ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Сокільницької сільської ради
від 04.11.2022 №149

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 00186)

Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради		
1.	**Місцезнаходження**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** 81130, Львівська область, Львівський район, с. Сокільники, Галицького, 1
2.	**Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Понеділок: з 9:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 16:00 Середа: з 9:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідний
3.	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт**	**Центр надання адміністративних послуг Сокільницької сільської ради:** Веб-сайт**:** https://sokilnyky-rada.gov.ua Електронна пошта: cnapsokilnyky@gmail.com
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	**Порядок та спосіб подання документів**	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
5.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява щодо продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами 2. Документ, який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача реклами, на розміщення рекламного засобу щодо якого раніше було надано дозвіл та укладено договір на право тимчасового користування місцем
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	10 робочих днів

8.	**Перелік підстав длявідмови у наданні адміністративної послуги**	1. Виявлення у заяві недостовірних даних 2. Документи подані не в повному обсязі 3. Існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	1. Продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами 2. Відмова у продовженні дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою
11.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України "Про рекламу" ст. 16 **2.** Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність виконавець, що надає адміністративну послугу.