



## ОБРОШИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 березня 2021 року РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 84  
с.Оброшине

***Про порядок організації роботи  
Оброшинської сільської ради  
в умовах карантину***

Відповідно пункту 20 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 29, 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короною вірусом SARS-CoV-2» та постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання та поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи загрозу поширення епідемії та у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації на території Оброшинської сільської ради:

1. Встановити, що на період з 15.03.2021 до 28.03.2021 Оброшинська сільська рада функціонує в режимі віддаленої роботи, згідно з яким виконання посадових обов'язків працівниками апарату та самостійних структурних підрозділів Оброшинської сільської ради частково здійснюється в місцях постійного проживання.

2. Встановити з 15.03.2021 року, на період дії карантину у апараті та структурних підрозділах Оброшинської сільської ради :

- початок роботи о 8.00 годині з понеділка по п'ятницю;
- перерва на обід з 13 години до 13 години 45 хвилин - з понеділка по четвер, а в п'ятницю – з 13 години до 14 години;
- кінець робочого дня з понеділка по четвер – о 17 годині, у п'ятницю – о 16 годині;
- напередодні святкових днів кінець робочого дня скорочується на одну годину.

3. Встановити, що час початку і закінчення роботи, перерва для віддаленої роботи, зберігається у часових рамках згідно з пунктом 2 цього розпорядження.

4. У період, вказаний у пункті 1 цього розпорядження, впродовж робочого дня в структурному підрозділі апарату або самостійному структурному підрозділі Оброшинської сільської ради повинна знаходитись необхідна кількість працівників, які зможуть забезпечити стале функціонування Оброшинської сільської ради та виконання невідкладних завдань.

5. На час функціонування режиму віддаленої роботи Оброшинської сільської ради забезпечити у разі необхідності, працівників апарату та самостійних структурних підрозділів Оброшинської сільської ради технікою, обладнанням, доступом до електронної пошти для належного виконання посадових обов'язків і завдань у місцях їх постійного проживання. При цьому відповідальність за збереження та функціонування наданої техніки й обладнання покласти на працівника, в якому їх було надано.

6. Обмежити особистий прийом громадян працівниками Оброшинської сільської ради, виключенням є випадки звернення громадян для реєстрації актів цивільного стану (народження та смерть), реєстрації місця проживання, видача документів для підтвердження родинних стосунків, державної реєстрації шлюбу, прийняття пакету документів від громадян для призначення соціальної допомоги, субсидій, а також розгляд звернень з питань землевпорядкування.

6.1. У період карантину робота із відповідальними працівниками по вищенаведених напрямках буде проводитись щовівторка та щочетверга з 08.00 по 17.00, перерва на обід з 13 години до 13 години 45 хвилин.

7. На час функціонування режиму віддаленої роботи Оброшинської сільської ради нараховувати та виплачувати працівникам апарату та самостійних структурних підрозділів Оброшинської сільської ради заробітну плату згідно вимог чинного законодавства.

8. Встановити, що дія цього розпорядження має тимчасовий характер і може бути продовжена у разі існування подальшої загрози для здоров'я працівників апарату та самостійних структурних підрозділів Оброшинської сільської ради.

9. Начальнику відділу з питань ведення кадрової роботи та документообігу Оброшинської сільської ради (К.М.Мота) та керівникам самостійних структурних підрозділів Оброшинської сільської ради довести зміст цього розпорядження до відома працівників.

10. Головному спеціалістові з інформаційної діяльності Оброшинської сільської ради (М.З.Терендій) висвітлити дане розпорядження на офіційному веб-сайті Оброшинської сільської ради.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



І.Б.ГАЛИЧ