

|  |
| --- |
| **СЬОМА СЕСІЯ** |
| **ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від «10» червня 2021 року № 194

смт Голованівськ

**Про затвердження Положення про**

**роботу служби «Соціальне таксі»**

  Відповідно до ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31.05.2011 №477-р «Про розвиток служби «Соціальне таксі»», Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівської селищної ради, з метою розвитку соціальних послуг, поліпшення якості життя осіб з обмеженими можливостями, дітей з особливими потребами, які мають порушення опорно-рухового апарату та осіб похилого віку, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (милиць, палиць, візків), враховуючи висновки постійної комісії з соціальних питань селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівської селищної ради (додаються).

2. Директору комунальної установи територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівської селищної ради забезпечити належну організацію роботи служби «Соціальне таксі».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціальних питань.

**Селищний голова Сергій ЦОБЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Голованівської

селищної ради

від 10 червня 2021 р №194

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію роботи служби «Соціальне таксі»**

**І. Загальні положення**

1.1. Надання транспортних послуг службою «Соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівської селищної ради (далі територіальний центр).

1.2. Послуги служби «Соціальне таксі» надаються особам похилого віку зі зниженою руховою активністю, особам з інвалідністю 1 та 2 гр., учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації, дітям з особливими потребами, які мають порушення опорно-рухового апарату і не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.

1.3. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Голованівської селищної ради, Положенням про Територіальний центр, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Автотранспорт знаходиться на балансі Територіального центру.

1.8. Утримання та експлуатація автомобіля служби «Соціальне таксі» здійснюється коштом загального фонду Територіального центру та коштів, що надійшли від добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об’єднань і внесків окремих громадян.

**ІІ. Мета та завдання служби «Соціальне таксі»**

2.1. Основною метою служби «Соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування осіб зі зниженою руховою активністю, осіб з інвалідністю та дітей з особливими потребами, які мають порушення опорно-рухового апарату і не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.

2.2. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:

 - забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам похилого віку особам з інвалідністю та дітям з особливими потребами, створення для них сприятливих умов життєдіяльності;

 - підвищення рівня мобільності осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату і не можуть самостійно пересуватися;

 - якісне надання транспортних послуг.

**ІІІ. Порядок прийому заявок та умови використання**

**автомобіля служби „Соціальне таксі”**

3.1. Автотранспорт використовується для перевезення осіб похилого віку зі зниженою руховою активністю, осіб з інвалідністю та дітей з особливими потребами, які мають порушення опорно-рухового апарату і не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків до медичних закладів охорони здоров’я (у тому числі медичних закладів охорони здоров’я області), державних та соціальних установ, вокзалів, банків.

3.2 Послуга «Соціальне таксі» надається на безоплатній та на платній основі.

**Безоплатно отримують послугу «Соціального таксі» такі категорії:**

- інваліди та УБД другої світової війни, учасники бойових дій та особи, прирівняні до них, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації;

- особи з інвалідністю 1 групи крім осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та соціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

- діти з особливими потребами які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації;

- особи з інвалідністю з дитинства які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації;

- особи похилого віку які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації.

**На платній основі отримують послугу «Соціального таксі» такі категорії:**

**-** особи похилого віку;

- особи з інвалідністю 1 групи внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та соціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

3.3 Надання послуги «Соціальне таксі» здійснюється за попередньою заявкою. Прийом заявок здійснюється за адресою Територіального центру: **смт Голованівськ, вул. Соборна,40, або за телефоном 2-29-27**.

 Заявки на обслуговування службою «Соціальне таксі» приймаються від громадських організацій осіб з інвалідністю, соціальних робітників, особисто членів родини або їх законних представників не менш ніж за 1 день до виїзду за вказаною адресою. При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність особи, що супроводжує.

3.3 Для отримання транспортних послуг «Соціального таксі» користувачі послуги повинні надати документи:

 - заява;

 -довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку;

-ксерокопію паспорта, ідентифікаційного номера;

 - копія медичної довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

-довідка МСЕК або інший документ (медичний висновок), що дає підстави для отримання транспортної послуги.

3.4. На кожного отримувача транспортних послуг заводяться особові справи.

3.5. Графік роботи служби «Соціальне таксі»:

- транспортні послуги надають з понеділка по п’ятницю;

- у святкові та вихідні дні транспортні послуги не надаються.

3.6. Організація роботи по прийому заявок здійснюється працівником Територіального центру. Заявки реєструються в журналі заявок. По закінченню поїздки водій заповнює подорожній лист, в якому зазначає відстань поїздки. Отримувач послуги підписує подорожній лист.

3.5. Супровід замовника здійснює член родини або його законний представник, який супроводжує пасажира до місця призначення. Надання транспортної послуги не включає допомогу в переміщенні, транспортуванні отримувача послуг та інше.

3.6. При одночасному виклику «Соціального таксі» перевага надається заявникам, які повинні дістатись до установ медичного закладу.

3.7. Автотранспорт використовується за призначенням, при наявності заявок. У разі відсутності заявок на послугу «Соціальне таксі» автотранспорт використовується для забезпечення виконання основних завдань Територіального центру.

3.8 Особа, яка користується послугами служби «соціальне таксі» має право скористатись автомобілем для поїздки до обласного центру, медичних закладів м.Умань та м.Первомайськ та в межах району і територіальної громади за потребою.

3.9. Не допускається використання автотранспорту для:

 - перевезення громадян, якщо у них, або членів їх родин, є в користуванні автомобільний транспорт, отриманий через органи соціального захисту населення;

 - особистих поїздок працівників територіального центру».

3.10. Підставою для відмови в наданні соціальної послуги може бути невідповідність заявленої особи й особи яка бажає отримати послуги, відсутність вільного часу на дату заявки, наявність алкогольного сп’яніння в отримувача послуги, відмова отримувача одягнути медичну маску та інше.

 3.11.Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку адміністрацією Територіального центру.

**IV. Права та обов’язки клієнтів**

 4.1. Клієнти мають право на:

 - повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Територіального центру;

 - якісне надання соціальної послуги;

 - вчасний та професійний розгляд особистих заяв та скарг;

- безоплатний проїзд одного супроводжуючого;

- безоплатний провіз необхідного багажу.

4.2. Клієнти повинні:

 - дотримуватись режиму роботи служби «Соціальне таксі»;

 - з повагою ставитись до працівників територіального центру»;

 - ощадливо ставитись до майна.

**V. Керівництво службою «Соціальне таксі»**

5.1. Керівництво службою «Соціальне таксі» здійснює директор територіального центру, який:

 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу «Соціальне таксі» завдань;

 - визначає ступінь відповідальності інших працівників;

 - у межах своєї компетенції видає накази, розв'язувати питання добору кадрів, затверджує функціональні обов’язки працівників, уживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення;

 - розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;

 - вносить пропозиції засновнику щодо кошторису витрат служби «Соціальне таксі»;

 - забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії й протипожежної безпеки.

**VI. Контроль за діяльністю служби «соціальне таксі»**

6.1. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі» здійснюється виконавчим комітетом Голованівської селищної ради.

6.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, виконання службових обов’язків та дотримання їх водієм покладається на директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівської селищної ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_