



УКРАЇНА

Оброшинська сільська рада
Львівського району Львівської області

30 березня 2021 року **РОЗПОРЯДЖЕННЯ** № 102
с.Оброшине

***Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантної посади***

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» :

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Оброшинської сільської ради.

2. Затвердити умови оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Оброшинської сільської ради згідно з додатком.

3.Головному спеціалістові з інформаційної діяльності Оброшинської сільської ради (М.Терендій) розмістити інформацію про конкурс та його умови на офіційному веб-сайті Оброшинської сільської ради .

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Іван Галич

Додаток

**до розпорядження голови
сільської ради**

від "30" березня 2021 року № 102

**Оброшинська сільська рада
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу
бухгалтерського обліку та звітності Оброшинської сільської ради**

Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вільне володіння українською мовою;
- знання Конституції України, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну службу» ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України законодавство у сфері ведення бухгалтерського обліку та фінансів

- освіта вища не нижче ступеня бакалавра (за кваліфікаційним спрямуванням в галузі економіки, бухгалтерського обліку та фінансів);

- знання основних принципів роботи на комп'ютері;

- без вимог до стажу роботи.

Для участі в конкурсі необхідно подати наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня із додатками;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів з дня публікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається у відділі з питань ведення кадрової роботи та документообігу Оброшинської сільської ради.

Документи подавати за адресою: Львівська область, с.Оброшине, вул. Шевченка,5.

**Начальник відділу з питань ведення
кадрової роботи та документообігу**

М. Мот

Катерина Мота