



Львівщина
люди дії



ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ СІМЕЙНИХ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ

ЗУ «Про фермерське господарство» (Стаття 8⁻¹. Особливості створення та діяльності СФГ без набуття статусу юридичної особи)

Податковий Кодекс України (Розділ XIV. Спеціальні податкові режими; Глава 1. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності)

Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 05.04.2019 №177 «Про затвердження типової форми договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства»

Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2020 №752 "Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 19 червня 2015 року № 578 (яким затверджено форму податкової декларації платника єдиного податку)

**В ОБЛАСТІ ДІЄ 60 СІМЕЙНИХ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ,
49 - ПЕРЕБУВАЄ НА СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ**



ЕТАПИ СТВОРЕННЯ СІМЕЙНИХ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ



Крок 1

УКЛАСТИ ДОГОВІР (ДЕКЛАРАЦІЮ) ПРО СТВОРЕННЯ СІМЕЙНОГО ФГ

Договір укладається у письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню за місцем розташування майна та земельних ділянок фермерського господарства



Крок 2

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ ЯК ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ або ЗАРЕЄСТРУВАТИ ЗМІНИ ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ - ПІДПРИЄМЦЯ

Перелік документів для реєстрації:

Заявка про державну реєстрацію фізичної особи- підприємця;

Заявка про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника ПДВ

Нотаріально засвідчену письмову згоду батьків (усиновлювачів) для особи яка досягла 16 років, але не має повної цивільної дієздатності

Договір (декларацію) про створення СФГ

Реєстрація у формі ФОП здійснюється державним реєстратором



Крок 3

ОБРАТИ СИСТЕМУ ОПОДАТКУВАННЯ (протягом 10 днів)

ФОП (СФГ) відносяться до 4 групи оподаткування за сукупності таких вимог

- Здійснюють виключно вирощування, відгодовування сільськогосподарської продукції, здирання, вилов, переробку такої власновирощеної або виготовленої продукції та її продаж*
- - провадять господарську діяльність (крім постачання) за місцем податкової адреси;*
- Не використовують працю найманих осіб;*
- - члени СФГ є лише члени сім'ї*
- Площа с/г угідь від 0,5 до 20 га*



Крок 4

ПОДАТИ ПОДАТКОВУ ДЕКЛАРАЦІЮ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ ЧЕТВЕРТОЇ ГРУПИ

Форма затверджена Наказом Мініфіну від 09.12.2020 №752 (до 20 лютого щорічно)



Крок 5

ОТРИМАТИ МОЖЛИВІСТЬ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЄСВ СІМЕЙНИМ ФГ

Право на отримання доплати мають члени/голова СФГ без статусу юридичної особи. 1 рік – 90%, 2 рік – 80% і т.д.

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ (ДЕКЛАРАЦІЇ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства аграрної політики та
продовольства України
05 квітня 2019 року № 177

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
25 квітня 2019 р.
за № 438/33409

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ (ДЕКЛАРАЦІЇ) про створення сімейного фермерського господарства

I. Предмет Договору* (декларації)

1. Сімейне фермерське господарство _____
(найменування)
(далі - Господарство) організовується _____
(прізвище, ім'я, по батькові,

рік народження)
самостійно або спільно з членами сім'ї відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові,
рік народження, ступінь родинного зв'язку)

з метою отримання прибутку від виробництва товарної сільськогосподарської продукції, її
переробки та реалізації на земельній ділянці (земельних ділянках), наданій (наданих) у власність
або користування відповідно до закону.

Видами діяльності Господарства є: _____

2. Господарство організовується на земельній ділянці (земельних ділянках)

_____ (площа гектарів)
з кадастровим номером (кадастровими номерами) _____

яка розташована (які розташовані) _____
(місце розташування)

3. Голова Господарства, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

після укладання (складання) цього Договору (декларації) зобов'язується зареєструватися як фізична
особа - підприємець або здійснити дії, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про
фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у встановленому законодавством порядку.

4. Місцезнаходження (адреса) Господарства: _____
(вулиця, будинок, квартира,

назва населеного пункту, район, поштовий індекс)

II. Порядок прийняття рішень та координація спільної діяльності членів Господарства*

1. Від імені Господарства має право виступати голова Господарства або уповноважений ним у
встановленому цивільним законодавством порядку один із членів Господарства.

2. Члени Господарства домовилися про _____
(порядок прийняття рішень
та координація діяльності членів Господарства)

III. Правовий режим спільного майна членів Господарства*

1. Майнові відносини Господарства регулюються цивільним законодавством України.

2. Джерелами формування майна (складеного капіталу) Господарства є:

- 1) грошові кошти, які передаються членами Господарства до його складеного капіталу;
- 2) одержані доходи;
- 3) будівлі, споруди, облаштування;
- 4) матеріальні цінності;
- 5) цінні папери;
- 6) продукція, вироблена Господарством у результаті господарської діяльності;
- 7) інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом;
- 8) право користування землею та іншими природними ресурсами;
- 9) право користування будівлями, спорудами, обладнанням;
- 10) інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність).

3. Перелік та вартість майна, що передається членами Господарства за їх згодою до складеного
капіталу Господарства, на дату укладання Договору (декларації): _____

4. Майнові права, що входять до складеного капіталу Господарства, передаються йому на строк

5. Володіння, користування і розпорядження майном Господарства здійснюються за згодою між
усіма членами Господарства відповідно до цього Договору (декларації), якщо інше не передбачено
законом.

6. Майнові спори між членами Господарства вирішуються у судовому порядку.

7. Член Господарства має право на отримання частки майна Господарства при його ліквідації.
Розмір частки та порядок її отримання: _____

8. Член Господарства має право на отримання частки майна Господарства у разі припинення
членства у Господарстві. Розмір частки та порядок її отримання: _____

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ (ДЕКЛАРАЦІЇ)

IV. Порядок покриття витрат та розподіл результатів (прибутку або збитків) діяльності Господарства між його членами

1. Всі витрати Господарство покриває за рахунок власних доходів та інших джерел, не заборонених законодавством.
2. Оподаткування прибутку Господарства проводиться у порядку, встановленому законодавством.
3. Розподіл результатів прибутку або збитку між членами Господарства після закінчення поточного фінансового року здійснюється в такому порядку*:

V. Порядок вступу до Господарства та виходу з нього*

1. Під час вступу до Господарства нового члена або виходу з нього вносяться зміни до цього Договору (декларації).
2. Вихід зі складу членів Господарства можливий незалежно від згоди інших його членів.
3. Член Господарства направляє заяву про вихід із Господарства і про повернення наданого ним майна відповідно до цього Договору (декларації) на адресу голови Господарства за _____ (зазначити період) до запланованої дати виходу з Господарства.
4. Зміна складу членів Господарства може здійснюватися з таких підстав:

VI. Трудові відносини у Господарстві

1. Трудові відносини у Господарстві базуються на основі праці його членів. Для виконання сезонних та окремих робіт, які безпосередньо пов'язані з його діяльністю і потребують спеціальних знань чи навичок, Господарство має право залучати до роботи в ньому інших громадян (які не є членами Господарства) за трудовим договором (контрактом).
2. Трудові відносини членів Господарства відповідно до законодавства регулюються цим Договором (декларацією), осіб, залучених до роботи за трудовим договором (контрактом), - законодавством України про працю.
3. Голова Господарства забезпечує належне оформлення трудових відносин та створення безпечних умов праці для членів Господарства і громадян, які уклали трудовий договір (контракт), дотримання вимог техніки безпеки, виробничої гігієни та санітарії, пожежної безпеки.

VII. Інші положення

1. Договір (декларацію) укладено на _____ років (або безстроково). Дія Договору (декларації) припиняється у разі* _____

2. Цей Договір (декларація) набирає чинності з дати його нотаріального посвідчення. Цей Договір (декларація) укладається не менше ніж у двох примірниках, один з яких залишається у матеріалх нотаріальної справи. За бажанням членів Господарства кожному з них видається по одному примірнику*.

3. Цей Договір (декларацію) складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу*.

4. Зміни до цього Договору (декларації) вносяться шляхом викладення його у новій редакції.

5. Голова Господарства здійснює дії, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у встановленому законодавством порядку.

6. Інші положення, що не суперечать законодавству _____



Голова Господарства:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

реєстраційний номер картки платника податків** _____

місце реєстрації _____

(вулиця, будинок, квартира,

населений пункт, район, область, поштовий індекс)

Член(и) Господарства*:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку)

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

реєстраційний номер картки платника податків** _____

місце реєстрації _____

(вулиця, будинок, квартира,

населений пункт, район, область, поштовий індекс)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, ступінь родинного зв'язку)

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

реєстраційний номер картки платника податків** _____

місце реєстрації _____

(вулиця, будинок, квартира,

населений пункт, район, область, поштовий індекс)

* Для сімейного фермерського господарства, яке організовується фізичною особою спільно з членами її сім'ї.

** Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, реєстраційні номери облікових карток платників податків не зазначаються.

Заступник директора Департаменту
підтримки фермерства, кооперації
та розвитку сільських територій -
начальник відділу підтримки фермерства

С. Шупик



львівщина
люди дії

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !

**ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Л.В. ГОНЧАРЕНКО

Тел.: +38 (067) 802-85-20