ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 00183)

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заява від суб'єкта господарювання за формою встановленого зразку
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява за формою згідно з взірцем 2. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням 3. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу 4. Погодження з службою автомобільних доріг, у разі розташування в межах ліній автодороги на землях комунальної власності Сокільницької сільської ради.
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	10 робочих днів

8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Подання неповного пакету документів 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей 3. Відмова в погодженні дозволу органів та осіб, визначених актами чинного законодавства України 4. Наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами 2. Вмотивована відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною). 2. Поштою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України "Про рекламу" стаття 16, 2. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" стаття 4-1, 3. Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.