

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2021 року №1461

смт Новоархангельськ

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса

З метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотньому напрямку учнів, дітей та педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти для забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, організованого регулярного безкоштовного підвозу учнів, які проживають за межею пішохідної доступності шкільними автобусами, автобусами та мікроавтобусом згідно з частиною 4,5 статті 13, частиною 2 статті 56 та частиною 2 статті 66 Закону України «Про освіту», частинами 1,5 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 9, частиною 2 статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», частиною 6 статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 № 176, керуючись статтями 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса (додається).

5.Виконання цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради Олену ОНИЩЕНКО.

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

від 30.09.2021 року №1461

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ, АВТОБУСІВ ТА МІКРОАВТОБУСА**

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, автобусів та мікроавтобуса при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Новоархангельської селищної ради.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей шкільними автобусами, автобусами та мікроавтобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних, обласних та всеукраїнських виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань.

Використання шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту селищної ради та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ про затвердження складу делегації, тощо).

Використання шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса на комерційній основі забороняється.

Маршрути шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса розробляється відділом освіти, молоді та спорту погоджується з органами управління Укртрансбезпеки в Кіровоградській області та Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області, і затверджується головою Новоархангельської селищної ради та начальником відділу освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради, при дотриманні умов безпеки руху.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31 та іншими нормативно-правовими актами.

**ІІ. Повноваження відділу освіти, молоді та спорту селищної ради, щодо забезпечення автобусами загальноосвітніх навчальних закладів**

Відділ освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради:

здійснює аналіз забезпеченості загальноосвітніх закладів шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

організовує моніторинг потреби у забезпеченні загальноосвітніх навчальних закладів автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;

забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

Контроль за забезпеченням автобусами загальноосвітніх навчальних закладів здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту селищної ради.

**ІІІ. Обов'язки начальника відділу освіти, молоді та спорту, що організовує перевезення учнів і педагогів**

здійснює контроль за використанням шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса за цільовим призначенням;

розробляє та затверджує паспорти маршрутів шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса згідно рекомендацій (додаються);

забезпечує технічне обслуговування автобусів та мікроавтобуса, проходження перед рейсового технічного огляду, проходження водіями автобусів перед рейсового та після рейсового медичного огляду;

визначає місце стоянки автобусів, забезпечує їх технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами;

забезпечує наявність наступної документації:

1. паспорт маршруту шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса;
2. графік руху шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса;
3. інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
4. інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
5. інструкція для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
6. інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;
7. інструкція для водія по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
8. інструкція для водія при русі через залізничні колії;
9. журнал обліку інструктажів для водія;
10. журнал перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія;
11. журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
12. журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
13. документація щодо технічного обслуговування автобуса.

**IV. Обов'язки керівника закладу освіти, що організовує перевезення учнів і педагогів**

Керівник загальноосвітнього навчального закладу:

призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса, мікроавтобуса;

затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

забезпечує наявність наступної документації:

1. накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
2. накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
3. наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
4. інструкція для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
5. інструкція для учнів під час руху по маршруту;
6. журнал обліку інструктажів для вихователя та супроводжуючих;
7. журнал обліку інструктажів для учнів.

**V. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться управлінням Укртрансбезпеки в Кіровоградській області, Головним управлінням Національної поліції України в Кіровоградській області та відділом освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, мікроавтобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради та керівник освітнього закладу.

Управління Укртрансбезпеки в Кіровоградській області та Головне управління Національної поліції України в Кіровоградській області контролюють процес паспортизації всіх шкільних маршрутів та порядок використання шкільних автобусів, автобусів та мікроавтобуса.

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради

від 30.09.2021 року №1461

**Рекомендації**

**щодо порядку складання та ведення паспорта автобусного маршруту**

**1. Загальні положення**

* 1. Паспорт автобусного маршруту розробляє відділ освіти, молоді та спорту, затверджує його та погоджує в управлінні Укртрансбезпеки в Кіровоградській області та Головному управлінні Національної поліції України в Кіровоградській області.
  2. Паспорт повинен бути пронумерований і прошнурований нитками. Кінці шнурування заклеюються ярликом з написом: «Паспорт містить \_\_\_\_ сторінок пронумерованих і прошнурованих». Ярлик підписується начальником відділу освіти, молоді та спорту та скріплюється печаткою.
  3. Паспорт автобусного маршруту готується в двох примірниках: один примірник Паспорта зберігається у відділі освіти, молоді та спорту, другий надається водію, який виконує перевезення на маршруті.
  4. Для розроблення Паспорта можуть використовуватися дані хронометражних спостережень.

**2. Порядок заповнення Паспорта автобусного маршруту**

* 1. Схема автобусного маршруту виготовляється на карті або фрагменті карти Новоархангельської селищної ради з нанесенням лінії шляху проходження маршруту. Схема маршруту виконується на карті у масштабі не менше ніж М 1:400000.
  2. Розділ «Характеристика маршруту» подається після схеми маршруту й містить кількісні відомості про маршрут. Якщо рух автобусів між кінцевими пунктами маршруту здійснюється різними шляхами, то зазначаються дані про маршрут у прямому та зворотному напрямках руху автобусів.
  3. Довжина маршрутів та довжина ділянок визначаються за показниками спідометра.
  4. До розділу «Зміни на маршруті» заносяться дані про зміни, які не вимагають складання нового Паспорта. Новий Паспорт складається у разі необхідності розроблення нової схеми маршруту або зміни довжини маршруту.
  5. Висновок за результатами пробного виїзду по маршруту складається комісією, до складу якої входять голова комісії та члени комісії. Своєчасне внесення змін до Паспорта здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту.
  6. Контроль за своєчасним внесенням змін до Паспорта здійснює відділ освіти, молоді та спорту Новоархангельської селищної ради.

Селищний голова Юрій ШАМАНОВСЬКИЙ