



Україна
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 19 липня 2021 року

№ 86-од

**Про комісію з питань
забезпечення своєчасності і
повноти сплати податків,
зборів та інших обов'язкових
платежів до бюджету**

Відповідно до статті 28, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини першої, четвертої статті 78 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення своєчасності сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету Новоархангельської селищної ради, зобов'язую:

1. Створити комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету у складі, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

Додаток
розпорядження селищного
голови Новоархангельської
селищної ради
19 липня 2021 № 86-од

Склад

**комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків,
зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету**

Голова комісії:

ШАМАНОВСЬКИЙ — Селищний голова
Юрій Павлович

Секретар комісії:

НАКОНЕЧНА начальник відділу бухгалтерського обліку,
Олена Василівна головний бухгалтер Новоархангельської
селищної ради

Члени комісії:

БАЛЩЬКА	— староста Скалівсько-Хутірської громади
Ольга Михалівна	
БЕРШАДСЬКА	- староста Ганнівської громади
Інна Дмитрівна	
БОВКУН	- староста Свердликівської громади
Василь Васильович	
ВІЛЬЧЕНКО	- староста Торговицької громади
Олександр	
Миколайович	
ГРУБИЙ	- начальник відділу регіонального розвитку,
Сергій Петрович	містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та екології Новоархангельської селищної ради
ДРАГОНЕНКО	- спеціаліст II категорії, землевпорядник
Владислав Ігорович	
КЕРНЕР	- спеціаліст II категорії, землевпорядник
Юрій Олександрович	
ПОПКО	- староста Кам'янецької громади
Михайло Васильович	
ПТАШНИК	- начальник фінансового відділу
Тетяна Сергіївна	Новоархангельської селищної ради

ЄФРЕМЕНКО
Світлана Василівна

- головний спеціаліст фінансового відділу
Новоархангельської селищної ради

ЦИМБАЛЮК
Лариса Борисівна

- спеціаліст I категорії, землевпорядник

ЖИВОТОВСЬКА
Наталія Миколаївна

- староста Мар'янівської громади

ЧИРКА
Марина Станіславівна

- староста Скалівської громади

Керуючий_справами
виконавчого комітету



Світлана БІЛОУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 19 липня 2021 року № 86-р

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету

I. Загальні положення.

1.1. Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів є консультативно-дорадчим органом при селищній раді. (далі – Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Завдання діяльності Комісії.

2.1. Забезпечення організації контролю за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

2.2. Розроблення заходів, спрямованих на забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету.

2.3. Аналіз стану виконання заходів щодо наповнення дохідної частини селищного бюджету та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

2.4. В разі необхідності - висвітлює у засобах масової інформації стан справ із сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

2.5. Розгляд звернень підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.

III. Права Комісії.

3.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію підприємств, установ і організацій, відповідальних працівників селищної ради з питань, що належать до їх компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від юридичних та фізичних осіб інформацію, необхідну для провадження діяльності Комісії.

IV. Організація роботи Комісії.

4.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які

проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

4.2. Рішення про проведення засідання приймає голова Комісії.

4.3. Голова Комісії головує на її засіданнях, підписує документи Комісії і несе відповідальність за діяльність та організацію роботи Комісії.

Секретар Комісії забезпечує скликання засідань Комісії за дорученням голови, складання порядку денного, проекту протокольного рішення, веде документацію Комісії.

4.4. Формування порядку денного здійснюється на підставі наданих голові Комісії пропозицій, проблемних питань членами Комісії в термін до 18 числа щомісячно.

4.5. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем, у разі відсутності секретаря – членом Комісії за дорученням голови Комісії.

4.6. Голова Комісії, секретар та інші члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.7. Зміни до складу Комісії вносяться розпорядженням селищного голови.

4.8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Комісії.

4.9. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.10. Рішення Комісії з питань, що належить до її компетенції є обов'язковими для виконання підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами підприємницької діяльності на території Новоархангельської територіальної громади.