Голові Новоархангельської

селищної ради

Шамановському Ю.П.

Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради за 2021 рік

Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради (далі – Центр) утворено рішенням селищної ради 28 січня 2021 року. У своїй роботі керуючись Положенням про відділ та іншими нормативно-правовими актами.

Основними завданнями центру є: створення максимально комфортних та сприятливих умов та впровадження зручного графіку прийому мешканців громади, скорочення і спрощення процедур отримання необхідних документів, унеможливлення будь-яких корупційних дій з боку посадових осіб, відповідальних за підготовку документів дозвільного характеру та результатів надання адміністративних послуг.

Діяльність Центру здійснюється за принципами:

* прозорості, відкритості та послідовності дій при наданні адміністративних послуг;
* інформованості - забезпечення суб'єктів звернення вичерпною інформацією щодо адміністративних послуг;
* зворотного зв'язку - встановлення зворотного зв'язку із суб'єктом звернення;
* організаційної єдності - взаємодія працівників ЦНАП з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Метою роботи Центру є надання якісних адміністративних послуг суб'єктам звернень.

Звернувшись до Центру, підприємці та громадяни мають змогу:

- отримати консультації спеціалістів;

- визначитись із переліком необхідних документів для отримання документів дозвільного характеру чи адміністративних послуг;

- отримати адміністративні послуги, а також оформити документи необхідні для започаткування та ведення підприємницької діяльності.

- зареєструвати право власності на об’єкти нерухомого майна чи договора оренди земельних ділянок.

Розпорядчими документами Новоархангельської селищної ради (зі змінами) затверджено перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр.

На даний час у Центрі можливо отримати 169 адміністративних послуг які надаються через працівників центру. До переліку входять послуги:

* реєстрація бізнесу
* реєстрація нерухомості
* земельні послуги
* послуги з реєстрації місця проживання
* соціальні послуги
* архітектура

Загальна кількість звернень за звітний період до Центру становить більше 6000 звернень: реєстрація документів, їх отримання, консультації уповноважених представників суб’єктів надання адміністративних послуг, в т.ч. виконавчих органів місцевого самоврядування.

Середня кількість відвідувачів центру складає 40-50 відвідувачів на день.

За консультаціями до Центру звернулось особисто близько 7000 суб’єктів, також консультації надавались і в телефонному режимі та електронною поштою.

Найчастіше консультування ведеться з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, з питань реєстрацій соціальних послуг, а також земельних питань.

**До місцевого бюджету за рахунок сплати адміністративного збору за надання платних послуг через Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради ради надійшло 996000 гривень.**

З метою створення сприятливих умов для громадян та суб’єктів господарювання розроблений та затверджений графік роботи Центру та структура.

Ще одним кроком до підвищення якості обслуговування суб’єктів звернень є можливість самостійно обирати зручний спосіб повідомлення про результат розгляду документів (телефоном, ел.поштою, ін.засобами телекомунікаційного зв’язку) та спосіб отримання готового результату (особисто, поштою).

У серпні 2021 року для зручності громадян у приміщенні селищної ради було встановлено термінал самообслуговування для сплати платних адміністративних послуг.

Для покращення проінформованості громадян та суб’єктів господарювання в приміщенні центру розміщено стенди з інформацією щодо переліку адміністративних послуг та всіх необхідних документів для їх отримання, розроблені інформаційні та технологічні картки.

Громадяни також мають можливість отримати адміністративні послуги за допомогою он-лайн сервісів.

Начальник відділу     О. Бербега