

ГОЛОВАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Четверта сесія Голованівської селищної ради**

**Восьмого скликання**

Рішення

# від 15 січня 2021 року № 74

смт Голованівськ

**Про зміну засновника, перейменування**

**та затвердження Статуту (у новій редакції)**

**Голованівської комплексної дитячо-юнацької**

**спортивної школи Голованівської селищної ради**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Голованівської районної ради від 18 грудня 2020 року №15 «Про вихід Голованівської районної ради зі складу засновників комунальних закладів, установ і підприємств та надання згоди на передачу комунального із спільної власності територіальних громад селищ та сіл району до комунальної власності Голованівської, Побузької селищних рад та Перегонівської сільської ради»,рішення Голованівської селищної ради від 22 грудня 2020 року № 58 «Про надання згоди на безоплатне прийняття у комунальну власність Голованівської селищної ради комунального майна із спільної власності територіальних громад селищ та сіл району», з метоюстворенняналежнихумовфункціонуваннягалузіосвітитанаданняосвітніхпослуг та враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією, із соціальних питань, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити засновника Голованівської дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської районної ради (код ЄДРПОУ 26321440) шляхом виключення зі складу засновників Голованівську районну раду (код ЄДРПОУ 24713163) та включення засновника Голованівську селищну раду (код ЄДРПОУ 04366654).

2. Перейменувати Голованівську дитячо-юнацьку спортивну школуГолованівської районної ради (код ЄДРПОУ 26321440) на:

повна назва українською мовою: Голованівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школаГолованівської селищної ради (код ЄДРПОУ 26321440);

скорочена назва українською мовою: «Голованівська КДЮСШ».

3. Затвердити Статут Голованівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської селищної ради у новій редакції (код ЄДРПОУ 26321440)(додається).

4. Встановити, що Голованівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школаГолованівської селищної ради (код ЄДРПОУ 26321440)є правонаступником всіх прав та обов’язків Голованівської дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської районної ради (код ЄДРПОУ 26321440).

5. Уповноважити директора Голованівської дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської районної ради Доценко В. Л.. здійснити державну реєстрацію зміни Засновника та Статуту підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України та організувати внесення записів в трудові книжки працівників про зміну найменування Голованівської дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської районної ради на Голованівську комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу Голованівської селищної ради в зв’язку із зміною засновника.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, управління комунальною власністю та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова Сергій ЦОБЕНКО

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням сесії  Голованівської селищної ради  від 15 січня 2021 року №74 |

**СТАТУТ**

**Голованівської комплексної**

**дитячо-юнацькоїспортивної школи**

**Голованівської селищної ради**

**смт.Голованівськ**

**2021 рік**

**Загальна частина**

1. Голованівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Голованівської селищної ради (далі – спортивна школа) позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2008 року № 993 і цим Статутом.
3. Повна назва закладу: Голованівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Голованівської селищної ради смт.Голованівськ, вул. Соборна, 38, Кіровоградської області, 26500, тел.. 2-19-79.
4. Скорочена назва закладу: Голованівська КДЮСШ

**Організаційно-правові засади діяльності**

**спортивної школи**

1. Засновником Голованівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи є Голованівська селищна рада (далі Засновник).
2. Уповноваженим органом Голованівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи є Відділ освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради, який забезпечує галузеву політику спортивної школи.
3. Спортивна школа є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту, розробленого на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. №993, який затверджується рішенням селищної ради.
4. Спортивна школа має розрахунковий і інші рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка та інші реквізити.
5. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з боротьби дзюдо, важкої атлетики, волейболу, гирьового спорту, футболу, футзалу. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника спортивної школи, погодженим із Відділом освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради.

Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім посад тренера-викладача, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці та відділень не менш, як з двох видів спорту.

1. Відділення з певного виду спорту спортивної школи включає:

* групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
* групи базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищенням рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
* групи спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
* групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

1. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН. Результати державної атестації спортивних шкіл оприлюднюються у засобах масової інформації.

**Організація діяльності спортивної школи**

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

1. Навчальний рік у спортивній школі починається 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.
2. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

трьох навчальних годин у групах базової підготовки;

чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищих досягнень.

1. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

1. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивної школи установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.
2. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновнику до 1 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи за погодженням із засновником до 1 вересня, а груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються також відповідно з управлінням освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

1. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахування до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п’ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням управління освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах І-ІV рівня акредитації.

1. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.
2. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.
3. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспортом та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищих досягнень, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердження календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

1. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюсться відповідно до спільних нормативних документів Мінмолдьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першy медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-rігієнічних норм у місцях проведення навчально-

тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

21. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

22. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

-вихованці;

-тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

-батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

23. Вихованці спортивної школи мають право на:

-здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

-добровільний вибір виду спорту;

-проходження підготовки відповідно до навчальних проrрам з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

-безпечні та нешкідливі умови для навчання;

-користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

-одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуальногокористування;

-забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

-медичне та фармакологічне обслуговування;

-одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

-представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

-захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дії працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

24. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

-поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

-виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

-підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

-додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичноїповедінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігіени;

-брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

-додержуватися вимог медичного контролю та проходитидвічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

-виконувати положення антидопінговогоз аконодавства;

-берегти державне, громадське і особисте майно;

-додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

25. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр, "спеціаліст" чи "маrістр".

26. Тренери-викладачi та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

-внесення керівництву спортивної школи та орrанам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

-участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

-підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

-вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

-моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

-забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-безпечні та нешкідливі для здоров’я умови.

27. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

-виконувати навчальні програми з видів спорту;

-навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчaльно-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

-сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

-здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

-додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

-здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

-берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичнеобстеження в установленому порядку;

-постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

-вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

-сприяти особистим прикладом настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

-проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

-додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

-брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

-додержуватися норм санітарно-гігіенічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

28. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого, директором спортивної школи.

29. Обсяг навантаження тренера-викладача визначаеться директором спортивної школи згідноіз законодавством і затверджується її засновником.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

30. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обrрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

31. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержання вимог, визначених Мінмолодьспортом.

32. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

33. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

-обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

-звертатися до органів управління освіти, науки, молоді та спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

-брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувальнаго процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

-захищати законні правата дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**Керівництво спортивною школою**

34. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) уповноваженим органом – Відділом освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр", стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

35. Директор спортивної школи:

-здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

-забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновникомза її результати;

-в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження Відділу освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

-забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

-представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

-розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

-видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

-затверджує посадові інструкції працівників;

-приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

-за погодженням з Відділом освіти, молоді та спорту Голованівської селищної радивстановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

-несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

36. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п’яти років.

37. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

-несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

-контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

-організовує роботу інструкторів методистів;

-здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

-готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

-координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

-несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

38. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен матисередню освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

39. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарськоїроботи:

-несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

-забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за їі станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

40. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

41. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

Тренерська рада спортивної школи:

-вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігіенічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

-розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

-визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

-розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

-захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

-розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

42. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи зкликаються не рідше одного разу на рік.

43. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, яка проводить засідання у випадку такої необхідності за ініціативою учасників навчально-тренувальної та спортивної роботи.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

44. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**Фінансово-господарськадіяльність**

**та матеріально-технічна база спортивної школи**

45. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

46. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел.

47. Спортивна школа у процесі провадження фiнансово-господарської діяльності має право:

-за погодженням з Відділом освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

-модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

-володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

-користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

-виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи;

-доходи (прибутки) використовувати виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами;

-забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників, членів такої організації), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

48. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, ігрові поля, споруди, тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

49. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігіенічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

50. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**Діяльність спортивної школи**

**у рамках міжнародногоспівробітництва**

51. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

52. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, наукою,молоддю та спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**Документація спортивної школи,**

**порядок обліку та звітності**

53. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодь спортом.

**Ліквідація та організація спортивної школи**

54. Спортивна школа припиняє свою діяльність внаслідок реорганізації (злиття, розділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація тягне за собою передачу всього майна спортивної школи та всіх її прав та обо'язків до правонаступника.

У разі припинення діяльності дитячо-юнацької спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати до доходу бюджету.

55. Спортивна школа ліквідовується згідно чинного законодавства України в установленому порядку.

56. Спортивна школа втрачає право юридичної особи з моменту виключення його з державного реєстру.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Голованівської

селищної ради

від 15 січня 2021 р. №74

**Структура Голованівської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Голованівської селищної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голованівська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа  Голованівської селищної ради | | |
| № | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість штатних посад** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заступник директора з НТР | 1 |
| 3 | Тренер-викладач | 8 |
| 4 | Бухгалтер | 1 |
| 5 | Опалювач | 1 |
| 6 | Техпрацівник | 2 |
| 7 | Вахтер-охоронець | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **16,0** |