Додаток до Рішення
Сокільницької сільської ради
№ 74 від 05.02.2021 року

Цільова програма
«Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

ПАСПОРТ
цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

1	Назва програми	Цільова програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»
2	Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Сокільницької сільської ради
3	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Сокільницької сільської ради
4	Виконавці Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Сокільницької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
5	Мета Програми	Сприяння налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування Сокільницької територіальної громади з мешканцями з метою вирішення соціально значущих питань
6	Термін реалізації Програми	2021 рік
7	Загальний обсяг фінансування, тис.грн.	180 тис. грн.
8	Очікувані результати виконання	Залучення зареєстрованих мешканців громади, які постійно проживають на території Сокільницької сільської ради до прийняття рішень щодо розподілу визначеної сільською радою частини бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності сільської ради та її виконавчих органів
9	Контроль за виконанням	Експертна група, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

І. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів сільської ради та мешканців Сокільницької сільської ради щодо реалізації проєктів за рахунок коштів сільського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партисипативного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- Бюджет участі - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення зареєстрованих мешканців, які постійно проживають на території Сокільницької сільської ради до прийняття рішень щодо розподілу визначеної сільською радою частини сільського бюджету;

- експертна група – група фахівців із представників виконавчих органів Сокільницької сільської ради, яка створюється розпорядженням сільського голови для аналізу проєктів;

- проєктна пропозиція – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Сокільницької сільської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог Положенням про Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді;

- автор – дієздатний громадянин України віком від 18 років, який зареєстрований на території Сокільницької сільської ради;

- пункт голосування – місце для проведення голосування на паперовому бланку (с.Сокільники, вул.Січових Стрільців, 1);

- голосування – процес визначення мешканцями проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді та у пункті голосування;

- встановлення підсумків голосування – підрахунок голосів, поданих за кожен із проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування;

- проєкти-переможці – проєкти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість голосів;

- головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи сільської ради;

- картка аналізу проєкту - формуляр, який заповнюється експертною групою.

ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У мешканців виникають ідеї як покращити благоустрій територій населених пунктів, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета Програми

Проведення партисипативного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями, які постійно проживають на території громади, створенню умов для участі громади у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», вирішенню найбільш актуальних проблемних питань громади.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Сокільницької сільської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи мешканців до процесу прийняття рішень на місцевому рівні.

Виконання Програми розраховано на 2021р.

V. Заходи програми

Завдання 1. Інформаційна та промоційна кампанія

1.1.Розміщення Програми у розділі «Бюджет участі» на офіційному сайті Сокільницької сільської ради;

1.2. Ознайомлення мешканців громади з принципами партисипативного бюджетування (офіційний сайт сільської ради тощо);

1.3.Інформування про етапи і дати проведення конкурсу проєктів (офіційний сайт сільської ради тощо);

1.4. Інформування щодо перебігу та результатів процесу бюджету участі.

Завдання 2. Подання проєктів

2.1.Розміщення форми подання проєкту в електронній версії на офіційному веб-сайті сільської ради;

2.2. Подання проєктів:

- поштою за адресою: с.Сокільники, вул.Січових Стрільців, 1 з поміткою на конверті «Бюджет участі»;

- електронною поштою за адресою: sokil_rada@ukr.net з поміткою в темі листа «Бюджет участі».

Завдання 3. Перевірка проєкту

3.1. Здійснення попередньої перевірки проєктів на відповідність вимог форми подання проєктів;

3.2. Внесення, у разі необхідності, коректив до форм проєктів;

3.3. Розгляд пропозицій-проєктів експертною групою, розміщення проєктів, відібраних для голосування, на офіційному веб-сайті Сокільницької сільської ради;

Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів

4.1. Визначення громадської думки шляхом голосування:

- електронною поштою за адресою: sokil_rada@ukr.net;

- у пункті голосування.

- у інший спосіб, визначений у розпорядженні голови Сокільницької сільської ради Про оголошення конкурсу в рамках Цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік».

4.2. Підрахунок голосів та визначення проєктів-переможців. Складання протоколу засідання експертної групи;

4.3. Надання протоколу засідання експертної групи для затвердження на сесії Сокільницької сільської ради щодо фінансування проєктів-переможців;

4.4. Розміщення у засобах масової інформації Сокільницької сільської ради результатів голосування.

Завдання 5. Реалізація проєктів-переможців

5.1. Внесення змін до бюджету Сокільницької сільської ради;

5.2. Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів – переможців;

5.3. Подання звітів про виконання проєкту до експертної групи;

5.4. Розміщення звітів про виконання проєктів у засобах масової інформації Сокільницької сільської ради.

VI. Обсяги і джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету.

Партисипативний бюджет Сокільницької сільської ради на 2021 рік для реалізації проєктів – переможців складає 180 тис. грн.

VII. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють експертна група, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців у межах визначених бюджетних призначень.

VIII. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Сокільницької сільської ради та мешканців Сокільницької територіальної громади в бюджетному процесі;

- залучення мешканців до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;

- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику.

IX. Звітність про хід виконання Програми

Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Сокільницької сільської ради складає підсумковий звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Тарас Сулимко**

ПОЛОЖЕННЯ
Про Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення партисипативного бюджетування у Сокільницькій сільській раді.

1.2. Партисипативне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення мешканців громади, які проживають на території Сокільницької сільської ради до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Сокільницької сільської радою частини бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сокільницької сільської ради та її виконавчих органів.

1.3. Проведення партисипативного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями, які проживають на території Сокільницької сільської ради, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Участь у процесі партисипативного бюджетування можуть брати зареєстровані мешканці громади.

1.5. Фінансування партисипативного бюджетування Сокільницької сільської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.6. Конкурс проєктів проводитиметься один раз на рік. Орієнтовний обсяг коштів на виконання цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік» складає 180,0 тис.грн.

1.7. Конкурс оголошується розпорядженням голови Сокільницької сільської ради.

1.8. Інформація про Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді оприлюднюється у рубриці «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Сокільницької сільської ради.

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді проводиться постійно.

2.2. Інформаційна кампанія проводиться відділом економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Сокільницької сільської ради при співпраці з депутатами сільської ради.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія відбувається через офіційний сайт Сокільницької сільської ради та складається з наступних етапів:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами партисипативного бюджету, а також заохочування мешканців до подання проєктів (після прийняття Програми);

- інформування про етапи і дати проведення заходів (протягом строку дії конкурсу);

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження партисипативного бюджетування (протягом строку дії конкурсу).

Розділ 3. Подання проєктів

3.1. Проєкт можуть подавати мешканці, які проживають та зареєстровані на території Сокільницької сільської ради, яким виповнилося 18 років.

3.2. Граничний кошторис для реалізації проєкту 45,0 тис.грн.

3.3. Обов'язковою умовою реалізації проєкту є залучення коштів подавачем проєкту. Небюджетний внесок має становити не менше 10 % від вартості проєкту.

3.4. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

3.5. Вимоги до проєкту:

- реалізація проєкту - в межах одного календарного року;
- реалізація має бути в межах компетенції органів місцевого самоврядування;
- реалізація має бути здійснена на земельних ділянках, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді та відповідати затвердженій містобудівній документації;
- сфера реалізації повинна бути публічною.

3.6. До проєктної пропозиції автором обов'язково додається комерційна пропозиція або кошторис.

3.7. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проєкти, які:

- розраховані тільки на виконання проєктної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- суперечать діючим програмам Сокільницької сільської ради;
- суперечать чинному законодавству України;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту.

3.8. Проєкт має бути поданий відповідно до форми (Додаток 1 до Положення) з мінімальною кількістю підписів - 10 (окрім автора проєкту).

3.9. Форма проєкту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Сокільницької сільської ради у рубриці «Бюджет участі».

3.10. Форма проєкту складається та подається протягом 30 календарних днів від дати оголошення конкурсу.

3.11. Подання проєкту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України. При поданні проєкту у електронному вигляді, автор прикріплює їх скановану копію.

Розділ 4. Перевірка проєкту

4.1. Заповнені форми подання проєктів підлягають попередній перевірці, яку проводить секретар експертної групи (протягом 3 днів з дня отримання проєкту).

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, секретар експертної групи по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи.

4.3. Внесення будь-яких змін в проєкти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою авторів даних проєктів (протягом 3 робочих днів).

4.4. Експертною групою протягом 10 робочих днів розглядаються проєкти-пропозиції та проводиться засідання, за результатами якого складається протокол із затвердженим переліком проєктів, відібраних для голосування.

4.5. Перелік проєктів для голосування розміщується на веб-сайті Сокільницької сільської ради у рубриці «Бюджет участі».

Розділ 5. Голосування за проєкти та підрахунок результатів

5.1. Вибір проєктів здійснюють зареєстровані мешканці Сокільницької сільської ради, шляхом відкритого голосування (протягом 30 календарних днів з дня розміщення відібраних для голосування проєктів на сайті).

5.2. Голосування відбувається:

- поштою за адресою: с.Сокільники, вул.Січових Стрільців, 1 з поміткою на конверті «Бюджет участі»;
- електронною поштою за адресою: sokil_rada@ukr.net з поміткою в темі листа «Бюджет участі».
- у інший спосіб, визначений у розпорядженні голови Сокільницької сільської ради Про оголошення конкурсу в рамках Цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік».

5.3. Кожен мешканець громади може підтримати не більше ніж 1 проєкт.

5.4. За проєкт можуть проголосувати мешканці, які проживають та зареєстровані на території Сокільницької сільської ради, яким виповнилося 14 років.

5.5. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування на паперових носіях за формою згідно Додатку 3.

5.6. Бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його із сайту Сокільницької сільської ради;
- отримання його паперової форми у пункті супроводу.

5.7. Голосування за проєкт у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення оригіналу паспорту громадянина України. При голосуванні у електронному вигляді, прикріплюється їх сканована копія.

5.8. Експертною групою протягом 1 дня після закінчення голосування проводиться підрахунок голосів, відданих за кожний проєкт окремо, складається протокол засідання.

5.9. Реалізації підлягають проєкти, що набрали найбільшу кількість голосів, але не менше 50.

5.10. У разі набрання однакової кількості голосів кількома проєктами, переможцем визнається той проєкт, який першим набрав переможну кількість голосів.

Розділ 6. Реалізація проєктів та оцінка процесу

6.1. Проєкти починають реалізовуватися після внесення змін до бюджету.

6.2. Фінансування проєктів, які перемогли, здійснюється виключно через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.1. Автор проєкту може здійснювати контроль за виконанням свого проєкту на будь-якому етапі.

Розділ 7. Порядок утворення та функції Експертної групи

7.1. Експертна група — постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням сільського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі. До складу Експертної групи входить не більше 7 осіб.

7.2. Голова, секретар та персональний склад Експертної групи затверджується розпорядженням сільського голови.

7.3. Функції Експертної групи:

— приймати рішення про відповідність проєктної пропозиції вимогам цього Положення;

— проводити попередній розгляд проєктних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

— подавати висновки та рекомендації щодо проєктних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі;

— приймати рішення щодо включення проєктних пропозицій в перелік для голосування;

— отримувати інформацію про хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі;

— контролювати хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі;

— проводити свої засідання гласно та відкрито.

7.4. Експертна група працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50 % загального складу Експертної групи. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Експертної групи має вирішальне значення.

7.5. Експертна група діє на підставі цього Положення.

Додаток 1

ФОРМА ПОДАННЯ ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

Дата надходження проєкту ☐☐☐☐☐☐☐☐
(заповнюється секретарем експертної групи):

Включено до реєстру поданих проєктів за № ☐☐☐☐
(заповнюється секретарем експертної групи):

ПІП та підпис особи що реєструє: _____
(заповнюється секретарем експертної групи):

1. Назва проєкту: (не більше 20 слів)

2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт:
- наявні проблеми;
- якою мірою проєкт сприятиме місцевому розвитку;
- категорії населення, на які спрямовані результати проєкту;
- територія, охоплена проєктом.

3. Мета і завдання проєкту.

4. Опис заходів проєкту.

5. Очікувані результати проєкту:
- короткотривалі результати;
- перспективні наслідки реалізації проєкту.

6. Загальна вартість проєкту.

7. Список осіб підтримки проєкту (не менше 10 осіб) - додаток до бланку-заяви.

8. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов'язковою (наприклад фотографія/ї, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання та інше).

9. Автор проєкту:
Прізвище ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ім'я ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

По-батькові ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Дата народження ☐☐☐☐☐☐☐☐

Ідентифікаційний код ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Паспорт: серія ☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐ дата видачі ☐☐☐☐☐☐☐☐

Виданий ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адреса реєстрації: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Телефон: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адреса електронної пошти: | | | | | | | | | | | | | | | | |

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 9 цього бланку-заяви Сокільницькою сільською радою та членам експертної групи, виключно для реалізації Програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

_____ _____

дата підпис

Додаток
до форми подання проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

Я підтримую завдання, яке викладене в бланку-заяві та має назву _____
_____

автор проєкту : _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Підпис автора проєкту

Додаток 2

Картка аналізу проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

1. Включено до реєстру поданих проектів за № _____

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.
а) так
б) ні (*які недоліки? Яких даних недостатньо*?)
……
……

3. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання.
а) так
б) ні (*чому?*)
……
……

4.Запропонований проект входить до повноважень Сокільницької сільської ради
а) так
б) ні (*чому?*)
……
……

5.Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Сокільницької сільської ради
а) так
б) ні (*чому?*)
……
……

6.Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:
а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Сокільницької сільської ради;
б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Сокільницької сільської ради *(обґрунтування)*
……
……
……
в) не стосується.

7.Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:
а) так
б) ні (*чому?*)
……
……

8.Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:
а) без додаткових зауважень
б) з зауваженнями
……
……

9.Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:
а) позитивний
б) негативний (*чому?*)
……
……
……
……
в) не стосується

10.Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування:
а) позитивні
б) негативні

Обґрунтування/зауваження:
……
……
……
……
……
……

_____ _____

(Дата) *П.І.Б. та підпис секретар експертної групи*

Додаток 3

Бланк голосування за проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів цільової програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

Я, _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

підтримую проєкт, який має назву _____

_____,

автор проєкту :

_____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)\

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних Сокільницькою сільською радою та членам експертної групи, виключно в рамках реалізації Програми «Бюджет участі у Сокільницькій сільській раді на 2021 рік»

_____ _____

(дата) (підпис)