальшої роботи

Подальші заходи доцільно зосередити на підвищенні якості освітніх результатів, активізації культурного життя та продовженні розвитку інфраструктури громади.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ С: КОМФОРТНЕ ЕКОЛОГІЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Узагальнений рівень виконання стратегічної цілі

Узагальнений рівень виконання Стратегічної цілі С у звітному періоді становить **142,0%**, що свідчить про суттєве перевиконання кількісних екологічних показників.

2. Загальна характеристика реалізації

Реалізація стратегічної цілі була спрямована на формування системи управління твердими побутовими відходами, розвиток інженерної інфраструктури та покращення благоустрою територій громади.

3. Аналіз виконання оперативних цілей

Оперативна ціль С.1: Впровадження системи управління твердими побутовими відходами

Рівень виконання оперативної цілі становить **127,3%**, що зумовлено перевиконанням кількісного показника щодо скорочення кількості стихійних сміттєзвалищ. Зокрема:

- кількість стихійних сміттєзвалищ на території громади зменшилася з **14 до 11 одиниць**, що відповідає **127,3%** виконання планового показника.

Показник щодо наявності Схеми санітарної очистки населених пунктів: Відповідно до Закону України «Про управління відходами», для територіальних громад замість Схем санітарної очистки розробляються місцеві Плани управління відходами. У звітному періоді цей показник мав нульове планове значення, перебуває на підготовчому етапі та не враховувався при розрахунку рівня виконання оперативної цілі.

Оперативна ціль С.2: Розвиток каналізації та очистки стічних вод

Заходи у звітному періоді мали нульове планове значення для розрахунку узагальненого рівня виконання, проте в 2025 році Солонківська громада розпочала низку ключових проєктів у сфері водовідведення та очищення стічних вод:

- Будівництво очисних споруд у селі Малечковичі, що співфінансується Програмою транскордонного співробітництва Interreg NEXT Польща–Україна 2021–2027, за проєктом «Транскордонне Розточчя – охорона природного комплексу шляхом покращення управління стічними водами в місті Томашів-Любельський та районі Солонка». Проєкт співфінансується Європейським Союзом та є важливим кроком у підвищенні екологічної безпеки громади. Загальна вартість проєкту становить 2,73 млн євро, з яких для української сторони передбачено 1 612,8 тис. євро, включно з 1 451 522,40 євро грантових коштів та 161 280,27 євро власного дофінансування.
- Будівництво каналізаційних мереж у селі Солонка Пустомитівського району Львівської області в межах «Програми відновлення України III» (коригування). Загальна проєктна протяжність мереж становить 32,482 км, з яких прокладено 4,38 км. Субвенція за програмою становить 96 079 014 грн, Угода підписана.

Ці кроки є підґрунтям для подальшого розвитку каналізаційної інфраструктури громади та підвищення рівня екологічної безпеки її території.

Оперативна ціль С.3: Розвиток благоустрою громади

Рівень виконання оперативної цілі становить **156,7%**, що зумовлено суттєвим перевиконанням кількісних показників. Зокрема:

- протяжність очищених прибережних смуг річок та водойм становила **4,7 км** при плановому значенні **3 км**, що відповідає **156,7%** виконання.

Показник щодо кількості мешканців, забезпечених водовідведенням, мав нульове планове значення у звітному періоді та не враховувався при розрахунку рівня виконання оперативної цілі.

4. Висновки та напрями подальшої роботи

Подальшу діяльність доцільно спрямувати на розвиток системи водовідведення, розроблення та впровадження місцевих Планів управління відходами замість застарілих Схем санітарної очистки, а також забезпечення комплексного підходу до управління твердими побутовими відходами на території громади.

2. ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА ПЕРІОД ДО 2027 РОКУ СТАНОМ НА 1 СІЧНЯ 2026 РОКУ

У формі, встановленій додатком 12 до Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265

Таблиця 1.

Стратегічна/ оперативна ціль	Показник	Одиниця вимірювання	Планове значення 2025	Фактичне значення показника у 2025р	% виконання		
Стратегічна ціль А. Економічно розвинена територія							
А.1.Розвиток малого і середнього бізнесу	Власні надходження на 1-го мешканця громади	грн	792,40	868,82	109,6%	112,4%	**90,6%**
	Частка єдиного податку в обсязі місцевих податків та зборів громади	%	23,4	25,8	110,3%		
	Кількість зареєстрованих фізичних осіб-підприємців	один.	1150	1350	117,4%		
	Наявність Комплексного плану громади	один.	0	0	-		
	Концепція розвитку індустріального парку	+/-	0	0	-		
А.2. Розвиток туристичного потенціалу громади	Наявність Комплексної програми розвитку туризму громади	+/-	1	0	0,0%	68,8%	
	Кількість суб'єктів господарювання у сфері туризму	один.	16	22	137,5%		
Стратегічна ціль В. Територія якісного життя							
В.1. Підвищення соціальних стандартів життя громадян	Середній бал ЗНО випускників освітніх закладів у громаді	бали	158	140	88,6%	108,9%	**113,8%**
	Частка дітей, охоплених якісними умовами дошкільного навчання у загальній кількості дошкільнят	%	40	50	125,0%		
	Наявність профільного навчального закладу	+/-	0	0	-		
	Частка педагогів, які підвищили кваліфікацію до загальної кількості педагогів	%	90	90	100,0%		
	Середньорічна чисельність відвідувачів культурних заходів (бібліотеки, заклади культури, музеї)	осіб/рік	46 000	37 200	80,9%		
	Кількість спортивних об’єктів, де проведено реконструкцію та капітальний ремонтів	один.	2	3	150,0%		
	Наявність новозбудованого закладу культури у с. Кугаїв	+/-	0	0	-		
	Наявність новозбудованого мультиспортивного комплексу у с.Зубра	+/-	0	0	-		
В.2. Розвиток інженерно-транспортної	Протяжність відремонтованих вулиць та доріг	км.	7	7,5	107,1%	82,4%	

Стратегічна/ оперативна ціль	Показник	Одиниця вимірювання	Планове значення 2025	Фактичне значення показника у 2025р	% виконання		
інфраструктури території	Протяжність комунальних доріг та вулиць з модернізованим та новооблалнаним вуличним освітленням	км.	1	0,4	40,0%		
	Кількість обладнаних укрittтів	один.	2	2	100,0%		
В.3. Розвиток єдиного громадського простору громади	Наявність реконструйованої площі з влаштуванням літньої сцени в с. Солонка	+/-	0	0	-	150,0%	
	Кількість облаштованих дитячих та спортивних майданчиків	один.	2	3	150,0%		
Стратегічна ціль С. Комфортне екологічне середовище							
С.1. Впровадження системи управління ТПВ	Наявність Схеми санітарної очистки населених пунктів	+/-	0	0	-	127,3%	**142,0%**
	Кількість стихійних сміттєзвалищ на території громади	один.	14	11	127,3%		
С.2. Розвиток каналізації та очистки стічних вод	Наявність очисних споруд глибокого біологічного очищення стічних вод	+/-	0	0	-	-	
С.3. Розвиток благоустрою громади	Кількість мешканців, які будуть забезпечені водовідведенням	осіб	0	0	-	156,7%	
	Протяжність очищених прибережних смуг річок та водойм	км	3	4,7	156,7%		
Загальні показники					**115,4%**		

Таблиця 2.

Стратегічна ціль А. Економічно розвинена територія		
Оперативні цілі	**Завдання**	**Результат, 2025**
А.1.Розвиток малого і середнього бізнесу	А.1.1 Створення умов для сталого розвитку економіки громади	Здійснюється актуалізація містобудівної документації Солонківської територіальної громади шляхом внесення змін до генеральних планів населених пунктів Солонка, Малечковичі, Нагоряни, Раковець та Новосілка, що створює передумови для сталого соціально-економічного розвитку громади.

Стратегічна ціль В. Територія якісного життя		
Оперативні цілі	**Завдання**	**Результат, 2025**
В.1. Підвищення соціальних стандартів життя громадян	В.1.1. Підвищення якості надання адміністративних послуг Солонківської сільської ради	Розроблено проєктно-кошторисну документацію з реконструкції адміністративної будівлі Солонківської сільської ради у 2023 році, у 2024 році здійснюється приєднання об'єкта будівництва до зовнішніх мереж електропостачання та триває пошук інвестиційних ресурсів для реалізації проєкту, що сприятиме підвищенню якості надання адміністративних послуг громаді.
		У 2025 році в межах реалізації проєкту «Придбання транспортного засобу для роботи відділу ЦНАП Солонківської сільської ради» закупівлю транспортного засобу не здійснено. Тривають підготовчі заходи щодо залучення фінансування з державного бюджету за підтримки міжнародних партнерів. Реалізацію проєкту та придбання автомобіля заплановано у наступних періодах.
	В.1.2. Розвиток сучасного освітнього простору Солонківської сільської ради	Середній бал ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти Солонківської територіальної громади становить 140 балів, що відповідає 88,6 % виконання запланованого показника. У громаді триває реалізація заходів зі створення профільного закладу загальної середньої освіти (профільної старшої школи) відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», завершення яких заплановано до 2027 року. Проведено системну роботу з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників — 90 % педагогів громади пройшли курси підвищення кваліфікації. Запроваджено механізм стимулювання навчальних (Програма) досягнень учнів — 86 учнів отримали
		Відкориговано проєктно-кошторисну документацію з будівництва дошкільного навчального закладу на 230 місць в с. Солонка з урахуванням вимог енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення (бомбосховища). Документація подана на дофінансування в рамках «Програми відновлення України III» за участю Європейського інвестиційного банку (ЄІБ). Реалізація проєкту триває, фінансування планується за рахунок державного бюджету та міжнародних програм.
		Реконструкція закладів дошкільної освіти у с. Солонка та с. Милятичі триває. Для обох об'єктів проведено коригування проектно-кошторисної документації з урахуванням енергозберігаючих технологій та потреб ВПО, проведено експертизу ПКД та укладено угоди підряду. Роботи з будівництва та добудови продовжуються.
		Реконструкція та капітальний ремонт Жирівської гімназії та Милятичівського ліцею тривають, проведено коригування проектно-кошторисної документації з урахуванням енергозберігаючих технологій та потреб ВПО. На обох об'єктах виконані часткові будівельні роботи, усунено аварійні елементи, підготовлено приміщення до введення в експлуатацію, забезпечено безпечні та комфортні умови для учнів та педагогів.
		Капітальний ремонт харчоблоку в Зубрянському ліцеї завершено, що забезпечує відповідність санітарним нормам і сучасним вимогам безпеки, що дозволяє організувати здорове харчування для учнів громади. Для Ліцею імені Миколи Паньківа у 2025 році розроблено проектно-кошторисну документацію та проведено експертизу, заплановано проведення будівельних робіт у 2026 році. Об'єкти оснащені сучасним обладнанням та створюють комфортні умови для учнів і персоналу.
		Триває реалізація за рахунок коштів Надзвичайної кредитної програми для відновлення України (НКПВУ) за підтримки Європейського інвестиційного банку проєкту «Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Людкевича, 2 в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування».
		Для об'єкта «Нове будівництво школи та закладу дошкільної освіти з впровадженням заходів з енергозбереження та облаштуванням простору національно-патріотичного виховання по вул. Сагайдачного в с. Зубра Львівського району Львівської області» триває розробка проектно-кошторисної документації. У 2025 році отримано технічні умови на газифікацію об'єкта. Реалізація проекту забезпечить створення сучасного освітнього простору, додаткових місць для

Стратегічна ціль В. Територія якісного життя		
Оперативні цілі	**Завдання**	**Результат, 2025**
		дошкільнят та школярів, комфортні робочі місця для персоналу та надійне функціонування будівель із урахуванням заходів енергозбереження та безпечного перебування учнів.
	В.1.3. Здоров’я громади – шлях до якісної медицини	Капітальний ремонт будівлі АЗПСМ с. Липники за адресою: вул. Поршнянська, 7, с. Липники, Львівський район, Львівська область дозволить покращити умови надання первинної медичної допомоги населенню громади. Завдяки розробленню проектно-кошторисної документації та проходженню експертизи забезпечується готовність до якісного проведення ремонтних робіт, що підвищить доступність та комфорт медичних послуг, сприятиме збереженню здоров’я мешканців та ефективній роботі медичного закладу. Роботи заплановано на 2026 рік.
		У 2025 році для реалізації проєкту «Придбання медичного обладнання для медичних закладів Солонківської громади» у Комунальному некомерційному підприємстві „Центр первинної медико-санітарної допомоги“ Солонківської сільської ради було проведено державні закупівлі медичного обладнання та виробів медичного призначення, зокрема закупівлю мікропробірок та пробірок для забору крові (300 і 600 одиниць відповідно) у межах процедур Prozorro — що сприяє забезпеченню функціонування медичних послуг та підвищенню якості діагностики та обслуговування пацієнтів у громаді.
	В.1.4. Трансформація культурного простору	Проведено експертизу та заплановано роботи з капітального ремонту фасаду та благоустрою Народного дому в с. Солонка; здійснено реконструкції з енергозберігаючими заходами у Народних домах с. Жирівка та Вовків (частково виконані роботи); реалізовано капітальний ремонт та благоустрій Народного дому в с. Селисько; виконано поточний ремонт фасаду та покрівлі Народного дому у с. Зубра, а також придбано сценічне обладнання для Народного дому в с. Зубра.
	В.1.5. Розвиток фізичної культури і спорту	Реконструйовано та відремонтовано 4 спортивних об’єктів та тривають роботи по 4-х об'єктах Солонківської громади, включно з дитячими та футбольними майданчиками зі штучним покриттям у селах Солонка, Нагоряни, Загір’я, Вовків, Кугаїв та Товщів. Забезпечено сучасне спортивне обладнання та тренажери, створено належні умови для занять фізичною культурою для понад 2 000 мешканців, у тому числі понад 400 дітей. Проект сприяв підвищенню рівня фізичної підготовки молоді та дітей, популяризації здорового способу життя та зміцненню матеріально-технічної бази спортивної інфраструктури громади.
		Триває реалізація Будівництво комплексу спортивно-патріотичного виховання по вул.І.Франка в с.Зубра Львівського району Львівської області. Коригування
В.2. Розвиток інженерно-транспортної інфраструктури території	В.2.1. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури Солонківської громади	У 2025 році проведено капітальний ремонт доріг на 2,5 км, поточний ремонт доріг на 5 км, відремонтовано 1 км тротуарів, роботи охопили 10–11 населених пунктів громади. Забезпечено безпечний та безперешкодний рух транспортних засобів і пішоходів, збережено та оновлено існуючу дорожню мережу відповідно до сучасних стандартів, покращено локальну доступність та експлуатаційні характеристики доріг, створено умови для економічного розвитку громади та комфортного життя мешканців.
		Реалізовано проект: Реконструкція лінії вуличного освітлення від ЗТП 320-09 по вул. Спортивна в с. Милятичі Львівського району Львівської області
	В.2.2. Підвищення безпеки громади	У 2025 році в Солонківській територіальній громаді реалізовано проєкт з підвищення енергоефективності комунальних закладів: проведено реконструкцію та капітальні ремонти систем опалення у 6 об’єктах (школи, садочки, амбулаторії, народні доми), включно з газифікацією та монтажем сучасних котлів. Роботи дозволили покращити температурний режим у будівлях, забезпечити надійне функціонування теплогенеруючих систем та скоротити видатки на паливно-енергетичні ресурси. Реалізація проєкту сприяє підвищенню комфорту для користувачів закладів та підтримці безпечного і стабільного енергопостачання громади.
		Здано в експлуатацію об'єкт: Нове будівництво найпростішого тимчасового укриття для забезпечення життєдіяльності ЗДО по вул. Стуса, 16 в с. Солонка Львівського району Львівської області Підготовлено об'єкт до здачі об'єкт: Нове будівництво найпростішого тимчасового укриття для забезпечення життєдіяльності ЗДО по вул. І.Франка 20,б в с. Зубра Львівського району Львівської області Тривають роботи: Нове будівництво укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар’яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя

Стратегічна ціль В. Територія якісного життя		
Оперативні цілі	**Завдання**	**Результат, 2025**
В.3. Розвиток єдиного громадського простору громади	Б.3.1. Розвиток інфраструктури громадських просторів населених пунктів Солонківської сільської ради	Тривають роботи по об'єкту з Нове будівництво укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя
		Реалізовано проект: Створення громадського простору з влаштуванням дитячого та спортивного майданчиків зі штучним покриттям у с. Деревач по вул. Стрийська Львівського району Львівської області (Реконструкція)

Стратегічна ціль С. Комфортне екологічне середовище		
Оперативні цілі	**Завдання**	**Результат, 2025**
С.1. Впровадження системи управління ТПВ	С.1.1. Екологічна безпека території громади	В рамках впровадження проекту "Транскордонне Розточчя – охорона природного комплексу шляхом покращення управління стічними водами в місті Томашів Любельський та районі Солонка" Програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027 Солонківська сільська рада провела онлайн конференцію «Екоосвіта для майбутнього: протидія недбалості». Конференція проводиться для вчителів, які працюють у школах гміни Томашів Любельський та Львівської області та працівників відділів екологічної освіти природоохоронних установ. Конференція складалася з презентаційної частини та дискусійної частини. У першій частині розглянули три блоки тем: 1) Водні ресурси . Раціональне використання. Як можна зменшити використання прісної води. Екогічна гра «Водний відбиток»; 2) Відходи. Запобігання утворенню, сортування, утилізація, повторне використання відходів у побуті. Екологічна гра «Екологіка» та «Екомемо»; 3) Зміни клімату. Думай локально – дій глобально. Методичні матеріали для факультативних уроків, кліматичний словник, медіаграмотність у кліматичній сфері, довідник кліматичних професій. Екологічна гра «Не гарячкуй!». Впродовж 5-8 серпня 2025 року делегація з Солонківської територіальної громади вивчали найкращі польські практики очищення стічних вод. З просвітницькою метою опубліковано дві статті у газеті «Високий замок» та на сайті громади про очистку стічних вод та необхідність сортування відходів. https://wz.lviv.ua/life/542048-u-solontsi-vprovadzhuyut-novi-tekhnologiji ; https://wz.lviv.ua/statti/542719-sortuvannia-riatuie-dovkillia
С.2. Розвиток каналізації та очистки стічних вод	С.2.1. Будівництво сучасних очисних споруд на території громади	Тривають роботи з будівництва очисних споруд.(виконання 29,4%) Даний Проєкт увійшов у проект "Транскордонне Розточчя – охорона природного комплексу шляхом покращення управління стічними водами в місті Томашів Любельський та районі Солонка" реалізовується в рамках Програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027, що співфінансується за кошти Євросоюзу.
	С.2.2. Розвиток інфраструктури каналізаційних мереж в населених пунктах громади	Проект з будівництва каналізаційних мереж у селі Солонка отримало співфінансування в межах «Програми відновлення України III». Загальна проєктна протяжність мереж становить 32,482 км, з яких прокладено 7,6 км. Субвенція за програмою становить 96 079 014 грн, Угода підписана.
С.3. Розвиток благоустрою громади	С.3.1. Благоустрій території Солонківської сільської ради	Проведено капітальні та поточні ремонти об'єктів благоустрою на території Солонківської сільської ради, а саме облаштовані дитячі та спортивні майданчики, упорядковані парки, прибережні смуги, території біля адміністративних, культових, освітніх будівель і кладовищ у населених пунктах громади. Виконано влаштування покриттів, елементів озеленення, малих архітектурних форм, освітлення та під'їздів відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації. Об'єкти введені в експлуатацію та придатні для безпечного і зручного користування мешканцями громади.
		Відновлено гідрологічний режим та покращено санітарний стан річки Зубра шляхом розчистки їх русел, проведенол вирубку чагарникової рослинності та укріплення берегів. Виконано капітальний ремонт автомобільних мостів і пішохідних переходів, а також благоустрій прибережних смуг у визначених населених пунктах громади. Забезпечено збільшення пропускної здатності водотоків і зниження ризику підтоплення житлових територій та сільськогосподарських угідь. Продовжуються роботи по розчистці річок Щирка та Зубра.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5535

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження змін до безбар'єрного маршруту на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 42, п.1 ч. 2 ст. 52, ч.6 ст. 59 Закону України від 19.11.2022 № 289/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, ратифікованої законом України від 16.12.2009 № 1767-VI, реалізації Указу Президента України від 3 грудня 2020 року № 553/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», Стратегії Сталого розвитку Солонківської сільської об'єднаної територіальної громади на 2019-2027 роки в новій редакції, затвердженої рішенням Солонківської сільської ради від 16.12.2021 року № 2587 та Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Солонківської сільської територіальної громади до 2027 року, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, для досягнення стратегічної цілі з впровадження заходів безбар'єрності та посилення спроможності громади, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до безбар'єрного маршруту в с.Солонка на території Солонківської сільської ради на 2025-2030 роки та викласти у новій редакції (Додаток 1).
2. Затвердити перелік об'єктів першої черги безбар'єрного маршруту, роботи яких проводитимуться у 2026 році. (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
До рішення Солонківської сільської ради
Від 12.02.2026 року № 5535

Б Е З Б А Р 'Є Р Н И Й М А Р Ш Р У Т

С О Л О Н К І В С Ь К О Ї Т Е Р И Т О Р І А Л Ь Н О Ї Г Р О М А Д И

С Т А Т И С Т И К А

МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП ГРОМАДИ

- **Люди з інвалідністю - близько 500 осіб;**
- **Вагітні жінки – 600 осіб;**
- **Люди старшого віку - понад 3000 осіб;**
- **Люди з дитячими візками - близько 600 людей;**
- **850 дітей віком до 7-ми років;**
- **близько 2000 внутрішньо переміщених осіб;**
- **понад 3000 військовослужбовців та членів їхніх сімей;**

57%

ОСНОВНІ АДМІНІСТРАТИВНІ ОБ'ЄКТИ

№	Назва
1	Амбулаторія
2	Магазин продуктовий
3	Адмінбудівля сільської ради
4	Народний дім
5	Школа
6	Парк
7	Зупинка транспорту
8	Зупинка транспорту
9	Зупинка транспорту
10	Зупинка транспорту
11	Укрпошта
12	Нова пошта
13	Аптека
14	Аптека
15	Магазин продуктовий
16	СТО
17	Зупинка транспорту (проектована)
18	Ресторан
19	ЦНАП
20	Церква
21	Стадіон
22	Пішохідні шляхи руху вздовж вулиці

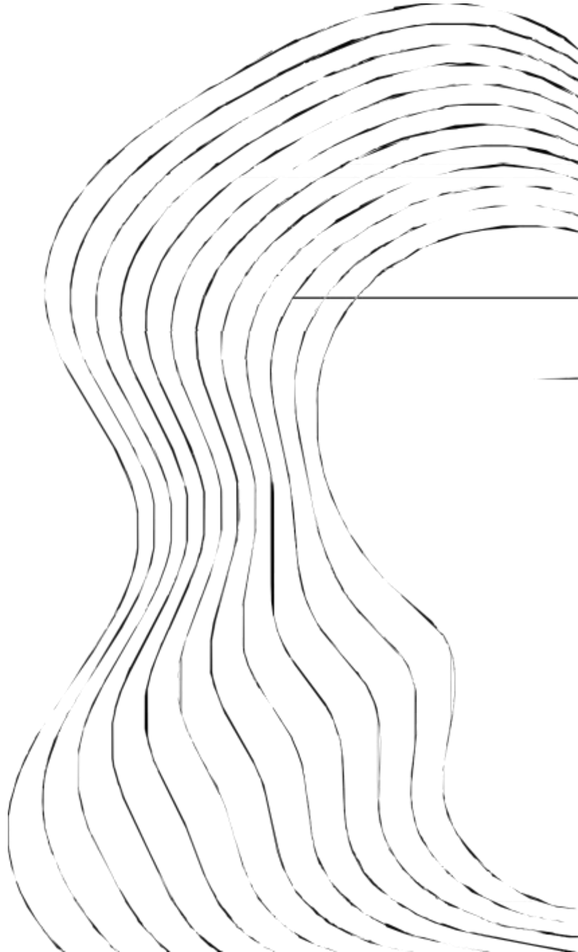
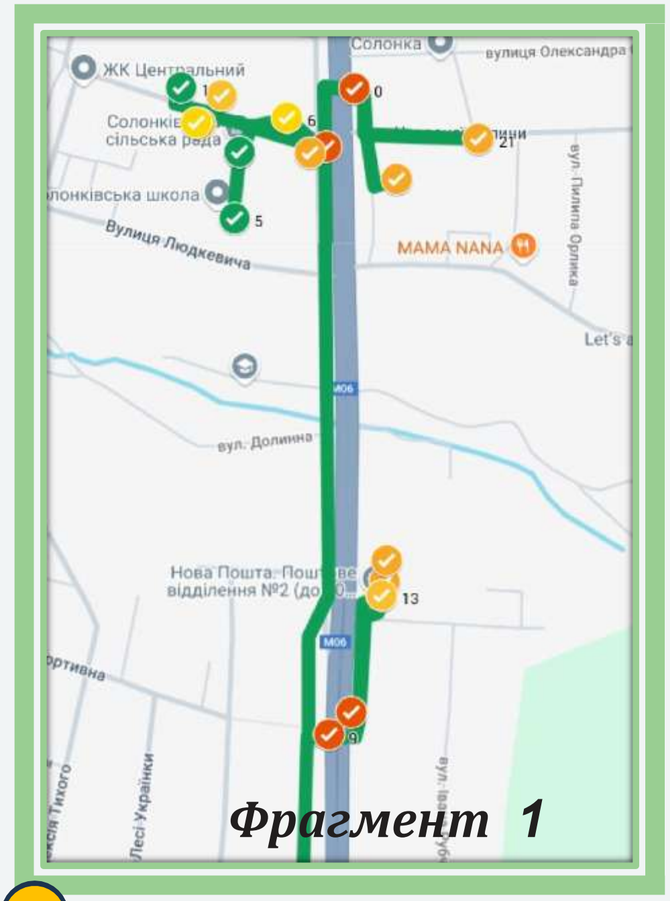


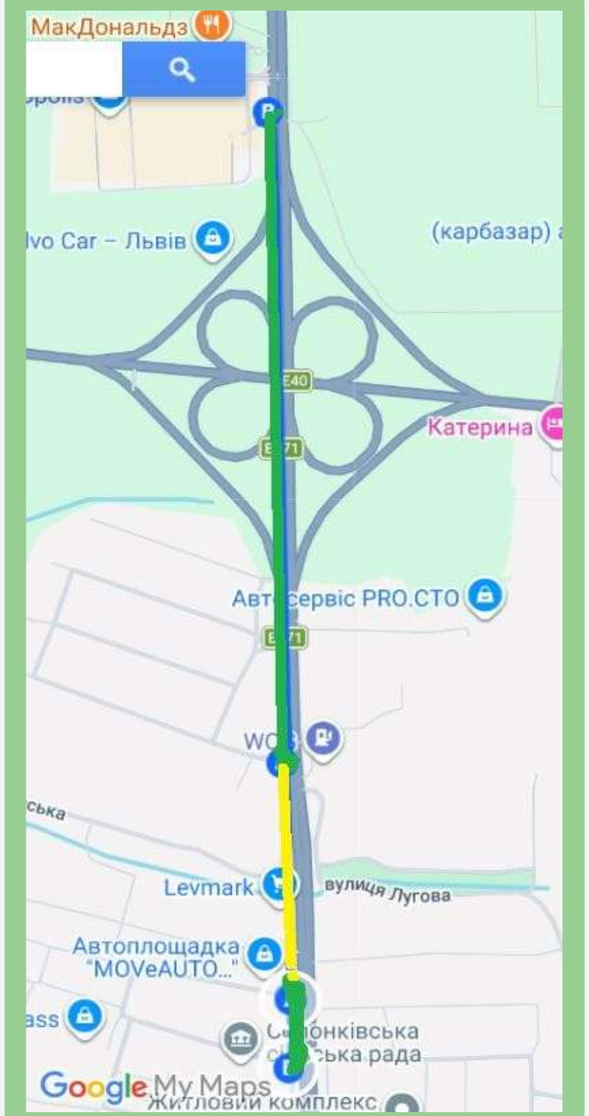
СХЕМА БЕЗБАР'ЄРНОГО МАРШРУТУ

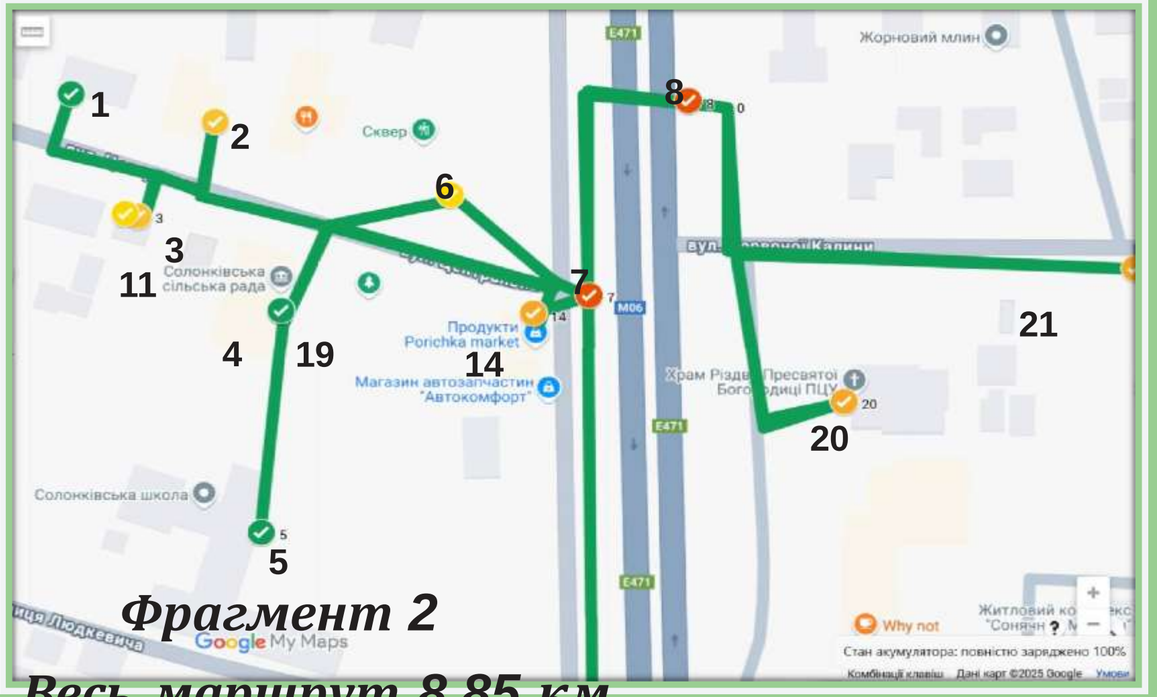
Загальна протяжність майбутнього безбар'єрного маршруту – 8,85 км.



Фрагмент 1

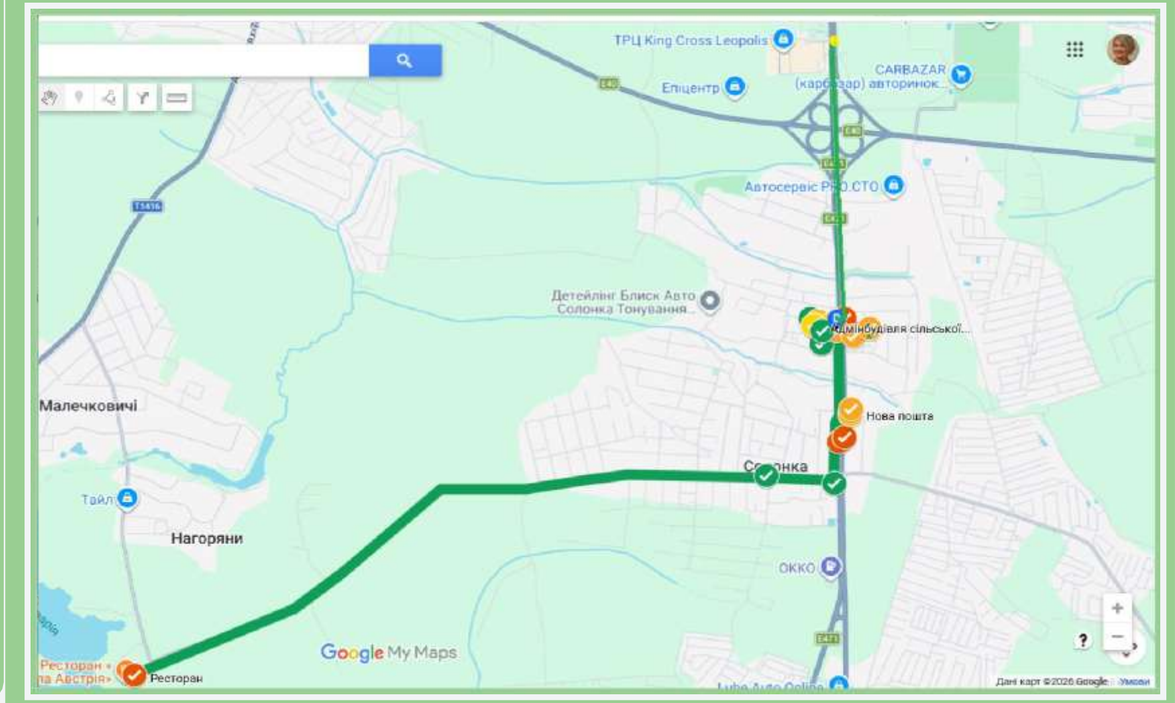
Фрагмент 3





Фрагмент 2

Весь маршрут 8,85 км

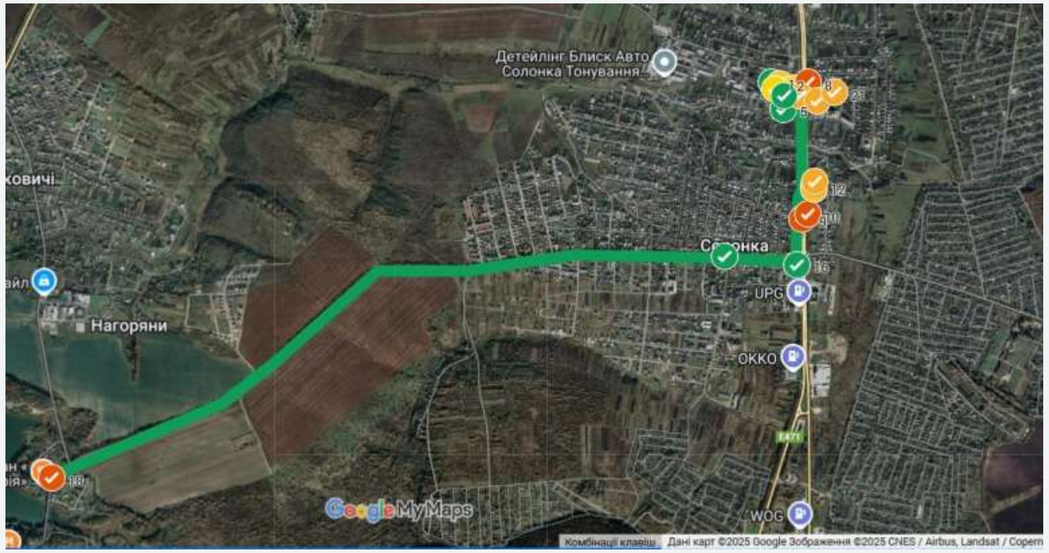


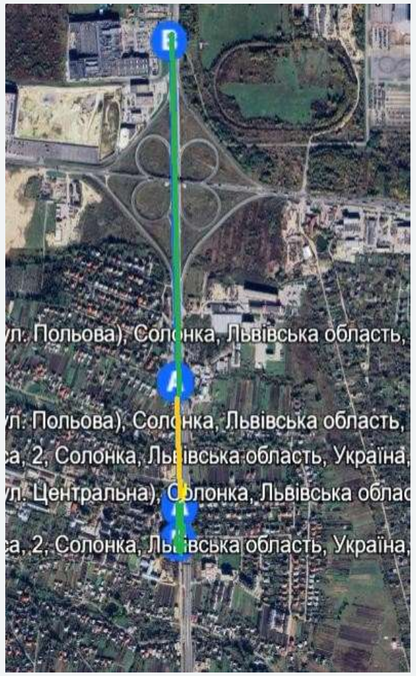
НЕ безбар'єрний об'єкт

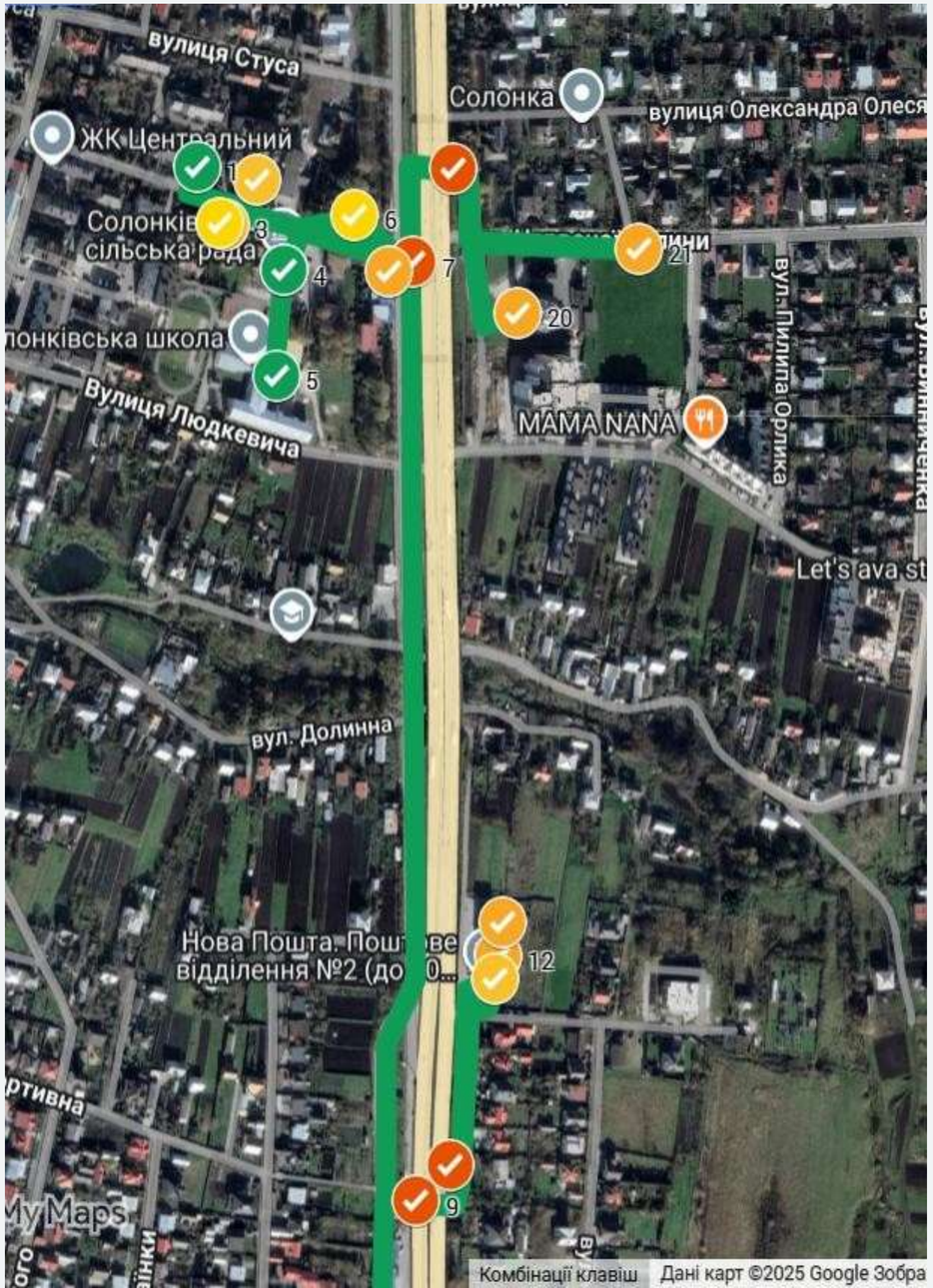
Частково безбар'єрний об'єкт

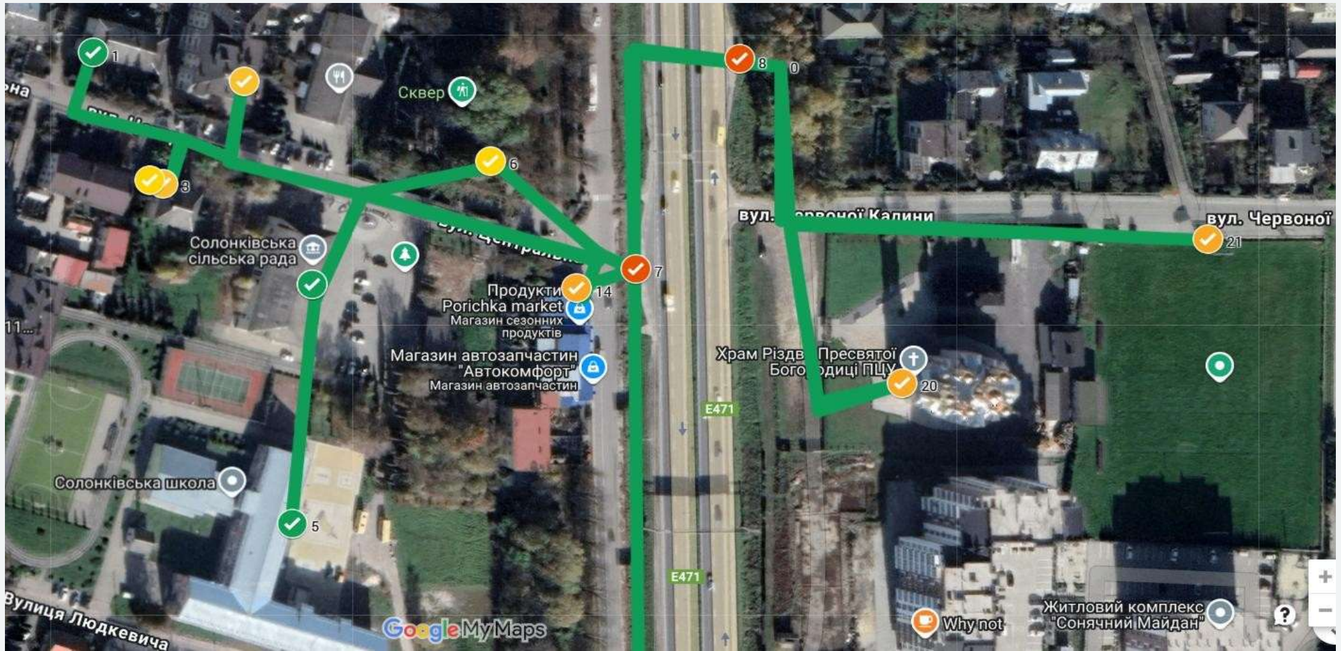
Безбар'єрний об'єкт

СХЕМА БЕЗБАР'ЄРНОГО МАРШРУТУ





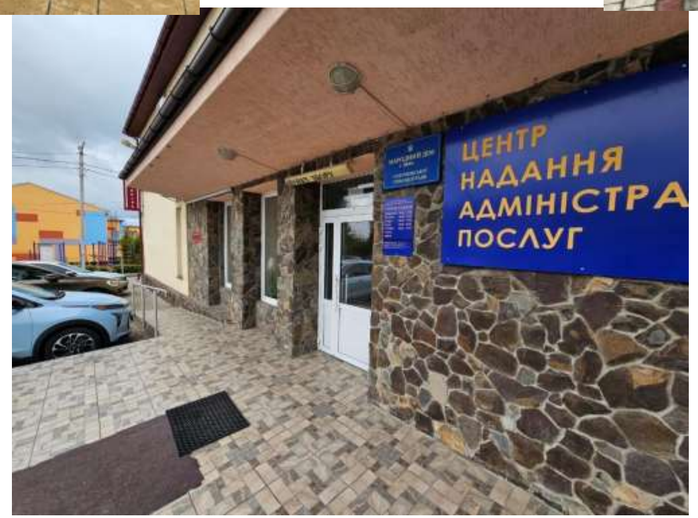




БЕЗБАР'ЄРНІ ОБ'ЄКТИ МАРШРУТУ

ШКОЛА

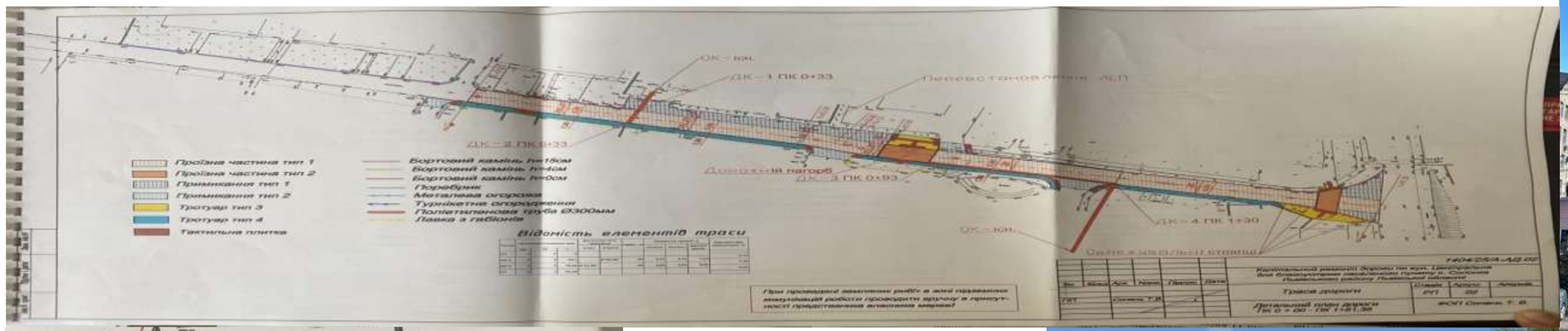
НАРОДНИЙ ДІМ

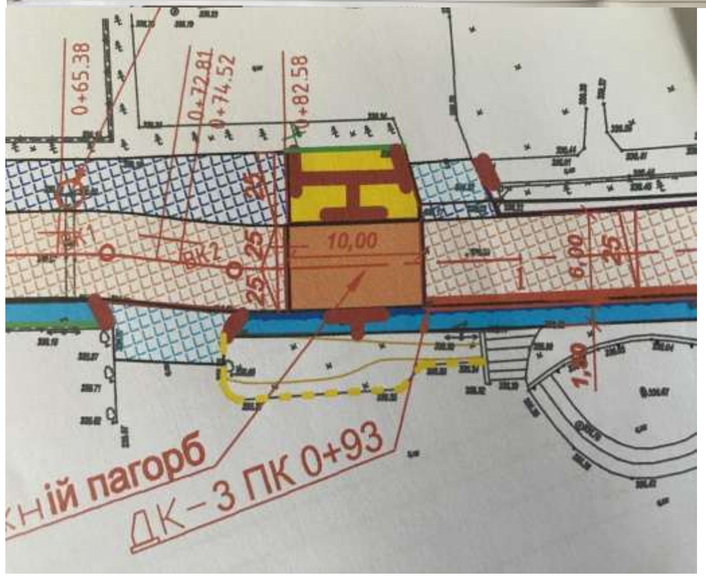


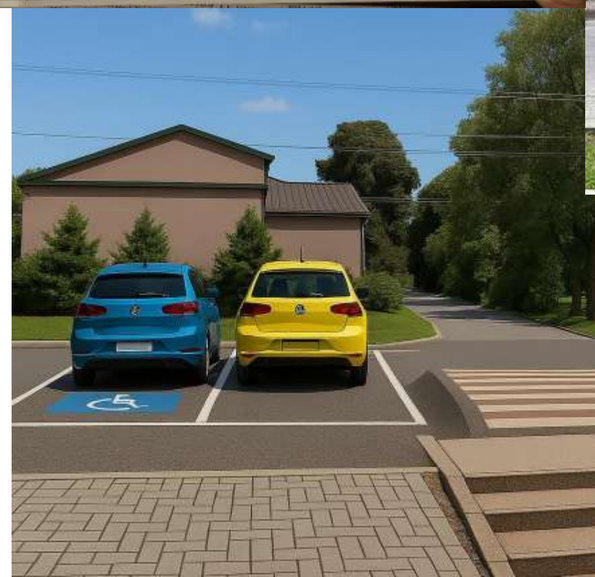
ЦНАП

ВЕЗВАР СЕЛИЩ ОБ'ЄКТИ МАРШРУТУ

с.Солонка, перехід до парку



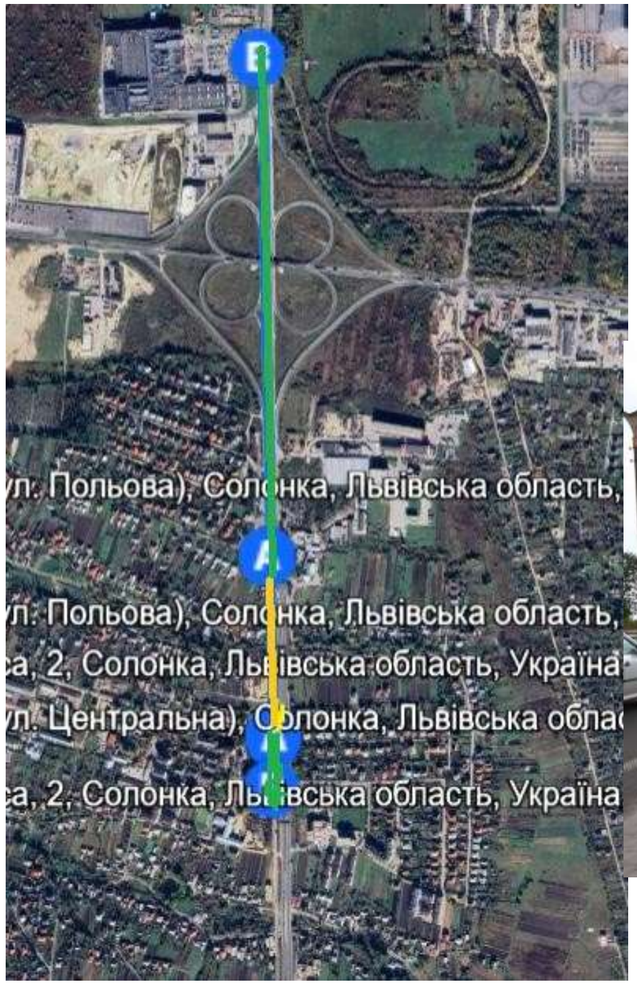




Влаштування пішохідного переходу з підвищенням та паркомісцями для маломобільних груп населення.

БЕЗБАР'ЄРНІСТЬ ВЗДОВЖ МАРШРУТУ

с.Солонка, вул. Бічна Стрийська



Пішохідна доріжка вздовж автомобільної дороги загального користування державного значення М-06 Київ-Чоп протяжністю 1,85 км, з яких 1,42 км безбар'єрні та 0,43 км частково

безбар'єрні та потребують перепланування.

ЧАСТКОВО БЕЗБАР’ЄРНІ ТА БАР’ЄРНІ ОБ’ЄКТИ МАРШРУТУ

ЧАСТКОВО БЕЗБАР’ЄРНІ ТА БАР’ЄРНІ ОБ’ЄКТИ МАРШРУТУ

ОБ’ЄКТИ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ ПЕРЕПЛАНУВАННЯ

дорожньої інфраструктури

Солонка вхід до амбулаторії

Перехід до дороги Київ-Чоп, центр с.Солонка

Влаштування пішохідного переходу з тактильною плиткою та пониженням тротуару

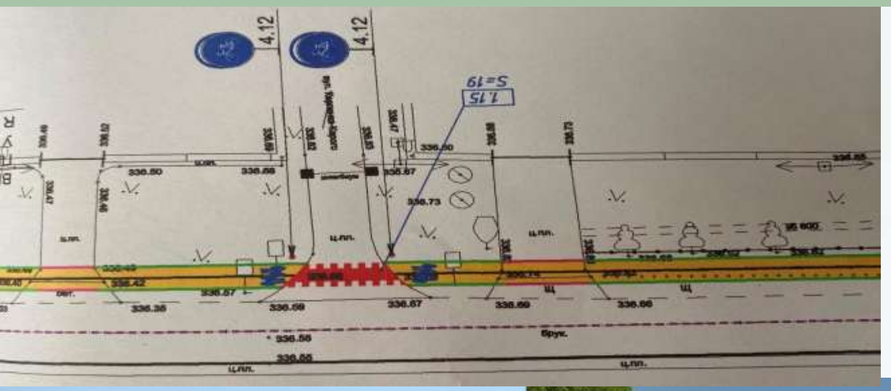
по вул. Центальна, 3 с.Солонка

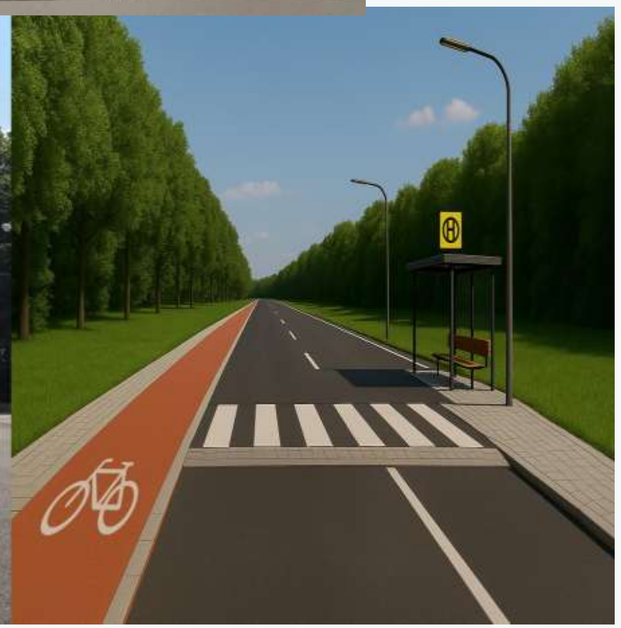
Розширення доріжки з пішохідним переходом та тактильною плиткою. Влаштування дорожніх знаків: обмеження швидкості до 40 км та пішохідний перехід. Стоянка автомобілів заборонена.

ОБ’ЄКТИ ЩО ПОТРЕБУЮТЬ ПЕРЕПЛАНУВАННЯ

дорожньої інфраструктури

с. Солонка вул. Наварійська, влаштування пішохідної та вело- доріжок





- Влаштування ВЕЛОДОРІЖКИ вздовж вул.Наварійська від дороги Київ Чоп до повороту в с. Малечковичі (Ширина велодоріжки мінімум 1,5м для одностороннього руху; Поперечний ухил не більше 2%)
- Влаштування тротуару вздовж вул.Наварійська від дороги Київ Чоп до повороту в с. Малечковичі: ширина: 1,5 м —— у місцях із низьким пішохідним потоком; Ширина повинна забезпечувати проїзд осіб на кріслах колісних; Максимальний поперечний ухил: 1–2% для відведення води, щоб забезпечити комфортний рух)
- Додаємо 3 зупинки громадського транспорту по вул. Наварійська с. Солонка з правої сторони (від дороги Київ-Чоп):
  –перед поворотом на вул. Бориса Джонсона;
  — за поворотом на вул. Коновальця з правої сторони (від дороги Київ-Чоп);
  — біля вул. Симоненка.

Платформа зупинки: підвищена, на одному рівні з підлогою автобуса (або з плавним підйомом).

- Пішохідний перехід через дорогу, з пониженим бордюром. Покриття: рівне, неслизьке, тактильна плитка для орієнтації людей з порушенням зору.
- Освітлення: сучасні LED-ліхтарі.

ЗАХОДИ ДЛЯ ОБЛАШТУВАННЯ БЕЗБАР'ЄРНОГО МАРШРУТУ

1

ТРОТУАРИ

2

ПІШОХІДІ ПЕРЕХОДИ

3

Встановлення та облаштування зупинок громадського транспорту

ЗУПИНКИ

4

Влаштування вуличного освітлення з сучасними LED-ліхтарями.

ОСВІТЛЕННЯ

5

Будівництво велосипедної та тротуарної доріжки,

ІНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ АКТИВНОГО ВІДПОЧИНКУ

Облаштування

Ф І Н А Н С У В А Н Н Я

- **Влаштування ТРОТУАРНОЇ та ВЕЛО- ДОРІЖОК** вздовж вул.Наварійська від дороги Київ Чоп до повороту в с. Малечковичі 25 225 928 грн.

- **Влаштування освітлення по вул. Наварійська (від Симоненка до с.Малечковичі) 2 500 000 грн**

- **Облаштування 3-х зупинок – 150 000 грн.**

- **Реконструкція ТРОТУАРНОЇ доріжки з** влаштуванням освітлення - 1 710 000 грн.

- **Пішохідна доріжка вздовж автомобільної дороги загального користування державного значення М-06 Київ-Чоп на ділянці км 553+000-км554+180,** Львівська область

- **Благоустрій по вул. Центральна с. Солонка із** встановленням пішохідних переходів, паркомісць, доступності до парку - 4 101 284 грн.

41 067 758 гривень необхідно для створення безбар'єрного маршруту у громаді

Додаток 2
до Рішення
Солонківської сільської ради
№5535 від 05 лютого 2026 року

Перелік об’єктів першої черги безбар’єрного маршруту, роботи яких проводитимуться у 2026 році

Назва об’єкту	Тип об’єкту	Тип фінансування	Загальна вартість ПКД, тис.грн.	Сума на 2026 рік, тис.грн.
Реконструкція території з влаштуванням дитячого майданчика в парку по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	Об’єкт благоустрою	місцевий	4 592,206	500,00
Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	Вулиці, дороги	місцевий	4932,007	2186,025
Реконструкція площі з влаштуванням літньої сцени по вул. Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	Об’єкт благоустрою	місцевий	7466,19	2500,00
Благоустрій території між вулицями Центральна та Стуса (територія парку в с.Солонка Львівського району Львівської області). Капітальний ремонт.	Об’єкт благоустрою	місцевий	ПКД розробляється	500,00
Капітальний ремонт вул.Стрийська	Вулиці, дороги	місцевий	ПКД розробляється	4000,00

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5536

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про утворення комунальної установи Солонківської сільської ради молодіжного центру «Простір можливостей»

Для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді територіальної громади керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про основні засади молодіжної політики» відповідно до Типового положення про молодіжний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року №1014, враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей».
2. Затвердити Положення про комунальну установу Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей» (додаток 1).
3. Затвердити структуру комунальної установи Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей» (додаток 2).
4. Визначити уповноваженим органом управління комунальною установою Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей» - відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
5. Доручити т. в. о. начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської сільської ради Солонківської ОТГ Монастирському Р. Т. провести державну реєстрацію комунальної установи Солонківський молодіжний центр «Простір можливостей» згідно чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення Солонківської
сільської ради №5536 від 12.02.2026р

ПОЛОЖЕННЯ
комунальної установи Солонківської сільської ради
молодіжного центру «Простір можливостей»

Загальні питання

1. Комунальна установа Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей» (далі – Центр) утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Солонківської територіальної громади.

Повна назва Центру: Комунальна установа Солонківської сільської ради молодіжний центр «Простір можливостей».

Повна назва Центру (English): Communal Institution of the Solonkiv Village Council Youth Center «Space of Opportunities».

Скорочена назва Центру: КУ МЦ «Простір можливостей».

Скорочена назва Центру (English): CI YC «Space of Opportunities».

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Солонківської сільської ради і розпорядженнями Солонківського сільського голови та цим положенням.

3. Метою діяльності центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному та військово-патріотичному вихованню, розвит-ку громадянської освіти молоді;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

4. Засновником молодіжного Центру є Солонківська сільська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом управління Центром є відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ (далі – Уповноважений орган управління).

5. Центр діє на підставі цього Положення, розробленого на основі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року №1014.

Принципи діяльності, завдання та права Центру

6. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності Центру;

4) активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному та військово-патріотичному вихованню, розвитку громадянської освіти молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері молодіжної політики – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації державної політики у сфері молодіжної політики на загальнодержавному, регіональному і місцевому рівнях;

8) розвиток знань та освітніх інновацій – інновацій в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді;

9) участь у реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності – участь у реалізації заходів державних, регіональних та місцевих цільових програм або здійснення власних заходів у зазначеній сфері.

7. Основними завданнями Центру є:

1) утвердження української національної та громадянської ідентичності, духовності, моральності та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

3) популяризація здорового способу життя молоді;

4) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

6) участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіо-нальної взаємодії молоді в Україні;

7) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

8) залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

9) забезпечення роботи гуртків, клубів та інформаційних центрів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

10) участь у моніторингу діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності на місцевому рівні відповідно до критеріїв та порядку, що затверджені Міністерством молоді та спорту України.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалі-зації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання, розвиток громадянської освіти;

2) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

3) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевла-штуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

4) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяль-ності;

5) сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

6) сприяє залученню потенціалу територіальної громади до реалізації моло-діжної політки;

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної роботи у напрямі реалізації державної політики у сферах молодіжної політики, утвердження української національної та громадянської ідентичності, подає регіональному центру та Засновнику;

8) бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

9) сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

10) проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, замовляє видавничу продукцію;

11) вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

12) взаємодіє із структурними підрозділами Львівської обласної державної (військової) адміністрації, Львівської районної державної (військової) адміністрації, Солонківської сільської ради, органами місцевого самоврядування територіальних громад, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

13) взаємодіє з іншими молодіжними центрами;

14) подає Львівській обласній державній (військовій) адміністрації, Львівської районній державній (військовій) адміністрації, виконавчим органам Солонківської сільської ради інформацію про свою діяльність під час проведення моніторингу діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

9. Центр має право:

1) Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

2) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

3) отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

4) в установленому законом порядку набувати у власність, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

5) вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру;

6) здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

7) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики у сфері молодіжної політики.

Керівництво Центром

10. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до законодавства України.

11. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) у межах своїх повноважень є роботодавцем відповідно до трудового законодавства України;

3) забезпечує облік трудової діяльності працівника в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

4) забезпечує подачу персоналізованих відомостей про заробітну плату працівників до Пенсійного фонду України, сплату податків та інших обов'язкових платежів;

5) затверджує посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

6) розробляє штатний розпис Центру відповідно до законодавства України та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління у встановленому порядку;

7) в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

8) видає у межах своїх повноважень накази як вид організаційно-розпорядчих документів, організовує і контролює їх виконання;

9) без довіреності діє від імені Центру і представляє його інтереси, укладає договори;

10) організовує діловодство в центрі шляхом прийняття інструкції з діло-водства, призначає відповідальну за організацію діловодства особу;

11) розпоряджається за згодою Засновника коштами та майном відповідно до законодавства;

12) відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;

13) розробляє і подає на затвердження виконавчого органу сільської ради плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

14) на вимогу Засновника та Уповноваженого органу управління надає інформацію про діяльність Центру;

15) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;

16) організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

17) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Директор Центру підзвітний та підконтрольний сільській раді, сільському голові і Уповноваженому органу управління.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, установах банків.

14. Центр має печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

15. Центр володіє майном, переданим йому засновником, а також майном, набутим в інший спосіб, не заборонений законодавством України.

16. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів Солонківської сільської ради, як засновника, та інших джерел, не заборонених законодавством.

17. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку. Платні послуги можуть надаватись залежно від умов та технічних можливостей оснащення Центру. Перелік таких послуг, порядок та умови їх надання Центром визначаються Засновником.

18. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети, визначеної цим положенням про Центр.

19. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку.

20. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

21. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законом порядку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 2
до рішення Солонківської
сільської ради № 5536 від
12.02.2026р

СТРУКТУРА
комунальної установи Солонківської сільської ради
молодіжного центру «Простір можливостей»

1. Директор - 1 штатна одиниця;
2. Бухгалтер - 1 штатна одиниця.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5537

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про визначення залишку коштів перехідними на наступний бюджетний період

Відповідно довимог Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанови Кабінету Міністрів від 11.03.2022 року» №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», рішень сесії Солонківської сільської ради від 10.07.2025 року №5251 «Про внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2025 рік», від 13.11.2025 року №5381 «Про внесення змін за рахунок перевиконання дохідної частини бюджету загального фонду за січень-жовтень 2025 року», відповідно до підписаних, у 2025 році, договорів про міжбюджетні трансферти між Солонківською сільською радою та Львівською обласною військовою адміністрацією, лист заступника департаменту-начальника управління дорожнього господарства ЛОВА М.Одиноцького від 11.02.2026 року №02-13-223, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що кошти, які були скеровані до обласного бюджету Львівської області у 2025 році, за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 9730 «Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах» по об»єкту (Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка-Хоросно км 7+250-км 8+500 Львівського району Львівської області (улаштування тротуару), не використані у повному обсязі одержувачем субвенції у сумі 963 900,59 і на кінець бюджетного періоду зберігаються на рахунках одержувачів коштів та використовуються у наступному бюджетному періоді з врахуванням цільового призначення субвенцій.
2. Рішення набирає чинності з дня його опублікування та застосовується з 01 січня 2026 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5538

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про скерування вільного залишку
коштів загального фонду на 2026 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Солонківської сільської ради Гавриляк Р.Г. про наявність вільного залишку загального фонду бюджету станом на 01.01.2026р. в сумі **71 976 263,63 грн.,** враховуючи те, що рішенням сесії від 15.01.2026 року №5528 «Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2026 рік» скеровано кошти в сумі **56 509 826,00** грн., беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, у відповідності до п. 7 ст.78 Бюджетного Кодексу України та п. 23 ст. 26, ст. 65 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та проведення окремих його положень у відповідності із законами України» від 18.09.2024 року №3979-IX, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Скерувати вільний залишок коштів загального фонду **–3 789 238,00 грн.,** на наступні видатки:

1.1. ТПКВКМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету»-304 928,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев`язувальні матеріали» - 30 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2273 «Оплат електороенергії»- 88 928,00 грн.
- збільшити КЕКВ2274 «Оплата природного газу» –106 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг» - 80 000,00 грн.

1.2. ТПКВКМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»-5 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 5 000,00 грн.

1.3 ТПКВКМБ 0614040 «Забезпечення музеїв та виставок» – 300,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 300,00 грн.

1.4 ТПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» - 899 100,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»– 299 200,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2230 «Продукти харчування» - 500 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) – 99 900,00 грн.

1.5 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» - 199 910,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2273 «Оплат а електороенергії»- 199 910,00 грн.

1.6 ТПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» - 1 380 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 320 000,00 грн.(додаток 1).
- збільшити КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 1 060 000,00 грн.(додаток 1).

1.7 ТПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» -1 000 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»– 100 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) – 50 000,00грн.
- збільшити КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 850 000,00грн.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. та відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ провести помісячні та річні зміни до загального фонду бюджету на 2026 рік.

3. Начальнику фінансово відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального фонду на 2026 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
До рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026р №5538

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам на 2026 рік

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
9900000000		**Субвенція державному бюджету**	
	3719800	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів**	**1 380 000,00**
		"Програма підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік»	1 230 000,00
		Програма Поліцейський офіцер громади на території Солонківської сільської ради на 2026 рік	150 000,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
		Субвенція державному бюджету	
9900000000	**3719800**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів**	**-**
X	**X**	**УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:**	**1 380 000,00**
X	**X**	**загальний фонд**	**1 380 000,00**
X	**X**	**спеціальний фонд**	**-**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5539

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження Розпорядження Голови Солонківської сільської ради №01-04 від 20.01.2026 року та №05-04 від 27.01.2026 року

Заслухавши інформацію, начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. та пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради про необхідність внесення змін до Бюджету на 2026 рік Солонківської сільської ради, у відповідності до ст. 23, ст. 78 Бюджетного Кодексу України, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Розпорядження Голови Солонківської сільської ради №01-04 від 20.01.2026 року та № 05-04 від 27.01.2026 року «Про внесення змін показників Бюджету 2026 року Солонківської сільської ради» (Додаток1, Додаток 2).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5540

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін в Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, затверджений рішенням сесії Солонківської сільської ради № 5523 від 15.01.2026 р.

Заслухавши інформацію відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення, щодо необхідності внесення змін до Порядку надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, затверджений рішенням сесії Солонківської сільської ради № 5523 від 15.01.2026 року, та затвердити його в новій редакції, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», висновків постійної комісії сільської ради з планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, затверджений рішенням сесії Солонківської сільської ради № 5523 від 15.01.2026 року, та затвердити його в новій редакції (Додаток 1)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення Солонківської сільської ради
від 12.02.2026р. №5540

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

Нова редакція

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям (далі Порядок) визначає умови та механізм вирішення питання щодо фінансової та іншої підтримки громадян (в тому числі вимушено-переміщених осіб (далі по тексту ВПО)) , а саме:

- матеріальна допомога на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування; онкохворим; хворим на гепатит С; які потребують хірургічного втручання; які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших захворювань;
- матеріальна допомога ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, зокрема Захисникам і Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни; сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України; сім'ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям особи, що перебуває у полоні, сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності;
- матеріальна допомога Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше дітей; сім'ям, які виховують дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки чи піклування;
- матеріальна допомога особам ІІ категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС;
- матеріальна допомога особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху;
- сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.)**;**
- матеріальна допомога особам, які організовують поховання
- матеріальна допомога ювілярам, які досягнули 90, 95, 100 і більше років;
- матеріальна допомога за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності.
- матеріальна допомога вимушено переміщеним особам, які отримали статус у Солонківській ТГ згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.

1.2.Матеріальна допомога – це грошова та не грошова форма допомоги (квитки, подарунки, перевезення та ін.).

1.3.Матеріальна допомога надається за умови ситуацій, які перелічені у пункті 1.1 даного Порядку для покращення матеріального становища осіб.

1.4. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно. Дитина належить до сім'ї своїх батьків і тоді, коли спільно з ними не проживає (відповідно до статті 3 Сімейного Кодексу України).

1.7. Допомога надається в межах бюджету сільської ради в межах кошторисних призначень на відповідний рік, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання бюджету інших джерел не заборонених законодавством.

1.8. Підставою для надання матеріальної допомоги є особисте письмове звернення (заява) громадянина на ім'я сільського голови та долучений визначений перелік документів (згідно цього Порядку). При неможливості громадянином особисто подати заяву з відповідними

додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі нотаріального доручення, або рішення суду про встановлення опіки, крім подачі заяви з відповідними документами членами родини Захисників та Захисниць України, учасників бойових дій.
1.9. Приймання документів здійснює Центр надання адміністративних послуг сільської ради.

2.Механізм надання матеріальної допомоги

2.1. Звернення громадян щодо призначення матеріальної допомоги розглядає Комісія з надання матеріальної допомоги (далі Комісія), утворена рішенням сільської ради, опрацьовує подані документи в термін визначений чинним законодавством,
2.2. На підставі протоколу Комісії, відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення готує проєкт рішення та подає секретарю згідно Регламенту роботи сільської ради, або вмотивовану письмову відмову заявнику.
2.3. Допомога призначається рішенням сесії сільської ради .
2.4. Одноразова матеріальна допомога надається не частіше одного разу на рік наступним категоріям (в тому числі ВПО):
- на лікування осіб і дітей (в тому числі, які потребують протезування; онкохворим; хворим на гепатит С; які потребують хірургічного втручання; які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хвороб;
- Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей; сім'ям, які виховують дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки чи піклування;
- особам ІІ категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильської АЕС;
- особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху;
- особам, які організовують поховання;
- ювілярам, які досягнули 90, 95, 100 і більше років;
- за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності.
- вимушено переміщеним особам, які отримали довідку у Солонківській ТГ згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.
2.5. Періодична матеріальна допомога надається наступним категоріям (в тому числі ВПО):
- громадянам які отримують цільову матеріальну допомогу до визначних та пам'ятних дат;
- ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, зокрема Захисникам і Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни; сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України; сім'ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України; особам, що повернулись з полону; сім'ям особи, що перебуває у полоні; сім'ям Героїв Небесної Сотні; учасникам Революції Гідності;
- сім'ям, що зазнали втрат чи збитків внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.)**;**

2.6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами особам на лікування (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хвороб) до заяви додаються:

а) копія паспорта (завірена власноручно) (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно) (завірена власноручно);
б) копія ідентифікаційного номера (завірена власноручно);
в) оригінал довідки з лікувальної установи від лікуючого лікаря (або завірена установою копія) чи довідка від сімейного лікаря, котрі видані не раніше, ніж шість місяців до подачі відповідної заяви на отримання допомоги;
г) довідка про місце проживання;
д) акт обстеження матеріально-побутових умов (завірений старостою з даного старостинського округу або начальником ЦНАПу та членами Комісії з надання матеріальної допомоги);

е) довідка про доходи заявника;
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
ж) рахунок з банку (завірений власним підписом).

2.7 Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до заяви необхідно подати:

а) копію паспорта одного з батьків дитини (завірену власноручно), (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно)
б) копію ідентифікаційного номера одного з батьків (завірену власноручно);
в) копію свідоцтва про народження дитини (завірену одним з батьків);
г) медичну довідку з лікувальної установи (оригінал або завірену копію установою, яка видала довідку) чи довідку від сімейного лікаря, видані не раніше, ніж шість місяців до подачі відповідної заяви на отримання допомоги;
д) довідку про місце проживання;
е) акт обстеження матеріально-побутових умов (завірений старостою з даного старостинського округу та членами Комісії з надання матеріальної допомоги);
є) довідка про доходи заявника;
ж) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
з) банківські реквізити одного з батьків (завірений одним з батьків).

2.8 Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, ветеранам чи Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни з нагоди Дня Захисника та Захисниці України до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта (завірену власноручно), (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно)
б) копію ідентифікаційного номера (завірену власноручно);
в) для родин загиблих копію посвідчення, яке засвідчує статус особи або підтверджуючі документи про загибель Захисника або Захисниці чи Героя Небесної Сотні (завірену власноручно);
г) для родин загиблих документи, що підтверджують рідство (завірені власноручно);
д) для осіб з інвалідністю внаслідок війни копію посвідчення особи з інвалідністю чи довідку МСЕК (ЕКОПФО) (завірену власноручно);
е) довідку про місце проживання або акт обстеження про проживання без реєстрації;
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
ж) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом)

2.9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні до Дня Незалежності України до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта заявника (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) (завірені власним підписом);
б) копію ідентифікаційного номера заявника (завірені власним підписом);
в) підтверджуючі документи про смерть та причини смерті родича (завірені власним підписом);
г) копію документа, що підтверджує родинні стосунки з загиблим (завірені власним підписом);
д) довідку з місця проживання або акт обстеження про проживання без реєстрації;
е) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
є) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом);

2.10 Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям-Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям , де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта (завірену власноручно), (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно);
б) копію ідентифікаційного номера (завірену власноручно);
в) копію посвідчення Матері Героїні завірено власноручно (копію посвідчення багатодітної сім'ї для багатодітної сім'ї завірене власноручно, рішення про опіку над дітьми для сімей, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки);

г) довідку про місце проживання або акт обстеження про проживання без реєстрації для ВПО;
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
д) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом)

2.11 Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам ІІ категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта (завірену власноручно), (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно)
б) копію ідентифікаційного номера (завірену власноручно);
в) копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС при наявності (завірену власноручно);
г) для осіб ІІ категорії внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС копію документу, що підстерджує даний статус (завірений власноручно);
д) копію довідки МСЕК (ЕКОПФО) для осіб з інвалідністю (завірену власноручно);
е) довідку про місце проживання або акт обстеження про проживання без реєстрації для ВПО;
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
є) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом)

2.12 Для отримання матеріальної допомоги для сімей, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) (за виключенням ВПО) до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта власника майна чи членів сім'ї завірену власноручно (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно)
б) копію ідентифікаційного номера власника майна чи одного з членів сім'ї (завірені власноручно);
в) довідку про місце проживання;
г) акт обстеження житлово-побутових умов складений Комісією (завірений старостою даного старостинського округу або начальником ЦНАПу);
д) акт про наслідки дії непереборної сили з Державної служби з надзвичайних ситуацій України (оригінал або завірену копію даною установою) чи комісії Солонківської сільської ради з оцінки пошкодженого майна;
е) висновок експерта з оцінки вартості за пошкоджене майно (за наявності).
є) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом).

2.13 Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання до заяви додається:

а) копію паспорта особи, яка організовує похорон (завірену власноручно) (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно);
б) копію ідентифікаційного номера особи, яка організовує похорон (завірену власноручно);
в) копію свідоцтва про смерть померлого (завірену власноручно заявником);
г) довідку про особу, яка займається похованням із зазначенням місця поховання померлого;
д) оригінал довідки про смерть на виплату одноразової допомоги на поховання;
е) копію трудової книжки померлого або довідка про те, що особа до дня смерті не працювала (завірену заявником);
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО померлого (завірену власноручно заявником);
ж) банківські реквізити заявника для нарахування коштів (завірені власним підписом).

<u>Для заявників, які проживають без реєстрації</u> на території Солонківської сільської ради, дана допомога надається при наявності довідки про організацію поховання і зазначенням місця поховання на території Солонківської громади.

Дана матеріальна допомога не виплачується за поховання тих, яких хоронили згідно Програми організації безоплатного поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні, невідомих та безрідних громадян на території Солонківської сільської ради на 2026 рік.

2.14. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху до заяви особисто чи опікуном/піклувальником необхідно додати;

а) копію паспорта особи з інвалідністю (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно) (завірену опікуном/піклувальником чи власноручно);

б) копію ідентифікаційного номера особи з інвалідністю (завірену опікуном/піклувальником чи власноручно);
в) копію довідки МСЕК особи з інвалідністю (завірену опікуном/піклувальником чи власноручно);
г) довідку про місце проживання особи з інвалідністю;
д) у разі подачі документів опікуном чи піклувальником, то додати копію рішення про призначення опіки/піклування (завірений власноручно);
е) копію паспорта та ідентифікаційного номера опікуна (при наявності ІД картки РНОКПП не потрібно) (завірені власноручно);
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
є) банківські реквізити особи з інвалідністю (завірені підписом опікуна/піклувальника чи власноручно).

2.15. Для отримання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей до заяви необхідно подати:

а) копію паспорта заявника (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) (завірену власноручно);
б) копію ідентифікаційного номера заявника (завірену власноручно);
в) копію посвідчення учасника бойових дій або інший документ для підтвердження статусу (завірений власноручно);
г) для родини зниклого безвісти чи перебуваючого в полоні повідомлення чи інший документ, що засвідчує даний факт (завірений власноручно);
д) для особи, що повернулась з полону чи його родичів копію довідки про перебування в полоні чи інший документ, що свідчить про перебування в полоні (завірену власноручно);
е) копію банківських реквізитів для нарахування коштів (завірені власним підписом);
є) копію паспорта (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) та копію ідентифікаційного номера члена родини, за-для якого заявник звернувся;
ж) для члена родини копію документа, що підтверджує родинні зв'язки (завірену власноручно);
з) для вимушено переміщених осіб копію довідки ВПО (завірено власноручно);
Матеріальна допомога в грошовій формі виплачується на розрахунковий рахунок учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці або на розрахунковий рахунок одного з членів сім'ї за рішенням Комісії.

2.16. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності (за виключенням ВПО) до заяви необхідно додати:

а) копію паспорта заявника (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) (завірену власноручно);
б) копію ідентифікаційного номера заявника (завірену власноручно);
в) копію документу, що засвідчує родинні зв'язки (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження і ін…) (завірені власноручно);
г) копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці (завірено власноручно);
д) копія посвідчення учасника бойових дій на отримання коштів за пам'ятний знак на могилі ветерана війни (завірену власноручно);
е) копія посвідчення бійця-добровольця виданого ЛОР на отримання коштів за пам'ятний знак на могилі бійця-добровольця (завірену власноручно) ;
є) копія посвідчення учасника Революції Гідності на отримання коштів за пам'ятний знак на могилі учасника Революції Гідності (завірену власноручно);
ж) у разі відсутності посвідчень, можна подати ксерокопію результатів судово-медичної експертизи (завірену власноручно);
з) ксерокопію лікарсько-медичної експертизи (завірену власноручно);

и) копію документу, що свідчить про участь загиблого (померлого) у заходах необхідних для збереження оборони України та захисту безпеки населення у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
і) витяг про реєстрацію місця проживання;
ї) документ, який підтверджує купівлю чи встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого/загиблої (акт виконаних робіт, накладна, договір про купівлю, чеки і ін…);
й) фотозвіт встановленого пам'ятного знаку;
ї) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом).
Першочергово дану матеріальну допомогу можуть отримати родичі першого ступеня спорідненості (дружина/чоловік, діти/батьки). При відсутності, відмові чи не можливості родичів першого ступеня спорідненості звернутись, заяву можуть подати родичі другого або третього ступеня спорідненості (брати/сестри, дядьки/тітки і ін…)
Особи, які звернулись по кошти за пам'ятний знак на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності мають бути зареєстровані на території Солонківської громади. У разі відсутності реєстрації заявника необхідно подати акт обстеження встановлення факту проживання. У разі звернення особи без реєстрації на території Солонківської громади обов'язковою умовою є поховання Захисника чи Захисниці на кладовищі, що знаходиться на території Солонківської громади.
2.17. Для отримання одноразової матеріальної допомоги ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років, що зареєстровані на території Солонківської сільської ради до заяви необхідно подати:
а) копію паспорта заявника (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) (завірену власноручно);
б) копію ідентифікаційного номера заявника (завірену власноручно);
в) витяг про місце реєстрації або акт обстеження місця проживання без реєстрації для ВПО;
є) для вимушено-переміщених осіб копію довідки ВПО (завірену власноручно);
г) банківські реквізити для нарахування коштів (завірені власним підписом);
Заяву можна подати на протязі 6-ти місяців від дати ювілею.
2.18 Для отримання одноразової матеріальної допомоги, як вимушено переміщеним особам до заяви необхідно додати:
а) копію паспорта заявника (при наявності ID картки РНОКПП не потрібно) (завірену власноручно);
б) копію ідентифікаційного номера заявника (завірену власноручно);
в) копію довідки вимушено-переміщеної особи (завірену власноручно);
г) акт обстеження місця проживання;
д) банківські реквізити (завірені власним підписом).
Дана одноразова матеріальна допомога виплачується один раз на рік одному члену сім'ї.

3. Порядок роботи Комісії з надання матеріальної допомоги
Комісія з надання матеріальної допомоги, утворена рішенням сільської ради, здійснює свою діяльність в межах норм чинного законодавства та даного Порядку. У своїй роботі здійснює перевірку поданих заявниками документів, проводить обстеження матеріально-побутових умов заявника згідно додатку 1 до даного Порядку, складає відповідні протоколи, вносить пропозиції щодо надання чи відмови у виплаті грошової матеріальної допомоги. Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення сільської ради готує проєкти рішень та листи у разі відмови на основі протоколів комісії. Проєкти рішень щодо матеріальної допомоги подаються на розгляд постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку та на розгляд сесії.

4. Порядок виплати матеріальної допомоги
4.1. Головним розпорядником коштів на виплату матеріальної допомоги є Солонківська сільська рада.

4.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради у межах своєї компетенції здійснює перерахунок коштів на особисті рахунки осіб, яким призначена допомога, відкритих у банківських установах, чи поштовим переказом.
4.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради здійснює облік коштів, що передбачені для надання матеріальної допомоги громадянам згідно даного Порядку.
4.4. Встановити, що матеріальні допомоги, згідно даного Порядку, звільняються від оподаткування.

5.Заключні положення

5.1. Відмова у наданні матеріальної допомоги приймається у випадку:

- ✓ Особистої відмови заявника від отримання матеріальної допомоги
- ✓ Подання недостовірних даних
- ✓ Подання неповного переліку документів
- ✓ Відсутність коштів у бюджеті
- ✓ У зв'язку зі смертю особи, яка потребувала матеріальної допомоги

5.2. Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою несуть персональну відповідальність за достовірність поданих даних.
5.3. Звернення про надання матеріальної допомоги розглядаються Комісією в терміни, визначені законодавством.
5.4. Контроль за виплатою матеріальної допомоги та зберігання фінансової документації покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради.
5.5. Контроль за використанням коштів здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

6. Інші заходи для підтримки та допомоги мешканцям:

6.1 Проведення екскурсій, перевезення на екскурсії, відпочинок чи урочисті заходи, відвідування концертних програм проводяться для ветеранів війни та їх сімей, учасників бойових дій та їх сімей, Захисників і Захисниць України та їх смей, Захисників і Захисниць України, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх смей, членів сімей загиблих у Революції Гідності, членів сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, членів сімей зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, осіб, що повернулись з полону чи членів їх сімей, членів сімей з багатодітних сімей, членів сімей з прийомних та опікунських сімей, членів сімей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю, членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, вимушено переміщених осіб та їх дітям проводиться згідно реєстру відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.
6.2 Виділення подарункових наборів (солодощів) дітям учасників бойових дій, дітям Захисників і Захисниць України, дітям ветеранів війни, дітям Героїв Небесної Сотні , дітям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України (в тому числі ВПО) проводиться згідно реєстру відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1

Акт обстеження
матеріально-побутових умов громадян
Солонківської сільської ради

«____» _____202__ року село_____
ПІБ_____
_____
Який/яка проживає за адресою:_____
_____
Паспорт серії_____№_____виданий_____
_____
_____
__Комісія в складі: Голова комісії -
_____
Члени комісії : _____
_____
_____

При перевірці на місці матеріально - побутових умов комісія встановила:
1.Жила площа /кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо/_
_____
_____
_____
___
2.Будинок належить місцевій раді, підприємству, установі, організації, будівельному кооперативу, громадянинові на праві особистої власності:_____
_____
3.Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, ветхий, аварійний, кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира окрема, тощо):
_____
_____
_____
_____
4.Благоустрій будинку чи даної квартири (газ, водопровід, каналізація, опалення:центральне,пічне/ванна):_____
_____
_____
_____
____

5.Хто проживає на даній площі:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні відносини	Рік народження	Примітка
1		заявник		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

6.Додаткові дані про заявника та членів його сім'ї (доходи):

_____
_____
_____
_____
_____

7.Комісією встановлено:

_____
_____
_____
_____
_____

Підписи членів комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Підпис заявника _____

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5541

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін в Порядок організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Солонківської сільської ради

Заслухавши інформацію відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення, щодо необхідності внесення змін до Порядку організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів (в тому числі вимушено переміщених осіб) на території Солонківської сільської ради затверджений рішенням сесії Солонківської сільської ради №4322 від 27.02.2024р, та затвердити його в новій редакції, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», висновків постійної комісії сільської ради з планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в Порядок організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів (в тому числі вимушено переміщених осіб) на території Солонківської сільської ради та затвердити його в новій редакції (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення сесії Солонківської сільської ради
№5541 від 02.02.2026р.

Порядок організації
поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Солонківської сільської ради

1. Цей Порядок розроблений з метою врегулювання процедури поховання :
- померлих одиноких громадян ;
- осіб без певного місця проживання ;
- громадян, від поховання яких відмовилися рідні ;
- знайдених невпізнаних трупів;
забезпечення їх права на захоронення їхнього тіла та запобігання випадкам не поховання тіл померлих осіб (в тому числі ВПО),
- інших осіб, поховання яких відповідно до законодавства покладається на органи місцевого самоврядування у разі відсутності осіб, зобов'язаних здійснити поховання.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про поховання та похоронну справу», Законі України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», Законі України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»:
- поховання померлого – комплекс заходів і обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом в могилу відповідно до звичаю та традицій, що не суперечать законодавству;
– предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили ;
– ритуальні послуги – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання.

3. Дія цього Порядку розповсюджується на випадки смерті одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні (у тому числі ВПО), у разі її настання на території Солонківської ТГ, а також виявлення невпізнаних трупів на зазначеній території.

4. У разі смерті осіб, вказаних у пункті 1 цього Порядку, їх тіла доставляються на судово-медичну експертизу для встановлення причин смерті (при необхідності) або зберігання.

5. Огляд тіл померлих осіб, вказаних у пункті 1 цього Порядку (дії працівників закладів охорони здоров'я, уповноважених працівників органів та підрозділів Національної поліції, уповноважених органів досудового розслідування) визначені Порядком взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції, закладами охорони здоров'я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України, Генеральної прокуратури України від 29.09.2017 № 807/1193/279.

6. Доставка тіл померлих осіб, вказаних у пункті 1 цього Порядку, смерть яких настала в межах населених пунктів, забезпечується відповідно до укладеної угоди з підприємством, що надає ритуальні послуги.

7. Встановлення причин смерті шляхом судово - медичної експертизи та патологоанатомічного розтину здійснюється відповідно до Правил проведення судово - медичної експертизи (досліджень) трупів в бюро судово - медичної експертизи , затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 1995 року № 6, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 липня 1995 року за № 257/793 та інших нормативно-правових актів МОЗ, що регулюють проведення судово-медичної експертизи.

8. Одинокі громадяни, особи без певного місця проживання, громадяни від поховання яких відмовилися рідні смерть яких настала в лікувальному закладі, підлягають судово-медичній

експертизі за постановою правоохоронних органів. Організація доставки цих тіл до відділу судово – медичної експертизи покладається на надавача послуг .

9. Обов'язковому направленню для проведення судово-медичної експертизи підлягають тіла померлих людей:

- з ознаками насильницької смерті або підозри на таку смерть;
- смерть яких настала раптово або при нез'ясованих обставинах;
- смерть яких настала поза місцем їхнього проживання;
- особа яких не встановлено.

10. Транспортування тіла померлої людини з ознаками насильницької смерті чи підозри на таку до судово-медичного експерта здійснюється в установленому законодавством порядку обов'язково в супроводі працівника поліції.

11. Реєстрація смерті осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, здійснюється у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

12. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів (в тому числі ВПО) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради в межах бюджетних призначень.

13. Організація поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених, невпізнаних трупів (в тому числі ВПО), у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання, покладається на відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

14. Поховання зазначених в п.1 Порядку осіб здійснюється згідно з повідомленням органів внутрішніх справ на підставі свідоцтва про смерть за наявності :

- письмового дозволу прокурора у разі наявності підстав вважати , що смерть особи має насильницький характер, після проведення судово – медичної експертизи трупа, проведеної за постановою слідчого чи уповноважених органів досудового розслідування ;
- висновку правоохоронних органів у разі смерті людини за місцем її проживання без ознак насильницької смерті чи підозри на таку або лікарського свідоцтва про смерть.

15. Організація поховання осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, здійснюється відповідно до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом Державного комітету України з питань, житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення про їх надання.

16. Для проведення таких дій виконавчий комітет Солонківської сільської ради укладає договір з надавачем послуг, який здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг.

17. Предметом такого договору буде надання похоронних та суміжних послуг.

18. Документи щодо процедури поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні (в тому числі ВПО), невпізнаних трупів та документи померлого передаються на зберігання у відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення з подальшою передачею у відділ бухгалтерського обліку Солонківської сільської ради.

19. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні (в тому числі ВПО), невпізнаних трупів здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

20. Поховання померлих осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

21. Забороняється перевозити у відкритих трунах і завозити додому трупи померлих від особливо небезпечних інфекцій (чума, холера, натуральна віспа, сибірка і т.д), а також коли є заборона лікаря паталого-анатома або інших медичних закладів.

22. Відомості про місце поховання таких осіб вносяться до реєстру місць поховань, що ведеться відповідно до законодавства.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА

Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5542

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради за 2025 рік

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області за 2025 рік (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1

до рішення №5542 від 12.02.2026 року

"ПОГОДЖЕНО"

_____
_____
_____
"____" _____ 20___ р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

_____

Богдан ДУБНЕВИЧ

"____" _____ 20___ р.

		Коди	
Підприємство	**КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області**	**за ЄДРПОУ**	**41851009**
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	**за КОПФГ**	**430**
Територія	**с. Солонка**	**за КОАТУУ**	**4623686601**
Орган державного управління		**за СПОДУ**	
Галузь		**за ЗКГНГ**	
Вид економічної діяльності	**Загальна медична практика**	**за КВЕД**	**86.21**
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	**Комунальна**		
Місцезнаходження	**с. Солонка, вул. Центральна,2**		
Телефон	**985446899**		
Керівник	**Олександра МЕТКО**		

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за 2025 рік

(квартал, рік)

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7

I. Фінансові результати						
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ згідно договору №0000-9ТРМ-М000 про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій	**100**	**8 107,82**	**8 306,61**	**9 516,00**	**8 306,61**	**87,29**
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	**110**	**671,88**	**686,80**	**755,00**	**686,80**	**90,97**
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	**120**	**596,80**	**718,64**	**750,00**	**718,64**	**95,82**
Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	***121***	**463,89**	**538,09**	**550,00**	**538,09**	**97,83**
Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	***122***	**132,91**	**180,55**	**200,00**	**180,55**	**90,28**
	123					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**130**	**9 517,38**	**9 884,28**	**10 825,28**	**9 884,28**	**91,31**
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	**140**	**994,06**	**1 458,36**	**1 610,91**	**1 458,36**	**90,53**
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	***141***	**924,60**	**1 326,95**	**1 427,91**	**1 326,95**	**92,93**
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	***142***		**-**	**12,00**		**-**
бланкова продукція та друкарські витрати	***143***	**6,84**	**5,66**	**9,00**	**5,66**	**62,89**
меблі	***144***		**-**			
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	***145***	**55,21**	**28,78**	**40,84**	**28,78**	**70,47**
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	***146***	**7,41**	**96,97**	**121,16**	**96,97**	**80,03**
Витрати на паливо-мастильні матеріали	**150**	**160,87**	**173,50**	**195,00**	**173,50**	**88,97**
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	**160**	**504,45**	**495,81**	**714,97**	**495,81**	**69,35**
Витрати на теплопостачання	***161***		**-**	**-**	**-**	
Витрати на водопостачання та водовідведення	***162***	**6,50**	**6,26**	**8,00**	**6,26**	**78,25**
Витрати на електроенергію	***163***	**282,48**	**273,09**	**380,08**	**273,09**	**71,85**
Витрати на природний газ	***164***	**205,47**	**208,78**	**315,89**	**208,78**	**66,09**

Витрати на тверде паливо	***165***		-	-	-	
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	***166***	**10,00**	**7,68**	**11,00**	**7,68**	**69,82**
Витрати на оплату праці	**170**	**5 079,68**	**5 091,02**	**5 366,95**	**5 091,02**	**94,86**
Відрахування на соціальні заходи	**180**	**1 070,98**	**1 072,82**	**1 180,73**	**1 072,82**	**90,86**
Витрати по виконанню цільових програм	**190**	**463,89**	**538,09**	**550,00**	**538,09**	**97,83**
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	**195**		-			
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення поточного ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	**200**	**348,93**	**237,82**	**341,00**	**237,82**	**69,74**
Амортизація	**210**	**663,53**	**607,43**	**640,00**	**607,43**	**94,91**
Інші витрати (розшифрувати): послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв	**220**	**230,99**	**209,43**	**225,72**	**209,43**	**92,78**
Адміністративні витрати, у тому числі:	**230**	**1 480,20**	**1 423,72**	**1 700,82**	**1 423,72**	**83,71**
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки	***231***		-			
витрати на страхові послуги	***232***		-	-	-	
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	***233***	**28,80**	**33,60**	**38,51**	**33,60**	**87,25**
витрати на службові відрядження	***234***		-	**15,72**		-
витрати на зв'язок та інтернет	***235***	**39,66**	**43,49**	**58,71**	**43,49**	**74,08**
витрати на оплату праці	***236***	**1 143,32**	**1 099,78**	**1 263,05**	**1 099,78**	**87,07**
відрахування на соціальні заходи	***237***	**251,53**	**241,95**	**277,87**	**241,95**	**87,07**
витрати на обслуговування оргтехніки	***238***		-			
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	***239***		-	-	-	
амортизація	**250**		-	-	-	
юридичні та нотаріальні послуги	**260**		-	**23,60**		-
витрати на охорону праці та навчання працівників	**270**	**11,42**	-	**15,00**		
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	**280**	**5,47**	**4,90**	**8,36**	**4,90**	**58,61**

періодичні видання	**281**		-			
послуги банку та загальнодержавні послуги	**282**	5,47	**4,90**	**8,36**	**4,90**	**58,61**
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	**290**	**1 719,52**	**1 745,19**	**1 840,00**	**1 745,19**	**94,85**
дохід від операційної оренди активів	***291***	**251,81**	**135,32**	**210,00**	**135,32**	**64,44**
дохід від безоплатно одержаних активів	***292***	**683,91**	**986,14**	**990,00**	**986,14**	**99,61**
інші доходи (визнання доходом цільове фінансування)	***293***	**783,80**	**623,73**	**640,00**	**623,73**	**97,46**
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	**300**	**106,48**	**53,81**	**84,90**	**53,81**	**63,38**
II. Елементи операційних витрат						
Матеріальні затрати	**400**	**2 472,20**	**2 903,58**	**3 411,88**	**2 903,58**	**85,10**
Витрати на оплату праці	**410**	**6 223,00**	**6 190,80**	**6 630,00**	**6 190,80**	**93,38**
Відрахування на соціальні заходи	**420**	**1 322,51**	**1 314,77**	**1 458,60**	**1 314,77**	**90,14**
Амортизація	**430**	**663,53**	**607,43**	**640,00**	**607,43**	**94,91**
Інші операційні витрати	**440**	**422,82**	**345,23**	**470,52**	**345,23**	**73,37**
Разом (сума рядків 400 - 440)	**450**	**11 104,06**	**11 361,81**	**12 611,00**	**11 361,81**	**90,09**
III. Інвестиційна діяльність						
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	**500**	**1 596,11**	**206,12**	**219,00**	**206,12**	**94,12**
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	***501***	**1 596,11**	**206,12**	**219,00**	**206,12**	**94,12**
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**510**	**1 776,55**	**206,12**	**469,00**	**206,12**	**43,95**
капітальне будівництво	***511***	-	-	-	-	
придбання (виготовлення) основних засобів	***512***	**338,80**	**98,99**	**349,00**	**98,99**	**28,36**
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	***513***	**180,95**	-			
придбання (створення) нематеріальних активів	***514***					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	***515***					
капітальний ремонт	***516***	**1 256,80**	**107,13**	**120,0**	**107,13**	**89,28**
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	**600**	-	-	-	-	-
кредити	***601***	-	-	-	-	-
позики	***602***	-	-	-	-	-
депозити	***603***	-	-	-	-	-

Інші надходження (розшифрувати)	**610**	**-**	**-**			**-**
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	**620**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
кредити	***621***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
позики	***622***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
депозити	***623***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Інші витрати (розшифрувати)	**630**					
Усього доходів	**700**	**12 692,13**	**11 663,36**	**13 080,00**	**11 457,24**	**87,59**
Усього витрат	**800**	**12 880,61**	**11 567,93**	**13 080,00**	**11 361,81**	**86,86**
Нерозподілені доходи	**850**	**(188,48)**	**95,43**	**-**	**95,43**	

В.о. головного лікаря _____ **Олександра МЕТКО**

(посада) **(підпис)**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5543

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження фінансового плану
КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради
на 2026 рік зі змінами

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2026 рік зі змінами згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додато
к 1
до рішення №5543 від
12.02.2026року

"ПОГОДЖЕНО"

_____
___
_____
_____
_____
___
_____
___

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

_____

Дубневич Б.В.

_____

Проект	х
Попередній	
Уточнений	
Зміни	

зробити позначку "Х"

		Коди	
Підприємство	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	за ЄДРПОУ	41851009
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	430
Територія	с. Солонка	за КОАТУУ	4623686601
Орган державного управління	Солонківська сільська рада	за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	Комунальна		
Місцезнаходження	с. Солонка, вул. Центральна, 2		
Телефон	098-544-68-99		
Керівник	Метко Олександра Степанівна		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2026 р.

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минул	Фінансовий план	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами

		ого року	поточного року		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
І. Фінансові результати								
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ на медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій	100			**9 788,71**	**2 513,03**	**2 486,95**	**2 447,43**	**2 341,30**
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			**560,00**	**259,91**	**95,51**	**94,11**	**110,47**
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120			**470,00**	**192,60**	**192,60**	**42,50**	**42,30**
Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	*121*			300,00	150,00	150,00		-
Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	*122*			170,00	42,60	42,60	42,50	42,30
Субвенція на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів	*123*			**400,32**	**100,08**	**100,08**	**100,08**	**100,08**
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130	-	-	**9 926,24**	**2 616,41**	**2 572,46**	**2 382,44**	**2 354,93**
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140			***578,28***	***180,76***	***142,26***	***119,30***	***135,96***
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	*141*			487,16	171,00	118,00	79,25	118,91
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	*142*			12,00			12,00	
бланкова продукція та друкарські витрати	*143*			9,00	1,00	2,00	6,00	
меблі	*144*			-				

господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	*145*			42,76	1,92	15,42	15,21	10,21
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	*146*			27,36	6,84	6,84	6,84	6,84
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150			***198,00***	***49,50***	***49,50***	***49,50***	***49,50***
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160			***724,32***	***275,41***	***111,01***	***109,61***	***228,29***
Витрати на теплопостачання	*161*			-				
Витрати на водопостачання та водовідведення	*162*			8,00	2,11	2,01	2,01	1,87
Витрати на електроенергію	*163*			429,00	113,40	100,60	99,50	115,50
Витрати на природний газ	*164*			277,32	157,00	6,00	6,00	108,32
Витрати на тверде паливо	*165*			-				
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	*166*			10,00	2,90	2,40	2,10	2,60
Витрати на оплату праці	170			***5 761,73***	***1 392,03***	***1 488,84***	***1 488,83***	***1 392,03***
Відрахування на соціальні заходи	180			***1 267,59***	***306,25***	***327,55***	***327,54***	***306,25***
Витрати по виконанню цільових програм	190			300,00	150,00	150,00		
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195			-				
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			***291,00***	***61,13***	***101,97***	***86,33***	***41,57***
Амортизація	210			640,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Інші витрати (розшифрувати) послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв	220			***165,32***	***41,33***	***41,33***	***41,33***	***41,33***
Адміністративні витрати, у тому числі:	230	-	-	**1 849,78**	**435,96**	**489,43**	**488,43**	**435,96**
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування,	*231*			-				

господарчі предмети та матеріали, бланки								
витрати на страхові послуги	*232*			-	-		-	-
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	*233*			46,91	11,72	11,73	11,73	11,73
витрати на службові відрядження	*234*			15,72	3,93	3,93	3,93	3,93
витрати на зв'язок та інтернет	*235*			48,79	12,20	12,20	12,20	12,19
витрати на оплату праці	*236*			1 386,40	327,97	365,23	365,23	327,97
відрахування на соціальні заходи	*237*			305,00	72,15	80,35	80,35	72,15
витрати на обслуговування оргтехніки	*238*			-				
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	*239*			-				
амортизація	250			-				
юридичні та нотаріальні послуги	260			23,60	5,90	5,90	5,90	5,90
витрати на охорону праці та навчання працівників	270			15,00		8,00	7,00	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	280			***8,36***	***2,09***	***2,09***	***2,09***	***2,09***
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290			**900,00**	**260,00**	**210,00**	**210,00**	**220,00**
дохід від операційної оренди активів	*291*			210,00	50,00	50,00	50,00	60,00
дохід від безоплатно одержаних активів	*292*			50,00	50,00			
інші доходи (визнання доходом цільове фінансування)	*293*			640,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			93,01	23,25	23,25	23,25	23,26
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400			2 091,60	716,80	554,74	364,74	455,32
Витрати на оплату праці	410			7 148,13	1 720,00	1 854,07	1 854,06	1 720,00
Відрахування на соціальні заходи	420			1 572,59	378,40	407,90	407,89	378,40
Амортизація	430			640,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Інші операційні витрати	440			416,71	100,42	108,43	107,43	100,43
Разом (сума рядків 400 - 440)	450			**11 869,03**	**3 075,62**	**3 085,14**	**2 894,12**	**2 814,15**
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500			**100,00**	**100,00**	-	-	-

доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	*501*			100,00	100,00	-		
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	**350,00**	**350,00**	-	-	-
капітальне будівництво	*511*			-				
придбання (виготовлення) основних засобів	*512*			250,00	250,00			
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	*513*							
придбання (створення) нематеріальних активів	*514*			-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	*515*			-				
капітальний ремонт	*516*			100,00	100,00			
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
кредити	*601*			-				
позики	*602*			-				
депозити	*603*			-				
Інші надходження (розшифрувати)	610			-				
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
кредити	*621*			-				
позики	*622*			-				
депозити	*623*			-				
Інші витрати (розшифрувати)	630			-				
Усього доходів	**700**	-	-	**12 219,03**	**3 425,62**	**3 085,14**	**2 894,12**	**2 814,15**
Усього витрат	**800**	-	-	**12 219,03**	**3 425,62**	**3 085,14**	**2 894,12**	**2 814,15**
Нерозподілені доходи	850			(0,00)	-	-	-	(0,00)
IV. Додаткова інформація					**на 1.01**	**на 1.04**	**на 1.07**	**на 1.10**
Штатна чисельність працівників	900							
Первісна вартість основних засобів	910							
Податкова заборгованість	920							

Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							

Керівник
В.о.головного лікаря _____ Метко О.С.

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5544

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про звіти постійних комісій Солонківської сільської ради за 2025 рік

Керуючись пунктом 11 частини першої статті 26, частиною 14 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сільської ради від 20 листопада 2020 року № 5 «Про створення постійних комісій», Регламентом Солонківської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 10.10.2024 року № 4736 «Про затвердження Регламенту Солонківської сільської ради в новій редакції», «Положенням про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженим рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за 2025 рік прийняти до відома (додаток 1).
2. Звіт постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку прийняти до відома (додаток 2).
3. Звіт постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології прийняти до відома (додаток 3).
4. Звіт постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров’я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома (додаток 4).
5. Звіт постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики прийняти до відома (додаток 5)
6. Рекомендувати постійним комісіям у своїй діяльності дотримуватись ефективних методів роботи, зокрема, продовжити практику проведення спільних засідань з іншими постійними комісіями за участю виконавчих органів сільської ради, за потреби вносити пропозиції щодо включення питань до проєкту порядку денного сесії сільської ради.
7. Секретарі сільської ради забезпечити розміщення звітів постійних комісій на офіційному вебсайті сільської ради.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року №5544

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за 2025 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за 2025 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 17
- ✓ розглянуто комісією питань - 141
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 138
- ✓ на контролі комісії 142 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 142 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:
Флерчук М.М. (голова комісії) – відвідав усі засідання
Юськевич І.І. (заступник голови комісії) – пропустив 13 засідань
Прадищук А.В. (секретар комісії) – пропустила 3 засідання
Цурак Ю.В. (член комісії) – відвідав усі засідання.

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2025 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 05.12.2024 року № 4863, постійною комісією сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку було розглянуто та опрацьовано:

- ✓ звіт про виконання бюджету Солонківської сільської ради у 2024 році
- ✓ квартальні звіти 2025 року Солонківської сільської ради та відокремлених структурних підрозділів-розпорядників коштів,
- ✓ внесення змін та доповнень до бюджету Солонківської сільської ради на 2025 рік,
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2025 рік та зміни до них
- ✓ стан виконання програм соціально-економісного розвитку Солонківської сільської ради у 2025 році
- ✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері
- ✓ проект бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік
- ✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2026 рік.

На 2026 рік заплановано підготувати та розглянути:

- ✓ звіт про виконання бюджету Солонківської сільської ради у 2025 році
- ✓ квартальні звіти 2026 року Солонківської сільської ради та відокремлених структурних підрозділів-розпорядників коштів,
- ✓ внесення змін та доповнень до бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік,

✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2026 рік та зміни до них
✓ стан виконання програм соціально-економісного розвитку Солонківської сільської ради у 2026 році
✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері
✓ проект бюджету Солонківської сільської ради на 2027 рік

Дата проведення
05.01.2026
02.02.2026
02.03.2026
30.03.2026
27.04.2026
01.06.2026
29.06.2026
03.08.2026
31.08.2026
28.09.2026
02.11.2026
30.11.2026

✓ проекти програм соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2027 рік.

За період роботи постійної комісії у 2025 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.
На 2026 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Засідання проводяться в приміщенні фінансового відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

Голова постійної комісії сільської ради
з питань планування фінансів, бюджету
та соціально-економічного розвитку

Флерчук М.М.

Додаток №2
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року №5544

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та зв'язку за 2025 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та зв'язку за 2025 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 14
- ✓ розглянуто комісією питань - 32
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 32
- ✓ на контролі комісії 32 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 32 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Кіт І.В. (голова комісії) – пропустив 5 засідань
Михальський О.М. (заступник голови комісії) – відвідав усі засідання
Снігур В.І. (секретар комісії) - відвідав усі засідання
Солига В.В. (член комісії) – пропустив 1 засідання.
Мудрий І. В. (член комісії) – пропустив 1 засідання.

За період роботи постійної комісії у 2025 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.
На 2026 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Дата /час
15.01.2026/16.00
12.02.2026/16.00
12.03.2026/16.00
09.04.2026/16.00
07.05.2026/16.00
11.06.2026/16.00
09.07.2026/16.00
13.08.2026/16.00
10.09.2026/16.00

08.10.2026/16.00
12.11.2026/16.00
10.12.2026/16.00

Засідання проводяться в приміщенні фінансового відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

Секретар постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та зв'язку

Снігур В.І.

Додаток 3

до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року №5544

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології за 2025 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.
За результатами роботи постійної комісії сільської ради ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології за 2025 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 20
- ✓ розглянуто комісією питань - 325
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 325
- ✓ на контролі комісії 325 рішень ради
- ✓ внесено комісією 325 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:

Тарнавський Т.М. (голова комісії) – пропустив 5 засідань
Члени комісії:
Вербівський О.В – пропустив 14 засідань
Деркач М.І. - відвідав усі засідання

Дата /час
05.01.2026/18.00
02.02.2026/18.00
02.03.2026/18.00
09.04.2026/18.00
27.04.2026/18.00
01.06.2026/18.00
29.06.2026/18.00
03.08.2026/18.00
31.08.2026/18.00
28.09.2026/18.00
02.11.2026/18.00
30.11.2026/18.00

Кадикало М.О- відвідав усі засідання
Зайльо М.Я. - пропустила 12 засідань
Доскіч Ю.Р. - відвідав усі засідання

На 2026 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Голова постійної комісії сільської ради
з питань агропромислового комплексу,
земельних відносин, благоустрою та екології
Тарнавський Т.М.

Додаток 4
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року №5544

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома за 2025 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома за 2025 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 11
- ✓ розглянуто комісією питань - 30
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 30
- ✓ на контролі комісії 30 рішення ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 30 висновок та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:
Михальчук О.П. (голова комісії) – відвідав усі засідання
Баволяк Н.М. (заступник голови комісії) – пропустила 9 засідань
Худа Л.І. (секретар комісії) – пропустила 2 засідання
Філіповський С. (член комісії) – пропустив 5 засідання
Дмитришин Р.І. - (член комісії) – пропустив 2 засідання

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2025 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від **05.12.2024** року № 4863, постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці прийняти до відома було розглянуто та опрацьовано питання:

- ✓ Про затвердження Програми підтримки обдарованої учнівської молоді у 2025 році.
- ✓ Про затвердження Програми професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2025 році.
- ✓ Про внесення змін в Порядок надання матеріальної допомоги та підтримки мешканцям населених пунктів Солонківської сельської ради Львівського району Львівської області,
- ✓ Про затвердження «Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Солонківської сільської ради», надбавок, виплат та преміювання сільського голови на 2025 рік.
- ✓ Про харчування дітей закладів освіти Солонківської сільської ради у 2026 році.
- ✓ Про встановлення батьківської плати за харчування в закладах дошкільної освіти Солонківської сільської ради у 2026 році.

На 2026 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Дата /час
15.01.2026/16.00
12.02.2026/16.00
12.03.2026/16.00
09.04.2026/16.00
07.05.2026/16.00
11.06.2026/16.00
09.07.2026/16.00
13.08.2026/16.00
10.09.2026/16.00
08.10.2026/16.00
12.11.2026/16.00
10.12.2026/16.00

Засідання проводяться в приміщенні юридичного відділу Солонківської сільської ради по вул.Центральна,3 с.Солонка.

За період роботи постійної комісії у 2025 року фактів перешкоджання в роботі комісії, ненадання запитуваної інформації, інших факторів негативного впливу чи саботажу роботи комісії не зафіксовано.
Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.

Голова постійної комісії сільської ради
з питань охорони здоров'я, освіти,
культури, молоді, спорту,
соціального захисту населення та праці: _____ _/Олександр МИХАЛЬЧУК/

Додаток
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 № 5544

Звіт
постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики
за 2025 рік

Даний звіт складений на підставі ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2.27 «Положення про постійні комісії Солонківської сільської ради», затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від 27.11.2020 року №17.

За результатами роботи постійної комісії сільської ради **з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики** за 2025 рік було:

- ✓ проведено засідань постійної комісії та складено протоколів засідань - 9
- ✓ розглянуто комісією питань - 29
- ✓ внесено проектів рішень на розгляд сесій - 29
- ✓ на контролі комісії 29 рішень ради та виконавчого комітету
- ✓ внесено комісією 29 висновків та рекомендацій;

Відвідування засідань комісії її членами:
Ширій-Ярема І.І. (голова комісії) – відвідала усі засідання
Пущак М.З. (заступник голови комісії) – пропустив 4 засідання
Кемський П.О. (секретар комісії) – пропустив 9 засідань
Назаревич О.Я. (член комісії) – пропустила 1 засідання
Шевчук Д.О. (член комісії) – пропустив 4 засідання.

Відповідно до плану роботи Солонківської сільської ради на 2025 рік, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від **05.12.2024** року № 4863, постійною комісією сільської ради **з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики** було розглянуто та опрацьовано проети рішень:

- ✓ про затвердження розпоряджень сільського голови;
- ✓ про податки і збори на наступний бюджетний період;
- ✓ про внесення змін до положень про структурні підрозділи сільської ради;
- ✓ про присвоєння рангів посадовим особам ОМС

На 2025 рік заплановано підготувати та розглянути:

- ✓ про наміри міжнародної співпраці та партнерства;
- ✓ проекти актів регуляторного впливу у бюджетній сфері
- ✓ про податки і збори на наступний бюджетний період;
- ✓ про участь в експерементальному проекті «Пліч-о-пліч»

Комісія працювала згідно затвердженого графіка з проведенням додаткових засідань в міру необхідності.

На 2026 рік заплановано наступний графік роботи комісії:

Дата /час
15.01.2026/16.00
12.02.2026/16.00
12.03.2026/16.00
09.04.2026/16.00
07.05.2026/16.00
11.06.2026/16.00
09.07.2026/16.00
13.08.2026/16.00
10.09.2026/16.00
08.10.2026/16.00
12.11.2026/16.00
10.12.2026/16.00

Засідання проводяться в приміщенні юридичного відділу

Солонківської сільської ради по вул.Центральна,1 с.Солонка.

Голова постійної комісії сільської ради
з питань законності, правопорядку,
регламенту, депутатської діяльності та етики

Ширій-Ярема І.І.

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5545

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження графіку звітування депутатів Солонківської сільської ради перед виборцями

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.16, 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Солонківської сільської ради, затвердженого рішенням № 4736 від 10.10.2024 року, з метою сприяння виконання депутатами Солонківської ради депутатських обов'язків, підвищення прозорості, підзвітності роботи депутатського корпусу, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити графік звітування депутатів Солонківської сільської ради IX демократичного скликання перед виборцями за 2025 рік (далі Графік) згідно з додатком.
2.Графік оприлюднити на офіційному сайті сільської ради.
3. Контроль за виконання данного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток до рішення
Солонківської сільської ради від 12.02.2026 року № 5545

Графік
звітування депутатів Солонківської сільської ради
перед виборцями за 2025 рік

ПІП	партія	місце звітування	дата звітування	год
Цурак Юрій Васильович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Флерчук Микола Миколайович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Тарнавський Тарас Михайлович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Доскіч Юрій Романович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Пущак Микола Зіновійович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Юськевич Іван Ігорович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Зайльо Марія Ярославівна	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Кечур Оксана Дмитрівна	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Михальський Олег Михайлович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Михальчук Олександр Пилипович	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Ширій-Ярема Ірина Ігорівна	«Європейська солідарність»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	20.03.2026	16.00
Худа Любов Іванівна	«Батьківщина»	Приміщення садочку військового містечка	13.03.2026	16.00

		с.Солонка, вул.Повітряна		
Деркач Микола Ігорович	«Батьківщина»	Поршна с/р	13.03.2026	16.00
Дмитришин Роман Іванович	«Батьківщина»	Народний дім с.Малечковичі	13.03.2026	16.00
Кадикало Микола Олегович	«Батьківщина»	Поршна с/р	13.03.2026	16.00
Прадищук Анна Василівна	«Батьківщина»	Адмінбудівля Вовківського СО	13.03.2026	16.00
Баволяк Надія Михайлівна	«ГОЛОС»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	06.03.2026	16.00
Кемський Петро Олександрович	«ГОЛОС»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	06.03.2026	16.00
Назаревич Ольга Ярославівна	«ГОЛОС»	Малечковичі народний дім	06.03.2026	16.00
Снігур Василь Ігорович	«ГОЛОС»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	06.03.2026	16.00
Мудрий Іван Володимирович	«Свобода»	Народний дім с.Солонка, вул.Центральна,1	13.03.2026	16.00
Солига Віктор Васильович	«Свобода»	Раковець с/р	20.03.2026	16.00
Філіповський Сергій Ярославович	«Свобода»	Приміщення садочку військового містечка с.Солонка, вул.Повітряна	13.03.2026	16.00
Вербівський Олег Володимирович	"ВАРТА "	Милятичівська ЗОШ	06.03.2026	16.00
Кіт Ігор Володимирович	"ВАРТА "	Поршна с/р	06.03.2026	16.00
Шевчук Дмитро Олександрович	"ВАРТА "	Приміщення садочку військового містечка с.Солонка, вул.Повітряна	06.03.2026	16.00

Секретар ради **Оксана КЕЧУР**

УКРАЇНА

Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5546

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження зразків печаток і штампів Солонківської сільської ради

Керуючись ст.13 Закону України «Про надання адміністративних послуг», ст.16, 27, 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Положення про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів Солонківської сільської ради, затверджене рішенням Солонківської сільської ради від 25.07.2022 року № 3137, беручи до уваги рішення сесії Солонківської сільської ради від 15.01.2026 року №5527 «Про внесення змін до структури апарату управління Солонківської сільської ради та її виконавчих органів», враховуючи зміни у структурі апарату управління Солонківської сільської ради та її виконавчих органів та висновки постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зразки наступних печаток та штампів, для використання в роботі сільської ради, виконавчого комітету та її апарату, згідно Додатку 1 до цього рішення:

1) Печатка «Відділ архітектури, містобудування та просторового розвитку» - гербова;

Штампи:

1) Штамп «Відділ архітектури, містобудування та просторового розвитку Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада»;

5) Штамп «Відділ міжнародного співробітництва, регіональних комунікацій та публічної політики Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада»;

6) Штамп «Відділ землеустрою, природних ресурсів та екології Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада »;

7) Штамп «Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада »;

8) Штамп «Відділ з питань цивільного захисту, територіальної оборони, оповіщення та зв’язку Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада»;

9) Штамп «Сектор цифрового розвитку та документообігу»;

10) Штамп «Сектор управління персоналом».

2. Нижче перелічені печатки та штампи вважати недійсними та такими, що підлягають знищенню, а саме:

- Печатка «Відділ архітектури та містобудування Солонківської сільської ради» - гербова;

- Штамп «Відділ міжнародного територіального співробітництва та розвитку громади Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада»

- Штамп «Відділ земельних відносин Солонківської сільської ради, підпис, дата, П.І.П., посада ».

3. Відділу архітектури та містобудування забезпечити інформування відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, з якими відділ архітектури та містобудування Солонківської сільської ради здійснював службове листування або взаємодіяв у межах повноважень, про знищення гербової печатки відділу, з метою забезпечення правової визначеності, належного документообігу та недопущення використання недійсних реквізитів у подальшій діяльності.

4. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки відділу архітектури, містобудування та просторового розвитку, яка використовується в роботі, на начальника відділ архітектури, містобудування та просторового розвитку.

5. Головному бухгалтеру – начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності КУЧЕРЕПІ У.І. забезпечити замовлення та придбання печаток і штампів.

6**.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1
до рішення Солонківської сільської ради №5546 від 12.02.2026р

Печатка

1.

Штампи

1.

ВІДДІЛ АРХІТЕКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА ПРОСТОРОВОГО РОЗВИТКУ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

2.

ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА, РЕГІОНАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

3.

ВІДДІЛ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТА ЕКОЛОГІЇ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

4.

ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ, РОЗВИТКУ ГРОМАДИ ТА РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

5.

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОБОРОНИ, ОПОВІЩЕННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

6.

Сектор цифрового розвитку та документообігу
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
_____ «__» _____ 20__Р.
ПІДПИС
_____ _____
ПІП ПОСАДА

7.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5547

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін в рішення LXXXIX позачергової сесії Солонківської сільської ради №5488 від 23.12.2025

Розглянувши заяву №02-07-44 від 12.01.2026року гр. Стецук Надії Михайлівни щодо внесення змін в рішення LXXXIX позачергової сесії Солонківської сільської ради №5488 від 23.12.2025, у зв'язку із помилкою в побатькові в преамбулі та другому пункті, згідно ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 110 від 02.02.2026 року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення LXXXIX позачергової сесії Солонківської сільської ради №5488 від 23.12.2025 року «Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623686600:02:001:2029» та викласти преамбулу та пункт 2 в наступній редакції:
   «Розглянувши заяву №02-07-2674 від 15.12.2025 року гр. Стецук Надії Михайлівни, гр. Новосад Артура Романовича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №107 від 22.12.2025року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада ВИРІШИЛА:
   2. Передати у спільну сумісну власність гр. Стецук Надії Михайлівни, гр. Новосад Артура Романовича земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Малечковичі вул. Нова, 4 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1252га кадастровий номер 4623686600:02:001:2029.»
2. Інші частини рішення залишити без змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5548

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про добровільну відмову від земельної ділянки площею 0,0217га. кадастровий номер 4623685500:03:002:0887 для ведення особистого селянського господарства в с. Липники Солонківської сільської ради

Розглянувши заяву №02-07-42 від 09.01.2026р. гр. Скіп Тетяни Степанівни (по довіреності НТК 927907 від Галапач Ігоря Юрійовича) про добровільну відмову від земельної ділянки площею 0,0217га. кадастровий номер 4623685500:03:002:0887 для ведення особистого селянського господарства реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:2487333946060 що розташована в с. Липники Солонківської сільської ради, яка належить гр. Галапач Ігорю Юрійовичу на праві приватної власності, на користь Солонківської сільської ради, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026р., керуючись ст.ст. 141, 142 Земельного Кодексу України, п.34 ч.1 статті 26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на прийняття в комунальну власність Солонківської сільської ради земельну ділянку кадастровий номер 4623685500:03:002:0887 з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства площею 0,0217 га. яка розташована на території с. Липники Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області у звязку з добровільною відмовою власника гр. Галапач Ігоря Юрійовича.
2. Укласти угоду про передачу у комунальну власність Солонківській сільській раді від гр. Галапач Ігоря Юрійовича земельної ділянки кадастровий номер 4623685500:03:002:0887 для ведення особистого селянського господарства площею 0,0217 га. яка розташована на території с. Липники Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича від імені Солонківської сільської ради угоду про передачу права власності на вищезгадану земельну ділянку.
4. Витрати, пов'язані з оформленням нотаріально посвідченої угоди про передачу у комунальну власність Солонківської сільської ради права власності на земельну ділянку, покладаються на гр. Галапач Ігоря Юрійовича.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5549

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623685600:01:002:0477

Розглянувши заяву №02-07-76 від 15.01.2026року гр.Дацюк Степанії Володимирівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Дацюк Степанії Володимирівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0946га кадастровий номер 4623685600:01:002:0477 в с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0946га кадастровий номер 4623685600:01:002:0477 в с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5550

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623685600:01:002:0476

Розглянувши заяву №02-07-75 від 15.01.2026року гр.Дацюк Степанії Володимирівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Дацюк Степанії Володимирівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0960га кадастровий номер 4623685600:01:002:0476 в с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0960га кадастровий номер 4623685600:01:002:0476 в с. Раковець Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5551

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623686600:02:001:2022

Розглянувши заяву №02-07-80 від 15.01.2026року гр.Бардак Ганни Петрівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Бардак Ганни Петрівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0994га кадастровий номер 4623686600:02:001:2022 в с. Малечковичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0994га кадастровий номер 4623686600:02:001:2022 в с. Малечковичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5552

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623683300:01:002:1907

Розглянувши заяву №02-07-24 від 08.01.2026року гр.Величкович Олега Зіновійовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Величкович Олега Зіновійовича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0784га кадастровий номер 4623683300:01:002:1907 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0784га кадастровий номер 4623683300:01:002:1907 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5553

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (КВЦПЗ – 11.02) гр. Дмитрук Назара Олександровича, гр. Дмитрук Тараса Олександровича в с. Солонка вул. Стуса, 13е

Розглянувши заяву №02-07-73 від 15.01.2026 року гр. Дмитрук Назара Олександровича, гр. Дмитрук Тараса Олександровича про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (КВЦПЗ – 11.02) гр. Дмитрук Назара Олександровича, гр. Дмитрук Тараса Олександровича в с. Солонка вул. Стуса, 13е, Солонківської сільської ради Львівського району, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", Закону України «Про оренду землі» ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні" Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (КВЦПЗ – 11.02) гр. Дмитрук Назара Олександровича, гр. Дмитрук Тараса Олександровича в с. Солонка вул. Стуса, 13е, Солонківської сільської ради Львівського району площею 0,0885га. кадастровий номер 4623686600:01:002:2407.

2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку з кадастровим номером 4623686600:01:002:2407 площею 0,0885га, цільове призначення земельної ділянки: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (КВЦПЗ – 11.02), за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада с. Солонка вул. Стуса, 13е.

3. гр. Дмитрук Назару Олександровичу, гр. Дмитрук Тарасу Олександровичу звернутись в Солонківську сільську раду для укладення договору оренди на земельну ділянку в місячний термін.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5554

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623686600:01:002:2406

Розглянувши заяву №02-07-37 від 08.01.2026 року гр. Герус Оксани Михайлівни, гр. Гришкової Юлії Романівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.**2026**року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Солонка вул. Людкевича, 35 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623686600:01:002:2406.

2. Передати у спільну сумісну власність гр. Герус Оксани Михайлівни, гр. Гришкової Юлії Романівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Солонка вул. Людкевича, 35 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623686600:01:002:2406.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5555

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623682800:02:002:0198

Розглянувши заяву №02-07-71 від 14.01.2026 року гр. Баліцької Марії Стефанівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Милятичі вул. Сонячна, 26 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1284га кадастровий номер 4623682800:02:002:0198.

2. Передати у власність гр. Баліцької Марії Стефанівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Милятичі вул. Сонячна, 26 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1284га кадастровий номер 4623682800:02:002:0198.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5556

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Завацької Ярослави Дмитрівни, гр. Лойко Ольги Дмитрівни кадастровий номер 4623681800:07:000:0410, 4623681800:10:000:0166

Розглянувши заяву №02-07-40 від 08.01.2026року гр. Завацької Ярослави Дмитрівни, гр. Лойко Ольги Дмитрівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, враховуючи свідоцтво на право на спадщину за законом НТК 313657, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Завацької Ярослави Дмитрівни, гр. Лойко Ольги Дмитрівни технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
   кадастровий номер 4623681800:07:000:0410 площею 1,7977га;
   кадастровий номер 4623681800:10:000:0166 площею 0,1646га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
   кадастровий номер 4623681800:07:000:0410 площею 1,7977га;
   кадастровий номер 4623681800:10:000:0166 площею 0,1646га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5557

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр.Кулика Леонтія Михайловича

Розглянувши заяву №02-07-111 від 20.01.2026року гр. Кулика Леонтія Михайловича про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва згідно рішення суду справа №450/2072/25, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Кулику Леонтію Михайловичу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розміром 2,11 в умовних кадастрових гектарах на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. гр. Кулику Леонтію Михайловичу звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення технічної документації із землеустрою.
3. гр. Кулику Леонтію Михайловичу погоджену у встановленому порядку технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5558

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр.Угрин Орест Васильович

Розглянувши заяву №02-07-99 від 20.01.2026року гр. Угрин Ореста Васильовича про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва згідно рішення суду справа №450/1203/23, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Угрин Оресту Васильовичу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розміром 2,31 в умовних кадастрових гектарах на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. гр. Угрин Оресту Васильовичу звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення технічної документації із землеустрою.
3. гр. Угрин Оресту Васильовичу погоджену у встановленому порядку технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5559

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623683300:01:003:2417

Розглянувши заяву №02-07-103 від 20.01.2026 року гр. Турканик Ольги Василівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від **02.02.2026**року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні ”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Зубра вул. Сагайдачного, 36 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623683300:01:003:2417.

2. Передати власність гр. Турканик Ользі Василівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Зубра вул. Сагайдачного, 36 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623683300:01:003:2417.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5560

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623686600:02:001:2025

Розглянувши заяву №02-07-148 від 28.01.2026року гр.Йовик Роман Миронович про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №110 від 02.02.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Йовик Романа Мироновича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1994га кадастровий номер 4623686600:02:001:2025 в с. Малечковичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1994га кадастровий номер 4623686600:02:001:2025 в с. Малечковичі Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5561

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вул. Фільварок в с. Кугаїв Львівського району Львівської області

Відповідно до генерального плану сіл Кугаїв, Грабник, Загір'я та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 110 від 02.02.2026 року, керуючись Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 "Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації", розглянувши заяву №02-07/100 від 20.01.2026р. гр. Маркса Коліна Крістіана, власника ділянок з кадастровими номерами 4623681800:03:001:0046 та 4623681800:03:002:0082, щодо надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вул. Фільварок, в с. Кугаїв Львівського району Львівської області, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території в районі вул. Фільварок, в с. Кугаїв Львівського району Львівської області.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити Солонківську сільську раду.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок гр. Маркса Коліна Крістіана.
4. Сільському голові Солонківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5562

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про надання дозволу на розроблення детального плану території в межах вул. Проектована 1 – вул.Проектована 2, в с. Загір'я Львівського району Львівської області

Відповідно до генерального плану сіл Кугаїв, Грабник, Загір'я та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 110 від 02.02.2026 року, керуючись Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 "Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації", розглянувши заяву №02-07-64 від 13.01.2026р. гр. Бущак Володимира Івановича щодо надання дозволу на розроблення детального плану території в межах вул. Проектована 1 – вул. Проектована 2 в с. Загір'я Львівського району Львівської області, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території в межах вул. Проектована 1 – вул. Проектована 2 в с. Загір'я Львівського району Львівської області.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити Солонківську сільську раду.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок гр. Бущак Володимира Івановича.
4. Сільському голові Солонківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА

Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5563

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,5743га., кадастровий номер 4623685500:08:000:0078 шляхом поділу на три земельні ділянки, з яких право оренди пропонуватиметься на земельні торги цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництвакод згідно КВЦПЗ – 01.01

Розглянувши службову записку старости Поршнянського старостинського округу Богдана Баркита про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,5743га., кадастровий номер 4623685500:08:000:0078 шляхом поділу на три земельні ділянки, з яких право оренди пропонуватиметься на земельні торги цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництвакод згідно КВЦПЗ – 01.01, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №108 від 05.01.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ ”Про землеустрій”, ЗУ “Про державний земельний кадастр”, ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні”, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,5743га., кадастровий номер 4623685500:08:000:0078 шляхом поділу на три земельні ділянки, з яких право оренди пропонуватиметься на земельні торги цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництвакод згідно КВЦПЗ – 01.01.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки:

- з “01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)” на “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 1,3398 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0106 за межами населеного

пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;

- з “01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)” на “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 0,6095 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0105 за межами населеного пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
- з “01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)” на “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 0,6250 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0104 за межами населеного пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

3.Зареєструвати речове право комунальної власності за Солонківською сільською радою на земельну ділянку з цільовим призначенням:

- “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 1,3398 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0106 за межами населеного пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
- “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 0,6095 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0105 за межами населеного пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
- “01.01 - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва” площею 0,6250 га. кадастровий номер 4623685500:08:000:0104 за межами населеного пункту Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.

4.Включити до переліку земельні ділянки сільськогосподарського призначення, які пропонуються для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону з кадастровими номерами 4623685500:08:000:0106, 4623685500:08:000:0105, 4623685500:08:000:0104.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5564

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про присвоєння назви вулиці в Садівничому товаристві «Веселка»

Заслухавши заяву голови Садівничого товариства «Веселка» Чапрана Р.І від 15.01.2025 року №02-07-77, щодо присвоєння назви вулиці в Садівничому товаристві «Веселка», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, відповідно до пункту 41 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а.6, ч.2, ст.22[1] Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку найменування або перейменування елементів вулично-дорожньої мережі та присвоєння, зміни чи анулювання адрес об'єктам нерухомого майна Солонківської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради від 10.03.2023 року № 3606, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти назву новоутвореній вулиці назву – «Липнева» Садівничому товаристві «Веселка» Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області.
2. Доручити відділу архітектури та містобудування сільської ради:

2.1. клопотати перед Львівською філією ДП «Національні інформаційні системи» про внесення назви вулиці до словника Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,

2.2. внести новоутворені вулиці до довідника вулиць Солонківської сільської ради.

2.3. Голові Садівничого товариства «Веселка» забезпечити встановлення табличок із назвою вулиці.

2.4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5565

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про присвоєння назви вулиці в садівничому товаристві працівників Львівської обласної планової комісії та відділу капітального будівництва облвиконкому «Веселка»

Заслухавши заяву голови садівничого товариства працівників Львівської обласної планової комісії та відділу капітального будівництва облвиконкому «Веселка» Вусик Лариси Юріївни від 12.11.2025 року №02-07-2444, щодо присвоєння назви вулиці в садівничому товаристві працівників Львівської обласної планової комісії та відділу капітального будівництва облвиконкому «Веселка», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, відповідно до пункту 41 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а.6, ч.2, ст.22[1] Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку найменування або перейменування елементів вулично-дорожньої мережі та присвоєння, зміни чи анулювання адрес об'єктам нерухомого майна Солонківської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради від 10.03.2023 року № 3606, Солонківська сільська рада.

ВИРІШИЛА:

3. Присвоїти назву новоутвореній вулиці назву – «Лемківська» садівничому товаристві працівників Львівської обласної планової комісії та відділу капітального будівництва облвиконкому «Веселка» Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області.
4. Доручити відділу архітектури та містобудування сільської ради:
4.1. клопотати перед Львівською філією ДП «Національні інформаційні системи» про внесення назви вулиці до словника Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,
4.2. внести новоутворені вулиці до довідника вулиць Солонківської сільської ради.
4.3. Голові садівничого товариства працівників Львівської обласної планової комісії та відділу капітального будівництва облвиконкому «Веселка» забезпечити встановлення табличок із назвою вулиці.
4.4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5566

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження Програми розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр на території Солонківської сільської територіальної громади на 2026-2030 роки

Відповідно до частини 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу України про надра, Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми розвитку мінерально-сировинної бази України на період до 2030 року», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», керуючись Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, на виконання Вимоги № 52-04 від 05.12.2025 р. Державної екологічної інспекції у Львівській області, враховуючи висновки постійних комісій сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології, та з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр на території Солонківської сільської територіальної громади на 2026-2030 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Селищний голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

«Погоджено»
Голова комісії з питань агро-промислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології
_____ Тарнавський Т.М.
«____» _____ 2026 року

«Затверджено»
Рішенням Солонківської сільської ради № 5566
від _12.02. 2026 року

_____ Дубневич Б.В.

«Погоджено»
Голова комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради
_____ Флерчук М.М.
«___» _____ 2026 року

«Затверджено»
Начальник фінансового відділу Солонківської сільської ради

_____Гавриляк Р.Г.
«____» _____ 2026 року

ПРОГРАМА
розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр на території Солонківської сільської територіальної громади на 2026-2030 роки

с. Солонка
2026 рік

Паспорт Програми

розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр на території Солонківської сільськоїтериторіальної громадина 2026-2030 роки

1.Ініціатор розроблення Програми	Відділ землеустрою, природних ресурсів та екології
2.Підстава для виконанняПрограми	Кодекс України про надра, Закон України «Про затвердження Загальнодержавної програми розвитку мінерально-сировинної бази України наперіод до 2030 року», Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»
3. Розробник Програми	Відділ землеустрою, природних ресурсів та екології
4. Головний розпорядник коштів	Солонківська сільська рада
5. Відповідальний виконавецьПрограми	Відділ землеустрою, природних ресурсів та екології, фінансовий відділ
6. Строк виконання Програми	2026-2030рік
7. Перелік бюджетів, які берутьучасть у виконанні Програми	місцевий бюджет Солонківської сільської ради, інші джерела не заборонені законодавством
8. Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми *	2026 рік - за рішенням місцевої ради* 2027 рік - за рішенням місцевої ради* 2028 рік - за рішенням місцевої ради* 2029 рік - за рішенням місцевої ради* 2030 рік - за рішенням місцевої ради*

* *Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхомвнесення відповідних змін до місцевого бюджету впродовж терміну дії Програми.*

1. Загальні положення

Надра - це частина земної кори, що розташована під поверхнею суші та дном водоймищ і простягається до глибин, доступних для геологічного вивчення та освоєння.

Використання надр та їх охорона в Україні регулюються Конституцією України, Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Кодексом України про надра та іншими актами законодавства України. Основним джерелом законодавства про надра є Кодекс України про надра, що регулює забезпечення раціонального і комплексного використання надр для задоволення потреб у мінеральній сировині, охорону надр, гарантування при користуванні надрами безпеки людей, майна та навколишнього природного середовища, а також охорону прав і законних інтересів суб'єктів господарської діяльності та громадян.

Особливістю правового режиму надр є те, що надра є виключною власністю народу України і надаються тільки у користування. Окремі повноваження щодо розпорядження надрами законодавством України можуть надаватися відповідним органам державної виконавчої влади.

Державне управління у галузі геологічного вивчення, використання і охорони надр здійснюють Кабінет Міністрів України, Міністерство охорони навколишнього природного середовища України, Державний комітет України погеології і використанню надр, Державний комітет України по нагляду за охороною праці, Рада Міністрів Республіки Крим, інші державні органи, місцеві Ради народних депутатів і органи виконавчої влади на місцях відповідно до законодавства України. Відповідно до Кодексу України про надра до відання сільських, селищних, міських та районних рад на їх території віднесено реалізацію місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр, здійснення контролю за використанням та охороною надр.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програму розроблено з метою дотримання вимог законодавства в галузі охорони і раціонального використання надр, земельних і водних ресурсівна території Солонківської сільськоїтериторіальної громади.

Необхідність інвентаризації місць розміщення запасів мінеральної сировини на території Солонківської сільськоїтериторіальної громади та їх багатогалузевого використання підіймають проблему дбайливого використання надр.

Для реалізації Програми необхідно провести оцінку ресурсного потенціалу надр.

3.Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- забезпечення раціонального, комплексного використання мінерально-сировинних ресурсів;
- раціональне, комплексне використання надр;

- недопущення порушень норм експлуатації родовищ корисних копалин, дотримання вимог законодавства в галузі охорони використання надр, земельних і водних ресурсів.

4.Основні напрямки виконання Програми

Серед природно-географічних факторів розвитку регіональної економіки особливо важливе значення мають мінерально-сировинні ресурси, розміщення яких зумовлене геологічною будовою території. Вони безпосередньо впливають на розвиток сільського господарства, промисловості будівельних матеріалів. Незначні запаси більшості з них та вичерпність мінеральних ресурсів вимагають раціонального використання та збереження їх для наступних поколінь.

Основним напрямком та завданнями є:

- забезпечити економічно обґрунтоване користування надрами;
- довести можливість і перспективи використання мінерально-сировинної бази в економіці регіону.

5. Орієнтовні обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми (додаток) здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету. Можливе залучення коштів Державних та галузевих програм, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

З метою обліку надр необхідно проведення інвентаризації, оцінки стану та вмісту (залишку) природніх ресурсів.

Найменування заходу	Витрати на здійснення заходу, грн.				
	2026р.	2027р.	2028р.	2029р.	2030р.
Інвентаризація, оцінка стану та вмісту (залишку) природних ресурсів	За рішенням місцевої ради	За рішенням місцевої ради	За рішенням місцевої ради	За рішенням місцевої ради	За рішенням місцевої ради

6. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми дозволить реалізувати:

1. Недопущення самовільного користування надрами.
2. Посилити відповідальність органів місцевого самоврядування щодо раціонального використання природних ресурсів.

7. Відповідальний виконавець та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальним виконавцем Програми визначено інспектора з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Солонківської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Солонківської селищної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5567

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін до штатного розпису
Народного дому села Вовків

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 10.02.2026 № 08-09/44 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ щодо внесення змін до штатного розпису Народного дому с. Вовків, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства культури України від 20.09.2011 №767/0/16- 11 «Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості, парків культури та відпочинку та інших культурно-освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури», висновку постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ввести до штатного розпису Народного дому села Вовків посаду художнього керівника (1 штатна одиниця) з 01.03.2026 року.
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5568

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін до показників Бюджету 2026 року Солонківської сільської ради по спеціальному фонду

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи , розпорядження КМУ від 21.01.2026 року № 52-р. «Про розподіл у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України ІІІ», Повідомлення казначейської служби України від 03.02.2026 року №6 «Про зміни до помісячного розпису асигнувань спеціального фонду державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2026 рік», беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до дохідної та видаткової частини спеціального фонду бюджету на 2026 рік по кодах доходів та видатків спеціального фонду бюджету:

2. Збільшити доходи на суму 2 000 000,00 грн. по:

2.1 Коду 41038800 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України ІІІ» (додаток 1)

Розпорядником субвенцій визначити Солонківську сільську раду.

3**. Збільшити видатки на суму 2 000 000,00 грн. по :**

3.1 ТПКВКМБ 0117367 «Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України ІІІ»:

- збільшити КЕКВ 3122«Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів» (додаток 1)

4. Додаток № 2 є невід'ємною частиною даного рішення

5. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до спеціального фонду бюджету на 2026 рік.

6. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести помісячні та річні зміни до розписів спеціального фонду бюджету 2026 рік.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1

до рішення сесії Солонківської сільської ради
12.02.2026р. № 5568

Перелік об'єктів, видатки на які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки,%	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
117367				***2 000 000,00***	***0,00***	***2 000 000,00***	***2 000 000,00***
117367	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III	3122	Будівництво каналізаційних мереж в с. Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)	2 000 000,00	*0,00*	*2 000 000,00*	*2 000 000,00*
	Разом			***2 000 000,00***	***0,00***	***2 000 000,00***	***2 000 000,00***
Сільський голова				**Богдан ДУБНЕВИЧ**			

Додаток 2
до рішення сесії Солонківської сільської ради
від 12.02.2026р. №5568

Міжбюджетні трансферти на 2026 рік

1352800000

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41038800	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III**	**-**
9900000000	Державний бюджет	-
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41038800	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III**	**2 000 000,00**
9900000000	Державний бюджет	2 000 000,00
X	**УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:**	**2 000 000,00**
X	**загальний фонд**	**-**
X	**спеціальний фонд**	**2 000 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5569

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623685600:03:003:0192

Розглянувши заяву Фермерське господарство «Хоросно» вх.№02-13-103 від 22.01.2026р. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,1285га цільове призначення 01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 4623685600:03:003:0192, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,10Б. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин благоустрою та екології, – протокол №111 від 12.02.2026р., Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати в оренду ФГ «Хоросно» земельну ділянку:
Земельна ділянка площею 0,1285 га;
цільове призначення земельної ділянки: 01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення кадастровий номер 4623685600:03:003:0192
місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,10Б, що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з уповноваженим представником ФГ «Хоросно» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5570

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623685600:08:000:0350

Розглянувши заяву Фермерського господарства «Хоросно» вх.№02-13-102 від 22.01.2026р. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,0755га цільове призначення 01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 4623685600:08:000:0350, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,10В. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин благоустрою та екології, – протокол №111 від 12.02.2026р, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати в оренду ФГ «Хоросно» земельну ділянку:
Земельна ділянка площею 0,0755 га;
цільове призначення земельної ділянки: 01.13 Для іншого сільськогосподарського призначення кадастровий номер 4623685600:08:000:0350
місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,10В, що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради
терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з уповноваженим представником ФГ «Хоросно» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5571

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623685600:10:000:0424

Розглянувши заяву Фермерське господарство «Хоросно» вх.№02-13-104 від 22.01.2026р. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,1960га цільове призначення 01.11 Для надання послуг у сільському господарстві, кадастровий номер 4623685600:10:000:0424, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,100. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин благоустрою та екології, – протокол №111 від 12.02.2026р, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати в оренду ФГ «Хоросно» земельну ділянку:
Земельна ділянка площею 0,1960 га;
цільове призначення земельної ділянки: 01.11 Для надання послуг у сільському господарстві кадастровий номер 4623685600:10:000:0424
місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Хоросно, вул.Центральна,100, що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з уповноваженим представником ФГ «Хоросно» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5572

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623686600:01:002:0859

Розглянувши клопотання Товариства з обмеженою відповідальністю «ОРІОН-ВЕСТ» вх.№02-13-182 від 05.02.2026р. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,4320 га цільове призначення 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, кадастровий номер 4623686600:01:002:0859, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Солонка, вул.Стуса,13. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин – протокол №111 від 12.02.2026р, благоустрою та екології, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати в оренду ТОВ «ОРІОН-ВЕСТ» земельну ділянку:
Земельна ділянка площею 0,4320 га;
цільове призначення земельної ділянки: 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком
кадастровий номер 4623686600:01:002:0859
місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Солонка, вул.Стуса,13 що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради
терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з уповноваженим представником ТОВ «ОРІОН-ВЕСТ» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5573

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження штатного розпису в новій редакції Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

Розглянувши звернення в.о. головного лікаря Метко О.С. від 10.02.2026р. №29, з урахуванням потреб таких категорій осіб: ветеранів війни, осіб, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях, особи з інвалідністю, постраждалих учасників Революції гідності, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, інших демобілізованих осіб з метою раціонального використання кадрового потенціалу та матеріальних ресурсів суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до Постанови КМУ №868 від 02.08.2024р. «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Постанови КМУ №881 від 02.08.2024р. «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб», Постанови КМУ №652 від 19.06.2023р. «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області №604 від 25.02.2021року, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Ввести до штатного розпису комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області посаду фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (2 штатні одиниці) з 13.02.2026 року.
2. Затвердити штатний розпис комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в нові редакції (додаток №1).
3. Ввести в дію штатний розпис Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в новій редакції з 13.02.2026 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток до рішення сесії

Солонківської сільської ради
№ 5573 від 12.02.2026року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова
_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2026 рік

Вводиться в дію з 13.02.2026р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)
Адміністративна частина					
1	Головний лікар	1	14	8397,00	8397,00
2	Головний бухгалтер	1	10	7557,30	7557,30
3	Бухгалтер	1	9	6003,00	6003,00
4	Економіст	1	9	6003,00	6003,00
5	Юрисконсульт	1	9	6003,00	6003,00
6	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	3	11	6836,00	20508,00
7	Інспектор з кадрів	1	5	4719,00	4719,00
8	Завідувач господарством	0,5	7	5344,00	2672,00
	Всього	**9,5**		**50862,30**	**61862,30**

0112111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги

АЗПСМ с.Солонка					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	8397,00	8397,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	2	14	8397,00	16794,00
3	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	3,5	10	6315,00	22102,50
4	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	1	10	6315,00	6315,00
5	Молодша медична сестра	1	3	4095,00	4095,00
6	Водій автотраспортних засобів	1	2	3782,00	3782,00
	Всього	**9,5**		**37301,00**	**61485,50**
АЗПСМ с.Липники					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6836,00	6836,00

2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6836,00	6836,00
3	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	8397,00	8397,00
4	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	2	10	6315,00	12630,00
5	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	1	9	6003,00	6003,00
6	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	7	5344,00	5344,00
7	Фельдшер	1	7	5344,00	5344,00
8	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5	3	4095,00	6142,50
9	Водій автотраспортних засобів	1	2	3782,00	3782,00
	Всього	**10,50**		**52952,00**	**61314,50**
АЗПСМ с.Зубра					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6836,00	6836,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1,75	14	8397,00	14694,75
3	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	0,5	10	6315,00	3157,50
4	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	2	7	5344,00	10688,00
5	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	9	6003,00	6003,00
6	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5	3	4095,00	6142,50
7	Водій автотраспортних засобів	1	2	3782,00	3782,00
	Всього	**8,75**		**40772,00**	**51303,75**
АЗПСМ с. Вовків					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	8397,00	8397,00
2	Лікар -педіатр	0,25	13	7877,00	1969,25
3	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	7	5344,00	5344,00
4	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	0,5	7	5344,00	2672,00
5	Молодша медична сестра амбулаторії	1	3	4095,00	4095,00
6	Водій автотраспортних засобів	1	2	3782,00	3782,00
	Всього	**4,75**		**34839,00**	**26259,25**
	Разом	**43,00**			**262225,30**

В.о. головного лікаря Олександра МЕТКО

Головний бухгалтер Наталія БОНДИРА

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5574

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

Розглянувши звернення в.о. головного лікаря Метко О.С. від 10.02.2026р.№ 29, з урахуванням потреб підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до Постанови КМУ №652 від 19.06.2023р. «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області №604 від 25.02.2021року, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни / доповнення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області шляхом додання КВЕД а саме :

КВЕД 88.99 «Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.»

КВЕД 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна»

2. В. о. головного лікаря КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Метко О. С. вжити заходів щодо проведення змін в відповідних реєстрах.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5575

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження Порядку здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси при закупівлі робіт

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1512 «Деякі особливості визначення вартості будівництва в умовах воєнного стану», з метою забезпечення єдиного підходу до визначення вартості будівництва об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської територіальної громади, у частині врахування кошторисної заробітної плати та проведення аналізу цін на матеріальні ресурси, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси при закупівлі робіт (додаток 1).
2. Установити, що проєктні та підрядні організації, інженери-консультанти, та/або залучені замовниками відповідні спеціалісти (фахівці) в разі їх залучення, зобов'язані дотримуватися вимог цього рішення та Порядку здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси у межах договорів, укладених із Солонківською сільською радою, її виконавчими органами, а також комунальними підприємствами, установами й організаціями, заснованими Солонківською сільською радою.
3. Рекомендувати замовникам робіт забезпечити врахування вимог цього рішення та Порядку під час планування закупівель, формування вихідних даних на проєктування, підготовки тендерної документації, укладення та виконання договорів на проєктні і будівельні роботи.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення Солонківської
сільської ради Львівського району
Львівської області
№5575 від 12.02.2026р

Порядок здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси при закупівлі робіт

I.Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад і територій України від 01.11.2021р. №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1512 "Деякі особливості визначення вартості будівництва в умовах воєнного стану", Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України, від 24.12.2025 № 1839 «Про затвердження Кодифікатора будівельної продукції», з урахуванням Листа Мінрозвитку від 11.12.2025 р. № 36804/28/14-25.

1.2. Цей Порядок визначає механізм здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси по проєктах на виконання робіт (визначених п. 27 ч.1 ст.1 Закону України «Про публічні закупівлі»), які реалізуються Солонківською сільською радою Львівського району Львівської області, її виконавчими органами, а також комунальними підприємствами, установами й організаціями, заснованими Солонківською сільською радою за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, передбачених законодавством України.

1.3. У цьому Порядку термін «роботи» вживається у значенні, визначеному п. 27 ч.1 ст.1 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.4. Замовник - суб’єкт, визначений відповідно до ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовником в розумінні даного Порядку є Солонківська сільська рада Львівського району Львівської області, її виконавчі органи, а також комунальні підприємства, установи й організації, засновані Солонківською сільською радою, що здійснюють закупівлю робіт відповідно до законодавства.

1.5. Відповідно до ч.1 ст. 837 Цивільного кодексу України: За договором підряду одна сторона (підрядник) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (замовника), а замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу.

1.6. Запит цінових (комерційних) пропозицій – це документ, лист-звернення замовника/підрядника/проектної організації/проектувальника/ інженера-консультанта, або залучених замовником відповідних спеціалістів (фахівців) до учасників ринку з проханням надати свої комерційні пропозиції на зазначені матеріальні ресурси.

II. Деякі особливості на стадії складання інвесторської кошторисної документації

2.1. Проектна організація/проектувальник при виконанні робіт повинні дотримуватись Кодифікатора будівельної продукції, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 24.12.2025 № 1839 «Про затвердження Кодифікатора будівельної продукції». Кодифікатор будівельної продукції є систематизованим довідником, що містить класифікаційні та ідентифікаційні коди, інші обов'язкові параметри будівельної продукції і призначений для їх однозначної ідентифікації, групування й використання у сфері проектування, кошторисного нормування, ціноутворення, ведення електронних реєстрів і баз даних, а також для впровадження технологій будівельного інформаційного моделювання.

2.2. Під час складання інвесторської кошторисної документації загальновиробничі витрати встановлюються проектною організацією/проектувальником на рівні 10 відсотків суми прямих витрат, адміністративні витрати - на рівні 3 відсотки суми прямих витрат, кошторисний прибуток - на рівні 15 відсотків суми прямих витрат.

2.3. Розмір кошторисної заробітної плати під час складання інвесторської кошторисної документації визначається замовником у складі вихідних даних на проектування затверджується окремим рішенням Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області та не може бути нижчим за мінімальні державні й галузеві гарантії в оплаті праці, встановлені законодавством України.

2.4. Проектна організація/проектувальник несе відповідальність за здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси по проєктах на виконання робіт та за відповідність цін вказаних в інвесторській кошторисній документації на матеріальні ресурси середньоринковим.

2.5. Порядок здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси на стадії складання інвесторської кошторисної документації проектною організацією або проектувальником.

2.5.1. алгоритм збору інформації, в якому зазначається перелік матеріальних ресурсів, найменування виробників/постачальників, кількість цінових пропозицій для досягнення заданої точності розрахунку:

До початку функціонування бази даних цін на будівельну продукцію та інші матеріальні ресурси у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - база даних цін) поточні ціни на матеріальні ресурси визначаються проектною організацією/проектувальником за середньою ціною на підставі результатів проведеного проектною організацією/проектувальником аналізу цін, який здійснюється:

- на матеріали, сумарна вартість яких становить 60 відсотків загальної вартості всіх матеріальних ресурсів, - на підставі даних виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів. Під час проведення аналізу цін проектною організацією/проектувальником повинні враховуватися не менш ніж три цінові пропозиції для кожного матеріального ресурсу. У разі коли джерел постачання відповідного матеріального ресурсу на відповідному ринку менше трьох, проектною організацією/проектувальником додатково подається обґрунтування щодо відсутності конкурентних пропозицій за такою позицією;

- на матеріали, сумарна вартість яких становить 40 відсотків загальної вартості всіх матеріальних ресурсів, - на підставі даних виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів та інформації з інших джерел (відкриті веб-ресурси виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів, постачальників будівельної продукції, бази даних цін, друковані інформаційні довідники тощо).

З дати початку функціонування та наповнення бази даних цін, під час складання інвесторської кошторисної документації, договірної ціни поточні ціни на матеріальні ресурси визначаються проектною організацією/проектувальником за поточними цінами на підставі результатів проведеного проектною організацією/проектувальником аналізу цін виробників, імпортерів, їх офіційних представників і дистриб'юторів, постачальників будівельної продукції, та повинні бути не вищі за середні ціни відповідних матеріальних ресурсів, зазначених у базі даних цін;

2.5.2. Джерела інформації (відкриті вебресурси, комерційні пропозиції постачальників, бази даних цін, друковані інформаційні довідники тощо) визначаються проектною організацією/проектувальником в залежності від матеріальних ресурсів, функціонування та наповнення бази даних цін.

До **початку функціонування та наповнення бази даних цін**, під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси проектна організація/проектувальник має право, в тому числі, але не виключно, використовувати результати аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, сформовані у складі діючого реєстру регіональних цін на матеріально-технічні

ресурси, підготовленого аналітичним центром «Будівництво-сучасні технології» (далі – Збірник цін), який надається Замовником.

З початку функціонування та наповнення бази даних цін під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси проектна організація/проектувальник має право, в тому числі, використовувати Збірник цін у разі, якщо в базі даних цін відсутня інформація про ціни на певні матеріальні ресурси.

Інформація про результати аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів отримана із Збірника цін є обов'язковою до відображення в документі з результатами моніторингу цін.

У разі відсутності відповідної ціни у Збірнику цін або у разі якщо середнє значення ціни, визначте відповідну до п. 2.5.3 цього Порядку, не відповідає ціні, наведені у Збірнику цін, проектна організація або проектувальник надає письмове обґрунтування застосування ціни, яка враховується в кошторисній частині інвесторської кошторисної документації.

2.5.3. Методика визначення діапазону цін та середньої ціни на основі отриманих проектною організацією чи проектувальником цінових (комерційних) пропозицій: використовується вибірка цін на матеріали з рівними якісними характеристиками та умовами постачання. Визначається очікувана ціна за одиницю, як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних, що розраховується за такою формулою:

Цод = (Ц1 +… + Цк) / К,

де:

Цод - очікувана ціна за одиницю;

Ц1, Цк - ціни, отримані з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

К-кількість цін, отриманих з відкритих джерел інформації.

2.5.4. Результати моніторингу цін оформлюються проектною організацією або проектувальником у вигляді окремого документа з результатами моніторингу цін, який, зокрема, повинен містити:

- найменування матеріальних ресурсів;
- ціну зі Збірника цін (за наявності);
- ціни, отримані не менше від трьох виробників, та/або імпортерів, та/або їх офіційних представників, та/або дистриб'юторів та інформації з інших джерел (відкриті веб-ресурси виробників, та/або імпортерів, та/або їх офіційних представників , та/або дистриб'юторів, та/або постачальників будівельної продукції, та/або бази даних цін, та/або друкованих інформаційних довідників тощо, у порядку, передбаченому п. 2.5.1 даного Порядку.
- розрахунок середнього значення ціни;
- примітки та обґрунтування (у випадках, визначених пунктом 2.5.2 цього порядку, тощо.

2.5.5. Документ з результатами моніторингу цін підписується проектною організацією або проектувальником та подається замовнику разом з інвесторською кошторисною документацією.

III. На стадії оголошення процедури закупівлі:

3.1. Очікувана вартість закупівлі робіт з будівництва, капітального ремонту та реконструкції (крім тих, що стосуються автомобільних доріг загального користування) визначається з урахуванням кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво", затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, відповідно до розробленої та затвердженої проектної документації.

3.2. Очікувана вартість закупівлі робіт з будівництва, реконструкції, ремонту або утримання автомобільних доріг загального користування визначається з урахуванням Правил визначення вартості будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 02.05.2022 № 273, Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання

автомобільних доріг загального користування, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.2022 № 753, Галузевих будівельних норм ГБН Г.1-218-182:2011 "Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та переліки робіт", затверджених наказом Державної служби автомобільних доріг України від 23.08.2011 № 301, відповідно до розробленої та затвердженої кошторисної документації.

IV. На стадії визначення учасника переможцем за результатами процедури закупівлі:

4.1. На стадії кваліфікації учасника та/або визначення учасника переможцем за результатами закупівлі (у разі якщо положеннями Тендерної документації чи додатків до неї вимагалось надання договірної ціни та кошторисної документації в складі тендерної пропозиції), аналіз вказаних учасником поточних цін на матеріальні ресурси здійснюється інженером-консультантом у разі його залучення замовником до реалізації відповідного проєкту. Такий аналіз проводиться з метою перевірки обґрунтованості рівня цін на матеріальні ресурси, що містяться в поданих в складі Тендерної пропозиції договірній ціні, кошторисі Учасника, та відповідності їх середньо ринковим показникам.

4.2. У разі якщо інженер-консультант у межах реалізації проєкту не залучений, замовник має право самостійно організувати проведення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси, що містяться в поданих в складі Тендерної пропозиції договірній ціні, кошторисі Учасника, шляхом залучення відповідних спеціалістів (фахівців), які мають необхідні професійні знання, кваліфікацію та практичний досвід у сфері визначення вартості будівництва та ціноутворення матеріальних ресурсів.

4.3. Результати моніторингу цін оформлюються інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення, у вигляді довідки, або звіту, або висновку з обов'язковим зазначенням переліку матеріальних ресурсів, джерел цінової інформації, дати отримання цінових пропозицій, умов постачання та розрахунку середніх цін.

Документ з результатами моніторингу цін підписується інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення та подається замовнику у період строку розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною визначеного ст. 29 Закону України "Про публічні закупівлі".

4.4. Результати проведеного аналізу використовуються замовником під час прийняття рішення щодо визначення учасника переможцем або відхилення тендерної пропозиції такого учасника у спосіб та з підстав визначених чинним законодавством і Тендерною документацією (або додатками до неї).

В такому разі відповідальність за достовірність здійснення аналізу поточних цін на відповідність середньоринковим, на матеріальні ресурси, на стадії кваліфікації учасника та за перевірку відповідності цін вказаних в поданих в складі Тендерної пропозиції договірній ціні, кошторисі Учасника, несе інженер-консультант або залучені замовником відповідні спеціалісти (фахівці) відповідно.

4.4. До **початку функціонування та наповнення бази даних цін**, під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати результати аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, сформовані у Збірнику цін.

З початку функціонування та наповнення бази даних цін під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати Збірник цін у разі, якщо в базі даних цін відсутня інформація про ціни на певні матеріальні ресурси.

V. На стадії укладення договору:

5.1. На стадії укладення договору аналіз поточних цін на матеріальні ресурси може здійснюватись інженером-консультантом у разі його залучення замовником до реалізації

відповідного проєкту. Такий аналіз проводиться з метою перевірки обґрунтованості рівня цін на матеріальні ресурси, що включаються до договірної ціни, та відповідності їх середньо ринковим показникам.

5.2. У разі якщо інженер-консультант у межах реалізації проєкту не залучений, замовник має право самостійно організувати проведення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси шляхом залучення відповідних спеціалістів (фахівців), які мають необхідні професійні знання, кваліфікацію та практичний досвід у сфері визначення вартості будівництва та ціноутворення матеріальних ресурсів.

5.3. До **початку функціонування та наповнення бази даних цін**, під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати Збірник цін.

З початку функціонування та наповнення бази даних цін під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати Збірник цін у разі, якщо в базі даних цін відсутня інформація про ціни на певні матеріальні ресурси.

5.4. Результати моніторингу цін оформлюються інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення, у вигляді довідки, або звіту, або висновку з обов'язковим зазначенням переліку матеріальних ресурсів, джерел цінової інформації, дати отримання цінових пропозицій, умов постачання та розрахунку середніх цін.

Документ з результатами моніторингу цін підписується інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення та подається замовнику у період до укладення договору.

5.5. Результати проведеного аналізу використовуються замовником під час прийняття рішення щодо погодження договірної ціни та укладення договору на закупівлю робіт.

В такому разі відповідальність за достовірність здійснення аналізу поточних цін на відповідність середньо ринковим, на матеріальні ресурси, на стадії укладення договору за результатами процедури закупівлі та за перевірку відповідності цін вказаних в договорі підряду та/або кошторисній документації наданій переможцем середньо ринковим, несе інженер-консультант або залучені замовником відповідні спеціалісти (фахівці) відповідно.

VI. На стадії виконання договору за результатами закупівлі:

6.1. До початку функціонування бази даних цін на будівельну продукцію та інші матеріальні ресурси у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - база даних цін) поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за середньою ціною на підставі результатів проведеного підрядником аналізу цін, який здійснюється:

- на матеріали, сумарна вартість яких становить 60 відсотків загальної вартості всіх матеріальних ресурсів, - на підставі даних виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів. Під час проведення аналізу цін враховуються не менш ніж три цінові пропозиції для кожного матеріального ресурсу. Підрядник такі зібрані цінові пропозиції надає замовнику при проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи. У разі коли джерел постачання відповідного матеріального ресурсу на відповідному ринку менше трьох, підрядником, при проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи, додатково подається обґрунтування щодо відсутності конкурентних пропозицій за такою позицією;

- на матеріали, сумарна вартість яких становить 40 відсотків загальної вартості всіх матеріальних ресурсів, - на підставі даних виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів та інформації з інших джерел (відкриті веб-ресурси виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів, постачальників будівельної продукції, бази даних цін, друковані інформаційні довідники тощо).

6.2. На етапі проведення взаєморозрахунків ціни на матеріальні ресурси визначаються відповідно до умов договору підряду залежно від виду договірної ціни.

6.3. З дати початку функціонування та наповнення бази даних цін:

- під час проведення взаєморозрахунків із застосуванням динамічної договірної ціни поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються на підставі фактичної вартості матеріальних ресурсів та з урахуванням результатів проведеного підрядником аналізу цін виробників, імпортерів, їх офіційних представників і дистриб'юторів та інформації з інших джерел (відкриті веб-ресурси виробників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів, постачальників будівельної продукції, бази даних цін, друковані інформаційні довідники тощо) і повинні бути не вищі за середні ціни відповідних матеріальних ресурсів, зазначених у базі даних цін;

- під час проведення взаєморозрахунків із застосуванням твердої договірної ціни поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за їх вартістю, визначеною в договірній ціні, та відповідно до умов договору підряду.

У разі відсутності інформації щодо ціни на відповідний матеріальний ресурс у базі даних цін, ціна на нього приймається за результатами проведеного підрядником аналізу цін;

6.4. На етапі договірної ціни та взаєморозрахунків загальновиробничі витрати встановлюються на рівні не більше 10 відсотків суми прямих витрат, адміністративні витрати - на рівні не більше 3 відсотків суми прямих витрат, кошторисний прибуток - на рівні не більше 15 відсотків суми прямих витрат;

6.5. З метою забезпечення обґрунтованості рівня поточних цін на матеріальні ресурси, що застосовуються на стадії виконання договору та/або під час проведення взаєморозрахунків за виконані роботи, замовник має право залучати інженера-консультанта (у разі його залучення до реалізації проєкту), або відповідних спеціалістів (фахівців) для здійснення перевірки результатів аналізу цін на матеріальні ресурси, проведеного підрядником, у тому числі шляхом аналізу джерел цінової інформації, умов постачання та відповідності прийнятих цін середньоринковому рівню.

6.6. Результати моніторингу цін оформлюються інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення, у вигляді довідки, або звіту, або висновку з обов'язковим зазначенням переліку матеріальних ресурсів, джерел цінової інформації, дати отримання цінових пропозицій, умов постачання та розрахунку середніх цін.

Документ з результатами моніторингу цін підписується інженером-консультантом або залученими відповідними спеціалістами (фахівцями), у разі їх залучення та подається замовнику у період до укладення договору.

6.7. У разі якщо інженер-консультант у межах реалізації відповідного проєкту не залучений, замовник має право самостійно організувати проведення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси на стадії виконання договору та/або під час здійснення взаєморозрахунків шляхом залучення відповідних спеціалістів (фахівців), які мають необхідні знання, кваліфікацію та практичний досвід у сфері визначення вартості будівництва та ціноутворення на матеріальні ресурси.

Результати аналізу поточних цін на матеріальні ресурси, проведеного залученими замовником спеціалістами, підлягають документальному оформленню у вигляді довідки, або звіту, або висновку з обов'язковим зазначенням переліку матеріальних ресурсів, джерел інформації щодо цін на матеріальні ресурси, дати отримання цінових пропозицій, умов постачання (за необхідності) та розрахунку середніх цін.

6.8. Результати такого аналізу можуть використовуватися замовником для прийняття рішень щодо погодження вартості матеріальних ресурсів, коригування розрахунків та здійснення взаєморозрахунків відповідно до умов договору підряду.

В такому разі відповідальність за достовірність здійснення аналізу поточних цін на відповідність середньоринковим, на матеріальні ресурси, на стадії виконання договору підряду за результатами закупівлі та за відповідність цін вказаних в актах виконаних робіт при розрахунках, несе інженер-консультант або залучені замовником відповідні спеціалісти (фахівці) відповідно.

6.9. До **початку функціонування та наповнення бази даних цін**, під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси підрядник, або інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати Збірник цін.

З початку функціонування та наповнення бази даних цін під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси під час здійснення аналізу поточних цін на матеріальні ресурси підрядник, або інженер-консультант, або відповідні спеціалісти (фахівці) мають право, в тому числі, використовувати Збірник цін.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5576

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін до загального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2026 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. про необхідність внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік в межах виділених асигнувань, враховуючи листи відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 03.02.2026р. № 08-09/34, пропозиції начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту, та благоустрою О.Копача від 05.02.2026 р №02-13-184, головного бухгалтера-начальника відділу У.Кучерепи від 30.01.2026 р. № 02-13-161, 10.02.2026р. №02-13-206, в.о. директора КП «Амарант» Ю.Пташника від 03.02.2026 р. №02-13-170, начальника фінансового відділу Р.Гавриляк від 09.02.2026 року №18, директора департаменту дорожнього господарства ЛОДА О.Шуліковського від 11.02.2026р. №12-13-221 та №02-13-222, старости Зубрянського старостинського округу А.Бучка від 26.01.2026 р. №02-13-113, відповідності до п. 8 ст.78 Бюджетного Кодексу України, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до загального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2026 рік по кодах програмної та економічної класифікації:

1.1 ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - 699 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» –150 000,00грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» –450 000,00 грн.
-збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» - 99 000,00 грн.

1.2 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» - 5 746 522,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» –150 000,00грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –1 565 000,00 грн.
- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об`єктів»-7 860 000,00 грн. (додаток1).
- збільшити КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»-398 478,00 грн.

1.3 ТПКВКМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти»-39 000,00грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» –39 000,00 грн.

1.4.ТПКВКМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету»-1 077 200,00

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 560 000,00грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» –452 200,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» - 15 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» - 40 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» - 10 000,00 грн.

1.5 ТПКВКМБ 0611141 "Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти"- 99 000,00 грн.

-зменшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) –99 000,00 грн.

1.6 ТПКВКМБ 0611142 «Інші програми та заходи у сфері освіти» – 3 900 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 3 900 000,00 грн.

1.7 ТПКВКМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»-698 170,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – 28 400,00грн.
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» –107 000,00 грн.
-збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» -62 770,00 грн. (додаток1).
- збільшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об`єктів»-500 000,00 грн. (додаток1).

1.8 ПКВКМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах. Територіальних громадах»-100 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» –100 000,00 грн.

1.9 ТПКВКМБ 0617640 «Заходи з енергозбереження» -50 000,00 грн

- збільшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об`єктів»-50 000,00 грн. (додаток1).

1.10 ТПКВКМБ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» -4 017 732,00 грн.

- зменшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) – 1 535 066,00 грн.
- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об`єктів»-2 482 666,00 грн. (додаток1).

1.11 ТПКВКМБ 3719730 «Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах»-2 000 000,00 грн.(додаток 2)

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів»-2 000 000,00 грн. («Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка-Хоросно км 7+250-км 8+500, Львівського району Львівської області (улаштування тротуару)» - 1 000 000,00 грн. поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна-Підсадки км 1+740-км 4+100, Львівської області (улаштування тротуару» - 1 000 000,00 грн.

1.12 ПКВКМБ 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха»-150 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» –50 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»-100 000,00 грн. (додаток1).

1.13ТПКВКМБ 0117350 «Розроблення схнм планування та забудови територій (містобудівної документації)- 1 241 884,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 1 241 884,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм»-1 241 884,00 грн.

1.14 ТПКВКМБ 0117693 «Інші заходи пов'язані з економічною діяльністю» - 118 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)- 118 000,00 грн.

1.15 ТПКВКМБ 0117350 «Розроблення схнм планування та забудови територій (містобудівної документації)-160 000,00 грн.

- зменшити КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм»-160 000,00 грн.

1.16 ТПКВКМБ 7330 «Будівництво інших об`єктів комунальної власності» - 50 000,00 грн.

- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об`єктів»-50 000,00 грн. (додаток1).

2.Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. та відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2026 рік.

3.Начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду бюджету 2026рік.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради

12.02.2026р. №5576

Перелік об'єктів, видатки на які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів загального фонду

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки,%	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
6030				***-7 860 000,00***	***0,00***	***-7 860 000,00***	***-7 860 000,00***
6030	Організація благоустрою населених пунктів	*3132*	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. (в'їзди на прилеглу територію) для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	-5 700 000,00	*0,00*	*-5 700 000,00*	*-5 700 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. від буд.№70 до буд.№77-А для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	-2 000 000,00	*0,00*	*-2 000 000,00*	*-2 000 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Козацька для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	-150 000,00	*0,00*	*-150 000,00*	*-150 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги вул. Богуна Івана для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	-150 000,00	*0,00*	*-150 000,00*	*-150 000,00*
		3132	Благоустрій території по вул. Промислова, 8 в с.Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	-1 300 000,00	*0,00*	*-1 300 000,00*	*-1 300 000,00*

		3132	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	-50 000,00	*0,00*	*-50 000,00*	*-50 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги вул. Богуна Івана від буд.29 до буд.78 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 143 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	80 000,00	*0,00*	*80 000,00*	*80 000,00*
		3132	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика в межах вул. Хмельницького Б., 21 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
		3132	Капітальний ремонт пішохідного переходу по вул. Центральна біля буд.97 для благоустрою населеного пункту с. Раковець Львівського району Львівської області	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
		3132	Благоустрій прибережної смуги потічка і придорожньої канави в межах села Милятичі Львівського району Львівської області (капітальний ремонт)	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*

		3132	Благоустрій території по вул. Шкільна (біля церкви) в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул.Франка І. від буд.№6-Б до буд.№11 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги вул. Хмельницького Б. від буд.26 до буд.29-Г для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Капітальний ремонт пішохідної доріжки вул. Франка І. від буд.23-Е до буд.23-Т для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Наварійська до буд. 1, 2, 3 та до буд.19, 21, 23, 23а для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	20 000,00	*0,00*	*20 000,00*	*20 000,00*
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. За Лугом від буд.10 до буд.14 та від буд. 4 до вул. За Млином для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Благоустрій території по вул. Поршнянська (біля церкви) в с.Липники Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	490 000,00	*0,00*	*490 000,00*	*490 000,00*

		3132	Капітальний ремонт дороги від вул. Центральна від буд. 16 до буд. 18а для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Благоустрій території по вул. Шкільна (біля церкви) в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт) Коригування	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
		3132	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
17461				**-2 482 666,00**	**0,00**	**-2 482 666,00**	**-2 482 666,00**
17461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	*3132*	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Стуса в с.Солонки Пустомитівського району Львівської області. Коригування	-2 482 666,00	*0,00*	*-2 482 666,00*	*-2 482 666,00*
614060				**562 770,00**	**0,00**	**562 770,00**	**562 770,00**
614060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	*3110*	Придбання ферми подвійні посилені для завіс(для НД с.Зубра)	**62 770,00**	**0,00**	**62 770,00**	**62 770,00**
		3132	Капітальний ремонт Народного дому з влаштуванням благоустрою території в с.Селисько Львівського району Львівської області	500 000,00	*0,00*	*500 000,00*	*500 000,00*
617640				**50 000,00**	**0,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
617640	Заходи з енергозбереж	*3132*	Капітальний ремонт фасаду будівлі Народного дому з впровадженням заходів з енергозбереження по вул. Центральна, 1 у с. Солонка	50 000,00	*0,00*	*50 000,00*	*50 000,00*

			Львівського району Львівської області				
18110				**100 000,00**	**0,00**	**100 000,00**	**100 000,00**
18110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного ли	*3110*	Придбання системи оповіщення для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	100 000,00	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
17350				**1 241 884,00**	**0,00**	**1 241 884,00**	**1 241 884,00**
17350	Розроблення схнм планування та забудови територій (містобудівної документації	*2281*	Виготовлення містобудівної документації "Зміни до генерального плану с. Зубра Львівського району Львівської області"	1 081 884,00	*0,00*	*1 081 884,00*	*1 081 884,00*
		2281	Розроблення детального плану території в районі вулиці в с. Солонка Львівського району Львівської області	99 000,00	*0,00*	*99 000,00*	*99 000,00*
		2281	Розроблення звіту про стратегічну екологічну оцінку Детального плану території в районі вулиці Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області	20 000,00	*0,00*	*20 000,00*	*20 000,00*
		2281	Виконання топографо-геодезичної зйомки території орієнтовною площею 8 га в масштабі 1:1000, що розташована в рапйоні вудлиці Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області	41 000,00	*0,00*	*41 000,00*	*41 000,00*
17330				**-50 000,00**	**0,00**	**-50 000,00**	**-50 000,00**
17330	Будівництво інших об`єктів комунальної власності	*3132*	Капітальний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с.	-50 000,00	*0,00*	*-50 000,00*	*-50 000,00*

			Милятичі Львівського району Львівської області				
	Разом			**-8 438 012,00**	**0,00**	**-8 438 012,00**	**-8 438 012,00**
Сільський голова				**Богдан ДУБНЕВИЧ**			

Додаток 2

До рішення сесії Солонківської сільської ради

від 12.02.2026р №5576

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
1310000000		**Обласний бюджет Львівської області**	
	3719730	**Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах**	**2 000 000,00**
		Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка-Хоросно км 7+250-км 8+500, Львівського району Львівської області (улаштування тротуару)	1 000 000,00
		Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна-Підсадки км 1+740-км 4+100, Львівського району Львівської області (улаштування тротуару)	1 000 000,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X	**X**	**УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:**	**2 000 000,00**
X	**X**	**загальний фонд**	**2 000 000,00**
X	**X**	**спеціальний фонд**	**-**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5577

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

З метою встановлення єдиного механізму розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року № 281, постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 780 «Про схвалення основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2025–2027 роки», враховуючи дані Державної служби статистики України щодо середньомісячної заробітної плати за видами економічної діяльності, листи підрядних організацій будівельної галузі, що здійснюють господарську діяльність на території Солонківської територіальної громади, та пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти для розрахунку вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального і поточного ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що здійснюються за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради, у тому числі коштів підприємств, закладів та організацій, що належать до комунальної власності, дані підрядних організацій будівельної галузі, які здійснюють господарську діяльність на території Солонківської сільської ради.
2. При здійсненні будівництва об'єктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, **встановити розмір кошторисної заробітної плати у розмірі 27 550,00 гривень**.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Солонківської сільської ради **від 13 лютого 2025 року № 5020** «Про затвердження розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів».
4. Рішення набирає чинності з дня його прийняття та застосовується при визначенні вартості будівництва об'єктів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Солонківської сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5578

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про виплату матеріальної допомоги

Заслухавши інформацію відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення щодо виплати матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей (в тому числі ВПО), особам на лікування (в тому числі дітей), особам на поховання, ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років, згідно поданих заяв і документів, пропозиції комісії з надання грошової матеріальної допомоги, протокол № 3 від 12.02.2026 р. на підставі «Програми соціального захисту населення Солонківської сільської ради» затвердженої від 23.12.2025 року рішенням сесії Солонківської сільської ради № 5459, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити матеріальну допомогу ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей (в тому числі ВПО):

1	Ганусик Василь Андрійович	Солонка	50 000,00
2	Деркач Зеновій Володимирович	Солонка	10 000,00
3	Камінецький Володимир Михайлович	Солонка	10 000,00
4	Карляк Володимир Петрович	Солонка	10 000,00
5	Козачук Дмитро Васильович	Солонка	10 000,00
6	Козачук Ярослав Васильович	Солонка	10 000,00
7	Леуш Олег Михайлович	Солонка	10 000,00
8	Логвін Юліан Богданович	Солонка	10 000,00
9	Лось Дмитро Володимирович	Солонка	10 000,00
10	Миско Василь Васильович	Солонка	10 000,00
11	Мороз Анастасія Олегівна	Солонка	20 000,00
12	Москаль Андрій Богданович	Солонка	5 000,00
13	Поронюк Олександр Романович	Солонка	10 000,00
14	Рябчук Галина Миколаївна	Солонка	10 000,00
15	Сойка Богдан Михайлович	Солонка	5 000,00
16	Фартушинський Іван Михайлович	Солонка	10 000,00

17	Шевченко Сергій Вікторович	Солонка	35 000,00
18	Ярмусь Олександр Васильович	Солонка	20 000,00
19	Зінчук Данута Михайлівна	Малечковичі	20 000,00
20	Дубина Василь Вікторович	Поршна	20 000,00
21	Маткурбанов Степан Васильович	Підсадки	20 000,00
22	Домашовець Михайло Богданович	Липники	10 000,00
23	Кулик Олег Миколайович	Липники	10 000,00
24	Угрин Іван Романович	Липники	10 000,00
25	Данилів Андрій Йосипович	Хоросно	10 000,00
26	Кошик Микола Васильович	Раковець	30 000,00
27	Марієнко Василь Леонідович	Раковець	10 000,00
28	Притула Мар'ян Богданович	Загір'я	10 000,00
29	Притула Роман Богданович	Загір'я	10 000,00
30	Фостяк Тарас Романович	Загір'я	10 000,00
31	Анацький Сергій Григорович	Милятичі	30 000,00
32	Андріяненко Віталій Вячеславович	Зубра	40 000,00
33	Куцір Марія Василівна	Зубра	20 000,00

2. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на лікування (в тому числі дітей):

1	Курса Дарія Михайлівна	Солонка	10 000,00
2	Максимчук Романна Василівна	Солонка	15 000,00
3	Настусенко Ярослава Данилівна	Солонка	5 000,00
4	Пташник Леся Михайлівна	Солонка	15 000,00
5	Франків Тетяна Романівна	Солонка	20 000,00
6	Цимбала Любов Станіславівна	Солонка	10 000,00
7	Богданов Володимир Іванович	Малечковичі	15 000,00
8	Райтер Ігор Васильович	Липники	10 000,00
9	Торба Василь Стефанович	Поршна	5 000,00
10	Гавчик Марія Михайлівна	Підсадки	10 000,00
11	Орищак Мирон Павлович	Деревач	10 000,00
12	Перепеліченко Оксана Василівна	Хоросно	7 000,00
13	Петришин Марія Михайлівна	Хоросно	10 000,00
14	Цурак Степанія Василівна	Жирівка	10 000,00
15	Герась Леся Іванівна	Зубра	20 000,00
16	Іваник Юлія Мирославівна	Зубра	20 000,00
17	Лось Ярослава Михайлівна	Зубра	15 000,00
18	Сліпець Микола Іванович	Зубра	20 000,00

3. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на поховання:

1	Бура Світлана Олександрівна	Солонка	5 000,00
2	Пенькова Любов Володимирівна	Малечковичі	5 000,00
3	Пшик Любов Михайлівна	Кугаїв	5 000,00

4. Виплатити одноразову матеріальну допомогу ювілярам, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років:

1	Остап'як Адам Петрович	Кугаїв	10 000,00
2	Ярема Валентина Яківна	Жирівка	10 000,00

Загальна сума виплат становить 777 000 грн (Сімсот сімдесят сім тисяч грн. 00 коп.)

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова Богдан ДУБНЕВИЧ

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5579

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про передачу матеріальних цінностей з балансу Солонківської сільської ради на баланс КП «АМАРАНТ» Солонківської сільської ради

Відповідно до статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення належного обслуговування матеріальних цінностей, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів,бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Передати з балансу Солонківської сільської ради на баланс КП «Амарант» матеріальні цінності на загальну суму 25 389,00 грн, згідно з додатком 1.

2.Затвердити додаток 1 до цього рішення та встановити, що він є його невід'ємною частиною.

3.Головному бухгалтеру-начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради Кучерепі Уляні Іванівні та головному бухгалтеру КП «АМАРАНТ» Куйбіді Галині підготувати акти приймання-передачі матеріальних цінностей, забезпечити передачу матеріальних цінностей в установленому законодавчому порядку та внести відповідні зміни до реєстрів бухгалтерського обліку.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань планування фінансів,бюджету та соціально-економічного розвитку,сільського голову.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1
до рішення сесії

Солонківської

сільської ради
№ 5579 від 12.02.2026р

ПЕРЕЛІК

Матеріальних цінностей, які передаються КП «АМАРАНТ»

№ з/п	**Найменування**	**Од. виміру**	**Кількість**	**Ціна, без ПДВ (грн)**	**Сума без ПДВ (грн)**
1	Генератор бензиновий 3кВт	шт	1	24999,00	24999,00
2	Олива моторна MOTUL GARDEN 4T SAE 30 1L	шт	1	390,00	390,00
	Всього:				25389,00

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5580

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про внесення змін до спеціального фонду власні надходження бюджету 2026р Солонківської сільської ради

Керуючись ч.4 ст.13, п.7 ст.78 Бюджетного Кодексу в Україні, та ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Акт комісії по демонтажу старої бруківки від 12.02.2025р під час реалізації проекту «Капітальний ремонт дороги по вул.Центральна для благоустрою насел.пункту с.Солонка Львівського району Львівської області», заслухавши інформацію головного бухгалтера-начальника відділу Кучерепи У.І., враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до спеціального фонду бюджету 2026р к**од доходів 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки» - 24 500,00 грн**

   ТПКВКМБ – 0116030 Організація благоустрою населенних пунктів:
   - збільшити кошторисні призначення по КЕКВ **2210 « Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** , а саме бруківка в кількості 245,0 кв.метрів на суму **24 500,00 грн**
2. Головному бухгалтеру-начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Кучерепі У.І провести помісячні та річні зміни до спеціального фонду бюджету на 2025р.
3. Головному бухгалтеру-начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Кучерепі У.І відобразити в реєстрах бухгалтерського обліку майно.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку,сільського голову.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
XCI чергова сесія IX демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5581

12.02.2026 року **с.Солонка**

Про затвердження та внесення змін до місцевих цільових соціально - економічних програм на 2026 рік

Керуючись Бюджетним Кодексом України, п.23 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Порядком розроблення місцевих цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання», затвердженим рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради від 21.09.2023 року № 716, враховуючи листи-звернення від командирів ВЧ А3316 О. Змислого від 03.02.2026р №02-13-172, ВЧ А1556 І.Бурдейного від 22.01.2026р. №02-13-107, ВЧ А4122 П.Куриленка від 21.01.2026р. №02-13-93, ВЧ А0998 М. Лісничого від 19.01.2026р. №02-13-78, ВЧ А4962 В.Кононнікова від 27.01.2026р. ; ВЧ А 4714 Д. Бондаровивича від 27.01.2026р. №02-13-134, ВЧ А 0281 Р. Маришева від 06.02.2026р. №02-13-194, Начальника КЕВ м.Львова О. Хорошуна від 11.02.20263р. №02-13-220, т.в.о. командира ВЧ А3009 А.Дяченко від 11.02.2026р. №02-13-219,ВЧ А 3035 Г.Куцого від 11.02.2026р.№02-13-218, ВЧ А Ю.Гупалюка від 11.02.2026 р. №02-13-217, ВЧ А1487 Б. Скиби від 11.02.2026 р. №02-13-216, ВЧ А 4350 Д. Капітули від 11.02.2026р. №02-13-215, ВЧ А 4594 Р. Габінета від 11.02.2026р. №02-13-214, начальника в-лу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою О.Копача від 05.02.2026 № 02-13-184; в.о. дироектора КП «Амарант» Ю.Птапшника від 03.02.2026 №170, головного бухгалтера –начальника в-лу У.Кучерепи від 30.01.2026 №02-13-161, 10.02.2026р. №02-13-206, начальника в-лу у справах ветеранів та соціального захисту населення Л.Богун від 12.02.2026р. №02-13-227, начальник Львівського районного управління поліції №2 Р.Козуба від 10.02.2026р. №42545-2026, пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. **Затвердити наступні соціально-економічних програм на 2026 рік**:

1.1 Програма професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2026 році (додаток 1).

1.2 Програму підтримки обдарованої учнівської молоді на 2026 рік (додаток 2).

1.3 Програму розвитку земельних відносин та охорони земельних земель Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 3).

1.4 Програма Поліцейський офіцер громади на території Солонківської сільської ради на 2026 рік. (додаток 4).

1.5 Програму щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування комунальної власності на території Солонківської сільської ради на 2026 рік. (додаток 5).

2 **. Внести зміни та затвердити в новій редакції наступні соціально-економічні програми на 2026 рік**

2.1 Програму організації безоплатного поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні, поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 6).

2.2 Програму соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 7).

2.3 Програму енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2026 роки (додаток 8)

2.4 Програму по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 9).

2.5 Програму заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 10).

2.6 Програму будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об’єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік. (додаток 11).

2.7 Програму підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік (додаток 12).

2.8 Програма будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 13).

2. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради здійснювати фінансування вищезгаданих програм та заходів, згідно прийнятого рішення Солонківської сільської ради щодо їх фінансування.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12 .02. 2026р. №5581

ПРОГРАМА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІВ ТА СТИМУЛЮВАННЯ УСПІШНИХ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У 2026 РОЦІ

Солонка – 2026

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист в.о. начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 03.02.2026 № 08-09/34
3.	Головний розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
5.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Заклади загальної середньої освіти Заклади дошкільної освіти Заклади позашкільної освіти
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.	Мета програми	Є формування успішних педагогічних колективів, впровадження в їх роботу нових сучасних методів та способів управління та забезпечення освітнім процесом та стимулювання роботи вчителів.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2026 рік – 2 336 470,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
9	Коштів місцевого бюджету	2026 рік – 2 336 470,00 грн.
10	Очікувані результати виконання	популяризація кращого педагогічного досвіду

1. Загальні положення

Програма професійного розвитку педагогів та стимулювання успішних педагогічних працівників у 2026 році (далі – Програма) спрямована на виконання вимог статей 54, 59 Закону України «Про освіту», статей 51, 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стимулювання та відзначення талановитих і успішних педагогів, заохочення їх праці, активної участі у громадській, спортивній, виховній, науковій діяльності, за результатами роботи закладів освіти Солонківської сільської ради, та організацією обміну досвідом між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, а також педагогами інших громад Львівської області та України.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є формування успішних педагогічних колективів, впровадження в їх роботу нових сучасних методів та способів управління та забезпечення освітнім процесом та стимулювання роботи вчителів.

Основними завданнями Програми є:

- обмін досвідом між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, та педагогами інших громад Львівської області та України з питань нових

сучасних методик викладання, способів управління та забезпечення освітнього процесу;

- фінансова підтримка талановитих та успішних педагогів через надання їм грошових винагород.

3. Шляхи реалізації Програми

Виконання Програми передбачає:

- налагодження співпраці між установами, адміністраціями закладів освіти та педагогами інших громад Львівської області та України;
- проведення зустрічей між педагогічними працівниками закладів освіти Солонківської громади, та педагогами інших громад Львівської області та України з питань нових сучасних методик викладання, способів управління та забезпечення освітнього процесу;
- обмін досвідом з питань проведення підготовки (перепідготовки) і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, які працюють з обдарованими дітьми, залучення їх до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризація кращого педагогічного досвіду;
- призначення матеріальної допомоги педагогам, які:
  - підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, турнірів, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
  - підготували учнів з особливими освітніми потребами, які виявили бажання брати участь у турнірах, олімпіадах тощо.
  - успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2025 році.

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- налагодити співпрацю та обмін досвідом між установами, адміністраціями закладів освіти та педагогами інших громад Львівської області та України;
- впровадити нові сучасні методики викладання, способи управління та забезпечення освітнього процесу;
- впровадити нові можливості підготовки (перепідготовки) і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, якісно збільшити кількість обдарованих дітей залучених до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризувати кращий педагогічний досвід;
- матеріально стимулювати педагогів, які:
  - підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, турнірів, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
  - підготували учнів з особливими освітніми потребами, які виявили бажання брати участь у турнірах, олімпіадах тощо;
  - успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2025 році.

5. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонених законом.

Обсяги фінансування Програми можуть уточнюватись протягом року.

Виконання заходів програми та стимулювання педагогів, які підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, турнірів, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів; підготували учнів з

особливими освітніми потребами, які виявили бажання брати участь у турнірах, олімпіадах тощо;успішно пройшли сертифікацію, здійснює бухгалтерія відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Фінансування матеріальної винагороди педагогам здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий картковий рахунок педагога, відкритий у банківській установі України.

6. Заходи виконання Програми

№	Найменування заходів	Одержувач коштів	Місцевий бюджет (грн.)
1	Виплата матеріальної винагороди	Не визначено	2 336470,00 грн.
Всього:			2 336470,00 грн.

Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту (за подання керівників закладів освіти) складає списки претендентів на виплату матеріальної допомоги педагогам, які:

- підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможців та призерів олімпіад, турнірів, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
- підготували учнів з особливими освітніми потребами, які виявили бажання брати участь у турнірах, олімпіадах тощо.
- успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2025 році

та готує наказ.

Згідно з наказом відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту щодо виплати матеріальної (грошової) допомоги педагогам, які - підготували:

- переможців та призерів Всеукраїнських предметних олімпіад районного, обласного та Всеукраїнських рівнів;
- переможців та призерів учнівських предметних турнірів територіального рівня;
- учнів, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ;
- переможців та призерів спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів;
- переможців та призерів інтелектуальних та мовно-літературних конкурсів, а саме:
  - національного відбору Європейської грошової вікторини European Money Quiz 2025;
  - міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
  - міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;
  - учнів з особливими освітніми потребами, які виявили бажання взяти участь у турнірах, олімпіадах тощо;

інших конкурсах, які проводяться відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту

- успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2025 році.

Нагороджуються матеріальними (грошовими) допомогами:

1. Педагоги, які підготували переможців та призерів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, предметних турнірів отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

1.1. Всеукраїнські олімпіади

Зайняте місце	Районний етап, грн	Обласний етап, грн	Всеукраїнський етап, грн
1	11 000	16 000	21 000

2	9 000	14 000	19 000
3	7 000	12 000	17 000

1.2. Предметні турніри

Зайняте місце	Територіальний етап, грн
1	9 000
2	7 000
3	5 000

1.3. Педагоги, які підготували учнів з особливими освітніми потребами, які брали участь у турнірах, олімпіадах тощо

Винагорода, грн
7 000

2. Педагоги, які підготували переможців та призерів інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів, отримують матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Зайняте місце	Районний етап	Обласний етап	Всеукраїнський етап
1	8 000	12 000	16 000
2	6 000	10 000	12 000
3	4 000	8 000	10 000

3. Педагоги, які підготували учнів, що здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі: 20 000 гривень.
4. Педагоги, які успішно пройшли всі етапи сертифікації у 2025 році, отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі: 20 000 гривень.
Для виплати матеріальної допомоги претенденти подають наступні документи:
- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію інформаційної картки сертифіката НМТ (для педагогів, учні яких здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ);
- копію сертифікату про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників, відповідно до професійного стандарту (для педагогів, які успішно пройшли сертифікацію);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер індивідуального рахунку в банку.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною депутатською комісією з охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.
Основними формами контролю за реалізацією заходів Програми є:
- накази відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
- рішення сесії Солонківської сільської ради про затвердження Програми.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №2
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12 лютого 2026р. №5581

ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ ОБДАРОВАНОЇ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ В 2026 РОЦІ

Солонка – 2026

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист в.о. начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 03.02.2026 № 08-09/34
3.	Головний розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту освіти сільської ради Солонківської ОТГ
5.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Заклади загальної середньої освіти Заклади дошкільної освіти Заклади позашкільної освіти
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.	Мета програми	Полягає у вихованні громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, у створенні умов для надання підтримки обдарованих дітей, їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2026 рік –1563 530,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
9	Коштів місцевого бюджету	2026 рік – 1563 530,00 грн.
10	Очікувані результати виконання	Сформувати систему виявлення і відбору обдарованих дітей та надання їм соціальної підтримки

1. Загальні положення

Програма підтримки обдарованої учнівської молоді в 2026 році (далі –Програма) спрямована на виконання Указу Президента України від 17.04.2002 № 347 «Про Національну доктрину розвитку освіти», формування інтелектуального потенціалу громади шляхом створення умов для виявлення обдарованих дітей, розвиток їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості, шляхом моральної та матеріальної підтримки.

2. Мета та основні завдання Програми

Мета цієї Програми полягає у вихованні громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, у створенні умов для надання підтримки обдарованих дітей, їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку.

Основними завданнями Програми є:

- створення системи пошуку, підтримки, соціального та матеріального стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.
- підвищення соціального статусу обдарованих дітей, дітей з особливими освітніми потребами та їх наставників, створення іміджу успішності обдарованих дітей у шкільних, дошкільних та позашкільних колективах.

3. Шляхи реалізації Програми

Виконання Програми передбачає:

- створення банку даних про обдарованих дітей;
- активне залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності в гуртках, спортивних секціях тощо;
- популяризація здобутків обдарованих дітей;
- розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованих дітей;
- призначення матеріальної допомоги обдарованим дітям – переможцям олімпіад, турнірів, інтелектуальних, мовно-літературних конкурсів, учням, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ, переможцям спортивних змагань та військово-патріотичних конкурсів районних, обласних та Всеукраїнських рівнів, учням з особливими освітніми потребами, які виявили бажання брати участь у турнірах, олімпіадах тощо.

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- сформувати систему виявлення і відбору обдарованих дітей та надання їм матеріальної (грошової) допомоги;
- консолідувати зусилля органу місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій громади щодо роботи з обдарованими дітьми;
- розробити дієвий механізм стимулювання обдарованих дітей.

5. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонених законами.

Обсяги фінансування Програми можуть уточнюватися протягом року.

Виплату матеріальної (грошової) допомоги учням та вихованцям закладів освіти Солонківської сільської ради здійснює бухгалтерія відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Фінансування виплати матеріальної (грошової) допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий картковий рахунок отримувача або уповноваженої особи, відкритий у банківській установі України.

6. Порядок призначення матеріальної допомоги обдарованим дітям

Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту складає списки претендентів (за подання керівників закладів освіти) на виплату матеріальної допомоги, учнів та випускників закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних та позашкільних закладів Солонківської сільської ради та готує наказ.

Відповідно до наказів відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту щодо виплати матеріальної допомоги учні та вихованці отримують матеріальну виплату за напрямками:

- Переможці та призери I, II, III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад;
- переможці та призери предметних турнірів територіального рівня;

- учні, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ;
- переможці та призери інтелектуальних конкурсів (національний відбір Європейської грошової вікторини European Money Quiz 2025, гра КВІЗ);
- переможці та призери мовно-літературних конкурсів, районного та вищих рівнів, а саме:
  - міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
  - міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика;
- переможці та призери спортивних змагань, військово-патріотичні конкурси районного та вищих рівнів;
- учні з особливими освітніми потребами, які виявили бажання взяти участь у турнірах, олімпіадах тощо;

інші конкурси, які проводяться відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

Нагороджуються матеріальними (грошовими) допомогами:

2. Переможці та призери Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, предметних турнірів, отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

1.1. Всеукраїнські олімпіади

Зайняте місце	І етап (районний), грн	ІІ етап (обласний), грн	ІІІ етап (Всеукраїнський), грн
1	9 000	13 000	21 000
2	7 000	11 000	19 000
3	5 000	9 000	17 000

1.2. Предметні турніри

Зайняте місце	Територіальний етап, грн
1	7 000
2	5 000
3	3 000

1.3. Учні з особливими освітніми потребами за участь у турнірах, олімпіадах тощо

Винагорода, грн
7 000

3. Учні, які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

1 предмет, грн	20 000
2 предмета, грн	30 000
3 предмета, грн	40 000

4. Переможці та призери інтелектуальних та мовно-літературних конкурсів, районного та вищих рівнів отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі

<u>Районний етап:</u>

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	6 000	12 000
2	4 000	8 000
3	- 000	4 000

Обласний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	8 000	16 000
2	6 000	12 000
3	4 000	8 000

Всеукраїнський та міжнародний етапи:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	20 000	30 000
2	16 000	24 000
3	12 000	18 000

Гра КВІЗ

Зайняте місце	Команда, грн
1	10 000
2	8 000
3	6 000

5. Переможці та призери спортивних змагань, військово-патріотичні конкурси отримують одноразову матеріальну (грошову) допомогу в розмірі:

Районний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	6 000	12 000
2	4 000	8 000
3	2 000	4 000

Обласний етап:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	8 000	16 000
2	6 000	12 000
3	4 000	8 000

Всеукраїнський та міжнародний етапи:

Зайняте місце	Один учасник, грн	Команда, грн
1	20 000	30 000
2	16 000	24 000

3	12 000	18 000

Для виплати матеріальної (грошової) допомоги претенденти (від команди документи надає учасник команди) надають наступні документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію інформаційної картки сертифіката НМТ (для учнів які здобули 200 балів при здачі ЗНО/НМТ);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- номер індивідуального рахунку в банку.

Якщо учень не досягнув 14 років**,** документи подають батьки/опікуни.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною депутатською комісією з охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

Основними формами контролю за реалізацією заходів Програми є:

- накази відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту;
- рішення сесії Солонківської сільської ради про затвердження Програми.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 3
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 13.02. 2026 р. №5581

ПРОГРАМА

РОЗВИТКУ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН
ТА ОХОРОНИ ЗЕМЕЛЬ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК

с. Солонка-2026

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада.
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу архітектури та містобудування 15.01.2026 № 02-13-51,52,53, від 26.01.2026 №02-13-113
3.	Головний розробник Програми	Солонківська сільська рада.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада.
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ архітектури та містобудування, Відділ земельних відносин
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Мета програми	Ефективного використання та підвищення цінності земельних ресурсів Солонківської сільської ради.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2026 рік – **1 241 884,00** грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2026 рік – **1 241 884,00 грн.**
11	Очікувані результати виконання	Збільшення надходжень до бюджету від сплати земельного податку, оренди, викупу.

1.Вступ.

Земельна реформа в Україні є важливою складовою частиною загальнодержавної економічної реформи, яка здійснюється у зв'язку з переходом економіки держави до ринкових відносин.

Земельні відносини пов'язано зі зміною форм власності, перерозподілом земель, збільшенням кількості власників землі і землекористувачів, виготовленням картографічних матеріалів, встановлення меж населених пунктів, розмежування земель державної та комунальної власності, встановлення меж земель природоохоронного призначення, що вимагає відповідної законодавчої бази та фінансування.

Існуючі правові механізми володіння, користування і розпорядження земельними ресурсами не забезпечують залучення землі в економічний оббіг і перехід земельної власності до прогресивно господарюючих об'єктів.

За цих умов потрібен ефективний організаційно-економічний механізм реалізації основних вимог реформування земельних відносин. Його завдання полягає в тому, щоб за допомогою правових норм, фінансово-економічних важелів удосконалити проведення робіт із землеустрою, створити автоматизований державний банк даних власників землі і землекористувачів, підвищити відповідальність усіх суб'єктів господарювання за раціональне використання земель.

Ефективне розв'язання проблем радикального поліпшення природокористування та охорони довкілля на нинішньому етапі неможливе без виваженої і послідовної політики Солонківської сільської ради в цій сфері, чітко організованого виконання намічених планів, програм та конкретних заходів, дійового контролю за ходом їх реалізації і цільовим використанням виділених бюджетних коштів.

Місцева програма земельних відносин на 2026 рік розроблена в контексті вимог визначення основних засад реформування земельних відносин на основі раціонального та ефективного

використання землі гарантування громадянам, юридичним особам права власності на землю, формування ефективного механізму регулювання земельних відносин.

2.Характеристика Солонківської сільської ради.

Села Солонківської сільської ради розташовані в центральній частині Львівської області та межують на півночі з містом Львовом і Сокільниками на заході з Пустомитами, на півдні з Давидівською сільською радою.

Територія сільської ради має горбисто-рівнинну поверхню, на яких поширені луки, пасовища, дубово-грабові ліси із домішками ясена, осики, смереки та берези. Зручність географічного положення сільської ради пов'язане не тільки зблизькістю до міста Львова, але й розташування його на важливійавтомобільній магістралі міждержавного значення Львів-Стрий-Мукачеве-Ужгород. Розвинута сітка транспортного зв'язку робить населені пункти доступні гостям та туристам.

Населені пункти сільської ради відзначається компактністю, високим рівнем інженерного облаштування та благоустрою.

Клімат на території Солонківської сільської ради континентальний, помірно теплий. Сума опадів за рік в і становіть близько 429 мм. У найхолоднішому місяці - січні - середня температура становить -6°, а абсолютний мінімум досягає -30°, у найтеплішому місяці року, липні, середня температура повітря досягає +29°.

3.Земельний фонд сільської ради.

Земельний фонд Солонківської сільської ради станом на 01.01.2026 рік складає 17431,79 га., в тому числі землі сільськогосподарського призначення 10802,95, в тому числі ріллі 8136га., багаторічних насаджень 686,84га., сіножаті 582,13га., пасовищ 1397,98га.

4. Мета і завдання програми.

Забезпечення новоутворення нової адміністративної одиниці в результаті об'єднання шістьох сільських громад в одну територіальну громаду.

Розроблення нової програми яка би регулювала земельні відносини в об'єднаній територіальній громаді.

Основними завданнями програми є:

1.Розроблення проектів із землеустрою

1.1.Проект формування територій об'єднаної територіальної громади Солонківської сільської ради.

1.2.Проекти змін меж населеного пункту с. Новосілка, с. Солонка, с. Нагоряни, с. Малечковичі.

2.Внесення змін до генеральних планів с. Новосілка, с. Солонка, с. Нагоряни, с. Малечковичі, с. Раковець.

3.Розроблення містобудівної документації об'єктів комунальної власності.

3.1 Виконання топографо-геодезичної зйомки території

5. Основні напрямки розвитку земельних відносин

Реалізація основних напрямків розвитку земельних відносин здійснюється в більшості за рахунок коштів сільського бюджету, коштів власників землі та землекористувачів.

Одним із найголовніших завдань є розроблення проекту формування території Солонківської сільської ради яка на сьогоднішній день включає також колишні території Зубрянської, Раковецької, Поршнянської, Жирівської, Вовківської рад, що надалі дає можливість облікувати землі сільськогосподарського призначення, землі сільських населених пунктів які ввійшли в територію Солонківської сільської ради, а також відновити облік земель, ведення державного земельного кадастру на даній території.

Розроблені проекти землеустрою по зміні меж населених пунктів Солонківської сільської ради дає можливість розвитку цих сіл для будівництва об'єктів житлової та громадської забудови, комунальної інфраструктури, комерції та збільшення податків до місцевого бюджету.

Розроблення детальних планів території у відповідності до існуючих затверджених генеральних планів земель комунальної власності дає можливість для будівництва адмінбудівель, садочків, дитячих майданчиків.

Проведення нормативно-грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення, а також оцінки населених пунктів дає можливість поступленню коштів у місцевий бюджет від земельного податку, орендної плати, продажу землі.

6. Механізм реалізації

6.1. Програма реалізується шляхом розробки, прийняття і впровадження проектів землеустрою, що забезпечує реалізацію державної політики щодо використання та охорони земель, здійснення земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, наукове обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, формування раціональної системи землеволодіння і землекористування.

6.2. Шляхи реалізації. Замовника у реалізації Програми визначено Солонківською сільською радою. Фінансування Програми сільської ради виконує за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачені для цих цілей.

6.3. Строки та етапи реалізації Програми -2026 рік. План заходів Програми наведений у дод. 1

Дод.1

Назва робіт	Загальна вартість (грн.)
Виконання топографо-геодезичної зйомки території площею 8 га в масштабі 1:1000 розташована в районі Центральна в с.Солонка Львівського району Львівської області	41 000,00
Розроблення звіту про СЕО Детального плану території в районі вулиці Центральна в с.Солонка Львівського району Львівської області	20 000,00
Розроблення детального плану території в районі вулиці Центральна в с.Солонка Львівського району Львівської області	99 000,00
Виготовлення містобудівної документації «Зміни до генерального плану с.Зубра Львівського району Львівської області)	1 081 884,00
Загальна вартість по всіх об'єктах	**1 241 884,00**

7. Очікувані результати та ризики

Удосконалення земельних відносин в сільській раді спрямовано на закріплення конституційного права громадян та юридичних осіб на набуття і реалізацію права власності на земельні ділянки під контролем органів влади.

Реалізація Програми дасть змогу створити умови для удосконалення ведення державного земельного кадастру, гарантування прав власності на землю, забезпечить земельно-кадастровою інформацією органи державної влади, органи місцевого самоврядування та усіх власників землі і землекористувачів.

Поетапна реалізація Програми шляхом здійснення комплексу організаційних, еколого-економічних, соціально-правових та інших заходів з урахуванням особливостей реформування земельних відносин дасть змогу зупинити процес деградації, підвищити ефективність використання земель.

Грошова оцінка і ціна земельної ділянки встановлюється залежно від виду використання, зручності місця розташування, від ступеня окультуреності кожної земельної ділянки та інфраструктурного облаштування території. Об'єктивне оподаткування і об'єктивні ціни на земельні ділянки будуть сприяти нормальним земельним відносинам і отриманню стабільних доходів власниками землі та землекористувачами, державою в цілому, що виправдає затрати на проведення грошової оцінки.

На основі аналізу виконаних робіт з грошової оцінки земель міст можна зробити висновок, що надходження до бюджету від сплати за землю збільшаться.

За результатами інвентаризації буде виготовлено документи на право користування землею. Буде підготовлено документи по земельних ділянках які будуть надаватись в оренду на конкурентних засадах.

Обґрунтоване формування території та встановлення меж сільської ради дасть змогу упорядкувати адміністративно-територіальний устрій, вирішити питання соціального захисту населення, питання забудови, раціонального використання земель, справедливого оподаткування, контролю за використанням і охороною земель.

Проведення цих робіт також дасть змогу удосконалити взаємовідносини з бюджетом щодо платежів за землю та сприятиме більш відповідальному і господарському ставленню власників земельних ділянок до їх використання.

Продаж земельних ділянок та отримання одноразового доходу від продажу землі дасть змогу прискорити економічне зростання сільської ради та збільшити надходження до місцевого бюджету.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 4

До рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року № 5581

Програма
Поліцейський офіцер громади на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

с. Солонка - 2026

І.ПАСПОРТ
Програми Поліцейський офіцер громади на території
Солонківської сільської ради на 2026 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	ГУНП у Львівській області
2	Дата, номер і назва документа про розроблення Програми	Лист начальника НПУГУНП у Львівській області Р.Козуба від 10.02.2026р. №02-13-146
3.	Головний розробник Програми	ГУНП у Львівській області
4.	Співрозробники Програми	ГУНП у Львівській області
5.	Відповідальний виконавець Програми	ГУНП у Львівській області
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	-
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Мета Програми	Сприяння ГУНП у Львівській області у боротьбі зі злочинністю та охороні публічного порядку та безпеки
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	150 000,00 грн.
9.1	в тому числі: -кошти міського бюджету; -кошти обласного бюджету; -кошти державного бюджету; -кошти інших джерел.	Місцевий бюджет Солонківської сільської ради – 150 000,00 грн.
10.	Очікувані результати виконання	Сприяння охороні публічного порядку та безпеки громади

ІІ.Загальні положення

Програма реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади» на території Солонківської сільської ради на 2026 рік.» (далі –Програма) розроблена відповідно до ст. 143 Конституції України, ст. 43 п.16, ст. 64 п. 1.2., ст. 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 89, 105 Закону України "Про Національну поліцію", доручення Кабінету Міністрів України від 15.06.2012 року № 24066/1/1-12, підпункту 3 пункту 1 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 25.05.2012 року «Про заходи щодо посилення боротьби з тероризмом в Україні» введеного в дію Указом Президента України від 08.06.2012 року №388, з сетою полд

За результатами проведеного аналізу, криміногенна ситуація в Солонківській сільській раді потребує покращення і консолідації зусиль, як правоохоронних органів так і органів державної влади та місцевого самоврядування. З метою підвищення ефективності і результативності роботи старшого дільничного офіцера поліції Солонківської сільської ради необхідно покращити забезпечення впровадження технічних засобів для автоматичної фіксації порушень Закону.

В структурі злочинності домінуючу роль продовжують відігравати злочини майнової спрямованості. В 2021 році набув поширення такий вид злочину, як крадіжки і тенденція до їх збільшення є прогресуючою.

Основним стратегічним завданням Програми є подальше вдосконалення взаємодії та підтримки з боку місцевого самоврядування правоохоронних органів у боротьбі із злочинністю, надання фінансової допомоги для придбання паливно-мастильних матеріалів, для забезпечення діяльності правоохоронних органів, що підвищить ефективність реагування

та швидке прибуття на місце вчинення злочину, розслідування та розкриття злочинів, результативність пенітенціарної діяльності та контролю за особами, звільненими з місць позбавлення волі.

Високе технологічне і технічне забезпечення правоохоронних органів – це належний рівень безпеки та комфорту жителів Солонківської сільської ради.

III.Мета програми

Сприяння ГУНП у Львівській області у боротьбі зі злочинністю та охороні публічного порядку та безпеки, профілактиці правопорушень, забезпеченні законності, прав, свобод і законних інтересів громадян на території Солонківської сільської ради.

IV. Завдання програми

Відповідно до поставленої мети, завданням даної Програми є фінансування заходів спрямованих на:

- забезпечення особистої безпеки громадян, захист їх прав, свобод, законних інтересів;
- запобігання правопорушенням та їх припинення;
- забезпечення публічної безпеки і порядку;
- виявлення та розкриття злочинів, розшук осіб, які їх вчинили;
- профілактика правопорушень;
- захист власності від посягань;
- участь в наданні соціальної та правової допомоги громадянам, та сприянні державним органам, підприємствам, установам і організаціям району у виконанні покладених на них законом обов'язків.

V. План заходів і бюджет Програми

В Програмі передбачено комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера громади на території Солонківської сільської ради:

1. Співфінансування матеріально-технічної бази та паливно-мастильних матеріалів для організації діяльності поліцейського офіцера громади.
2. Організація ефективної взаємодії та співпраці сільської ради та поліцейського офіцера громади через постійні зустрічі, участь поліцейського офіцера громади у нарадах, обговоренні проблемних питань безпеки, запрошення його до участі в заходах (ярмарках, спортивних та благодійних заходах тощо) для охорони громадського порядку.
3. Спільна реалізація проєктів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам, та забезпечення безпеки громадян.
4. Забезпечення попередження правопорушень шляхом створення таких умов, які є не комфортними та небезпечними для правопорушників.
5. Створення безпечного дорожнього середовища в громаді та організація протидії порушенням правил дорожнього руху.
6. Забезпечення допомоги людям похилого віку та попередження правопорушень щодо них.
7. Створення маршрутів патрулювання за погодженням з керівництвом територіальної громади.
8. Протидія негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія).
9. Популяризація здорового способу життя.
10. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою.
11. Підвищення рівня правової освіти дітей та дорослих.
12. Протидія домашньому насильству.
13. Протидія жорстокому поводженню з тваринами.
14. Організація розшуку зниклих дітей та дорослих, які заблукали.
15. Висвітлення на офіційному сайті територіальної громади інформації про роботу поліцейського офіцера громади, який приймає участь в реалізації заходів даної Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей місцевого бюджету та інших передбачених законодавством джерел (додаток 1)

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1

До Програми Поліцейський офіцер громади» на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

Ресурсне забезпечення Програми Поліцейський офіцер громади» на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

Програми матеріальної підтримки

№ п/п	**Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)**	**Перелік заходів програми**	**Строк виконання заходу**	**Виконавці**	**Джерела фінансування**	**Орієнтовні обсяги фін-я, грн, у т.ч.**	**Очікуваний результат**
1	Підвищення рівня фінансового оснащення правоохоронних органів у профілактиці та боротьбі зі злочинністю	Купівля паливно-мастильних матеріалів, проходження технічного обслуговування двох службових автомобілів	2026 рік	ГУНП України у Львівській області	Місцевий Бюджет Солонківської сільської ради	150 000,00	Сприяння охороні публічного порядку та безпеки громади

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 5
до рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 12.02. 2026 року № 5581

ПРОГРАМА

щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування комунальної власності на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

с. Солонка – 2026

Паспорт
Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному дрібному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг та мостів загального користування комунальної власності на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

Підстава для розроблення Програми	Лист Департаменту дорожнього господарства ЛОДА від 23.01.2026 №01-01/208 та №01-01/207
Розробник Програми	Фінансовий відділ Солонківської сільської ради
Виконавець Програми	Департамент дорожнього господарства ЛОДА
Термін реалізації Програми	**2026 рік**
Прогнозні обсяги та джерела фінансування	Місцевий бюджет 3 000 000,00 грн.

Вступ

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток території. Крім того, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця населених пунктів Солонківської сільської ради, а також безпечне та надійне переміщення людей і транспортування товарів із належною ефективністю. Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Однак, на сьогодні стан розвитку дорожнього господарства району свідчить про значні труднощі, зумовлені недостатнім фінансуванням дорожньо-ремонтних робіт порівняно з нормативними потребами.

1. Мета Програми

Покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг, забезпечення безперервності розвитку мережі автомобільних доріг, підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів автомобілізації країни, підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

2. Основні завдання та напрями Програми

- збереження наявної мережі автомобільних доріг загального користування з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;
- забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування;
- поліпшення транспортно-експлуатаційного стану доріг у сільській місцевості;
- підвищення рівня інвестиційної привабливості та туристичних зв'язків.

3. Очікувані результати виконання Програми

- збереження та поліпшення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування та доріг комунальної власності сільської ради;
- проведення ремонту автомобільних доріг загального користування та доріг комунальної власності. Насамперед, на підходах до великих населених пунктів, дорогах із найвищою інтенсивністю руху;
- приведення у відповідність із сучасними стандартами автомобільних доріг з

відповідною дорожньою інфраструктурою за напрямками міжнародних транспортних коридорів;

- підвищення рівня безпеки руху, швидкості, комфортності та економічності перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- сприяння безперешкодному доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів дорожньої інфраструктури.

4. Джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування Програми є фінансові ресурси, що передбачені Законом України «Про джерела фінансування дорожнього господарства України» та Бюджетним кодексом України, районний, сільський бюджети, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором реалізації Програми є відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою.

6. Прогнозний обсяг фінансування Програми на 2026 рік

грн

№п/п	Назва заходу	Обсяг коштів,
1	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка - Хоросно на ділянці км 7+250- км 8+850 (улаштування тротуару), Львівського району Львівської області (субвенція)	1 000 000,00
2	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна-Підсадки км 1+740-км4+100, Львівської області (улаштування тротуару) (субвенція)	1 000 000,00
3	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141229 Липники-Милятичі км 3+410 - км 7+020, улаштування тротуару, для благоустрою населених пунктів Загір'я, Вовків, Милятичі Львівського району Львівської області	1 000 000,00
Всього:		**3 000 000,00**
	у тому числі	
	місцевий бюджет	**3 000 000,00**
	капітальні видатки	0,00
	поточні видатки	**3 000 000,00**

Фінансування програми здійснюватиметься протягом 2026 року.

Розподіл коштів з місцевого бюджету здійснюватиметься відповідно до вищевказаної таблиці, урахуванням листів та пропозицій щодо необхідності фінансування ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування, отриманих від Департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв`язку Львівської обласної державної адміністрації, Служби автомобільних доріг у Львівській області.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 6

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року № 5581

ПРОГРАМА

організації безоплатного поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні, невідомих та безрідних громадян на території Солонківської сільської ради на 2026 рік.

(нова редакція)

С.СОЛОНКА-2026

Паспорт
ПРОГРАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗОПЛАТНОГО ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ (ЗАГИБЛИХ) ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ВНАСЛІДОК РОСІЙСЬКОЇ АГРЕСІЇ ТА ВІЙНИ В УКРАЇНІ; ПОХОВАННЯ НЕВІДОМИХ ТА БЕЗРІДНИХ ГРОМАДЯН НА ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2.	Розробники програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради
4.	Учасники програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради, відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради, відділ фінансів Солонківської сільської ради
7.	Термін реалізації програми	2026 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Солонківської сільської ради
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми на 2026 рік тис. грн.	200 000,00
	У тому числі:	-
9.1.	Коштів місцевого бюджету	200 000,00
9.2.	Інше джерела	0,00

І.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ ВОНА СПРЯМОВАНА

1.1.Програму організації безоплатного поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні, поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні **(в тому числі вимушено-переміщених осіб (далі по**

тексту ВПО)), знайдених невпізнаних трупів на території Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі – Програма) розроблено на виконання положень, визначених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», з врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Початок кровопролитної загарбницької війни ініційованої російською федерацією 24 лютого 2022 року призвів до бойових дій на території України, внаслідок яких – гинуть громадяни, які беруть в них участь і захищають незалежність нашої держави. В результаті, виникла нагальна потреба в прийнятті даної Програми, яка визначає механізм здійснення видатків з бюджету Солонківської сільської ради на поховання померлих чи загиблих громадян, родини та сім'ї яких проживають на території громади.

1.2 Поховання невідомих та безрідних громадян (далі-Програма) визначає порядок використання коштів, виділених з місцевого бюджету на перепоховання та поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні , знайдених невпізнаних трупів, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Відповідно до ст.16 Закону України „Про поховання та похоронну справу" поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів здійснюється за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ПРОГРАМИ

2.1.Метою Програми є забезпечення належного посмертного вшанування та безоплатного поховання, загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій, Захисників та Захисниць (в тому числі ВПО) внаслідок російської агресії та війни в Україні.
Основними завданнями Програми є:
- забезпечення організації заходів для віддання честі, шани та належного поховання військовослужбовців, учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України (в тому числі ВПО) внаслідок російської агресії та війни в Україні.
- фінансова підтримка родин військовослужбовців, які втратили життя під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях.
- забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні , знайдених невпізнаних трупів;
- поховання вимушено переміщених осіб, які отримали статус у Солонківській ТГ згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.
- забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є;
- створення та експлуатацію об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;
- організацію і проведення поховань померлих або загиблих.

Програма є вкрай актуальною, її важливість зумовлена необхідністю забезпечення фінансової підтримки родин загиблих (померлих) через війну та бойові дії шляхом організації безоплатного їх поховання.

Отже, пріоритетними напрямками діяльності згідно Програми є спрямування коштів місцевого бюджету на організацію заходів з належного вшанування та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, протистояння агресії російської федерації та війни.

2.2. Забезпечення вимог статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», а саме перепоховання та поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

Виконання програмних заходів за рахунок коштів місцевого бюджету дозволить дотримуватися санітарних норм та організації належного поховання одиноких громадян, та тих, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів

ІІІ. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І СПОСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ

3.1. З метою віддання честі пам'яті загиблого (померлого) військовослужбовця, учасника бойових дій Захисників та Захисниць України (в тому числі ВПО) в наслідок російської агресії та війни, в рамках дії Програми передбачено оплату заходів з проведення посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого/померлого, поховання за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради.

3.2. Здійснення оплати заходів з поховання проводиться наступним чином.

Підтвердженням факту смерті (загибелі) військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці (в тому числі ВПО) у війні з російською федерацією та підставою для організації його поховання для Солонківської сільської ради будуть:

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці (в тому числі ВПО) невідомого чи безрідного громадянина (при наявності);
- для вимушено переміщених осіб копія довідки ВПО;
- копія лікарського висновку про смерть при похованні військовослужбовця учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці в тому числі ВПО) або
- копія повідомлення (сповіщення) про смерть родині загиблого (померлого) військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці (в тому числі ВПО) з відповідної військової частини, військового підрозділу, ТЦК СП;

Підтвердженням факту смерті та підставою для організації поховання померлих військовослужбовців чи учасників бойових дій Захисників чи Захисниць в тому числі ВПО) не у зоні проведення бойових дій, буде довідка про проходження служби чи посвідчення учасника бойових дій померлого.

Підтвердженням факту смерті та підставою для організації поховання невідомих безрідних громадян буде довідка про причину смерті чи витяг про реєстрацію смерті.

На підставі зазначених вище документів сільська рада проводить організацію заходів з віддання честі та належного поховання військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці України в тому числі ВПО) невідомих чи безрідних громадян.

3.3. Для організації поховання невідомих та безрідних громадян, Солонківською сільською радою затверджено Порядок організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів в тому числі ВПО).

Обсяги фінансування заходів з організації поховання здійснюватимуться в межах розрахунку-калькуляції на ритуальні послуги, що наведено нижче.

№ п/п	Перелік послуг, робіт, заходів	Орієнтовна ціна, вартість 1 поховання, в грн.

1.	Організація ритуальних послуг – всього, в т.ч.:	**200 000,00**
1.1	Закупівля предметів похоронної належності (одяг, взуття, труна, покрівець в труну, подушка, хрест, вінок з траурною стрічкою, квіти, хустки, носові хустинки, свічки, рушники, портрет, прапор тощо)	150 000,00
1.2	Підготовка до поховання тіла покійного або кремації	50 000,00
1.3	Копання ями під могилу	0.00
1.4	Організація транспортних послуг	0,00
1.5	Духовий оркестр	0.00

Головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем Програми виступає Солонківська сільська рада, яка буде здійснювати оплату заходів з поховання.

3.4. Оплату організованих заходів з віддання честі та належного поховання (військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці України , померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні в тому числі ВПО), знайдених невпізнаних трупів проводиться на підставі первинних документів щодо наданих послуг, виконаних робіт, проведених заходів тощо. Оплата проводиться в установленому порядку через казначейські рахунки з бюджету Солонківської сільської ради та/або з інших джерел не заборонених законодавством.

Програма передбачена до виконання у 2026 році. Обсяг фінансування Програми може змінюватись та коригуватись протягом року з урахуванням наявності в бюджеті сільської ради коштів на виконання запланованих заходів Програми та потреби.

IV. ПОКАЗНИКИ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

Досягненням належних результатів та мети Програми вважатиметься:

- забезпечення організованих заходів з посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого(померлого) у війні з російською федерацією, поховання військовослужбовця, учасника бойових дій, Захисників та Захисниць в тому числі ВПО);
-дотримання санітарних норм, завдяки виключенню можливості непоховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні (в тому числі ВПО), знайдених невпізнаних трупів;
-створення рівних умов для поховання померлих, незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних або інших ознак;
-гідне ставлення до тіла померлого;
-унеможливлення випадків непоховання померлих одиноких громадян;
-забезпечення безперебійної організації поховання померлих одиноких громадян.

V. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за виконанням заходів Програми та за використанням коштів з бюджету здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Узагальнений звіт про стан виконання завдань та заходів Програми і використання бюджетних коштів подається по закінченні бюджетного року.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 7
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02. 2026 року № 5581

ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК

(нова редакція)

с. Солонка – 2026

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада.
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення №
3.	Головний розробник Програми	Солонківська сільська рада.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада.
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Мета програми	Сприяти вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем вище згаданих категорій громадян Солонківської сільської ради.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2026 рік 1 35**0 000,00 грн.** Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10	Кошти місцевого бюджету	2026 рік – 1 35**0 000,00 грн.**
11	Очікувані результати виконання	Підвищення рівня соціального захисту, надання одноразової допомоги .

І. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі Програма) розроблена з метою матеріальної та соціальної підтримки населення. **Допомога** згідно даної Програми передбачається:

- на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування; онкохворим; хворим на гепатит С; які потребують хірургічного втручання; які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хвороб;
- ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, зокрема Захисникам і Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни; сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України; сім'ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям особи, що перебуває у полоні, сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності;
- Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше дітей; сім'ям, які виховують дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки чи піклування;
- особам ІІ категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС;
- особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху;
- сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.) (за винятком ВПО);
- особам, які організовують поховання;
- ювілярам, які досягнули 90, 95, 100 і більше років;

- за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності (за винятком ВПО);

- вимушено переміщеним особам, які отримали статус у Солонківській ТГ згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.

Надається підтримка ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, особам з інвалідністю внаслідок війни, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць України, учасникам бойових дій та їх сім'ям, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям Героїв Небесної Сотні, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, сім'ям батьків з інвалідністю, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, вимушено переміщеним особам.

Це комплекс заходів, що здійснюються за сприяння начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

2. Мета та завдання програми

2.1 Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, інтеграції та підвищення рівня поінформованості ветеранів війни та їх сімей, учасників бойових дій та їх сімей, Захисників і Захисниць України та їх сімей, членів сімей Героїв Небесної Сотні, членів сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, особам, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сімей, сімей зниклих безвісті, осіб що повернулись з полону та їх сімей, вимушено переміщених осіб/сімей, багатодітних сімей, прийомних та опікунських сімей, малозабезпечених сімей, сімей, де виховуються діти з особливими потребами, дітей батьків з інвалідністю, сімей які перебувають у складних життєвих обставинах, та населення у цілому з питань соціальної підтримки, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншим юридичними особами, проводяться дозвілля-екскурсії, організація відвідування концертних програм (закупівля квитків) та урочистих заходів, надаються подарункові набори для дітей.

2.3 Основними завданнями Програми є надання ветеранам війни та їх сім'ям, учасникам бойових дій та їх сім'ям, Захисникам і Захисницям України та їх сім'ям, членам сімей Героїв Небесної Сотні, членам сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сім'ям, сім'ям зниклих безвісті, особам що повернулись з полону та їх сім'ям, вимушено переміщеним особам/сім'ям, родинам загиблих/померлих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади, Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, особам ІІ категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, дітям батьків з інвалідністю, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, ювілярам, які досягнули 90, 95, 100 і більше років, сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.), особам/дітям, що потребують лікування, особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху, особам, які організовують поховання, особам за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранам війни, бійцям добровольцям АТО, постраждалим учасникам Революції Гідності комплексних інформаційних, юридичних, психологічних, економічних, соціальних послуг та матеріальної допомоги.

2.4. При неможливості громадянином особисто написати та подати заяву з відповідними додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі

нотаріального доручення. Для військовослужбовців, що беруть участь у бойових діях чи проходять військову службу, заяви можуть подавати члени сім'ї без нотаріального доручення.

2.5. У випадку дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) грошова матеріальна допомога визначається щодо кожного об'єкта нерухомого майна окремо (власнику майна чи особам, які проживають разом з реєстрацією чи без реєстрації). Виплати матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості надходження заяв про пошкоджене майно.

2.6. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами особам на лікування** (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хвороб) до заяви додаються документи згідно пункту 2.6. Порядку.

2.7.**Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей** до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.7. Порядку.

2.8. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги до Дня Захисника та Захисниці України сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни, учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни** до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.8. Порядку.

2.9. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні до Дня Незалежності України** до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.9. Порядку.

2.10.**Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування** до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.10. Порядку.

2.11.**Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам II категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС** до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.11. Порядку.

2.12.**Для отримання одноразової матеріальної допомоги для сімей, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили** (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) (за винятком ВПО) до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.12. Порядку.

2.13.**Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання** до заяви додається документи згідно пункту 2.13. Порядку.

2.14. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю** I і II групи по зору чи слуху до заяви особисто чи опікуном/піклувальником необхідно додати документи згідно пункту 2.14. Порядку.

2.15. **Для отримання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам** до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.15. Порядку.

2.16. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги за встановлення пам'ятного знаку** на могилах загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності (за винятком ВПО) до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.16. Порядку.

2.17. **Для отримання одноразової матеріальної допомоги ювілярам**, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років, що зареєстровані на території Солонківської сільської ради до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.17. Порядку.

2.18 **Для отримання одноразової матеріальної допомоги** вимушено переміщеним особам/сім'ям, які отримали статус згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися)

бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.18. Порядку.

3. Фінансове забезпечення програми

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонене законодавством.

Заходи щодо виконання програми
соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходу (матеріальної допомоги)	Відповідальні	Державний бюджет тис. грн. 2026 рік	Місцевий бюджет тис. грн. 2026 рік	Спон-сорські кошти
1.	надання допомоги **на поховання**	Виконавчий комітет		20 000,00	
2.	**на лікування осіб та дітей** (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хвороб)	Виконавчий комітет		320 000,00	
3.	ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону	Виконавчий комітет		900 000,00	
4.	**до річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС** особам з інвалідністю внаслідок ліквідації та особам II категорії	Виконавчий комітет		00,00	
5.	**до Дня Матері** Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування;	Виконавчий комітет		00,00	

6.	**до Дня Незалежності України** сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні	Виконавчий комітет		00,00	
7.	**до Дня Захисника та Захисниці України** сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни	Виконавчий комітет		00,00	
8.	**до Дня особи з інвалідністю** особам з інвалідністю I та II групи по зору та слуху	Виконавчий комітет		Не передбачено	
9.	**ювілярам**, яким виповнилось 90, 95, 100 і більше років.	Виконавчий комітет		60 000,00	
10.	сім'ям, які зазнали **пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили** (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.)(за винятком ВПО)	Виконавчий комітет		00,00	
11.	**за встановлення пам'ятного знаку** на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності(за винятком ВПО).	Виконавчий комітет		00,00	
12.	послуги **по перевезенню на екскурсії,** урочисті заходи	Виконавчий комітет		00,00	
13.	послуги по перевезенню **на екскурсії чи відпочинок** дітей загиблих Захисників України, дітей учасників бойових дій за межі України (в тому числі супроводжуючий склад) чи	Виконавчий комітет		00,00	

	закупівля квитків для перевезення.				
12.	придбання **подарункових наборів** (солодощів)	Виконавчий комітет		. 00,00	
14.	організація відвідування **концертних програм (закупівля квитків)** та урочистих заходів	Виконавчий комітет		00,00	
15	вимушено переміщеним особам/сім'ям, які отримали статус згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією	Виконавчий комітет		100 000,00	
	Всього			**1 350 000,00**	

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №8
До рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 12.02.2026 року №5581

П Р О Г Р А М А

енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської територіальної громади на 2026 рік

(нова редакція)

с.Солонка 2026 рік

П А С П О Р Т
Програми енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
2.	Розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
3.	Співрозробники Програми	відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ
5.	Учасники Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці.
	Мета	Підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, зменшення видатків, направлених на оплату за спожиті енергоресурси
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
	Загальний обсяг фінансового ресурсу	**28 350 000,00**
	В тому числі:	
	коштів державного бюджету	-
	коштів місцевого бюджету	**28 350 000,00**
	Спонсорські , благодійні кошти	**0,00**

Вступ

Програма розроблена з урахуванням Наказу Національного агентства України з питань забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів від 17.03.2009 № 33 “ Методика розроблення галузевих, регіональних програм енергоефективності та програм зменшення споживання енергоресурсів бюджетними установами шляхом їх раціонального використання ” і спрямована на забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів в

усіх галузях економіки громади, поліпшення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів установ, що фінансуються з бюджету Солонківської сільської ради. Зростання цін на газ, електроенергію, вугілля та інші види палива, надзвичайна зношеність та застаріліст котельного, теплообмінного, електричного, газового обладнання, інженерних мереж у бюджетних закладах, відсутність енергозберігаючих вікон та дверей спонукають шукати нові підходи до розв'язання проблеми.

1. Мета Програми

Метою Програми енергоефективності та енергозбереження, основаної на інноваційному розвитку і впровадженню швидкоокупних технологій, є:

- підвищення ефективності і надійності функціонування енергетики об'єднаної громади шляхом модернізації існуючого теплогенеруючого обладнання, залучення в енергообіг вторинних поновлюваних джерел енергії та впровадження сучасних енергоефективних технологій і устаткування;
- підвищення енергонезалежності об'єктів за умови впровадження енергозберігаючих заходів на діючому енергообладнанні, залучення відновлювальних енергоресурсів.

Основним завданням Програми є модернізація обладнання, заміна вікон, дверей та котлів, утеплення фасадів та даху приміщень, впровадження енергозберігаючих заходів на діючому обладнанні, заміна електроосвітлювальних приладів на енергоекономні, з відмовою від ртутних ламп, реконструкції котелень, теплогенераторних, тощо.

2. Шляхи розв'язання проблем

Вирішення проблемних питань енергозбереження бюджетних установ забезпечуватиме реалізація заходів технічного та організаційного характеру.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

- програмне планування та моніторинг заходів з енергозбереження за допомогою впровадження системи енергетичного моніторингу, енергетичної паспортизації установ;
- здійснення енергетичного аудиту;
- комплексні енергозберігаючі заходи (капітальний ремонт з заміною вікон, дверей, утепленням фасаду, ремонтом покрівлі);
- встановлення та модернізація систем опалення будівель (в т.ч. заміна застарілих котлів на більш сучасні або на альтернативному паливі, реконструкції котелень, теплогенераторних);
- встановлення та модернізація систем постачання води будівель (в т.ч. встановлення геліосистеми для підігріву води);
- заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі (в т.ч. відмова від ртутних ламп), заміна електропроводки;
- встановлення (заміна) пристроїв регулювання споживання води, електроенергії;
- відновлення вуличного освітлення, в т.ч. з застосуванням енергозберігаючих технологій;

- популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення управлінського та освітнього рівнів у цій сфері.
-

4. Строки та етапи виконання Програми

Строк виконання Програми – 2026 рік

Для кожного етапу Програми з урахуванням очікуваних обсягів фінансування, розроблений перелік конкретних заходів, направлених на ефективне використання енергоносіїв.

Паспорт енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2024-2025 роки, ресурсне забезпечення Програми та заходи Програми визначено відповідно в Додатках 1, 2.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок місцевого, районного, обласного та державного бюджетів інших джерел не заборонених законодавством (додаток 1)

6. Очікувані результати виконання Програми:

- відповідне скорочення обсягу бюджетних видатків;
- збільшення обсягів використання нетрадиційної енергетики та альтернативних видів палива, скидного енергетичного потенціалу;
- модернізація конструкцій вікон та дверей;
- спрямування коштів, зекономлених внаслідок впровадження енергозберігаючих заходів, на фінансування заходів з енергозбереження у бюджетних установах;
- поліпшення умов експлуатації та збереження будівель і споруд бюджетних установ у належному стані, забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та естетичних вимог до утримання будівель, споруд та прилеглих до них територій;
- створення безпечних умов навчання та виховання дітей у дошкільних навчальних закладах;
- зменшення ризику розморожування систем опалення при аварійних зупинках та інше;

Реалізація Програми має велику екологічну ефективність. Знижуються обсяги шкідливих викидів та забруднення навколишнього природного середовища за рахунок зменшення кількості палива, що споживається.

7. Порядок проведення моніторингу та узагальнення результатів Програми

Координаційну роботу та контроль за виконанням заходів Програми енергозбереження та енергоефективності Солонківської сільської ради здійснює постійна комісія Солонківської сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, як головний координатор виконання Програми, забезпечує:

- формування і подання на затвердження переліків робіт і проектів для виконання за етапами (роками) здійснення програми;
- облік та контроль за виконанням проектів і робіт, що здійснюються за кошти суб'єктів господарювання та інших джерел фінансування;
- облік та контроль за виконанням заходів організаційного характеру;
- підготовку пропозицій щодо коригування завдань, заходів і обсягів фінансування (в разі необхідності).

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, в межах його компетенції координує інші підрозділи, відділи, установи, заклади, комунальні підприємства Солонківської сільської ради в питаннях які стосуються даної програми. Рішення про внесення змін та доповнень до Програми приймаються на сесії Солонківської сільської ради.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Грн.

№	Перелік заходів	Етапи виконання програми 2026 рік	Всього, Витрат в 2026 році
1.	Заходи, згідно додатку1	**28 350 000,00**	**28 350 000,00**
	Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	**28 350 000,00**	**28 350 000,00**
	державний бюджет		
	обласний бюджет		
	місцевий бюджет	**28 350 000,00**	**28 350 000,00**
	Спонсорські, благодійні кошти	0,00	0,00

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1

Потреба в коштах на проведення робіт з ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ Солонківської сільської ради на 2026 рік

грн

№ п/п	Назва об'єкта	Обсяг фінансування, грн
1	Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устияновича,35 с. Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)	150 000,00
2	Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка Львівського району Львівської області	50 000,00
3	Реконструкція адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій для наближення адміністративних послуг до мешканців та суб'єктів господарювання Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	50 000,00
4	Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с. Вовків Львівського району Львівської області. Коригування	1 000 000,00
5	Реконструкція системи газопостачання з монтажем газових котлів у приміщенні теплогенераторної амбулаторії АЗПСМ с. Зубра за адресою вул. Шкільна, 1-б с. Зубра Львівський район Львівська область	650 000,00
6	Реконструкція з надбудовою третього поверху частини будівлі Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
7	Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць з впровадженням заходів з енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення в с. Солонка Львівського району Львівської області (коригування)	50 000,00
8	Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
9	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій	19 000 000,00

№ п/п	Назва об'єкта	Обсяг фінансування, грн
	та розміщення ВПО по вул. Людкевича, 2 в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	
10	Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
11	Нове будівництво освітнього закладу з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул. Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області	700 000,00
12	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Милятичівський заклад ЗСО І-ІІІ ступенів Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	2 500 000,00
13	Капітальний ремонт системи опалення частини приміщень будівлі Народного дому по вул. Центральна, 1 в с. Солонка Львівського району Львівської області.	50 000,00
14	Капітальний ремонт фасаду будівлі Народного дому з впровадженням заходів з енергозбереження по вул. Центральна, 1 у с. Солонка Львівського району Львівської області.	100 000,00
РАЗОМ		**28 350 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 9
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02. 2026 року №5581

ПРОГРАМА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК

(нова редакція)

с. Солонка-2026

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2026 РІК

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Солонківської сільської ради від 22.12.2025 року №
3.	Головний розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
4.	Співрозробники Програми	КП «Амарант»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою,
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	КП «Амарант»
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.1	Етапи виконання програми *(для довгострокової програми)*	-
8.	Мета Програми	Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	**53 159 438,00грн**
9.1	в тому числі: - коштів місцевого бюджету; - коштів обласного бюджету; - коштів державного бюджету; - кошти інших джерел.	Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - **53 159 438,00 грн** . 0 0 0
10.	Очікувані результати виконання	Належне утримання та раціональне використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення
11.	Ключові показники ефективності	створення умов для реалізації прав та виконання обов’язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів

1. Загальні положення

Програма по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'ятників історії і культури».

2. Мета Програми

Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання та розвитку утримання та розвитку об'єктів благоустрою населених пунктів, утримання в належному санітарно-технічному стані території територіальної громади, очищення та озеленення територій, а також соціально-економічних, організаційно-правових і екологічних норм щодо поліпшення стану навколишнього середовища, санітарної очистки, створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку населення, проведення поточного та капітального ремонту доріг, тротуарів.

Програмою утримання та розвитку благоустрою передбачається проведення конкретної роботи в напрямах:

- утримання та відновлення історико-архітектурної спадщини, пам'ятників, площ, вулиць, тротуарів, встановлення та поновлення вказівників, табличок з назвами вулиць, дорожніх знаків, розмітки, тощо;
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів (організація роботи по прибиранню населених пунктів, забезпечення своєчасного і повного збору та вивезення ТПВ та нечистот, запобігання виникнення та ліквідація стихійних сміттєзвалищ, формування крон дерев, покіс трави, удосконалення облаштування контейнерних майданчиків, ремонт та заміна контейнерів для збору сміття, паркування транспортних засобів;
- утримання, догляд, висадження та зрізка аварійних, сухих дерев, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного зовнішнього освітлення вулиць, тротуарів (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції та встановленню нових ліній зовнішнього освітлення з застосування технологій та елементів енергозбереження);
- створення та утримання дитячих майданчиків, спортивних площадок, тощо;
- організація робіт з благоустрою, святкового прибирання населених пунктів до відзначення, місцевих заходів, державних та релігійних свят;
- організація робіт з благоустрою в зонах масового відпочинку населення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Солонківської сільської ради в належному технічному та санітарному стані, поліпшення естетичного вигляду, прибирання та вивезення сміття, утримання зелених зон, забезпечення зовнішнього освітлення.

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом виконання містобудівних, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та

економічно-обґрунтованих, першочергових заходів, що дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території, а саме щодо:
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів
- відновлення та ремонт доріг, тротуарів, велосипедних доріжок;
- збирання та прибирання вуличного замету, прибирання узбіч доріг, вивіз сміття з громадських місць (кладовищ, парків)
- організація та вдосконалення роботи по прибиранню та вивозу ТПВ;
- запобігання виникнення та ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- організація роботи по прибиранню населених пунктів
- покращення санітарно-естетичного стану населених пунктів, гуманне поводження з безпритульними тваринами, розроблення та впровадження системи масової стерилізації безпритульних тварин;
- належне утримання, поточний ремонт, ліквідація аварійно-небезпечних ділянок (ситуацій) об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів;
- автоматизація управління зовнішнім освітленням;
- переоснащення, реконструкція, встановлення зовнішнього освітлення із запровадженням сучасних енергозберігаючих технологій.
- обробка, захист, догляд за зеленими насадженнями;
- облаштування та відновлення клумб, газонів, догляд за ними;
- формування крон дерев, покіс трави;
- постійний догляд за станом, благоустрій парків та скверів;

4. Фінансове забезпечення програми:

Фінансування Програми здійснюється з місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених на 2026 рік по організації благоустрою території, інших джерел, не заборонених законодавством.
Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - **53 159 438,00 грн., згідно запланованих заходів, а саме:**

- ✓ **12 100 438,00 грн.**, згідно додатку №1 до Програми;
  41 059 000,00 грн згідно додатку № 2 до Програми;

5. Очікувані результати реалізації Програми

Покращення стану навколишнього середовища, створення естетично привабливого вигляду населених пунктів, покращення умов проживання мешканців громади, покращення екологічного стану та забезпечення безпеки життєдіяльності населення.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1
до Програми організації благоустрою
території Солонківської сільської ради
на 2026

Заходи Програми по організації робіт з утримання об'єктів благоустрою

№ п/п	Заходи, які будуть профінансовані	Вартість, грн.	Виконавець програми
1	Утримання в чистоті доріг, прибирання парків, дитячих та спортивних майданчиків та місць загального користування	6 190 312,00	КП «Амарант»
2	Зрізка та обрізка аварійних дерев	419 990,00	КП «Амарант»
3	Покіс трави	500 000,00	КП «Амарант»
4	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	350 000,00	КП «Амарант»
5	Електрична енергія мереж вуличного освітлення	3 350 000,00	КП «Амарант»
6	Послуги з оренди приміщення	41 688,00	КП «Амарант»
7	Послуги з розподілу електричної енергії мережі вуличного освітлення	850 040,00	КП «Амарант»
8	Послуги з прибирання та підмітання вулиць від снігу	99 920,00	КП «Амарант»
9	Придбання палива	180 000,00	КП «Амарант»
10	Послуги з прибирання та підмітання вулиць від снігу	99 920,00	КП «Амарант»
11	Послуги з відшкодуванням витрат за комунальні послуги	18 568,00	КП «Амарант»
	ВСЬОГО:	**12 100 438,00**	

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 2

Потреба в коштах на проведення робіт БЛАГОУСТРОЮ доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

Грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 143 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	80 000,00
2	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика в межах вул. Хмельницького Б., 21 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	50 000,00
3	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Сагайдачного, 11 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
4	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Сагайдачного, 80 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
5	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 110 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
6	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 53 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
7	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. І.Франка, 6-А для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
8	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Лесі Українки, 26 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
9	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Лісна, 44 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
10	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Сагайдачного в с.Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
11	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Лугова для благоустрою населеного пункту в с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
12	Поточний ремонт футбольного поля з штучним покриттям по вул.Львівська для благоустрою населеного пункту в с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
13	Придбання елементів для дитячого та спортивного майданчиків по вул. Наварійська, 1, 2, 3 для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
14	Поточний ремонт міні-футбольного поля зі штучним покриттям по вул.Зоряна для благоустрою населеного пункту в с.Малечковичі Львівського району Львівської області	50 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
15	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Шевченка, 38 для благоустрою населеного пункту в с. Поршна Львівського району Львівської області	50 000,00
16	Поточний ремонт міні-футбольного поля з штучним покриттям по вул. Ст.Бандери для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	50 000,00
17	Поточний ремонт дитячого майданчика біля амбулаторії в с.Липники Львівського району Львівської області	50 000,00
18	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Бабія З. для благоустрою населеного пункту в с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
19	Капітальний ремонт пішохідного переходу по вул. Центральна біля буд.97 для благоустрою населеного пункту с. Раковець Львівського району Львівської області	50 000,00
20	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Центральна для благоустрою населеного пункту в с. Раковець Львівського району Львівської області	50 000,00
21	Поточний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	50 000,00
22	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Ринок для благоустрою населеного пункту в с.Жирівка Львівського району Львівської області	50 000,00
23	Благоустрій прибережної смуги потічка в межах с. Милятичі та с. Вовків Львівського району Львівської області (поточний ремонт)	50 000,00
24	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. (в'їзди на прилеглу територію) для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	204 000,00
25	Благоустрій території по вул. Шкільна (біля церкви) в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт) Коригування	150 000,00
26	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. від буд.№70 до буд.№77-А для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	200 000,00
27	Капітальний ремонт дороги по вул.Франка І. від буд.№6-Б до буд.№11 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
28	Капітальний ремонт дороги по вул. Сковороди Г. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	150 000,00
29	Капітальний ремонт дороги вул. Богуна Івана від буд.29 до буд.78 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
30	Капітальний ремонт дороги вул. Хмельницького Б. від буд.26 до буд.29-Г для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	100 000,00
31	Капітальний ремонт пішохідної доріжки вул. Франка І. від буд.23-Е до буд.23-Т для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
32	Благоустрій території по вул. Промислова, 8 в с.Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	200 000,00
33	Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	1 400 000,00
34	Капітальний ремонт дороги по вул. Людкевича від буд. 21 до вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	2 700 000,00
35	Благоустрій території між вулицями Центральна та Стуса (територія парку) в с. Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
36	Благоустрій території по вул. Польова (біля церкви) в с. Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
37	Поточний ремонт дороги по вул. Горіхова для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
38	Капітальний ремонт дороги по вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	250 000,00
39	Поточний ремонт дороги по вул. Коновальця для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
40	Поточний ремонт дороги по вул. Сагайдачного для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
41	Капітальний ремонт дороги по вул. Наварійська до буд. 1, 2, 3 та до буд.19, 21, 23, 23а для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	20 000,00
42	Поточний ремонт дороги по вул. Нечуя-Левицького Івана для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	75 000,00
43	Поточний ремонт дороги по вул. Листопадового чину для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	750 000,00
44	Поточний ремонт дороги по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
45	Поточний ремонт дороги по вул. Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
46	Капітальний ремонт дороги по вул. Грушевського для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
47	Капітальний ремонт дороги по вул. Спортивна для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
48	Капітальний ремонт дороги по вул. Гоголя для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
49	Капітальний ремонт дороги по вул. Коцюбинського для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
50	Капітальний ремонт дороги по вул. Черемшини для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
51	Капітальний ремонт дороги по вул. Франка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
52	Капітальний ремонт дороги по вул. Марка Вовчка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
53	Поточний ремонт дороги по вул. Карпатська для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
54	Поточний ремонт дороги по вул. Мономаха В. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
55	Поточний ремонт дороги по вул. Олени Пчілки для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
56	Капітальний ремонт дороги по вул. Лесі Українки для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
57	Капітальний ремонт дороги по вул. Тихого О. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
58	Капітальний ремонт дороги по вул. Бандери С. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
59	Капітальний ремонт дороги по вул. Вечірня для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
60	Капітальний ремонт дороги по вул. Квітнева для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
61	Капітальний ремонт дороги по вул. Мирного П. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
62	Капітальний ремонт дороги по вул. Олеся О. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
63	Капітальний ремонт дороги по вул. Городнича для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
64	Поточний ремонт дороги по вул. Зелена для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
65	Поточний ремонт дороги по вул. Степана Чарнецького для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі Львівського району Львівської області	200 000,00
66	Поточний ремонт дороги по вул. Районна для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі Львівського району Львівської області	100 000,00
67	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Садова для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області Коригування	1 000 000,00
68	Капітальний ремонт дороги по вул. Павла Мелянчука для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області	12 500 000,00
69	Поточний ремонт дороги по вул. Садова для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області	700 000,00
70	Капітальний ремонт дороги по вул. Жизневського для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	400 000,00
71	Капітальний ремонт дороги по вул. Стецьківа від буд. №9 до буд. №11 та від буд. №10 до буд. №14 для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	450 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
72	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності від вул. Шевченка до вул. Лугова для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	150 000,00
73	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Стецьківа від буд. 31 до буд. 33 для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	150 000,00
74	Поточний ремонт дороги по вул. Мазепи для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	400 000,00
75	Поточний ремонт дороги по вул.Водогінна для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	200 000,00
76	Поточний ремонт дороги по вул.Лугова для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	400 000,00
77	Поточний ремонт дороги по вул. Милошовецька для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	100 000,00
78	Капітальний ремонт дороги по вул. За Лугом від буд.10 до буд.14 та від буд. 4 до вул. За Млином для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	100 000,00
79	Поточний ремонт дороги по вул. Бабія З. для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
80	Поточний ремонт дороги по вул. Щаслива для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
81	Поточний ремонт дороги по вул. Лесі Українки для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
82	Поточний ремонт дороги по вул.Угрина для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
83	Поточний ремонт дороги від вул.Паньківа Миколи-Олега до СТ Механізатор для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
84	Благоустрій території по вул. Поршнянська (біля церкви) в с.Липники Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	490 000,00
85	Благоустрій території біля будинків №58–59 по вул. Центральна в с. Раковець Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	650 000,00
86	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Львівська від буд. №5 до вул. Стрийська буд. №16 для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області	200 000,00
87	Поточний ремонт дороги по вул.Центральна для благоустрою населеного пункту с. Раковець Львівського району Львівської області	100 000,00
88	Поточний ремонт дороги по вул.Зубрівська для благоустрою населеного пункту с. Підтемне Львівського району Львівської області	200 000,00
89	Благоустрій території біля громадського простору по вул. Стрийська в с. Деревач Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	300 000,00
90	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Стрийська біля буд. 42 для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	150 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
91	Поточний ремонт дороги по вул. Володимира Великого для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	500 000,00
92	Капітальний ремонт дороги по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	3 350 000,00
93	Благоустрій території по вул. Центральна (біля кладовища) в с. Хоросно Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	1 000 000,00
94	Поточний ремонт дороги по вул. Джерельна для благоустрою населеного пункту с. Хоросно Львівського району Львівської області	200 000,00
95	Капітальний ремонт дороги від вул. Центральна від буд. 16 до буд. 18а для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	100 000,00
96	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. За Лугом для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	1 500 000,00
97	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Ринок для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	1 500 000,00
98	Капітальний ремонт дороги по вул.Ринок (напроти стадіону) для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	150 000,00
99	Капітальний ремонт дороги по вул.Джерельна від буд. 5 до буд.22 для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	150 000,00
100	Поточний ремонт дороги по вул. Європейська для благоустрою населеного пункту с. Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00
101	Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна від буд. 7 до буд.14 (церква) для благоустрою населеного пункту с. Вовків Львівського району Львівської області	150 000,00
102	Капітальний ремонт дороги по вул.Зарічна для благоустрою населеного пункту с.Товщів Львівського району Львівської області	500 000,00
103	Поточний ремонт дороги по вул. Левка Повстанця (до цвинтаря) для благоустрою населеного пункту с.Селисько Львівського району Львівської області	150 000,00
104	Капітальний ремонт дороги по вул. М.Вербицького до вул. Весняна для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	150 000,00
105	Послуги з благоустрою телекомунікаційні послуги забезпечення зв’язку між камерами	470 000,00
106	Придбання прапорів з комплектуючими до них	20 000,00
107	Електроенергія для благоустрою в населених пунктах Солонківської територіальної громади	50 000,00
108	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка дитячих і спортивних майданчиків на території громади	30 000,00
109	Послуги з чистки ровів в населених пунктах Солонківської територіальної громади	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
110	Придбання дорожніх знаків для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	160 000,00
111	Встановлення дорожніх знаків для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	100 000,00
112	Послуги з обслуговування системи відеонагляду в населених пунктах Солонківської територіальної громади	100 000,00
113	Послуги знезараження води в населених пунктах Солонківської територіальної громади	60 000,00
114	Придбання лічильників вуличного освітлення для населених пунктів Солонківської територіальної громади	20 000,00
115	Послуги відлову, стерелізації, вакцинації та перетримці вуличних тварин в населених пунктах Солонківської територіальної громади	50 000,00
116	Послуги з транспортного перевезення	80 000,00
РАЗОМ		**41 059 000,00**

в т.ч.	**Нове будівництво**	**-**
	Капітальний ремонт	**33 244 000,00**
	Поточний ремонт	**6 625 000,00**
	Послуги електроенергії	**50 000,00**
	Придбання	**250 000,00**
	Послуги	**890 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 10

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02.2026 року №5581

ПРОГРАМА
заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026рік (нова редакція)

с. Солонка-2026

І. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
2.	Розробник програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
5.	Термін реалізації програми	2026 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством України
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	**1 659 000,00**

1. Загальні положення

Національний спротив - комплекс заходів, які організовуються та здійснюються з метою сприяння обороні України шляхом максимально широкого залучення громадян України до дій, спрямованих на забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави, стримування і відсіч агресії та завдання противнику неприйнятних втрат, з огляду на які він буде змушений припинити збройну агресію проти України.

У зв'язку зі складною ситуацією на сході нашої держави та відкритою агресією з боку Російської Федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності мешканців громади, військовослужбовців, Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони.

Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2025рік (далі – Програма) розроблена у відповідності із Законами України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, та відповідно до положень України «Про основи національного спротиву».

Прийняття Програми обумовлене необхідністю розв'язання нагальних проблем забезпечення повноцінної роботи добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань, зокрема забезпечення готовності до проведення заходів національного супротиву. Програма розроблена для об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, органів військового управління та громадськості з метою забезпечення заходів щодо підготовки до територіальної оборони у Солонківській сільській раді, проведення навчань для забезпечення готовності мешканців громади до національного спротиву, вирішення комплексу завдань щодо підготовки до збройного захисту у разі збройної агресії або відкритого збройного конфлікту, укриття населення при надзвичайних ситуаціях.

Головними пріоритетами та принципами реалізації цієї Програми є:

- активне залучення спеціалістів різних профілів до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради;
- створення умов для сприяння у виконанні завдань, поставлених законодавчими актами у питаннях підготовки молоді до служби в Збройних силах України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради;
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

3. Основні завдання програми

Основними напрямками реалізації Програми є:

- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;
- забезпечення заходів громадської безпеки і порядку;
- створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців до територіальної оборони та національного спротиву;
- підготовка населення до умов життєдіяльності в районах ведення бойових дій;
-забезпечення безперебійної життєдіяльності громади в умовах винекнення надзвичайних ситуацій;
- укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем.
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

Реалізація Програми протягом 2026 року сприятиме вирішенню питань за тими напрямами, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та забезпечить проведення на належному рівні мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів, виконання завдань ведення територіальної оборони.

Закуплені товари за кошти Програми використовуються для організації заходів з територіальної оборони та підтримки національного спротиву, мобілізаційної роботи та передаються на потреби особам – військовим, які проходять службу (Нацгвардія, Збройні Сили України, підрозділи Поліції і ДСНС та інші формування) для забезпечення захисту населення та територіальної цілісності держави.

4. Фінансування заходів Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за рахунок вільного залишку загального фонду та інших джерел, не заборонених законодавством України та може змінюватись відповідно до потреб на оборону.

5. Очікувані результати заходів програми

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльніть, пов'язану з організацією територіальної оборони, удосконалити механізм координації роботи із залучення до цього процесу громадскості;
- забезпечити організацію навчань , зборів, тренувань для мешканців громади.
- організувати укриття населення при надзвичайних ситуаціях та забезпечити життєдіяльність населення.

Термін реалізації заходів Програми

Реалізація Програми передбачена протягом 2026 року

II. Заходи ПРОГРАМИ
заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

Назва заходів	Виконавець	Підстава для фінансування	Сума заходу, грн.
1. Забезпечення функціонування системи управління добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання розхідних матеріалів для оргтехніки та іншого обладнання, канцелярських, господарських товарів, заправка принтерів, послуг зв'язку та інтернету та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
2. Підготовка добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімати), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

Забезпечення навчального процесу резервістів, інших осіб, оплата транспортних послуг перевезення учасників занять до навчальних місць, полігонів, стрільбищ, та/або закупка паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території та перевезення учасників навчань та особового складу добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Виготовлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції для інформування населення та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
3. Охорона і безпека:			
охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
підтримка життєдіяльності добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради, закупівля продуктів харчування, подарункових наборів (солодощі), медикаментів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	1 011 000,00
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для забезпечення заходів громадської безпеки і порядку, патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спецодягу (форменного одягу) та взуття. Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів. Придбання антисептиків, спрею від комарів, дитячого крему, мила господарського, вологих серветок та інших засобів особистої гігієни в тому числі сухих душів Придбання військової амуніції (тактичні рукавиці, турнікети медичні, наколінники військові, плитоноски, килимок тактичний та інше) Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, бензопили, казани, спальні мішки, карімати), бруси, металеві	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	439 200,00

конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше. Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімати), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.			
Послуги екскаватора, трактора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
закупівля послуг з перевезення військовослужбовців в межах території України	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги пересилки посилок	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	199 800,00
Послуги обслуговування системи оповіщення, оплата послуг з доступу до інтернет	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	9000,00
Генератори, зарядні станції та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Тепловізійне обладнання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
FPV дрони та аксесуари до них (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них) та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Станції для керування FPV-дронами, супутникові модеми та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптери (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
придбання приладів та систем постановки радіозавад, що перешкоджають несанкціонованим польотам дистанційно керованих БПЛА;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптер DJI Mavic 3 Pro (безпілотні літальні апарати,	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії /	

квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них ридбання БпЛА Перун Х-9		виконавчого комітету	
4. Навчання			
провадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
проведення серед населення навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
5. Забезпечення життєдіяльності населення			
Придбання медичних аптечок та засобів першої медичної допомоги, продуктів харчування, в тому числі продуктів довгострокового зберігання, кейтерингові послуги, ковдр, свічок, лампочок, ліхтариків, ліжок, тапчанів, лавок, розкладушок, мішки для укріплення віконних отворів, виносної тари для нечистот та інше, В ч т продуктів тривалого зберігання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів зв'язку (радіостанцій, рацій та систем оповіщення) та їх обслуговування	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем (шанцевий інструмент, лавки, баки для питтєвої води, баки для технічної води, біотуалети, бензинові (дизельні) електрогенератори резервного живлення, ПММ до генераторів), електронні сирени «Блок оповіщення універсальний) та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання радіаційного та хімічного захисту	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання квадрокоптерів та запасних частин до нього	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, металевий посуд,	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії /	

спальні мішки, карімати), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше.		виконавчого комітету	
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги екскаватора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Загальна сума фінансування			**1659000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 11
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 12.02. 2026 р. № 5581

Програма

будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

(нова редакція)

С. Солонка - 2026 рік

Паспорт програми будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

1	Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2	Дата, номер документа про затвердження програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,рішення Солонківської сільської ради від 23.12.2025 року №5459
3	Розробники Програми	Солонківська сільська рада, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
4	Співрозробник	відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
5	Відповідальні виконавці	Солонківська сільська рада, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
6	Термін реалізації	2026рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:	2026 рік –9 663 000,00 грн.
7.1		

І. Загальні положення Програми

Програма створена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також до вимог Бюджетного, Цивільного, Господарського, Земельного кодексів України. Програмою передбачено реалізацію заходів з капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів державного та обласного бюджетів за наявності відповідних бюджетних призначень, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Стан багатьох об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення територіальної громади (інженерної інфраструктури, благоустрою, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, адміністративних будівель тощо) потребує невідкладного оновлення, систематичного якісного обслуговування та ремонту, що в свою чергу дозволить підвищити доступність і якість послуг для населення територіальної громади.

Програму розроблено з урахуванням реального стану об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення територіальної громади, здійснення екологічних заходів. Нормативно-правове забезпечення реалізації Програми здійснюється шляхом дотримання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів під час реалізації заходів Програми.

ІІ. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-

культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік спрямована на вирішення основних проблемних питань населених пунктів громади в частині проведення будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів, а також оновлення технічного стану об'єктів соціально-побутового та житлово-комунального призначення.

Основними пріоритетами розвитку Солонківської сільської ради є створення сприятливогоі комфортного життєвого простору та підвищення доступності і якостісоціальних послуг для населення громади.

Сучасна економіка, ринок праці потребує якісної освіти і професійної підготовки населення, які в свою чергу потребують невідкладного оновлення матеріально-технічної бази значної кількості освітніх установ. Підвищення доступності і якості послуг в галузі освіти – одне з пріоритетних направлень соціально-економічного розвитку громади на середньострокову перспективу. Для забезпечення реалізації заходів для здійснення освітньої політики, спрямованої на дотримання прав дітей та молоді на здобуття якісної доступної освіти, та з метою задоволення потреб у дошкільній освіті, існує необхідність у проведенні капітального ремонту та реконструкції існуючих дошкільних навчальних закладів. Для поліпшення ситуації необхідно проведення реконструкції такапітального ремонту діючих закладів.

Галузь культури забезпечує реалізацію на території громади державної політики у сфері культури і мистецтв, охорони культурної спадщини тощо.

Приведення в належний стан існуючих площинних спортивних споруд дозволить усім мешканцям громади незалежно від віку, що бажають проводити своє дозвілля активним, здоровим способом життя, комфортно займатись у спортивних гуртках та секціях.

Для розвитку системи охорони здоров'я в громаді та створення сприятливих умов для діяльності закладів та установ шляхом проведення ремонтів та покращення матеріально-технічної бази, що в свою чергу підвищить швидкість та якість надання медичних послуг.

Одним з найважливіших пріоритетів щодо забезпечення інвестиційної привабливості громади є розбудова та модернізація транспортної інфраструктури.

III. Мета програми

Основною метою Програми є виконання пріоритетних завдань із вирішення першочергових (в т. ч. і аварійних) проблем об'єктів (приміщень, комплексів) комунальної власності: житлово-комунального та соціально-культурного призначення шляхом забезпечення належного, фахового обслуговування та утримання, проведення відповідних періодичних регламентних заходів, планових ремонтних робіт (капітальних, поточних), реконструкції, що в свою чергу покращить технічний стан та підвищить експлуатаційні характеристики нерухомого комунального майна і створить сприятливі умови перебування людей в приміщеннях, забезпечить стабільне функціонування соціально-культурних закладів, підвищить доступність та якість соціальних послуг для населення, створить комфортний простір для перебування жителям територіальної громади.

IV. Завдання і заходи Програми, результативні показники

Основними завданнями Програми є забезпечення виконання заходів з капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів територіальної громади, що дозволить поступово наблизити розв'язання гострих соціальних та екологічних питань, підвищити рівень життєзабезпечення населення, конкурентоспроможність та інвестиційну привабливість громади..

Перелік об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення, фінансування яких буде проводитись в рамках реалізації даної Програми впродовж 2026 року зазначено у Додатку № 1, розпорядник коштів - Солонківська сільська рада;
у Додатку №2 , розпорядник коштів - відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
Програма відкрита для внесення змін.

V. Фінансове забезпечення програми

Фінансування цієї Програми здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, затверджених у місцевому бюджеті на 2026 рік , виходячи з його реальних можливостей.

Джерелом фінансування Програми виступають кошти місцевого, обласного та державного бюджетів, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством.

Фінансування Програми у наступних бюджетних періодах буде визначатися при затвердженні місцевого бюджету на відповідний бюджетний період.

VI. Очікувані результати

Реалізації даної Програми дасть можливість досягнути наступних результатів:

Суттєве поліпшення технічного стану соціальної інфраструктури, створення можливостей підприємствам, організаціям, установам ефективно здійснювати свою діяльність, що забезпечить належний рівень комфорту та доступності, наближення рівня надання послуг жителям громади до європейських стандартів комфортності.

Дозволить поступово наблизити розв’язання гострих соціальних та екологічних питань, уникнення та швидку ліквідацію аварійних ситуацій, пов’язаних із технічним обслуговуванням об’єктів інженерної інфраструктури, соціальних закладів, будівель, приміщень, що в свою чергу підвищить рівень життєзабезпечення населення, конкурентоспроможність та інвестиційну привабливість Солонківської сільської ради.

Загальне збереження та забезпечення сталого розвитку об’єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення (інфраструктури, благоустрою, освіти, охорони здоров’я, культури, спорту, адміністративних будівель) тощо.

Створення сприятливого і комфортного життєвого простору населенню територіальної громади шляхом розбудови, модернізації, капітального ремонту та реконструкції об’єктів існуючої інфраструктури, збільшення мережі соціальної інфраструктури, поліпшення технічного стану майна комунальної власності громади. Закладів охорони здоров’я, закладів освіти, народних домів тощо.

Завершення капітального ремонту (реконструкції) важливих для соціально-економічного розвитку територіальної громади об'єктів, установ і закладів, які стануть надійними та функціональними, комфортними для обслуговування громадян всіх категорій.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1

Перелік об’єктів програми будівництва, реконструкції, капітального, поточного ремонтів об’єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

грн

№ п/п	Назва об’єкту	Обсяг фінансування, грн
1	Будівництво комплексу спортивно-патріотичного виховання по вул.І.Франка в с.Зубра Львівського району Львівської області. Коригування	1 000 000,00
2	Реконструкція площі з влаштуванням літньої сцени по вул. Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	1 000 000,00
3	Послуги інженера консультанта по об'єкту "Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під’їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області Коригування"	99 000,00
4	Придбання Системи оповіщення для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	100 000,00
5	Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку комунальної власності по вул. Повітряна, 10 с.Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
6	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області. **Коригування**	50 000,00
7	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	1 000 000,00
8	Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни Львівського району Львівської області	1 000 000,00
9	Нове будівництво укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар’яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	950 000,00
10	"Нове будівництво майданчиків з влаштуванням благоустрою території дитячого садочку на вул.К. Устиновича, 35 в с.Милятичі Пустомитівського району Львівської області".(Коригування).	1 000 000,00
11	Капітальний ремонт огорожі адмінбудівлі по вул. Центральна, 27 для благоустрою населеного пункту с. Вовків Львівського району Львівської області	50 000,00

№ п/п	Назва об’єкту	Обсяг фінансування, грн
12	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Вовків (біля адмінбудівлі) Львівського району Львівської області. Коригування	500 000,00
13	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Сонячна для благоустрою населеного пункту с. Загір'я Львівського району Львівської області. Коригування	500 000,00
14	Нове будівництво Народного дому в с. Кугаїв Львівського району Львівської області	50 000,00
15	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Кугаїв Львівського району Львівської області	100 000,00
16	Послуги інженера консультанта по об'єкту "Будівництво каналізаційних мереж в с.Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)"	19 000,00
17	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Товщів Львівського району Львівської області. **Коригування**	300 000,00
18	Послуги дизайнера на візуалізацію об'єктів	99 000,00
19	Послуги судово-експертних досліджень	198 000,00
20	Послуги консультанта по ДІАМу	99 000,00
21	Послуги інженера кошторисника	99 000,00
22	Послуги з експлуатаціно-технічного обслуговування апаратури та технічних засобів телекомунікацій обладнання оповіщення і зв'язку цивільного захисту	50 000,00
РАЗОМ		**8 313 000,00**

в т.ч.	**Нове будівництво**	**3 000 000,00**
	Реконструкція	**4 450 000,00**
	Капітальний ремонт	**100 000,00**
	Придбання	**100 000,00**
	Послуги	**663 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №2

Перелік об’єктів програми будівництва, реконструкції, капітального, поточного ремонтів об’єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради
на 2026 рік

№ п/п	Перелік об’єктів	Обсяг фінансування, грн
1	Капітальний ремонт Народного дому з влаштуванням благоустрою території в с.Селисько Львівського району Львівської області	800 000,00
2	Капітальний ремонт підвального поверху з влаштуванням приміщень подвійного призначення будівлі Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"	500 000,00
3	Капітальний ремонт частини приміщень харчоблоку Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
	Всього:	**1 350 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 12
до рішення сесії
Солонківської
сільської
ради
від 15 січня 2026
року № 5581

ПРОГРАМА
підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік
(нова редакція)

с.Солонка -2026

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Військові частини, Солонківська сільська рада
2.	Підстава	Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи національного спротиву» , «Про національну поліцію» та «Про оборону України»
3.	Розробник програми	Солонківська сільська рада,
	Виконавці програми	Солонківська сільська рада, військові частини, КЕВ м.Львова, поліція
4.	Мета програми	Фінансова підтримка військових частин, КЕВ м.Львова, поліція
5.	Термін реалізації програми	2026 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	10 000 000,00

Загальні положення

«Програма підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік» розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про національний спротив», «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 11.02.2016 №4 4/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України».

На Сили оборони України покладається забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян, суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань.

Прийняття Програми обумовлено необхідністю реалізації всіх вище перелічених нормативних документів і розроблена з метою фінансового та матеріального забезпечення матеріально технічними засобами Сил оборони України, а саме Сил територіальної оборони Збройних Сил України, Збройних Сил України, Служби безпеки України, Національної Гвардії України, Національної поліції України та інших підрозділів Міністерства внутрішніх справ України (в тому числі сервісних центрів МВС) за їх зверненнями та зверненнями Львівської обласної військової адміністрації для підтримання боєготовності, ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави Україна, забезпечення надання інших послуг цими підрозділами.

Мета програми

Метою Програми є залучення фінансових ресурсів з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, для підвищення обороноздатності України:

- забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки

високого рівня боєготовності військових частин та інших підрозділів Сил оборони;

- підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності держави;
- покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділів Сил оборони;
- налагодження ефективного цивільно – військового співробітництва;
- створення умов для повноцінної підготовки до виконання поставлених завдань перед військовими частинами та іншими підрозділами Сил оборони;
- зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування, Львівською ОВА, військовими формуваннями, Службою безпеки України, Національної Гвардії України, Національної поліції України та інших підрозділів Міністерства внутрішніх справ України (в тому числі сервісних центрів МВС).

Основні завдання програми

Основними завдання Програми є надання субвенції з місцевого бюджету Солонківсько\ сільської ради для:

- закупівлі військової та спеціальної техніки, БпАК (БпЛА) приладів нічного бачення, які допущені до експлуатації та прийняті на озброєння в межах штатної (штатно-табельної) потреби або норм забезпечення та військово-технічного майна для забезпечення виконання бойових завдань;
- закупівлі запасних частин, ремонт озброєння, військової та спеціальної техніки;
- закупівлі засобів радіозв'язку цивільного та подвійного призначення, засобів зв'язку загального користування, оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом із закупівлею комп'ютерної техніки, ноутбуків), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання, витратних матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки, пасивного мережевого обладнання;
- оплата першочергових заходів з поточного чи капітального ремонту фондів в т.ч. приміщення, оплата за договорами оренди приміщення, позики фондів, реконструкція будівель тощо;
- закупівлі медикаментів, медичного обладнання, послуг з ремонту медичного обладнання;
- придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій;
- закупівлі квадрокоптерів, літаків, космічних та інших літальних апаратів з двигуном, додаткових аксесуарів до них, електронних бойових комплексів та засобів радіоелектронного захисту.

Перелік отримувачів субвенції, згідно Додатку1 до цього рішення.

Очікувані результати заходів програми

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми – є проведення видатків, необхідних для покращення матеріально-технічної бази Сил оборони, що підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва та сприятиме обороноздатності та мобілізаційної готовності держави.

Джерела фінансування заходів Програми

Основним джерелом фінансування Програми є місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Термін реалізації заходів Програми

Реалізація Програми передбачена протягом 2026 року.

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1

до рішення
сесії
Солонківської сільської
ради

Перелік отримувачів субвенції

№	Назва ВЧ	Найменування заходів	Загальний обсяг фінансування, грн.			Виділене фінансування
1			***9800***	***2620***	***3220***	
1	ВЧ А2166	Скеровується субвенція на придбання захищеного автоматизованого робочого місця із захистом інформації 2,3 категорії на базі ЕОМ-ПН (ноутбуки), турель Шершень Б2, Кронштайн ZIP для встановлення оптичного або тепловізійного прицілу на кулемет Browning M2 або Canik M2	*500 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	0,00
2	ВЧ А2556	На поточний ремонт СФС, удосконалення охорони та пункту управління, закупівля матеріальних цінностей для сприяння виконання завдань у боротьбі з агресором	*500 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	0,00

3	ВЧ А 4114	Закупівля безпілотних комплексів (апаратів) спеціального (військового) призначення та комплектуючих до них	*500 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	0,00
4	ВЧ А7031	Закупівля безпілотних літальних апаратів, безпілотгних авіаційних комплексів	*1 000 000,00*	*0,00*	*1 000 000,00*	0,00
5	КЕВ м. Львова	Виконання робіт по об"єкту "Реконструкція покрівлі та санвузлів будівлі №6/37(штаб) в/м №6, ВЧ А4324,Львівської обл., Львівської району, с.Солонка, вул. Повітряна,13; капітальний ремонт покрівлі будівлі №6/3 (будівля охорони), в/м №6, ВЧ А4324"	*5 500 000,00*	*0,00*	*5 500 000,00*	1 000 000,00
			0,00			
6	ВЧ 3002 НГУ	Проведення закупівель для забезпечення засобів зв"язку.	*500 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	0,00
7	ВЧ А 4638	Закупівля бузпілотних комплексів (апаратів) спеціального (військового) призначення та комплектуючих до них	*500 000,00*	*500 000,00*	*0,00*	0,00
8	ВЧ А0989	Закупівля бузпілотних літальних комплексів з комплекиуючим	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00

		и, засоби спеціального (військового) призначення				
9	Упрапвління 2 корусу НГУ "Хартія"	Закупівля засобів і обладнання зв"язку, безпілотних ситстем, інструментів, копм"ютерної техніки та комплектуючих до них	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
10	ВЧ А0284	Забезпечення засобів зв"язку, запчастин та коплектуючих до озброєння та військової техніки	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
11	ВЧ А1302	Закупівля комплектуючих до безпілотних літальних апаратів	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
12	ВЧ А1778	Закупівля комплектуючих до безпілотних літальних апаратів	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
13	ВЧ А 4056	Закупівля безпілотних літальних апаратів "Вовкулак" комплексів з комплектуючим и, засоби спеціального (військового) призначення, засоби зв"язку, боєприпасів.	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
14	ВЧ А5260	Закупівля розвідувальних безпілотних літальних апаратів та автомобільної техніки	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00

15	ВЧ А4423	Закупівля розвідувальних безпілотних літальних апаратів та комплектуючих, та автомобільної техніки, прилади нічного бачення.	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
16	ВЧ А1108	Запасні частини до автомобільної техніки загальновійськового та спеціального призначення	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
17	ВЧ А0536	Придбання автомобільної техніки для бойових підрозділів	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00
				0,00	*10 000,00*	10 000,00
18	ВЧ А3316	Придбання будівельних матеріалів (у т.ч. конструкційних матеріалів та супутніх виробів, допоміжної будівельної продукції, електротехнічного устаткування, насосів, компресорів, генераторів, бензопил, тощо).	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
19	ВЧ А1556	Придбання БПЛА, комплектуючих та витратних матеріалів до них, антенного обладнання, закупівлі боєприпасів, оптичних та тепловізійних приладів, закупівлі засобів і майна зв"язку(у т.ч. спеціального	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00

		призначення), електронно-обчислювальної техніки, оргтехніки, комп"ютерної техніки та апаратури для зв"язку, радіоелектронної боротьби і розвідки, тощо				
20	ВЧ А 4594	На закупівлю запчастин, ремонт транспортних засобів	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
21	ВЧ А 4350	На закупівлю безпілотних літальних апаратів, FPV-дронів, безпілотних авіаційних комплексів.	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
22	ВЧ А4122	На закупівлю майна інженерної служби, служби інфраструктурного забезпечення .	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
23	ВЧ 1487 Санаторій "Прикордонник-Немирів" ДПСУ	На поточні потреби ВЧ 1487	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
24	ВЧ А0998	На закупівлю безпілотних літальних апаратів, систем РЕБ, майна зв"язку, приладів нічного бачення. Послуги з ремонту техніки спеціального призначення та іншого	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00
25	ВЧ А 4692	На придбання обладнання : розвідувальних БПЛА,	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00

		безпілотних авіаційних комплексів та автомобільної техніки				
26	ВЧ А 4714	На придбання автомобільної техніки	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00
27	ВЧ А 5003	На придбання БпАК, БПЛА, засобів радіоактивної розвідки	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00
28	ВЧ А 0281	На придбання зарядних станцій EcoFlow, тапловізори, дизельний автономний обігрівач інвентерний бензиновий генератор	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
29	ВЧ 3035 НГУ	На придбання БПЛА та копмлектуючих до них, засобів радіоелектронної боротьби	*10 000,00*	*0,00*	*10 000,00*	10 000,00
30	ВЧ 3009 НГУ	На придбання майна номенклатури служби безпілотних систем	*10 000,00*	*10 000,00*	*0,00*	10 000,00
	Разом		**9 230 000,00**	**2 670 000,00**	**6 560 000,00**	**1 230 000,00**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №13
До рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 12.02.2026 року № 5581

ПРОГРАМА
БУДІВНИЦТВА, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕМОНТУ, ТА УТРИМАННЯ ВУЛИЦЬ
ТА ДОРІГ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК
(нова редакція)

с. Солонка-2026

Паспорт
ПРОГРАМИ
БУДІВНИЦТВА, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕМОНТУ, ТА УТРИМАННЯ ВУЛИЦЬ ТА ДОРІГ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК

Підстава для розроблення Програми	Лист начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою О.Копача
Розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради
Виконавець Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради
Термін реалізації Програми	**2026 рік**
Прогнозні обсяги та джерела фінансування	Місцевий бюджет **3 532 334,00 г**рн.

Вступ

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток території. Крім того, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця району. Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, рівень цін, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Однак, на сьогодні стан розвитку дорожнього господарства території свідчить про значні труднощі, зумовлені недостатнім фінансуванням дорожньо-ремонтних робіт порівняно з нормативними потребами. Програма щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на доріги комунальної власності на території Солонківської ради на 2026 рік розроблена з врахуванням необхідності здійснення реформування державного управління автомобільними дорогами загального користування у наступному періоді.

1. Мета Програми

Покращення стану автомобільних доріг, утримання та реконструкція вулиць громади, підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів розвитку країни, а також території населених пунктів. Підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів вулицями об'єднаної територіальної громади до великих населених пунктів.

2. Основні завдання та напрями Програми

- збереження наявної мережі вулиць та автомобільних доріг загального користування з

доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;

- забезпечення надійного і безпечного руху дорогами та вулицями зазначеної території;
- поліпшення стану доріг та вулиць у сільській місцевості, а також автомобільних доріг загального користування
- підвищення рівня інвестиційної привабливості та туристичних зв'язків.

3. Очікувані результати виконання Програми

- збереження та поліпшення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування та доріг і вулиць території Солонківської сільської ради ;
- проведення будівництва, ремонту, реконструкції доріг та вулиць Солонківської сільської ради. Насамперед, на підходах до великих населених пунктів, дорогах із найвищою інтенсивністю руху;
- приведення у відповідність із сучасними стандартами вулиць та доріг з відповідною дорожньою інфраструктурою;
- підвищення рівня безпеки руху, швидкості, комфортності та економічності перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- сприяння безперешкодному доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів дорожньої інфраструктури.

4. Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування Програми є фінансовій ресурс, який закладений в бюджеті Солонківської сільської ради на 2025 рік, передбачений Бюджетним кодексом України, та іншими джерелами фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Потреба в коштах на співфінансування робіт з поточного, поточно- середнього та капітального ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг і вулиць на території Солонківської сільської ради на 2026 рік наведена в додатку №1 до Програми.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором реалізації Програми є відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради .

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Потреба в коштах на проведення робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Стуса в с.Солонки Пустомитівського району Львівської області. Коригування	3 517 334,00
2	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка комунальних доріг на території громади	15 000,00
РАЗОМ		**3 532 334,00**

в т.ч.	**Нове будівництво**	**-**
	Капітальний ремонт	**3 517 334,00**
	Поточний ремонт	**15 000,00**
	Послуги	**-**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток №1

Потреба в коштах на проведення робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Стуса в с.Солонки Пустомитівського району Львівської області. Коригування	3 517 334,00
2	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка комунальних доріг на території громади	15 000,00
РАЗОМ		**3 532 334,00**

в т.ч.	**Нове будівництво**	**-**
	Капітальний ремонт	**3 517 334,00**
	Поточний ремонт	**15 000,00**
	Послуги	**-**

Сільський голова **Богдан ДУБНЕВИЧ**