

# **Проект Положення про Громадську раду при Оброшинській сільській раді**

## **1. Загальні положення**

1.1. Громадська рада при Оброшинській сільській раді (надалі – Громадська рада) є постійним діючим-консультативно-дорадчим органом при Оброшинській сільській раді (надалі – Орган місцевого самоврядування), утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, налагодження ефективної взаємодії Оброшинської сільської ради з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики, виконання функцій і повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Громадську раду утворено за ініціативою групи мешканців у відповідності до статті 5 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 03.11.2010р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, цього Положення з метою забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної та місцевої політики. Положення про Громадську раду погоджуються та затверджуються рішенням сесії Оброшинської сільської ради. Зміни та доповнення до Положення про Громадську раду подаються Громадською радою на затвердження сесії Оброшинської сільської ради.

1.3. Громадська рада не є юридичною особою. Порядок створення, завдання та повноваження Громадської ради, а також права та обов'язки її членів визначаються цим положенням та чинним законодавством України.

## **2. Порядок створення Громадської ради**

2.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані громадяни України з активною громадянською позицією, які проживають у селі Оброшине, Пришляки, Конопниця, Ставчани, Дібрівки, Підгайці, (на території Оброшинської територіальної громади).

2.2. Склад Громадської ради формується за участі громадян України із активною громадянською позицією, які проживають у селі Оброшине, Пришляки, Конопниця, Ставчани, Дібрівки, Підгайці (Оброшинської територіальної громади), які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради.

Кількісний склад Громадської ради становить не менше 5 і не більше 35 осіб. Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її максимального кількісного складу рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

2.3. Членство у Громадській раді є індивідуальним. При наявності вільних місць в складі Громадської ради, будь-який мешканець, що проживає у селі Оброшине, Пришляки, Конопниця, Ставчани, Дібрівки, Підгайці (на території Оброшинської територіальної громади) у разі високої соціальної активної діяльності в роботі Громадської ради протягом шести місяців може бути включеним до складу Громадської ради на підставі відповідного рішення Громадської ради та його заяви.

2.4. До складу громадської ради не можуть бути обрані особи, які є депутатами Оброшинської сільської ради, членами Виконавчого комітету Оброшинської сільської ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, засновниками яких є Оброшинська сільська рада.

2.5. Для здійснення процедури підготовки та проведення установчих зборів по створенню Громадської ради створюється ініціативна група з підготовки та проведення установчих зборів мешканців, що постійно проживають у селі Оброшине, Пришляки, Конопниця, Ставчани, Дібрівки, Підгайці (на території Оброшинської територіальної громади). Склад ініціативної групи, Положення про ініціативну групу затверджується рішенням сесії Оброшинської сільської ради. Протоколи засідань ініціативної групи публікуються на офіційному сайті в розділі «Громадська рада».

2.6. Ініціативна група оголошує про ініціативу створення Громадської ради, місце приймання та перелік документів для реєстрації кандидатів у члени Громадської ради, дату проведення установчих зборів. Оголошення про проведення установчих зборів Громадської ради та проект Положення про Громадську раду оприлюднюється на сайті Оброшинської сільської ради, на офіційних сторінках Оброшинської сільської ради в соціальних мережах, а також може бути оприлюднене у місцевих друкованих засобах масової інформації.

2.7. Для участі в установчих зборах в місячний термін з дня оприлюднення оголошення про проведення установчих зборів до ініціативної групи подається заява, встановленої форми. До заяви додаються:

- мотиваційний лист;
- анкета кандидата у встановленій формі;
- копію паспорта кандидата до Громадської ради.
- копія ідентифікаційного коду

2.8. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів по створенню Громадської ради та оприлюднює відомості про цих кандидатів, місце та час проведення зборів у мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Оброшинської сільської ради, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів.

2.9. Персональний склад Громадської ради затверджується Установчими зборами Громадської ради. Відомості про склад новообраної Громадської ради протягом тижня оприлюднюються на офіційному веб-сайті Оброшинської сільської ради та на її офіційних сторінках в соціальних мережах.

### **3. Повноваження Громадської ради**

3.1. Основними завданнями громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами територіальної громади;
- сприяння врахуванню органом місцевого самоврядування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики, підготовки та організації виконання рішень сільського голови, сесії Оброшинської сільської ради, виконавчого комітету;
- сприяння ефективній комунікації, залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю;
- проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю органу місцевого самоврядування;
- здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації місцевої політики.
- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає сільському голові, виконавчому комітету, постійним депутатським комісіям, сесії сільської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з Громадською радою, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- подає сільському голові, виконавчому комітету, постійним депутатським комісіям, сесії сільської ради обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері;
- інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті сільської ради та в інший прийнятний спосіб;
- сприяє розвитку Оброшинської територіальної громади в цілому шляхом участі у бюджетному процесі на місцевому рівні, формуванні та реалізації місцевих політик, розробці і реалізації планів, програм, рішень, проектів Оброшинської сільської ради.
- подає на розгляд голови сільської ради, постійної депутатської комісії, сесії Оброшинської сільської ради перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Оброшинської сільської рад.

- збирає, узагальнює та подає органу місцевого самоврядування інформацію про пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань формування та реалізації місцевої політики в межах повноважень органів місцевого самоврядування (шляхом проведення зборів громадян, круглих столів, анкетування тощо).

### 3.3. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи, громадські експертні комісії, робочі групи тощо;
- залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- організовувати та проводити семінари, конференції, засідання, круглі столи та інші комунікативні заходи;
- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;
- брати участь у розробці цільових програм, проектів рішень та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання розвитку Оброшинської територіальної громади (Оброшине, Пришляки, Конопниця, Ставчани, Дібрівки, Підгайці);
- делегувати представника для участі у заходах (нарадах, засіданнях постійних депутатських комісій, виконкому, сесій), що проводяться органом місцевого самоврядування;
- ініціювати відзначення окремих громадян за їх внесок у реалізацію та захист прав і свобод людини та громадянина, розвиток громадянського суспільства;
- брати участь у розробці стратегії, Статуту та символіки Оброшинської територіальної громади.
- розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і знаходяться у сфері компетенції органу місцевого самоврядування;

3.4. Рішення Громадської ради є обов'язковими для розгляду і мають рекомендаційний характер для Оброшинського сільського голови; виконавчого комітету Оброшинської сільської ради; постійних депутатських комісій; сесії Оброшинської сільської ради та усіх інших суб'єктів, розташованих на території діяльності сільської ради.

3.5. Термін повноважень складу Громадської ради – п'ять років.

3.6. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

3.7. Члени Громадської ради мають право доступу до приміщень виконавчих органів Оброшинської сільської ради для роботи Громадської ради та проведення її засідань, а також у разі потреби до засобів комунікації та оргтехніки за попереднім узгодженням з секретарем Оброшинської сільської ради.

#### **4. Права та обов'язки членів Громадської ради**

4.1. Члени Громадської ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;
- пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради;
- бути членом експертної комісії, робочих груп Громадської ради;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

4.2. Члени Громадської ради зобов'язані особисто брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є.

4.3. Делегування права голосу члена Громадської ради іншим особам, включно з членами Громадської ради, не допускається.

4.4. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

4.5 Членство в Громадській раді припиняється з ініціативи голови Громадської ради, або не менше 2/3 голосів від її складу на підставі рішення Громадської ради у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж 50% протягом дванадцяти місяців);
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним та з інших поважних причин;

#### **5. Організація роботи Громадської ради**

5.1. На установчих зборах Громадської ради обирається лічильна комісія; визначається структура та спосіб голосування за керівний склад Громадської

ради; обираються її керівні органи (голова, заступники голови та секретар) та визначається строк повноважень; ухвалюється Положення про Громадську раду. Рішення приймається більшістю голосів від загального складу учасників установчих зборів.

#### 5.2. Голова Громадської ради:

- організовує роботу Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- звітує про роботу Громадської ради перед громадою (один раз на рік);
- представляє Громадську раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;

#### 5.3. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради на підставі:

- його особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні Громадської ради;
- за ініціативою не менше 2/3 членів громадської ради;
- припинення його членства в Громадській раді з підстав, передбачених п. 4.5. цього Положення.

5.4. Заступник (заступники) голови Громадської ради обираються шляхом голосування більшістю від загального складу Громадської ради, за поданням голови Громадської ради. Заступник (заступники) виконує функції, покладені на нього Громадською радою та розпорядженнями голови Громадської ради, а у разі відсутності голови Громадської ради виконує його обов'язки на підставі розпорядження голови.

5.5. Секретар Громадської ради забезпечує ведення діловодства, інформаційного забезпечення роботи Громадської ради та виконує інші функції за рішенням Громадської ради.

5.6. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Громадської ради, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради або однієї третини її членів.

5.7. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше ніж половина її членів.

5.8. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5.9. У засіданнях Громадської ради **без права голосу** можуть брати участь уповноважені представники органів місцевого самоврядування, а також громадяни, які проживають на території Оброшинської територіальної громади.

5.10. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.11. Рішення, прийняті на Громадській раді, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. У п'ятиденний робочий термін направляється для розгляду сільському голові, виконавчому комітету, постійним депутатським комісіям, сесії Оброшинської сільської ради.

5.12. Рішення сільського голови, виконавчих органів сільської ради, постійних депутатських комісій, сесії Оброшинської сільської ради, ухвалені за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у п'ятиденний робочий термін після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради.