ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО
«ВЕРЕЩАГІН»
28214,Кіровоградська область ,Новгородківський район,
с.Тарасівка, вулиця Шевченка ,будинок 14. Код ЄДРПОУ -33329336
р/р –UA263052990000026003025101100 МФО-305299 в АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
ІПН-333293311111 т/ф -0975934560,
платник єдиного податку 4 групи

***№ 1 від 01.02.2024 р***

***Начальнику відділу***
***охорони здоров»я***
***та соціального захисту населення***
***Новгородківської селищної ради***
***Оксані Рачкелюк***

***Про повідомну реєстрацію***
***колективного договору***

***Просимо здійснити повідомну реєстрацію колективного договору між ФГ «Верещагін» та трудовим колективом ФГ»Верещагін» на 2024-2029 роки.***
***Відповідно до п.7 порядку повідомної реєстрації колективних договорів,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р № 115 ( в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р № 768)***
***Надаємо згоду на оприлюднення тексту колективного договору між ФГ «Верещагін» та трудовим колективом на 2024-2029 роки.***

***Голова ФГ «Верещагін»_____ Верещагін Володимир Миколайович***

**ПІДПИСАНО**

**Від трудового колективу**
**Робітник ФГ«Верещагін»**
**І.В.Бойко**

**«__»_____2024 рік**

**Від роботодавця**
**Голова ФГ «Верещагін**
**В.М.Верещагін**

**«_____2024 рік**

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом

# ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «ВЕРЕЩАГІН»

( Назва підприкмства, організації, установи)

## на 2024 —2029 рік

( період, на який укладено договір )

Схвалений на зборах

трудового колективу

**01.02.2024року**

ПРОТОКОЛ № 1

**СХВАЛЕНО**
**загальними зборами**
**трудового колективу**
**ФГ «Верещагін»**
**протокол N. 1**
**від 01 лютого 2024 рокуу.**

# Колективний договір

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Цей колективний договір укладено з метою регулювання трудових та соціально економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і власника господарства з питань, що є предметом цього договору.

1.2 Договір укладено між власником ФГ «ВЕРЕЩАГІН» в особі голови Верещагін Володимира Миколайовича з однієї сторони і трудовий колектив в особі працівника господарства Бойко Ганни Василівни з другої сторони. Договір укладено на 2024-2029 роки, він набирає чинності з 1 лютого 2024 року і діє до укладання нового договору.

1.3 Сторони визнають цей колективний договір основним нормативним документом трудового колективу. який поряд з діючим законодавством, генеральною та галузевою угодами здійснює регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин в господарстві

1.4 У разі реорганізації господарства чи зміни власника колективний договір зберігає чинність протягом терміну на який його укладено, але не більше 1 року. Відповідальність за його виконання при зміні власника несе правонаступник. Сторони вважають своїм головним завданням забезпечення діяльності господарства, його подальший розвиток з метою одержання максимального прибутку і на цій основі поліпшення життєвого рівня всіх працівників.

1.5 Виконання зобов'язань колективного договору є обов"язковим для сторін і кожного працівника господарства.

1.6 Якщо трудовий договір розривається з ініціативи працівника, у зв'язку з порушенням умов колективного договору, то власник виплачує йому вихідну допомогу у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

1.7 Зміни і доповнення до колективного договору вносяться при зміні діючого законодавства, а також з ініціативи однієї із сторін після проведення узгоджувальних переговорів і затвердження в порядку передбаченому колективним договором.

1.8 Власник протягом 10 днів після прийняття колективного договору реєструє його в органах місцевої влади, тиражує і доводить до відому всіх працівників господарства та забезпечує ознайомлення працівників, які приймаються в господарство.

розділ 2

## Забезпечення зайнятості працюючих

**Роботодавець зобов"язується:**

2.1 Вживати всі необхідні заходи щодо недопущення спаду виробництва, збільшення випуску конкурентноспроможної продукції, одержання прибутку, забезпечення повної зайнятості працівників і збереження стабільного трудового колективу.

2.2 При виникненні необхідності вивільнення працівників:
- утворити комісію по змінах складу персоналу у зв»язку зі змінами в організації виробництва
- переводити працівників на гнучкі режими праці при вимушених простоях, вводити неповний робочий тиждень або неповний робочий день з оплатою за фактично відпрацьований час.

2.3 При перегляді в господарстві форм, систем, розмірів оплати праці підвищувати вивільню вальним працівникам тарифні ставки /посадові оклади/ на рівні з іншими

2.4 Вживати невідкладні заходи по недопущенню банкрутства в випадку виникнення його загрози для господарства при неможливості його упередження.

2.5 Своєчасно сплачувати страхові внески до фонду загальнообов'язкового державного страхування на випадок безробіття.

2.6 Надавати інформацію про наявність робочих місць в господарстві на підставі даних служби зайнятості.

2.7 Сторони домовились, що крім осіб, передбачених ст. 42 КЗпП України, переважним правом для залишення на роботі при скороченні чисельності чи штату працівників у зв «язку із змінами в організації виробництва і праці мають прав також особи :
- пенсіонери;
- особи перед пенсійного віку /за два роки до пенсійного віку/ інші.

2.8 Підвищити кваліфікацію 1 працівників, навчити іншим професіям 1 працівників,

**Представники трудового колективу зобов'язуються:**

2.9 Забезпечувати захист прав та інтересів вивільнених працівників.

2.10 Контролювати додержання чинного законодавства щодо зайнятості населення на випадок безробіття.

2.11 Давати згоду на звільнення працівників у зв «язку з скороченням штатів лише у випадках, коли вичерпані всі можливості працевлаштування в господарстві.

2.12 Приймати рішення про вимогу до власника розірвати трудовий договір з керівником господарства, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колдоговору, не виконує зобов'язань за колдоговором.

## Розділ 3
## Трудові відносини, робочий час і відпочинок

**Власник зобов"язується:**

3.1 Трудові відносини регулювати згідно з чинним законодавством України, галузевою, регіональною угодами та даним колективним договором.

3.2 Здійснювати прийом на роботу нових працівників тільки за умови забезпечення повної зайнятості працюючих за винятком прийняття на роботу спеціалістів, яких немає в господарстві.

3.3 Розробити і затвердити посадові інструкції /функціональні обов'язки/, ознайомивши з ними працівників.

3.4 Укласти договори про повну матеріальну відповідальність з працівниками, посади яких визначені у встановленому державою переліку.

3.5 Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівників, вивільнених з господарства на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України та в зв» язку з реформуванням.

3.6 Робочий час, час відпочинку працівників регулювати Правилами внутрішнього трудового розпорядку /додається/

Підсумковий облік робочого часу запроваджувати так, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищував нормативного числа робочих годин /ст.61 КЗпПУ/ з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормованого часу робочих годин /ст.50,51/

3.7 Змінювати або запроваджувати новий режим роботи в окремих підрозділах чи для окремих працівників, залучати їх до надурочних робіт із виконанням вимог ст.ст.62і63 КЗПУ.

3.8 Скорочений робочий день запроваджувати за згодою сторін на період економічних труднощів з обов"язковим збереженням частини заробітної плати та зарахуванням цих періодів до стажу, який дає право на повну щорічну основну оплачувану відпустку.

3.9 У разі захворювання працівника у періоди, коли він не працює виплата проводиться згідно з поточним законодавством про соціальні виплати.

3.10 Встановити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки не менше **двадцяти чотирьох** календарних днів.

Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками, які затверджуються спільно з власником і представниками трудового колективу враховувати сезонність сільськогосподарських робіт.

3.11 Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час наступним категоріям працівників:

неповнолітнім, інвалідам, жінкам у зв «язку з відпусткою по вагітності і пологах і після, жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 16 років, дитину інваліда, ветеранам війни, воїнам-інтернаціоналістам.

3.12 Надавати додаткову відпустку з збереженням заробітної плати у випадках:
народження дітей /батькові/ 3 дні
призову на військову службу сина
смерті одного з подружжя або близьких
родичів /батьків, сестер, братів, дітей/
одруження працівника або дітсй

3.13 Уразі відкликання працівника з відпустки працю його оплачувати з урахуванням тієї суми, що була направлена на оплату невикористаної частини відпустки.

**Представники трудового колективу Зобов'язуються:**

3.14 Відстоювати права і інтереси працівників у відносинах з адміністрацією з питань відпочинку.

3.5 Здійснювати громадський контроль за забезпеченням встановлених режимів праці та та відпочинку.

3.6 Надавати представникам трудового колективу безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства.

## Оплата праці

4.1 Нести персональну відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати.

4.2 У період до погашення заборгованості надати на запит представників трудового колективу інформацію про надходження і використання коштів на розрахунковому рахунку господарства, напрямки використання цих коштів визначити за участю представників трудового колективу.

4.3 Установити тарифну ставку робітника першого розряду в розмірі передбаченому галузевою угодою, розміри заробітної плати працівників визначати згідно з тарифними ставками і схемою посадових окладів, встановленими галузевою угодою,змінами до Державного бюджету.

4.4 Встановити винагороду за працю понад встановлені норми-доплати, надбавки, компенсаційні виплати згідно з генеральною і галузевою угодами.

4.5 Оплату працівників окремих підрозділів господарства, які виконують роботи /надають послуги/ невластиві основній діяльності, встановлювати з дотриманням гарантій, визначених угодами тих галузей, до яких вони належать за характером виробництва.

4.6 Забезпечити розмір основної заробітної плати у середній заробітній платі не менше 65 відсотків

4.7 Встановити премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій /положення додається/.

4.8 Виплата заробітної плати :

4.9 Роботодавець виплачує заробітну плату за місцем роботи або перераховує на зарплатні карткові рахунки ( за бажанням працівників) 7-го ( за другу половину попереднього місяця) та 20-го ( за першу половину поточного місяця) числа кожного місяця. Виплату заробітної плати здійснювати у проміжок часу , що не перевищує 16 календарних днів, Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідними, святковими або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні, Заробітну плату за час відпусток виплачують не пізніш ніж за три дні до початку відпустки.

4.10 При виплаті зарплати повідомити працівника про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат і підстави утримань суму, що наложить до виплати.

4.11 При порушені строків виплати заробітної плати компенсувати працівникам витрати заробітної плати відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги.

4.12 Проводити індексацію заробітної плати у порядку, встановленому законодавством

4.13 При звільнені працівника виплачувати належні йому суми в день звільнення, а вразі порушення строку з вини власника - середній заробіток за весь час затримки.

4.14 Перегляд і зміну норм праці здійснювати після впровадження відповідних організаційно-технічних заходів, або підвищення тарифних ставок, викликаного введенням нового мінімального рівня в державі.

4.15 Про нові або зміну діючих умов праці в бік погіршення повідомляти працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни, попередньо погодивши своє рішення з представниками трудового колективу.

4.16 Не надавати працівникам позик без погодження з представниками трудового колективу до погашення заборгованості із заробітної плати.

**Представники** трудового колективу **зобов'язуються:**

4.17 Контролювати виконання графіка погашення заборгованості заробітної плати, використання коштів, які надійшли на рахунки господарства, вносити свої пропозиції адміністрації та інформувати про це працівників

4.18 Здійснювати контроль за виплатою поточної заробітної плати, додержанням законодавства про оплату праці, а також за правильним визначенням допомоги у разі тимчасової непрацездатності.

4.19 Звертатися з заявою до суду про захист прав працівників, представляти за бажанням працівника інтереси в суді, звертатися до прокуратури з повідомленням про порушення законодавства, яка відповідно до ст.259 КЗпП України здійснює нагляд за дотриманням законодавства про працю.

4.20 Брати участь у вирішені питань оплати праці працівників господарства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат

## Розділ 5
## Умови і охорона праці

Керуючись Законом України «Про охорону праці», роботодавець визначає, що забезпечення здорових умов праці працівникам господарства є його обов'язком і несе за це відповідальність. З метою досягнення кращих результатів по забезпеченню умов та безпеки праці **власник зобов'язуються:**

5.1 Забезпечити виконання в установлені терміни заходів по охороні праці /додаток №2 /
Виконувати всі заплановані заходи по підготовці господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

5.2. При укладанні трудового договору інформувати працівників під розписку про умови праці. наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих факторів, які ще неусунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров»я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах

5 3 Здійснювати обов»язкове соціальне страхування працівників.

5.4 Видавати бозоплатно спецодяг, спецвзуття й інші засоби індивідуального і Колективного захисту в відповідності з галузевими нормами. Компенсувати працівнику Витрати на купівлю спецодягу, засобів індивідуального захисту, якщо встановлений Нормами термін цих засобів порушився і працівник змушений купувати їх особисті кошти

5.5 За кошти господарства заміняти або ремонтувати спецодяг і спецвзуття, яке стало непридатне до закінчення терміну використання не з вини працівника.

5.6Своечасно видавати безоплатно мило згідно з установленими нормами.

5.7 Регулярно забезпечувати працівників безкоштовним молоком або рівноцінними харчовими продуктами згідно з встановленими нормами у відповідно обладнаних місцях.
5 8 Забезпечувати працюючих водою для пиття, гарячою водою для миття та відповідними санітарно-побутовими умовами.

5.9 Забезпечити за кошти господарства проведення медичних оглядів із збереженням зарплати:

- особам віком до 21 року;
- працівникам, яким необхідно систематично проходити згідно з ст.19 Закону України «Про охорону праці» і наказу МОЗ України від 31.03.1994 р. N 45.

Сприяти позачерговому медогляду працівника, якщо він вважає що погіршення стану його здоров» я пов"язано з умовами праці.

5.10 За працівниками, які втратили працездатність повністю або частково в зв"язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігати пільги згідно зі ст. 11 Закону України «Про охорону праці» і цим договором. Відшкодовувати працівникам втрачений заробіток у зв"язку з втратою працездатності,заподіяної погіршенням стану здоров» я, пов"язаним з виконанням трудових обов"язків, а також виплачувати допомогу згідно законодавства.

5.11 Виплачувати за рахунок коштів господарства одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудовим обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у таких розмірах

| Термін непрацездатності (згідно з листком непрацездатності у календарних днях, місяцях) | Розмір матеріальної допомоги(у відсотках від середньої заробітної плати потерпілого) |
|---|---|
| Від 1 до 10 днів | 20 |
| від 10 до 20 днів | 50 |
| від 20 днів до одного місяця | 70 |
| від одного до двох місяців | 100 |
| понад двох місяців | 150 |

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що він трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено за рішенням Роботодавця за погодженням з Радою трудового колективу, але не більше ніж на 50%

5.12 Проводити перерахунок розміру відшкодування шкоди заподіяної працівникові, погіршенням здоров» я пов"язаного з нещасним випадком або професійним захворюванням одночасно з підвищенням в господарстві тарифних ставок і посадових окладів на коефіцієнт фактичного підвищення заробітної плати за даною професією.

5.13Ліквідувати заборгованість по відшкодуванню шкоди особам, які через нещасні випадки і професійні захворювання отримали стійку втрату працездатності.

5.14 У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання перепідготовку та працевлаштування інвалідів трудового каліцтва. Встановити неповний робочий день, неповний робочий тиждень і пільгові умови праці за проханням інвалідів /згідно з медичними рекомендаціями/ із збереженням середньої заробітної плати.

5.15 Сприяти створенню в господарстві комісії з питань охорони праці.

5.16 За рахунок коштів господарства проводити навчання громадських інспекторів з питань охорони праці, звільняти їх від основної роботи із зберіганням зарплати на термі до 8 годин в місяць /по необхідності/ для залучення до перевірок стану умов праці і розслідування нещасних випадків.

5.17 Не рідше одного разу на квартал розглядати стан умов праці і травматизму за участю представників трудового колективу.

5.18 На основі аналізу виробничого травматизму, а також за поданням представників трудового колективу заслуховувати керівників підрозділів, в яких сталися нещасні випадки або не виконуються зобов"язання колективного договору щодо поліпшення умов і безпеки праці і відповідно до висновків розробити заходи.

5.19 Передбачити фінансування в розмірі 0,5 % від фонду оплати праці.

5.20 Забезпечувати суворе дотримання посадовими особами та робітниками господарства вимог нормативних актів,інструкцій з охорони праці,правил безпечної експлуатації машин,механізмів,устаткування і інших засобів виробництва,обов»язкове користування засобами індивідуального та колективного захисту. Не допускати працівників до роботи на несправному устаткуванні.

5.21 Не допускати до праці на важких роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці зміни жінок. Не залучати жінок до підіймання і переміщення вантажів, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми.

5.22 Забезпечити безумовне виконання комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці згідно з чинним законодавством.

**Представники трудового колективу зобов'язуються:**

5.23 Здійснювати громадський контроль за дотриманням роботодавцем законодавства охорону праці, забезпеченням в господарстві безпечних та нешкідливих умов праці виробничої санітарії.

5.24 Брати участь в розробці та контролю виконання заходів поліпшення стану безпеки гігієни праці та виробничого середовища в господарстві.

5.26 Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, профзахворювань і аварій,прикладів безпідставному звинуваченню потерпілих, відмові у складанні акта встановленої форми.

5.27 Захищати інтереси представників трудового колективу при розгляді конфліктних ситуацій з будь яких питань охорони праці, зокрема, підтвердження факту наявності виробничої ситуації, небезпечної для життя чи здоров я людей або для навколишнього середовища при відмові працівника від роботи з цих причин.

5.28 Визначити представника з трудового колективу з питань охорони праці, а також громадських інспекторів з цих питань у кожному структурному підрозділі. Забезпечити їх навчання, ефективну діяльність та матеріальне заохочення.

5.29 Кожний нещасний випадок на виробництві та професійне захворювання обговорювати на засіданні трудового колективу, виявляти причини, намічати та реалізувати заходи по поліпшенню умов праці.

5.30 Здійснювати контроль за відшкодуванням господарством шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом іншим ушкодженням здоров я пов'язаним з виробництвом, або виконанням ним трудових обов"язків.

## Розділ *6*

# Гарантії працівників у період зміни форми власності, господарювання, реструктиризації, ліквідації господарства.

**Роботодавець зобов"язуеться:**

6.1 Не пізніше ніж за три місяці з часу прийняття рішення про реорганізацію, власності, ліквідацією господарства проводити консультації з представниками трудового колективу про заходи запобігання звільненню чи зведені його до мінімуму,або пом»якшенню несприятливих наслідків цього процесу.

6.2 Усі питання, що стосуються соціально-економічних і трудових відносин у цей період вирішувати з представниками трудового колективу і розглядати його пропозиції.

6.3 У разі прийняття рішення про реструктуризацію господарства включити до складу комісії представника трудового колективу.

6.4 У разі впровадження справи про банкрутство залучати представника трудового колективу для участі в арбітражному процесі в роботі ліквідаційної комісії /у разі ліквідації господарства/

6.5 Питання продажу, передачі, здачі в оренду об"єктів соціально-побутового значення вирішувати лише за рішенням загальних зборів /конференції/ трудового колективу

6.6 Зберігати трудові договори з усіма працівниками господарства після зміни форми власності /господарювання/.

6.7 Надавати право представникам трудового колективу здійснювати контроль за ходом реалізації щодо приватизації, реорганізації, реєструктуризації, санації, банкрутства господарства.

**Представники трудового колективу зобов'язуються:**

6.8 Надавати допомогу працівникам-акціонерам, відповідально ставитися до участі в управлінні господарством

6.9 У випадку порушення процедури банкрутства при проведенні санації:
вносить пропозиції, спрямовані на упередження скорочення працівників та соціальний захист працівників;
при продажі майна боржника цілісного майнового комплексу, здійснювати контроль щодо збереження трудових договорів з працівниками, що були укладені до дати продажу майна.

6.10 Уразі опублікування в пресі оголошення про порушення справи стосовно визнання господарства банкрутом надавати правову допомогу працівникам про визнання їх кредиторами і розгляд вимог повернення боргів із заробітної плати.

6.11 Брати участь у роботі передачі об'єктів державної власності /об"єктів соціальної інфраструктури/ в комунальну власність.

## Розділ 7
## Соціальні гарантії, пільги, компенсації і соціальний розвиток колективу

**Власник зобов“язується:**

7.1 Надавати транспортні засоби працівникам для їх господарсько-побутових потреб.

**Представники трудового колективу зобов"язуються:**

7.2 Здійснювати контроль за:

- своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності;
- за підготовкою та наданням власником документів, необхідних для призначення пенсій працівникам

## Розділ 8
## Контроль за виконанням колективного договору

**Сторони домовилися:**

8.1 Визначити осіб, відповідальних за виконання колективного договору та встановити терміни їх виконання.

8.2 Періодично /щомісяця, щоквартально/ проводити спільні засідання власника господарства з представниками трудового колективу на яких розглядати інформацію виконання колективного договору.

8.3 Двічі на рік спільно аналізувати стан /хід/ виконання колдоговору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах /конференції/ трудового колективу.

8.4 У разі несвоєчасного виконання або повного невиконання зобов"язань колдоговору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації

**колективний** договір підписали:

Від власника.
Голова ФГ «ВЕРЕЩАГІН»
_____ В.М. Верещагін

Від трудового колективу:
_____ Г.В. Бойко

Додаток №1

«Погоджено»

Уповноважені колективу
Г.В.Бойко
01 лютого 2024 року

«Затверджено»
Голова ФГ «ВЕРЕЩАГІН»
В.М. Верещагін
01 лютого 2024 року

| ПОСАДА | **Кількість одиниць** |
|---|---|
| Голова | 1 |
| Заступник голови | 1 |
| Бухгалтер | 1 |
| Тракторист | 1 |

Бухгалтер
Бойко Г.В.

ГОДЖЕНО»
важені колективу
Г.В.
ого 2024 року

Додаток № 2
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова ФГ «Верещагін»
Верещагін В.М.
01 лютого 2024 року

Комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки , гігієни праці та виробничого середовища , підвищення існуючого рівня охорони праці

| захід | *Вартість робіт* | *Ефективність* | *Строк виконання* | *Особи відповідальні за* ***виконання*** |
|---|---|---|---|---|
| Придбання спецодягу | 6000 грн. | Покращення умов праці | До 20.12.2024 року | Голова |
| Придбання засобів гігієни | 2000 грн. | Покращення умов праці | До 20.12.2024 року | Голова |
| освітлення | 2000 грн. | Покращення улов праці | До 20.12.2024 року | Голова |

Додаток №3

«ПОГОДЖЕНО»
Уповноважені колективу
Бойко Г.В.
01 лютого 2024 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова ФГ «Верещагін»
Верещагін В.М.
01 лютого 2024 року

**перелік професій і посад працівників , які безоплатно забезпечуються спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту**

| **найменування професій** (посади) | Необхідний спецодяг, спеціальне взуття | Термін **використання місяцях)** |
|---|---|---|
| Тракторист- машиніст с/г виробництва | Комбінезон або костюм бавовняний | 12 |
| | Куртка тепла | 36 |
| | Рукавиці комбіновані | 4 |
| | При приготуванні розчинів пестицидів , заправці розчинами пестицидів розсіювання пестицидів | |
| | комбінезон бавовняний кислото захисним просоченням , | 12 |
| | фартух прогумований з нагрудником, | 6 |
| | шолом бавовняний , | 12 |
| | чоботи гумові, | 24 |
| | рукавички гумові нарукавники, | 4 |
| | респіратор, | Черговий |
| | окуляри захисні | Чергові |
| | костюм бавовняний з пилонепроникної тканини ( при сухому протруюванні насіння замість комбінезона бавовняного з кислото захисним просоченням | Черговий |
| Тракторист-машиніст занятий внесенням добрив у грунт | костюм бавовняний з пилонепроникної тканини, | 12 |
| | шолом бавовняний з пилонепроникної тканини, | До зносу |
| | чоботи гумові, | 24 |
| | фартух прогумований, | 6 чергові |
| | респіратор, | До зносу |
| | окуляри захисні | До зносу |

Додаток № 4

*«погоджено»*
уповноважені колективу
Бойко Г.В.
01 лютого 2024 року

*«затверджено»*
Голова ФГ «Верещагін»
Верещагін В.М.
01 лютого 2024 року

Перелік професій і посад працівників , робота яких повз забрудненням , яким безкоштовно видаються мийні засоби

| | *Найменування виробництв, цехів, професій і посад* | *Кількість мила на* **місяць** |
|---|---|---|
| 1 | Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва | 200 |

Додаток № 5

*«Погоджено»*
**«Уповноважені колективу**
**Бойко Г.В.**
**01 лютого 2024 року**

*«Затверджено»*
**Голова ФГ «Верещагін»**
**Верещагін В.М.**
**01 лютого 2024 року**

Перелік професій і посад працівників , які мають право на щорічну додаткову відпустку у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці або за особливий характер праці

| *Найменування виробництв, цехів, професій і посад* | *Кількість* днів *відпустки* | *Вид* аібпустки |
|---|---|---|
| Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва | 4 | Щорічна додаткова відпустка у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці ( за результатами атестації робочих місць) |
| | | |

В документі пронумеровано і прошнуровано 16( шістнадцять сторінок0
Голова ФГ «Верещагін»
Верещагін В.М..