

НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЬОМА СЕСІЯ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року №106

смт Новоархангельськ

Про внесення змін до рішення

Новоархангельської селищної ради

№84 від 24.12.2020 року

"Про реорганізацію шляхом перетворення

Новоархангельського районного центру

соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді

в Новоархангельський селищний центр

соціальних служб" та викладення рішення

у новій редакції

З метою дотримання вимог законодавства України про державну реєстрацію юридичної особи, ст.89 Цивільного кодексу України, ст.58 Господарського кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та відповідно до пункту 4 статті 11 Закону України "Про соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року "Деякі питання діяльності центрів соціальних служб" та з метою забезпечення надання базових соціальних послуг особам/сім`ям відповідно до їх потреб, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення п’ятої позачергової сесії восьмого скликання Новоархангельської селищної ради №84 від 24.12.2020 року "Про реорганізацію шляхом перетворення Новоархангельського районного центру соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді в Новоархангельський селищний центр соціальних служб" та викладення рішення у новій редакції:

«Про утворення комунальної організації (установи, закладу) "Новоархангельський селищний центр соціальних служб".

Утворити комунальну організацію (установу, заклад) "Новоархангельський селищний центр соціальних служб".

Затвердити Положення про Новоархангельський селищний центр соціальних служб (додається).

Затвердити граничну чисельність та структуру Новоархангельського селищного центру соціальних служб (додається).»

2. Визначити місцезнаходження юридичної особи Новоархангельський селищний центр соціальних служб за адресою: 26100, Кіровоградська обл., Новоархангельський район, смт.Новоархангельськ, вул. Центральна, 31.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, сімейної та молодіжної політики.

Селищний голова Ю. Шамановський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням шостої сесії

Новоархангельської

селищної ради

від 28 січня 2021 року №106

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Новоархангельський селищний центр соціальних служб

1. Новоархангельський селищний центр соціальних служб (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.
2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Новоархангельською селищною радою (далі Засновник) у порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Новоархангельської об’єднаної територіальної громади.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав можливостей чоловіків та жінок, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності, та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім’ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень за наявності потреби у громаді та коштів на реалізацію Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, за узгодженням із Засновником зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок (шелтер) для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1. стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім’ям з дітьми;

1. денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу,сімей опікунів/піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

1. спеціалізовані служби підтримки осіб, що постраждали від домашнього

насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

1. мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб громади.

8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, впровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих

груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та

діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законодавством;

6) складає план реабілітації особи, постраждалої від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у відповідній територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь яким порушеннями здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

9. Центр має право:

самостійно визначати форми і методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні, тощо) необхідні для надання соціальних послуг.

10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації, селищної ради об’єднаної територіальної громади про надання соціальних послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться у порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посадив установленому законодавством порядку орган, яким утворено Центр.

13. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру органу, який утворив Центр;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад

працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів з надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються органом, який його утворив.

Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у відповідному місцевому бюджеті, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг чи третіх осіб

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюється відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі, шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства. Функції з ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності Центру виконуються централізовано через бухгалтерську службу Засновника.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21.Центр володіє і користується майном, яке передано йому на правах оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування згідно норм, передбачених законодавством.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням шостої сесії

Новоархангельської

селищної ради

від 28 січня 2021 року №106

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура**

**Новоархангельського селищного центру соціальних служб**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Кількість штатних одиниць** |
| Директор | 1 |
| Психолог | 1 |
| Фахівець із соціальної роботи | 5 |
| Всього: | 7 |

Примітки: 1. Функції з ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності Новоархангельського селищного центру соціальних служб виконуються централізовано через бухгалтерську службу виконавчого органу місцевого самоврядування.

Затвердити граничну чисельність Новоархангельського селищного центру соціальних служб на 2021 рік у кількості 7 штатних одиниць відповідно до структури.