

**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРША СЕСІЯ ПЕРЕГОНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 02 грудня 2020 року № 11

с. Перегонівка

**Про затвердження Положення**

**про постійні депутатські комісії**

**Перегонівської сільської ради**

**восьмого скликання**

Відповідно до статей 26, 46, 47, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 18 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”, враховуючи пропозиції робочої групи сільської ради щодо підготовки проекту Положення про постійні комісії Перегонівської сільської ради восьмого скликання,сільська рада

 В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Перегонівської сільської ради восьмого скликання, згідно додатку 1.

**Сільський голова Володимир КОЗАК**

**Додаток 1**

**до рішення сесії від02.12.2020р. № 11**

**«Про затвердження Положення**

**про постійні депутатські комісії**

**Перегонівської сільської ради»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ**

**ДЕПУТАТСЬКІ КОМІСІЇ ПЕРЕГОНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО  СКЛИКАННЯ**

1. **Загальні положення**

1.1  Постійна комісія Перегонівської сільської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2 Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.

1.3 До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар сільської ради.

1.4 Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5 У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, Регламентом  роботи ради та цим Положенням.

1.6 Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень сільської ради, сільського голови або секретаря ради.

1.7 Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями сільської ради та інших рад, відділами ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8 Положення про постійну комісію затверджується сільською радою.

1.9 Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.10 Постійна комісія має право скликати сесію сільської ради у випадку, передбаченому п.8 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.11 Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1. **Голова постійної комісії сільської ради**

2.1 Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2 Скликає і веде засідання комісії.

2.3 Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами комісії.

2.4 Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5 Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6 Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7 Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8 Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9 Підтримує зв’язки із засобами масової інформації , забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10 У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

1. **Основні напрямки діяльності постійної комісії**

3.1 Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд сільської ради

3.2  Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а          також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3  Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні          матеріали і документи.

3.4   За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови чи секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії.

3.5 Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6 Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, готує висновки з цих питань.

3.7 Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників  управлінь та відділів сільської ради.

3.8 Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9 Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов’язково розглядатись профільною постійною комісією.

3.10 **Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, протидії та запобігання корупції розглядає:**

 3.10.1 Проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

3.10.2 Звіти про виконання програм і бюджету;

3.10.3 Питання:

* Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
* Утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
* Депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
* Додержання вимог Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, зокрема п.5,7,9,10 ст.49;
* Контролю за додержанням депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України “ Про статус депутатів сільських рад»;
* Координації дій з обласною, районними в місті радами органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
* Підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Перегонівської сільської ради.

3.10.4 Вивчає і готує питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

3.10.5 Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.11 **Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг  за дорученням ради або за    власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.11.1 Проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

3.11.2 Звіти про виконання програм і бюджету;

3.11.3 Попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

3.11.4 Питання:

- Підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

- Здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

- Надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих  податках і зборах;

3.11.5 Вивчає і готує питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

3.11.6 Розробляє проекти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.11.7 Вивчає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

3.12 **Постійна комісія з питань земельних відносин, архітектури та містобудування за дорученням ради або за    власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.12.1 Проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

3.12.2 Звіти про виконання програм і бюджету;

3.12.3 Попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

3.12.4 Питання:

* Координації діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
* По підготовці пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
* Здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
* Про організацію охорони, реставрації та використання пам’яток історії і культури, архітектури та містобудування;
* Про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
* По підготовці пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об»єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
* Участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

3.12.5 Вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

3.12.6 Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.13 **Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення за дорученням ради або за    власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.13.1 Проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

3.13.2 Звіти про виконання програм і бюджету;

3.13.3 Попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

3.13.4 Питання:

* Створення умов для розвитку культури;
* Сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
* Створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
* Забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
* Ефективного використання дитячих дошкільних і позашкільних установ;
* Сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту;

3.13.5 Вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту,  інші питання, які вносяться на розгляд ради.

3.13.6 Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.13.7 Вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров’я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

3.13.8. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

1. **Взаємодія постійної комісії з Виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

4.1 Рекомендації постійної комісії подаються сільському голові в письмовій формі з реєстрацією в канцелярії.

4.2 Виконавчий комітет, управління та відділи сільської ради зобов’язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та          надати аргументовану відповідь.

4.3 У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом міської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

4.4 Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд міської ради проект рішення з порушеного питання.

4.5 Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

**Секретар сільської ради \_ Алла ТІТОРЕНКО**