

**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРША СЕСІЯ ПЕРЕГОНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 02 грудня 2020 року № 15

с. Перегонівка

**Про утворення відділу освіти, сім’ї,**

**молоді,спорту, культури і туризму**

**Перегонівської сільської ради**

Відповідно до статей пункту 6 частини 1 статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган Перегонівської сільської ради – відділ освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму

Перегонівської сільської ради у статусі юридичної особи публічного права.

Найменування органу:

1.1- Повне:Відділ освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму

Перегонівської сільської ради Голованівського району Кіровоградської області.

- Скорочене: Відділ освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму

Перегонівської сільської ради.

1.2.Організаційно правова форма: Орган місцевого самоврядування.

1.3. Юридична адреса (місцезнаходження): 26522, Кіровоградська область, Голованівський район, с.Перегонівка вул. Ятранівська, 25.

2. Затвердити Положення Відділу освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму Перегонівської сільської ради Голованівського району Кіровоградської області (далі – відділ освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму (додаток 1).

3. Затвердити структуру та штатний розпис чисельності відділу освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму(додаток 2).

4. Доручити голові Перегонівської сільської ради Козаку Володимиру Володимировичу вчинити необхідні дії для призначення керівника відділу

освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму та здійснення державної реєстрації фінансового відділу освіти, сім’ї. молоді,спорту, культури і туризму, як юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

**Сільський голова Володимир КОЗАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням І сесії VIII скликання

Перегонівської сільської ради

від 02 грудня2020 року № 15

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ освіти,сім’ї, молоді,спорту,культури і туризму**

**Перегонівської сільської ради**

**1.Загальні положення**

1.1 Відділ освіти,сім’ї,молоді спорту,культури і туризму Перегонівської сільської ради утворюється Перегонівською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Перегонівській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Перегонівської сільської ради,сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності органів виконавчої влади (відповідно до розподілу обов’язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Перегонівської сільської радиради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Місцезнаходження:

1.6. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти,сім’ї,молоді спорту,культури і туризму Перегонівської сільської ради;

- скорочена: Відділ освіти,сім’ї,молоді спорту,культури і туризму

**2. Мета відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Перегонівської громади.

**3. Основні завдання, функції, обов’язки та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти,культури, фізичної культури, молоді, спорту та туризму.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері освіти,культури, фізичної культури, спорту і туризму;

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних,культурних закладів та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;

3.1.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

3.1.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів які забезпечують умови для заняття культурою,фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність;

3.1.7. Готує проекти актів Перегонівської сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.8. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

3.1.9. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Перегонівської сільськоїради;

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти,культури, фізичної культури,спорту і туризму, шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів;

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти;

3.3.3. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

3.3.4. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради;

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей i молоді;

3.3.6. Розробляє i подає на розгляд Перегонівської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти,культури,фізичної культури та спорту.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти,культури, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.3.8. Забезпечує виконання рішень Перегонівської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3.3.9. Аналізує стан освіти,культури, фізичної культури, спорту і туризму на території Перегонівської об’єднаноїгромади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян;

3.3.10. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Перегонівської сільськоїради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади;

3.3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов’язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля;

3.3.12. Організовує харчування дітей малозахищених сімей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів;

3.3.13. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.3.14. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, позашкільних закладах спортивного профілю;

3.3.15. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств;

3.3.16. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3.17. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.18. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;

3.3.19. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

3.3.20. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

3.3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.3.22. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;

3.3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти,культури, молоді та спорту;

3.3.24. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів, установ освіти,культури та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

3.3.26. Координує господарську діяльність навчальних,культурних, спортивних, молодіжних і дитячих закладів Перегонівської сільської ради до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.3.27. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності що віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.3.28. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів та закладів культурного і спортивного спрямування;

3.3.29. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних,культурних закладів, закладів спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти;

3.3.30. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондівбюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;

3.3.31. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих культурних , молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів працівників культури тощо;

3.4.2. Скликати щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування культурних,молодіжних, дитячих закладів, навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади;

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників навчальних закладів, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються сільським головою наказом начальника відділу.

**4. Структура відділу**

4.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується Перегонівською сільською радою головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

1. **Система взаємодії відділу**

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділамиПерегонівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**6. Керівництво відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.4. Виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, культури,молоді і спорту, що фінансується з бюджету Перегонівської сільської ради.

6.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

6.2.6. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

6.2.7. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів шодо реалізаціїї норм антикорупційного законодавства.

6.2.8. Звітує про роботу Відділу перед Перегонівською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час.

6.2.9. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Перегонівської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішеньПерегонівської сільської ради та її виконавчого комітету

6.2.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

**7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Перегонівської сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Перегонівської сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішеннямПерегонівської сільської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Перегонівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

**8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Перегонівської сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Перегонівської сільської ради .

**Секретар сільської ради Алла ТІТОРЕНКО**