

**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ДРУГА СЕСІЯ ПЕРЕГОНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 08 грудня 2020 року № 22

с. Перегонівка

**Про початок реорганізації Лебединської,**

**Семидубської та Крутеньківської**

**сільських рад шляхом приєднання**

**до Перегонівської сільської ради**

**Голованівського району Кіровоградської області**

Відповідно до статті 25, 26 статті 59,п. 6-1 розділу 5 « Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст..2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, частини 4 статті 3 розділу ХІV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Перегонівської сільської ради від 02 груд

ня 2020 року № 1 « Про підсумки виборів і початок повноважень депутатів Перегонівської сільської ради » та № 2 « Про початок повноважень Перегонівського сільського голови обраного 25 жовтня 2020 року »сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Лебединської сільської ради (ЄДРПОУ 04366063), місцезнаходження: вул. Шкільна буд. 1, село Лебединка, Голованівського район, Кіровоградської область, шляхом приєднання до Перегонівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365879), місцезнаходження: вул.Ятранівська, 25 с. Перегонівка Голованівського району Кіровоградської область.

2. Перегонівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Лебединської сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Крутеньківської сільської ради (ЄДРПОУ 04366040), місцезнаходження: вул. Центральна буд. 1, село Крутеньке, Голованівського район, Кіровоградської область, шляхом приєднання до Перегонівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365879), місцезнаходження: вул.Ятранівська, 25 с. Перегонівка голованівського району Кіровоградської область.

4. Перегонівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Крутеньківської сільської ради.

5. Почати процедуру реорганізації Семидубської сільської ради (ЄДРПОУ 04527595), місцезнаходження: вул. Молодіжна, 4 село Семидуби, Голованівського район, Кіровоградської область, шляхом приєднання до Перегонівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365879), місцезнаходження: вул.Ятранівська, 25 с. Перегонівка голованівського району Кіровоградської область.

6. Перегонівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Семидубської сільської ради.

7. Утворити Комісію з реорганізації Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком №1.

4. Покласти на Комісію повноваження щодо здійснення повної інвентаризації Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради .

6.Надати голові комісії Козаку Володимиру Володимировичу право першого підпису на платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документах, та документах пов’язаних із процедурою реорганізації юридичних осіб Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради.

7. Наділити правом другого підпису на платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документах , та документах пов’язаних із процедурою реорганізації Лебединської сільської ради сільської ради члена комісії спеціаліста – землевпорядника Лебединської сільської ради Пацая Річарда Анатолійовича, правом другого підпису на платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документах, та документах пов’язаних із процедурою реорганізації Семидубської сільської ради члена комісії Майборос Тетяну Леонідівну – спеціаліста – землевпорядника Семидубської сільської ради та правом другого підпису на платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документах, та документах пов’язаних із процедурою реорганізації Крутеньківської сільської ради члена комісії Соломонюк Валентину Іванівну – спеціаліста – землевпорядника Крутеньківської сільської ради

8. Затвердити План заходів з реорганізації Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради (далі - План заходів) згідно з додатком №2.

10. З метою забезпечення своєчасного виконання Плану заходів, надати право Перегонівському сільському голові Козаку Володимиру Володимировичу здійснювати без погодження з Перегонівською сільською радою заміну персонального складу Комісії у випадку неможливості когось із членів Комісії приймати участь у роботі Комісії.

11. Затвердити форму передавального акту згідно з додатком № 3.

12. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради (далі – Акт прийому-передачі), згідно з додатком №4.

13. Комісії забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Перегонівській сільській раді.

14. Уповноважити Перегонівського сільського голову затвердити від імені Перегонівської сільської ради Акт прийому-передачі.

15. Перегонівському сільському голові забезпечити своєчасне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємства та сфери послуг

**Сільський голова Володимир КОЗАК**

**Додаток 1**

**до рішення сесії Перегонівської**

**сільської ради від 08.12.2020 року №22**

**Склад комісій з реорганізації Лебединської сільської ради, Семидубської сільської ради, Крутеньківської сільської ради**

**Голова комісії**

Козак Володимир Володимирович ( ІПН – 2559109358 ) Перегонівський сільський голова

**Заступник голови комісії**

Свид Ліна Анатоліївна (ІПН 2614409540 ) - керуюча справами виконавчого комітету Перегонівської сільської ради

**Члени комісії:**

Феняк Валентина Олександрівна ( ІПН 2493111627) – головний бухгалтер Перегонівської сільської ради

Мамалига Валентина Олександрівна ( ІПН 2730908720 ) – староста сіл Лебединка, Табанове, Лещівка, Тернове

Кучмій Леся Василівна ( ІПН 3235320610) – староста сіл Крутеньке, Семидуби

Пацай Річард Анатолійович – (2799909854) - спеціаліст - землевпорядник Лебединської сільської ради

Майборос Тетяна Леонідівна – ( 2294611366) -спеціаліст - землевпорядник Семидубської сільської ради

Соломонюк Валентина Іванівна – ( 2384710545 ) спеціаліст - землевпорядник Крутеньківської сільської ради

**Секретар ради Алла ТІТОРЕНКО**

**Додаток 3**

**до рішення сесії Перегонівської**

**сільської ради від 08.12.2020 року №22**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, створеної рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесії Перегонівської сільскої ради, у складі:

Голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Закону України №3651-д «Про внесення змін до деяких **законів** України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», склали цей акт про наступне:

Перегонівська сільська рада (ЄДРПОУ 04365879, місцезнаходження: вул. Ятранівська, 25 с.Перпегонівка, Голованівського району, Кіровоградської області), внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради (ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Перегонівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- основні засоби - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

Виробничі запаси - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

Грошових коштів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

Дебіторської заборгованості - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

перед бюджетом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

з оплати праці - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

Кредиторської заборгованості - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

- з оплати праці - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

Разом із майном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Перегонівська сільська приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аркушах.

Усього:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аркушів.

**Комісія з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради**

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Заступник голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

**Від імені Перегонівської сільської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань у складі:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

**Додаток 4**

**до рішення сесії Перегонівської**

**сільської ради від 08.12.2020 року №22**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перегонівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.КОЗАК

*(підпис)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради, станом на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_року №\_\_\_\_

**Підстава:** ч.4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради

шляхом приєднання до Перегонівської сільської ради голова Комісії з реорганізації сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

**Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Всього прийнято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) справ

**Архів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Всього прийнято \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) справ

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації Голова Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сільської ради Перегонівської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)*