Затверджено

рішенням Новоархангельської селищної ради

Кіровоградської області

від 28 січня 2021 року №189

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**Будинку дитячої та юнацької творчості Опорного закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (філія)**

**смт Новоархангельськ**

**2021 рік**

**І. Загальні положення**

1.1. Будинок дитячої та юнацької творчості Опорного закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (філія) - Позашкільний навчальний заклад, що здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

Скорочена назва – Новоархангельський БДЮТ.

Адреса філії: 26100, Кіровоградська область, Голованівський район, смт Новоархангельськ, вулиця Пушкіна, будинок 46,

1.2.Філія перебуває у складі Опорного закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Кіровоградської області.

1.3.Фiлiя не має статусу юридичної особи i дiє на пiдставi положення, затвердженого в установленому порядку.

1.4.Повноваження засновника філії належить Новоархангельській селищній раді Кіровоградської області (далі – Засновник).

Засновник затверджує Положення про філію та зміни до нього.

1.5.Форма власності – комунальна.

1.6. Філія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами начальника відділу освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради, наказами директора Опорного закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області, Статутом Опорного закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області та власним Положенням.

1.7. Філія здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

1.8. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання виконавської дисципліни.

1.9. У філії визначена українська мова навчання.

1.10. Головним завданням Новоархангельського БДЮТ є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля, відпочинку;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

- надання методичної допомоги закладам загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

- просвітницька діяльність.

1.11. Новоархангельський БДЮТ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім’ями, трудовими колективами, громадсько-політичними організаціями, вищими учбовими закладами, товариствами, фондами і іншими організаціями, що не заборонені законодавством.

**ІІ. Функції філії, її права та обмеження в діяльності**

  2.1. Новоархангельський БДЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

2.2. Структура та штат філії розробляються відповідно до встановлених нормативів і затверджуються директором опорного закладу. Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спеціалізовані та творчі майстерні.

2.3. Новоархангельський БДЮТ працює за річним планом роботи, затвердженим директором опорного закладу.

2.4. Навчально-виховний процес в Новоархангельському БДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами гуртків та секцій, та робочими планами і програмами, що затверджуються директором опрного закладу.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у творчих об'єднаннях. Залежно від рівня (початковий, основний, вищий) навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Індивідуальне та групове навчання у Новоархангельському БДЮТ організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються Новоархангельським БДЮТ з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Новоархангельському БДЮТ організовує свою діяльність відповідно до перспективного плану роботи на навчальний рік, окремих планів роботи на канікули, календарних планів роботи, плану роботи школи педагогічної майстерності та планів роботи творчих об’єднань. План роботи на рік затверджується директором опорного закладу.

2.9. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес є учбові програми всіх творчих об’єднань, які створюються відповідно до тарифікації та в межах виданих асигнувань. У вигляді додатків до навчальних програм додаються: розклад занять, плани роботи творчих об’єднань на семестр.

2.10. Відповідно до програм педагогічні працівники добирають науково-методичну та учбову літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки України, форми, методи, засоби навчальної і виховної роботи, що забезпечують здобуття позашкільної освіти.

2.11. Зарахування вихованців до хореографічних творчих об’єднань проводиться лише за умови відсутності протипоказань, щодо занять, на підставі довідки медичного закладу.

2.12. До навчання у Новоархангельському БДЮТ залучаються вихованці віком від 6 до 18 років.

2.13. Навчальний рік у Новоархангельському БДЮТ розпочинається з 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів. Комплектування об’єднань, груп здійснюється з 1 вересня до 15 вересня, цей період вважається робочим часом керівника гуртка. Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 1 вересня по 31 грудня; другий – з 1 січня по 31 травня.

2.14. Відволікання учнів від занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.15. Тривалість занять у філії становить:

- для дітей віком від 6 до 7 років – 35 хв.

- для дітей старше 7 років – 45 хв.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка. Зміна тривалості або відміна занять допускається за погодженням з директором опрного закладу.

2.16. Щоденна кількість і послідовність занять визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором опорного закладу.

2.17. У канікулярні, святкові та вихідні дні філія працює за окремим планом, затвердженим директором закладу.

2.18. Філія працює за 6-денним робочим тижнем.

2.19. У Новоархангельському БДЮТ творчі об’єднання класифікуються за 3 рівнями:

- початковий - діяльність, спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

- основний - діяльність, спрямована на розвиток стійких інтересів вихованців, надання знань, практичних вмінь і навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;

- вищий - діяльність, спрямована на роботу з обдарованими та здібними вихованцями, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

2.20. За умови подолання вищого рівня навчання та успішної здачі іспитів випускники Закладу можуть отримувати свідоцтва про позашкільну освіту. Свідоцтва виготовляються та видаються згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.21. Новоархангельський БДЮТ може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.22. Новоархангельський БДЮТ, який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.23. Новоархангельський БДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

2.24. На підставі відповідних угод Новоархангельський БДЮТ може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. Новоархангельський БДЮТ, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій та в інших формах, передбачених цим Положенням.

2.26. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Новоархангельський БДЮТ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.27. За досягнення успіхів вихованцям встановлюються такі форми морального заохочення:

- нагородження Почесною грамотою;

- Подяка батькам вихованців;

- нагородження дипломом;

- нагородження подарунками та призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом філії.

2.28.Філія самостiйно приймає рiшення i здiйснює дiяльнiсть в межах своєї компетенцiї, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

2.29. Філія несе вiдповiдальнiсть перед особою, суспiльством i державою за:

- безпечнi умови освiтньої дiяльностi;

- дотримання державних стандартiв освiти.

2.30. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Опорному закладу освіти «Новоархангельський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Новоархангельської селищної ради Кіровоградської області.

2.31. Філія не відповідає за зобов’язання опорного закладу.

2.32.Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується опорним закладом.

**ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Новоархангельському БДЮТ є:

- вихованці;

- завідувач, заступники завідувача;

- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

- батьки або особи, які їх заміняють.

3.2. Права і обов’язки вихованців, педагогічних працівників закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

Вихованці мають також право на навчання у декількох гуртках, групах, та інших творчих об’єднаннях, на участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

3.3. Керівники гуртків Новоархангельського БДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором опрного закладу.

3.4. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Новоархангельського БДЮТ протягом навчального року, або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. У Закладі проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550.

**ІV. Керівництво Новоархангельського БДЮТ**

4.1. Безпосереднє керівництво Новоархангельського БДЮТ здійснює завідувач, який призначається на посаду (звільняється з посади) директором опорного закладу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту відповідно до вимог чинного законодавства.

Завідувачем може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.2. Завідувач Новоархангельського БДЮТ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в межах компетенції майном і коштами філії;

- організовує участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі за погодженням директора опорного закладу;

- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- несе відповідальність за виконання покладених на філію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна;

- виконує повноваження, делеговані директором опорного закладу, щодо здійснення діяльності передбаченої положеннямзакладу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.3. Завідувач Новоархангельського БДЮТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.4. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення та забезпечення навчально-виховного процесу та планування роботи закладу, його відділів, творчих об’єднань;

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових творчих та методичних об’єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників.

4.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. У Новоархангельського БДЮТ може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом та розглядає такі питання:

- координує методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямків творчості;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичних посібників та рекомендацій;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.7. Органом громадського самоврядування Новоархангельського БДЮТ є загальні збори.

4.8. Загальні збори колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори правомочні, якщо в них бере участь не менше половини від загальної кількості працюючих. Право скликати збори має Засновник, директор опорного закладу, завідувач, голова ради трудового колективу, члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

* обирають склад ради трудового колективу та голову ради;
* заслуховують звіт завідувача, голови ради;

- розглядають питання навчально-виховної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності закладу;

приймають рішення про стимулювання праці працівників.

4.9. У період між зборами діє рада трудового колективу.

4.10. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного колективу, вихованців, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;

- розширення колегіальних форм управління закладу.

4.11. У Новоархангельського БДЮТ, у разі необхідності, за рішенням загальних зборів можуть бути створені і діяти піклувальна рада, рада вихованців, батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Фінансування та матеріально-технічна база**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Новоархангельського БДЮТ провадиться відповідно до чинного законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.3. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

5.4. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.5. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF" \l "n17" \t "_blank), затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.6. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.7. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

5.8.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у філії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами директора опорного закладу та Статутом опорного закладу.

5.9.Звітність про діяльність філії ведеться відповідно до законодавства.

**VІ. Реорганізація або ліквідація філії**

6.1.Зміна типу, ліквідація та реорганізація філії здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

6.2.При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_