ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 00194)

Видача дозволу на порушення об’єктів благоустрою

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб’єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П’ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заява від суб’єкта господарювання за формою встановленого зразку
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява встановленого зразка (зразок додається). 2. Дозвіл на початок будівельних робіт у разі нового будівництва. 3. Графічний план виконання робіт з зазначенням виду робіт. 4. Дозвіл на порушення об’єктів благоустрою або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Нотаріально посвідчена довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно

7.	**Строк надання адміністративної послуги**	10 робочих днів
8.	**Перелік підстав длявідмови у наданні адміністративної послуги**	Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1.Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою. 2. Вмотивована відмова.
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною). 2. Поштою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України від 19.05.2011 № 3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 144 Переліку). 2. Закон України від 06.09.2005 № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (стаття 26-1). 3. Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (підпункт 17 пункту «а» статті 30). Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.