

#### ГОЛОВАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Четверта сесія Голованівської селищної ради**

Восьмого скликання

Рішення

# від 15 січня 2021 року № 73

смт Голованівськ

**Про зміну засновника,**

**перейменування та затвердження**

**Статуту (у новій редакції)**

**Голованівського будинку дитячої та**

**юнацької творчості Голованівської селищної ради**

Керуючись ч. 5 ст. 16, ст. ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 78 Господарського кодексу України, розпорядженням голови Голованівської районної державної адміністрації від 22 грудня 2020 року №279-р «Про вихід відділу освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації зі складу засновників Голованівського будинку дитячої та юнацької творчості та Побузького центру дитячої та юнацької творчості», рішення Голованівської селищної ради від 22 грудня 2020 року №58 «Про надання згоди на безоплатне прийняття у комунальну власність Голованівської селищної ради комунального майна із спільної власності територіальних громад селищ та сіл району», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією, із соціальних питань, селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити засновника Голованівського будинку дитячої та юнацької творчості(код ЄДРПОУ 36654439) шляхом виключення зі складу засновників відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (код ЄДПРОУ 021444016) та включення засновника Голованівську селищну раду (код ЄДПРОУ 04366654).

2. ПерейменуватиГолованівський будинок дитячої та юнацької творчості (код ЄДРПОУ 36654439) на:

повна назва українською мовою: Голованівський будинку дитячої та юнацької творчості Голованівської селищної ради (код ЄДРПОУ 36654439);

скорочена назва українською мовою: Голованівський БДЮТ.

3. Затвердити СтатутГолованівського будинку дитячої та юнацької творчості Голованівської селищної ради (код ЄДРПОУ 36654439) у новій редакції (додається).

4. Встановити, щоГолованівський будинку дитячої та юнацької творчості Голованівської селищної ради (код ЄДРПОУ 36654439) є правонаступником всіх прав та обов’язків Голованівського будинку дитячої та юнацької творчості(код ЄДРПОУ 36654439).

5. Уповноважити директора Голованівського будинку дитячої та юнацької творчості Голованівської селищної ради Прокопенко С.А. здійснити державну реєстрацію зміни Засновника та Статуту підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України та організувати внесення записів в трудові книжки працівників про зміну найменування Голованівського будинку дитячої та юнацької творчостіна Голованівський будинок дитячої та юнацької творчості Голованівської селищної ради в зв’язку із зміною засновника.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, управління комунальною власністю та соціально-економічного розвитку.

**Селищний голова Сергій ЦОБЕНКО**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням сесії  Голованівської селищної ради  від 15 січня № 73 |

**СТАТУТ**

**Голованівського Будинку дитячої та юнацької творчості**

**Голованівської селищної ради**

**смт. Голованівськ**

**2021 рік**

1. Голованівський Будинок дитячої та юнацької творчості є багатопрофільним позашкільним навчальним закладом.
2. Позашкільний навчальний заклад-складова системи позашкільної освіти,яка надає знання,формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний,духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я учнів, вихованців і слухачів.
3. Позашкільний навчальний заклад –Голованівський Будинок дитячої та юнацької творчості (далі – БДЮТ) здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний час.
4. БДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Законом "Про позашкільну освіту" та своїм статутом.
5. У структурі Голованівського БДЮТ можуть функціонувати позашкільні філії, які в своїй діяльності керуються статутом та всіма нормативними документами БДЮТ, якщо інше не передбачено виробничою необхідністю.
6. У закладі можуть функціонувати методичні об’єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, що охоплюють педадогічних працівників певного професійного спрямування. Методичні об’єднання створюються у позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами. Відділи створюються у позашкільному навчальному закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів. Відділення створюються у позашкільному навчальному закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об’єднань або за напрямами позашкільної освіти.
7. Мова навчання і виховання у БДЮТ відповідно Конституції України – українська.
8. Юридична адреса БДЮТ - вул. Міклея, 5а, смт. Голованівськ, Кіровоградська область. Код ЄДРПОУ 36654439.
9. Засновником позашкільного навчального закладу є Голованівська селищна рада.
10. Основні завдання позашкільної освіти у БДЮТ:

* виховання громадянина України;
* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* виховання у учнів поваги до Конституції України прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності перед законом за свої дії;
* виховання патріотизму, любові до України поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
* виховання шанобливого ставлення до людей похилого віку, до родини;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів;
* формування у вихованців свідомого, відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
* організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
* профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* формування здорового способу життя;
* здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової, виховної, змістовно–дозвілевої роботи.

**Організація навчально-виховного процесу**

1. БДЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу,
2. БДЮТ працює за річним планом роботи, погодженим із засновником.
3. Навчально-виховний процес у БДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади або затвердженими органом управління освітою.
4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах. Навчання проводиться від одного до кількох років.
5. Робочі навчальні програми складаються позашкільним навчальним закладом з урахуванням типового навчального класу.
6. Індивідуальне навчання у БДЮТ проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.
7. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій, клубів у БДЮТ становить 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором БДЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 учнів.
8. Прийом до позашкільного навчального закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків, як на без конкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються БДЮТ. Для зарахування учнів до туристських та хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять. До БДЮТ зараховуються вихованці віком від 4 до 18 років.
9. Навчально-виховний процес у БДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторини, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на науково-дослідних земельних ділянках, природі та інші.
10. Навчальний рік у БДЮТ починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка БДЮТ. Тривалість навчального року установлюється МОН. У канікулярні, вихідні та святкові дні гурткові заняття можуть проводитись з повним чи змінним складом учнів, БДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором. БДЮТ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.
11. Тривалість одного заняття у БДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить: для вихованців віком від 4 до 6 років - 30 хвилин, віком від 6 до 7 років - 35 хвилин, старшого віку - 45 хв. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом щоденної роботи Голованівського БДЮТ.
12. Гуртки, групи Голованівського БДЮТ класифікуються за трьома рівнями - початковим, основним, вищим.
13. Позашкільний навчальний заклад може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях загальноосвітніх, професійно–технічних закладів, бібліотек, навчально-виробничих комбінатів відповідно до укладених угод із зазначеними установами.
14. БДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод БДЮТ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам. БДЮТ може організовувати і проводити різні міські та районні очні — заочні масові заходи: свята, змагання, конкурси, районні етапи Обласних та Всеукраїнських конкурсів серед учнів шкіл і позашкільних закладів району.
15. БДЮТ здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально значимі ініціативи і рухи, надає методичну допомогу дитячим та юнацьким організаціям району, дитячим об'єднанням і рухам.
16. У масовій роботі БДЮТ взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, іншими навчально-виховними закладами, а також культурно-освітніми, спортивними установами.
17. БДЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, походу, екскурсії та ін.
18. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок позашкільний навчальний заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).
19. Позашкільний навчальний заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору, туристичного зльоту, виставок та ін.
20. За результатами навчання БДЮТ видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити видається свідоцтво.

**Учасники навчально-виховного процесу**

1. Учасниками навчально-виховного процесу у Голованівському районному БДЮТ є:

* вихованці, учні і слухачі;
* директор;
* методист;
* педагог-організатор;
* психолог;
* акомпаніатор;
* спеціаліст з ОП;
* педагогічні працівники (керівники гуртків);
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

1. Вихованці та учні БДЮТ мають гарантоване державою право на:

* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей,обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір виду діяльності;
* навчання у декількох гуртках, групах чи клубах;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною та оздоровчою базою позашкільного закладу;
* участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
* представлення в органах громадського самоврядування позашкільного закладу;
* вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

1. Вихованці та учні позашкільного закладу зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками,підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватись морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Голованівського БДЮТ.

1. Педагогічні працівники БДЮТ мають право на:

* внесення керівництву позашкільного навчального закладу та органам управління освітою пропозицій щодо підписання навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву БДЮТ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
* вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
* об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

1. Педагогічні працівники Голованівського БДЮТ зобов'язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;
* сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
* визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку БДЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
* дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
* берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.
* постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* вести документацію, пов'язану з вихованням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
* виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватися вимог статуту БДЮТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради БДЮТ;
* виконувати накази і розпорядження керівника Будинку творчості, органів державного управління.

1. Керівники гуртків, клубів, студій БДЮТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.
2. Обсяг педагогічного навантаження у БДЮТ визначається директором згідно із законодавством і затверджується відповідним органом місцевого самоврядування. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором БДЮТ.
3. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
4. Педагогічні працівники позашкільного закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого МОН.
5. Батьки вихованців, учнів та особи, які їх замінюють мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;
* звертатися до органів управління освітою, керівника позашкільного навчального закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності позашкільного навчального закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази БДЮТ;
* захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування БДЮТ та відповідних державних, судових органах.

**Управління позашкільним навчальним закладом**

1. Керівництво Голованівським БДЮТ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.
2. Керівник, заступники керівника, методисти, педагогічні працівники та інші працівники закладу призначаються та звільняються з посад відповідно до законодавства.
3. Керівник позашкільного навчального закладу:

* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконання навчальних планів і програм,якістю знань, умінь та навичок учнів;
* створює належні умови для здобуття учнями позашкільної освіти;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
* установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
* представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
* дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
* забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* застосовує заходи заохочення до працівників навчального закладу;
* затверджує посадові обов'язки працівників БДЮТ.

1. Директор БДЮТ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.
2. Педагогічна рада позашкільного навчального закладу:

* розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп, клубів, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення ТБ, ОП;
* розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп, клубів;
* визначає заходи щодо поліпшення діяльності педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;
* порушує питання про заохочення педагогічних працівників тощо.

1. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб позашкільного навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.
2. Органом громадського самоврядування БДЮТ є загальні збори (конференція). У період між загальними зборами діє рада позашкільного навчального закладу. За рішенням загальних зборів або ради БДЮТ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, батьківський комітет, учнівське самоврядування.

**Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база БДЮТ**

1. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ проводиться відповідно до законодавства та статуту позашкільного закладу.
2. Фінансування БДЮТ здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів (державного, місцевого).
3. Додатковими джерелами формування коштів є:

* кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінету Міністрів України, та y порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
* кошти гуманітарної допомоги;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств,установ, організацій та окремих громадян;
* кредити банків;
* інші надходження;

Кошти, отримані позашкільним навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої його статутом.

1. Позашкільний навчальний заклад у процесі провадження фінансово-громадської діяльності має право:

* самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
* користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
* розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристських баз;
* володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту. Матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу (БДЮТ) включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у БДЮТ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**Діяльність БДЮТ у рамках міжнародного співробітництва**

1. БДЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах. Позашкільний навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою,навчальними закладами, науковими установами, організаціями,громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**Контроль за діяльністю закладу**

1. Державний контроль за діяльністю БДЮТ здійснюють МОН, обласна, районна державна адміністрація, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.
2. Основною формою державного контролю за діяльністю БДЮТ є інституційний аудит позашкільного навчального закладу, який проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН.

**Прикінцеві положення**

1. При всіх інших питаннях, неврегульованих цим Статутом, БДЮТ керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.
2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.
3. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.
4. Зміни і доповнення до Статуту вносяться згідно чинного законодавства і набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_