ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін (доповнень) до рішень сесії сільської ради (сільського голови) (ідентифікатор послуги 02226)

Сокільницька сільська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Документи подаються особисто або через представника, повноваження якого засвідчені належним чином чи поштою
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1.Заява(клопотання) про внесення змін до рішення сесії сільської ради; 2.Попереднє рішення, до якого необхідно внести зміни; 3.Документи, які стали підставою для внесення змін до рішення. 4.Документ, що посвідчує особу.

6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	30 днів (та враховуючи строк на проведення найближчої сесії сільської ради)
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Неповний перелік. 2. Невідповідність поданих документів чинному законодавству. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	Рішення про внесення змін
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто заявником або уповноваженою ним особою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.