

НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 травня 2021 року №556а

смт Новоархангельськ

Про створення робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки та затвердження персонального складу, положення та плану роботи Робочої групи

Відповідно до Законів України «Про засади державної регіональної політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про стимулювання розвитку регіонів», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки»від5 серпня 2020 р. № 695, Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 12 березня 2020 року №743, зважаючи на важливість і актуальність запровадження стратегічного управління розвитком Новоархангельської територіальної громади селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки (далі – робоча група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки (додаток 2).

3. Затвердити план роботи робочої групи з підготовки Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки (додаток 3).

4. Робочій групі:

4.1. Розробити проект Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки.

4.2. Винести проект Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки на розгляд селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики.

Селищний голова Ю. Шамановський

Додаток 1 до рішення

селищної ради

від 20.05.2021 року №556а

**Персональний склад робочої групи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Посада |
|  | **Голова робочої групи** |  |
|  | ШАМАНОВСЬКИЙ Юрій Павлович | селищний голова |
|  | **Заступники голови робочої групи** |  |
|  | БУРДИГА Микола Дмитрович | заступник селищного голови |
|  | ЗУБЕЦЬ Олександр Олександрович | секретар селищної ради |
|  | БІЛОУС Світлана Миколаївна | керуючий справами виконавчого комітету |
|  | **Секретар робочої групи** |  |
|  | СИДОРЕНКО Людмила Олександрівна | спеціаліст «гранти» відділу економіки та інвестицій |
|  | **Члени робочої групи** |  |
| 1 | БАЛАНІВСЬКИЙ Олег Петрович | начальник сектору поліцейської діяльності №3 (смт Новоархангельськ) Голованівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області |
| 2 | БАЛІЦЬКА Ольга Михайлівна | староста с. Скалівські Хутора |
| 3 | БЕРШАДСЬКА Інна Дмитрівна | староста с. Ганнівка |
| 4 | БЕРБЕГА Оксана Миколаївна | депутат селищної ради, начальник відділу ЦНАП |
| 5 | БЄЛЕЙ Ганна Павлівна | юрист-консультант |
| 6 | БИЛИЦЯ Тарас Ігорович | депутат селищної ради, голова постійної комісії з планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (за згодою) |
| 7 | БОВКУН Василь Васильович | староста с. Свердликово |
| 8 | БУГАЄНКО Василь Васильович | депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань  земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (за згодою) |
| 9 | БУТЕНКО Валерій Олександрович | керівник громадської організації «Новоархангельська федерація футболу» |
| 10 | ВІЛЬЧЕНКО Олександр Миколайович | староста с. Торговиця |
| 11 | ГОЛОВАНЬ Тетяна Володимирівна | депутат селищної ради, начальник служби у справах дітей |
| 12 | ГРУБИЙ Сергій Петрович | начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (архітектор) |
| 13 | ГУЛИЙ Роман Юрійович | депутат обласної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей |
| 14 | ДОВГАЛЬ Галина Петрівна | спеціаліст «тендери» відділу економіки та інвестицій |
| 15 | ДЬЯЧЕНКО Ірина Вікторівна | діловод |
| 16 | ЖИВОТОВСЬКА Наталія Миколаївна | староста с. Мар’янівка |
| 17 | КОСЕНКО Ірина Миколаївна | депутат селищної ради,директор ОЗО "Новоархангельський навчально-виховний комплекс "заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-гімназія" |
| 18 | КОЗАЧЕНКО Ярослав Олегович | депутат селищної ради, головний лікар комунального некомерційного підприємства Новоархангельської селищної ради "ЦПМСД" |
| 19 | ЛЕВЧЕНКО Алла Борисівна | начальник відділу кадрової роботи |
| 20 | МАЛКОВА Олена Юріївна | оператор комп’ютерного набору |
| 21 | МАЛИЙ Володимир Миколайович | депутат селищної ради, керівник ТОВ «Новий світ» |
| 22 | МАХОВИК Євгеній Володимирович | начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини |
| 23 | МІТІНА Тетяна Павлівна | спеціаліст «надзвичайні ситуації» відділу економіки та інвестицій |
| 24 | МЕЛЬНИК Мирослава Василівна | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення |
| 25 | НАКОНЕЧНА Олена Василівна | начальник відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер |
| 26 | НІКІТЕНКО Олена Миколаївна | директор школи естетичного виховання |
| 27 | ОНИЩЕНКО Олена Борисівна | начальник відділу освіти, молоді та спорту |
| 28 | ОСТАПЕНКО Станіслав Григорович | завідувач Новоархангельским будинком дитячо-юнацької творчості |
| 29 | ОСТАПЧУК Олександр Антонович | депутат селищної ради, начальник відділу соціального захисту населення |
| 30 | ПОПКО Михайло Васильович | староста с.Кам’янече |
| 31 | ПОЛІЩУК Олена Миколаївна | депутат селищної ради, начальник відділу економіки та інвестицій |
| 32 | ПОВОРОЗНИК Ігор Петрович | депутат селищної ради, голова фермерського господарства Поворозник І.П. |
| 33 | ПУРІЙ Зінаїда Валентинівна | спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства |
| 34 | ПТАШНИК Тетяна Сергіївна | начальник фінансового відділу |
| 35 | САМЕЛЮК Олександр Сергійович | заступник начальника Голованівського районного управління ДСНС –начальник відділу з питань цивільного захисту |
| 36 | ТЕЛІЖЕНКО Світлана Анатоліївна | спеціаліст І категорії відділу бухгалтерського обліку |
| 37 | ЦИМБАЛЮК Лариса Борисівна | спеціаліст І категорії (землевпрорядник) |
| 38 | ШАРОВА Тетяна Олександрівна | головний спеціаліст відділу культури, туризму та культурної спадщини |
| 39 | ШЕВЧЕНКО Олена Анатоліївна | спеціаліст ІІ категорії відділу бухгалтерського обліку |
| 40 | ШИНКОВЕНКО Світлана Володимирівна | головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту |
| 41 | ШИМЧЕНКО Владислав Вікторович | зберігач фондів краєзнавчого музею |
| 41 | ЧИРКА Віталій Вікторович | староста с. Скалева |
| 42 | ЯРОВА Марина Василівна | завідувач трудового архіву |

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

Додаток 2 до рішення

селищної ради

від 20.05.2021 року №556а

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку**

**Новоархангельської територіальної громади** **на 2021-2030 роки**

**І. Загальні положення**

Робоча група з розробки Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки (далі - Робоча група) - консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Новоархангельської селищної ради створений для організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади до 2030 року.

У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і Законами України, а також Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Новоархангельської селищної ради та цим Положенням.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Новорхангельської територіальної громади.

Основним завданням Робочої групи є: визначення пріоритетів, стратегічних цілей, поетапного плану дій та механізму реалізації Стратегії з урахуванням основних положень Стратегії розвитку Кіровоградської області на період до 2027 року;

- забезпечення розробки базового проекту Стратегії;

- надання пропозицій щодо підготовки та реалізації пріоритетних інвестиційних проектів спрямованих на впровадження Стратегії.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується рішенням сесії Новоархангельської селищної ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

· розробляє проект бачення Стратегічного розвитку Новоархангельської територіальної громади;

· визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

· розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;

· визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Новоархангельської територіальної громади;

· проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

· проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Новоархангельської територіальної громади;

· визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

· може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Новоархангельської селищної ради в межах Стратегії розвитку;

· організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади Новоархангельської селищної ради з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;

· узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

· організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;

· організовує роботу з засобами масової інформації;

· розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;

· організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії розвитку;

· утворювати тимчасові робочі групи відповідно до стратегічних напрямів розвитку;

· готує пропозиції щодо фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією Стратегії;

· формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку Новоархангельської територіальної громади;

· розробляє положення про робочі підгрупи, комісії та організовує їх роботу;

· затверджує теми соціально-психологічних досліджень;

· залучає, у разі потреби, до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради (за погодженням з їх керівниками), державних та громадських організацій, наукових установ, міжнародних фундацій (за згодою), незалежних експертів (на підставі договорів);

· залучає за згодою в установленому порядку до роботи депутатів Новоархангельської селищної ради, представників органів виконавчої влади; організовувати та проводити, круглі столи, дискусії, наради з питань, віднесених до її компетенції;

· розробляє анкети, проводить опитування чи іншу діяльність серед мешканців і громадськості щодо напрямків розвитку громади;

· залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

· приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку на затвердження сесії Новоархангельської селищної ради.

**III. Повноваження (правові гарантії діяльності) робочої групи**

Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою Робочої групи. Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступників. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснюють заступники голови. Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, та секретар. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

**Робоча група має право**:

· отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах Новоархангельської селищної ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

· проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

· проводити роз’яснювальну роботу серед громади Новоархангельської селищної ради з питань розробки і втілення Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади та значення його необхідності;

· вносити виконавчому комітету селищної ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в Новоархангельській територіальній громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

· приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади;

· розробляє та узгоджує проекти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

Додаток 3 до рішення

селищної ради

від 20.05.2021 року №556а

ПЛАН РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис завдань | Обсяги робіт | Виконавці та терміни виконання |
| 1. |  | - Проведення першого засідання робочої групи  - Визначення відповідальних координаторів роботи із стратегічного планування  - Ознайомлення членів робочої групи з принципами та основами стратегічного планування   - Нормативно-правове та методичне забезпечення стратегічного планування  - Забезпечення максимальної публічності і прозорості процесу розробки стратегії через ефективну комунікацію з громадою та залучення якомога більшого числа учасників до процесу, за допомогою засобів масової інформації | Травень – червень 2021 року |
| 2. |  | - Формування якісних висновків щодо економічного та соціально-культурного розвитку громади   - Визначення основних проблем розвитку територіальної громади  - Створення Робочих підгруп (комісій) для аналізу та розробки пріоритетних проблем розвитку громади (включаючи представників влади, громадськості, бізнесу та науковців);   - залучення до роботи над стратегією широкого кола громадян  - Проведення опитування думки представників громадськості і бізнесу - Розробка SWOT-аналізу (оцінка зовнішнього (основні загрози і можливості) та внутрішнього середовищ (аналіз сильних і слабких сторін громади) | Протягом ІІ півріччя 2021 року  Протягом 2021-2025 років |
| 3. |  | - Прогнозування та моделювання сценаріїв та напрямків розвитку громади  - Складання стратегічного бачення та місії  - Розробка прогнозних варіантів, шляхів досягнення стратегічних цілей та формування завдань з їх досягнення | Протягом ІІ півріччя 2021 року |
| 4. |  | - Визначення в процесі засідань Робочих груп шляхів подолання проблем для вирішення пріоритетних завдань;  - Добір заходів та проектів, що рекомендуються для першочергової реалізації і мають бути включені в базову версію Стратегії місцевого розвитку  - Розгляд проектів оперативних планів з реалізації Стратегії місцевого розвитку | Протягом ІІ півріччя 2021 року |
| 5. |  | - Робота над зведенням матеріалів для публікації проекту Стратегічного розвитку громади;  - Публікація та оприлюднення проекту Стратегічного розвитку громади;  - Проведення Громадських слухань із обговорення проекту;   - Доопрацювання проекту у відповідності з поданими зауваженнями та пропозиціями; | Протягом ІІ півріччя 2021 року |
| 6. |  | - Аналіз руху до запланованих результатів;  - Аналіз причин невиконання окремих проектів, формування рекомендацій з метою усунення недоліків;  - Аналіз змін зовнішнього оточення, законодавства, конкуренції в регіоні, економічного стану;  - Аналіз внутрішніх змін у громаді;  - Аналіз змін у громаді в результаті виконання стратегії розвитку, оцінювання;   - Аналіз ефективності та реалістичності окремих його складових;  - Визначення критично важливих елементів стратегії розвитку  - Моніторинг громадської думки | Протягом 2021-2030 років |
| 7. |  | - Затвердження селищною радою рішення «Про затвердження Стратегії розвитку Новоархангельської територіальної громади на 2021-2030 роки». | Протягом ІІ півріччя 2021 року |
| 8. |  | - Громадський контроль за виконанням Стратегії розвитку при затвердженні річних бюджетів та річних планів соціально-економічного розвитку;  - Інформування громади про виконання органами влади завдань Стратегії розвитку. | У разі необхідності протягом всього періоду дії Стратегії розвитку |

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ