ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому селищної ради
від 22 квітня 2021 року № 26

11. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,

яка надається безпосередньо головним спеціалістом відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради.

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту

Ідетифікатор послуги 00183

(назва адміністративної послуги)

відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Новгородка, вул. Криворізька,11, ЦНАП
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністратив-ної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.00 години (обідня перерва з 12.00 до 13.00)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністратив- ної послуги	(05241) 2-02-16
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про рекламу" (ст. 16), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»(4-1)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами», *№ 1173 від 16.12.2015*
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/	-

	органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної або фізичної особи про намір щодо розміщення зовнішньої реклами на земельній ділянці, що перебуває у власності або користуванні такої особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за формою згідно з додатком 1 Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Юридичні та фізичні особи , яка подала заяву щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на земельній ділянці, що перебуває у власності або користуванні такої у відділі крім випадків, передбачених законодавством. До заяви замовником додаються: Заява за формою згідно з додатком 1 Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту Новгородківської селищної ради може відмовити у розробленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами у разі подання одержувачем неповного пакету документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На паперових носіях
16.	Примітка	Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу виконується відповідальним за топогеодезичне знімання