



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ПАНТАЇВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "22" квітня 2021 року

№ 32-р

**Про створення робочої групи з
перевірки об'єктів водопостачання**

На виконання протоколу засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2021 року № 12, з метою здійснення моніторингу стану водопостачання на території Пантаївської селищної ради протягом 2021 року:

1. Утворити робочу групу при Пантаївській селищній раді з питань моніторингу та перевірки якості питної води на об'єктах централізованого (водогони) та нецентралізованого (громадські колоязі, свердловини, тощо) водопостачання, які розташовані на території Пантаївської територіальної громади у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу при Пантаївській селищній раді з питань моніторингу та перевірки якості питної води на об'єктах централізованого (водогони) та нецентралізованого, що додається.

**Перший заступник
селищного голови**

Микола СМАКУЛА

Додаток
до розпорядження Пантаївського
селищного голови
22 квітня 2021 року № 32-р

СКЛАД

робочої групи з питань моніторингу та перевірки якості питної води на об'єктах централізованого (водогони) та нецентралізованого (громадські колодязі, свердловини, тощо) водопостачання, які розташовані на території Пантаївської територіальної громади

Голова робочої групи

СМАКУЛА
Микола Мирославович – перший заступник селищного голови

Заступник голови робочої групи

ГЕТЬМАНЕЦЬ
Ігор Олександрович – начальник відділу земельних ресурсів, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату селищної ради

Члени робочої групи:

АНДРІЄНКО
Володимир Михайлович – староста села Диківка

ВОЙТОВИЧ
Тетяна Володимирівна – спеціаліст I категорії сектору містобудування, архітектури та екологічної безпеки апарату селищної ради

ВОЛИНЕЦЬ
Наталія Олексіївна – староста сіл Бандурівка, Ясинуватка, Морозівка, Оліївка

ЛИСЕНКО
Володимир Васильович – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату селищної ради

СПІЛЬНИК
Андрій Вікторович – головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Олександрійсько-Приютівського управління Головного управління Держпротспоживслужби у Кіровоградській області (за згодою)

ЧОРНА
Надія Миколаївна

Продовження додатка
— головний спеціаліст відділу економіки,
транспорту та сільського господарства
апарату селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Олександр СЕРГЄЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Пантаївського
селищного голови
22 квітня 2021 року № 32-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочої групи з питань моніторингу та перевірки якості питної води на об'єктах централізованого (водогони) та нецентралізованого (громадські колодязі, свердловини, тощо) водопостачання, які розташовані на території Пантаївської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань моніторингу та перевірки якості питної води на об'єктах централізованого (водогони) та нецентралізованого (громадські колодязі, свердловини, тощо) водопостачання, які розташовані на території Пантаївської територіальної громади (далі - Робоча група) є консультативно-дорадчим органом Пантаївської територіальної громади, що утворений для забезпечення виконання завдань, покладених на Пантаївську селищну раду з метою забезпечення населення якісною та безпечною для здоров'я людини питною водою.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами.

1.3. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

2. Основні завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями робочої групи є:
забезпечення систематичого моніторингу стану водопровідних мереж, водопровідного обладнання та інших об'єктів нецентралізованого водопостачання;
підготовка пропозицій щодо забезпечення належної координації роботи, що виконується у рамках моніторингу об'єктів централізованого та нецентралізованого постачання.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
проводить моніторинг та аналіз стану об'єктів централізованого (водогони) та нецентралізованого (громадські колодязі, колонки, свердловини) водопостачання;

приймає участь у розробленні проектів з питань модернізації, визначенні санітарних зон об'єктів водопостачання відповідно чинних норм та правил;

приймає участь у визначенні балансоутримувачів об'єктів водопостачання;

забезпечує паспортизацію громадських колодязів, свердловин та таких, що є джерелами водопостачання населенню та в закладах, установах і підприємствах на території Пантаївської територіальної громади;

бере участь в реалізації заходів щодо усунення порушень відповідно до чинного законодавства;

проводить роз'яснювальну роботу на об'єктах нагляду, серед населення щодо якості та безпечності питної води, профілактики інфекційних захворювань, що передаються через воду;

бере участь в проведенні семінарів та нарад з балансоутримувачами об'єктів водопостачання щодо якості та безпечності питної води, профілактики інфекційних захворювань, що передаються через воду;

здійснює контроль за виконанням вжитих заходів, приписів, пропозицій, рекомендацій з покращення стану забезпечення населення питною водою;

надає за результатами своєї роботи рекомендації і пропозиції.

3. Права Робочої групи

3.1. Робоча група з метою виконання покладених на неї завдань має право: отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до своєї роботи представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів (за згодою).

3.2. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

4. Організація роботи Робочої групи

4.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого головою плану роботи на поточний рік або за рішенням голови Робочої групи, але не рідше ніж один раз на рік.

4.2. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

4.3. Секретар забезпечує організацію засідань Робочої групи, а саме: готує матеріали для розгляду на засіданнях, формує план роботи, здійснює контроль за станом виконання рішень Робочої групи, а також виконує інші обов'язки організаційного характеру.

4.4. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

4.5. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.7. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

4.8. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.9. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ земельних ресурсів, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Олександр СЕРГЄЄВ