Додаток 2

до рішення селищної ради

від 11 березня 2021 року №290

**Структура**

**Трудового архіву Новоархангельської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Кількість штатних одиниць** |
| Завідувач | 1 |
| Спеціаліст | 1 |
| Всього: | 2 |

Примітки: 1. Функції з ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності Трудового архіву селищної ради виконуються централізовано через бухгалтерську службу виконавчого органу місцевого самоврядування.

Затвердити граничну чисельність Трудового архіву Новоархангельської селищної ради на 2021 рік у кількості 2 штатні одиниці відповідно до структури.