ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 02031)

Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заявник або уповноважений представник заявника звертається із заявою до Центу надання адміністративних послуг
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява (рекомендований зразок додається). 2. Документи, які підтверджують якість використовуваних виробів (сертифікат якості, тощо); 3. Технологічну документацію (сценарій проведення заходів із зазначенням видів побутової піротехніки, їх кількість та послідовність використання, місце та час).
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно

7.	**Строк надання адміністративної послуги**	До 5 робочих днів
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві чи недостовірні відомості. 3. Подано неповний пакет документів, необхідних для одержання погодження, згідно із встановленим вичерпним переліком.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1.Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів. 2. Вмотивована відмова.
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	На вибір особи: 1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною). 2. Поштою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (стаття 24). ***«Сільські, селищні, міські ради затверджують правила додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях**, якими з урахуванням особливостей окремих територій (курортні, лікувально-оздоровчі, рекреаційні, заповідні тощо) установлюються заборони та обмеження щодо певних видів діяльності, що супроводжуються утворенням шуму, а також **установлюється порядок проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів»**

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.