

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста І-ї категорії відділу
бухгалтерського обліку та звітності Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України законодавство у сфері ведення бухгалтерського обліку та фінансів

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі економіки, бухгалтерського обліку та фінансів);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) “Про запобігання корупції”.

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу з питань
правового забезпечення Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу», ЗУ «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, ЗУ «Про публічні закупівлі», ЗУ «Про доступ до публічної інформації», та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі правознавства або публічне управління);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста І-ої категорії з питань
запобігання та виявлення корупції відділу з питань правового забезпечення
Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, ЗУ «Про публічні закупівлі», ЗУ «Про доступ до публічної інформації», та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі правознавства або публічне управління);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада

оголошує конкурс на заміщення вакантних посад, а саме :

- головного спеціаліста відділу з питань ведення кадрової роботи та документообігу Оброшинської сільської ради - 2 посади.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України та інше трудове законодавство України , а також у сфері документоведення.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі правознавства або публічне управління);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста І-ої категорії відділу
будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій
Оброшинської сільської ради – 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», а також інше законодавство у сфері будівництва, економічного розвитку та міжнародної співпраці .
- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі будівництва, економіки, міжнародної співпраці);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста І-ої категорії з кошторисної документації відділу будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради – І посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», а також інше законодавство України у сфері будівництва, економічного розвитку та складання кошторисної документації.
- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі будівництва та економіки);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста І-ї категорії відділу
фінансів Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України законодавство у сфері ведення бухгалтерського обліку та фінансів
- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі економіки, бухгалтерського обліку та фінансів);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) “Про запобігання корупції”.

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Додаток 8

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
начальника відділу архітектури, землепорядкування, екології та природних
ресурсів Оброшинської сільської ради – головний архітектор - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України : «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про регулювання містобудівної діяльності» та інше законодавство України.
- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі архітектури та містобудування);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, а також стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (*Закон України «Про архітектурну діяльність»*)

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),
- додатково додається копія трудової книжки де засвідчено стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
спеціаліста І-ої категорії з питань екології та природних ресурсів відділу
архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів
Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Земельний кодекс України, Закони України : «Про архітектурну діяльність», «Про охорону навколишнього природного середовища» «Про оцінку впливу на довкілля», та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі архітектури та містобудування або екології та природних ресурсів);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
начальника відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи Оброшинської
сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Кодексу цивільного захисту України, та інше законодавство України.
- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного кваліфікаційного спрямування;
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- досвід роботи на посадах державної служби або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
спеціаліста І-ої категорії відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи
Оброшинської сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», Кодексу цивільного захисту України, та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного кваліфікаційного спрямування;

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади
начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської
сільської ради - 1 посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», ЗУ «Про культуру», ЗУ «Про туризм».

, та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі освіти або публічне управління);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада

оголошує конкурс на заміщення вакантних посад, а саме :
головного спеціаліста відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту
Оброшинської сільської ради - три посади.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», ЗУ «Про фізичну культуру та спорт», ЗУ «Про культуру», ЗУ «Про туризм».

, та інше законодавство України.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі освіти, молоді та спорту , або культури і туризму, або публічне управління);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантних посад, а саме: головного спеціаліста з ведення бухгалтерського обліку відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради Оброшинської сільської ради - дві посади.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України законодавство у сфері ведення бухгалтерського обліку та фінансів
- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі економіки, бухгалтерського обліку та фінансів);
- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) “Про запобігання корупції”.

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу соціальної роботи Оброшинської сільської ради - одна посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про соціальні послуги», ЗУ «Про охорону дитинства», ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та інше законодавство України у сфері соціального захисту.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням психолог, соціальний педагог, економіка або публічне управління);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;

- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу
інфраструктури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою
Оброшинської сільської ради - одна посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про благоустрій населених пунктів», ЗУ «Про житлово- комунальні послуги», ЗУ «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», ЗУ «Про транспорт» та інше законодавство України у сфері соціального захисту.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (відповідного кваліфікаційного спрямування);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;

- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державного реєстратора
Оброшинської сільської ради - одна посада.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань», ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інше законодавство України у сфері державної реєстрації.

- освіта вища не нижче ступеня магістра, спеціаліста (за спеціальністю правознавство);

- наявність сертифікату про підтвердження професійної компетентності у відповідній сфері державної реєстрації (отриманий у встановленому законодавством порядку)

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;

- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності),

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.

Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з
інформаційної діяльності Оброшинської сільської ради - 2 посади.

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», законодавство України у сфері інформації, взаємодії із засобами масової інформації.

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі філології);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;
- без вимог до стажу роботи

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про запобігання корупції».

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається особою відповідальною за ведення кадрової роботи у сільській раді .

Документи подавати за адресою: с.Оброшино, вул. Шевченка,5.