

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про внесення змін до бюджету Оброшинської сільської ради на 2021 рік.
2. Про затвердження Програми «Капітальний ремонт доріг Оброшинської територіальної громади» в новій редакції .
3. Про затвердження Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян.
4. Про затвердження Статуту КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради в новій редакції.
5. Про надання дозволу на виготовлення проектно – кошторисної документації та визначення замовника.



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області**

XVI(позачергова)VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № _____

с.Оброшине

**Про внесення змін до бюджету
сільської ради на 2021 рік**

Оброшинської

Відповідно до статей 23, 76 Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із необхідністю внесення змін до бюджету, Оброшинська сільська рада

вирішила:

1.Збільшити дохідну частину спеціального фонду бюджету (в т.ч. бюджет розвитку) по ККД 33010100 Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим в сумі 117269,00грн та спрямувати кошти в сумі 117269,00 грн. на видаткову частину спеціального фонду бюджету (в т.ч. бюджет розвитку), а саме:

1) відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту:

- по КТКВК 0617321 Будівництво освітніх установ та закладів КЕКВ 3132 в сумі 60524,00грн на капітальний ремонт даху Конопницького закладу загальної середньої освіти 1-го ступеня Оброшинської сільської ради Львівської області за адресою: Львівська обл., Пустомитівський район с.Конопниця, вул.Городоцька,2;

- по КТКВК 0617321 Будівництво освітніх установ та закладів в сумі 11745,00грн по КЕКВ 3142 на «Реконструкцію дошкільного навчального закладу по вул.Шашкевича,42 в с.Ставчани Пустомитівського району Львівської області;

2) Оброшинській сільській раді:

- по КТКВК 0117461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету КЕКВ 3132 в сумі 45000,00 на «Капітальний ремонт дороги по вулиці Богуна в с.Оброшине Львівської області».

2.Внести зміни в показники загального фонду бюджету, а саме:

1) Оброшинській сільській раді

- по КТКВК 0113242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення по Програмі «Соціальна робота з сім'ями, дітьми та молоддю у Оброшинській сільській раді на 2021р.» зменшити видатки по КЕКВ 2210 в сумі 4600,00грн та збільшити видатки по КЕКВ 2240 в сумі 4600,00грн;

2) відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту

-по КТКВК 0614030 Забезпечення діяльності бібліотек зменшити видатки по КЕКВ 2240 в сумі 10000,00грн та збільшити видатки по КЕКВ 2210 в сумі 10000,00грн.

2.1. Зменшити видатки загального фонду бюджету :

1) Оброшинській сільській раді

- по КТКВК 0116030 Організація благоустрою населених пунктів в сумі 110000,00грн по КЕКВ 2610 на Цільову Програму благоустрою Оброшинської сільської ради, що фінансується за рахунок коштів сільського бюджету на 2021 рік ;

2) відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту

- по КТКВК 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти в сумі 30000,00грн по КЕКВ 2240.

2.2. Збільшити видатки загального фонду бюджету:

1) Оброшинській сільській раді

-по КТКВК 0113033 Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян в сумі 100000,00грн по КЕКВ 2610 на Програму відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Оброшинської територіальної громади, на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік;

-по КТКВК 0112146 Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань в сумі 10000,00грн КЕКВ 2730 на Програму «Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у відповідності до Постанови КМУ 1303» у Оброшинській територіальній громаді на 2021 рік;

2) відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту

-по КТКВК 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти в сумі 22000,00грн по КЕКВ 2273;

-по КТКВК 0611010 Надання дошкільної освіти в сумі 4000,00грн по КЕКВ 2273;

-по КТКВК 0611081 Надання спеціальної освіти мистецькими школами в сумі 1000,00грн по КЕКВ 2273;

-по КТКВК 0614060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів в сумі 3000,00грн по КЕКВ 2273.

3. Фінансовому відділу Оброшинської сільської ради (З.М.БЕРЕЗОВА) внести зміни до річного та помісячного розпису доходів та видатків бюджету територіальної громади на 2021 рік та здійснювати фінансування відповідно до внесених змін.

4.Оброшинській сільській раді (І.Б.ГАЛИЧ), відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради (О.В.БЕНЦАК) внести зміни до кошторису видатків та плану асигнувань видатків загального та спеціального фондів на 2021 рік та здійснювати фінансування відповідно до внесених змін.

5 . Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області**

XVI(позачергова)VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № _____

с.Оброшине

**Про затвердження Програми «Капітальний
ремонт доріг Оброшинської територіальної
громади» в новій редакції**

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Оброшинська сільська рада,

вирішила:

1.ЗАТВЕРДИТИ в новій редакції Програму «Капітальний ремонт доріг Оброшинської територіальної громади» згідно з додатком.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Оброшинської сільської
ради
від _____ 2021 року
№ _____

ПРОГРАМА
«Капітальний ремонт доріг Оброшинської територіальної громади»

	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
	Відповідальний виконавець програми	Оброшинська сільська рада
	Законодавча база розроблення програми	Закони України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»
	Підстава для розроблення Програми	Необхідність покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі доріг загального користування, у тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності Оброшинської сільської ради, проведення незалежної оцінки доріг комунальної власності.
	Мета і основні завдання Програми	Збереження та покращення транспортно-експлуатаційного стану наявної мережі доріг загального користування, у тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Оброшинської сільської ради з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних термінів
	Основні заходи Програми	-Покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг та споруд на них, забезпечення безперервності розвитку мережі автомобільних доріг, підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів автомобілізації країни, підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, поліпшення стану доріг у сільській місцевості;

	Строки реалізації Програми	2021 - 2022 роки
	Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого, обласного та державного бюджетів, інших позабюджетних джерел, що не заборонені чинним законодавством
	Загальний обсяг програми, тис. грн., в т.ч. -кошти місцевого бюджету -кошти обласного та державного бюджетів	5237,592 2237,592 3000,0

1. Загальні положення

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток суспільства. Окрім того, з їх експлуатацією, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця району, області, країни, а також безпечне та надійне переміщення людей і транспортування товарів із належною ефективністю. Автомобільні дороги є однією з підсистем економічної системи країни, вони є суспільним продуктом та мають надзвичайно важливе значення.

Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, рівень цін, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки держави загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Основою для розроблення цієї Програми є Закони України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».

2. Мета Програми

Метою Програми є:

- покращення стану вулиць та автомобільних доріг комунальної власності за рахунок коштів місцевого, обласного та державного бюджетів, інших позабюджетних джерел, що не заборонені чинним законодавством, що позитивно вплине на соціально-економічний розвиток населених пунктів Оброшинської сільської ради;

- збереження наявної мережі автомобільних доріг загального користування з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;
- розвиток дорожньої інфраструктури та створення безпечних умов дорожнього руху на території Оброшинської сільської ради;
- поліпшення транспортно-експлуатаційного стану доріг у сільській місцевості;
- покращення соціально-економічного розвитку населених пунктів Оброшинської сільської ради, збільшення інвестиційної привабливості та розвитку сільського господарства за рахунок будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності на території Оброшинської сільської ради;
- забезпечення життєво важливих інтересів населення, об'єктів виробництва, підприємств, установ Оброшинської сільської ради незалежно від форм власності шляхом покращення якості шляхів сполучення.

3. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями програми є:

- забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації доріг на території Оброшинської сільської ради;
- досягнення належного рівня утримання та ефективної експлуатації доріг комунальної власності;
- впорядкування дорожнього руху на території Оброшинської сільської ради.

4.Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить:

- збереження існуючої мережі доріг комунальної власності від руйнування;
- виконання заходів з безпеки дорожнього руху;
- ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту, у тому числі маршрутів загального користування, на аварійних ділянках шляхом проведення на них ремонтних робіт;
- покращення транспортного, пішохідного зв'язку та безпеки дорожнього руху;
- покращення експлуатаційного стану доріг і вулиць комунальної власності;
- раціональне фінансування галузі дорожнього господарства, а саме: виділення коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності;
- здійснення незалежної оцінки доріг комунальної власності, які належать Оброшинській територіальній громаді;
- залучення коштів з обласного бюджету та інших позабюджетних джерел, що не заборонені чинним законодавством, для співфінансування заходів Програми.

Вирішення цих проблем дозволить покращити імідж об'єднаної територіальної громади, що призведе до покращення соціально-економічного розвитку Оброшинської сільської ради в цілому, поліпшення інвестиційного клімату, сприятиме залученню нових інвестицій у громаду, дозволить розвиватися діючим підприємствам, створенню нових суб'єктів господарської діяльності, забезпечить повноцінне проживання, роботу і відпочинок мешканців громади.

5.Фінансування Програми

Головний розпорядник коштів – Оброшинської сільська рада в межах бюджетних призначень передбачає кошти на фінансування Програми. Окрім коштів місцевого бюджету, можливе залучення коштів з обласного та державного бюджетів та інших позабюджетних джерел, що не заборонені чинним законодавством.

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області**

XVI(позачергова)VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я №

с.Оброшине

**Про затвердження Програми
відшкодування компенсації
за перевезення окремих пільгових
категорій громадян**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 85, 91 Бюджетного Кодексу України, Оброшинська сільська рада

вирішила:

- 1.ЗАТВЕРДИТИ Програму відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Оброшинської територіальної громади, на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік згідно з додатком.
- 2.Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціальної роботи Оброшинської сільської ради (К.А.ДЕРКАЧ) .
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ПАНАХИДА П.П.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Оброшинської сільської ради
від _____ 2021 року
№ _____

ПРОГРАМА

відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Оброшинської територіальної громади на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2021 рік

1. Загальна характеристика Програми

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Оброшинської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

На обліку у відділі соціальної роботи Оброшинської сільської ради, перебувають жителі Оброшинської територіальної громади:

- 69 учасників бойових дій;
- 11 громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 7 дітей позбавлених батьківського піклування;
- 86 багатодітних сімей;
- 1700 пенсіонерів за віком;
- 85 осіб з інвалідністю.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати в 2021 році.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Оброшинської територіальної громади на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів об'єднаної територіальної громади.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку 1 до Програми.

5. Заходи Програми

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку 2 до Програми.

6. Результативні показники (критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Завдання:

Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів.

Очікуваний результат:

Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом соціальної роботи Оброшинської сільської ради

на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік.

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

П А С П О Р Т
Програми відшкодування компенсації
за перевезення окремих пільгових категорій
громадян, які зареєстровані та проживають
на території Оброшинської територіальної
громади, на приміських автобусних маршрутах
загального користування на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Оброшинська сільська рада
2.	Розробник Програми	Оброшинська сільська рада
3.	Розробник Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
5.	Учасники Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет ТГ
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми.	100 000 грн.

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми 2021 рік
1	2
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	100 000 грн.
державний бюджет	-
обласний бюджет	-
міський бюджет	100 000 грн.
кошти інших джерел	-

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

Додаток 2
до Програми

Заходи

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Оброшинської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк вико- нання заход у	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн. на 2021 рік	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування	2021 рік	Оброшинська сільська рада	Бюджет ТГ	100 000	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області**

**XVI(позачергова)VIII демократичного скликання
Р І Ш Е Н Н Я № _____**

с.Оброшине

**Про затвердження Статуту
КНП «ЦПМД» Оброшинської
сільської ради в новій редакції**

Розглянувши звернення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» про необхідність внесення змін до Статуту у зв'язку із зміною юридичної адреси, керуючись статтями 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

вирішила:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Статут КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» в новій редакції (додається).
2. **УПОВНОВАЖИТИ** директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Хитрень Мар'яну Орестівну, забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів підприємства у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника КУСТИКА А.І.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Оброшинської сільської
ради
від _____ 2021 року
№ _____

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради

(нова редакція)

**с.Оброшине
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Оброшинської сільської ради (надалі – Засновник) від «10» грудня 2020 року № 26 (I сесія VIII демократичного скликання) та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Майно підприємства є комунальною власністю Оброшинської територіальної громади в особі Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

1.3. Підприємство є юридичною особою.

Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність в сфері охорони здоров'я, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та цим Статутом.

1.7. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюються за рішенням Засновника за погодженням зі структурним підрозділом з питань охорони здоров'я Міністерства охорони здоров'я України Львівської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 81115, Львівська обл., Львівський р-н, село Оброшине, проспект Вольського, будинок 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Оброшинської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також - вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Основними завданнями підприємства є:

1) організація надання населенню первинної медичної допомоги (далі – ПМД);

2) забезпечення належної доступності та якості ПМД для населення;

3) організація взаємодії із закладами охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;

4) організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;

5) планування розвитку ПМД;

6) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД;

7) здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД;

8) забезпечення кадрового укомплектування;

9) забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення;

10) сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

3.3. Відповідно до покладених завдань Підприємство забезпечує:

1) надання населенню ПМД;

2) проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

3) раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;

4) раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

6) проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;

7) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

8) здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;

9) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

10) підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

11) виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

12) управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

13) наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;

14) взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

15) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець;

16) надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиленням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

17) організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

- збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

- аналіз стану здоров'я населення;
- вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;
- планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;
- аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
- організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;
- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;
- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;

18) аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства, його підрозділів та розробку фінансових планів;

19) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

20) утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

21) технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

22) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

23) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

24) планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Підприємства та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;

25) спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб Підприємства та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Оброшинської територіальної громади в особі Оброшинської сільської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду, яке набрало законної сили.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням виконавчого комітету Оброшинської сільської ради.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі

питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Оброшинській об'єднаній територіальній громаді (мети та предмету діяльності).

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Оброшинська сільська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар (директор), який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням Орошинського сільського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Кабінету Міністрів України та МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. В особі сільського голови укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Оброшинської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування,

судах, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем (директором) Підприємства.

7.5. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

7.6. Головний лікар (директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Головного лікаря (директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря (директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає та погоджує на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

9.1. Відокремленим структурним підрозділом КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради є:

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Ставчани комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

Структурними підрозділами амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради є фельдшерсько-акушерський пункт села Конопниця Пустомитівського району Львівської області.

9.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради є правонаступником майна, прав та обов'язків:

- амбулаторії загальної практики - сімейної медицини с.Оброшине КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

- амбулаторії загальної практики - сімейної медицини с.Ставчани КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

- фельдшерсько-акушерського пункту села Конопниця КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня».

9.3. Амбулаторії створені з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибору лікаря, що надає ПМД.

9.4. Амбулаторія загальної практики сімейної-медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради закріплена за територією с.Оброшине.0

9.5. Амбулаторія загальної практики сімейної-медицини с.Ставчани комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради закріплена за територією с.Ставчани.

9.6. Амбулаторії мають статус відокремлених структурних підрозділів КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

9.7. Амбулаторії мають свої штампи і печатки.

9.8. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

9.9. В амбулаторії працюють декілька лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

9.10. В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

9.11. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, згідно попереднього запису до лікаря з надання ПМД, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома з ініціативи медичних працівників амбулаторії.

9.12. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

9.13. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень.

9.14. Основними завданнями амбулаторії є:

1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;

2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;

3) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території;

4) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

5) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;

6) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованому ФАП;

7) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованого ФАП;

8) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованого ФАП;

9) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованого ФАП.

9.15. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;

2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;

3) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) ПМД надається пацієнтам відповідно до режиму роботи (години прийому пацієнтів лікарем з надання ПМД), який самостійно визначає надавач ПМД за погодженням із керівником ЦПМД.

5) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;

6) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території;

7) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;

8) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;

9) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;

10) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторій ;

11) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб ;

12) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;

13) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

14) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

15) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

16) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

17) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

18) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою встановленою чинним законодавством;

19) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

20) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

21) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторій та ФАП;

9.16. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України.

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

9.17. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторій, ФАП та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторіями, ФАП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

9.18. Амбулаторію очолює завідувач (лікар з надання ПМД), який призначається на посаду та звільняється з посади директором КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради відповідно до чинного законодавства.

9.19. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції директору КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП та спільно з КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;

15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

9.20. До складу амбулаторії як структурні підрозділи можуть входити ФАП.

9.21. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

9.22. Амбулаторії взаємодіють із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

9.23. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших Головному лікарю (директору) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря (директора) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій відповідно до вимог чинного законодавства.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області**

XVI(позачергова)VIII демократичного скликання
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

с.Оброшине

**Про надання дозволу на виготовлення
проектно – кошторисної документації
та визначення замовника**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради Романа Васьковця, Оброшинська сільська рада

вирішила:

- 1.ВИЗНАЧИТИ Оброшинську сільську раду замовником (далі- Замовник) за проектом «Капітальний ремонт частини приміщень Народного дому Оброшинської сільської ради за адресою с. Оброшине, вул. Шевченка, 5 для розміщення Центру взаємодії громади».
- 2.НАДАТИ Замовнику дозвіл на виготовлення проектно – кошторисної документації проекту «Капітальний ремонт частини приміщень Народного дому Оброшинської сільської ради за адресою с. Оброшине, вул. Шевченка, 5 для розміщення Центру взаємодії громади».
- 3.Начальнику відділу будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради Роману Васьковцю:
 - 3.1. Звернутися до спеціалізованої організації щодо виготовлення проектно – кошторисної документації з наступним проходженням експертизи проекту «Капітальний ремонт частини приміщень Народного дому Оброшинської сільської ради за адресою с. Оброшине, вул. Шевченка, 5 для розміщення Центру взаємодії громади»;
 - 3.2. Подати проектно – кошторисну документацію проекту на розгляд та затвердження в установленому порядку, визначеним чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Антона КУСТИКА.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ