

# ГОЛОВАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Четверта сесія Голованівської селищної ради**

**Восьмого скликання**

Рішення

# від 15 січня 2021 року №85

смт Голованівськ

**Про затвердження Порядку використання**

**посадовими особами Голованівської селищної ради**

**власних автомобілів у службових цілях**

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 28, ч. 2 ст. 64 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», розглянувши заяви посадових осіб селищної ради, які з метою забезпечення належної та своєчасної організації своєї роботи просять надати дозвіл на використання власних автомобілів в службових цілях з відшкодуванням витрат на пальне, враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з питань фінансів, бюджету, управління комунальною власністю та соціально-економічного розвитку, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання посадовими особами Голованівської селищної ради власних автомобілів у службових цілях (додається).
2. Дозволити посадовим особам Голованівської селищної радивикористовувати власні автомобілі у службових цілях.
3. Доручити селищному голові укласти договір про використання власних автомобілів в службових цілях між Голованівською селищною радою та посадовими особамиГолованівської селищної ради строком на 11 місяців з моменту укладення.

4. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування видатків на компенсацію витрат за спожите пальне власними автомобілями посадовими особамиГолованівської селищної ради в межах обсягу видатків, що передбачаються у селищному бюджеті для функціонування апарату виконавчого комітету селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією.

**Селищний голова Сергій ЦОБЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Голованівської

селищної ради

від 15січня 2021року №85

**ПОРЯДОК**

**використання посадовими особами Голованівської селищної ради власних автомобілів у службових цілях**

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення та витрачання пального при використанні посадовими особами Голованівької селищної ради власних автомобілів у службових цілях

2. Витрачання пального посадовими особами - власниками автомобілів здійснюється виключно у службових цілях при виконанні ними своїх посадових обов’язків

3. Голованівська селищна рада рішенням сесії надає дозвіл посадовим особам селищної ради використовувати їх власні автомобілі для виконання службових обов’язків та затверджує граничні ліміти кількості (норм) витрачання палива для власних автомобілів посадових осіб з урахуванням обсягу видатків, що передбачаються у селищному бюджеті для функціонування селищної ради

З урахуванням затверджених бюджетних призначень на поточний рік та за наявності об’єктивних потреб і відповідного обґрунтування селищний голова може вносити на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо перегляду затверджених граничних лімітів.

4. В межах затверджених граничних лімітів та з урахуванням обсягу бюджетних призначень селищний голова не рідше ніж один раз на рік своїм розпорядженням визначає посадових осіб селищної ради, яким за використання їх власних автомобілів у службових цілях здійснюється компенсація понесених витрат, та встановлює ліміт витрачання палива для кожного власного автомобіля

Посадова особа подає селищному голові письмову заяву про використання власного автомобіля у службових цілях, до якої додає:

- копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт автомобіля);

- копію страхового свідоцтва (поліса) на автомобіль;

- копію посвідчення водія відповідної категорії.

5. У заяві посадова особа також зазначає, що зобов’язується забезпечувати належний зовнішній вигляд, технічний стан, своєчасне проведення планового технічного обслуговування, ремонт, страхування власного автомобіля та дає згоду на використання ним власного автомобіля у службових цілях.

Рішення про відповідність власного автомобіля працівника зазначеним вимогам приймає селищний голова

Договір використання власного автомобіля у службових цілях укладається на підставі розпорядження селищного голови з власником автомобіля та подальшим затвердженням на сесії селищної ради або на підставі рішення сесії про доручення селищному голові укласти відповідний договір

6. Для одержання компенсації за використане пальне на власний автомобіль у службових цілях посадова особа подає щомісяця протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним, звіт про використання власного автомобіля у службових цілях.

У випадку надання недостовірного звіту щодо використання автомобіля у службових цілях відповідна вартість отриманого пального на автомобіль стягується з заробітної плати посадової особи у встановленому законодавством порядку.

**ДОГОВІР**

**використання власного автомобіля у службових цілях**

смт. Голованівськ " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Голованівська селищна рада, в особі селищного голови Цобенка Сергія Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі – Роботодавець) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голованівської селищної ради (далі – Працівник), який діє на підставі рішення Голованівської селищної ради про призначення на посаду старости Голованівської селищної ради, з іншого боку, а разом – Сторони‚ уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Працівник використовує власний автомобіль у виробничих (службових) цілях роботодавця:

Автомобіль марки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Державний номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідоцтво про реєстрацію ТЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. МЕТА ВИКОРИСТАННЯ АВТОМОБІЛЯ**

2.1. Автомобіль буде використовуватися Працівником для службових поїздок.

2.2. Територія службових поїздок визначається адміністративно-територіальними межами України.

**3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ АВТОМОБІЛЯ**

3.1. Автомобіль вводиться робітником в експлуатацію для потреб роботодавця протягом 3-х днів з моменту підписання цього Договору.

3.2. Відповідальним за технічний стан та керування автомобіля є Працівник.

**4. ТЕРМІН ВИКОРИСТАННЯ**

4.1. Термін використання складає 11 місяців з моменту укладення та діє до 31 грудня 2021 року (включно).

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ**

5.1. Роботодавець має право:

– Вимагати використання автомобіля лише в цілях передбачених п.2.1 цього Договору.

5.2. Роботодавець зобов’язується:

– Здійснювати за власний рахунок заправлення автомобіля паливно-мастильними матеріалами у період використання автомобіля за цим Договором;

**6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір може бути розірваний достроково у разі звільнення працівника, або в односторонньому порядку, якщо сторона, яка хоче розірвати договір повідомить іншу сторону про це за 5 днів.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.2. Договір набирає чинності з моменту укладення.

7.3. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються цивільним та трудовим законодавством.

|  |  |
| --- | --- |
| **8. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН** Роботодавець:  26500, Кіровоградська область  Голованівський район  смт. Голованівськ вул. Соборна, 48  селищний голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Цобенко | Працівник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Голові Голованівської селищної ради

Цобенку С.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**про використання власного автомобіля у службових цілях**

З метою забезпечення належної та своєчасної організації роботи виконавчого комітету Голованівської селищної ради, оперативного реагування по вирішенню питань діяльності територіальної громади при виконанні своїх службових обов’язків, прошу:

1.Надати дозвіл на використання власного автомобіля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в службових цілях з відшкодуванням витрат на пальне.

2.Укласти договір використання власного автомобіля у службових цілях.

Додаток:

- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в органах реєстрації (технічний паспорт автомобіля);

- копія страхового свідоцтва (поліса) на автомобіль;

- копія посвідчення водія відповідної категорії.

Зобов’язуюсь забезпечувати належний зовнішній вигляд, технічний стан, своєчасне проведення планового технічного обслуговування, ремонт, страхування власного автомобіля та дає згоду на використання власного автомобіля у службових цілях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.