ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому селищної ради
від 22 Квітня 2021 року № 26

15.ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,

яка надається безпосередньо головним спеціалістом відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради.

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

Ідетифікатор послуги 01117

(назва адміністративної послуги)

відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, благоустрою та цивільного захисту Новгородківської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Новгородка, вул. Криворізька,11, ЦНАП
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністратив-ної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.00 години (обідня перерва з 12.00 до 13.00)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністратив- ної послуги	(05241) 2-02-16
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про рекламу" (ст. 16), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»(4-1)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами», *№ 1173 від 16.12.2015*

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної або фізичної особи про намір щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населеного пункту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за формою https://cutt.ly/Rk5z9eC Реєстраційний номер облікової картки платника податків
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Юридичні та фізичні особи подає заяву про щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населеного пункту для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу; про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за межами населеного пункту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На паперових носіях
16.	Примітка	-