ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 00159)

Видача ордера на видалення зелених насаджень

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заявник або уповноважений представник заявника звертається із заявою до Центу надання адміністративних послуг
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява встановленого зразка. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, на якій розташовані зелені насадження. 3. Копія квитанції про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у випадках, передбачених діючим законодавством). 4. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копія паспорту для фізичних осіб; 5. Копії документів, які регламентують дозвіл на виконання ремонтних та експлуатаційних робіт; 6. Викопіювання з генплану населеного пункту та/або ситуаційна схема (М1:2000, М1:500);

		7. Проект будівництва, реконструкції, капітального ремонту (за необхідності); 8. Копія дозволу/декларації про початок будівельних робіт(за необхідності). У разі подання заяви представником додатково подаються: - паспорт громадянина України представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника (нотаріально посвідчену довіреність).
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Ордер на видалення зелених насаджень видається безоплатно після сплати замовником відновної вартості у випадках, які передбачено діючим законодавством. Розмір сплати визначається згідно із Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 року №127, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 19.06.2009 року за № 549/16565. будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі: – знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів; – ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту; – відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами; – проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі; – досягнення деревом вікової межі; – провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів; – ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації; – будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку.
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	Прийняття рішення комісією протягом 20 календарних днів та прийняття рішення виконавчим органом сільської ради – протягом місяця. Ордер видається не пізніше наступного робочого дня після подання документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності, або містять недостовірну інформацію; 3. Негативний висновок комісії з обстеження зелених насаджень;

		4. Відсутність позитивного погодження акту обстеження зелених насаджень; 5. Не сплата заявником відновлювальної вартості зелених насаджень (у передбачених випадках).
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1.Ордер на видалення зелених насаджень. 2. Вмотивована відмова.
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто заявником або уповноваженою ним особою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України від 06.09.2005 № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (ст. 10, 28). 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». 3. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень». 4. Правила благоустрою Сокільницької сільської ради.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.