ПРОЕКТ 

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_**

**смт Новоархангельськ**

Про умови оплати праці працівників Новоархангельської селищної ради та її виконавчих органів

Відповідно до ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників Новоархангельської селищної ради та її виконавчих органів.
2. Установити, що для секретаря селищної ради, заступників селищного голови, керуючого справами (секретар) виконавчого комітету, старост, керівників, заступників керівників, спеціалістів, службовців виконавчих органів Новоархангельської селищної ради застосовуються посадові оклади та розміри надбавок за ранг, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».
3. Установити, що для робітників, зайнятих обслуговуванням Новоархангельської селищної ради та її виконавчих органів, застосовуються оклади (тарифні ставки), встановлені наказом Міністерства праці України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
4. Надати право селищному голові у межах затвердженого фонду-оплати праці:
   1. Встановлювати:
      1. Секретарю селищної ради, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретар) виконавчого комітету, старостам, керівникам, спеціалістам, службовцям управлінь, відділів, інших структурних підрозділів посадові оклади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268, та робітникам посадові оклади відповідно до наказу Міністерства праці України від 23.03.2021 № 609;
      2. Заступникам керівників, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені цією постановою, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;
      3. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років;

службовцям - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

4.1.4 Спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

4.1.5. Надбавку за вислугу років:

посадовим особам органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг (спеціальне звання) і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки -10, понад 5 років -15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 3О, понад 25 років - 40 відсотків;

службовцям органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - ЗО, понад 25 років - 40 відсотків - у порядку, визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 р. № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів»;

4.1.6. Надбавку робітникам за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (посадового окладу);

4.1.7. Доплату робітникам, зайнятим на роботах з важкими і шкідливими умовами праці (використання дезинфікуючих засобів) - у розмірі 10 відсотків тарифної ставки (посадового окладу); доплату сторожу за роботу у нічний час у розмірі 20 відсотків тарифної ставки (посадового окладу);

4.1.8. Надбавку за класність водіям в таких розмірах: водій 2-го класу - 10 відсотків, водій 1-го класу — 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

4.1.9. Надбавку водіям за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

4.2. Надавати секретарю селищної ради, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам, керівникам, їх заступникам, спеціалістам, службовцям управлінь, відділів, інших структурних підрозділів матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

* 1. Надавати робітникам матеріальну допомогу у розмірі посадового окладу при виході у відпустку.

4.4. Здійснювати преміювання секретаря селищної ради, заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост, керівників, їх заступників, спеціалістів, службовців управлінь, відділів, інших структурних підрозділів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання визначаються у Положенні про преміювання, яке затверджується при укладанні колективного договору ї є невід’ємним додатком до нього.

Щомісячні розміри премій в залежності від їх особистого вкладу визначаються селищним головою шляхом прийняття відповідного розпорядження.

Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Премії включаються в заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату.

4.5. Визначати робітникам розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи.

5. Встановити, що надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи виплачується щомісячно у розмірі , визначеному розпорядженням селищного голови про прийняття на роботу або відповідним розпорядженням селищного голови про її збільшення /зменшення у випадках,передбачених законодавством.

6. Встановити, що штатний розпис затверджується розпорядженням селищного голови.

7. У разі недостатності коштів на оплату праці надати право селищному голові зменшувати або призупиняти зазначені виплати.

8. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики.

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ