ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому селищної ради
від 22 квітня 2021 року № 26

13.ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,

яка надається безпосередньо головним спеціалістом відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради.

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Ідетифікатор послуги 00184

(назва адміністративної послуги)

відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Новгородка, вул. Криворізька,11, ЦНАП
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністратив-ної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.00 години (обідня перерва з 12.00 до 13.00)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністратив- ної послуги	(05241) 2-02-16
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про рекламу" (ст. 16), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»(4-1)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами», *№ 1173 від 16.12.2015*
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної або фізичної особи про намір щодо продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на земельній ділянці, що перебуває у власності або користуванні такої особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення дозволу Дозвіл, що підлягає переоформленню (оригінал)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Юридичні та фізичні особи , яка подала заяву щодо продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на земельній ділянці, що перебуває у власності або користуванні такої у відділі крім випадків, передбачених законодавством. До заяви замовником додаються: Заяви щодо продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами Документ, який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача реклами, на розміщення рекламного засобу щодо якого раніше було надано дозвіл та укладено договір на право тимчасового користування місцем
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту Новгородківської селищної ради може відмовити у розробленні дозволу на розміщення реклами у разі подання одержувачем неповного пакету документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На паперових носіях
16.	Примітка	-