



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

с.Оброшине

**Про внесення змін до бюджету  
Оброшинської сільської ради  
на 2021 рік**

Відповідно до ст.23,76 Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із необхідністю внесення змін до бюджету, Оброшинська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Зменшити видатки загального фонду бюджету :

Оброшинській сільській раді

-по КТКВК 0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної, сільської рад в сумі 33998,00грн по КЕКВ 2240 .

2. Збільшити видатки спеціального фонду бюджету (в т.ч.бюджет розвитку):

Оброшинській сільській раді

-по КТКВК 0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної, сільської рад в сумі 33998,00грн по КЕКВ 3110 .

3. Фінансовому відділу Оброшинської сільської ради внести зміни до річного та помісячного розпису доходів та видатків бюджету територіальної громади на 2021 рік та здійснювати фінансування відповідно до внесених змін.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Оброшинської сільської ради (О.Коник), внести зміни до кошторису видатків та плану

асигнувань видатків загального та спеціального фондів на 2021 рік та здійснювати фінансування відповідно до внесених змін.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

VIII чергова (позачергова) VIII демократичного скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про бюджет**

**Оброшинської сільської територіальної громади**

**на 2022 рік.**

**13569000000**

**(код бюджету)**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку, прийнявши до уваги рішення виконавчого комітету від № \_\_\_\_\_ Оброшинська сільська рада :

### **ВИРІШИЛА**

**1.Визначити на 2022 рік:**

- доходи бюджету Оброшинської сільської територіальної громади у сумі 75455380,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 75085300,00 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 370080,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;
- видатки бюджету Оброшинської сільської територіальної громади у сумі 75455380,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – 74085300,00 гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – 1370080,00 гривень згідно з додатком 3 до цього рішення;
- профіцит за загальним фондом сільського бюджету у сумі 1000000,00 гривень, напрямком використання якого визначено передачу коштів із загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду згідно з додатком 2 до цього рішення;
- дефіцит за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 1000000,00 гривень, джерелом покриття якого визначено надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду згідно з додатком 2 цього рішення.
- оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету в розмірі 50000,0 гривень, що становить 0,07 відсотка видатків загального фонду місцевого бюджету;

-резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 200000,0 гривень, що становить 0,27 відсотка видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити на 2022 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити на 2022 рік розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих програм в сумі 6912,156 згідно з додатком 6 до цього рішення.

6. Затвердити на 2022 рік ліміти споживання енергоносіїв для бюджетних установ, що фінансуються з сільського бюджету на 2022 рік згідно з додатком 7 до цього рішення.

7. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2022 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені ст.97 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею статтею 69<sup>1</sup> та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені ст. 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені статтями 71 та 72 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

10. Уповноважити сільського голову здійснювати в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитах або шляхом придбання цінних паперів відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України;

11. Надати право сільському голові отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, у межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

12. Головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

13. Головним розпорядникам коштів місцевого бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

-здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року;

-оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів.

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

14. У процесі виконання бюджету Оброшинської сільської територіальної громади розподіл та перерозподіл затверджених і додатково наданих трансфертів

Оброшинській територіальній громаді здійснювати з урахуванням вимог чинного бюджетного законодавства за рішенням виконкому сільської ради за погодженням з постійною комісією з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку з наступним затвердженням на сесії сільської ради.

15. У міжсесійний період зміни до показників бюджету між кодами економічної класифікації в межах одного коду програмної класифікації згідно з чинним законодавством, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів, здійснює місцевий фінансовий орган.

16. Фінансовому відділу Оброшинської сільської ради :

- кошти із загального фонду сільського бюджету виділяти в межах зареєстрованих розпорядниками коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України на підставі замовлень головних розпорядників коштів.

17. Уповноважити голову Оброшинської сільської ради укладати та підписувати договори про міжбюджетні трансферти.

18. Додатки 1- 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

19. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2022 року.

20. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття на офіційному сайті Оброшинської сільської ради.

21. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**с.Оброшине**

**Про затвердження місцевих  
цільових програм на 2022 рік**

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, керуючись ч. 22 п.1 ст.26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Оброшинська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити місцеві цільові програми на 2022 рік, а саме:

1.1. Програму «Про сплату членських внесків членами обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» на 2022 рік» згідно з додатком 1.

1.2. Програму підтримки діяльності ДЮСШ «Надія» на 2022 рік згідно з додатком 2.

1.3. Програму благоустрою Оброшинської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 3.

1.4. Програму фінансової підтримки закладів охорони здоров'я, які знаходяться на території Оброшинської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 4.

1.5. Програму «Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у Оброшинській територіальній громаді на 2022 рік» згідно з додатком 5.

1.6. Програму відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян, які зареєстровані та проживають на території Оброшинської територіальної громади, на приміських автобусних маршрутах загального користування на 2022 рік згідно з додатком 6.

1.7. Програму компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян (мешканців Оброшинської територіальної громади ) на залізничному транспорті приміського сполучення на 2022 рік згідно з додатком 7.

1.8. Програму «Поточний ремонт доріг Оброшинської ТГ» згідно з додатком 8.

1.9. Програму фінансування окремого батальйону територіальної оборони (військова частина А7074) за рахунок коштів місцевого бюджету органів місцевого самоврядування Оброшинської сільської територіальної громади, який дислокується в районі територіальної оборони (Львівський район) на 2022-2023 роки згідно з додатком 9.

1.10. Програму розвитку туризму Оброшинської територіальної громади на 2022-2023 роки згідно з додатком 10.

1.11. Цільову комплексну Програму розвитку фізичної культури та спорту у Оброшинській територіальній громаді на 2022 рік згідно з додатком 11.

1.12. Програму підтримки розвитку молоді в Оброшинській територіальній громаді на 2022 рік згідно з додатком 12.

2. Доповнити Програму забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Оброшинської сільської ради на 2021-2025 роки додатком 2 згідно з додатком 13 даного рішення.

3. Назву Програми оздоровлення та відпочинку дітей Оброшинської сільської ради Пустомитівського району Львівської області на 2021-2025 роки змінити на Програму оздоровлення та відпочинку дітей Оброшинської територіальної громади на 2021-2025 роки та викласти в новій редакції згідно з додатком 14.

4. Встановити, що додатки 1-14 до цього рішення є невід'ємною його частиною.

5. Головним розпорядникам коштів здійснювати фінансування вищевказаних програм та контроль за їх виконанням.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



Додаток 1 до рішення Оброшинської  
сільської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАМА**

**«Про сплату членських внесків членами обласної асоціації місцевих рад  
«Ради Львівщини» на 2022 рік»**

с.Оброшине

2021 рік

## Паспорт Програми

### «Про сплату членських внесків членами обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» на 2022 рік»

1	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами), рішення Оброшинської сільської ради від 28 січня 2021 року № 61 «Про вступ до обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини»
3	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
4	Співрозробники програми	-
5	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Оброшинської сільської ради
6	Учасники програми	Оброшинська сільська рада
7	Термін реалізації програми	2022 рік
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Сільський бюджет
9	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми, всього	36 000 (тридцять шість тисяч грн. 00 коп.)

### Обґрунтування здійснення програми

Оброшинська сільська рада вступила до обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» (далі - Асоціація). Дана Асоціація створена для сприяння розвитку місцевого самоврядування в Україні, для захисту конституційних прав та свобод територіальних громад, сприяння розвитку місцевого самоврядування та удосконалення його законодавчої бази, сприяння соціально - економічного розвитку громади, захисту прав та законодавчих інтересів громад органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, сприяння обміном досвіду в розв'язанні питань місцевого розвитку, надання членам інформаційних послуг, консультаційної, методичної та практичної допомоги.

### Підстави для розроблення програми

Програма розроблена на підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 119 статті 91 Бюджетного кодексу України, рішення Оброшинської сільської ради від 28 січня 2021 року № 61 «Про вступ до обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини».

## **Мета програми**

Метою Програми є сплата членських внесків до обласної асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» за 2021 рік.

## **Завдання програми**

Завданням Програми є виконання обов'язків членів Асоціації, визнаючи положення її Статуту, оплата членських внесків.

## **Етапи виконання програми**

Програма виконується протягом 2022 року.

## **Загальний обсяг фінансування програми**

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми з сільського бюджету складає 36 000 (тридцять шість тисяч грн. 00 коп.)

## **Джерела фінансування програми**

Джерелом фінансування програми є кошти місцевого бюджету, передбачені для цієї мети в бюджеті Оброшинської сільської ради.

## **Очікувані результати**

Активна участь сільської ради у суспільному житті району, області та держави. Повноваженими представниками сільської ради в обласній асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» є сільський голова Оброшинської сільської ради .

## **Відповідальний виконавець програми**

Відповідальним виконавцем програми є Оброшинська сільська рада.

## **Контроль за виконанням програми**

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, визначеними в цій програмі.

**Секретар сільської ради**

**Людмила Федечко**

Додаток 2

до рішення Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ №- \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
**підтримки діяльності ДЮСШ «Надія»**  
**на 2022 рік**

**Оброшине**

**2021 р.**

**ПАСПОРТ**  
**Програми підтримки діяльності ДЮСШ «Надія» на 2022 р.**

1.	Розробник Програми	Оброшинська сільська ра
2.	Виконавець програми	ДЮСШ «Надія»
3.	Перелік бюджетів, які беруть участь у програмі	Сільський бюджет Оброшинської територіальної громади
4.	Загальний обсяг фінансування	1 500 000 грн.
5.	Термін реалізації Програми	2022 рік

**Загальні положення.**

Дитячо-юнацька спортивна школа «Надія» ( надалі ДЮСШ «Надія» ) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні; створює необхідні умови для гармонійного виховання громадянина, та поваги законів України; фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення; змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді; самореалізації , набуття навичок здорового способу життя; підготовки спортивного резерву для збірної Львівської області; залучає дітей, які проживають в сільській місцевості Оброшинської сільської територіальної громади.

ДЮСШ «Надія» у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України та Кабінету Міністрів України інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

ДЮСШ проводить роботу по підготовці команд з видів спорту: волейболу, стрільби з лука, софболу, футболу, карате, тенісу настільного, бейсболу і ін.

Займається в школі 156 учнів.

**Стратегічні завдання та пріоритети розвитку фізичної культури і спорту.**

Стратегія розвитку фізичної культури і спорту спрямовується на розв'язання існуючих проблем шляхом удосконалення відповідних організаційних та нормативно-правових механізмів, та здійснення комплексу пріоритетних заходів у ДЮСШ «Надія». Проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в с.Оброшине (сільський стадіон, спортивний майданчик, спортзал ЗЗСО І-ІІІст, тир), с.Ставчани (сільський стадіон, спортивний зал НВК ЗЗСО І-ІІІст):

- забезпечення розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту, спорту вищих досягнень;

- оплата праці працівників ДЮСШ «Надія», покращення кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного, забезпечення фізкультурно-спортивного руху.

ДЮСШ планує свою роботу на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008р. №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» із змінами.

Навчально-тренувальна та спортивна робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Центральним органом виконавчої влади.

ДЮСШ «Надія» співпрацює з загальноосвітніми школами Оброшинської територіальної громади.

### **Очікувані результати.**

Виконання Програми уможливить:

-підвищення рівня охоплення учнів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою.

Визначено організаційно-управлінські, нормативно-правові заходи розвитку у нових соціально-економічних умовах, закріплено позитивні тенденції з окремих напрямків: фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

Зокрема, не тільки збережено систему проведення спортивно-масових заходів, а й розширено їх. Сюди відносяться: сільський спорт та фізкультурно-оздоровча і спортивна діяльність у ДЮСШ «Надія».

### **Заходи щодо реалізації Програми.**

Розробити та запровадити у ДЮСШ «Надія» систему контролю за станом фізичного розвитку та здоров'я учнів через чітку організацію проведення державного тестування фізичної підготовленості.

Навчально-виховний процес у ДЮСШ будується на педагогічно-обґрунтованому виборі навчальних програм з видів спорту, що затверджуються центральними органами виконавчої влади.

### **Медичне забезпечення.**

Утримувати на контролі проходження медичного огляду учнями два рази на рік.

### **Інформаційно-пропагандистське забезпечення.**

Забезпечувати висвітлення на сторінках часопису «Голос народу» та в соціальних мережах інформацію про змагання ( Всеукраїнські, обласні, районні).

**Секретар сільської ради**

**Людмила Федечко**

Додаток 3

до рішення Оброшинської сільської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
**благоустрою Оброшинської територіальної громади**  
**на 2022 рік**

**2021**

## Паспорт

### Програми благоустрою Оброшинської територіальної громади на 2022 рік

	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
	Відповідальний виконавець програми	КП «Оброшин»
	Законодавча база розроблення програми	<ul style="list-style-type: none"><li>• Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li><li>• Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;</li><li>• Закон України «Про відходи» від 05.03.1998р.;</li></ul>
	Мета і основні завдання Програми	Визначення основних заходів, спрямованих на благоустрій населених пунктів, реалізація яких дозволить поліпшити загальний благоустрій територій.
	Очікувані результати	Поліпшення санітарного та естетичного стану населених пунктів. Освітлення території відповідно до потреб громади. Поліпшення якості послуг.
	Строки реалізації Програми	2022 рік
	Фінансове забезпечення Програми	Кошти сільського бюджету Оброшинської територіальної громади
	Загальний обсяг програми, тис. грн.	3504,9 тис. грн.

#### I. Загальні положення:

Заходи по благоустрою та покращенню санітарного стану населених пунктів ради здійснюється в інтересах жителів Оброшинської сільської ради, з метою покращення екологічного стану, створення умов для культурного, оздоровчого, фізичного розвитку, підвищення рівня громадського порядку.

#### II. Підстава для прийняття рішення про розробку Програми:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закон України «Про відходи» від 05.03.1998р.;



### **III. Мета Програми:**

Метою Програми є організація робіт з соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів, що здійснюються на території Оброшинської територіальної громади, з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

- покращення благоустрою території Оброшинської сільської ради;
- підтримання санітарного стану підвідомчої території на належному рівні;
- вирішення питань збирання (в т.ч. роздільного) сміття, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, транспортування, утилізації твердих побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів;
- освітлення вулиць (будівництво та відновлення вуличного освітлення);
- проведення озеленення населених пунктів та зрізка сухих та аварійних дерев.

Основним шляхом і засобом виконання даної Програми є робота Виконкому сільської ради, депутатів сільської ради, а також усвідомлення і допомога всього населення сільської ради при обов'язковому фінансуванні за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **V. Основні Програмні заходи:**

Розробити і здійснити ефективні та комплексні заходи з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

Здійснити заходи з благоустрою населених пунктів, озеленення та утримання в належному стані парків, площ, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, ремонту шляхів і тротуарів, інших об'єктів;

Організувати проведення робіт з ремонту та реконструкції об'єктів благоустрою комунальної власності;

Здійснення контролю за належним дотриманням Правил благоустрою населених пунктів;

Проводити роботи з будівництва та реконструкції вуличного освітлення;

Запровадити роздільне збирання сміття, забезпечити вивіз та утилізацію твердих побутових відходів, облаштувати майданчики для збирання сміття;

Облаштування дитячих майданчиків;

Освітлення вулиць;

Ліквідація несанкціонованих (стихійних) сміттєзвалищ;

Висадка дерев, кущів, квітів, проведення озеленення населених пунктів

Забезпечити виконання заходів щодо реалізації Програми благоустрою згідно з обсягами фінансування.

## **VI. Обсяги та джерела фінансування**

Фінансування заходів з виконання Програми благоустрою населених пунктів Оброшинської сільської ради на 2022 рік, утримання та ремонту об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування заходів із благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

Враховуючи реальну ситуацію, сільському голові та постійним комісіям можна здійснювати коригування Програми на протязі року з метою визначення першочергових заходів та збільшення видатків на їх реалізацію.

### **Роботи, що плануються виконуватись в Оброшинській сільській раді:**

- поточні ремонти дитячих майданчиків.
- поточний ремонт скверика (фарбування лавок та інше)
- будівництво, реконструкція, відновлення вуличного освітлення сільської ради.
- придбання матеріалів для вуличного освітлення (електричні лампи (електролюмінесцентні, лед), кабель, СІП, світильники, ліхтарі, натяжки, кронштейни.
- надання послуг по вивезенню твердих побутових відходів.
- придбання сміттєвих контейнерів.
- придбання паливно-мастильних матеріалів для газонокосарок.
- придбання мішків для сміття, відер, рукавиць, смітникових урн та інших предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю.
- обслуговування та оплата вуличного освітлення.
- послуги дорожньої техніки (розчищення доріг від снігу, грейдерування доріг).
- послуги спецтехніки .
- дезінфекція води в колодязях.
- Закупівля глибинних насосів для покращення водопостачання для населення.

## **VII. Очікувані результати реалізації Програми.**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- збереження стану об'єктів загального користування, історико-культурного, природоохоронного та іншого призначення, а також природних ландшафтів, рекреаційних зон;
- покращення екологічної ситуації у населених пунктах, підтримуватиметься санітарний стан населених пунктів на належному рівні;
- збільшитися термін роботи комунальної техніки;
- своєчасне будівництво, реконструкцію та ремонт доріг (влаштування щебеневого покриття ґрунтових доріг);
- відновлення та утримання мережі вуличного освітлення;
- поліпшення санітарного стану навколишнього природного середовища населених пунктів сільської ради та створення кращих умов для життєдіяльності її мешканців;
- зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарного очищення;
- впровадження сучасних технологій, спеціалізованого обладнання, придбання сміттєвих баків;
- запровадження системи роздільного збирання сміття;
- підвищення ефективності функціонування підприємств із питань благоустрою та санітарного очищення, залучення громадських організацій до участі в заходах, передбачених Програмою;
- формування ефективних договірних відносин між усіма суб'єктами надання послуг.

**Очікувані результати виконання.** При виконанні Програми у повному обсязі значно покращиться екологічна, демографічна ситуація, покращаться умови для культурного, оздоровчого, фізичного, освітнього та духовного розвитку населення підвідомчої території, підвищиться рівень громадського порядку.

**Контроль за виконанням** – постійна комісія з питань земельних відносин, архітектури та просторового планування, природних ресурсів та екології.

**Секретар сільської ради**

**Людмила Федечко**

Додаток 4  
до рішення Оброшинської сільської ради  
від «\_\_\_»\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_

## **ПРОГРАМА**

**фінансової підтримки закладів охорони здоров'я,  
які знаходяться на території Оброшинської територіальної  
громади на 2022 рік**

**Оброшине  
2021**

**Паспорт Програми  
фінансової підтримки закладів охорони здоров'я,  
які знаходяться на території Оброшинської територіальної  
громади  
на 2022 рік**

	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
	Відповідальний виконавець програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
	Законодавча база розроблення програми	Бюджетний Кодекс України, Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закон України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування”, Закон України “Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 року № 1013-р “Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я”
	Підстава для розроблення Програми	Фінансування витрат на надання якісної первинної медичної допомоги, створення належної матеріально-технічної бази лікувального закладу
	Мета і основні завдання Програми	Збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення, здійснення іншої діяльності в сфері охорони здоров'я, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, іншої діяльності, розвиток медичної бази шляхом технічного забезпечення
	Основні заходи Програми	Реалізація прав окремих категорій населення на соціальний захист, проведення регіональної політики щодо поліпшення здоров'я населення, надання соціальних гарантій окремим категоріям громадян.
	Строки реалізації Програми	2022 рік
	Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету Оброшинської територіальної громади

Загальний обсяг програми, тис. грн.	584,14 тис. грн.
-------------------------------------	------------------

### **Загальні положення.**

Здоров'я є найважливішим з прав людини та найвищою людською цінністю, від якої залежить економічний, фізичний та духовний потенціал суспільства. Це показник соціального і культурного прогресу, один із головних елементів національного багатства. Доступність, якість, сучасність, ефективність, ресурсна забезпеченість медичної допомоги є основою для забезпечення високих стандартів рівня здоров'я та покращення якості життя населення.

Програма фінансової підтримки закладів охорони здоров'я, які знаходяться на території Оброшинської територіальної громади (далі-Програма), орієнтована на забезпечення надання якісної первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, створення належної матеріально-технічної бази лікувального закладу.

Програма фінансової підтримки закладів охорони здоров'я на 2021-2022 роки розроблена на підставі Цивільного кодексу України від 16.01.2003р.№ 435-IV, Закону України від 19.10.2017 №2168-VIII “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування”, Закону України від 14.11.2017 року № 2206-VIII “Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016р.№ 1013-р. “Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я”.

### **Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.**

Світовий досвід показує, що одним із головних пріоритетів розвитку національної системи охорони здоров'я є розвиток первинної медико-санітарної допомоги та налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

Система охорони здоров'я Оброшинської територіальної громади не забезпечує у повному обсязі потреби у доступній, високоякісній та ефективній первинній медичній допомозі. Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я, направлені на підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в медичній установі, проведення реконструкцій та ремонту приміщень, забезпечення сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного перебування пацієнтів.

На даний час медичні заклади забезпечені необхідним кадровим потенціалом та не в повному обсязі матеріально-технічною базою, мають в своєму складі всі необхідні структурні підрозділи для надання медичної допомоги, провадження господарської та іншої діяльності відповідно до законодавчих актів України.

## **Мета Програми.**

Основною метою діяльності медичних закладів, які знаходяться на території Оброшинської територіальної громади, є медична практика, спрямована на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення, здійснення іншої діяльності в сфері охорони здоров'я, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, іншої діяльності, розвиток медичної бази шляхом технічного забезпечення.

Метою програми розвитку медико-санітарної допомоги є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

Покращення якості медичної допомоги можливо лише при впровадженні нових інноваційних методів лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися лікувальними закладами, що знаходяться на території Оброшинської територіальної громади.

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної первинної медичної допомоги.

## **Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.**

Для досягнення мети цієї Програми шляхами розв'язання проблем є:

- пріоритетний розвиток первинної медико-санітарної допомоги шляхом удосконалення надання кваліфікованої первинної медичної допомоги, удосконалення надання кваліфікованої ургентної та планової стаціонарної і спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також лікувально-профілактичної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг мешканцям Оброшинської територіальної громади;
- удосконалення матеріально-технічної бази охорони здоров'я відповідно до світових стандартів, запровадження правових, економічних, управлінських механізмів, забезпечення конституційних прав громадян на охорону здоров'я, а саме оснащення структурних підрозділів закладу медичною апаратурою, обладнанням та інструментарієм відповідно до табеля оснащення;
- проведення капітальних та поточних ремонтів;
- інформаційно-технічне забезпечення закладу;
- покращення фінансового забезпечення, в тому числі шляхом залучення позабюджетних коштів із різних джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

## **Напрями діяльності та заходи Програми.**

Програмою визначено такі основні завдання:

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
- удосконалення лікувального процесу, модернізація матеріально-технічної бази, в тому числі придбання обладнання і предметів довгострокового користування;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в тому числі організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;



- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги в Оброшинській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною первинною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладу;
- стажування лікарів-інтернів згідно з угодами;
- здача майна в оренду, в тому числі нерухомого;
- впровадження нових методів лікування;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба та правоохоронні органи;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Оброшинської територіальної громади;
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

### **Очікувані результати та ефективність Програми.**

Виконання Програми дасть змогу:

- удосконалити та підвищити ефективність роботи закладів охорони здоров'я;
- зниженню рівня захворюваності та смертності населення;
- покращити забезпечення закладів охорони здоров'я медичним обладнанням, інвентарем, матеріалами;

- забезпечити населення ефективними лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- забезпечити зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечити матеріальну мотивацію праці медичних працівників.

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ**  
**з виконання Програми фінансової підтримки Центру первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

№ з/п	Найменування завдання	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.
	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»			
1	Оплата праці працівників з нарахуванням	- заробітна плата; - виплата матеріальної допомоги; - премій; - інших стимулюючих виплат та доплат.	місцевий бюджет державний бюджет	183,00
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв		місцевий бюджет	401,14
	ВСЬОГО			584,140

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 5  
до рішення Оброшинської сільської ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАМА**

**«Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у Оброшинській територіальній громаді на 2022 рік».**

**с. Оброшине**

**2021р.**

## Паспорт

**Програми «Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у Оброшинській територіальній громаді на 2022 рік».**

	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
	Відповідальний виконавець програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
	Законодавча база розроблення програми	Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»
	Підстава для розроблення Програми	Фінансування витрат на потреби пільгових категорій населення Оброшинської сільської ради в разі амбулаторного лікування медичними препаратами, що є життєво необхідними
	Мета і основні завдання Програми	Створення умов для реалізації конституційного права найбільш вразливих верств населення на соціальний захист та здоров'я шляхом забезпечення доступності гарантованих обсягів життєво необхідних лікарських засобів для збереження їх життя та здоров'я; покращення надання медичної допомоги хворим пільгових категорій, що знаходяться на амбулаторному лікуванні; профілактика і зниження рівня захворюваності, інвалідності і передчасної смертності населення ТГ; підвищення якості та вдосконалення системи надання первинної медичної допомоги; забезпечення раціонального використання бюджетних коштів
	Основні заходи Програми	Реалізація прав окремих категорій населення на соціальний захист, проведення регіональної політики щодо поліпшення здоров'я населення, надання соціальних гарантій окремим категоріям громадян.
	Строки реалізації	2022 рік

	Програми	
	Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів Оброшинської сільської ради
	Загальний обсяг програми, тис. грн.	250 тис. грн.

### **Загальні положення.**

Локальна програма ґрунтується та розроблена для виконання:

- Постанови КМУ № 1303 від 17 серпня 1998 р. «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
- Постанови КМУ № 180 від 16 березня 2017 р. «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», яка затверджує Положення про застосування Національного переліку основних лікарських засобів під час організації процесу забезпечення населення лікарськими засобами в закладах і установах охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1009 від 13 грудня 2017 року «Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1303»;
- Закону України " Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні";
- Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
- Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні";
- Закону України " Про донорство крові та її компонентів ";
- Національної програми планування сім'ї, затвердженої постановою КМУ від 13 вересня 1995 р. № 736;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2015р. № 389 « Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»;
- Постанови Кабінету Міністрів України №151 від 18 лютого 2016 року «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат».

### **Мета програми:**

Метою програми є вирішення питань щодо:

- створення умов для реалізації конституційного права найбільш вразливих верств

населення на соціальний захист та здоров'я шляхом забезпечення доступності гарантованих обсягів життєво необхідних лікарських засобів для збереження їх життя та здоров'я;

- покращення надання медичної допомоги хворим пільгових категорій, що знаходяться на амбулаторному лікуванні;
- профілактика і зниження рівня захворюваності, інвалідності і передчасної смертності населення ТГ;
- підвищення якості та вдосконалення системи надання первинної медичної допомоги;
- забезпечення раціонального використання бюджетних коштів.

### **Основні завдання.**

Основним завданням Програми є:

- забезпечення пільгових категорій населення, що потребують амбулаторного медичного лікування, безоплатним чи пільговим відпуском лікарських засобів за рецептами;
- поліпшення стану здоров'я, якості та тривалості життя осіб, які належать до пільгових категорій населення.

### **Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування заходів здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів сільського бюджету, а також коштів благодійних організацій та інших джерел, не заборонених законодавством.

**Загальна вартість локальної Програми 250 тис.грн.**

### **Прогноз результатів виконання Програми.**

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити потреби пільгових категорій населення Оброшинської сільської ради в разі амбулаторного лікування медичними препаратами, що є життєво необхідними;
- покращити стан здоров'я даних категорій населення;
- зменшення рівня захворювання та смертності.

**Орієнтовна повна потреба у коштах на 2022 рік по Оброшинській територіальній громаді**

№ п/п	Пільгові категорії населення	Примітки	Орієнтовна потреба у коштах на 2022 рік/грн по Оброшинській ТГ
I	<i>Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються безкоштовно (100 %).</i>		
1)	<b><u>Незалежно від розміру середньомісячного сукупного доходу їх сім'ї:</u></b>		
1.1	<u>діти віком до трьох років;</u>		12200

1.2.	<u>учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності та особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";</u>		8000
1.3.	<u>особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорій 1 та 2 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";</u>	Кошти виділяються окремим фондом	
1.4.	<u>неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до категорій 1 та 2, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";</u>		
1.5.	<u>дівчата-підлітки і жінки з протипоказаннями вагітності, а також жінки, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;</u>		4000
1.6.	<u>пенсіонери, які отримують пенсію за віком або у зв'язку з втратою годувальника (крім осіб, які отримують пенсію на дітей у зв'язку з втратою годувальника), якщо зазначені особи одержують пенсію в розмірі, що не перевищує мінімальний розмір пенсії;</u>		Передбачити суму коштів не є можливим
1.7.	<u>особи з інвалідністю, які отримують пенсію за віком, по інвалідності або у зв'язку з втратою годувальника (крім осіб, які отримують пенсію на дітей у зв'язку з втратою годувальника), якщо зазначені особи одержують пенсію в розмірі, що не перевищує мінімальний розмір пенсії, відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";</u>		
1.8.	<u>особи з інвалідністю та особи, які отримують державну соціальну допомогу, призначену замість пенсії, відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з</u>		

	<u>інвалідністю в Україні";</u>		
1.9	<u>діти з інвалідністю відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";</u>		5000
1.10	<u>ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до Закону України "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист".</u>		
2)	<b><u>Якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу:</u></b>		
2.1	<u>діти з багатодітних сімей відповідно до Закону України "Про охорону дитинства";</u>		5000
2.2	<u>особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 3 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";</u>		
2.3.	<u>учасники війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;</u>		7000
2.4	<u>жертви нацистських переслідувань відповідно до Закону України "Про жертви нацистських переслідувань";</u>		
2.5	<u>дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге, відповідно до Закону України "Про жертви нацистських переслідувань";</u>		
2.6	<u>особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, відповідно до Закону України "Про основні засади соціального захисту</u>		



	ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні";		
2.7	неповнолітні діти померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 3, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";		
2.8	особи, які працювали з моменту аварії на Чорнобильській АЕС до 1 липня 1986 р. не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986 - 1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями.		
<b>II.</b>	<b>Групи населення, при амбулаторному лікуванні яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються з оплатою 50 % їх вартості:</b>		
1.	діти віком від трьох до шести років;		7000
2.	особи з інвалідністю I і II груп відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";		6500
3.	депортовані особи, які досягли пенсійного віку або є особами з інвалідністю, відповідно до Закону України "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою";		
4.	реабілітовані особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами, відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні";		
5.	почесні донори України відповідно до Закону України "Про донорство крові та її компонентів" .		3000
<b>III</b>	<b>Нозологічні категорії</b>		
1	Онкологічні захворювання		14000
2	Гематологічні захворювання		
3	Діабет (цукровий та нецукровий)		24000
4	Ревматизм		26000
5	Ревматоїдний артрит		

6	Системні тяжкі захворювання шкіри		4000
7	Сифіліс		
8	Лепра		
9	Туберкульоз	Забезпечуються лікуванням з інших джерел	
10	Аддісонова хвороба		
11	Гепатоцеребральна дистрофія		
12	Фенілкетонурія		
13	Шизофренія та епілесія		43400
14	Психічні захворювання (особам з інвалідністю I та II груп)		22200
15	Стан після операції протезування клапанів серця		8000
16	Гостра переміжна порфірія		
17	Муковісцидоз	Забезпечуються обласною програмою	
18	Тяжкі форми бруцельозу		
19	Дизентерія		
20	Гіпофізарний нанізм		
21	Стан після пересадки органів і тканин	Забезпечуються обласною програмою та розробленою локальною програмою	
22	Бронхіальна астма		16200
23	Хвороба Бехтерева		
24	Міостенія		
25	Міопатія		
26	Мозочкова атаксія Марі		
27	Хвороба Паркінсона		5700
28	Інфаркт міокарду (перші шість місяців)		22800
29	Дитячий церебральний параліч		6000
30	СНІД, ВІЛ-інфекція	Забезпечуються в обласних установах	
31	Післяопераційний гіпотиреоз, у тому числі з приводу раку щитовидної залози		
32	Гіпопаратиреоз		
33	Вроджена дисфункція кори наднирників		
	<b>Всього :</b>		250000

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

Додаток 6  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
**відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій**  
**громадян, які зареєстровані та проживають на території Оброшинської**  
**територіальної громади на приміських автобусних маршрутах загального**  
**користування**

**1. Загальна характеристика Програми**

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Оброшинської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

**2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Пільги надаються мешканцям на підставі посвідчення, що підтверджує правовий статус окремої категорії пасажир-пільговика.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати в 2022 році.

### **3.Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Оброшинської територіальної громади на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів об'єднаної територіальної громади.

### **- 4.Ресурсне забезпечення Програми**

-

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку 1 до Програми.

-

### **5.Заходи Програми**

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку 2 до Програми.

### **6.Результативні показники (критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)**

#### **Завдання:**

Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів.

#### **Очікуваний результат:**

Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

### **7.Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом соціальної роботи Оброшинської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

**П А С П О Р Т**  
**Програми відшкодування компенсації**  
**за перевезення окремих пільгових категорій**  
**громадян, які зареєстровані та проживають**  
**на території Оброшинської територіальної**  
**громади, на приміських автобусних маршрутах**  
**загального користування на 2022 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Оброшинська сільська рада
2.	Розробник Програми	Оброшинська сільська рада
3.	Розробник Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
5.	Учасники Програми	Відділ соціальної роботи Оброшинської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет ТГ
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми.	100 000 грн.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

## РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми 2021 рік
1	2
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	100 000 грн.
державний бюджет	-
обласний бюджет	-
міський бюджет	100 000 грн.
кошти інших джерел	-

## Секретар сільської ради

**Людмила ФЕДЕЧКО**

\_\_\_\_\_

- Додаток 2
- до Програми

- **Заходи**

- **Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Оброшинської територіальної громади на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2022 рік**

№ п/п	- Перелік заходів програми	- Сторона виконання заходу	- Виконавці	- Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн. на 2021 рік	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
-	- Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування	- 2022 рік	- Оброшинська сільська рада	- Бюджет ТГ	- 100 000	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 7  
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАМА**

**компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян  
(мешканців Оброшинської сільської ради)  
на залізничному транспорті приміського сполучення на 2022 рік.**

**Оброшине  
2022р.**



## Паспорт Програми

Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
Виконавець програми	Оброшинська сільська рада
Розробник програми	Фінансовий відділ Оброшинської сільської ради
Співрозробники програми	Підприємство – перевізник: Львівська дирекція залізничних перевезень виробничого структурного підрозділу регіональної філії «Львівська залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця»
Термін реалізації програми	2022 рік
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	місцевий бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	80 тис. гривень

### **I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.**

Згідно із Законом України «Про залізничний транспорт» пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на залізничному транспорті приміського сполучення. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію відповідно до Закону.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд на залізничному транспорті приміського

сполучення та відшкодування компенсації залізничних перевезень Львівській дирекції залізничних перевезень виробничого структурного підрозділу регіональної філії «Львівська залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» за перевезення окремих категорій громадян, за рахунок коштів місцевого бюджету. Виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету Оброшинської сільської ради, для забезпечення реалізації Програми необхідно виділення коштів у розмірі 80 000,00 грн.

## **II. Мета Програми.**

Програма направлена на розв'язання проблем соціального захисту громадян (мешканців Оброшинської сільської ради), які мають право пільгового проїзду згідно з діючим законодавством.

## **III. Завдання Програми.**

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах за рахунок сільського бюджету Оброшинської сільської ради у випадку відсутності субвенції з Державного бюджету України на 2022 рік місцевим бюджетам в частині фінансування компенсаційних виплат за пільговий проїзд в приміському залізничному транспорті окремих категорій громадян, визначених законодавством.

Зниження соціальної напруги серед населення громади.

## **IV. Механізм реалізації Програми.**

Проведення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 року № 1359 “Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян”.

За рахунок коштів сільського бюджету Оброшинської сільської ради здійснюється компенсація втрат доходу від безоплатних перевезень окремих категорій громадян (мешканців Оброшинської сільської ради) на залізничному транспорті приміського сполучення в межах фінансових можливостей бюджету та у разі відсутності субвенцій з Державного бюджету України на відповідні видатки.

Перелік окремих категорій пасажирів, які враховуються при проведенні розрахунків компенсаційних виплат за рахунок коштів державного та селищного бюджетів, визначається у відповідності до замовлення на види та обсяги пільгових перевезень та порядку компенсації збитків перевізника від пільгових перевезень згідно з положеннями статті 9 Закону України «Про залізничний транспорт».

Пільги надаються мешканцям на підставі посвідчення, що підтверджує правовий статус окремої категорії пасажирів-пільговиків.

## **V. Джерела та обсяг фінансування заходів Програми.**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, затверджених сільським бюджетом на 2022 рік за відповідним напрямком, виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету.

Для забезпечення реалізації Програми необхідно виділення коштів в розмірі 80,0 тис. гривень. Обсяг фінансування програми компенсації може бути уточнено до кінця поточного року з урахуванням необхідності фінансування заходів, передбачених програмою компенсації.

## **VI. Очікувані результати від виконання Програми.**

Соціальний захист найбільш незахищених верств населення Оброшинської сільської ради.

Забезпечення безперешкодного права пільгового проїзду окремих категорій громадян, а це біля 763 мешканців громади, залізничним транспортом у приміському сполученні.

Забезпечення компенсацій та створення умов для всебічного розвитку і підвищення якості соціально значущих послуг пасажирських перевезень.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

**ПРОГРАМА**  
**«Поточний ремонт доріг Оброшинської ТГ»**

	Ініціатор розроблення програми	Оброшинська сільська рада
	Розробник програми	Оброшинська сільська рада
	Відповідальний виконавець програми	Оброшинська сільська рада
	Законодавча база розроблення програми	Закони України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»
	Підстава для розроблення Програми	Необхідність покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі доріг загального користування, у тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності Оброшинської сільської ради, проведення незалежної оцінки доріг комунальної власності.
	Мета і основні завдання Програми	Збереження та покращення транспортно-експлуатаційного стану наявної мережі доріг загального користування, у тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Оброшинської сільської ради з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних термінів
	Основні заходи Програми	-Покращення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг та споруд на них, забезпечення безперервності розвитку мережі автомобільних доріг, підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів автомобілізації країни, підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, поліпшення стану доріг у сільській місцевості; - проведення незалежної оцінки доріг комунальної власності
	Строки реалізації Програми	2022 рік
	Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету
	Загальний обсяг програми, тис. грн.	542,415

## **1. Загальні положення**

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток суспільства. Окрім того, з їх експлуатацією, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця району, області, країни, а також безпечне та надійне переміщення людей і транспортування товарів із належною ефективністю. Автомобільні дороги є однією з підсистем економічної системи країни, вони є суспільним продуктом та мають надзвичайно важливе значення.

Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, рівень цін, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки держави загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Основою для розроблення даної Програми є Закони України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».

## **2. Мета Програми.**

Метою Програми є:

- покращення стану вулиць та автомобільних доріг комунальної власності за рахунок коштів сільського бюджету, що позитивно вплине на соціально-економічний розвиток населених пунктів Оброшинської сільської ради;
  - збереження наявної мережі автомобільних доріг загального користування з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;
  - розвиток дорожньої інфраструктури та створення безпечних умов дорожнього руху на території Оброшинської сільської ради;
  - поліпшення транспортно-експлуатаційного стану доріг у сільській місцевості;
  - покращення соціально-економічного розвитку населених пунктів Оброшинської сільської ради, збільшення інвестиційної привабливості та розвитку сільського господарства за рахунок будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності на території Оброшинської сільської ради;
  - забезпечення життєво важливих інтересів населення, об'єктів виробництва, підприємств, установ Оброшинської сільської ради незалежно від форм власності шляхом покращення якості шляхів сполучення.
- виконання робіт з незалежної оцінки доріг комунальної власності, які належать Оброшинській територіальній громаді.

## **3. Перелік завдань і заходів Програми**

Основними завданнями програми є:

- забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації доріг на території Оброшинської сільської ради;
- досягнення належного рівня утримання та ефективної експлуатації доріг комунальної власності;
- впорядкування дорожнього руху на території Оброшинської сільської ради.

## **4. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить:

- збереження існуючої мережі доріг комунальної власності від руйнування;
- виконання заходів з безпеки дорожнього руху;
- ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту, у тому числі маршрутів загального користування, на аварійних ділянках шляхом проведення на них ремонтних робіт;

- покращення транспортного, пішохідного зв'язку та безпеки дорожнього руху;
- покращення експлуатаційного стану доріг і вулиць комунальної власності;
- раціональне фінансування галузі дорожнього господарства, а саме: виділення коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності;
- здійснення незалежної оцінки доріг комунальної власності, які належать Оброшинській територіальній громаді.

Вирішення цих проблем дозволить покращити імідж об'єднаної територіальної громади, що призведе до покращення соціально-економічного розвитку Оброшинської сільської ради в цілому, поліпшення інвестиційного клімату, сприятиме залученню нових інвестицій у громаду, дозволить розвиватися діючим підприємствам, створенню нових суб'єктів господарської діяльності, забезпечить повноцінне проживання, роботу і відпочинок мешканців громади.

#### **5.Фінансування Програми.**

Головний розпорядник коштів – Оброшинської сільська рада в межах бюджетних призначень передбачає кошти на фінансування Програми.

Фінансування Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 10  
«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»  
Рішенням № \_\_\_\_\_ сесії  
демократичного скликання  
Галич І.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р

## **Програма розвитку туризму Оброшинської територіальної громади на 2022 - 2023 роки**

# Програма розвитку туризму Оброшинської територіальної громади на 2022 - 2023 роки

## І.ПАСПОРТ

Програма розвитку туризму Оброшинської територіальної громади на 2022 - 2023 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Оброшинська сільська рада
2.	Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	-
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради
6.	Учасники Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2022-2023 роки
8.	Орієнтований обсяг фінансування Програми, Обсяг фінансування може змінитись протягом року у відповідності до прийнятих змін до сільського бюджету на 2022 рік.	500,00 тис.грн
9.	Основні джерела фінансування	Кошти сільського бюджету Кошти державного бюджету Інші джерела, що не суперечать чинному законодавству



## 2. Загальні положення

Програма розвитку туризму на території Оброшинської територіальної громади на 2022-2023 роки (далі - Програма) базується на Конституції України, законах України "Про туризм", "Про курорти", розпорядженні Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2008 року № 1088-р "Про схвалення Стратегії розвитку туризму і курортів" і передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері туризму, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в громаді, збереження історичних цінностей, масового відпочинку, культурного обслуговування населення та розвитку велотуризму.

Туристична галузь набуває все більшого значення для розвитку економіки та соціальної сфери. Розвиток в'їзного та внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності має тенденцію до перетворення у важливий чинник підвищення якості життя в громаді, створення додаткових робочих місць, наповнення місцевого бюджету та підвищення авторитету Оброшинської ТГ як на внутрішньому, так і на міжнародному туристичних ринках.

Туризм істотно впливає на такі сектори економіки як транспорт, торгівля, зв'язок, будівництво, сільське господарство, виробництво товарів широкого вжитку і є одним з найбільш перспективних напрямів структурної перебудови економіки. У свою чергу, важливими факторами розвитку туристичної галузі є природно-рекреаційний та історико-культурний потенціал регіону. Оброшинська ТГ має для цього одні з найкращих в Україні умови, наявність унікальних у всеукраїнському і європейському масштабах культурних та природних об'єктів:

- Палац архієпископів — ансамбль будівель, датований початком XVIII століття. Розташований у селі Оброшино, Пустомитівського району, Львівської області. Видатний зразок замиської садиби доби бароко в Україні.
- Оброшинський дендропарк — дендрологічний парк загальнодержавного значення в Україні. Розташований у межах Пустомитівського району Львівської області, у селі Оброшине.
- Алея довжиною 1 кілометр від палацу Львівських архієпископів до дороги Львів-Самбір, складають, переважно, вікові липи, є декілька каштанів.
- Музей "Жива історія" — про події часів Першої і Другої Світових воєн, Визвольної боротьби, які відбулись на території України у двадцятому сторіччі, та московсько-української війни, яка триває з 2014 року та багато інших пам'яток історії, архітектури і культури як національного, так і регіонального значення.

Проте, цей потенціал не використовується туристами, так як матеріальнотехнічна база туристично-рекреаційних об'єктів не відповідає сучасним вимогам і потребує значних капіталовкладень для їх переоснащення та модернізації. Перешкодами на шляху до перетворення туристичної сфери громади у сучасну галузь економіки є недостатній розвиток туристичної інфраструктури, зокрема, нестача закладів розміщення туристів різних стандартів (готелів, мотелів, хостелів, кемпінгів), відсутність індустрії відпочинку та розваг, не облаштовані місця короточасного відпочинку туристів, незадовільний стан доріг, відсутність під'їздів до багатьох

популярних туристичних об'єктів, незадовільний стан більшості пам'яток культурної спадщини, не розроблені дієві програми їх збереження та пристосування для потреб туристів, неефективна діяльність відповідних структур щодо забезпечення екологічної безпеки територій для розвитку рекреаційного бізнесу, відсутність системного рекламного та інформаційного забезпечення.

Вкрай недостатньо використовується потенціал розвитку туризму в сільській місцевості, як один із чинників збільшення безробіття у селах. Усе це зумовлює необхідність прийняття Програми.

Ця Програма покликана стати концептуальною базою розвитку туризму у громаді як високорентабельної галузі економіки, важливого засобу культурного та духовного виховання жителів та гостей громади.

### **3. Мета і основні завдання**

Основною метою Програми є створення конкурентоспроможного туристичного продукту, здатного максимально задовольнити туристичні потреби населення громади, забезпечити на цій основі комплексний розвиток громади за умови збереження екологічної рівноваги та історико-культурної спадщини. Оптимізація використання туристичних ресурсів, подальше формування туристичного продукту, забезпечення зростання надходжень до бюджетів усіх рівнів сприятиме соціально-економічному розвитку громади.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення сталого розвитку туристичної галузі в громаді;
- підвищення рівня життя громадян і створення додаткових робочих місць;
- популяризація історії та культури краю;
- залучення інвестицій у туристичну галузь;
- ефективне просування туристичного продукту;
- впорядкування і модернізація туристичних об'єктів громади;
- проведення паспортизації та інвентаризації туристичних об'єктів громади;
- розробка та впровадження нових туристичних маршрутів з урахуванням історико-краєзнавчої, літературно-мистецтвознавчої, історико-етнічної та іншої тематики.

Програмою визначаються такі напрями розвитку туризму:

- створення досконалої системи управління галуззю;
- розвиток та зміцнення матеріальної бази туризму;
- ефективне використання рекреаційних ресурсів, об'єктів історикокультурної спадщини та необхідність їх збереження;
- організація рекламно-інформаційної підтримки розвитку галузі;
- відтворення народних традицій та ремесел;
- забезпечення здійснення організаційно-правових заходів контролю.

### **4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми**

Програмою передбачається здійснення комплексу заходів щодо удосконалення системи управління туристичною галуззю, зміцнення її

матеріальної бази, створення умов для реалізації інвестиційних проєктів, нарощування обсягів надання туристичних послуг за рахунок розширення в'їзного та внутрішнього туризму, розвитку сільського зеленого туризму, підвищення якості та розширення асортименту туристичних послуг, підвищення ефективності використання рекреаційних ресурсів та об'єктів історико-культурної спадщини, поліпшення транспортного обслуговування, випуск якісної рекламної продукції.

Передбачені Програмою завдання можуть бути вирішені шляхом:

- впровадження сучасних методів рекламно-презентаційної діяльності;
- підвищення ефективності використання рекреаційних ресурсів та об'єктів історико-культурної спадщини;
- створення сучасної дорожньої інфраструктури на основних туристичних маршрутах;
- реалізації інвестиційних проєктів;
- організації туристично-оздоровчої та екскурсійної роботи серед усіх вікових груп населення громади, насамперед дітей, підлітків і молоді;
- визначення земельних ділянок для створення відповідної туристичної інфраструктури, в тому числі для будівництва готелів, мотелів, розважальних закладів;
- підвищення якості та розширення асортименту туристичних послуг;
- розвитку сільського туризму, створення екостежок, створення сільських садиб, що прийматимуть туристів;
- впровадження нових туристичних маршрутів, веломаршрутів і тематичних екскурсійних програм;
- підготовки та випуску високоякісної рекламної продукції та сувенірів.

## **5. Фінансування Програми**

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

## **6. Очікуванні результати виконання Програми**

Реалізація зазначених завдань та напрямів дозволить покращити у територіальній громаді роботу з туризму та структуру управління галуззю. Завдяки туристичній галузі, як виду економічної діяльності, здійснюватиметься ефективне та раціональне використання природнозаповідних територій місцевого значення та об'єктів історико-культурної спадщини з одночасним їх збереженням і відновленням.

Реалізація Програми забезпечить:

- перетворення та утвердження територіальної громади, як одного з провідних в історико-пізнавальному та відпочинковому туризмі, з добре розвинутою туристичною інфраструктурою, привабливою для вітчизняного та зарубіжного туризму;
- впорядкування використання туристичних ресурсів;
- доступність туристичних послуг для всіх категорій населення;
- формування позитивного туристичного іміджу громади;
- збереження та раціонального використання цінних туристичних

ресурсів;

- підвищення рівня привабливості та пристосованості до потреб туризму об'єктів історико-культурної спадщини;
- підвищення якості обслуговування туристів;
- підтримку народних промислів та ремесел;
- упорядкування інформаційного простору;
- збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів.

## **7. Основні заходи з реалізації Програми:**

1. Розроблення вкладки Туризм на офіційному сайті Оброшинської сільської ради.
2. Створення туристичного бренду та його промоція, виготовлення брендованої продукції, розробка інформаційно-промоційних матеріалів.
3. Вдосконалення туристичної інфраструктури на базі об'єктів історичної спадщини та створення власного презентабельного історико-культурного простору та нових туристичних об'єктів.
4. Виготовлення інформаційних табличок та вказівних знаків по туристичних маршрутах Оброшинської сільської ради.
5. Розвиток велоінфраструктури
6. Проведення трьох велопробігів «Стежками Оброшинської громади» по трьох розроблених веломаршрутах.
7. Підвищення якості локального туристичного продукту
8. Залучення молоді до активних занять туризмом. Проведення змагань юних туристів-краєзнавців та молоді.
9. Організація та проведення екскурсій до туристичних об'єктів громади.
10. Проведення щорічних фестивально-ярмаркових заходів:
  - Фестиваль Гаївок.
  - Літній фестиваль мистецтв «Obroshyne ART PALACE» - тиждень мистецтва в Оброшинській громаді. Щороку в липні, коли настають теплі вечори, усі любителі мистецтва збираються в Оброшинському дендропарку, поблизу палацу архієпископів, де мають можливість обмінятись досвідом, поспілкуватись, подивитись творчі доробки колег та почерпнути натхнення на цілий рік.
  - Ярмарок Милосердя – місцеві майстри та майстрині виставляють свої роботи на благодійність (до свята Миколая)
11. Паспортизація та інвентаризація туристичних об'єктів громади.
12. Розробка та впровадження нових туристичних маршрутів.
13. Створення екостежки до поселення Маліцької культури
16. Проведення тематичних заходів поруч пам'яток архітектури для привернення громадської уваги.
13. Написання грантів для залучення інвестицій.

Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (грн.).	Очікуваний результат
2	3	4	5	6	7
<p>1. Розроблення вкладки Туризм на офіційному сайті Оброшинської сільської ради.</p> <p>2. Створення туристичного бренду та його промоція, виготовлення брендваної продукції, розробка інформаційно-промоційних матеріалів.</p> <p>3. Вдосконалення туристичної інфраструктури на базі об'єктів історичної спадщини та створення власного презентабельного історико-культурного простору та нових туристичних об'єктів.</p> <p>4. Виготовлення інформаційних табличок та вказівних знаків по туристичних маршрутах Оброшинської сільської ради.</p> <p>5. Розвиток велоінфраструктури</p> <p>6. Проведення трьох велопробігів «Стежками Оброшинської громади» по трьох розроблених веломаршрутах.</p> <p>7. Підвищення якості локального туристичного продукту</p> <p>8. Залучення молоді до активних занять туризмом. Проведення</p>	2022-2023	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради	Місцевий бюджет	500,00	<p>-- доступність туристичних послуг для всіх категорій населення;</p> <p>- формування позитивного туристичного іміджу громади;</p> <p>- збереження та раціонального використання цінних туристичних ресурсів;</p> <p>- підвищення рівня привабливості та пристосованості до потреб туризму об'єктів історико-культурної спадщини;</p> <p>- підвищення якості обслуговування туристів;</p> <p>- підтримку народних промислів та ремесел;</p> <p>- упорядкування інформаційного простору;</p> <p>- збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів.</p>

змагань					
юних туристів-краєзнавців та молоді.					
9. Організація та проведення екскурсій до туристичних об'єктів громади.					
10. Проведення щорічних фестивальноярмаркових заходів:					
Фестиваль Гаївок					
Літній фестиваль мистецтв «Obroshyne ART PALACE» - тиждень мистецтва в Оброшинській громаді.					
Ярмарок Милосердя – місцеві майстри та майстрині виставляють свої роботи на благодійність (до свята Миколая)					
11. Паспортизація та інвентаризація туристичних об'єктів громади.					
12. Розробка та впровадження нових туристичних маршрутів.					
13. Створення екостежки до поселення Маліцької культури					
16. Проведення тематичних заходів поруч пам'яток архітектури для привернення громадської уваги.					
13. Написання грантів для залучення інвестицій.					

## 8. Строки виконання Програми

Програма реалізується протягом 2022 року

## **9. Організація управління та контролю , за ходом виконання Програми**

Організацію управління та контроль за ходом виконання програми здійснює виконавчий комітет та комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я Оброшинської сільської ради.

## **10. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджету Оброшинської сільської ради та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Оброшинської сільської ради

О. В. Бенцак

Додаток 11  
«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»  
Рішенням № \_\_\_\_\_ сесії  
демократичного скликання  
Галич І.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р

**Цільова комплексна Програма розвитку  
фізичної культури та спорту у  
Оброшинській територіальній громаді на  
2022 рік**

**Оброшине  
2022**



**Програма розвитку фізичної культури та спорту у Оброшинській  
територіальній громаді на 2022 рік**

**ПАСПОРТ**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Оброшинська сільська рада
2.	Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	-
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради, ДЮСШ НАДІЯ
6.	Учасники Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2022 рік
8.	Орієнтований обсяг фінансування Програми, Обсяг фінансування може змінитись протягом року у відповідності до прийнятих змін до сільського бюджету на 2022 рік.	500,00тис.грн
9.	Основні джерела фінансування	Кошти сільського бюджету Кошти державного бюджету Інші джерела, що не суперечать чинному законодавству

## **Розділ 1. Проблеми та обґрунтування необхідності їх розв'язання програмним методом**

Розроблення проекту цільової комплексної Програми розвитку фізичної культури та спорту у Оброшинській об'єднаній територіальній громаді на 2022 роки (далі – Програма) викликано необхідністю вирішення проблемних питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту в нашій громаді.

Актуальними проблемами на сьогодні залишаються погіршення стану здоров'я населення, зловживання тютюновими виробами, алкоголем, вживання наркотичних засобів, надмірне користування гаджетами, і як наслідок, зменшується тривалість життя, зростають антигромадські прояви та загострюється криміногенна ситуація, особливо у молодіжному середовищі.

Світовий досвід показує, що рухова активність людини протягом усього життя запобігає захворюванням та поліпшує стан здоров'я. До основних причин, що негативно впливають на спосіб життя, стан здоров'я населення та розвиток сфери фізичної культури і спорту, відносяться:

несформованість сталих традицій та мотивацій щодо ведення здорового способу життя та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів засобами фізичної культури і спорту, як важливих чинників фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров'я і подовження тривалості життя;

загальне погіршення стану здоров'я населення, що призводить до зменшення кількості осіб, які можуть бути залучені до дитячо-юнацького спорту та спорту вищих досягнень, зокрема спроможних витримувати значні фізичні навантаження та досягати високих спортивних результатів;

невідповідність вимогам сучасності та значне відставання від світових стандартів ресурсного забезпечення сфери фізичної культури і спорту, а саме: кадрового, фінансового, матеріально-технічного, інформаційного.

Проблеми спорту вищих досягнень стримують утвердження позитивного іміджу регіону, держави на міжнародній арені та не сприяють патріотичному вихованню населення.

Основні причини виникнення проблеми характеризуються такими чинниками:

- обмежена рухова активність, нераціональне та незбалансоване харчування, фактори асоціальної поведінки у суспільстві;
- недостатня кількість висококваліфікованих працівників фізичної культури та спорту при щорічному випуску з профільних вищих навчальних закладів достатньої кількості фахівців;
- низький рівень розвитку спортивної інфраструктури, здатної задовольнити потреби населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі – осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- невідповідність послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання та роботи громадян, в місцях масового

- відпочинку населення, у тому числі – в сільській місцевості, потребам населення та людям з обмеженими фізичними можливостями;
- відсутність економічної зацікавленості суб'єктів господарської діяльності у сприянні реалізації заходів щодо зниження професійної захворюваності та зміцнення здоров'я працівників;
  - низький рівень пропаганди у засобах масової інформації та просвіти населення щодо усвідомлення цінності здоров'я, відповідального ставлення батьків до виховання своїх дітей та несформованість ефективної системи стимулювання населення до збереження свого здоров'я;
  - недостатність бюджетного фінансування та матеріально-технічного забезпечення, неефективність залучення коштів з інших джерел, незначний обсяг інвестицій.

Все це суттєво вплинуло на рівень інтелектуального, культурного, фізичного розвитку людей громади, призвело до безкультур'я, пияцтва, підвищення рівня злочинності, відсутності поваги до самих себе, старшого покоління та до середовища, що нас оточує. Ці проблеми потребують вирішення, за умов застосування програмного методу на основі розробки та реалізації Програми із залученням фінансових ресурсів органів місцевого самоврядування відповідно до сучасних потреб економічного і соціального розвитку регіону.

Цільова комплексна Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Оброшинської громади визначає необхідні зміни у підходах суспільства до зміцнення здоров'я людини як найвищої гуманістичної цінності та пріоритетного напрямку державної політики і розрахована до 2023 року.

## **Розділ 2.Актуальність та цільові групи Програми**

Актуальність Програми полягає у створенні умов для сучасного формування здорового способу життя дітей та молоді, відповідального ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, усвідомлення життєвої необхідності у здоровому способі життя, відродженні вікових національних традицій, піднятті рівня інтелекту, моральних і духовних якостей сільського населення, організації фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи за місцем проживання, навчання та в місцях масового відпочинку жителів територіальної громади, реалізації державної політики відродження села. Програма спрямована на задоволення подальших потреб всіх верств населення Оброшинської ТГ:

- дітей дошкільного віку;
- школярів;
- молоді;
- ветеранів спорту та інших вікових категорій.

### **Розділ 3. Мета Програми**

Головною метою Програми є створення умов для розвитку фізичної культури і спорту, забезпечення переорієнтації практичної діяльності галузі на розв'язання пріоритетної проблеми - зміцнення здоров'я населення засобами фізичного виховання, фізичної культури і спорту, розвитку видів спорту на базі спортивного комплексу в с. Оброшине та інших спортивних об'єктів Оброшинської ТГ.

### **Розділ 4. Шляхи та засоби розв'язання проблем**

Формування нових підходів до фізичного виховання і спорту, виходячи з існуючих соціально-економічних реалій:

- визначення пріоритетів у діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення здоров'я дітей, учнівської та студентської молоді, робітників, службовців та інших верств населення;
- запровадження ефективної моделі фінансування спортивного комплексу в с. Оброшине та інших спортивних об'єктів Оброшинської ТГ та впровадження ефективних форм, методів і засобів фізкультурно-спортивної діяльності та видів спорту з урахуванням місцевих особливостей, традицій, економічних факторів, умов праці та вільного часу населення;
- забезпечення збереження наявної матеріально-технічної бази, поліпшення умов її функціонування, визначення стратегічних напрямів подальшого розвитку;
- активно співпрацювати з вчителями фізкультури, директорами шкіл та дитячих садочків які знаходяться на території Оброшинської ТГ в питаннях раціонального використання спортивних споруд, проведенні спортивних змагань і турнірів та виховання дітей;
- проведення навчально-тренувальних зборів з різних видів спорту;
- забезпечення фінансової підтримки для заохочення спортсменів до високих спортивних результатів на обласних, всеукраїнських, європейських та всесвітніх змаганнях;
- залучення благодійної допомоги приватних підприємців та інших інвесторів для спільної реалізації Програми;
- приймати участь в різних конкурсах проектів програм ( обласних, державних,

міжнародних ) розвитку органів місцевого самоврядування в сфері фізичної культури та спорту, співпрацювати з різними фондами;

- впровадженн  
я ефективні форми організації реабілітаційної та спортивної роботи із особами з обмеженими можливостями.

## **Розділ 5 Перелік завдань та заходів Програми**

Основними завданнями програми є:

- проведення  
фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи на спортивному комплексі в с. Оброшине, с. Ставчани та інших спортивних об'єктах Оброшинської ТГ, в навчальних закладах і у місцях масового відпочинку громадян, а також фізкультурно-оздоровчої та реабілітаційної роботи серед інвалідів;
- забезпеченн  
я розвитку олімпійських, параолімпійських та неолімпійських видів спорту шляхом запровадження фінансової та матеріально-технічної підтримки дитячого, дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів і спорту ветеранів, проведення змагань на місцевому рівні, та забезпечення участі спортсменів і збірних команд у районних, обласних, державних та всесвітніх змаганнях з видів спорту всеукраїнського, європейського та всесвітнього рівнів;
- формувати  
молоду, здорову і сучасну націю на основі здійснення пропагандистської діяльності, спрямованої на популяризацію здорового способу життя;
- оновити матеріально-технічну базу спортивного комплексу в с. Оброшине та інших старостинських округах Оброшинської ТГ
- забезпечити  
організовану зайнятість молоді у вільний час, за інтересами та здібностями, виявляти та підтримувати таланти;
- створити  
секції з різних видів спорту залежно від уподобань і вимог населення громади та фінансових можливостей Оброшинської ТГ;
- співпрацюва  
ти з різними фондами та залучити інвесторів для вирішення програмних завдань.

Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (грн.).	Очікуваний результат
2	3	4	5	6	7
<p>1. Виділення коштів на розвиток спорту у Оброшинській територіальній громаді,</p> <p>2 Створення секцій з різних видів спорту залежно від уподобань і вимог населення громади</p> <p>3. Участь в змаганнях з різних видів спорту «Спорт для всіх» та інших</p> <p>4. На базі спортивного комплексу с. Оброшине та с. Ставчани проведення на високому організаційному рівні районних, обласних та регіональних змагань, з метою залучення максимальної кількості різноманітних вікових груп населення до спорту.</p> <p>5. Виділення коштів для відряджень, транспортних витрат для участі команд Оброшинської ТГ у різноманітних змаганнях.</p> <p>6. Підтримка футбольної команди с. Оброшине та с. Ставчани</p> <p>7. Спортивна Спартакіада Оброшинської громади (футбол, волейбол, теніс настільний, шахи, шашки, перетягування канату, гирьовий спорт та інші) 1раз на рік</p>	2022	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради, ДЮСШ НАДІЯ	Місцевий бюджет	<b>500,00</b>	<p>-формування у населення суспільної думки переваг здорового способу життя, культу соціально активної та фізично здорової особистості;</p> <p>-створення умов для проведення змагань з різноманітних видів спорту</p> <p>-підвищення рівня організації та проведення змагань і турнірів</p> <p>- створення умов для спортивного та фізичного розвитку всіх верств населення.</p> <p>- витіснення з життя людей такі негативні явища, як алкоголізм, наркоманію, куріння, скоєння різного виду правопорушень.</p> <p>-спортивні комплекси стануть центром дозвілля та оздоровлення громади Оброшинської сільської ради, гордістю досягнень нашого суспільства, втіленням державної політики в сфері відродження села та розвитку фізичної культури і спорту.</p>

8. Легкоатлетичний пробіг серед дорослих та дітей с. Оброшине, с. Ставчани с. Конопниця					
9. Велозайзд Оброшинської громади серед дорослих та дітей					
10. Відкритий кубок Оброшинської громади з волейболу					
11. Відкритий кубок Оброшинської громади з футболу					
12. Відкритий кубок Оброшинської громади з настільного тенісу					
13. Закупівля спортивного інвентарю для закладів шкіл, садочків					
14. Залучення представників бізнесу до співфінансування спортивних заходів					
15. Проведення заходів в рамках проекту «Активні парки»					
16. Створення нових зон активного відпочинку на території громади					
.					

## Розділ 6. Строки виконання Програми

Програма реалізується протягом 2022 року

## Розділ 7. Організація управління та контролю , за ходом виконання Програми

Організацію управління та контроль за ходом виконання програми здійснює виконавчий комітет та комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я Оброшинської сільської ради.

## **Розділ 8. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджету Оброшинської сільської ради та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
Оброшинської сільської ради

О. В. Бенцак

Додаток 12  
«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»  
Рішенням №                      сесії



демократичного скликання

Галич І.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р

# **ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ  
МОЛОДІ В ОБРОШИНСЬКІЙ  
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ  
НА 2022 РІК**

**Програма підтримки розвитку молоді в Оброшинській  
територіальній громаді на 2022р.**

**I.ПАСПОРТ**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Оброшинська сільська рада
2.	Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	-
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради
6.	Учасники Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2022 рік
8.	Орієнтований обсяг фінансування Програми, Обсяг фінансування може змінитись протягом року у відповідності до прийнятих змін до сільського бюджету на 2022 рік.	150,00 тис.грн
9.	Основні джерела фінансування	Кошти сільського бюджету Кошти державного бюджету Інші джерела, що не суперечать чинному законодавству

## 2. Загальні положення

Соціальне самопочуття молоді є одним з головних показників розвитку суспільства. Для того, щоб формування молоді відбувалося адекватно суспільним процесам, необхідно визначити її роль і місце в суспільстві, з'ясувати її проблеми. Серед них є традиційні – кохання, дружба, пошуки сенсу життя, створення сім'ї тощо. Вирішення багатьох проблем залежить від факторів соціального життя. Не менш актуальними є здоров'я, освіта молоді, спілкування її з дорослими й однолітками. Актуальним є питання постійного скорочення питомої ваги молоді щодо всього населення. В Україні за останні десять років її кількість знизилася з 22 до 20 %. За всіма прогнозами, ця тенденція триватиме і надалі. Одним із пріоритетних завдань органів державної влади щодо забезпечення розвитку економіки, відкритого суспільства, інтеграції України до світової спільноти є вдосконалення роботи з основних напрямів реалізації державної молодіжної політики, забезпечення повноцінної роботи з молоддю. Протягом останніх двадцяти років сформовано законодавчу базу з питань соціального становлення та розвитку молоді, утворено центральні і місцеві органи виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної молодіжної політики, створено мережу установ і закладів для молоді, розроблено та забезпечено виконання державних і регіональних молодіжних програм, запроваджено механізм підтримки молодіжного руху та різних категорій молоді тощо.

Питання суті молоді як великої соціально-демографічної групи, характеру і особливостей молодіжного руху має велике як теоретичне, так і практичне значення, бо дає змогу, з одного боку, створити умови для саморозвитку і самореалізації молоді, а з іншого, – включити молодь у всі суспільні процеси з метою прогресивного поступу суспільства вперед.

Державна молодіжна політика значною мірою реалізуються через саму молодь, молодіжний рух, молодіжні організації та об'єднання в результаті відповідної їх діяльності. При цьому молодь ніколи не була, не є і не може бути однорідною. Вона різниться за рівнем освіти, професійної підготовки, ціннісних орієнтацій, соціальної активності, участі у політичних та інших суспільних процесах.

Як специфічна соціально-демографічна група суспільства, молодь характеризується не лише віковими ознаками, але й місцем, яке вона посідає у соціальній структурі суспільства, особливостями соціального становлення та розвитку. Саме тому постає питання про молодь як суб'єкт суспільних перетворень, а звідси – і про саме цю вихідну позицію у формуванні державної молодіжної політики.

Найтяжчим спадком останніх років стало те, що в умовах ринкової

трансформації значна частина молоді втратила життєві та моральні орієнтири. Головним ідеалом став культ «легких грошей», культ розваг та безтурботного життя. Покоління 80-років отримало такий негативний досвід спілкування зі світом, якого ніколи ще не було і не буде у інших поколінь.

### **3. Мета Програми**

Програма розвитку молодіжної політики Оброшинської територіальної громади розроблена з метою проведення якісно нової молодіжної політики, визначеної Декларацією «Про загальні засади державної молодіжної політики», законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», іншими законодавчими та нормативними актами щодо створення сприятливих передумов для життєвого самовизначення та самореалізації молодих громадян, підтримки їхньої інноваційної діяльності, розвитку інститутів громадянського суспільства, органів молодіжного та учнівського самоврядування, сприяння їх роботі у вирішенні нагальних проблем молоді.

Програма побудована з урахуванням вікових меж молоді віком від 14 до 35

років включно, у тому числі дітей віком від 14 до 18 років. В Програмі визначаються загальні принципи, головні напрямки та основний зміст перспективних заходів щодо підтримки та захисту молодих громадян громади.

Програма окреслює орієнтири для всіх, хто займається забезпеченням духовнокультурного та фізичного розвитку молоді, формуванням патріотичної свідомості молоді, морально-правової культури, профілактикою негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищах, підтримкою розвитку молодіжного підприємництва тощо.

Досягнення означеної мети вбачається у комплексному та системному підході

всіх суб'єктів молодіжної політики шляхом координації зусиль та засобів; поліпшенні соціально-економічних, побутових умов життя молодих громадян, розвитку їх громадянської та трудової активності, формуванні духовної культури.

### **4. Стратегічні завдання Програми**

- максимальне сприяння духовному та фізичному розвитку молоді, вихованню у неї почуття громадянської самосвідомості та патріотизму, бажання активно сприяти утвердженню державності в Україні;
- сприяння реалізації творчого потенціалу молодої людини в інтересах становлення й самореалізації її особистості, формування морально-правової культури та профілактики негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищах;
- подолання соціально-політичної апатії молоді, створення сприятливих умов для її повноцінної соціалізації та активного залучення до соціально-економічного, політичного та культурного життя області;
- розкриття особливостей життєдіяльності молоді, підготовка до роботи в умовах конкуренції та зростаючого безробіття;
- забезпечення прав молодих громадян і встановлення для них гарантій та необхідної соціальної підтримки у сфері освіти, праці та зайнятості, сприяння підприємницькій діяльності, врахування особливостей умов життєдіяльності та життєвих цілей різних соціальних груп молоді;

- підтримка молодії сім'ї, талановитої та обдарованої молоді, інститутів громадянського суспільства, органів молодіжного та учнівського самоврядування;
- широке залучення юнаків та дівчат до активної участі у національно культурному відродженні українського народу.

## 5. Головні принципи Програми

Програма базується на визнанні необхідності:

- всебічного забезпечення інтересів і потреб молодих громадян з врахуванням особливостей та специфіки різних соціальних категорій й груп молоді (дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами, сільської молоді тощо);
- забезпечення захисту прав і основних свобод молоді; - забезпечення якісно нового рівня інформації для молоді.

За своєю практичною спрямованістю Програма передбачає:

- інформування молодих людей з питань зайнятості та працевлаштування;
- створення осередків національно-патріотичного виховання й допризовної військової підготовки;
- розвиток та удосконалення осередків формування і реалізації молодіжної політики, системи надання соціальних послуг й допомоги тим, хто перебуває у скрутному матеріальному чи соціальному стані, активізацію внутрішніх ресурсів молодих людей на самореалізацію і самоутвердження в житті;
- створення оптимальних умов для залучення молоді до процесів національнокультурного відродження українського народу;
- активну участь молоді у протидії розповсюдженню в молодіжному середовищі різних форм девіантної поведінки, профілактику та попередження правопорушень, злочинності, пропаганду здорового та безпечного способу життя молоді;
- підтримку програм та проектів інститутів громадянського суспільства, органів молодіжного та учнівського самоврядування;
- повага до поглядів молоді та її переконань;
- надання права та залучення молоді до безпосередньої участі у формуванні й реалізації програм, що стосується громади.

Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, (грн.).	Очікуваний результат
2	3	4	5	6	7

<p>1 Виділення коштів на Підтримку молоді в Оброшинській громаді</p> <p>2. Проведення Ярмарку професій</p> <p>3. Відзначення Дня молоді в Оброшинській громаді</p> <p>4. Проведення навчань- тренінгів для Молодіжної ради та молодіжного руху Оброшинської громади</p> <p>5. Обмін досвідом з міжнародними партнерами світової та європейської молодіжної спільноти.</p> <p>6. Проведення літній патріотичний захід для молоді</p> <p>7. Створення молодіжного коворкінгу на базі «Центру взаємодії громади»</p>	2022	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради	Місцевий бюджет	150,00	<p>--сприяння підвищенню ефективності реалізації державної молодіжної політики в громаді, забезпечення необхідних умов для соціального становлення та розвитку молоді;</p> <p>-забезпечення необхідних стартових можливостей для соціального становлення молоді, поглиблення її інноваційної діяльності, створення сприятливих умов для безпосередньої участі у суспільних перетвореннях на засадах соціального партнерства;</p> <p>-підвищення заінтересованості молоді у здобутті освіти, створення умов для отримання молоддю якісної освіти, поліпшення рівня навчальної та виховної роботи, створення більш ефективної системи пошуку, навчання, виховання та самовдосконалення</p>
---	------	---	-----------------	--------	--

## 6. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету в межах обсягів, затверджених рішенням Оброшинської сільської ради, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

## 7. Координація та контроль за реалізацією Програми

Загальний контроль за виконанням Програми здійснює Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради. Звітність про виконання програми надається голові комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку Оброшинської сільської ради.

Координація діяльності та контроль за виконанням Програми покладається на першого заступника сільського голови Кустика А. І.

Додаток 13  
до рішення Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Додаток 2 до Програми забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Оброшинської сільської ради на 2021-2025 роки

Річний розрахунок \* коштів для виконання профілактичних заходів в закладах, адміністративних приміщеннях та на підпорядкованій території на 2022 рік.

№ п/п	Назва заходу	Вартість грн.
1.	Двохразове знезараження води в 537 криницях	16110
2.	Дослідження води з 1-ї громадської криниці с.Славчани	3780,0
3.	Дослідження води водопровідної при експлуатації з місцевого водозабору	
4.	Дослідження поверхневої води в межах населених пунктів в 1-й точці щоквартально (4 проби): с.Славчани р.Славчанка(4 проби)	7120,00
5.	Дератизація в будинках і спорудах з використанням хімічного методу площею до 100 кв. м. за 1 обробку  -«- площею від 100 до 500кв.м. -«- площею від 500 до 1000кв.м. -«- площею від1000 до 3000кв.м. -«- площею від 3000 до 10000кв.м	713грн.  7,4 грн за 1 кв.м. 5,8 грн. за 1кв.м. 4,9 грн. за 1кв.м. 4,0 грн. за1кв.м.
6.	Дезінсекція в приміщеннях площею до 100 кв.м. за 1 обробку  -«- площею від 100 до 1000 кв.м. -«- площею від 1000 до 5000 кв.м.	1154грн.  10,0грн. за 1кв.м. 6,1грн. за 1кв.м.

7	Дератизація на відкритій місцевості	60,0 за 100кв.м.
8		
	***Загальна сума по п.1-4 з ПДВ	<b>27010,00</b>

\* ціни затверджені Наказом ДУ «ЛЮЛЦ МОЗ України» №20- В від 08.02.2020р.

\*\* Запропоновані профілактичні заходи передбачені в Законах України, інших нормативних актах центральних органів влади та відповідних програмах прийнятих на районному та місцевих рівнях.

\*\*\*В Загальній сумі не враховані заходи в пунктах 5,6,7.





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**

**Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Положення  
про резервний фонд бюджету  
Оброшинської сільської ради**

Відповідно до ст.24 Бюджетного кодексу України та Порядку використання коштів з резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 року №415 із внесеними змінами, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Положення про резервний фонд бюджету Оброшинської сільської ради (додається).
2. **СТВОРИТИ** резервний фонд бюджету Оброшинської сільської ради на 2022 рік у розмірі 200,0 тис. грн., що не перевищує одного відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Оброшинської сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Оброшинської сільської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

### **Положення про резервний фонд місцевого бюджету Оброшинської сільської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Оброшинської сільської ради (далі- резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2 .Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту місцевого бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Оброшинської сільської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду місцевого бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Оброшинської сільської ради про сільський бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

#### **2. Напрями та умови використання коштів резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватись на здійснення:

- заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

- заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та епізоотій, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом'якшення її можливих наслідків;

- інших непередбачених заходів, які відповідно до чинного законодавства України, можуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту коштів місцевого бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було передумов та законодавчо-визначених підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів не можуть бути віднесені: обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування; додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті; капітальний ремонт та реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій та проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації; надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Оброшинською сільською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду. Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять не менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету:

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подається підприємствами, установами, організаціями або фізичними особами (далі - заявники) до виконавчого комітету Оброшинської сільської ради.

3.2. У зверненні визначається: напрям використання коштів резервного фонду; головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються: розрахунки обсягів коштів з резервного фонду; перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів; документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення

заявника про причини відсутності страхування); інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у пункті 2 цього Положення, до звернення також обов'язково додаються: акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Оброшинської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення готує пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи сільської ради. У разі потреби виконавчий комітет Оброшинської сільської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій- щодо визначення рівня надзвичайної ситуації та до кваліфікованих, атестованих спеціалістів- щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду.

3.6. Фінансовий відділ Оброшинської сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку та постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики Оброшинської сільської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1. 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Оброшинської сільської ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

4.1. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансовий відділ Оброшинської сільської ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Оброшинської сільської ради, в якому повинно бути визначено: головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду; напрям використання коштів з резервного фонду; обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду; умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансовий відділ Оброшинської сільської ради погоджує проект рішення про виділення коштів резервного фонду з сільським головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Оброшинської сільської ради. У виняткових випадках (загроза життю, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду фінансовим відділом готується і подається на розгляд виконавчого комітету Оброшинської сільської ради на підставі прогнозованих розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду.

4.3. У разі потреби виконавчий комітет Оброшинської сільської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

- головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовий відділ Оброшинської сільської ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

- Фінансовий відділ Оброшинської сільської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ Оброшинської сільської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Оброшинської сільської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.4. Головні розпорядники коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому відділу Оброшинської сільської

ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - інформацію про їх повернення до бюджету.

5.5. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому відділу виконавчого комітету Оброшинської сільської ради звіту про їх цільове використання.

5.6. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду здійснюється в установленому порядку.

5.7. Виконавчий комітет сільської ради звітує перед Оброшинською сільською радою про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області  
XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про внесення змін до  
штатного розпису  
Публічної бібліотеки  
Оброшинської сільської  
ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру» з метою впорядкування штатів бібліотек та у зв'язку із раціоналізацією штатної структури, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Вивести та скоротити з 01 січня 2021 року із структури та штатного розпису публічної бібліотеки Оброшинської сільської ради посаду бібліотекаря у кількості - одна штатна одиниця.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики та молоді і спорту.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про впорядкування структури  
Оброшинської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. ЗАТВЕРДИТИ перелік структурних підрозділів та граничну чисельність працівників апарату Оброшинської сільської ради, згідно з додатком 1.

2. ЗАТВЕРДИТИ перелік та граничну чисельність працівників структурних підрозділів Оброшинської сільської ради, із статусом юридичної особи публічного права згідно з додатком 2.

3. УПОРЯДКУВАТИ структуру апарату Оброшинської сільської ради та структурних підрозділів Оброшинської сільської ради із статусом юридичної особи публічного права, шляхом оптимізації штатної чисельності, а саме:

3.1. ПРИПИНИТИ діяльність відділу з питань ведення кадрової роботи та документообігу Оброшинської сільської ради;

3.2. ПРИПИНИТИ діяльність відділу з питань правового забезпечення Оброшинської сільської ради;

3.3. ПРИПИНИТИ діяльність відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Оброшинської сільської ради;

3.4. ПРИПИНИТИ діяльність відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи Оброшинської сільської ради;

3.5. УТВОРИТИ загальний відділ Оброшинської сільської ради, до складу якого входитимуть наступні сектори, спеціалісти та робітники:

<b>Загальний відділ</b>	<b>Штатна</b>
-------------------------	---------------



	<b>чисельність</b>
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст з питань персоналу	1
Головний спеціаліст з інформаційної діяльності	1
Державний реєстратор	1
Прибиральник службових приміщень	1
Прибиральник службових приміщень	0,5
Прибиральник службових приміщень	0,5
Водій	1
<b>Сектор з питань документообігу</b>	
Завідувач сектору	1
Діловод	3
<b>Сектор з питань правового забезпечення</b>	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1
<b>Всього:</b>	<b>13</b>

3.5.1. Делегувати загальному відділу Оброшинської сільської ради виконання функцій відділу з питань ведення кадрової роботи та документообігу (припиняє діяльність), відділу з питань правового забезпечення (припиняє діяльність), інформаційної діяльності, державної реєстрації, господарського забезпечення.

3.6. УТВОРИТИ відділ з питань цивільного захисту , мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради, до складу якого входитимуть: сектор, спеціалісти та робітники:

<b>Відділ з питань цивільного захисту , мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою</b>	<b>Штатна чисельність</b>
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Головний спеціаліст з питань ведення військового обліку	2
<b>Сектор з питань житлово- комунального господарства</b>	<b>2</b>
Завідувач сектору	1
Завідувач господарством	1
<b>Всього:</b>	<b>6</b>

3.6.1. Делегувати відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради, виконання функцій відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою (припиняє діяльність),

відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи (припиняє діяльність), ведення військового обліку.

3.7. Вивести та скоротити наступні посади із таких підрозділів:

3.7.1. Відділ будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради посади:

- Спеціаліст I-ої категорії у кількості - одна штатна одиниця;

- Спеціаліст I-ої категорії з кошторисної документації у кількості - одна штатна одиниця;

3.7.2. Відділ архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів:

- Спеціаліст I-ої категорії з питань екології та природних ресурсів у кількості - одна штатна одиниця;

3.7.3. Державний реєстратор у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.4. Діловод у кількості – дві штатні одиниці;

3.7.5. Спеціаліст I-ої категорії з питань ведення військового обліку – у кількості дві штатні одиниці;

3.7.6. Головний спеціаліст з інформаційної діяльності у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.7. Прибиральник службових приміщень у кількості - одна штатна одиниця;

3.7.8. Прибиральник службових приміщень у кількості - 0,5 штатної одиниці;

3.7.9. Прибиральник службових приміщень у кількості - 0,5 штатної одиниці;

3.7.10. Водій у кількості - одна штатна одиниця;

3.7.11. Відділ бухгалтерського обліку та звітності :

- Спеціаліст I-ї категорії у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.12.Відділ соціальної роботи:

- Спеціаліст I-ї категорії у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.13.Відділ «Центр надання адміністративних послуг» :

- Спеціаліст I-ї категорії у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.14.Фінансовий відділ :

- Спеціаліст I-ї категорії у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.15. Служба у справах дітей:

- Спеціаліст I-ї категорії у кількості – одна штатна одиниця;

3.7.16. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту :

- діловод – одна штатна одиниця.

3.8. Ввести наступні посади до структури таких структурних підрозділів:

3.8.1. Відділ будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради, посади:

- Головний спеціаліст у кількості - одна штатна одиниця;

3.8.2. Відділ архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів:

- Головний спеціаліст з питань екології та природних ресурсів у кількості - одна штатна одиниця;

3.8.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності:

- Головний спеціаліст у кількості – одна штатна одиниця;

3.8.4.Відділ соціальної роботи:

- Головний спеціаліст у кількості – одна штатна одиниця;

3.8.5.Відділ «Центр надання адміністративних послуг» :

- Головний спеціаліст у кількості – одна штатна одиниця;

3.8.6.Фінансовий відділ :

- Головний спеціаліст у кількості – одна штатна одиниця;

3.8.7. Служба у справах дітей:

- Головний спеціаліст у кількості – одна штатна одиниця;

4. ЗАТВЕРДИТИ та ввести в дію з 1 січня 2022 року структуру апарату Оброшинської сільської ради, згідно з додатком 3.

5. ЗАТВЕРДИТИ та ввести в дію з 1 січня 2022 року структуру підрозділів Оброшинської сільської ради, із статусом юридичної особи публічного права, згідно з додатком 4.

6. ЗАТВЕРДИТИ положення новостворених структурних підрозділів апарату Оброшинської сільської ради, згідно з додатками 5-9.

7. Відділу з питань ведення кадрової роботи та документообігу (К.МОТА) та відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту (О.БЕНЦАК) :

7.1. Персонально попередити усіх працівників структурних підрозділів, які підлягають вивільненню з 28 лютого 2021 року, відповідно до статті 49<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України.

7.2. Забезпечити додержання вимог трудового законодавства, щодо дотримання прав працівників, які підлягають вивільненню.

8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Оброшинської сільської ради (О.КОНИК) та відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту (О.БЕНЦАК) розробити та подати на затвердження сільському голові Оброшинської сільської ради штатний розпис апарату Оброшинської сільської ради та відповідно штатний розпис відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту у встановленому законом порядку.

9. Визнати таким, що втратило чинність Рішення Оброшинської сільської ради №16 від 24 листопада 2020 року.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Антона КУСТИКА.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

Додаток 1  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Перелік  
структурних підрозділів та гранична чисельність працівників апарату  
Оброшинської сільської ради**

<b>№</b>	<b>Найменування структурного підрозділу/ найменування посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
<b>1</b>	<b>Керівництво:</b>	<b>7</b>
1.1.	Сільський голова	1
1.2.	Перший заступник голови	1
1.3.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1
1.4.	Секретар сільської ради	1
1.5.	Керуючий справами виконавчого комітету	1
1.6.	Староста	2
<b>2</b>	<b>Загальний відділ</b>	<b>13</b>
2.1.	Сектор з питань документообігу	4
2.2.	Сектор з питань правового забезпечення	2
3.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	4
4.	Відділ будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій	3
5.	Відділ архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів	3
6.	Відділ з питань цивільного захисту , мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою	6
6.1.	Сектор з питань житлово- комунального господарства	2
7	Відділ соціальної роботи	7
8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	3
<b>Всього:</b>		<b>46</b>

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

Додаток 2  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Перелік  
структурних підрозділів та гранична чисельність працівників структурних  
підрозділів Оброшинської сільської ради, із статусом юридичної особи  
публічного прав**

<b>№</b>	<b>Найменування структурного підрозділу/ найменування посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
<b>1.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Служба у справах дітей</b>	<b>3</b>
<b>Всього:</b>		<b>12</b>

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 3  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Структура  
апарату Оброшинської сільської ради**

<b>№</b>	<b>Найменування структурного підрозділу/ найменування посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
<b>1</b>	<b>Керівництво:</b>	<b>7</b>
1.1.	Сільський голова	1
1.2.	Перший заступник голови	1
1.3.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1
1.4.	Секретар сільської ради	1
1.5.	Керуючий справами виконавчого комітету	1
1.6.	Староста	2
<b>2</b>	<b>Загальний відділ</b>	<b>13</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст з питань персоналу	1
	Головний спеціаліст з інформаційної діяльності	1
	Державний реєстратор	1
	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Прибиральник службових приміщень	1
	Водій	1
<b>2.1.</b>	<b>Сектор з питань документообігу</b>	<b>4</b>
	Завідувач сектору	1
	діловод	3
<b>2.2.</b>	<b>Сектор з питань правового забезпечення</b>	<b>2</b>
	Завідувач сектору	1
	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1
<b>3.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	<b>4</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
<b>4.</b>	<b>Відділ будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій</b>	<b>3</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
<b>5.</b>	<b>Відділ архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів</b>	<b>3</b>
	Начальник відділу	1

	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст з питань екології та природних ресурсів	1
<b>6.</b>	<b>Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою</b>	<b>6</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст з питань ведення військового обліку	2
<b>6.1.</b>	<b>Сектор з питань житлово- комунального господарства</b>	<b>2</b>
	Завідувач сектору	1
	Завідувач господарством	1
<b>7</b>	<b>Відділ соціальної роботи</b>	<b>7</b>
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Спеціаліст I-ої категорії	1
	Інспектор	3
<b>8</b>	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b>	<b>3</b>
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	1
	Головний спеціаліст	1
<b>Всього:</b>		<b>46</b>

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО

Додаток 4  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Структура  
структурних підрозділів Оброшинської сільської ради із статусом  
юридичної особи публічного права**

<b>№</b>	<b>Найменування структурного підрозділу/ найменування посади</b>	<b>Кількість штатних одиниць</b>
<b>1.</b>	<b>Фінансовий відділ</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
<b>Всього:</b>		<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Головний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку	2
<b>Всього:</b>		<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Служба у справах дітей</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст з питань ведення бухгалтерського обліку та звітності	1
<b>Всього:</b>		<b>3</b>

Секретар сільської ради

Людмила ФЕДЕЧКО



Додаток 5  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про загальний відділ Оброшинської сільської ради**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

1.1. Загальний відділ Оброшинської сільської ради (надалі - Відділ) є структурним підрозділом апарату Оброшинської сільської ради і підпорядковується виключно сільському голові, працює у взаємодії із заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого апарату сільської ради та секретарем сільської ради.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема: Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, регламентом та рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.2. До структури загального відділу входять: начальник відділу, сектор з питань документообігу (завідувач сектору та діловоди - 3 шт.од.), сектор з питань правового забезпечення (завідувач сектору та головний спеціаліст з питань виявлення та запобігання корупції), головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст з інформаційної діяльності, державний реєстратор, а також прибиральники службових приміщень та водій.

1.2.1. Структура та чисельність відділу затверджується сесією Оброшинської сільської ради.

1.3. Робота відділу планується у відповідності до плану роботи сільської ради на відповідний період.

1.4. Посадові інструкції працівників відділу розробляє начальник відділу та затверджує сільський голова.

1.5. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та чинного законодавства.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики з питань персоналу, правового забезпечення, документообігу, державної реєстрації та інформаційної діяльності сільської ради;

- документальне оформлення вступу на службу до органу місцевого самоврядування, її проходження та припинення;
- добір персоналу у сільській раді;
- прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності.

## 2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує роботу щодо розробки структури Оброшинської сільської ради;
- розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань правового забезпечення, документообігу, державної реєстрації, інформаційної діяльності сільської ради, персоналу, трудових відносин та державної служби;
- контролює розроблення посадових інструкцій працівників апарату та структурних підрозділів Оброшинської сільської ради, а також переглядає їх на відповідність вимогам чинного законодавства України;
- проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, запобігання та вирішення конфліктних ситуацій;
- вивчає потребу в персоналі на вакантні посади у Оброшинській сільській раді та вносить відповідні пропозиції керівництву;
- приймає документи від кандидатів на зайняття вакантних посад служби в органах місцевого самоврядування, проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, повідомляє кандидатів про результати такої перевірки та подає їх на розгляд конкурсної комісії, здійснює інші заходи щодо організації конкурсного відбору;
- перевіряє дотримання вимог законодавства про працю та службу в органах місцевого самоврядування, правил внутрішнього службового розпорядку у Оброшинській сільській раді;
- узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції керівництву сільської ради;
- веде звітно-облікову документацію, готує державну статистичну звітність з кадрових питань;
- обчислює стаж роботи та державної служби;
- організовує складення Присяги посадової особи місцевого самоврядування, особою, яка вперше вступає на службу до органу місцевого самоврядування, оформляє документи про присвоєння відповідних рангів посадовим особам органу місцевого самоврядування;
- ознайомлює працівників з правилами внутрішнього службового розпорядку органу місцевого самоврядування, посадовими інструкціями та іншими документами з проставленням ними підписів та дати ознайомлення;
- забезпечує підготовку матеріалів щодо призначення на посади та звільнення працівників Оброшинської сільської ради;
- здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років;

- формує графік відпусток працівників Оброшинської сільської ради, готує проекти розпоряджень щодо надання відпусток працівникам, контролює їх подання та веде облік;
- здійснює роботу, пов'язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників Оброшинської сільської ради;
- оформляє і видає довідки з місця роботи працівника;
- опрацьовує листки тимчасової непрацездатності;
- у межах компетенції готує розпорядчі документи про відрядження працівників Оброшинської сільської ради;
- забезпечує видачу у встановленому порядку звільненій особі копії розпорядження про звільнення, належно оформленої трудової книжки;
- забезпечує організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Оброшинській сільській раді, якщо ці функції не покладені на інші підрозділи;
- забезпечує організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.3 і ч.4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», готує довідку про її результати.

2.3. Разом з іншими структурними підрозділами Оброшинської сільської ради:

- організовує роботу щодо розробки положень про структурні підрозділи;
- опрацьовує штатний розпис структурних підрозділів;
- організовує роботу щодо стажування посадових осіб місцевого самоврядування та молоді.

2.4. У частині документообігу:

- виконує роботу, пов'язану з аналітичною діяльністю Оброшинської сільської ради;
- здійснює контроль та проводить оцінку стану справ на відповідній ділянці роботи, аналізує хід реалізації завдань;
- взаємодіє з підвідомчими підприємствами та організаціями з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу або одного із напрямів діяльності сільської ради;
- готує проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, пов'язаних з прийняттям та виконанням управлінських рішень, а також надає відповіді на звернення та заяви, що надійшли на розгляд до відповідного структурного підрозділу або сільської ради;
- забезпечує ведення діловодства у сільській раді;
- здійснює контроль за дотриманням визначеного порядку роботи з документами в апараті та структурних підрозділах сільської ради;
- забезпечує здійснення контролю за розглядом запитів та звернень депутатів Верховної Ради України, обласної, районної та місцевих рад. Контролює виконання завдань визначених постановами, актами, розпорядженнями, дорученнями та рішеннями органів виконавчої влади;
- забезпечує дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Здійснює облік і систематизацію запитів на отримання публічної

інформації та надання відповідей на запити на інформацію, які надходять до Оброшинської сільської ради;

- забезпечує реєстрацію, облік, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;
- здійснює попередній розгляд вхідної кореспонденції, реєструє та подає її на розгляд керівництву сільської ради; передає за призначенням вхідну кореспонденцію; реєструє вихідну кореспонденцію (за підписом, голови, заступників);
- редагує та забезпечує додержання вимог щодо складання і оформлення документів згідно затверджених інструкцій;
- здійснює реєстрацію розпоряджень та доручень голови сільської ради, забезпечує своєчасне доведення їх до виконавців та зацікавлених осіб;
- розробляє інструкцію з діловодства та номенклатуру справ структурних підрозділів сільської ради;
- забезпечує контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів;
- забезпечує відповідно до чинних правил організацію в сільській раді роботи з документами, що містять службову інформацію;
- забезпечує реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції з грифом «Для службового користування»;
- забезпечує реєстрацію розпоряджень голови районної державної адміністрації з грифом «Для службового користування»;
- забезпечує облік, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;
- забезпечує формування справ документів з грифом «Для службового користування»;
- здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в підрозділах сільської ради;
- узагальнює і аналізує відомості з документообігу;
- готує проекти розпоряджень голови сільської ради;
- здійснює контроль за виконанням завдань визначених документами (листи, розпорядження, доручення, рішення, протоколи, постанови) органів влади;
- готує аналітичні та інформаційні матеріали для голови сільської ради та його заступників про хід підготовки документів, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;
- вносить пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання контрольної документації, притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб органу місцевого самоврядування за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків.

## 2.5. У частині правового забезпечення:

- організовує правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів сільською радою, виконавчими органами сільської ради, їх керівниками та посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і здійснення функціональних обов'язків;

- представництво інтересів Оброшинської сільської ради, в судах та інших органах під час розгляду правових питань і судових спорів;
- організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у роботі Оброшинської сільської ради, її виконавчих органів, захисті їх законних інтересів, інформує сільського голову про необхідність вжиття заходів щодо зміни, призупинення або скасування актів, прийнятих з порушенням норм чинного законодавства України;
- перевіряє на відповідність нормам чинного законодавства України проекти рішень, розпоряджень та інших документів, які потребують правового аналізу та подаються на підпис сільському голові;
- проводить юридичну експертизу проектів рішень сільського голови, готує висновки юридичної експертизи у разі їх невідповідності актам законодавства та/або за необхідності подає пропозиції щодо приведення таких проектів у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- організовує та бере участь у забезпеченні правильного виконання законодавчих актів, інших нормативних актів і документів, подає керівництву пропозиції щодо вирішення правових питань;
- готує інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань застосування законодавства;
- відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», здійснює правовий аналіз при підготовці відповідей на запити про надання публічної інформації, які надходять на адресу Оброшинської сільської ради;
- у разі невідповідності проектів рішень, розпоряджень та інших актів законодавству, подає пропозиції щодо приведення таких документів у відповідність нормам чинного законодавства України;
- надає правову оцінку проектів договорів та інших правочинів, які укладаються від імені сільської ради та приймає участь у здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Оброшинської сільської ради;
- організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.

## 2.6. У частині антикорупційної діяльності:

- спільно з іншими структурними підрозділами сільської ради забезпечує своєчасне розроблення та здійснення антикорупційних заходів;
- надає іншим структурним підрозділам сільської ради, окремим працівникам та депутатам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів, щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, аналізує корупційні ризики, а також неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства всіма працівниками Оброшинської сільської ради та її структурних підрозділів;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів.

## 2.7. У частині інформаційної діяльності:

- разом із іншими структурними підрозділами сільської ради бере участь у підготовці, організації та проведенні офіційних заходів з відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій тощо;

- надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності допомогу з питань, що належать до його компетенції;

- проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі територіальної громади;

- сприяє реалізації державної політики у сфері інформації, з метою забезпечення доступу громадян до інформації;

- відповідно до завдань покладених на відділ, забезпечує інформаційне наповнення рубрики «Новини» та інших рубрик, офіційного веб-сайту Оброшинської сільської ради;

- за дорученням сільського голови дає роз'яснення громадянам щодо змісту прийнятих рішень з питань інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю.

## 2.8. У частині державної реєстрації:

- здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

- перевіряє подані громадянами документи на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та приймає відповідні рішення;

- формує та веде реєстраційні справи;

- забезпечує інформування щодо порядку проведення відповідних реєстраційних дій, що здійснюються реєстратором на виконання визначених повноважень;

- організовує листування з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями відповідно до визначених повноважень;

- готує запити на безкоштовне отримання від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, громадських об'єднань - необхідних статистичних та оперативних даних, звітів та іншої інформації з питань, що стосуються їх діяльності.

## 3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відповідно до покладених завдань та обов'язків загальний відділ має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів сільської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

- за узгодженням з сільським головою залучати відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться відділом;

- інформувати сільського голову у разі покладання на відділ обов'язків, що не належать або виходить за межі повноважень відділу, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи сільської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на відділ завдань, з метою вжиття відповідних заходів;

- пропозиції відділу щодо приведення, у відповідність із вимогами чинного в Україні законодавства, проектів рішень, розпоряджень, інших правових актів сільської ради, її виконавчих органів, сільського голову, що суперечать законодавству України, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами та посадовими особами.

#### **4. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ**

4.1. Начальником Відділу може бути призначений громадянин України, з: вищою юридичною освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільним володінням державною мовою, стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше 2 років.

4.2. Начальник Відділу у межах своєї компетенції:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і обов'язків;

- розподіляє службові обов'язки між посадовими особами відділу відповідно даного положення та вимог чинного законодавства України;

- розробляє посадові інструкції посадових осіб відділу, подає їх на затвердження сільському голові;

- вносить на розгляд сільського голову пропозиції про призначення, переведення і звільнення працівників відділу, заохочення і накладання стягнень;

- координує роботу працівників відділу;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується сільським головою;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до вимог чинного законодавства України;

- у разі тривалої відсутності начальника відділу - його обов'язки, за відповідним розпорядженням сільського голови, виконує завідувач сектору, на якого відповідно до розпорядження покладаються такі обов'язки.

#### **5. ПРАЦІВНИКИ ВІДДІЛУ**

5.1. На посади працівників відділу призначаються громадяни України, які мають вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, вільно володіють державною мовою та пройшли у встановленому законодавством порядку конкурсний відбір.

5.2. Працівники відділу зобов'язані:

- діяти виключно у межах Законів України, цього Положення і несуть відповідальність за своєчасне належне виконання покладених на них функціональних обов'язків;

- дотримуватися інструкції з діловодства, правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та ін.;

- виконувати інші доручення сільського голови та начальника відділу.

5.3. У разі відсутності начальника відділу, його обов'язки виконує спеціаліст, на якого за розпорядженням сільського голови тимчасово покладаються обов'язки начальника відділу.

5.4. Працівники відділу мають право :

- на повагу до особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

- на оплату праці, залежно від посади, яку вони займають, рангу, який їм присвоюється, стажу, досвіду та якості роботи;

- на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;

- на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;

- на соціальний і правовий захист;

- в порядку, встановленому чинним законодавством України, отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;

- у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію, безперешкодно ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні роз'яснення та давати особисті пояснення;

- вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на їх думку, звинувачень або підозри щодо них;

- захищати свої законні права та інтереси у органах державної влади, органах місцевого самоврядування та у судовому порядку.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1. Начальник та працівники відділу відповідно до статті 23 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» несуть відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, а також за порушення внутрішнього трудового розпорядку виконавчого апарату сільської ради та за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

6.2. Начальник відділу або завідувач сектору несе персональну відповідальність за:

- достовірність даних у підготовлених документах відділу ;

- використання свого службового становища в корисливих цілях для особистої винагороди у грошовому чи іншому вигляді, отриманні послуг, пільг за дії, які відповідно до законодавства вважаються корупційними.



## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, а також з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян, фізичними та юридичними особами.

7.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання сільської ради.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії сільської ради.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 8  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи,**  
**житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської**  
**сільської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Оброшинської сільської ради (далі – сільської ради).

1.2. Відділ утворюється та ліквідовується за рішенням сесії сільської ради.

1.3. Відділ підпорядковується заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.4. Рішення щодо реорганізації, зміни структури відділу приймається рішенням сесії за поданням голови відповідно до норм чинного законодавства України.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Робота відділу спрямована на виконання та неухильне дотримання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади.

2.2. Сприяння забезпеченню взаємодії державних органів та служб, з сільською радою, з питань надзвичайних ситуацій при ліквідації аварій та наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3. Забезпечення виконання законодавства та нормативно-правових актів з питань оборонної роботи в Оброшинській сільській раді у мирний час і особливий період.

- 2.4. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
- 2.5. Надає адміністративні послуги у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
- 2.6. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
- 2.7. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та вживає заходів до усунення недоліків.
- 2.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів регіональних і місцевих програм соціально-економічного розвитку щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій і їх наслідків.
- 2.9. Вносить пропозиції щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.
- 2.10. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів резервного фонду місцевого бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
- 2.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку і удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 2.12. Розробляє проекти розпоряджень сільського голови з питань реалізації повноважень у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.
- 2.13. Бере участь у підготовці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії Оброшинської сільської ради.
- 2.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові.
- 2.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

- 2.16. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 2.17. Забезпечує захист персональних даних.
- 2.18. Забезпечує розроблення і здійснення заходів цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.
- 2.19. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки;
- 2.20. Організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
- 2.21. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення.
- 2.22. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;
- 2.23. Бере участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха.
- 2.24. Бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.
- 2.25. Здійснює планування, організовує та проводить відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій та в особливий період), організовує роботу евакуаційної комісії.
- 2.26. Бере участь у реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, у тому числі заходів, спрямованих на збереження сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, в особливий період.
- 2.27. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проводить заходи з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги, утримує на балансі матеріально-технічні ресурси місцевого матеріального резерву.

2.28. Організовує та бере участь у проведенні перевірок готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань.

2.29. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

2.30. Готує та вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі їх виникнення.

2.31. Бере участь в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони).

2.32. Відділ несе відповідальність за стан охорони праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах виконавчого комітету та апарату Оброшинської сільської ради.

2.33. Основними завданнями відділу у частині житлово-комунального господарства та благоустрою є:

- Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації.

- Внесення пропозицій до планів, програм економічного та соціального розвитку громади, місцевих програм, а також до планів підприємств, установ та організацій.

- Здійснення заходів щодо комплексного розвитку комунального господарства у сфері водопостачання, теплопостачання, водовідведення, дорожнього і зеленого господарства, розвитку транспорту і зв'язку.

- Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства.

- Організація та виконання програм з благоустрою.

- Внесення пропозицій до програми соціально-економічного розвитку території громади з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.34. Відділ у відповідності до покладених на нього завдань:

- Веде облік нежилих приміщень, вносить пропозиції щодо використання таких приміщень.

- Вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо умов використання об'єктів комунальної власності, що приватизуються.

- Бере участь у проведенні обстеження стану нерухомого комунального майна (будівель, споруд, будинків, тощо).

- Бере участь у прийнятті майна до комунальної власності територіальної громади, відповідно до рішень сільської ради.

- Надає інформацію щодо необхідності укладання договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, контролює виконання таких договорів.
- Контролює виконання робіт, які здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, щодо будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, адміністративних будинків. Займається підготовкою документації щодо введення вищевказаних будівель в експлуатацію.
- Надає узгодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та послуг, який надається суб'єктами господарювання.
- Погоджує розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг, ресторанного господарства, виїзної (виносної) торгівлі.
- Складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до чинного законодавства.
- Забезпечує підготовку та приймає участь у засіданнях адміністративної комісії.
- Проводить роботу з розгляду звернень громадян та юридичних осіб, що належать до його компетенції (робота з листами, заявами, скаргами, контрольними картками).
- Виконує контроль за забезпеченням благоустрою автодоріг, тротуарів (технічний нагляд за станом доріг у різні пори року, утримання доріг та тротуарів); кладовищ, братських могил (прибирання із залученням громадськості, підприємств, установ, організацій), пляжів (утримання у належному стані згідно благоустрою); утримання зелених насаджень (обстеження зелених насаджень, підготовка схеми розташування, складання актів обстеження зелених насаджень, підготовка відповідного рішення виконавчого комітету, підготовка ордерів на видалення зелених насаджень).
- Здійснює контроль за колодязями питної води, які розташовані на території приватного сектору.
- Контролює: стан санітарного прибирання, збирання сміття і відходів та своєчасне їх вивезення; дотримання санітарно-екологічного стану та благоустрою територій ринків, малих архітектурних форм (кіосків, павільйонів, зупинок громадського транспорту, спортивних та дитячих майданчиків), які розташовані на території громади; недопущення зберігання, складування будівельних матеріалів та побутового сміття на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах, клумбах, площах, скверах, дворах, розклеювання оголошень, плакатів і афіш у не відведених для цього місцях; виконання графіку вивозу твердих побутових відходів та утримання майданчиків розташування контейнерів та прилеглої до них територій.
- Контролює утримання та обслуговування мереж зовнішнього освітлення (проведення інвентаризації зовнішнього освітлення щоквартально, згідно графіку).
- Розраховує договірні величини споживання електричної енергії.
- Розраховує потребу електроенергії, виконує звітність та веде облік спожитої електроенергії за відповідний звітний період (місяць, квартал, півріччя, рік), згідно затверджених форм.

- Забезпечує здійснення у визначеному порядку надання інформації на виконання завдань, які надійшли з вищих органів в електронному вигляді та на паперових носіях.

- Контролює діяльність підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, які розташовані на території громади, та фізичних осіб щодо виконання ними рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, вимог інших нормативних актів щодо дотримання благоустрою.

#### 2.34.1. Інші повноваження відділу:

- В межах компетенції, вирішує питання організації місцевих ярмарків, встановлення зручного режиму роботи підприємств, що знаходяться в комунальній власності.

- Здійснює контроль за ефективним використанням майна комунальних підприємств.

- В межах компетенції контролює питання водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, поводження з твердими побутовими відходами.

- Організовує роботу комісій: щодо можливості прибудови балконів до житлових будинків; по обстеженню та визначенню стану зелених насаджень.

- Координує роботу житлово-комунальних служб.

- Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах території громади.

#### 2.34.2. Відділ бере участь у:

- виконанні державних цільових програм розвитку транспорту, зв'язку та дорожнього господарства;

- розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг.

2.34.3. Веде облік підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, промисловості, транспорту і зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління сільської ради.

#### 2.35. Завдання та обов'язки у частині ведення військового обліку:

2.35.1. Безпосередньо забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних за підприємствами у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу.

2.35.2. Планує роботу на рік і квартал щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання за підприємством військовозобов'язаних у мирний час на період мобілізації та воєнного часу.

2.35.3. Забезпечує повноту і якість обліку всіх військовозобов'язаних і призовників підприємства за правилами і формами, установленними Міністерством оборони України. Систематично звіряє особові картки працівників і тих, хто навчається, із записами у військових квитках та

посвідченнях про приписку до призовних дільниць і подає ці картки не рідше одного разу на рік до військових комісаріатів.

2.35.4. Систематично обліковує зміни сімейного стану військовозобов'язаних і призовників, адреси місця проживання, службового становища, технічної підготовки, освіти і в п'ятиденний строк вносить ці зміни до особових карток та повідомляє про них у відповідні військові комісаріати у семиденний строк.

2.35.5. Приймає під розписку від військовозобов'язаних і призовників військово-облікові документи для подання у військові комісаріати, звіряння з особовими картками, списками військовозобов'язаних і призовників та для інших потреб.

2.35.6. В 15-денний термін оформлює бронювання вперше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військово-облікова спеціальність (ВОС), ступінь придатності до військової служби, вік, тощо), якщо вони підлягають бронюванню згідно з переліком та повідомляють про це військові комісаріати.

2.35.7. Веде облік та забезпечує зберігання бланків спеціального військового обліку.

2.35.8. Подає щороку, в грудні місяці, до військового комісаріату список юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці, якщо є така категорія призовників, якщо нема — письмово повідомляє про це військовий комісаріат.

2.35.9. Забезпечує оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і сприяє їхньому вчасному прибуттю за викликом.

2.35.10. У семиденний строк повідомляє у військові комісаріати про військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених із роботи (відрахованих із навчального закладу).

2.35.11. Бере на облік військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я і один раз на місяць повідомляє про це військові комісаріати, де вони перебувають на військовому обліку.

2.35.12. Проводить роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних і призовників щодо військового обліку.

2.35.13. Веде Журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання.

2.35.14. Складає звіти про чисельність працівників та військовозобов'язаних (форма № 6-б).

2.35.15. Щорічно подає сільському голові доповідь про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних.

2.35.16. Постійно взаємодіє з підрозділами військового комісаріату, надає їм допомогу у вирішенні мобілізаційних завдань.



### **3. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО**

3.1. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності.

3.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів апарату Оброшинської сільської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням сільського голови) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3 Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів Оброшинської сільської ради, представницьких органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4. Ініціювати скликання в установленому порядку за погодженням з керівництвом Оброшинської сільської ради, наради з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Подавати сільському голові пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні правоохоронних, оборонних і мобілізаційних заходів, а також щодо накладення стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних розпоряджень сільського голови з цих питань.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.2. Забезпечує організацію виконання відділом доручень керівництва апарату Оброшинської сільської ради.

4.3. Одержує за дорученням сільського голови від місцевих органів виконавчої влади матеріали і пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від державних підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на відділ завдань, матеріали, статистичні дані, іншу інформацію.

4.5. Запитує і одержує від інших підрозділів апарату Оброшинської сільської ради, контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади інформацію про хід виконання указів Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, щодо додержання прав і свобод громадян.

4.6. Особисто здійснює прийом громадян, які звертаються до Оброшинської сільської ради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.7. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно до чинного законодавства України.

4.8. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою відповідного кваліфікаційного спрямування, не нижче ступеня магістра, спеціаліста, що вільно володіє державною мовою, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби, досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, відповідно до вимог чинного законодавства.

## **5.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

5.1.Працівники відділу мають право:

- На повагу до особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, стажу та якості роботи.
- На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
- На соціальний і правовий захист.
- Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.
- Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2.Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують їх діяльність.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади.

5.2.3.Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють якісне і вчасне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, бути обізнаними з нормами та вимогами профільного законодавства, Конституції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу відділу.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися норм охорони праці, установленого порядку зберігання матеріальних цінностей,

документів, оргтехніки, здійснювати економію електроенергії, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися правил етичної поведінки у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав та свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватися обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Суворо дотримуватися вимог щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).

5.2.14. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

5.3.1. Брати участь у діях, що суперечить національним інтересам України.

5.3.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

5.3.3. Виявляти всупереч інтересам громади, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.3.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

5.3.5. Брати участь у страйках.

5.3.6. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.3.7. Посадові особи з вини яких допущені порушення законодавства несуть цивільну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів, передбачених на утримання апарату Оброшинської сільської ради.

6.2. Структура та чисельність особового складу відділу визначається і затверджується сесією сільської ради з урахуванням вимог чинного законодавства та штатної структури апарату Оброшинської сільської ради.

6.3. До складу загального відділу входять: начальник відділу, головний спеціаліст відділу, сектор з питань житлово-комунального господарства (завідувач сектору та завідувач господарством), а також головний спеціаліст з питань ведення військового обліку – дві штатні одиниці.

6.4. Робота відділу здійснюється з додержанням режиму таємності відповідно до законодавства. Мобілізаційне діловодство ведеться у спеціально обладнаному приміщенні згідно з вимогами Закону України «Про державну таємницю».

## **7.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою сільського голови, а також з метою приведення Положення у відповідності до чинного законодавства України. Зміни затверджуються рішенням сесії Оброшинської сільської ради.

7.2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань правового забезпечення загального відділу**  
**Оброшинської сільської ради**

**1. Загальні засади**

1.1. Сектор з питань правового забезпечення загального відділу Оброшинської сільської ради (далі - Сектор) є структурним підрозділом сільської ради і підпорядковується виключно сільському голові, працює у взаємодії із заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого апарату сільської ради, секретарем ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, регламентом та рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Робота сектору планується у відповідності до плану роботи сільської ради на відповідний період.

1.4. Посадові інструкції працівників сектору розробляє завідувач сектору та подає на погодження начальнику загального відділу та на затвердження сільському голові.

1.5. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**2. Основні завдання сектору**

2.1. Основними завданнями сектору з питань правового забезпечення Оброшинської сільської ради є:

2.2. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів сільською радою, виконавчими органами сільської ради, їх керівниками та посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

2.3. Представництво інтересів Оброшинської сільської ради в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

2.4. У частині антикорупційної діяльності:

- своєчасне розроблення та здійснення разом з іншими структурними підрозділами сільської ради заходів, щодо запобігання корупційним правопорушенням;

- надає іншим структурним підрозділам сільської ради, працівникам та депутатам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

- вживає заходів, щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, аналізує корупційні ризики, а також - неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства всіма працівниками Оброшинської сільської ради та її структурних підрозділів;
- взаємодіє зі всіма підрозділами з питань запобігання корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів.

### **3. Обов'язки сектору**

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні обов'язки:

- організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у роботі Оброшинської сільської ради, її виконавчих органів, захисті їх законних інтересів, інформує сільського голову про необхідність вжиття заходів щодо зміни, призупинення або скасування актів, прийнятих з порушенням вимог законодавства;
- перевіряє на відповідність чинному законодавству України проекти рішень, розпоряджень та інших актів, що подаються на підпис сільському голові;
- проводить юридичну експертизу усіх проектів розпоряджень голови сільської ради, готує висновки юридичної експертизи у разі їх невідповідності актам законодавства та/або подає пропозиції щодо приведення таких проектів у відповідність з вимогами чинного законодавства України;
- організовує та бере участь у забезпеченні правильного виконання законодавчих актів, інших нормативних актів і документів, подає керівництву пропозиції щодо вирішення правових питань;
- готує інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань застосування законодавства;
- здійснює організацію в установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації» роботи, пов'язаної з розглядом та опрацюванням запитів на публічну інформацію та надання відповідей на запити на інформацію, які надходять до Оброшинської сільської ради;
- у разі невідповідності проектів рішень, розпоряджень та інших актів законодавству України, подає пропозиції щодо приведення таких документів у відповідність із чинним законодавством України;
- надає правову оцінку проектів договорів та інших правочинів, які укладаються від імені сільської ради та приймає участь у здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Оброшинської сільської ради;
- організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;
- представляє у встановленому законодавством порядку права та інтереси Оброшинської сільської ради, в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;
- надає правову допомогу депутатам та постійним комісіям сільської ради (при здійсненні ними своїх повноважень), посадовим особам виконавчих органів сільської ради; за зверненнями депутатів та постійних комісій сільської

ради надає правові висновки до проектів рішень та пропозиції з інших питань, віднесених до компетенції сільської ради;

- сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення вимог законодавства - подає сільському голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

- зберігає тексти законодавчих актів та актів нормативно-правового характеру прийнятих сільською радою, виконавчим комітетом, розпоряджень сільського голови, що безпосередньо стосуються роботи сектору з питань правового забезпечення;

- організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань посадових осіб сектору з питань правового забезпечення та виконавчих органів сільської ради, проводить консультації з правових питань;

- забезпечує реалізацію державної політики з питань запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

- забезпечує функціонування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування, шляхом покладання виконання обов'язків уповноваженої особи на одного з працівників сектору з питань правового забезпечення;

- здійснює інші повноваження, покладені на сектор з питань правового забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. Права сектору**

4.1. Відповідно до покладених завдань та обов'язків сектор з питань правового забезпечення має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб всіх структурних підрозділів сільської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор повноважень;

- залучати за узгодженням з сільським головою відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться сектором;

- інформувати сільського голову у разі покладання на сектор з питань правового забезпечення обов'язків, що не належать або виходить за межі повноважень сектору, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи сільської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на сектор завдань, з метою вжиття відповідних заходів;

- пропозиції сектору щодо приведення у відповідність із вимогами чинного законодавства України проектів рішень, розпоряджень, інших правових актів сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та посадовими особами.

#### **5. Структура та чисельність сектору**

5.1. Структура та чисельність сектору затверджується сесією Оброшинської сільської ради.

5.2. Сектор утворюється у складі: завідувача сектору та головного спеціаліста з питань виявлення та запобігання корупції.

## **6. Завідувач сектору**

6.1. Завідувачем сектору з питань правового забезпечення може бути призначений громадянин України, з вищою юридичною освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, який вільно володіє державною мовою.

6.2. Завідувач сектору з питань правового забезпечення у межах своєї компетенції:

- здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та обов'язків;
- розподіляє службові обов'язки між посадовими особами сектору відповідно даного положення та вимог чинного законодавства України;
- розробляє посадові інструкції посадових осіб сектору, подає їх на погодження начальнику загального відділу та на затвердження сільському голові;
- координує роботу працівників сектору;
- надає консультації з правових питань депутатам сільської ради та посадовим особам сільської ради, щодо виконання їх обов'язків;
- доповідає сільському голові про всі виявлені невідповідності чинному законодавству України в рішеннях сільської ради, виконавчого комітету чи розпорядженнях сільського голови або їх проектах, в діях посадових осіб, та ін.;
- у випадку невідповідності чинному законодавству представлених до підпису сільському голові проектів рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень та інших правових документів, начальник сектору, не візуючи проекти цих документів, подає відповідні пропозиції (висновок) про законний порядок вирішення даних питань. Пропозиції (висновок) є обов'язковими для розгляду та виконання відповідальними за підготовку цих проектів особами. Копії пропозицій (висновків) зберігаються у секторі з питань правового забезпечення;
- представляє інтереси сільської ради в судах та інших органах при розгляді правових питань та вирішенні спорів;
- організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується сільським головою.
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до вимог чинного законодавства України.
- у разі тривалої відсутності завідувача сектору, його обов'язки виконує головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору з питань правового забезпечення.

## **7. Працівники сектору**

7.1. На посади працівників сектору призначаються громадяни України з вищою освітою не нижче ступеня бакалавра, які вільно володіють державною мовою та пройшли конкурсний відбір.

7.1.2. Головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції сектору з питань правового забезпечення може бути призначений громадянин



України, з вищою юридичною освітою не нижче ступеня бакалавра, який вільно володіє державною мовою та пройшов конкурсний відбір.

7.2. Працівники сектору діють у межах чинного законодавства України, цього Положення і несуть відповідальність за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

7.3. За дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи сільської ради.

7.4. Дотримуються інструкції з діловодства.

7.5. У разі відсутності начальника, його обов'язки виконує спеціаліст, на якого покладаються ці обов'язки за розпорядженням сільського голови.

7.6. Опрацьовують документи, які надходять до сільської ради і відносяться до компетенції сектору, готують, при необхідності, аналітичні та довідкові матеріали.

7.7. Вивчають і узагальнюють практику роботи органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, постійних комісій, депутатів.

7.8. За дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування, а також виконують інші доручення сільського голови, начальника відділу та завідувача сектору.

Працівники сектору мають право :

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на оплату праці, залежно від посади, яку вони займають, рангу, який їм присвоюється, стажу, досвіду та якості роботи;
- на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;
- на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист;
- отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб - матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;
- у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію, безперешкодно ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування роз'яснення та давати особисті пояснення;
- ініціювати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на їх думку, звинувачень або підозри щодо них;
- захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

## **8. Відповідальність сектору**

8.1. Завідувач та працівники сектору з питань правового забезпечення відповідно до статті 23 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» несуть відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, а також за порушення

внутрішнього трудового розпорядку сільської ради та за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

8.2. Завідувач сектору з питань правового забезпечення несе персональну відповідальність за:

- якість проектів та документів, які підготовлені сектором з питань правового забезпечення;
- використання свого службового становища з метою отримання неправомірної вигоди та за вчинення дій, відповідальність за які передбачена антикорупційним законодавством.

## **9. Заключні положення**

9.1. Сектор, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, а також з підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян, та ін.

9.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання апарату сільської ради.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії сільської ради.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

Додаток 9  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор житлово-комунального господарства відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор житлово-комунального господарства відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради (надалі - сектор), утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування у Україні».

Сектор є структурним підрозділом сільської ради, підзвітним і підконтрольним сільській раді, підпорядкованим безпосередньо за розподілом обов'язків заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.2. Головною метою сектору є задоволення потреб громади через надання якісних і доступних послуг громадянам та юридичним особам.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про теплопостачання»; наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», рішеннями сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, Правилами благоустрою території Оброшинської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Службові обов'язки спеціалістів сектору визначаються посадовими інструкціями, які розробляються завідувачем сектору та подаються на погодження начальнику відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради та на затвердження сільському голові.

1.5. Ліквідація та реорганізація сектору здійснюється на підставі рішення сесії Оброшинської сільської ради.

## **2. СТРУКТУРА СЕКТОРУ**

2.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження сільського голови у встановленому законодавством порядку.

2.2. Загальна чисельність сектору становить дві штатні одиниці: завідувач сектору та завідувач господарством.

2.3. На посаду завідувача сектору призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування, не нижче ступеня магістра, спеціаліста, яка вільно володіє державною мовою.

2.4. На період відпустки або на час відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує начальник відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради.

2.5. Структура сектору, загальна чисельність працівників сектору та Положення про сектор затверджуються рішенням сесії сільської ради за поданням голови сільської ради.

2.6. Порядок планування та контролю роботи сектору здійснюється начальником відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради.

2.7. Працівники сектору безпосередньо підпорядковані та підзвітні начальнику відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, житлово-комунального господарства та благоустрою Оброшинської сільської ради.

## **3. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ**

3.1. Завідувач сектору відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору Оброшинської сільської ради, розподіляє обов'язки між працівниками сектору, очолює та контролює їх роботу.

3.1.2. Забезпечує своєчасне та якісне виконання покладених на сектор завдань.

3.1.3. Бере участь в засіданнях сесії сільської ради, виконавчого комітету, постійних комісіях сільської ради, нарадах, семінарах, тренінгах, робочих групах, утворених сільською радою і виконавчим комітетом, сільським головою.

3.1.4. У межах своєї компетенції видає доручення, організовує та здійснює підготовку проектів рішень сільського голови, виконавчого комітету та сільської ради, контролює їх виконання.

3.1.5. В межах компетенції вносить пропозиції щодо структури сектору, визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників сектору.

3.1.6. В межах визначеної компетенції забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до сектору.

3.1.7. В межах компетенції разом із спеціалістами секторів забезпечує виконання доручень сільського голови та його заступників, керуючого

справами, здійснює підготовку проектів поточних та перспективних планів роботи сектору.

3.1.8. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності сектору, вживає необхідних заходів для їх поліпшення.

3.1.9. У процесі виконання завдань, покладених на сектор, забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

3.1.10. Забезпечує роботу з ведення діловодства у секторі.

3.1.11. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд спеціалістами сектору звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян - з напряду діяльності сектору, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідних рішень.

3.1.12. В межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.1.13. Зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.14. Виконує разові оперативні доручення керівництва, готує по них інформацію або інші необхідні документи.

3.1.15. Несе відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на сектор.

3.1.16. Узгоджує із заступником сільського голови посадові інструкції спеціалістів сектору та положення про сектор.

3.1.17. Одержує кореспонденцію, яка надходить у сектор, здійснює контроль за своєчасним опрацюванням документів у секторі, підготовлює пакет документів на розгляд сільському голові, заступнику відповідно до розподілу функціональних обов'язків та іншим посадовим особам.

3.1.18. Завідувач сектору повинен володіти практичними навиками застосування норм чинного законодавства, знати інструкцію з діловодства, дотримуватися правил етичної поведінки, ділового етикету, норм охорони праці та протипожежного захисту, володіти навиками роботи на комп'ютері та використання необхідного програмного забезпечення.

## **4. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

4.1. Основними завданнями сектору є:

4.1.1. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації.

4.1.2. Внесення пропозицій до планів, програм економічного та соціального розвитку громади, місцевих програм, а також до планів підприємств, установ та організацій.

4.1.3. Здійснення заходів щодо комплексного розвитку комунального господарства в сфері водопостачання, теплопостачання, водовідведення, дорожнього і зеленого господарства, розвитку транспорту і зв'язку.

4.1.4. Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства.

4.1.5. Організація та виконання програм з благоустрою.

4.1.6. Внесення пропозицій до програми соціально-економічного розвитку території громади з питань, віднесених до компетенції сектору.

4.2. Сектор у відповідності з покладеними на нього завданнями:

4.2.1. Веде облік нежитлих приміщень, незалежно від форм власності, вносить пропозиції щодо використання таких приміщень.

4.2.2. Вносить на розгляд сільської ради пропозиції щодо умов використання об'єктів комунальної власності, що приватизуються.

4.2.3. Бере участь у проведенні обстеження стану нерухомого комунального майна (будівель, споруд, будинків, тощо).

4.2.4. Бере участь у прийнятті майна до комунальної власності територіальної громади, відповідно до рішень сільської ради.

4.2.5. Надає інформацію щодо необхідності укладання договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, контролює виконання таких договорів.

4.2.6. Контролює виконання робіт, які здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, щодо будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, адміністративних будинків. Займається підготовкою документації щодо введення вищевказаних будівель в експлуатацію.

4.2.7. Надає узгодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та послуг, яке надається суб'єктам господарювання.

4.2.8. Погоджує розміщення об'єктів торгівлі, сфери послуг, ресторанного господарства, виїзної (виносної) торгівлі.

4.2.9. Складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до чинного законодавства.

4.2.10. Забезпечує підготовку та приймає участь у засіданнях адміністративної комісії.

4.2.11. Проводить роботу з розгляду звернень громадян та юридичних осіб, що належать до його компетенції (робота з листами, заявами, скаргами, контрольними картками).

4.2.12. Виконує контроль за забезпеченням благоустрою автодоріг, тротуарів (технічний нагляд за станом доріг у різні пори року, утримання доріг, тротуарів у різні пори року); кладовищ, братських могил (прибирання із залученням громадськості, підприємств, установ, організацій), пляжів (утримання у належному стані згідно благоустрою); утримання зелених насаджень (обстеження зелених насаджень, підготовка схеми розташування, складання акту обстеження зелених насаджень, підготовка відповідного рішення виконавчого комітету, підготовка ордерів на видалення зелених насаджень).

4.2.13. Здійснює контроль за колодязями питної води, які розташовані на території приватного сектору.

4.2.14. Контролює: стан санітарного прибирання, збирання сміття і відходів та своєчасне їх вивезення; дотримання санітарно-екологічного стану та благоустрою територій ринків, малих архітектурних форм (кіосків, павільйонів, зупинок громадського транспорту, спортивних та дитячих майданчиків), які розташовані на території громади; вживає заходів щодо запобігання складування будівельних матеріалів та побутового сміття на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах, клумбах, площах, скверах, дворах, розклеювання оголошень, плакатів і афіш у не відведених для цього місцях; контролює виконання графіку вивозу твердих побутових відходів та утримання майданчиків, розташування контейнерів та прилеглої до них території.

4.2.15. Контролює утримання та обслуговування мереж зовнішнього освітлення (проведення інвентаризації зовнішнього освітлення щокварталу, згідно графіку)

4.2.16. Розраховує договірні величини споживання електричної енергії.

4.2.17. Розраховує потребу електроенергії, виконує звітність та облік спожитої електроенергії за відповідний звітний період (місяць, квартал, півріччя, рік), згідно до затверджених форм.

4.2.18. Забезпечує здійснення у визначеному порядку надання інформації на виконання завдань, які призначені до виконання в електронному вигляді та на паперових носіях.

4.2.19. Контролює діяльність підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, які розташовані на території громади, та фізичних осіб з питань виконання ними рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, вимог нормативних актів щодо дотримання благоустрою.

4.3. Інші повноваження сектору:

4.3.1. В межах компетенції, вирішує питання організації місцевих ярмарків, встановлення режиму роботи підприємств, що знаходяться в комунальній власності.

4.3.2. Здійснює контроль за ефективним використанням майна комунальних підприємств.

4.3.3. В межах компетенції контролює напрям роботи, щодо водопостачання, водовідведення, теплопостачання, поводження з твердими побутовими відходами.

4.3.4. Організовує роботу комісій: щодо можливості прибудови балконів до житлових будинків; по обстеженню та визначенню стану зелених насаджень, та н.

4.3.5. Координує роботу житлово-комунальних служб.

4.3.6. Сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах території громади.

4.3.7. Бере участь у:

- виконанні державних цільових програм розвитку транспорту, зв'язку та дорожнього господарства;

- розробленні та реалізації заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;

4.3.8. Веде облік підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, промисловості, транспорту і зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління сільської ради.

## **5. ПРАВА СЕКТОРУ**

5.1. Сектор має право:

5.1.1. Діяти в межах повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.1.2. Одержувати в установленому порядку від секторів сільської ради, підприємств, установ, організацій звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на сектор завдань та для виконання службових обов'язків.

5.1.3. Інформувати сільського голову про покладення на сектор обов'язків, що виходять за межі компетенції сектору, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу сектору необхідних матеріалів посадовими особами виконавчого комітету, необхідних для вирішення доручених питань.

5.1.4. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень виконавчого комітету та сільської ради.

5.1.5. Залучати в установленому порядку, за погодженням з їх керівниками, відповідної організації та окремих працівників структурних підрозділів для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосується компетенції сектору.

5.1.6. За дорученням сільського голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання комунального майна підприємствами, установами і організаціями.

5.1.7. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій сектору, визначених цим Положенням.

5.1.8. Покладання на сектор обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції сектору, не допускається.

5.1.9. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.1.10. Припинення діяльності сектору здійснюється за рішенням Оброшинської сільської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ**

6.1. Сектор у своїй діяльності отримує та використовує у встановленому порядку від інших секторів, керівників, працівників сільської ради, а також від підприємств, установ та організацій міста інформацію для виконання покладених на сектор обов'язків.



6.2. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу сектору.

6.3. Сектор погоджує проекти документів відповідно до регламенту Оброшинської сільської ради.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою сільського голови, першого заступника сільського голови, а також з метою приведення Положення у відповідності до вимог чинного законодавства України. Зміни затверджуються рішенням сесії Оброшинської сільської ради.

7.2. Ліквідація або реорганізація сектору проводиться згідно з чинним законодавством України.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор з питань документообігу загального відділу Оброшинської сільської ради**

#### **1. Загальні засади**

1.1. Сектор з питань документообігу загального відділу Оброшинської сільської ради (далі-Сектор) є структурним підрозділом сільської ради і підпорядковується виключно начальнику загального відділу та сільському голові, працює у взаємодії із заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого апарату сільської ради, секретарем ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», інструкцією з діловодства та іншими нормативно-правовими актами, регламентом та рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Робота сектору планується у відповідності до плану роботи сільської ради на відповідний період.

1.4. Посадові інструкції працівників сектору розробляє завідувач сектору та подає на погодження начальнику загального відділу та на затвердження сільському голові.

1.5. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою з додержанням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

#### **2. Основні завдання сектору**

2.1. Основними завданнями сектору є:

- реалізація державної політики з питань документообігу сільської ради;
- підготовка та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань документообігу;
- підготовка та подання на погодження начальникові загального відділу та на затвердження сільському голові посадових інструкцій працівників сектору, а також перегляд їх на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення роботи щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, запобігання виникненню конфліктних ситуацій;
- виконання роботи, пов'язаної з аналітичною діяльністю Оброшинської сільської ради;
- контроль та оцінка стану справ на відповідній ділянці роботи, аналіз реалізації поставлених завдань;

- взаємодія з підвідомчими підприємствами та організаціями з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу або одному із напрямів діяльності сільської ради;

- підготовка проектів інформаційно-аналітичних матеріалів, пов'язаних з прийняттям та виконанням управлінських рішень, а також відповіді на звернення та заяви, що надійшли на розгляд до відповідного структурного підрозділу або сільської ради;

- ведення діловодства у сільській раді;

- контроль за дотриманням визначеного порядку роботи з документами в апараті та структурних підрозділах сільської ради;

- здійснення контролю за розглядом запитів та звернень депутатів Верховної Ради України, обласної, районної та місцевих рад та контролю щодо виконання завдань визначених постановами, актами, розпорядженнями, дорученнями та рішеннями органів виконавчої влади;

- дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- забезпечення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;

- здійснення попереднього розгляду вхідної кореспонденції, реєстрація та подання її на розгляд керівництву сільської ради; передача за призначенням вхідної кореспонденції; реєстрація вихідної кореспонденції (за підписом, голови, заступників);

- редагує та забезпечує додержання вимог щодо складання і оформлення документів згідно із затвердженими інструкціями;

- здійснює реєстрацію розпоряджень та доручень голови сільської ради, забезпечує своєчасне доведення їх до виконавців та зацікавлених осіб;

- розробляє інструкцію з діловодства та номенклатуру справ структурних підрозділів сільської ради;

- забезпечує контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів;

- забезпечує відповідно до чинних правил організацію в сільській раді роботи з документами, що містять службову інформацію;

- забезпечує реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції з грифом «Для службового користування»;

- забезпечує реєстрацію розпоряджень голови районної державної адміністрації з грифом «Для службового користування»;

- забезпечує облік, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування»;

- забезпечує формування справ документів з грифом «Для службового користування»;

- здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в підрозділах сільської ради;

- узагальнює і аналізує відомості з документообігу;

- готує проекти розпоряджень голови сільської ради.

- здійснює контроль за виконанням завдань визначених документами (листи, розпорядження, доручення, рішення, протоколи, постанови) органів влади та за виконанням розпоряджень, рішень;

- готує аналітичні та інформаційні матеріали для голови сільської ради та його заступників про хід виконання документів, забезпечує реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;
- вносить пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання контрольної документації, притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб за їх невиконання або неналежне виконання.

### **3. Права сектору**

- 3.1. Відповідно до покладених завдань та обов'язків сектор має право:
- 3.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів сільської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор повноважень.
- 3.3. Залучати за узгодженням з сільським головою відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться сектором.
- 3.4. Інформувати сільського голову у разі покладання на сектор обов'язків, що не належать або виходить за межі повноважень відділу, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи сільської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на сектор завдань, з метою вжиття відповідних заходів.
- 3.5. Пропозиції сектору щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, розпоряджень, інших правових актів сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови, що суперечать законодавству України, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами та посадовими особами.

### **4. Структура та чисельність сектору**

- 4.1. Структура та чисельність сектору затверджується сесією Оброшинської сільської ради.
- 4.2. Сектор утворюється у складі: завідувача сектору та діловодів - 3 штатні одиниці.

### **5. Завідувач сектору**

- 5.1. Завідувачем сектору може бути призначений громадянин України, з вищою освітою відповідного спрямування не нижче ступеня магістра, спеціаліста, який вільно володіє державною мовою.
- 5.2. Завідувач сектору у межах своєї компетенції:
  - 5.2.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і здійснення ним своїх обов'язків.
  - 5.2.3. Розподіляє службові обов'язки між посадовими особами сектору відповідно даного положення та вимог чинного законодавства України.
  - 5.2.4. Розробляє посадові інструкції працівників сектору, подає їх на погодження начальнику загального відділу та на затвердження сільському голові.
  - 5.2.5. Координує роботу працівників сектору.

## **6. Працівники сектору**

6.1. На посади працівників сектору призначаються громадяни України з вищою освітою не нижче ступеня бакалавра, які вільно володіють державною мовою та пройшли конкурсний відбір.

6.1. Працівники сектору діють у межах Законів України, цього Положення і несуть відповідальність за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

6.3. За дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування.

6.4. Дотримуються інструкції з діловодства.

6.5. Опрацьовують документи, які надходять до сільської ради і відносяться до компетенції сектору, готують, при необхідності, аналітичні, довідкові та інші необхідні матеріали.

6.6. Вивчають і узагальнюють практику роботи органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, постійних комісій, депутатів.

6.7. За дорученням керівництва, розглядають пропозиції, заяви і скарги громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування, а також виконують інші доручення сільського голови, начальника відділу та завідувача сектору.

Працівники сектору мають право :

- на повагу до особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на оплату праці залежно від посади, яку вони займають, рангу, який їм присвоюється, стажу та якості роботи;
- на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;
- на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист;
- отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;
- у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію, безперешкодно ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні роз'яснення та давати особисті пояснення;
- ініціювати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на їх думку, звинувачень або підозри щодо них;
- захищати свої законні права та інтереси у органах державної влади, органах місцевого самоврядування та у судовому порядку.

## **7. Відповідальність сектору**

7.1. Завідувач та працівники сектору з питань документообігу відповідно до статті 23 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

несуть відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, а також за порушення внутрішнього трудового розпорядку сільської ради та за належне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

7.2. Завідувач сектору з питань документообігу несе персональну відповідальність за:

- достовірність даних у підготовлених сектором документах;
- використання свого службового становища в корисливих цілях для особистої винагороди у грошовому чи іншому вигляді, отриманні послуг, пільг за дії, які відповідно до законодавства вважаються корупційними.

## **8. Заключні положення**

8.1. Сектор, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, а також з підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян та ін.

8.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання апарату сільської ради.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії сільської ради.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про внесення змін до додатку 2  
рішення сесії від 23 грудня 2020 року  
№ 38 «Про затвердження положень»**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», у зв'язку із зміною структури апарату Оброшинської сільської ради, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Викласти Схему «Розподіл функціональних обов'язків керівних працівників, підпорядкованість структурних підрозділів виконавчих органів Оброшинської сільської ради» до додатку 2 рішення сесії від 23 грудня 2020 року № 38 «Про затвердження положень» у новій редакції.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Оброшинської сільської ради Антона КУСТИКА.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Положення  
про порядок стажування  
посадових осіб місцевого  
самоврядування  
Оброшинської сільської ради**

З метою забезпечення підбору працівників, які мають необхідні професійні навички, та врегулювання питання проходження стажування в Оброшинській сільській раді Львівського району Львівської області, відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 грудня 1994 року № 804, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок стажування посадових осіб місцевого самоврядування Оброшинської сільської ради згідно додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



Додаток  
до рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок стажування посадових осіб місцевого**  
**самоврядування Оброшинської сільської ради**

1. Це Положення розроблено відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та з урахуванням Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 грудня 1994 року № 804, з метою врегулювання питання проходження стажування в Оброшинській сільській раді.
2. Стажування на посадах осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою набуття практичного досвіду, перевірки професійного рівня і ділових якостей працівників, які претендують на зазначені посади, і може проводитися терміном до двох місяців.
3. Стажування можуть проходити як особи, що вперше претендують на посаду посадової особи місцевого самоврядування, так і посадові особи місцевого самоврядування, які бажають зайняти іншу або більш високу посаду.
4. Відбір кандидата (далі –стажиста) на стажування проводиться з ініціативи Оброшинської сільської ради. При цьому необхідна письмова заява самого стажиста та згода відповідних керівників за місцями його стажування та основної роботи.
5. Зарахування на стажування, терміни та зміни порядку його проходження оформляються розпорядженням сільського голови.
6. Під час проходження стажування працівник повинен додержуватись правил внутрішнього трудового розпорядку апарату чи структурного підрозділу сільської ради, де він проходить стажування.
7. Стажування працівника проводиться з відривом від основної роботи. За працівником, направленим на стажування, зберігається його посада та заробітна плата за основним місцем роботи з подальшим урахуванням змін розміру мінімальної заробітної плати відповідно до чинного законодавства. Стажисту за основним місцем роботи відшкодовуються також витрати на проїзд до місця стажування і назад, добові за час знаходження в дорозі та найм житла.
8. На період стажування у сільській раді за стажистом закріплюється посадова особа місцевого самоврядування, відповідальна за стажування. Зміст стажування визначається індивідуальним планом, що затверджується сільським головою (додаток 1 до Положення).

9. Стажист за час проходження стажування повинен виконати індивідуальний план стажування.

Після закінчення стажування стажист готує звіт (додаток 2 до Положення).

Керівник стажування подає на ім'я сільського голови доповідну записку про результати стажування та з висновками щодо можливості використання стажиста на службі в органах місцевого самоврядування (додаток 3 до Положення).

10. За результати стажування у сільській раді стажисту видається довідка для подання за основним місцем роботи (додаток 4 до Положення).

11. Особа (яка не є посадовою особою місцевого самоврядування), яка після успішного закінчення стажування виявила бажання працювати у сільській раді, проходить конкурс відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Оброшинської сільської ради, але при цьому їй надається перевага над особами, які беруть участь у даному конкурсі, але не проходили стажування.

12. Посадова особа місцевого самоврядування після успішного закінчення стажування може бути переведена на посаду за розпорядженням сільського голови без конкурсного відбору.

13. Особа, яка пройшла стажування, може бути зарахована до кадрового резерву сільської ради.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
проходження стажування

П.І.Б. стажиста на посаді (або з метою зайняття посади)

(назва посади і органу місцевого самоврядування)

Період проходження стажування з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 202\_\_ року.

Заходи та завдання, які повинні бути виконані стажистом	Терміни і виконання	Відмітка про результати виконання

Стажист \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток №2  
до Положення

Керівнику стажування

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

### З В І Т

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. стажиста)

про результати стажування (на посаді або з метою зайняття посади)\_\_\_\_\_

Під час проходження стажування на посаді \_\_\_\_\_ у  
період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ року відповідно до розпорядження сільського  
голови від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. №\_\_\_\_ мною було повністю виконано  
індивідуальний план проходження стажування, затверджений \_\_\_\_\_

Так, були опрацьовані нормативно-правові акти, які регулюють питання,  
пов'язані з веденням \_\_\_\_\_

Було проаналізовано \_\_\_\_\_

Розроблено \_\_\_\_\_

Внесено пропозиції \_\_\_\_\_

(У довільній формі викладається інформація про виконані заходи та завдання  
під час стажування відповідно до затвердженого індивідуального плану).

Стажист \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 3  
до Положення

Сільському голові

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА  
про результати стажування

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. стажиста на посаді

\_\_\_\_\_  
або з метою зайняття посади)

Під час проходження стажування на посаді \_\_\_\_\_ в  
період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ року відповідно до розпорядження  
сільського голови від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. стажиста)

повністю та успішно виконав індивідуальний план проходження стажування,  
затверджений \_\_\_\_\_,  
зарекомендував себе позитивно, виявив ґрунтовну теоретичну підготовку та  
вміння застосовувати отримані звання на практиці.  
За результатами стажування, а також за своїми моральними та діловими  
якостями може займати посаду \_\_\_\_\_.

Керівник стажування \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Д О В І Д К А  
за результатами стажування

Видана \_\_\_\_\_, який (а)  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
працює \_\_\_\_\_  
(місце роботи та посада, яку займає на даний час (з якого часу))  
\_\_\_\_\_ проїшов (ла) стажування у  
\_\_\_\_\_ (місце, термін проходження стажування)

(Висновок за результатами проходження стажування у довільній формі та прийняте сільським головою розпорядження щодо призначення на посаду як такого, що успішно пройшов стажування, рекомендувати взяти участь у конкурсі (якщо стажист не є державним службовцем або посадовою особою місцевого самоврядування) чи про відмову (якщо результати стажування незадовільні).

---

---

---

---

---

---

---

---

Сільський голова

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області  
XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження керуючого справами  
(секретаря) виконавчого комітету  
Оброшинської сільської ради**

Розглянувши пропозицію Оброшинського сільського голови Галича І.Б., керуючись пунктом 3 частини 1 статті 26, частинами 2, 3 статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити з 01.01.2022 року Бешлея Івана Юрійовича на посаду керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Оброшинської сільської ради.
2. Взяти до уваги те, що Бешлею Івану Юрійовичу 09.02.2021 року присвоєно 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад та його стаж державної служби в органах місцевого самоврядування на дату затвердження на посаді становить 1 рік 3 місяці і 24 дні.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про оплату праці  
сільського голови на 2022 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. ВИЗНАЧИТИ умови оплати праці сільського голови Оброшинської сільської ради ГАЛИЧА Івана Борисовича на 2022 рік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» в межах затверджених видатків на оплату праці працівників Оброшинської сільської ради.

2. ВСТАНОВИТИ сільському голові Оброшинської сільської ради ГАЛИЧУ Івану Борисовичу з 1 січня 2022 року:

2.1. Посадовий оклад та надбавку за VIII (восьмий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі, визначеному додатками 50 та 57 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»;

2.2. Надбавку за виконання особливо важливої роботи, в розмірі 50 відсотків посадового окладу, з урахуванням надбавок за ранг посадової



особи місцевого самоврядування та за вислугу років, в межах фонду оплати праці.

3. ЗДІЙСНЮВАТИ преміювання сільського голови Оброшинської сільської ради відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи, в розмірі не більше 250 відсотків посадового окладу, з урахуванням надбавок за ранг посадової особи місцевого самоврядування, за виконання особливо важливої роботи та за вислугу років, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в розмірі посадового окладу, в межах фонду оплати праці.

4. Надавати сільському голові Оброшинської сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати працівника в межах фонду оплати праці один раз на рік.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Антона КУСТИКА та постійну депутатську комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



УКРАЇНА

Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області

XVII сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

с.Оброшине

**Про затвердження Положення  
про преміювання та застосування  
стимулюючих виплат працівникам  
Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1.ЗАТВЕРДИТИ Положення про преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам Оброшинської сільської ради на 2022 рік, згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт перший рішення сесії від 23 грудня 2020 року № 38 «Про затвердження положень».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Оброшинської сільської ради Антона КУСТИКА.

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Положення  
про преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам  
Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про порядок преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам Оброшинської сільської ради на 2022 рік» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій посадовим особам місцевого самоврядування сільської ради, службовцям та робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату сільської ради та їх виконавчих органів (далі - робітники).

1.2. Положення поширюється на працівників апарату та структурних підрозділів сільської ради, які не мають статусу юридичної особи публічного права.

1.3. Сільський голова має право встановлювати працівникам сільської ради, у межах економії фонду оплати праці, додаткові стимулюючі виплати:

1.3.1. посадовим особам місцевого самоврядування - надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

1.3.2. службовцям - надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

1.3.3. робітникам - за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків місячного окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

1.4. Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування та службовців здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в розмірі посадового окладу, у межах фонду оплати праці.

Преміювання сільського голови, установлення йому надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці згідно рішення сільської ради.

Преміювання секретаря сільської ради, першого заступника, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост та інших працівників сільської ради, установлення їм стимулюючих виплат, надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється за розпорядженням сільського голови.

Розмір премії робітникам визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

1.5. Лист погодження (службова записка) щодо встановлення додаткових стимулюючих виплат працівникам структурних підрозділів сільської ради, утворених як юридичні особи публічного права подається до 20 числа місяця, у якому нараховуються виплати.

## **2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання працівників сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

## **3. Порядок визначення розміру премії**

3.1. Розмір премії працівників залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи сільської ради з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положеннями про структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва сільської ради та безпосереднього керівника працівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

3.2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати працівникам - премії службовцям не нараховуються.

## **4. Порядок нарахування та виплати премій**

4.1. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається сільською радою самостійно в межах фонду оплати праці.

4.2. Місячна премія працівникам сільської ради виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію,

квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

4.3. Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу.

4.4. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації

4.5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

4.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4.7. Показники зниження або позбавлення премії за:

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

4.8. Показники додаткового збільшення розміру премії за:

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення методів роботи.

## **5.Порядок преміювання**

5.1. Начальник відділу з питань ведення бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) щомісяця до 20 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подає на розгляд сільському голові.

5.2. Розмір премії визначає сільський голова залежно від особового внеску в загальні результати роботи у відсотках від посадового окладу.

5.3. Підставою для нарахування та виплати премії або позбавлення премії працівників сільської ради є розпорядження сільського голови про преміювання.

5.4. Розмір щомісячної премії сільського голови, не може перевищувати граничний розмір встановлений рішенням сесії сільської ради.

5.5. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

5.6. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

## **6. Надання матеріальної допомоги**

6.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

6.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки надається посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах затвердженого фонду оплати праці.

6.3. Робітникам надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання в межах затвердженого фонду оплати праці.

6.4. Допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток, за заявою працівника на підставі розпорядження голови сільської ради.

6.5. При наявності коштів працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань, за заявою працівника, на підставі розпорядження голови сільської ради.

7. Це Положення набирає чинності з 01 січня 2022 року .

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Положення  
про преміювання та застосування  
стимулюючих виплат працівникам  
фінансового відділу Оброшинської  
сільської ради на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»

**вирішила:**

**1.ЗАТВЕРДИТИ** Положення про преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам фінансового відділу Оброшинської сільської ради на 2022 рік, згідно з додатком.

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Оброшинської сільської ради Антона КУСТИКА.**

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**Положення  
про преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам  
фінансового відділу Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про порядок преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам фінансового відділу Оброшинської сільської ради на 2022 рік» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Положення про преміювання та застосування стимулюючих виплат працівникам фінансового відділу Оброшинської сільської ради визначає механізм застосування стимулюючих виплат та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій посадовим особам місцевого самоврядування фінансового відділу Оброшинської сільської ради.

1.2. Положення поширюється на працівників фінансового відділу Оброшинської сільської ради.

Преміювання начальника фінансового відділу проводиться на підставі розпорядження сільського голови.

1.3. Начальник фінансового відділу має право встановлювати працівникам фінансового відділу сільської ради, у межах економії фонду оплати праці, додаткові стимулюючі виплати:

1.3.1. працівникам фінансового відділу - надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

Рішення про надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавку за вислугу років начальнику фінансового відділу Оброшинської сільської ради приймає сільський голова.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

1.4. Преміювання працівників фінансового відділу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в розмірі посадового окладу, у межах фонду оплати праці.

Преміювання начальника фінансового відділу Оброшинської сільської ради, установлення стимулюючих виплат, надбавок, надання матеріальної допомоги а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в розмірі



посадового окладу здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням сільського голови.

## **2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання працівників фінансового відділу сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

## **3. Порядок визначення розміру премії**

3.1. Розмір премії працівників залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи фінансового відділу сільської ради з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про фінансовий відділ його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва сільської ради та безпосереднього керівника працівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

3.2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати працівникам не нараховується.

## **4. Порядок нарахування та виплати премій**

4.1. Фонд преміювання визначається фінансовим відділом сільської ради самостійно в межах фонду оплати праці.

4.2. Місячна премія працівникам фінансового відділу сільської ради виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

4.3. Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу.

4.4. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації

4.5. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

4.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4.7. Показники зниження або позбавлення премії за :

- невиконання в строк розпоряджень та доручень начальника фінансового сільської ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

#### 4.8. Показники додаткового збільшення розміру премії за:

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи.

### 5. Порядок преміювання

5.1. Спеціаліст відділу з питань ведення бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) щомісяця до 20 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подає на розгляд начальнику фінансового відділу.

5.2. Розмір премії визначає начальник фінансового відділу залежно від особового внеску в загальні результати роботи у відсотках від посадового окладу.

5.3. Підставою для нарахування та виплати премії або позбавлення премії працівників фінансового відділу сільської ради є наказ начальника фінансового відділу про преміювання.

5.4. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

5.5. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

### 6. Надання матеріальної допомоги

6.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

6.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки надається працівникам фінансового відділу у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах затвердженого фонду оплати праці.

6.4. Допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток, за заявою працівника на підставі наказу начальника фінансового відділу.

6.5. Допомога на оздоровлення начальнику фінансового відділу виплачується при наданні основної щорічної відпустки, за заявою начальника фінансового відділу на підставі розпорядження голови сільської ради.

6.6. При наявності коштів працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань, за заявою працівника на підставі наказу начальника фінансового відділу.

6.7. При наявності коштів начальнику фінансового відділу надається матеріальна допомога на вирішення соціально - побутових питань, за заявою на підставі розпорядження голови сільської ради.

7. Це Положення набирає чинності з 01 січня 2022 року .

**Секретар сільської ради**

**Людмила Федечко**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Положення  
про преміювання працівників  
служби у справах дітей  
Оброшинської сільської ради  
на 2022 рік**

З метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання праці посадових осіб місцевого самоврядування та їх особистого вкладу в кінцевий результат, у відповідності з підпунктом 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями), керуючись статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами та доповненнями) Оброшинська сільська рада,

**вирішила:**

1. **ЗАТВЕДИТИ** положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам служби у справах дітей Оброшинської сільської ради на 2022 рік згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів та інвестицій.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

Додаток  
до рішення сесії  
сільської ради  
від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Положення  
про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди  
працівникам служби у справах дітей Оброшинської сільської ради  
на 2022 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам служби у справах дітей Оброшинської сільської ради на 2022 рік» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про колективний договір», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» №1013 від 09.12.2015 року.

1.2. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

**2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання Служби у справах дітей, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів сільського бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

**3. Умови преміювання та розмір премії**

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва селищної ради, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Преміюванню підлягають працівники Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади.

3.3. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним строком, здійснюється після закінчення цього строку або з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 3.3 цього Положення, у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.5. Премії не нараховуються працівникам Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради за час відпусток всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

3.6. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.7. Премія нараховується працівникам Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років та надбавку за високі досягнення у праці, або виконання особливо важливої роботи.

3.8. Розмір премії визначається наказом начальника Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради кожному конкретному працівнику служби у справах дітей залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи.

3.9. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

3.10. За виконання особливо важливої роботи, доручень начальника Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по установі.

3.11. При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- за підсумками роботи за квартал та рік;
- з нагоди професійних та державних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;
- при нагородженні Почесними грамотами;
- з нагоди ювілейних днів народження та при виході на пенсію.

3.12. Працівники позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи начальника Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради: за неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань; порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.13. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення.

#### **4.Порядок та строки виплати премії**

4.1.Преміювання працівників Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради проводиться за результатами роботи за місяць на підставі наказу начальника служби у справах дітей.

4.2. Нарахування премії здійснюється спеціалістом бухгалтерського обліку.

4.3. Щомісячна премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць до 02 числа наступного місяця.

#### **5. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам**

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги та грошової винагороди здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основної щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради.

5.3. Працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника Служби у справах дітей Оброшинської сільської ради.

#### **6. Прикінцеве положення**

6.1.Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Секретар ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про преміювання працівників  
закладів культури, закладів  
дошкільної освіти та технічних  
працівників закладів загальної  
середньої освіти Оброшинської  
сільської ради на 2022 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Мінікультури «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» 18.10.2005 р. № 745, Постановою Кабінету Міністрів України «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» від 9 грудня 2015 р. № 1026, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», на виконання наказу МОН України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу МОН України від 20.01.2017 року № 81 «Про внесення змін до наказу МОН України» від 26.09.2017 р. Оброшинська сільська сільська рада

**вирішила:**

**1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про преміювання працівників закладів культури, працівників закладів дошкільної освіти та технічних працівників закладів загальної середньої освіти Оброшинської сільської ради на 2022 рік, згідно з додатком.**

**2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Оброшинської сільської ради Антона КУСТИКА.**

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників закладів культури, працівників закладів**  
**дошкільної освіти та технічних працівників закладів загальної середньої**  
**освіти Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників закладів культури, працівників закладів дошкільної освіти та технічних працівників закладів освіти Оброшинської сільської ради на 2022 рік (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 за № 1209/11489.

1.2. Положення про преміювання запроваджується з метою:

- підвищення мотивації працівників, керівників, професіоналів, фахівців та іншого персоналу установи щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності установи, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи установи;
- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати установи на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, в порядку встановленому чинним законодавством.

## **2. Порядок і розміри преміювання**

2.1. Преміювання працівників установи може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат, та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності установи відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника.

Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розпису установи, а також працівники по роботі за сумісництвом.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 років.

2.2. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, тощо.

2.3. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи структурного підрозділу/установи, встановлюється у розмірі не більше 100% від посадового окладу та встановлюється на підставі клопотання керівника.

2.4. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням керівника.

2.5. Бухгалтерською службою виплата премій здійснюється на підставі наказів керівника, як правило, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця.

## **3. Показники преміювання**

3.1. Головними критеріями оцінки праці працівників при преміюванні є:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи обладнання та устаткування;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;

- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

#### **4. Позбавлення премії**

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму;

4.2. Працівник позбавляється премії за:

- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи установи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам установи, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами установи.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

**Секретар ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання  
Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Положення про порядок  
преміювання працівників відділу освіти,  
культури, туризму, молоді та спорту  
Оброшинської сільської ради на 2022 рік**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 року №268 з подальшими змінами та доповненнями, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11 жовтня 1996 року за №593/1618, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок преміювання працівників відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради на 2022 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Оброшинської сільської ради Антона КУСТИКА.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Оброшинської  
сільської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ  
ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2022 РІК**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.06 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів від 30.08.02 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці працівників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і регулює порядок преміювання працівників відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради.

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, і має на меті забезпечення єдності працівників усіх категорій у досягненні високих кінцевих результатів роботи у колективі і окремого працівника по загальних підсумках діяльності підрозділу.

1.3. Преміювання працівників здійснюється в межах економії фонду оплати праці.

**2. Умови преміювання**

2.1. Премія встановлюється працівникам у відповідності до їх особистого внеску в загальний результат праці, який визначається за результатами оцінки індивідуальної діяльності.

Преміювання працівників може здійснюватися:

- у абсолютній формі;
- у відсотках до посадових окладів;
- у відсотках до середньомісячної заробітної плати.

Критеріями оцінки працівника є:

- сумлінне виконання посадових обов'язків;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва;
- відсутність порушень трудової та виконавської дисципліни;

- ініціативність та творчість у роботі;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації;
- виконання роботи тимчасово відсутніх працівників.

### **3. Організація преміювання**

3.1. Виплата премій працівникам проводиться відповідно до наказу начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради.

3.2. Преміювання працівників відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради може проводитися щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року.

3.3. Премія за кінцеві результати роботи нараховується в повному розмірі тим працівникам, які працювали повний період, за результатами якого здійснюється преміювання, не мали зауважень в роботі, дисциплінарних стягнень і успішно виконали поставлені завдання.

3.4. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради;
- стан виконання посадових обов'язків;
- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- обсяг і якість виконуваних робіт;
- подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи;
- забезпечення своєчасного і всебічного розгляду звернень громадян;
- дотримання трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

3.5. Працівникам, що працювали повний період, за результатами якого здійснюється преміювання, у зв'язку з переводом, вступом до закладів освіти, виходом на пенсію, звільненням, хворобою та з інших важливих причин, нарахування премії проводиться за фактично відпрацьований час.

Показники заниження премії:

- неякісне виконання наказів та доручень керівництва;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розглядів документації;
- недобросовісне виконання посадових обов'язків і завдань.

Показники додаткового збільшення премії:

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення якості та методів роботи.

3.6. В окремих випадках: з нагоди ювілейних дат (50, 60) років, державних і професійних свят за наказом начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради відповідно до особистого вкладу

в загальні результати роботи працівників може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

3.7. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

3.8. Премія виплачується працівникам у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.9. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

3.10. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

3.11. Надбавка за складність і напруженість у роботі виплачується у розмірі до 50% до посадового окладу.

#### **4. Умови позбавлення премії**

4.1. Премія не нараховується працівникам, до яких за порушення трудової дисципліни застосовувались заходи дисциплінарного стягнення.

4.2. Премія зменшується у разі здійснення працівником службового проступку, характер і ступінь тяжкості якого є недостатнім для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

#### **5. Порядок преміювання**

5.1. Головний спеціаліст з ведення бухгалтерського обліку відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради щомісяця до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання та подає на розгляд начальнику відділу.

5.2. Виплата премії проводиться щомісяця у разі відсутності заборгованості з обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

**Секретар сільської ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Звіт про виконання  
фінансового плану  
КП «Оброшин» за дев'ять  
місяців 2021 року**

Розглянувши звіт Комунального підприємства «Оброшин» (КП «Оброшин») за дев'ять місяців 2021 року, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану КП «Оброшин» за дев'ять місяців 2021 року, згідно з додатком №1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку (О.Андрійчук).

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження  
фінансового плану  
КНП «ЦПМД» на 2021 рік та  
звіт про його виконання за  
дев'ять місяців 2021 року**

Розглянувши звіт Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (КНП «ЦПМД») за дев'ять місяців 2021 року, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 75,78 Господарського кодексу України, наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план КНП «ЦПМД» на 2021 року, згідно з додатком №1.
2. Затвердити звіт про виконання фінансового плану КНП «ЦПМД» за дев'ять місяців 2021 року, згідно з додатком №2.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку (О.Андрійчук).

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



УКРАЇНА

Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області

XVII сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

с.Оброшине

**Про затвердження  
фінансового плану  
КНП «ЦПМД» на 2022 рік**

Розглянувши фінансовий план Комунального підприємства «Оброшин» (КП «Оброшин») на 2022 рік, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні», керуючись ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план КП «Оброшин» на 2022 рік, згідно з додатком №1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку (О.Андрійчук).

Сільський голова

Іван ГАЛИЧ



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

с.Оброшине

**Про затвердження  
фінансового плану  
КНП «ЦПМД» на 2022 рік**

Розглянувши звіт Комунального підприємства «Оброшин» (КП «Оброшин») за дев'ять місяців 2021 року, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (КНП «ЦПМД») на 2022 рік, згідно з додатком №1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку (О.Андрійчук).

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



УКРАЇНА

Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області

XVII сесія VIII демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

с.Оброшине

**Про погодження розміру  
батьківської плати за навчання  
дітей у комунальному закладі  
«Дитяча мистецька школа» на  
2022 навчальний рік**

Відповідно до Законів України «Про позашкільну освіту», ст.25,26 ЗУ «Про місцеве самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 № 374 “Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей”, від 25.03.1997 № 260 “Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей” та Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 №523, сільська рада вирішила:

1. Встановити щомісячний розмір батьківської плати з 1 січня 2022 року

250 грн. – фортепіано ;

250 грн. - клас сольного співу (вокал);

250 грн. - гітара;

250 грн. – відділ образотворчого мистецтва;

200 грн. - скрипка;

200 грн. – народні інструменти (бандура, сопілка, баян, акордеон);

200 грн. - духові та ударні інструменти;

220 грн. - хореографія;

2. Директору дитячої мистецької школи, при зарахуванні в учні дітей пільгових категорій, забезпечити виконання наступного:

1) діти, що навчаються на одному відділі, повністю звільняються від оплати за навчання;

2) при відвідуванні двох відділів оплата за другий становить 100%;

3) навчання на третьому, четвертому, і наступних інших відділах становитиме 70% вартості за навчання.

До дітей пільгових категорій належать:

- діти з багатодітних сімей;
- діти з інвалідністю;
- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, чий батьки є учасниками АТО;
- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків.

3. При наявності двох і більше учнів з однієї сім'ї, що не належить до пільгових категорій плата становить – 100% за одного учня, 70% - за інших.

4. Для учнів, що не належать до пільгових категорій, які навчаються на двох або більше інструментах, плата за перший інструмент становить – 100%, за всі інші – по 70%.

5. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків дирекцією школи. Пільга встановлюється з місяця подачі необхідних документів.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про встановлення у 2022 році  
батьківської плати за  
харчування дітей у закладі  
дошкільної освіти  
Оброшинської сільської ради**

З метою посилення контролю за дотриманням норм харчування і своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2012 року №667 «Про затвердження Порядку встановлення батьківської плати батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 2016 року №402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», постанови КМУ від 26.08.2002р. №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», згідно статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

**1. У закладі дошкільної освіти Оброшинської сільської ради у 2022 році:**

**1.1. Встановити з 1 січня 2022 року батьківську плату за харчування дітей у розмірі 60% від загальної вартості.**

**1.2. Зменшити розмір плати за харчування на 50% для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.**

**1.3. Звільнити від плати за харчування:**

- батьків та осіб, що їх замінюють із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- батьків дітей учасників АТО та ООС;

- батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який встановлюється Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в закладах дошкільної освіти;
- сім'ї в яких виховуються:
  - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
  - діти з інвалідністю та діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах;
  - діти, батьки яких загинули в АТО і ООС та під час Революції гідності;
  - діти з числа внутрішньо переміщених осіб.

2. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу. За дні, у які дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів) тощо), плата з батьків не нараховується.

3. Плата за харчування дітей у закладах дошкільної освіти вноситься щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця до банківських установ (філій).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту.

**Сільський голова**

**Іван Галич**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Щодо організації  
харчування дітей  
пільгових категорій у  
закладах загальної  
середньої освіти  
Оброшинської сільської  
ради на 2022 рік**

Відповідно до ст.25 Закону України «Про освіту», ст.5, 19 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», від 22.11.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 №1073 «Норми фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії», з метою оптимізації витрат бюджетних коштів на забезпечення харчування учнів у навчальних закладах освіти та встановлення порядку і визначення механізму організації харчування, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі договорів про надання послуг з організації шкільного харчування, укладених з ФОП Поломаним З.Р. №98 від 27.09.2021 та ФОП Мартин О.С №99 від 31.09.2021 Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Встановити з 01.01.2022 р. до 31.12.2022 р. вартість одноразового харчування у закладах загальної середньої освіти:

- для учнів Оброшинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Л. Шанковського – 23,28 грн.

- для учнів Ставчанського НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ЗДО» та Конопницького ЗЗСО І ступеня – 24,00 грн.

2. Встановити, що організація харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Оброшинської сільської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету для учнів, які належать до наступних категорій:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- учнів 1-4 класів, яку отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей учасників АТО і ООС та бійців добровольчих формувань, які отримали посвідчення бійця-добровольця АТО;
- дітей, батьки яких загинули під час Революції гідності та в ході проведення АТО;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- дітей з інвалідністю;
- дітей-сиріт;
- дітей військовослужбовців військової служби за контрактом.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики та молоді і спорту.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження  
Положення про відділ освіти,  
культури, туризму, молоді та  
спорту Оброшинської сільської ради в новій редакції**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради в новій редакції (додається).
2. Уповноважити керівника Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради Бенцак О.В., забезпечити державну реєстрацію змін до Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Оброшинської сільської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ОБРОШИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

#### 1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради (далі – Відділ) утворюється Оброшинською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Оброшинській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Оброшинської сільської ради, сільському голові, першому заступнику сільського голови, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Оброшинської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Львівському районі Львівської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Місцезнаходження: Львівська область, Львівський район, с. Оброшине, вул. Шевченка, 5

1.6. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Оброшинської сільської ради; - скорочена: Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту.

#### 2. Мета відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої само реалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Оброшинської сільської ради.

### 3. Основні завдання, функції, обов'язки та права

#### 3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, фізичної культури, туризму, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері освіти, фізичної культури і спорту;

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;

3.1.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

3.1.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність; 3.1.7. Готує проекти актів Оброшинської сільської ради ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.8. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

3.1.9. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Оброшинської сільської ради;

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

#### 3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

#### 3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, туризму шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів;

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти;

3.3.3. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

3.3.4. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради;

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

3.3.6. Розробляє і подає на розгляд Оброшинської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання про грам і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту, туризму.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, туризму, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.3.8. Забезпечує виконання рішень Оброшинської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3.3.9. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту, туризму на території Оброшинської громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян;

3.3.10. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Оброшинської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади;

3.3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля;

3.3.12. Організовує харчування дітей малозахищених сімей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів;

3.3.13. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.3.14. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, позашкільних закладах спортивного профілю;

3.3.15. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.3.16. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3.17. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.18. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;

3.3.19. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

3.3.20. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

3.3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, перед бачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.3.22. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;

3.3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, культури, туризму, молоді та спорту;

3.3.24. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів, установ освіти, молоді та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

3.3.26. Координує господарську діяльність навчальних, спортивних, молодіжних і дитячих закладів Оброшинської сільської ради до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період;

3.3.27. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності що віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.3.28. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів та закладів молодіжного і спортивного спрямування;

3.3.29. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, закладів спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти;

3.3.30. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;

3.3.31. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо;

3.4.2. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади;

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників навчальних закладів. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються головою наказом начальника відділу.

#### 4. Структура відділу

4.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується сільським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

#### 5. Система взаємодії відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### 6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою в установленому законом порядку.

##### 6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.4. Виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, молоді і спорту, що фінансується з бюджету Оброшинської сільської ради. 6.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.6. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

6.2.7. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

6.2.8. Звітує про роботу Відділу перед Оброшинською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік.



6.2.9. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Оброшинської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень Оброшинської сільської ради та її виконавчого комітету

6.2.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

## 7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Оброшинської сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Оброшинської сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводить ся відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Оброшинської сільської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Оброшинської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

## 8. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Оброшинської сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Оброшинської сільської ради.

**Секретар ради**

**Людмила ФЕДЕЧКО**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Статуту  
ДЮСШ «НАДІЯ»  
в новій редакції**

Розглянувши звернення Дитячо-юнацької спортивної школи «НАДІЯ» (ДЮСШ «НАДІЯ»), про необхідність внесення змін до Статуту у зв'язку із зміною юридичної адреси, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Статут ДЮСШ «НАДІЯ» в новій редакції (додається).
2. Уповноважити керівника ДЮСШ «НАДІЯ» Окопного В.І., забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів ДЮСШ «НАДІЯ» у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника А.Кустика.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Оброшинської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«Львівська територіальна (обласна)  
організація  
Всеукраїнського фізкультурно-спортивного  
товариства «Колос»  
Постанова президії № 1  
Від 16 грудня 2021 року

Голова \_\_\_\_\_ Білінська Л.Р.

# **СТАТУТ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА (ДЮСШ) НАДІЯ**

**(нова редакція)**

**2021 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ**

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа «Надія», надалі ДЮСШ - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні (види спорту культивуються за рішенням засновника ДЮСШ, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури та спорту облдержадміністрації.), створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993 із змінами та доповненнями, та цим Статутом.

1.3. Місце знаходження ДЮСШ: 81115, Львівська область, Львівський район, село Оброшине, вул. Шевченка.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ**

2.1. ДЮСШ має свій баланс, рахунки в банку, печатку з власним найменуванням, штампи, символіку та іншу атрибутику.

2.2. Засновниками ДЮСШ є ГО «Львівська територіальна (обласна) організація Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» та Оброшинська сільська рада.

2.3. ДЮСШ у своїй діяльності підпорядковується ГО «Львівська територіальна (обласна) організація Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос» та Оброшинській сільській раді.

2.4. На підставі Статуту ДЮСШ має свою програму діяльності з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки видів спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Програма діяльності ДЮСШ розробляється дирекцією школи та затверджується засновником школи.

2.5. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ встановлюється відповідно до Положення про дитячо-юнацьку ДЮСШ (зі змінами та доповненнями).

2.6. Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж чотири ставки, з них не менше двох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.7. Спортивна школа у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, надається категорія перша або друга. Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника з урахуванням вимог, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Якщо школа не отримала категорію, вона вважається такою, що не має категорії. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

2.8. Реорганізація та ліквідація ДЮСШ здійснюється у встановленому чинним законодавством України порядку.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань, участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в ДЮСШ не може перевищувати: двох навчальних годин у групах початкової підготовки; трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання; не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

3.4. Режим щоденної роботи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

У період канікул навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються також управлінням молоді і спорту Львівської обласної державної адміністрації.

3.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання, або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в ДЮСШ у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої ДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі в період канікул. Під керівництвом одного

тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.10. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно-діючі навчально-тренувальні збори терміном до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює: контроль за диспансерним обстеженням вихованців; додатковий медичний огляд перед участю в змаганнях, після захворювання або травм; контроль за використанням вихованцями школи медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів; відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми; контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор, заступник директора;

#### 4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН.

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей школи;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-



тренувального та виховного процесу, подання пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут та внутрішній розпорядок ДЮСШ ;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;
- участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- вибір науково- та методично- обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.5.Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- брати участь у роботі тренерської ради;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного та/або психологічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків;
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;
- дотримуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження директора, органів державного управління та керівництва Львівської обласної організації ВФСТ «Колос» АПК України.

4.6.Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ. Обсяг навантаження тренерів-викладачів

визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується у встановленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби.

Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту, склад та регламент її роботи затверджує директор на підставі рішення тренерської ради ДЮСШ.

Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.7. Батьки вихованців та особи, що їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора ДЮСШ щодо питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей.

## **5. УПРАВЛІННЯ ДЮСШ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником відповідно до чинного Законодавства України.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

5.2. Директор ДЮСШ :

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності, органах влади, судах, тощо;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності.

5.3. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.4. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів, за складанням і додержанням розкладу занять.

5.5. В ДЮСШ може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють за сумісництвом, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступів спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ функціонує тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

5.7. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.8. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.9. В ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.10. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором ДЮСШ. Він повинен мати фінансово-економічну освіту та досвід бухгалтерської роботи. Головний бухгалтер відповідає за стан фінансової діяльності, ведення бухгалтерського обліку та звітності ДЮСШ. Посадові обов'язки головного бухгалтера визначає директор у відповідності з вимогами Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт (ЄТКД).

## **6. УМОВИ ОПЛАТИ, НОРМАТИВИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ**

6.1. Умови оплати праці працівників ДЮСШ визначаються відповідно до діючих норм та чинного законодавства України.

6.2. Основними критеріями оцінки праці тренерів-викладачів для визначення їх тарифікації є накази Центральних органів управління фізичною культурою та спортом «Про типові штати і нормативи чисельності працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл», порядок наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

## **7. КОШТИ ТА МАЙНО ДЮСШ**

7.1. Діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, та здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел.

7.2. Додатковими джерелами фінансування ДЮСШ є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- благодійні грошові внески, добровільні пожертвування, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

7.3. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами відповідно до Статуту та по узгодженню з засновниками;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту ДЮСШ.

7.4. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (споруди), оздоровчі та інші заклади згідно укладених угод.

7.5. Кошти ДЮСШ, які надходять з інших джерел, складають єдиний фонд фінансових коштів ДЮСШ, які використовуються на проведення заходів, вирішення питань соціального розвитку, тощо. Вищевказані кошти витрачаються згідно кошторису, підписаного директором ДЮСШ та затвердженого засновниками.

7.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами.

## **8. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ В МЕЖАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

8.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право встановлювати і підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮСШ має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням засновників, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Ліквідація ДЮСШ здійснюється відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення засновників або суду.

10.2. Засновники призначають ліквідаційну комісію та затверджують процедуру ліквідації.

10.3. Працівникам ДЮСШ, звільненим внаслідок ліквідації чи реорганізації, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.4. Майно та кошти ліквідованої ДЮСШ використовуються за рішенням засновників відповідно до чинного законодавства України.

**Сільський голова**

**І. ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Статуту  
КНП «ЦПМД» Оброшинської  
сільської ради в новій редакції**

Розглянувши звернення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» про необхідність внесення змін до Статуту у зв'язку із зміною юридичної адреси, керуючись статтями 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Статут КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» в новій редакції (додається).
2. **УПОВНОВАЖИТИ** директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Хитрень Мар'яну Орестівну, забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів підприємства у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника КУСТИКА А.І.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії  
Оброшинської сільської  
ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради**

**(нова редакція)**

**с.Оброшине  
2021 рік**



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Оброшинської сільської ради (надалі – Засновник) від «10» грудня 2020 року № 26 ( I сесія VIII демократичного скликання) та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Майно підприємства є комунальною власністю Оброшинської територіальної громади в особі Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

1.3. Підприємство є юридичною особою.

Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність в сфері охорони здоров'я, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та цим Статутом.

1.7. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюються за рішенням Засновника за погодженням зі структурним підрозділом з питань охорони здоров'я Міністерства охорони здоров'я України Львівської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 81115, Львівська обл., Львівський р-н, село Оброшине, проспект Вольського, будинок 9.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Оброшинської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також - вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Основними завданнями підприємства є:

- 1) організація надання населенню первинної медичної допомоги (далі – ПМД);
- 2) забезпечення належної доступності та якості ПМД для населення;
- 3) організація взаємодії із закладами охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;
- 4) організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;
- 5) планування розвитку ПМД;
- 6) проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД;
- 7) здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД;
- 8) забезпечення кадрового укомплектування;
- 9) забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 10) сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

3.3. Відповідно до покладених завдань Підприємство забезпечує:

- 1) надання населенню ПМД;
- 2) проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;
- 3) раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;
- 4) раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- 5) проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;
- 6) проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;
- 7) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

8) здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;

9) проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

10) підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

11) виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

12) управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

13) наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;

14) взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

15) реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець;

16) надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

17) організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

- збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

- аналіз стану здоров'я населення;

- вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;

- планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

- аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

- організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;

18) аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства, його підрозділів та розробку фінансових планів;

19) здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;

20) утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

21) технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

22) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

23) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

24) планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Підприємства та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;

25) спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб Підприємства та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Оброшинської територіальної громади в особі Оброшинської сільської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду, яке набрало законної сили.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням виконавчого комітету Оброшинської сільської ради.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок.**

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Оброшинській об'єднаній територіальній громаді (мети та предмету діяльності).

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Оброшинська сільська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар (директор), який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням Орошинського сільського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Кабінету Міністрів України та МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради,

організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

#### 7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. В особі сільського голови укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Оброшинської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

#### 7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.



7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем (директором) Підприємства.

7.5. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

7.6. Головний лікар (директор) Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Головного лікаря (директора) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря (директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає та погоджує на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ**

9.1. Відокремленим структурним підрозділом КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради є:

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Ставчани комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради.

Структурними підрозділами амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради є фельдшерсько-акушерський пункт села Конопниця Пустомитівського району Львівської області.

9.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради є правонаступником майна, прав та обов'язків:

- амбулаторії загальної практики - сімейної медицини с.Оброшине КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

- амбулаторії загальної практики - сімейної медицини с.Ставчани КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

- фельдшерсько-акушерського пункту села Конопниця КНП «Пустомитівська центральна районна лікарня».

9.3. Амбулаторії створені з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибору лікаря, що надає ПМД.

9.4. Амбулаторія загальної практики сімейної-медицини с.Оброшине комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради закріплена за територією с.Оброшине.0

9.5. Амбулаторія загальної практики сімейної-медицини с.Ставчани комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Оброшинської сільської ради закріплена за територією с.Ставчани.

9.6. Амбулаторії мають статус відокремлених структурних підрозділів КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

9.7. Амбулаторії мають свої штампи і печатки.

9.8. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

9.9. В амбулаторії працюють декілька лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

9.10. В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради.

9.11. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, згідно попереднього запису до лікаря з надання ПМД, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома з ініціативи медичних працівників амбулаторії.

9.12. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

9.13. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень.

9.14. Основними завданнями амбулаторії є:

1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;

2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;

- 3) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території;
- 4) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 5) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 6) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованому ФАП;
- 7) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованого ФАП;
- 8) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованого ФАП;
- 9) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованого ФАП.

9.15. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 4) ПМД надається пацієнтам відповідно до режиму роботи (години прийому пацієнтів лікарем з надання ПМД), який самостійно визначає надавач ПМД за погодженням із керівником ЦПМД.
- 5) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 6) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території;
- 7) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 8) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 9) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторій ;
- 11) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб ;
- 12) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 13) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

14) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

15) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

16) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

17) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

18) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою встановленою чинним законодавством;

19) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

20) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

21) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторій та ФАП;

9.16. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України.

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

9.17. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторій, ФАП та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторіями, ФАП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

9.18. Амбулаторію очолює завідувач (лікар з надання ПМД), який призначається на посаду та звільняється з посади директором КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради відповідно до чинного законодавства.

9.19. Завідувач амбулаторії:

- 1) здійснює керівництво амбулаторією;
- 2) надає пропозиції директору КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП;
- 3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради;
- 4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;
- 5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;
- 7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;
- 8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП;
- 9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;
- 10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради;
- 11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП та спільно з КНП «ЦПМД» Оброшинської сільської ради контролює його своєчасність;
- 12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;
- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

9.20. До складу амбулаторії як структурні підрозділи можуть входити ФАП.

9.21. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

9.22. Амбулаторії взаємодіють із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

9.23. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

## 10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших Головному лікарю (директору) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря (директора) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій відповідно до вимог чинного законодавства.

## **11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну



комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**

**Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Стратегії  
розвитку культури  
Оброшинської сільської ради  
на 2021-2025 роки**

З метою планової розбудови територіальної громади, забезпечення сталого розвитку культурної складової громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Стратегію розвитку культури на 2021-2025 роки Оброшинської сільської ради, згідно додатку.
2. Усім комунальним установам культури громади враховувати основні положення Стратегії розвитку культури Оброшинської сільської ради на 2021-2025 року при розробці бюджету, плану соціально-економічного розвитку громади та щорічних програм.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, молоді і спорту.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**VIII чергова,(позачергова)VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

**Про затвердження Плану  
соціально-економічного розвитку  
Оброшинської територіальної громади  
на 2022-2026 роки**

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.03.2016 р. № 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних і програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади», враховуючи рекомендації за результатами обговорення проекту Плану соціально-економічного розвитку Оброшинської територіальної громади на 2022-2026 роки на засіданні Громадської ради при Оброшинській сільській раді, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Затвердити План соціально-економічного розвитку Оброшинської територіальної громади на 2022-2026 роки, що додається.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених Планом соціально-економічного розвитку Оброшинської територіальної громади на 2022-2026 роки в межах бюджетних призначень на відповідний рік.
3. Питання внесення змін та доповнень до переліку заходів Плану соціально-економічного розвитку Оброшинської територіальної громади на 2022-2026 роки розглядати на засіданнях постійної комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку з подальшим затвердженням на пленарному засіданні ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
XVII сесія VIII демократичного скликання  
**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**  
**с.Оброшине**

**Про схвалення проєкту договору про  
співробітництво територіальних громад**

Розглянувши та обговоривши інформацію першого заступника Антона Кустика про підготовку проєкту договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня», а саме Пустомитівської міської ради, Щирецької селищної ради, Давидівської сільської ради, Зимноводівської сільської ради, Мурованської сільської ради, Підберізіцівської сільської ради, Сокільницької сільської ради, Солонківської сільської ради та Оброшинської сільської ради, про результати його громадського обговорення (протокол від 21.12.2021 року), керуючись частиною 1 статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», пунктом 33-1 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Схвалити проєкт Договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» (Додаток 1), в межах якого передбачається спільне фінансування Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» відповідно до вимог статей 7,9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», право комунальної власності на який належить Пустомитівській територіальній громаді.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

Додаток 1  
до рішення сесії  
від \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПРОЄКТ  
ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО  
ФІНАНСУВАННЯ Комунального некомерційного підприємства  
Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна  
районна лікарня»**

**м.Пустомити** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Пустомитівська міська рада, в особі міського голови Олега Серняка (далі – Сторона 1),

Щирецька селищна рада, в особі селищного голови Олега Василюшина (далі – Сторона 2),

Давидівська сільська рада, в особі сільського голови Володимира Керницького (далі – Сторона 3),

Зимноводівська сільська рада, в особі сільського голови Володимира Гутника (далі – Сторона 4),

Мурованська сільська рада, в особі сільського голови Богдана Свистуна (далі – Сторона 5),

Оброшинська сільська рада, в особі сільського голови Івана Галича (далі – Сторона 6),

Підберізіцівська сільська рада, в особі сільського голови Василя Ковалю (далі – Сторона 7),

Сокільницька сільська рада, в особі сільського голови Тараса Сулимка (далі – Сторона 8),

Солонківська сільська рада, в особі сільського голови Богдана Дубневича (далі – Сторона 9), а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі

спільного фінансування суб'єктами співробітництва Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» (ЄДРПОУ 01998035) (далі – Об'єкт).

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури, Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» (код ЄДРПОУ 01998035), яке належить Стороні 1.

## **3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА**

3.1. Фінансування Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить для Сторін згідно розрахунку часткового відшкодування наданим Об'єктом спільного фінансування у процентному відношенні станом на момент міжбюджетного трансферту від загальної суми видатків на рік (згідно Додатку №1 до цього договору).

Розрахунок фінансування Об'єкта здійснюється пропорційно до кількості наданих Об'єктом медичних послуг жителям Сторін в розрахунок за попередній рік та з урахуванням перспектив розвитку.

3.2. Сторони 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 перераховують кошти, розмір і термін сплати закупівлі медичного обладнання щодо яких, визначено в Додатку №1 до цього Договору.

Кошти Сторони 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 перераховують на розрахунковий рахунок Сторони 1, що зазначений у розділі 10 цього Договору. Суми співфінансування на наступні роки встановлюватимуться додатковими угодами.

3.3. На момент міжбюджетного трансферту буде визначено точну суму грошових коштів, яка може відрізнятись в більшу чи меншу сторону від тієї, що вказана у Додатку №1 до цього Договору.

3.4. 100% доходів, отриманих Об'єктом за результатами надання послуг, належать Об'єкту і використовуються ним відповідно до своїх статутних документів та чинного законодавства України.

## **4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА**

4.1. Перелік послуг, які надає Об'єкт:

4.1.1. забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України;

4.1.2. надання пацієнтам відповідно до законодавства України медичних послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів чи інших розладів здоров'я, надання інших видів медичної допомоги;

4.1.3. надання послуг третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

4.1.4. надання паліативної та хоспісної медичної допомоги;

4.1.5. надання послуг медичної реабілітації;

4.1.6. проведення медичних лабораторних обстежень;

4.1.7. проведення профілактичних щеплень відповідно до законодавства;

4.1.8. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів відповідно до законодавства;

4.1.9. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

4.1.10. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

4.1.11. організація та проведення відповідно до чинного законодавства України профілактичних медичних оглядів (попередніх, періодичних та інших);

4.1.12. надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

4.1.13. спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

4.1.14. надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

4.1.15. перевезення хворих, в тому числі з устаткуванням та медичним супроводом для підтримки життя.

## **5. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА**

5.1. Об'єкт письмово щомісяця звітує перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових, в межах коштів, наданих Сторонами.

5.2. Звіт надсилається суб'єктам співробітництва поштовим відправленням з описом вкладення.

## **6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрими печатками і діє до 31 грудня 2026 року.

6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір припиняється у разі:

7.1.1 закінчення строку його дії;

7.1.2. розірвання за згодою сторін;

7.1.3. досягнення цілей співробітництва;

7.1.4. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

7.1.5. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливорює подальше здійснення співробітництва;

7.1.6. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

7.1.7. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

7.1.8. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості \_\_\_\_\_ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення



співробітництва Пустомитівська міська рада надсилає Мінрегіону упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 (семи) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на \_ (\_\_\_\_) аркушах з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Пустомитівська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4. Пустомитівська міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

9.5. Невід'ємною частиною цього Договору є розрахунок відшкодувань затрат з місцевого бюджету (Додаток №1)

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1:	Сторона 2:
<p><b><u>Пустомитівська міська рада</u></b></p> <p>81100, Львівська область, Львівський р-н, м. Пустомити, вул. Михайла Грушевського, 46 UA848999980314000626 Державна казначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 38008294 E.mail: pustomyty_rada@ukr.net Тел. 0322429484</p> <p>Міський голова</p> <p>_____ О.В.Серняк</p>	<p><b><u>Щирецька селищна рада</u></b></p> <p>81160, Львівська область, Львівський р-н, смт Щирець, пл. Ринок, 8 UA808201720000324130000013833 Державна казначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 04372193</p> <p>Селищний голова</p> <p>_____ О.П.Василишин</p>

Сторона 3:	Сторона 4:
<p><b><u>Давидівська сільська рада</u></b></p> <p>81151, Львівська область, Львівський р-н, с.Давидів, вул.Незалежності, 1а UA728999980314020668000013815 Державна казначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 04372313</p> <p>Сільський голова</p> <p>_____ В.М. Керницький</p>	<p><b><u>Зимноводівська сільська рада</u></b></p> <p>81110, Львівська область, Львівський р-н, с. Зимна вода, вул.Шухевича, 83 ЄДРПОУ 04372282 UA848201720344200046000019753 в ДКСУ м. Київ</p> <p>Сільський голова</p> <p>_____ В.С.Гутник</p>

Сторона 5:	Сторона 6:
<p><b>Мурованська сільська рада ТГ</b></p>	<p><b><u>Оброшинська сільська рада</u></b></p>

<b>Львівського району</b> <b>Львівської області</b> 81120, с. Сороки-Львівські, вул. Польова, 65, Львівського району, Львівської обл., ЄДРПОУ 04369707 МФО-820172 UA698201720344240038000019653 в ДКСУ м. Київ  Сільський голова  _____Б.І.Свистун	81115, Львівська область, Львівський р-н, с.Оброшине, вул. Шевченка, 5 UA528201720344290023000019812 ЄДРПОУ 04369587 Держказначейська служба України, м.Київ  Сільський голова  _____І.Б.Галич
--	---

Сторона 7:	Сторона 8:
<b><u>Підберіздівська сільська рада</u></b> 81146, Львівська область, Львівський р-н, с.Підберіздів, вул. Шевченка, 25 UA098201720344470009000107801 ГУДКСУ в Львівській області ЄДРПОУ 22372802  Сільський голова  _____В.М.Коваль	<b><u>Сокільницька сільська рада</u></b> 81130, Львівська область, Львівський р-н, с.Сокільники, вул. Січових Стрільців, 1 UA828201720344200027000019659 Держказначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 04369682  Сільський голова  _____Т.М.Сулимко

Сторона 9:
<b><u>Солонківська сільська рада</u></b> 81131, Львівська область, Львівський р-н, с.Солонка, вул. Центральна, 3 UA578201720344270044000019620 Держказначейська служба України, м.Київ ЄДРПОУ 04369699

Сільський голова

\_\_\_\_\_Б.В.Дубневич



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
XVII сесія VIII демократичного скликання

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**с.Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**«Про затвердження Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення».**

Керуючись Законами України» Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та з метою збільшення надходження коштів до бюджету територіальної громади, сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

#### **1.Затвердити:**

1.1.Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (додаток 1).

1.2.Форму договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (додаток 2).

2.Фінансовому відділу Оброшинської сільської ради провести перерахунок орендної плати за діючим станом на дату прийняття цього рішення договорами

на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (тимчасових споруд, атракціонів, ярмарків, відкритих літніх майданчиків та літніх майданчиків без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) відповідно до Методики розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності Оброшинської сільської ради, затвердженої цим рішенням.

3. Встановити, що:

3.1. Положення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика застосовуються при укладенні договорів на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (тимчасових споруд, атракціонів, ярмарків, відкритих літніх майданчиків та літніх майданчиків без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) з врахуванням специфіки об'єктів та норм дозвільних документів, які надають право на їх встановлення.

3.2. Внесення змін до договорів на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (тимчасових споруд, атракціонів, ярмарків, відкритих літніх майданчиків та літніх майданчиків без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) у частині розрахунку орендної плати згідно з Методикою розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності Оброшинської сільської ради, затвердженої цим рішенням, не потребує підписання додаткових угод зі сторони орендаря та орендодавця, а проводиться фінансовим відділом в односторонньому порядку на підставі цього рішення з дати його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови А.Кустика.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою**  
**комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного,**  
**торговельного та іншого призначення**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (надалі – Положення) розроблене на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про благоустрій населених пунктів”.

1.2. Положення розроблене з метою визначення порядку розрахунку орендної плати за оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності, порядку її сплати та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату орендної плати або ухилення від неї, а також основних положень укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення.

1.3. Орендодавцем окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення є Оброшинська сільська рада.

1.4. Підставою для укладання договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (далі - договір) і набуття права на оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення є дозвільний документ, зокрема:

1.4.1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди (малої архітектурної форми), виданий відділом архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів Оброшинської сільської ради.

1.4.2. Рішення виконавчого комітету Оброшинської сільської ради.

1.5. Фінансовий відділ при розробці проекту договору вносить до нього інформацію щодо площі та місця розташування окремих конструктивних елементів благоустрою відповідно до інформації, вказаної у дозвільному документі.

1.6. Термін дії договору встановлюється відповідно до терміну дії, визначеному у дозвільному документі.

1.7. У разі не підписання договору оренди зі сторони орендаря після інформування останнього рекомендованим листом фінансовий відділ скеровує дозвільний документ в цілому чи у частині до структурного підрозділу сільської ради, який здійснював його підготовку чи видачу, для його скасування.

1.8. Фінансовий відділ з метою скасування дозвільного документу в цілому чи його частини скеровує:

1.8.1. Паспорти прив'язки тимчасової споруди (малої архітектурної форми), – до відділу архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів Оброшинської сільської ради., який зобов'язаний у 10-денний термін забезпечити скасування паспорта, про що інформувати орендаря.

1.8.2. Інформацію щодо суб'єктів підприємницької діяльності, яким згідно з рішеннями сільської ради надано право на встановлення атракціону чи тимчасової споруди та які не уклали договори оренди – виконавчому комітетові з подальшим поданням проекту скасування цього рішення на розгляд сільської ради.

1.9. Орендну плату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою (надалі – орендна плата) нараховує фінансовий відділ і сплачує суб'єкт підприємницької діяльності (орендар згідно з договором) незалежно від факту здійснення підприємницької, господарської чи іншої діяльності на орендованій площі конструктивного елементу благоустрою.

1.10. Орендна плата встановлюється у грошовій формі та здійснюється через безготівковий перерахунок. Орендна плата є доходом загального фонду місцевого бюджету, зараховується на відповідні рахунки і використовується у порядку, визначеному сільською радою.

1.11. Порядок, термін та розмір внесення орендної плати визначається у договорі оренди.

1.12. Порядок розрахунку орендної плати здійснюється відповідно до Методики розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності, наведеної у додатку до цього Положення.

1.13. Термін, протягом якого здійснюється нарахування орендної плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності визначається у відповідному пункті договору.

1.14. У разі протермінування платежів з орендної плати, орендар сплачує на користь орендодавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми протермінованого платежу за кожен день протермінування.

1.15. При погашенні суми заборгованості (її частини) кошти, які сплачує орендар, у першу чергу зараховується в рахунок погашення пені, у наступну чергу – на погашення заборгованості з орендної плати.

1.16. У разі невідповідності встановленого об'єкта соціально-культурного, торговельного та іншого призначення погодженому проекту ставка орендної плати збільшується у десять разів на період до усунення відхилень від проекту, до часу його демонтажу або отримання дозвільного

документу на його розміщення. Нарахування орендної плати у десятикратному розмірі здійснює фінансовий відділ згідно акта про порушення до дати складання акта про усунення порушень чи дати акта про демонтаж, при цьому відсутність підпису орендаря чи його представника на зазначених актах не є підставою для незастосування штрафних санкцій.

1.17. Орендна плата щорічно на кожен наступний рік визначається способом коригування розміру орендної плати попереднього року на рівень інфляції за попередній рік.

1.18. У разі наявності в орендаря заборгованості станом на 1 число поточного місяця понад 3 місяці за будь-які попередні розрахункові періоди по договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (тимчасових споруд, атракціонів, ярмарків, відкритих літніх майданчиків та літніх майданчиків без прив'язки до стаціонарних об'єктів ресторанного господарства) фінансовий відділ скеровує інформацію про орендаря до відділу архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів. Відділ зобов'язаний у 10-денний термін з дати отримання інформації про боржника забезпечити скасування паспорта прив'язки тимчасової споруди. Фінансовий відділ припиняє нарахування орендної плати з дати прийняття рішення про скасування паспорта відкритого літнього майданчика.

1.19. Методика розрахунку розміру орендної плати може бути змінена згідно з рішенням сільської ради та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України. У разі зміни Методики розрахунку орендної плати орендар зобов'язаний не пізніше 14-днів з дати прийняття відповідного документу підписати запропоновані орендодавцем зміни до договору. Відсутність відповіді або не підписання змін орендарем не звільняє його від внесення орендної плати згідно з новим розрахунком орендної плати, здійсненим орендодавцем з моменту прийняття відповідного документу.

2. Зональний поділ Оброшинської сільської ради, який застосовується при визначенні місця розташування окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності та розрахунку орендної плати за орендовані конструктивні елементи благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення.

2.1. Розрахунок орендної плати за орендовані конструктивні елементи благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення здійснюється з врахуванням економічної оцінки території населених пунктів Оброшинської сільської ради, у межах якої знаходяться конструктивні елементи благоустрою.

2.2. Виходячи з економічної оцінки населених пунктів Оброшинської сільської ради, територія поділяється на три економіко-планувальні зони, згідно з якими здійснюється розрахунок орендної плати за орендовані конструктивні елементи благоустрою комунальної власності:

I зона – територія с. Оброшине, обмежена: вздовж автодороги Львів – Самбір,



вул.Самбірська, вул. Шевченка, пр. Вольського, вул. Грушевського, вул. Шашкевича;

територія с. Ставчани, обмежена вздовж автодороги Львів – Самбір, вул. Шашкевича, вул. Лесі Українки, вул. Шевченка, вул. Галицька, вул. Кривоноса;

територія с. Конопниця, обмежена вздовж автодороги Львів – Шегині, вул. Городоцька, вул. Івасюка;

територія с. Дібрівки;

територія с. Підгайці;

територія с. Пришляки.

II зона – територія с. Оброшине, с. Ставчани, с. Конопниця, обмежена територією, віднесеної до I зони.

III зона – територія, обмежена з внутрішньої сторони територією II зони, з зовнішньої сторони - межами Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

**МЕТОДИКА**  
**розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих конструктивних**  
**елементів благоустрою комунальної власності**  
**Оброшинської сільської ради**

1. Методика розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності оброшинської сільської ради (надалі – Методика) розроблена з метою визначення розміру орендної плати за розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення на окремих конструктивних елементах благоустрою, що є у комунальній власності.

Розрахунок річної орендної плати за орендований конструктивний елемент благоустрою комунальної власності проводиться за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вп} * \text{S} * \text{Кзон}, \text{ де}$$

Опл - річної орендна плата за орендований конструктивний елемент благоустрою комунальної власності.

Вп - базова вартість 1 кв. м. орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності, визначена для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення.

S – площа орендованого конструктивного елемента благоустрою, яка надається в оренду згідно з дозвільним документом.

К зон – зональний коефіцієнт відповідно до пункту 2 Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення, наведений у таблиці 1.

Таблиця 1

Зона	Кзон
I зона	0,8
II зона	0,5
III зона	0,3

2. Базова вартість 1 кв. м орендованого конструктивного елемента благоустрою комунальної власності, визначається відповідно до нормативно-грошової оцінки земель Оброшинської сільської ради, затвердженої рішенням №577 від 25.06.2021 року «Про затвердження технічних документацій з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів».

3. При розрахунку орендної плати у договорах оренди, які укладені більше ніж на один сезон, розрахунок орендної плати проводиться способом коригування розміру орендної плати попереднього року на рівень інфляції за поточний рік.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

с. Оброшине

Оброшинська сільська рада (надалі – Орендодавець) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення \_\_\_\_\_, затвердженого рішенням виконавчого комітету \_\_\_\_\_, з однієї сторони та \_\_\_\_\_ в

(підприємство, організація, установа)

особі \_\_\_\_\_ (надалі – Орендар), який діє на підставі \_\_\_\_\_,

(статут, положення)

з другої сторони уклали цей Договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Орендодавцем Орендареві права на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення об'єкта соціально-культурного, торговельного та іншого призначення (надалі – Об'єкт) на умовах оренди на терміни відповідно до паспорта привязки від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Невід'ємною частиною цього Договору є паспорт прив'язки від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з вказаним у ньому розміром орендованої площі.

1.2. Сторони домовилися, що цей договір не потребує підписання акта приймання-передачі між Орендодавцем та Орендарем. Орендар вступає у користування окремими конструктивними елементами благоустрою з моменту підписання цього Договору.

### 2. Зобов'язання сторін

2.1. Орендодавець зобов'язується:

2.1.1. Надати у тимчасову оренду конструктивний елемент благоустрою комунальної власності для розміщення об'єкта \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м (тротуар, газон тощо) за адресою: \_\_\_\_\_

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Не встановлювати об'єкт без паспорта відкритого літнього майданчика та договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення об'єкта, укладеного на підставі виданого паспорта.

2.2.2. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати Орендодавцю вартість оренди окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності за діючими на день сплати розрахунковими ставками, визначеними згідно з Положенням про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення.

2.2.3. Встановлювати (встановити) об'єкт відповідно до погодженого у встановленому порядку проекту без пошкодження конструктивних елементів благоустрою комунальної власності та озеленення, із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі, утримувати їх у належному технічному і санітарному стані та впорядковувати (впорядкувати) місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість конструкції.

2.2.4. Демонтувати об'єкт при скасуванні дозвільного документа, після закінчення терміну дії паспорта або цього Договору, а також у разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування літнього майданчика, окрім проведення робіт, які пов'язані з облаштуванням та ремонтом. На період цього ремонту, реконструкції чи будівництва орендна плата не справляється у разі скерування на адресу фінансового відділу документа про ремонтні роботи.

2.2.5. Не порушувати Правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.

2.2.6. У тижневий термін листом повідомити Орендодавця про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЗКПО, реорганізацію.

### **3. Порядок і терміни розрахунків**

3.1. Орендар сплачує Орендодавцеві плату за користування Об'єктом площею \_\_\_\_\_ кв. м щомісячно до 25 числа поточного місяця у розмірі \_\_\_\_\_ грн. за місяць, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Орендну плату за користування Об'єктом та розміри орендованої площі встановлюють сторони при укладенні цього Договору. Розмір орендної плати щорічно на кожен наступний рік визначається способом коригування розміру орендної плати попереднього року на рівень інфляції за поточний рік. Індексацію орендної плати проводить Орендодавець без внесення змін до цього Договору.

3.3. У разі зміни Методики розрахунку орендної плати орендар зобов'язаний не пізніше 14-днів з дати прийняття відповідного документа підписати запропоновані Орендодавцем зміни до цього Договору. Відсутність відповіді або не підписання змін Орендарем не звільняє його від внесення орендної плати згідно з новим розрахунком орендної плати, здійсненим орендодавцем з моменту прийняття відповідного документа.

3.4. У разі зміни орендованої площі орендар зобов'язаний підписати договір про внесення змін до цього Договору у частині площі протягом 14 днів з моменту внесення відділом архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів змін до паспорта у частині площі. У разі не виконання цього положення Орендодавець нараховує орендну плату у розмірі, встановленому у змінах до паспорта прив'язки чи у змінах до рішення виконавчого комітету.

3.5. Орендна плата для літніх майданчиків нараховується у межах строку дозвільного документа на розміщення відкритого літнього майданчика.

3.6. Наявність у Орендаря заборгованості станом на 1 число поточного місяця понад 3 місяці за будь-які попередні розрахункові періоди є підставою для скасування паспорта прив'язки об'єкта.

#### **4. Відповідальність сторін**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони за цим Договором несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

4.3. У разі протермінування платежів, передбачених у пункті 3.1 цього Договору, Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми протермінованого платежу за кожен день протермінування.

4.4. При погашенні суми заборгованості (її частини) кошти, що сплачує Орендар, у першу чергу зараховується у рахунок погашення пені, у наступну чергу – на погашення заборгованості з орендної плати.

4.5. При невідповідності встановленого об'єкта погодженому проекту ставка орендної плати збільшується у десять разів на період до усунення відхилень від проекту, до часу його демонтажу або отримання дозволу на його розміщення.

Нарахування орендної плати у десятикратному розмірі здійснює Орендодавець з дати складання акта про порушення до дати складання акта про усунення порушень чи дати акта про демонтаж. При цьому відсутність підпису Орендаря чи його представника на зазначених актах не є підставою для незастосування штрафних санкцій.

4.6. Ризик випадкового пошкодження або знищення відкритого літнього майданчика або його частини несе Орендар.

4.7. За невиконання вимог пункту 2.2 цього Договору Орендар несе відповідальність згідно із законодавством України.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

5.2. Додатки (незалежно від дати їх оформлення), підписані сторонами з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється/розривається у разі:

5.3.1. Закінчення терміну його дії.

5.3.2. Достроково за згодою сторін.

5.4. Сторони домовилися, що Договір припиняється в односторонньому порядку Орендодавцем у разі скасування паспорта відкритого літнього майданчика (дозвільного документа) з дати прийняття рішення про його скасування.

5.5. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Два примірники зберігається в Орендодавця, один - в Орендаря.

5.6. Укладені раніше сторонами договори, що суперечать цьому Договору, є не чинними.

5.7. Обидві сторони є взаємно незалежними юридично та фактично, володіють достатньою інформацією про орендні відносини.

5.8. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини сторін регулюються укладанням нового Договору.

5.9. Сторони домовилися, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли до дати його укладення, у разі наявності додаткових підстав, передбачених у дозвільному документі.

## **6. Термін дії Договору**

Термін дії договору встановлюється: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## **7. Додатки до цього Договору**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## **8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

<b>Орендодавець</b>	<b>Орендар</b>
Назва: _____	Назва: _____
Адреса: _____	Адреса: _____
Р/р _____	Р/р _____
МФО _____	МФО _____
ЗКПО _____	ЗКПО _____
№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ _____	№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ _____
Ідентифікаційний код № _____	Ідентифікаційний код № _____
Система оподаткування _____	Система оподаткування _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Підпис: _____	Підпис: _____

М. П.

М. П.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**  
**Львівського району Львівської області**  
**XVII сесія VIII демократичного скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**  
**с.Оброшине**

**Про найменування вулиці**  
**Джерельної в СГТВЗД «Ватра»**

Розглянувши заяву голови садівничо – городнього товариства власників земельних ділянок «Ватра» М. Кісільовського про присвоєння найменування вулиці Джерельної, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку ведення словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з метою впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території сільської ради та врегулювання питань з оформлення права власності, Оброшинська сільська рада

**вирішила:**

1. Присвоїти назву вулиці в садівничо – городньому товаристві власників земельних ділянок «Ватра» Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області:  
- вул. Джерельна.
2. Відділу архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів Оброшинської сільської ради звернутися до регіональної філії ДП «Національні інформаційні системи» про внесення назви вул. Джерельної в садівничо – городньому товаристві власників земельних ділянок «Ватра» Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області до словника Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника Антона КУСТИКА.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Фалюти Марії Михайлівни про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,10га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Відмовити гр. Фалюті Марії Михайлівні в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, орієнтовною площею 0,10га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), в с.Оброшине Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, згідно

поданих картографічних матеріалів, в зв'язку з невідповідністю місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів (наявний існуючий землекористувач).

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Попика Святослава Ярославовича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,086га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Відмовити гр. Попику Святославу Ярославовичу в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, орієнтовною площею 0,086га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), в с.Оброшине Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, згідно поданих картографічних матеріалів, в зв'язку з невідповідністю місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів (наявний існуючий землекористувач).

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження детального  
плану території та надання дозволу  
на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки»**

Розглянувши «Детальний план території в межах вул. Самбірська-Грушевського - пр. Вольського в с.Оброшине Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 02.11.2021року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12, 78-80, 134-139, 186 Земельного кодексу України, п. 34 п. 42 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детальному плані території в межах вул. Самбірська - Грушевського-пр. Вольського в с.Оброшине Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.
2. Затвердити «Детальний план території в межах вул. Самбірська - Грушевського - пр. Вольського в с.Оброшине Львівського району Львівської області».

3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.
4. Дати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1027га для розташування будівлі громадського призначення в с. Оброшине, Львівського району Львівської області з метою продажу земельної ділянки у власність на земельних торгах (аукціоні).
5. Сільському голові укласти угоди, договори необхідні для підготовки документів по виконанню робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
6. Виготовлений проект землеустрою після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо  
розроблення детального плану території»**

Розглянувши клопотання гр. Панахид Ольги Степанівни щодо розроблення детального плану території в межах частини вул. Галицька в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, з метою оформлення правоустановлюючих документів на земельну ділянку, яка перебуває в користуванні, відповідно до містобудівної документації «Генеральний план с.Ставчани, Дібрівки, Підгайці Пустомитівського району Львівської області (Зміна № 2)», керуючись п.3 ст.8, ст.10. п.1 ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Розробити детальний план території в межах частини вулиці Галицька в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області відповідно до містобудівної документації «Генеральний план с.Ставчани...».
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок користувача земельної ділянки (за згодою).
4. Розроблений детальний план території подати в сільську раду для розгляду, проведення громадських слухань та затвердження.
5. Відповідальний за прийняття пропозицій під час проведення громадського обговорення – начальник відділу архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів, головний архітектор Заставська Я.В.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо  
розроблення детального плану території»**

Розглянувши клопотання гр. Коника Степана Дмитровича щодо розроблення детального плану території в межах частини вул. Шевченка в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, з метою оформлення правоустановлюючих документів на земельну ділянку, яка перебуває в користуванні, відповідно до містобудівної документації «Генеральний план с.Ставчани, Дібрівки, Підгайці Пустомитівського району Львівської області (Зміна № 2)», керуючись п.3 ст.8, ст.10. п.1 ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**



1. Розробити детальний план території в межах частини вулиці Шевченка в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області відповідно до містобудівної документації «Генеральний план с.Ставчани...».
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок користувача земельної ділянки (за згодою).
4. Розроблений детальний план території подати в сільську раду для розгляду, проведення громадських слухань та затвердження.
5. Відповідальний за прийняття пропозицій під час проведення громадського обговорення – начальник відділу архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів, головний архітектор Заставська Я.В.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження детального  
плану території»**

Розглянувши колективне клопотання власників земельних ділянок щодо затвердження «Детального плану території в межах частини проектного кварталу житлової садибної забудови К-12 (урочище «Мочули») в с.Оброшине Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 16.11.2021року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12 Земельного кодексу України, п. 34 п. 42 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детальному плані території в межах частини проектного

кварталу житлової садибної забудови К-12 (урочище «Мочули») в с.Оброшине Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.

2. Затвердити «Детальний план території в межах частини проектного кварталу житлової садибної забудови К-12 (урочище «Мочули») в с.Оброшине Львівського району Львівської області».

3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження детального  
плану території»**

Розглянувши клопотання гр. Голянко Тараса Романовича щодо затвердження містобудівної документації «Внесення змін до детального плану території (ДПТ) земельної ділянки Голянко Т.Р. в кооперативно-садівничому товаристві інвалідів Вітчизняної війни «Перемога» в с.Конопниця Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення

детального плану від 28.10.2021 року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12 Земельного кодексу України, п. 34 п. 42 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації «Внесення змін до детального плану території (ДПТ) земельної ділянки Голянко Т.Р. в кооперативно-садівничому товаристві інвалідів Вітчизняної війни «Перемога» в с.Конопниця Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.
2. Затвердити містобудівну документацію «Внесення змін до детального плану території (ДПТ) земельної ділянки Голянко Т.Р. в кооперативно-садівничому товаристві інвалідів Вітчизняної війни «Перемога» в с.Конопниця Львівського району Львівської області».
3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Гуменної Наталії Євгенівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Гуменної Наталії Євгенівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0631, площею 0,1346га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Гуменній Наталії Євгенівні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Сметани Сергія Івановича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Сметани Сергія Івановича, в с. Оброшине, в

межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0156, площею 0,0564га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Сметані Сергію Івановичу в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Случак Оксани Максимівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві

власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Случак Оксани Максимівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0190, площею 0,0777га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадтбна ділянка) гр. Случак Оксані Максимівні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**



## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва, та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Лозинського Бориса Богдановича та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лозинського Бориса Богдановича для ведення садівництва в с. Оброшине, (садове товариство «Колос»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0728, площею 0,0369га, для ведення садівництва гр. Лозинському Борису Богдановичу в с. Оброшине, (садове товариство «Колос»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Лозинському Борису Богдановичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення садівництва, та передачу  
земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Мороз Ярини Степанівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Мороз Ярині Степанівні для ведення садівництва в с. Оброшине, (садове товариство «Колос»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:003:0632, площею 0,0713га, для ведення садівництва гр. Мороз Ярині Степанівні в с. Оброшине, (садове товариство «Колос»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Мороз Ярині Степанівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки**

## **цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Галавін Наталії Орестівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Галавін Наталії Орестівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (V черга), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0595, площею 0,1094га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Галавін Наталії Орестівни в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (V черга), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Вовчка Ореста Осиповича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Вовчка Ореста Осиповича, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0725, площею 0,0582га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Вовчка Ореста

Осиповича в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання про затвердження  
проекту землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Гнатів Лідії Іванівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного

кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Відмовити в затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, з присвоєним кадастровим номером 4623683400:01:001:0471, площею 0,0533га, цільове призначення якої змінюється з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Гнатів Лідії Іванівні в с. Конопниця, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області в зв'язку з невідповідністю із містобудівною документацією – детальним планом території в межах вулиць Проектована 5 –Затишна – Проектована 8 в с. Конопниця Пустомитівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Блажко Ірини Ярославівни про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Оброшине, (садівниче товариство «Колос»), для ведення садівництва, керуючись ст. 12, 118, 121, 122, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Блажко Ірині Ярославівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 0,0360га, для ведення садівництва, в с. Оброшине (садівниче товариство «Колос»), Львівського району Львівської області.
2. Гр. Блажко Ірині Ярославівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Калагурської Галини Петрівни, яка представляє інтереси Палига Петра Івановича, згідно довіреності від 18.08.2021р., та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,1000га, гр. Палига Петра Івановича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Шкільна, 9а Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:001:0479, площею 0,1000га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Палигу Петру Івановичу, в с.

Оброшине вул. Шкільна, 9а Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Палигу Петру Івановичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

#### **«Про розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Заслухавши пропозицію голови постійної комісії з питань земельних відносин, архітектури та просторового планування, природних ресурсів та екології Мороза Б.С., щодо розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки площею 0,8347га, з цільовим призначенням 03.07. (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області з метою продажу права власності земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні), керуючись ст. 12,

78-80, 134-139 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,8347га з цільовим призначенням 03.07. (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області з метою продажу права власності земельної ділянки на земельних торгах (аукціоні).
3. Сільському голові укласти угоди, договори необхідні для підготовки документів по виконанню робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
4. Виготовлений проект землеустрою після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Дідух Галини Павлівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Дідух Галини Павлівни для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:001:0168, площею 0,1453га, для ведення особистого селянського господарства гр. Дідух Галині Павлівні, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Дідух Галині Павлівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження детального  
плану території»**

Розглянувши «Детальний план території в межах проектного кварталу житлової садибної забудови К-14 в с.Оброшине, Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 16.11.2021року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детальному плані території в межах проектного кварталу житлової садибної забудови К-14 в с.Оброшине, Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.

2. Затвердити «Детальний план території в межах проектного кварталу житлової садибної забудови К-14 в с.Оброшине, Львівського району Львівської області».
3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.
4. Вирішення питань пов'язаних з наданням дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передача у власність проводити з урахуванням «Меморандуму про співпрацю» укладеного між Оброшинською сільською радою та Громадською організацією «Ветеранське братство учасників бойових дій».

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Тимчишина Степана Михайловича, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо

встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,2500га, гр. Тимчишина Степана Михайловича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Дібрівки вул. Сагайдачного, 39 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:02:001:0145, площею 0,2500га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Тимчишина Степана Михайловича, в с. Дібрівки вул. Сагайдачного, 39 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Тимчишина Степана Михайловича звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Романів Марії Іванівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Романів Марії Іванівни для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, (урочище «Нивки») Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:003:0180, площею 0,1050га, для ведення особистого селянського господарства гр. Романів Марії Іванівні, в с. Ставчани, (урочище «Нивки») Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Романів Марії Іванівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Чіх Василя Васильовича та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чіх Василя Васильовича для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, (урочище «Нивки») Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.

2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:003:0183, площею 0,1050га, для ведення особистого селянського господарства гр. Чіх Василю Васильовичу, в с. Ставчани, (урочище «Нивки») Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Чіх Василю Васильовичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Гурняка Михайла Михайловича та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гурняка Михайла Михайловича для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:004:0209, площею 0,04га, для ведення особистого селянського господарства гр. Гурняку Михайлу Михайловичу, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Гурняку Михайлу Михайловичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Гандз Галини Ігорівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гандз Галини Ігорівни для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:11:000:0011, площею 0,0943га, для ведення особистого селянського господарства гр. Гандз Галині Ігорівні, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Гандз Галині Ігорівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Юрчишин Галини Василівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Юрчишин Галини Василівни для ведення особистого селянського

господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.

2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:11:000:0013, площею 0,0948га, для ведення особистого селянського господарства гр. Юрчишин Галині Василівні, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Юрчишин Галині Василівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,**

## **та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Пителя Петра Івановича та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Пителя Петра Івановича для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:004:0208, площею 0,04га, для ведення особистого селянського господарства гр. Пителю Петру Івановичу, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Пителю Петру Івановичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проектів землеустрою,  
щодо відведення земельних ділянок для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельних ділянок у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Іващишина Ігоря Михайловича та відповідні документи, про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства і передачу даних земельних ділянок у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Іващишина Ігоря Михайловича для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельні ділянки з присвоєними кадастровими номерами 4623687000:11:000:0015, площею 0,0876га, 4623687000:11:000:0012, площею 0,1779га, 4623687000:11:000:0014, площею 0,2905га для ведення особистого селянського господарства гр. Іващину Ігорю Михайловичу, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



4. Гр. Іващишину Ігорю Михайловичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про надання дозволу на розроблення  
проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Бузяка Петра Ігоровича про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Оброшине, (садівниче товариство «Колос»), для ведення садівництва, керуючись ст. 12, 118, 121, 122, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Бузяку Петра Ігоровича на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 0,0621га, для ведення садівництва, в с. Оброшине (садівниче товариство «Колос»), Львівського району Львівської області.

2. Гр. Бузяку Петру Ігоровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,**

## **та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Рихлінського Юрія Несторовича та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Рихлінського Юрія Несторовича для ведення особистого селянського господарства в с. Оброшине урочище «Пришляки», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:08:000:0018, площею 0,1500га, для ведення особистого селянського господарства гр. Рихлінському Юрію Несторовичу в с. Оброшине урочище «Пришляки» Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Рихлінському Юрію Несторовичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Лильо Ірини Йосипівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лильо Ірини Йосипівни для ведення особистого селянського господарства в с. Оброшине урочище «Пришляки», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:08:000:0019, площею 0,1136га, для ведення особистого селянського господарства гр. Лильо Ірині Йосипівні в с. Оброшине урочище «Пришляки» Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Лильо Ірині Йосипівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Магоцької Любові Володимирівни, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»,

п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,0804га, гр. Магоцької Любові Володимирівни, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Молодіжна, 30 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0418, площею 0,0804га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Магоцькій Любові Володимирівні, в с. Оброшине вул. Молодіжна, 30 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Магоцькій Любові Володимирівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Данилихи Юлії Юріївни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Данилихи Юлії Юріївни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0287, площею 0,0623га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Данилисі Юлії Юріївні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Бойко Ігоря Богдановича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Бойко Ігоря Богдановича, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0059, площею 0,1408га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку,



господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Бойко Ігорю Богдановичу в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Петровського Володимира Григоровича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу

України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Петровського Володимира Григоровича, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0622, площею 0,0500га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд 9присадибна ділянка) гр. Петровському Володимиру Григоровичу в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Земельну ділянку площею 0,0192га, з визначеним кадастровим номером 4623684900:04:000:0621, згідно поданого клопотання, передбачити в подальшому для влаштування квартальної дороги, оформивши всі необхідні документи згідно чинного законодавства.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Повх Оксани Зіновіївни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Повх Оксани Зіновіївни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0606, площею 0,0500га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Повх Оксани Зіновіївни в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Земельну ділянку площею 0,0167га, з визначеним кадастровим номером 4623684900:04:000:0607, згідно поданого клопотання, передбачити в подальшому для влаштування квартальної дороги, оформивши всі необхідні документи згідно чинного законодавства.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Балущак Марії Іванівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Балущак Марії Іванівни, в с. Оброшине, в

межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0611, площею 0,0730га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Балущак Марії Іванівні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Ващишин Ганни Степанівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Ващишин Ганни Степанівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0074, площею 0,0510га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Ващишин Ганні Степанівні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Нарольської Марії Петрівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Нарольської Марії Петрівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0618, площею 0,0615га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Нарольській Марії Петрівні в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Земельну ділянку площею 0,0158га, з визначеним кадастровим номером 4623684900:04:000:0617, згідно поданого клопотання, передбачити в подальшому для влаштування квартальної дороги, оформивши всі необхідні документи згідно чинного законодавства.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про виготовлення проекту землеустрою  
щодо встановлення меж території  
Оброшинської територіальної громади»**

З метою з'ясування дійсної межі території Оброшинської територіальної громади та запобігання виникнення в майбутньому спорів з сусідніми органами місцевого самоврядування щодо меж територій територіальних громад, необхідності внесення відомостей про межі території територіальної громади до Державного земельного кадастру, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 46<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**



1. Затвердити програму розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Оброшинської територіальної громади Львівського району Львівської області.

1. Дати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Оброшинської територіальної громади Львівського району Львівської області.

2. Замовником проекту землеустрою визначити виконавчий комітет Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Фінансування робіт по розробленні проекту землеустрою здійснити за кошти сільської ради, або інших джерел не заборонених законодавством.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Дуліпи Ярослава Віоноровича, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,1198га, гр. Дуліпи Ярослава Віоноровича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Хмельницького Б., 73 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:003:0629, площею 0,1198га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Дуліпи Ярославу Віоноровичу, в с. Оброшине вул. Хмельницького Б., 73 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Дуліпи Ярославу Віоноровичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення садівництва, та передачу  
земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Ільчишин Наталії Володимирівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ільчишин Наталії Володимирівни для ведення садівництва в с. Конопниця, (садівниче товариство «Будівельник»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623683400:01:000:1481, площею 0,0459га, для ведення садівництва гр. Ільчишин Наталії Володимирівни в с. Оброшине, в с. Конопниця, (садівниче товариство «Будівельник»), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Ільчишин Наталії Володимирівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**« Про розроблення**

**детального плану території »**

Розглянувши клопотання гр. Мельник Ольги Григорівни, власниці земельної ділянки площею 0,36га з визначеним кадастровим номером 4623683400:01:002:0038, щодо розроблення детального плану території в межах частини вулиці Городоцька в с. Конопниця Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, відповідно до містобудівної документації «Внесення змін в генеральний план (Зміна № 2) с.Конопниця Пустомитівського району Львівської області», керуючись п.3 ст.8, ст.10. п.1 ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні»,

наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Розробити детальний план території в межах частини вулиці Городоцька в с. Конопниця Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області відповідно до містобудівної документації «Внесення змін...», з метою подальшої реконструкції з розширенням виробничо-торгово-побутового центру «Конопниця»
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок власника земельної ділянки (за згодою).
4. Розроблений детальний план території подати в сільську раду для розгляду, проведення громадських слухань та затвердження.
5. Відповідальний за прийняття пропозицій під час проведення громадського обговорення – начальник відділу архітектури, землепорядкування, екології та природних ресурсів, головний архітектор Заставська Я.В.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо  
розроблення детального плану території»**

Розглянувши колективне клопотання користувачів земельних ділянок щодо розроблення детального плану території в с. Пришляки Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, з метою розроблення кварталу індивідуальної житлової забудови, оформлення правоустановлюючих документів на земельні ділянки, які перебувають в користуванні, зміна цільового призначення земельних ділянок, які перебувають у власності, відповідно до містобудівної документації «Внесення змін до генерального плану населеного пункту с.Оброшине та розроблення генерального плану с.Пришляки, Оброшинської сільської ради Пустомитівського району Львівської області», керуючись п.3 ст.8, ст.10. п.1 ст.19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної

документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Розробити детальний план території в межах проектного кварталу житлової садибної забудови К-2 в с.Пришляки Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області відповідно до містобудівної документації «Внесення змін...».
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок власників та користувачів земельних ділянок (за згодою).
4. Розроблений детальний план території подати в сільську раду для розгляду, проведення громадських слухань та затвердження.
5. Відповідальний за прийняття пропозицій під час проведення громадського обговорення – начальник відділу архітектури, землевпорядкування, екології та природних ресурсів, головний архітектор Заставська Я.В.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання гр. Москалик Марії Павлівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Оброшине Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Москалик Марії Павлівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, орієнтовною площею 0,16га в с. Оброшине Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, згідно поданих картографічних матеріалів, для ведення особистого селянського господарства.
2. Гр. Москалик Марії Павлівні звернутись до ліцензованих, сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Юркевич Марії Іванівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

## **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Юркевич Марії Іванівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:04:000:0634, площею 0,0652га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Юркевич Марії Іванівни, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Біля теплиць», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Юркевич Марії Іванівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

## **«Про затвердження**

### **детального плану території »**

Розглянувши клопотання гр. Мудрої Світлани Миколаївни про затвердження «Детального плану території в межах вулиці Д.Галицького в селі Ставчани (Підгайці) Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 02.11.2021року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12,116,118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34, п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детальному плані території в межах вулиці Д.Галицького в селі Ставчани (Підгайці) Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.
2. Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах вулиці Д.Галицького в селі Ставчани (Підгайці) Львівського району Львівської області».
3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.
4. Дати дозвіл гр. Мудрій Світлані Миколаївні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,25га для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Підгайці, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
5. Гр. Мудрій Світлані Миколаївні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

6. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження**

**детального плану території »**

Розглянувши клопотання гр. Гаврана Романа Богдановича про затвердження «Детального плану території в межах частини вул. Івана Франка в с. Ставчани Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 09.09.2021року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження

Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12,116,118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34, п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детальному плані території в межах частини вул. Івана Франка в с. Ставчани Львівського району Львівської області» вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.
2. Затвердити «Детальний план території земельної ділянки в межах частини вул. Івана Франка в с. Ставчани Львівського району Львівської області Львівського району Львівської області».
3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.
4. Дати дозвіл гр. Гаврану Роману Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,25га для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
5. Гр. Гаврану Роману Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
6. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження**

**детального плану території »**

Розглянувши клопотання гр. Войтишина Володимира Миколайовича про затвердження «Детального плану території в межах частини вулиць Зелена та Миру в селі Ставчани Львівського району Львівської області», враховуючи протокол громадського обговорення детального плану від 26.11.2021 року, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів від 25.05.2011р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34, п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Громадські слухання щодо врахування громадських інтересів у містобудівній документації – «Детального плану території в межах частини вулиць Зелена та Миру в селі Ставчани Львівського району Львівської області», вважати закінченими та такими, що відображають інтереси територіальної громади.
2. Затвердити «Детальний план території в межах частини вулиць Зелена та Миру в селі Ставчани Львівського району Львівської області».
3. Вирішення питань пов'язаних з містобудівною діяльністю на даній території проводити у відповідності детального плану території.
4. Дати дозвіл гр. Войтишину Володимиру Миколайовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,24га для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
5. Гр. Войтишину Володимиру Миколайовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
6. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Заграя Тараса Борисовича, який представляє інтереси Заграй Богданни Богданівни, згідно довіреності від 25.09.2021року, та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Заграй Богданні Богданівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1879га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Гр. Заграй Богданні Богданівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після погодження відповідних служб представити його на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Фурсенка Віталія Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Фурсенку Віталію Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0603га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине,

Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (масив забудови «Чорна дорога» (ліва сторона).

2. Гр. Фурсенку Віталію Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після погодження відповідних служб представити його на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Рішення Оброшинської сільської ради № 944 від 07.10.2021р. вважати таким, що втратило чинність.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Киблиша Руслана Мар'яновича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Киблишу Руслану Мар'яновичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0590га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (масив забудови «Чорна дорога» (ліва сторона).
2. Гр. Киблишу Руслану Мар'яновичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після погодження відповідних служб представити його на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Рішення Оброшинської сільської ради № 944 від 07.10.2021р. вважати таким, що втратили чинність.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання



**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд заяви щодо зміни  
конфігурації земельної ділянки»**

Розглянувши заяву гр. Шмарева Анатолія Кімовича щодо надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із зміною конфігурації з присвоєнним кадастровим номером 4623684900:05:000:0419, враховуючи розроблений та затверджений детальний план території, керуючись ст. 12, 79-1, 122 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій» п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Погодити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із зміною конфігурації земельної ділянки площею 0,0493га, з присвоєнним кадастровим номером 4623684900:05:000:0419, розташованої в с.Оброшине, урочище «Чорна дорога», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Гуліної Ольги Петрівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гуліної Ольги Петрівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с.Дібрівки, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:02:001:0146, площею 0,1836га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Гуліній Ользі Петрівні, в с. Дібрівки, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Гуліній Ользі Петрівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд,**

## **та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Панахид Лілії МIRONІВНИ та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Панахид Лілії МIRONІВНИ для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с.Славчани, в межах вул. Кривоноса, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:002:0220, площею 0,1590га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Панахид Лілії МIRONІВНИ, в с.Славчани, в межах вул. Кривоноса, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Панахид Лілії МIRONІВНИ звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Куспись Марії Юріївни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд і передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Куспись Марії Юріївни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с.Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:003:0181, площею 0,2456га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Куспись Марії Юріївни, в с.Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Куспись Марії Юріївні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Білоус Наталії Миронівни, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Білоус Наталії Миронівни, в с. Конопниця, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623683400:01:002:0657, площею 0,0722га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Білоус Наталії Миронівни в с. Конопниця, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Партики Олега Романовича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Партиці Олегу Романовичу, в с. Конопниця, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623683400:01:002:1210, площею 0,0638га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Партиці Олегу Романовичу в с. Конопниця, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Земельну ділянку площею 0,0062га, з визначеним кадастровим номером 4623683400:01:002:1211, згідно поданого клопотання, передбачити в подальшому для влаштування квартальної дороги, оформивши всі необхідні документи згідно чинного законодавства.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**



XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Кльоцко Зеновія Романовича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Кльоцко Зеновія Романовича, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:004:0202, площею 0,1598га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Кльоцку Зеновію Романовичу в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Земельну ділянку площею 0,0036га, з визначеним кадастровим номером 4623684900:01:004:0203, згідно поданого клопотання, передбачити в подальшому для влаштування квартальної дороги, оформивши всі необхідні документи згідно чинного законодавства.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
цільове призначення якої змінюється»**

Розглянувши клопотання гр. Процишина Ореста Михайловича, та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, належної на праві власності, та зміну цільового призначення даної земельної ділянки з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, гр. Процишина Ореста Михайловича, в с. Ставчани, в межах вул. Польова Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:003:0178, площею 0,1489га, з ведення особистого селянського господарства на будівництво та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) гр. Процишину Оресту Михайловичу в с. Ставчани, в межах вул. Польова Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про надання дозволу на розроблення  
проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши лист Служби автомобільних доріг у Львівській області та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки на території Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, керуючись ст. 12, 123, Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» № 5245-VI від 06.09.2012р., п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл Службі автомобільних доріг у Львівській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 21.0000га, під існуючою автомобільною дорогою Н-13 Львів-Самбір-Ужгород, на території Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Службі автомобільних доріг у Львівській області звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про надання дозволу на розроблення  
проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Кміть Олександри Юріївни про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Оброшине, (садівниче товариство «Колос»), для ведення садівництва, керуючись ст. 12, 118, 121, 122, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Кміть Олександрі Юріївні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, площею 0,0386га, для ведення садівництва, в с. Оброшине (садівниче товариство «Колос»), Львівського району Львівської області.
2. Гр. Кміть Олександрі Юріївні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про надання дозволу на розроблення  
проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання та представлені матеріали гр. Пилипів Наталії Іванівни про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Оброшине, (садівниче товариство «Колос»), для ведення садівництва, керуючись ст. 12, 118, 121, 122, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Пилипів Наталії Іванівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, орієнтовною площею 0,04га, для ведення садівництва, в с. Оброшине (садівниче товариство «Колос»), Львівського району Львівської області.

2. Гр. Пилипів Наталії Іванівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Мороза Миколи Павловича, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,1990га, гр. Мороза Миколи Павловича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани вул. Л.Українки, 27 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:003:0184, площею 0,1990га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Морозу Миколі Павловичу, в с. Ставчани вул. Л.Українки, 27 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Морозу Миколі Павловичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**



24.12.2021 року

с. Оброшине

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Бурди Орести Павлівни, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,2160га, гр. Бурди Орести Павлівни, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани вул. Галицька, 38а Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:002:0219, площею 0,2160га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Бурді Оресті Павлівні, в с. Ставчани вул. Галицька, 38а Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Бурді Оресті Павлівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Кубльовського Олега Петровича, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,2178га, гр. Кубльовського Олега Петровича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Ставчани вул. Зелена, 9 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:002:0221, площею 0,2178а, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Кубльовському Олегу Петровичу, в с. Ставчани вул. Зелена, 9 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Кубльовському Олегу Петровичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для**

**будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Греви Тараса Ярославовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Греви Тараса Ярославовича для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0714, площею 0,0580га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Греві Тарасу Ярославовичу, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Греві Тарасу Ярославовичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Ривіса Йосипа Федоровича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ривіса Йосипа Федоровича для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0722, площею 0,0560га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Ривісу Йосипу Федоровичу, в с.

Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Ривісу Йосипу Федоровичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Кушніра Івана Мироновича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного

кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кушніра Івана Мироновича для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0726, площею 0,0500га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Кушніру Івану Мироновичу, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Кушніру Івану Мироновичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Витрикуш Ольги Михайлівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Витрикуш Ольги Михайлівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0721, площею 0,0584га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Витрикуш Ользі Михайлівні, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Витрикуш Ользі Михайлівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Гасюка Ростислава Володимировича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гасюка Ростислава Володимировича для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови

«Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0718, площею 0,0500га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Гасюку Ростиславу Володимировичу, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Гасюку Ростиславу Володимировичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Грицько Олесі-Христини Ігорівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Грицько Олесі-Христини Ігорівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0720, площею 0,0500га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Грицько Олесі-Христині Ігорівні, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Грицько Олесі-Христині Ігорівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Дулкадіроглу Наталі Ярославівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Дулкадіроглу Наталі Ярославівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0713, площею 0,0614га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Дулкадіроглу Наталі Ярославівні, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Дулкадіроглу Наталі Ярославівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель та споруд,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

## **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Семен Галини Степанівни для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:05:000:0719, площею 0,0570га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Семен Галині Степанівні, в с. Оброшине, в межах масиву забудови «Чорна дорога» (ліва сторона), Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Семен Галині Степанівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Світої Дзвенислави Ярославівни, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,1250га, гр. Світої Дзвенислави Ярославівни, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Шкільна, 26 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:001:0478, площею 0,1250га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Світій Дзвениславі Ярославівні, в с. Оброшине вул. Шкільна, 26 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Світій Дзвениславі Ярославівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Ігнатової Марії Іванівни, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,1265га, гр. Ігнатової Марії Іванівни, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Б.Хмельницького, 11 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:003:0626, площею 0,1265га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Ігнатовій Марії Іванівні, в с. Оброшине вул. Б.Хмельницького, 11 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.



3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Ігнатовій Марії Іванівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Киблиш Марії Антонівни, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

## **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,0660га, гр. Киблиш Марії Антонівни, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Козацька, 19 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:002:0417, площею 0,0660га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Киблиш Марії Антонівни, в с. Оброшине вул. Козацька, 19 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Киблиш Марії Антонівни звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості)  
та передачу у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Юр Богдана Михайловича, та відповідні документи, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, в натурі (на місцевості), площею 0,2388га, гр. Юр Богдана Михайловича, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине вул. Спортивна, 1 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:001:0462, площею 0,2388га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд гр. Юр Богдану Михайловичу, в с. Оброшине вул. Спортивна, 1 Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Юр Богдану Михайловичу звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Світої Дзвенислави Ярославівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Світої Дзвенислави Ярославівни для ведення особистого селянського господарства в с. Оброшине урочище «Пришляки», Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:08:000:0015, площею 0,0944га, для ведення особистого селянського господарства гр. Світій Дзвениславі Ярославівні в с. Оброшине урочище «Пришляки» Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

4. Гр. Світій Дзвениславі Ярославівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Цибульської Галини Іванівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та передачу земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116,

118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Цибульської Галини Іванівни для ведення особистого селянського господарства в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623684900:01:003:0630, площею 0,2191га, для ведення особистого селянського господарства гр. Цибульській Галині Іванівні в с. Оброшине (між вул. Б.Хмельницького та присадибою (вул.Південна 10) Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Цибульській Галині Іванівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання гр. Демчишина Михайла-Стефана Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Демчишину Михайлу-Стефану Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, площею 0,2144га в с. Ставчани (урочище «Закуття») Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області для ведення особистого селянського господарства.
2. Гр. Демчишину Михайлу-Стефану Михайловичу звернутись до ліцензованих, сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання гр. Прийми Оксани Мирославівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в с. Ставчани Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Прийми Оксани Мирославівни на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, орієнтовною площею 0,16га в с. Ставчани (урочище «Закуття») Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області для ведення особистого селянського господарства.
2. Гр. Приймі Оксані Мирославівні звернутись до ліцензованих, сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, та після



сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про затвердження проекту землеустрою,  
щодо відведення земельної ділянки для  
ведення особистого селянського господарства,  
та передачу земельної ділянки у власність»**

Розглянувши клопотання гр. Гінайло Любов Михайлівни та відповідні документи, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства і

передачу даної земельної ділянки у власність, керуючись ст. 12, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гінайло Любов Михайлівни для ведення особистого селянського господарства в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
2. Передати у власність земельну ділянку з присвоєним кадастровим номером 4623687000:01:001:0893, площею 0,05га, для ведення особистого селянського господарства гр. Гінайло Любов Михайлівні, в с. Ставчани, Оброшинської сільської ради, Львівського району Львівської області.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.
4. Гр. Гінайло Любов Михайлівні звернутись в органи реєстрації для отримання документів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**

**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Терендія Святослава Зеновійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Терендію Святославу Зеновійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 76).
2. Гр. Терендію Святославу Зеновійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Когути Богдана Богдановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Когуту Богдану Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 47).

2. Гр. Когуту Богдану Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Юзькевича Миколи Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Юзькевичу Миколі Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 45).
2. Гр. Юзькевичу Миколі Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Пелещишина Дмитра Ігоровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Пелещину Дмитру Ігоровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 46).
2. Гр. Пелещину Дмитру Ігоровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Телушка Романа Сергійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**



1. Дати дозвіл гр. Телушку Роману Сергійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 33).

2. Гр. Телушку Роману Сергійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Чижа Тараса Юрійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Чижу Тарасу Юрійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 29).
2. Гр. Чижу Тарасу Юрійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Паращука Михайла Ярославовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Паращуку Михайлу Ярославовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 74).
2. Гр. Паращуку Михайлу Ярославовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого

будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Цуркана Іллі Петровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Цуркану Іллі Петровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 41).
2. Гр. Цуркану Іллі Петровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Цимбала Владислава Миколайовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Цимбалу Владиславу Миколайовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 52).
2. Гр. Цимбалу Владиславу Миколайовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Новака Миколи Андрійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Новаку Миколі Андрійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине,

Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 38).

2. Гр. Новаку Миколі Андрійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**



Розглянувши клопотання гр. Гриника Юрія Богдановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Гринику Юрію Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 37).
2. Гр. Гринику Юрію Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Сенишина Олега Богдановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Сенишину Олегу Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 68).
2. Гр. Сенишину Олегу Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Островського Богдана Богдановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121,

186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Островському Богдану Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 39).
2. Гр. Островському Богдану Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Бенцака Романа Олеговича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Бенцаку Роману Олеговичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 40).
2. Гр. Бенцаку Роману Олеговичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Поліводи Сергія Тарасовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Поліводі Сергію Тарасовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та

обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 34).

2. Гр. Поліводі Сергію Тарасовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Пивоварника Миколи Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Пивоварнику Миколі Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 72).
2. Гр. Пивоварнику Миколі Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада**



## **Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

#### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Федака Богдана Борисовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Федаку Богдану Борисовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 48).
2. Гр. Федаку Богдану Борисовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Зварича Івана Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186,

Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Зваричу Івану Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 69).
2. Гр. Зваричу Івану Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Андрусейко Михайла Андрійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Андрусейко Михайлу Андрійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 58).
2. Гр. Андрусейко Михайлу Андрійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Калагурського Богдана Петровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Калагурському Богдану Петровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине,

Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 67).

2. Гр. Калагурському Богдану Петровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Сеньківа Мирослава Григоровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Сеньківу Мирославу Григоровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 70).
2. Гр. Сеньківу Мирославу Григоровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Пономарчука Олександра Георгійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Пономарчуку Олександру Георгійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 65).
2. Гр. Пономарчуку Олександру Георгійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Заболотнього Руслана Васильовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Заболотньому Руслану Васильовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 62).

2. Гр. Заболотньому Руслану Васильовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Копанишина Миколи Васильовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Копанишину Миколі Васильовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 49).
2. Гр. Копанишину Миколі Васильовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Чергинця Володимира Івановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Чергинцю Володимирі Івановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 61).
2. Гр. Чергинцю Володимирі Івановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого

будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Шевчука Володимира Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого

будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Шевчуку Володимиру Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 75).
2. Гр. Шевчуку Володимиру Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Мороза Володимира Борисовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Морозу Володимиру Борисовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 66).
2. Гр. Морозу Володимиру Борисовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Короля Петра Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Королі Петру Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва



та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 31).

2. Гр. Королію Петру Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту**

## **землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Калитин Богдана Ярославовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Калитин Богдану Ярославовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 36).
2. Гр. Калитин Богдану Ярославовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Грициняка Олега Зеновійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Грициняку Олегу Зеновійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 42).
2. Гр. Грициняку Олегу Зеновійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Яремчука Юрія Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186,

Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Яремчуку Юрію Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 32).
2. Гр. Яремчуку Юрію Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Фаркаша Ігоря Вікторовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Фаркашу Ігорю Вікторовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 73).
2. Гр. Фаркашу Ігорю Вікторовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Амброса Івана Васильовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Амбросу Івану Васильовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 59).

2. Гр. Амбросу Івану Васильовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**



Розглянувши клопотання гр. Мороза Бориса Васильовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Морозу Борису Васильовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 80).
2. Гр. Морозу Борису Васильовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Сенишин Оксани Ярославівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи

розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Сенишин Оксані Ярославівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 60).
2. Гр. Сенишин Оксані Ярославівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Пивоварник Соломії Богданівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Пивоварник Соломії Богданівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 71).
2. Гр. Пивоварник Соломії Богданівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Косіненка Олександра Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Косіненку Олександру Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине,

Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 79).

2. Гр. Косіненку Олександровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту**

## **землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Шила Павла Степановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Шилу Павлу Степановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 77).
2. Гр. Шилу Павлу Степановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Курпіля Михайла Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Курпілю Михайлу Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 30).
2. Гр. Курпілю Михайлу Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.



3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Самана Івана Миколайовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186,

Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Саману Івану Миколайовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 44).
2. Гр. Саману Івану Миколайовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Мазурика Тараса Орестовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

#### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Мазурику Тарасу Орестовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 64).
2. Гр. Мазурику Тарасу Орестовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Герича Дмитра Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Геричу Дмитру Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 63).

2. Гр. Геричу Дмитру Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Вархова Андрія Григоровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Вархову Андрію Григоровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 53).
2. Гр. Вархову Андрію Григоровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Вархов Галини Іванівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Вархов Галині Іванівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 54).
2. Гр. Вархов Галині Іванівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Старуха Петра Михайловича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Старуху Петру Михайловичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 50).
2. Гр. Старуху Петру Михайловичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,



господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Бедрила Романа Миколайовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи

розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Бедрилу Роману Миколайовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 51).
2. Гр. Бедрилу Роману Миколайовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я №**

### **«Про розгляд клопотання щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Калагурського Петра Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

### **в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Калагурському Петру Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 18).
2. Гр. Калагурському Петру Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.



УКРАЇНА

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Саса Юрія Адамовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Сасу Юрію Адамовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 26).

2. Гр. Сасу Юрію Адамовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Бульбяка Назарія Романовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Бульбяку Назарію Романовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 28).
2. Гр. Бульбяку Назарію Романовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

XVII сесія VIII демократичного скликання

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Москаля Миколи Богдановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Москалю Миколі Богдановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 57).
2. Гр. Москалю Миколі Богдановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Лозинської Софії Олегівни та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**



1. Дати дозвіл гр. Лозинській Софії Олегівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 56).

2. Гр. Лозинській Софії Олегівні звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Карвацького Володимира Васильовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Карвацькому Володимиру Васильовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 55).
2. Гр. Карвацькому Володимиру Васильовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Білінського Юрія Івановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Білінському Юрію Івановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 3).
2. Гр. Білінському Юрію Івановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

**24.12.2021 року**

**с. Оброшине**

### **Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Голець Олександра Євстаховича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Голець Олександрю Євстаховичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 2).
2. Гр. Голець Олександрю Євстаховичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Мартинюка Ярослава Назаровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Мартинюку Ярославу Назаровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 6).
2. Гр. Мартинюку Ярославу Назаровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.
3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Чеботаря Анатолія Івановича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Чеботарю Анатолію Івановичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 5).
2. Гр. Чеботарю Анатолію Івановичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**





**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Торопова Дениса Олексійовича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Торопову Денису Олексійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 4).
2. Гр. Торопову Денису Олексійовичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Свінтальського Івана Володимировича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Свінтальському Івану Володимировичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,08га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 1).
2. Гр. Свінтальському Івану Володимировичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого

будинку, господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**



**УКРАЇНА**

**Оброшинська сільська рада  
Львівського району Львівської області**

**XVII сесія VIII демократичного скликання**

24.12.2021 року

с. Оброшине

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**«Про розгляд клопотання щодо надання  
дозволу на розроблення проекту  
землеустрою відведення земельної ділянки »**

Розглянувши клопотання гр. Звірика Зіновія Захаровича та представлені матеріали, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в подальшому у власність, враховуючи розроблений детальний план території, керуючись ст. 12,116,118, 121, 186, Земельного кодексу України, п.34 п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Дати дозвіл гр. Звірику Зіновію Захаровичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в с. Оброшине, Оброшинської сільської ради Львівського району Львівської області (квартал житлової садибної забудови К-14, ділянка № 15).
2. Гр. Звірику Зіновію Захаровичу звернутись до ліцензованих та сертифікованих суб'єктів господарювання для виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд, та після сформованого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку представити проект на розгляд сесії Оброшинської сільської ради.

3. Відповідальність за виконання п.4 ст. 116 Земельного кодексу України, щодо передачі земельної ділянки безоплатно у власність один раз по кожному виду використання, покладається на особу, яка набуває право власності на землю.

**Сільський голова**

**Іван ГАЛИЧ**