ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 01352)

Видача дубліката свідоцтва про право власності

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заявник або уповноважений представник заявника звертається із заявою до Центу надання адміністративних послуг
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	- заява про видачу дубліката; - копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу); - зіпсоване свідоцтво про право власності, у разі наявності; - документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи; - документ, що посвідчує особу представника
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно

7.	**Строк надання адміністративної послуги**	30 календарних днів з дати подання заяви
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів; Подання документів, з порушенням вимог законодавства
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1. Дублікат свідоцтва про право власності на приватизоване житло; 2. Відмова у видачі дубліката свідоцтва про право власності на приватизоване житло
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто заявник або уповноваженою ним особою (нотаріально посвідчена довіреність)
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.