ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, Сил територіальної оборони Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, членам добровольчих формувань територіальних громад

Сокільницька сільська рада Львівського району Львівської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1 **Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП:** 81116, Львівська область, Львівський район, с. Басівка, вул. Молодіжна, 2б
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний **Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП:** Понеділок: з 9:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com **Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП:** Електронна пошта: godovbas@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заявник або уповноважений представник заявника звертається із заявою до Центу надання адміністративних послуг
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання**	1. Заява встановленого зразка; 2. копія документу, що посвідчують особу (паспорт громадянина України); 3. копія ідентифікаційного номера;

	адміністративної послуги	4. копія довідки про відкриття банківського рахунку; 5. копії документів, що підтверджує безпосередню участь особи в бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони; 6. акт обстеження (для підтвердження проживання без реєстрації). У разі подання заяви представником додатково подаються: - копії паспорта громадянина України представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради).
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності, або містять недостовірну інформацію.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1. Отримання грошової допомоги. 2. Мотивована відмова.
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто заявником або уповноваженою ним особою.
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. ЗаконУкраїни «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Рішення Сокільницької сільської ради.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.