



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 4 лютого 2022 року

№2605

село Суботці

**Про введення штатних одиниць
до штатного розпису відділу культури
та туризму Суботцівської сільської ради**

З метою оптимізації організаційної структури відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та закладів культури, які йому підпорядковані, з метою проведення заходів, направлених на поліпшення діяльності, забезпечення їх належного функціонування, керуючись статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та виробничою необхідністю

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до штатного розпису відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та ввести 2 штатні одиниці: 0,5 штатної одиниці "Інспектор з кадрів" та 0,5 штатної одиниці "Інженер з охорони праці".
2. Відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради провести відповідні дії в частині доповнення штату по внесенню змін у структуру відділу.
3. Затвердити штатний розпис працівників відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради на 2022 рік у новій редакції, що додається.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕДЖЕНО
рішенням 19-ї сесії Суботцівської
сільської ради 8-го скликання від
04 січня 2022 року № 2605

СТРУКТУРА

**Відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

| № | Посада | Штатних одиниць |
|---|--|-----------------|
| 1 | Начальник відділу | 1,0 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1,0 |
| 3 | Фахівець з охорони культурної спадщини | 1,0 |
| 4 | Інспектор з кадрів | 0,5 |
| 5 | Інженер з охорони праці | 0,5 |
| 6 | Головний бухгалтер | 1,0 |
| 7 | Бухгалтер | 1,0 |



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2606

село Суботці

**Про передачу матеріальних
цінностей з балансу відділу освіти,
молоді та спорту Суботцівської
сільської ради на баланс
відділу культури та туризму
Суботцівської сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою стабільної та безперервної діяльності відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Передати основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, запаси, інші активи, з балансу відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2. Створити та затвердити склад комісії з передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради (додається).

3. Комісії з передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради скласти та подати на затвердження Суботцівському сільському голові передавальні акти основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської

сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради до 01 березня 2022 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 19-ї сесії
Суботцівської сільської ради
8-го скликання від
від 04 лютого 2022 року №2606

СКЛАД

**комісії з передачі основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти,
молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс
відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради**

Голова комісії:

БОЙЧУК
Людмила Григорівна - Заступник голови Суботцівської сільської
ради

Члени комісії:

МАРІКУЦА
Світлана Миколаївна - Начальник відділу освіти, молоді
та спорту Суботцівської сільської ради

ЖЕКА
Олена Миколаївна - В.о. начальника відділу культури та туризму
Суботцівської сільської ради

Дончик
Олена Володимирівка - Заступник головний бухгалтер
централізованої бухгалтерії відділу освіти,
молоді та спорту
Суботцівської сільської ради
Бухгалтер відділу культури та туризму
Суботцівської сільської ради



У К Р А І Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

село Суботці

від 04 лютого 2022 року

№ 2607

**Про затвердження
розпоряджень сільського голови
Суботцівської сільської ради**

Керуючись п.3 частини першої ст.11, частиною 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», п.2 і 3 рішення Суботцівської сільської ради №94 від 12 січня 2021 року «Про поселення до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити розпорядження сільського голови від 29.12.2021 №322 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянина Николенко Валентина Анатолійовича.

2. Затвердити розпорядження сільського голови від 18.01.2022 №4 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянина Бірзул Петра Олексійовича.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А І Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 4 лютого 2022 року

№ 2608

село Суботці

Про затвердження рішення виконавчого комітету сільської ради від 26 січня 2022 року № 10 “Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян”, прийнятого в міжсесійний період

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 18 сесії сільської ради від 23 грудня 2021 року № 2407 “Про затвердження Комплексної Програми “Турбота” соціального захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік” та з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від 26 січня 2022 року № 10 “Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян”, прийняте в міжсесійний період (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2021 року

№- 2609

село Суботці

Про затвердження Плану роботи
Суботцівської сільської ради
(територіальної громади)
на 2022 рік


Відповідно до п.7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Суботцівської сільської ради восьмого скликання, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади) на 2022 рік (додається).
2. Дозволити сільському голові, секретарю сільської ради, постійним комісіям сільської ради при необхідності вносити зміни та доповнення до Плану роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади) на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 19-ї сесії
Суботцівської сільської ради
8-го скликання від
04 лютого 2022 р. № 2609

ПЛАН

роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади) на 2022 рік

I квартал

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету Суботцівської сільської ради за 2021 рік.
2. Про затвердження звіту виконання Програми соціально-економічного розвитку територій Суботцівської сільської ради за 2021 рік.
3. Про затвердження звітів виконання цільових Програм Суботцівської сільської ради за 2021 рік
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
4. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки, містобудівної діяльності та благоустрою.

II квартал

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за перший квартал 2022 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
3. Про встановлення на території Суботцівської сільської ради місцевих податків і зборів на 2023 рік.
4. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки, містобудівної діяльності та благоустрою.

III квартал

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за I півріччя 2022 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
3. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки, містобудівної діяльності та благоустрою.

IV квартал

1. Про хід виконання Програми соціально - економічного розвитку в 2022 році.
2. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за третій квартал 2022 року.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
4. Про затвердження програми соціально - економічного розвитку та цільових програм Суботцівської сільської ради на 2023 рік.
4. Про сільський бюджет на 2023 рік.
5. Про затвердження Плану роботи сільської ради на 2023 рік

| № з/п | Найменування | Термін | Відповідальні |
|--|---|---|---|
| 2. Організаційне забезпечення діяльності сільської ради | | | |
| 1 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій сільської ради | За графіком та узгодженням | Секретар сільської ради Голови постійних комісій сільської ради |
| 2 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сільської ради | Відповідно до Регламенту сільської ради | Секретар сільської ради |
| 3 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень сільської ради | Протягом року | Сільський голова Секретар сільської ради Голови постійних комісій |
| 4 | Надання консультативно - методичної допомоги депутатам сільської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень сільської ради тощо | Постійно | Секретар сільської ради |
| 5 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів сільської ради щодо поліпшення | За підсумками року | Секретар сільської ради Депутати сільської ради Відділ загальної, організаційної, кадрової роботи |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | | |
| 6 | Аналіз стану участі депутатів сільської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях сільської ради | За підсумками року | Секретар сільської ради |
| 7 | Організація навчання депутатів сільської ради | Протягом року | Секретар сільської ради |
| 8 | Підготовка звітів депутатів сільської ради за підсумками роботи у 2022 році | Грудень | Секретар сільської ради Депутати сільської ради |
| 9 | Інформаційне забезпечення депутатської діяльності | Постійно | Секретар сільської ради Загальний відділ |
| 10 | Виконання доручень сільської ради. Робота в робочих групах, комісіях | Протягом року | Секретар сільської ради Депутати сільської ради |

3.Взаємодія з територіальною громадою

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| 1 | Проведення особистого прийому громадян | За графіком | Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради |
| 2 | Проведення зустрічей з мешканцями об'єднаної громади . Робота в окрузі | Протягом року | Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради |
| 3 | Участь у громадсько - важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення | Протягом року | Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради |
| 4 | Виконання доручень виборців. Вивчення громадської думки | Протягом року | Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради |

4. Контроль за виконанням:

- регламенту сільської ради;
- рішень сільської ради;

- сільського бюджету за 2022 рік;
- цільових програм прийнятих на сесіях сільської ради.

5. Участь у заходах з нагоди відзначення державних, професійних свят та пам'ятних дат

| № | Місяць | Назва заходу |
|----|----------|---|
| 1 | Січень | Різдво Христове |
| | | День Соборності України |
| 2 | Березень | Міжнародний жіночий день Шевченківські дні |
| 3 | Квітень | Всесвітній день здоров'я |
| | | День довкілля |
| | | День Чорнобильської трагедії |
| 4 | Травень | День Перемоги |
| 5 | Червень | День захисту дітей |
| | | День Конституції України |
| 7 | Серпень | День Державного Прапора України |
| | | День незалежності України |
| 8 | Вересень | День знань |
| | | День працівників дошкільних закладів |
| 9 | Жовтень | День учителя |
| | | День людей похилого віку |
| | | День Покрови Пресвятої Богородиці |
| | | День козацтва |
| 10 | Листопад | День працівників соціальної сфери |
| | | День української писемності та мови |
| | | День працівників культури та майстрів народного мистецтва |
| | | День працівників сільського господарства |
| | | Дня Гідності та Свободи |
| | | Дня пам'яті жертв Голодомору |
| 11 | Грудень | Міжнародний день людей з обмеженими можливостями |
| | | День Збройних Сил України |
| | | День працівників місцевого самоврядування |
| | | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС |
| | | День Святого Миколая |
| | | Новорічне святкування |

Секретар сільської ради

Людмила ГРІБЕННІКОВА



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2610

село Суботці

**Про розгляд заяви з питання
надання матеріальної допомоги
на лікування дитини**

Керуючись ст. 144 Конституції України, ст.ст. 59, 64 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши заяву Донченко Анни Миколаївни, мешканка села Суботці Кропивницького району Кіровоградської області, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити одноразову грошову матеріальну допомогу жителям села Суботці Кропивницького району Кіровоградської області Донченко Анні Миколаївні на лікування сина Донченка Єгора Сергійовича в сумі 10000(десять тисяч) гривень (документи додаються).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради з питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2611

село Суботці

**Про заходи щодо охорони та збереження
майна закладів загальної середньої освіти
та закладів дошкільної освіти
Суботцівської сільської ради**

Відповідно ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою здійснення заходів щодо охорони та збереження майна закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1 Доручити відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради провести заходи та встановити системи охоронної сигналізації для належного збереження майна закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти Суботцівської сільської ради.

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради:

1) скоротити посади сторожів закладів загальної середньої освіти та закладів дошкільної освіти Суботцівської сільської ради та внести зміни до штатних розписів закладів з дати набуття чинності даного рішення;

2) провести звільнення працівників згідно п.1 ст.40 КЗпП України відповідно до вимог діючого законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№- 2612

с. Суботці

Про затвердження Статуту
Суботцівської централізованої
бібліотечної системи Суботцівської
сільської ради Кропивницького району
Кіровоградської області в новій редакції

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Суботцівська централізована бібліотечна система Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).

2. Уповноважити в.о. директора "Суботцівська централізована бібліотечна система Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Левицьку Н.А. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 19-ї сесії Суботцівської
сільської ради 8-го скликання від
04 лютого 2022 року № 2612

**СТАТУТ
СУБОТЦІВСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ
БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Суботці
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до Законів України "Про культуру", "Про бібліотеки і бібліотечну справу" і визначає функціонування Суботцівської централізованої бібліотечної системи.

1.2. Суботцівська централізована бібліотечна система – комунальний заклад Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.3. Засновником Суботцівської централізованої бібліотечної системи є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (надалі – Засновник).

1.4. Суботцівська централізована бібліотечна система організаційно підпорядкована та підзвітна Засновнику.

Суботцівська централізована бібліотечна система перебуває в управлінні Засновника, (в особі структурного підрозділу - відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради), відповідно до повноважень, делегованих їй Суботцівською сільською радою.

1.5. Суботцівська централізована бібліотечна система об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району.

1.6. Даний Статут розповсюджується на всі бібліотечні філії, що об'єднані в Суботцівській централізованій бібліотечній системі.

1.7. Суботцівська централізована бібліотечна система має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.8. Суботцівська централізована бібліотечна система працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.9. У своїй діяльності Суботцівська централізована бібліотечна система керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, наказами відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та цим Статутом.

1.10. Найменування закладу :

Повна назва: Суботцівська централізована бібліотечна система.

Скорочена назва : СЦБС.

1.11. Юридична адреса Суботцівська централізованої бібліотечної системи: 27431, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Богданівка, вулиця Миру, буд. 11.

2. Мета діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи

2.1. Метою діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються і зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

2.2. Суботцівська централізована бібліотечна система забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

Бібліотеки, які входять до складу Суботцівської централізованої бібліотечної системи, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.3. Суботцівська централізована бібліотечна система обслуговує населення територіальної громади через абонементи, читальні зали.

2.4. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотечну філію.

3. Юридичний статус Суботцівської централізованої бібліотечної системи

3.1. Суботцівська централізована бібліотечна система є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи і обслуговується бухгалтерією відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

3.2. Суботцівська централізована бібліотечна система здійснює обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

4. Структура Суботцівської централізованої бібліотечної системи

4.1. Суботцівська централізована бібліотечна система об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району. До складу Суботцівської централізованої бібліотечної системи входять Суботцівська центральна бібліотека та бібліотеки, що розташовані в межах адміністративного району на правах бібліотек-філій у селах: Богданівка, Васине, Володимирівка, Казарня, Мошорине, Суботці, Трепівка.

4.2. Суботцівська центральна бібліотека є головною бібліотекою району, організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

4.3. Суботцівська централізована бібліотечна система має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами.

5. Організація обслуговування населення

5.1. Суботцівська централізована бібліотечна система забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. СЦБС реалізує права усіх громадян на вільний та безкоштовний доступ до інформації, забезпечує загальнодоступність свого фонду, повноту інформації, проведення дозвілля. Бібліотеки, які входять до складу Суботцівської централізованої бібліотечної системи здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

5.2. Суботцівська централізована бібліотечна система обслуговує населення району через абонемент та інформаційно-бібліографічну роботу.

5.3. Користувачі Суботцівської централізованої бібліотечної системи мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки Суботцівської централізованої бібліотечної системи використовують наявні технічні можливості для віддаленого пошуку інформації.

5.4. Користувачами Суботцівської централізованої бібліотечної системи є фізичні чи юридичні особи, які звертаються до її послуг. Користувачі СЦБС зобов'язані дотримуватись правил користування бібліотеками та правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду

6.1. Єдиний бібліотечний фонд Суботцівської централізованої бібліотечної системи є універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

6.2. Фонд Суботцівської центральної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

6.3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей своєї громади.

6.4. Суботцівська центральна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду РЦБС; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів РЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

6.5. Суботцівська центральна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Суботцівської централізованої бібліотечної системи, бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

6.6. Суботцівська центральна бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Суботцівської централізованої бібліотечної системи, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть алфавітний каталог, систематичну картотеку

статей та краєзнавчу картотеку на свої фонди.

6.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Суботцівська централізованої бібліотечної системи, здійснює Суботцівська центральна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

7. Права та обов'язки Суботцівської централізованої бібліотечної системи

7.1. Суботцівська централізована бібліотечна система у порядку, передбаченому Положенням, має право:

- визначати зміст, напрями і форми своєї діяльності відповідно до чинного законодавства, потреб населення району, виходячи з можливостей та фінансових ресурсів з врахуванням пропозицій Засновника, відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради;

- здійснювати господарську діяльність;
- встановлювати пільги для окремих категорій користувачів;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек;

- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- вилучати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

- направляти працівників за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конкурси, практикуми, у відрядження в межах кошторису витрат;

- отримувати наукову, методичну, технічну допомогу, програмне забезпечення для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

- здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці;

- брати участь у семінарах, конференціях, виставках тощо;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань ЦБС, яка не суперечить чинному законодавству.

7.2. Суботцівська централізована бібліотечна система має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством України.

7.3. Суботцівська централізована бібліотечна система зобов'язана своєю діяльністю забезпечити реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування відповідно до законодавства України.

7.4. Бібліотеки обслуговують населення об'єднаної територіальної громади Суботцівської сільської ради згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі типових правил. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

7.5. Бібліотеки зобов'язані виконувати норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

7.6. Бібліотеки-філії, бібліотекарі центральної бібліотеки забезпечують

належне зберігання фонду Суботцівської централізованої бібліотечної системи, несуть відповідальність за його облік та майно бібліотек в межах, визначених чинним Законодавством.

7.7. Суботцівська централізована бібліотечна система не має право вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних та рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством.

7.8. Суботцівська централізована бібліотечна система звітує та передає всю необхідну інформацію про свою діяльність перед керуючими органами та громадськістю району.

8. Фінансово-господарська діяльність та майнові права Суботцівської централізованої бібліотечної системи

8.1. Суботцівська централізована бібліотечна система є неприбутковою установою. СЦБС має печатку зі своїм найменуванням, може вести самостійний баланс, мати розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

8.2. Суботцівська централізована бібліотечна система фінансується з районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі району.

8.3. За рахунок коштів місцевих бюджетів здійснюється розробка та фінансування програм у розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвиток дистанційного обслуговування за допомогою нових інформаційних технологій.

8.4. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, благодійної, спонсорської допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються на здійснення основної діяльності СЦБС: придбання літератури, технічних засобів, проведення ремонтних робіт, організацію масових заходів. СЦБС в порядку, передбаченому законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

8.5. Книжковий фонд, майно бібліотек знаходиться на балансі Суботцівської централізованої бібліотечної системи.

9. Керівництво Суботцівської централізованої бібліотечної системи

9.1. Суботцівську централізовану бібліотечну систему очолює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки.

9.2. Директор призначається за результатами конкурсу, відповідно статей 21-¹ – 21-⁵ Закону України "Про культуру", та звільняється начальником відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради (орган, який реалізовує державну політику в галузі культури). Організацію та проведення конкурсного добору, відповідно до чинного законодавства, здійснює начальник відділу

культури та туризму Суботцівської сільської ради. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, відповідно до вимог чинного законодавства України, за попереднім погодженням з профільною постійною комісією. За результатами конкурсу та за рішенням Засновника начальник відділу культури та туризму укладає з переможцем конкурсу контракт строком на п'ять років.

9.3. Директором Суботцівської централізованої бібліотечної системи може бути особа, яка має вищу фахову освіту та досвід роботи не менше 3-х років у бібліотечній галузі, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

9.4. Директор централізованої бібліотечної системи:

- організовує свою діяльність відповідно до програми розвитку закладу на один і п'ять років, видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність СЦБС, положення про структурні підрозділи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила користування бібліотекою, посадові інструкції, планово-виробничі показники, розпорядок роботи відділів централізованої бібліотечної системи, бібліотек-філій;

- розробляє та подає відділу культури та туризму на затвердження штатний розпис, установлює посадові оклади згідно тарифної сітки, встановлює надбавки за високі досягнення праці, складність, напруженість у роботі, доплати обов'язкового характеру та за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплачує матеріальну допомогу на оздоровлення;

- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої дисципліни усіх структурних підрозділах Суботцівської централізованої бібліотечної системи на підставі діючих нормативно-правових актів.

- користується правом прийому спеціалістів у відповідності з кваліфікаційними вимогами, звільнення, переміщення, накладання дисциплінарних стягнень працівника згідно законодавства про працю;

- директор виступає від імені Суботцівської централізованої бібліотечної системи на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, забезпечує збереження майна та коштів.

9.5. Директор призначає і звільняє працівників Суботцівської централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства.

9.6. При директорі можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи Суботцівської централізованої бібліотечної системи.

9.7. Директор Суботцівської централізованої бібліотечної системи забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, обласної наукової універсальної бібліотеки імені Дмитра Чижевського належної планово-звітної документації.

9.8. Директор підписує від імені Суботцівської централізованої бібліотечної системи колективний договір та несе відповідальність за його виконання.

9.9. Методичне керівництво та контрольні функції над бібліотеками-

філіями здійснює директор, провідний методист, працівники центральної бібліотеки.

9.10. Сільські бібліотеки - філії відповідають за організацію та якість роботи своєї філії, виконання планових показників, залучення населення будь-якої вікової категорії до читання, поповнення, використання, збереження фондів, здійснення соціокультурної, довідково-бібліографічної та інформаційної роботи, оформлення, санітарний стан приміщення бібліотеки.

9.11. Працівники періодично підлягають атестації, порядок проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади, який здійснює реалізацію державної політики в галузі культури.

10. Діяльність у рамках Міжнародного співробітництва

10.1. Суботцівська централізована бібліотечна система має право брати участь у міжнародних заходах.

10.2. Суботцівська централізована бібліотечна система має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

11. Реорганізація або ліквідація Суботцівської централізованої бібліотечної системи

11.1. Діяльність Суботцівської централізованої бібліотечної системи може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до Закону України "Про культуру".

11.2. Реорганізація або ліквідація Суботцівської централізованої бібліотечної системи може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

11.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Суботцівською районною централізованою бібліотечною системою. Комісія з припинення діяльності складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності Суботцівської централізованої бібліотечної системи.

11.5. Реорганізація та ліквідація Суботцівської централізованої бібліотечної системи вважаються завершеними, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису

про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

11.6. При реорганізації або ліквідації Суботцівської централізованої бібліотечної системи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Майно і кошти Суботцівської централізованої бібліотечної системи використовуються засновником виключно на розвиток культури у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12. Державний контроль

12.1. Державний контроль за діяльністю Суботцівської централізованої бібліотечної системи здійснюють Міністерство культури України, Департамент культури, туризму та культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради.

13. Зміни та доповнення до Статуту

13.1. Статут Суботцівської централізованої бібліотечної системи, зміни та доповнення до нього, затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області після попереднього погодження з відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

13.2. Статут Суботцівської централізованої бібліотечної системи та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

13.3. Зміни до Статуту Суботцівської централізованої бібліотечної система набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

13.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 4 лютого 2022 року

№ 2613

село Суботці

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти Суботцівської
сільської ради Кропивницького
району Кіровоградській області
в новій редакції**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 25 Закону України "Про освіту", статтею 39 Закону України "Про повну загальну середню освіту",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).

2. Делегувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради повноваження щодо призначення та звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області за результатами конкурсу, що проводиться згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Рішення Суботцівської сільської ради від 29 квітня 2021 року № 706 "Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 19-ї сесії Суботцівської
сільської ради 8-го скликання від
04 лютого 2022 року № 2613

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої освіти
Суботцівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Положення), розроблене на виконання законів України «Про освіту» і «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Посадові вимоги до кандидата на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти

2.1. Керівником закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Повноваження керівника комунального закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

2.2. Не може обіймати посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;

- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

3. Склад та повноваження конкурсної комісії

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності.

Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

3.1. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради у таких випадках:

- 1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового комунального закладу загальної середньої освіти;
- 2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- 3) упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.2. Для проведення конкурсу розпорядженням голови Суботцівської сільської ради затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», чисельністю від 6 до 15 осіб.

3.3. Повноваження та відповідальність голови, секретаря та членів конкурсної комісії

3.3.1. Голова конкурсної комісії:

- 1) Забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення.
- 2) Головує на засіданнях конкурсної комісії.
- 3) Організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.
- 4) У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник.
- 5) Є незалежним, компетентним та добросовісним при здійсненні своїх повноважень.
- 6) Несе персональну відповідальність за відкритість роботи конкурсної комісії.
- 7) Надає доручення заступнику та членам конкурсної комісії у межах своїх повноважень.

3.3.2. Секретар конкурсної комісії:

- 1) Забезпечує ведення діловодства і оформлення протоколів засідань конкурсної комісії.
- 2) Приймає документи від кандидатів та надає кандидатам консультативну допомогу щодо оформлення, підготовки та подання документів, а також щодо процедури роботи конкурсної комісії.
- 3) Виконує доручення голови конкурсної комісії, які ним надаються у межах повноважень.
- 4) Запрошує всіх членів конкурсної комісії для участі у її роботі письмово на електронну адресу або за телефоном (з фіксацією дати і часу повідомлення).
- 5) Забезпечує підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії.
- 6) За дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.
- 7) У разі відсутності секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на засіданні.

- 8) Готує документи для передачі їх в належний спосіб засновнику чи уповноваженому ним органу з метою подальшого зберігання матеріалів та протоколів.
- 9) Реєструє усіх присутніх на засіданні членів конкурсної комісії та результати голосування.
- 10) Інформує про час та місце проведення засідань конкурсної комісії.
- 11) Відповідальний за зберігання документів.
- 12) У встановленому порядку проводить оцінку кандидата.
- 13) За дорученням голови комісії та/або за рішенням комісії готує матеріали відповідно до додатків до даного Положення для забезпечення роботи та проведення засідань комісії.
- 14) По завершенню роботи комісії усі документи, протоколи, додатки та іншу документацію складає в архівну папку, що прошивається, усі аркуші в папці пронумеровуються та підписуються головою і секретарем, скріплюються печаткою засновника (уповноваженого ним органу чи особи) та передаються для зберігання засновнику (уповноваженому ним органу чи особи), про що складається відповідний акт приймання-передачі з підписами сторін.

3.3.3. Заступник голови комісії:

- 1) Виконує обов'язки голови комісії у випадку його відсутності.
- 2) Виконує доручення голови комісії в межах повноважень.
- 3) У встановленому порядку проводить оцінювання кандидата.

3.4. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти про конфлікт інтересів у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії;
- за дорученням голови комісії або особи, що виконує обов'язки голови комісії, приймати документи від кандидатів та надавати кандидатам консультативну допомогу щодо оформлення, підготовки та подання документів, а також щодо процедури роботи конкурсної комісії;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням конкурсної комісії складати та подавати у встановленому порядку «окрему думку». Член конкурсної комісії, який не згоден з результатом голосування, може протягом 2 робочих днів з години його проведення скласти «окрему думку» та подати її у довільній формі секретарю конкурсної комісії, який додає її до протоколу засідання.

3.5. Повноваження конкурсної комісії:

- Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.
- Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.
- Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
- Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Суботцівської сільської ради та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Термін повноважень конкурсної комісії визначається з моменту набрання чинності рішення ради про затвердження складу комісії та закінчується через 2 робочих дні після ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження результатів конкурсу.

3.6. Порядок засідань конкурсної комісії

Перше засідання конкурсної комісії призначається головою конкурсної комісії не пізніше ніж через 5 робочих днів після закінчення кінцевого терміну прийняття документів, зазначеного в оголошенні про проведення конкурсу. Усі члени конкурсної комісії інформуються про дату і час проведення засідання не пізніше ніж за один робочий день до початку такого засідання. Голова комісії або особа, що виконує його обов'язки забезпечує інформування членів комісії про наступне засідання. На першому засіданні конкурсної комісії члени комісії в обов'язковому порядку ознайомлюються з даним Положенням, з умовами проведення конкурсу та оцінюванням конкурсантів, розглядаються документи, які подані кандидатами, та приймається рішення щодо допуску кожного кандидата до участі в конкурсі. На першому і подальших засіданнях конкурсної комісії ведеться протокол.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від затвердженого складу.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

За результатом проведення першого засідання конкурсної комісії оформляється протокол, у якому фіксується рішення конкурсної комісії про осіб, які допущені до конкурсу у якості кандидатів.

При рівному розподілі голосів у разі проведення голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Суботцівської сільської ради та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

4. Етапи конкурсного відбору кандидатів та роботи конкурсної комісії

Початком конкурсного відбору вважається дата оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.1. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Суботцівської сільської ради та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

4.3. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (далі - державний сертифікат), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у зазначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, про що зазначається в рішенні про проведення конкурсу.

4.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Суботцівської сільської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

Секретар або інший уповноважений головою конкурсної комісії член комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.5. До участі в конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим положенням для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

4.6. Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із

закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору. Конкурсанти повідомляються про можливість та дату таких зустрічей не пізніше ніж за 3 календарні дні до такої зустрічі шляхом надсилання інформаційного повідомлення на контактні адреси та телефони конкурсанти, зазначені в поданих в комісію документах, у зручний для конкурсанти спосіб.

4.7. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- Перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.
- Перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.
- Публічної та відкритої презентації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.
- Проведення повторного етапу конкурсного відбору не допускається, крім випадків, коли проведення його було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі за рішенням конкурсної комісії призначається нова дата проведення та/або час, про що повідомляються кандидати.
- У разі коли два і більше кандидатів мають однаковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування на засіданні конкурсної комісії після обговорення кожного кандидата.
- Тестування, вирішення ситуаційного завдання та презентація перспективного плану розвитку закладу освіти проводяться в один день.

4.8.1. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради з урахуванням примірного переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. (Додаток 6)

Тестування складається державною мовою.

Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

Форма перевірки знання законодавства - письмове тестування.

Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються конкурсною комісією із загального переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та з урахуванням змін та доповнень.

Кожне тестове завдання передбачає чотири варіанти відповідей, лише один з яких є правильним. Тестування проходить письмово у присутності не менше двох третин членів комісії від її затвердженого складу.

Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії. За рішенням комісії кандидату також може бути погоджено подальшу участь в конкурсі з автоматичним зниженням кількості балів за відповіді. Рішення щодо даного питання заноситься до протоколу та приймається шляхом голосування простою більшістю від загального складу конкурсної комісії.

Роздруковані тестові питання секретар конкурсної комісії пакує в конверт, а ключі правильних відповідей передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.

Усі конкурсанти виконують один варіант тестових завдань, затверджений відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Кандидат відкриває конверт з тестовими питаннями після оголошення початку проведення тестування.

Загальний час для проведення тестування становить 45 хвилин.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;

- нуль балів за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Після отримання від усіх кандидатів бланків з відповідями секретар конкурсної комісії передає їх членам конкурсної комісії для визначення результатів тестування за відповідними ключами правильних відповідей, які секретар передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.

У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді - тестове питання вважається неправильно вирішеним.

Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося з технічних або інших причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та/або час.

Після визначення результатів тестування члени конкурсної комісії повертають конверти з відповідями секретарю. Після отримання усіх конвертів з результатами тестування секретар відкриває конверти з відповідями і фіксує у відомості про результати тестування та оголошує кандидатам.

Результати тестування фіксуються у відомості згідно з додатком 3 та додатком 4 цього Положення.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

4.8.2. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин за зразком, наведеним у додатку 2 цього Положення. Перелік ситуаційних завдань затверджується на попередньому засіданні конкурсної комісії.

При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з кутовим штампом Суботцівської сільської ради. Кандидат обирає один із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом

витагування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована тактика для її(їх) вирішення; визначені критерії та обмеження при її(їх) вирішенні; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблем(и); на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання індивідуально кожним членом комісії. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості згідно з додатками 3 та 4.

Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- один бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість, форма якої наведена в додатку 4 до цього Положення та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

Кандидати, які отримали 18 і нижче балів загальної оцінки (15 і нижче балів за тестування та 2 і нижче балів за ситуаційне завдання) не допускаються до наступного етапу конкурсу.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8.3. Стратегія розвитку закладу загальної середньої освіти кандидати презентують в межах змісту конкурсного випробування у визначений конкурсною комісією термін.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється за такими критеріями: розуміння завдання, повнота розкриття теми, авторська оригінальність, якість доповіді, обсяг та глибина знань за темою, відповіді на питання, ділові та вольові якості доповідача.

Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

Члени конкурсної комісії та особи, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії, мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання, передбачені цим Положенням. У випадку недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуєчого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та вміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та вміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для їх виконання;

2 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для їх виконання;

1 бал – кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність, знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Після презентації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються як сума балів за тестові завдання, середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку навчального закладу.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості, за кожен етап конкурсу: за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті засновника та/або органу управління освітою відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

5. Завершення конкурсного відбору

5.1. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Суботцівської сільської ради.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

5.3. Упродовж трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Строковий трудовий договір (контракт) укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії контракту сторони мають право продовжити строк дії ще на

чотири роки без проведення конкурсу, якщо за період роботи до керівника закладу освіти не застосовувались дисциплінарні стягнення, відсутні скарги на роботу керівника закладу від батьків, педагогічних працівників та працівників закладу, звітування щодо роботи закладу подавалися вчасно. За час роботи керівник дотримувався чіткого виконання освітніх нормативних документів, застосовував найефективніші шляхи та засоби розв'язання шкільних проблем, забезпечував постійне оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти, створював умови для співпраці з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, вміло організовував роботу команди, стимулював працю педагогів та інших працівників школи. Рішення про продовження контракту з керівником закладу освіти приймається засновником не пізніше ніж за два місяці до завершення строку дії контракту, в іншому випадку керівник закладу освіти попереджається про закінчення строку дії контракту.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.4. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.5. Подані кандидатами документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

6. Всі інші не врегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

до Положення про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради

Заява про участь у конкурсі

Голові конкурсній комісії
_____ ради

_____ ПІБ претендента

_____ дата народження претендента

_____ адреса проживання претендента

_____ телефон

_____ електронна пошта

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої освіти, а саме: директора/ки

_____ повна назва закладу освіти

З Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області
ознайомлений (а).

До заяви додаю наступні документи:

На _____ аркушах

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року,
№ 2297-VI, надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з метою участі у
конкурсному відборі на посаду директора/ки (повна назва закладу освіти).

_____ дата

_____ підпис

до Положення про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради

ЗРАЗОК

**ситуаційного завдання на перевірку професійних компетентностей кандидата на
посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

Голова конкурсної комісії _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

Ситуаційне завдання

**для перевірки професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника
загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради**

Ситуаційне завдання № 1.

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

1. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.
2. У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

Ситуаційне завдання № 2.

Новопризначений педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий – здоровий. Дії директора/ки школи?

Ситуаційне завдання № 3.

Кінець серпня. У кабінет директора/ки школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі – 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну (минулого року на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора/ки школи?

Ситуаційне завдання № 4.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора/ки школи з проханням не міняти вчительку/ля, тому що діти до неї/нього звикли. Які дії директора/ки школи?

Ситуаційне завдання № 5.

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора/ки школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, ображає дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора/ки школи?

Ситуаційне завдання № 6.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник/ця, постійно дратує вчитель/ку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: «Наступного разу без батька або матері на урок не приходи!» Засмучений п'ятикласник/ця кулею вилетів/ла із класу. Вчитель/ка звернувся/лася за порадою до директора/ки школи.

Ситуаційне завдання № 7.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки/ля. Що б ви порадили вчительці/лю?

Ситуаційне завдання № 8.

Учень/учениця 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель/ка не змогла знайти контакт з учнем/ученицею, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень/учениця у відповідь на це навмисно порушував/ла дисципліну. Одного разу він/вона так поведився на уроці, що вчитель/ка попросила його вийти з класу. Учень/учениця відмовився виконати прохання вчителя/ки. Тоді він/вона підійшов/ла до його/її столу, взяв/ла портфель і викинув/ла в коридор. Учень/учениця підійшов/ла до столу вчителя/ки, узяв/ла її/його сумку і кинув/ла уздовж класу. Вчитель/ка звернувся/лася до директора/ки школи за порадою.

Ситуаційне завдання № 9.

Директор/ка школи усвідомив/ла, що у педагогічному колективі працює педагог, який/яка має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора/ки школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуаційне завдання № 10.

Заступники директора/ки школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуаційне завдання № 11.

Заступник директора/ки школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень/учениця здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуаційне завдання № 12.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала». За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся міський КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора/ки школи викреслив/ла її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору/ці у даній ситуації?

Ситуаційне завдання № 13.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує свої посадові обов'язки при потуранні його безпосереднього керівника заступника директора/ки М.М. Директор/ка школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабхарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуаційне завдання № 14.

Директор/ка школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона/він виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора/ки. Що має зробити керівник закладу?

Ситуаційне завдання № 15.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5-Б класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма - піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора/ки, без шкільної форми нікого в школу не впускати!» Засмучена дівчинка вже налаштувалася вертатися додому, як раптом побачила заступника директора/ки з виховної роботи, Марію Іванівну, яка підіймалася сходами шкільного ганку.

– Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

– Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора/ки школи.

Що повинен зробити директор/ка школи у такій ситуації?

Ситуаційне завдання № 16.

До директора/ки школи звертається новопризначений вчитель/ка і повідомляє, що учень/учениця 8 класу на уроці обізвав її/його нецензурними словами. Як директору/ці правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуаційне завдання № 17.

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора/ки школи звертається голова профспілкового комітету закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання – підготувати учасників конкурсу. Дії директора/ки у такій ситуації.

Ситуаційне завдання № 18.

До директора/ки школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора/ки у такому випадку?

Ситуаційне завдання № 19.

Учень/учениця третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора/ки школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 20.

Територія школи не ізольована від міста. Як результат – на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Ситуація 21.

У п'ятому класі закладу загальної середньої освіти є учень/учениця, у якого/якої певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки класу приходять до директора/ки школи з проханням забрати учня з їхнього класу. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то будуть скаржитися директору Департаменту освіти та науки. Якими мають бути подальші дії директора/ки школи, щоб конструктивно вирішити проблему?

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради

ВІДОМІСТЬ
індивідуального оцінювання членами конкурсної комісії
ситуаційного завдання кандидата _____

(прізвище та ініціали)

на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради

(повна назва закладу загальної середньої освіти)

від «__» _____ 20__ року

| № з/п | Члени комісії | Варіант ситуаційного завдання | Кількість балів за вирішення ситуаційного завдання | Підпис члена комісії |
|---------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Загальна сума балів | | | | Середнє арифметичне значення індивідуальних балів |
| Голова комісії | _____ | _____ | | |
| | (підпис) | (П.І.Б.) | | |
| Секретар комісії | _____ | _____ | | |
| | (підпис) | (П.І.Б.) | | |
| | | | | |

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради

ВІДОМІСТЬ

**проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидатів на посаду
керівника закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради**

(повна назва закладу загальної середньої освіти)

від «__» _____ 20__ року

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Кількість балів за тестування | Допуск до вирішення ситуаційн ого завдання | Середній бал за вирішення ситуаційного завдання | Загальна сума балів за тестування та вирішення ситуаційного завдання | Підпис кандидата |
|---------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|---------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Голова комісії | _____ (підпис) | _____ (П.І.Б.) | | | | |
| Члени комісії | _____ (підпис) | _____ (П.І.Б.) | | | | |
| | _____ (підпис) | _____ (П.І.Б.) | | | | |
| | _____ (підпис) | _____ (П.І.Б.) | | | | |
| Секретар комісії | _____ (підпис) | _____ (П.І.Б.) | | | | |

до Положення про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої
освіти Суботцівської сільської ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

на заміщення вакантної посади керівника

(назва закладу освіти)

від «___» _____ 202__ р.

| № | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Бал, отриманий кандидатом за письмове тестування | Бал, отриманий за вирішення ситуаційного завдання | Середній бал, отриманий кандидатом за презентацію | Загальна сума балів |
|---|---|---|--|--|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Голова конкурсної комісії _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти (враховуючи наказ Міністерства освіти і науки України № 654 від 19 травня 2020 року «Щодо примірного переліку питань»)

I. Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»

1. Що входить до системи освіти?
2. Що належить до невід'ємних складників системи освіти?
3. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
4. Які органи влади планують та забезпечують розвиток мережі закладів початкової та базової середньої освіти?
5. Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?
6. Що належить до обов'язкових складових Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)?
7. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
8. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?
9. Які заклади освіти можуть визначати релігійну спрямованість своєї освітньої діяльності?
10. Якими є вимоги до опорного закладу освіти?
11. Які рівні повної загальної середньої освіти особа має право здобувати в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до її місця проживання?
12. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?
13. У якому статусі може діяти заклад освіти як „суб'єкт господарювання”?
14. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму вебсайті (у разі його відсутності – на вебсайті свого засновника)?
15. Які плакати, стенди, листівки, або інші об'єкти забороняється зберігати, розміщувати, розповсюджувати у закладах освіти?

16. Хто може бути засновником закладу освіти?
17. Кому засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження в сфері освіти ?
18. Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?
19. Хто затверджує статут закладу освіти?»?
20. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?
21. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю
22. закладу освіти?
23. Хто здійснює управління закладом освіти?
24. Хто представляє заклад освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами?
25. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?
26. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?
27. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
28. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
29. Хто не може входити до складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
30. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
31. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
32. За чією ініціативою створюються органи громадського самоврядування в закладі освіти?
33. Хто є учасниками освітнього процесу?
34. У якому документі закріплені вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій
35. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
36. Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?
37. Кому держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками?

38. На яку посадову особу Кабінетом Міністрів України покладається виконання завдань щодо захисту прав у сфері освіти?
39. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?
40. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?
41. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
42. Яким шляхом держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?
43. У який спосіб забезпечується доступність інформації, відтвореної в документі про освіту, для особи з порушенням зору?
44. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?
45. Які документи можуть складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
46. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?
47. Що передбачає «розумне пристосування»?
48. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
49. Хто здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти?
50. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?
51. Що визначає стандарт освіти?
52. На основі якого документа розробляється освітня програма?
53. Що містить освітня програма?
54. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?
55. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?
56. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?
57. Хто організовує освітній процес на сімейній (домашній) формі здобуття освіти?
58. У який спосіб здійснюється організація навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття освіти?

59. Яка освіта вважається спеціалізованою?
60. Яке спрямування профільної середньої освіти передбачає поглиблене вивчення здобувачами освіти окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти?
61. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?
62. Що належить до результатів навчання здобувачів освіти?
63. З якого віку, як правило, здобувається початкова освіта?
64. Що належить до обов'язків здобувачів освіти?
65. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?
66. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти?
67. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?
68. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
69. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?
70. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?
71. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?
72. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
73. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?
74. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?
75. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
76. За рахунок яких коштів не можуть фінансуватися суб'єкти освітньої діяльності?

77. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?
78. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?
79. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти?
80. Де можуть розміщувати тимчасово вільні кошти державні та комунальні заклади освіти?
81. За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?
82. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?
81. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
82. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 10 років?
83. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
84. У якому розмірі держава забезпечує виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків?
85. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків?
86. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?
87. Що означає «якість освіти»?
88. Що означає «якість освітньої діяльності»?
89. Що може включати система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти)?
90. Що належить до системи зовнішнього забезпечення якості освіти?
91. За чиїм запитом здійснюється громадська акредитація закладу освіти?
92. 93. Хто має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку?
94. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?
95. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?

96. У якому випадку зараховується проходження атестації педагогічним працівником (без проведення самої процедури атестації)?
97. Що вважається порушенням академічної доброчесності?
98. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?
99. Хто акредитує громадські фахові об'єднання та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (крім закладів вищої освіти)?
100. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

II. Питання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
2. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
3. Якою є тривалість здобуття профільної середньої освіти?
4. Що таке «цикл освітнього процесу»?
5. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
6. В якому циклі базової середньої освіти організовується базове предметне навчання?
7. Як заклади освіти можуть забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти?
8. Який структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти забезпечує проживання та утримання учнів?
9. За якимикладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
10. Які заклади загальної середньої освіти забезпечують здобуття освіти особою, яка перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я?
11. Який тип закладу забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку?
12. Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?
13. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
14. В яких містах можуть діяти комунальні ліцеї?
15. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?

16. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?
17. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу загальної середньої освіти?
18. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти?
19. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
20. Скільки років є чинним сертифікат, що засвідчує успішні результати громадської акредитації закладу загальної середньої освіти?
21. Які умови в закладі загальної середньої освіти свідчать про створення безпечного освітнього середовища?
22. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
23. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?
24. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?
25. За якої умови підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку може здійснюватися не шкільними автобусами, а іншим транспортом?
26. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?
27. На який строк укладається трудовий договір з особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?
28. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?
29. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?
30. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
31. Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти?

32. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?
33. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?
34. Що належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?
35. З якою періодичністю скликаються загальні збори трудового колективу закладу загальної середньої освіти?
36. Що належить до прав органів учнівського самоврядування?
37. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?
38. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?
39. Яких принципів зобов'язані дотримуватися педагогічні працівники у відносинах з учнями та їх батьками?
40. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймається на посаду педагогічного працівника?
41. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?
42. У який спосіб керівник закладу загальної середньої освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?
43. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?
44. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?
45. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?
46. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
47. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?
48. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?
49. Хто може бути асистентом учня?

50. На що спрямовується не менше 10 відсотків загальної кількості годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?
51. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?
52. Якою є мінімальна тривалість навчального року?
53. Хто визначає структуру тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
54. Якою є мінімальна тривалість безперервної навчальної діяльності учнів закладів загальної середньої освіти для 2-4 років навчання?
55. Якою є мінімальна тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року?
56. Хто визначає режим роботи закладу загальної середньої освіти?
57. З якою періодичністю переглядаються державні стандарти загальної середньої освіти?
58. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої програми?
59. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?
60. Яким документом визначається перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини?
61. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?
62. Що визначає модельна навчальна програма?
63. Що є підставою для залучення до реалізації освітньої програми міжшкільного ресурсного центру?
64. На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?
65. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?

66. В якому випадку складається індивідуальний навчальний план учня, який здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою?
67. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?
68. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?
69. За якої умови заклад загальної середньої освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів?
70. В якому випадку оцінювання результатів навчання учня може проводитися достроково?
71. В який період Учень/учениця, який не має результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, може пройти таке оцінювання та/або атестацію?
72. Який документ видається учневі щороку при переведенні його на наступний рік навчання?
73. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?
74. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?
75. В якій формі проходять державну підсумкову атестацію учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти?
76. За якої умови заклади освіти можуть видавати документи про загальну середню освіту?
77. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?
78. За чиїм рішенням здійснюється залучення інших осіб, які є не педагогічними працівниками, до участі в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти (для проведення навчальних занять, семінарів тощо)?
79. За яких умов учні мають право на отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій, занять?
80. Які діти обов'язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
81. Що забороняється здійснювати при зарахуванні дітей до закладу освіти для здобуття початкової освіти?

82. В якому випадку може не проводитися конкурс при зарахуванні дітей для здобуття профільної середньої освіти до державних, комунальних корпоративних закладів освіти?
83. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?
84. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?
85. Якою є гранична наповнюваність класів-комплектів у початковій школі?
86. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?
87. Хто розподіляє учнів між класами (групами)?
88. Як може бути забезпечено здобуття освіти учнями, якщо їх кількість не дозволяє утворити клас?
89. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?
90. Що є підставою для утворення групи продовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
91. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп продовженого дня в комунальних закладах освіти?
92. За якої умови дозволяється залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями?
93. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?
94. Якими документами визначаються види та форми заохочення та відзначення учнів у закладі загальної середньої освіти?
95. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення) учня?
96. На що спрямовується виховний процес у закладі загальної середньої освіти?
97. Яке право гарантується особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, під час здобуття повної загальної середньої освіти?

98. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?

99. Що визначає індивідуальна програма розвитку?

100. Ким розглядається з питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2614

село Суботці

**Про внесення змін до рішення 18 сесії
Суботцівської сільської ради
8 скликання від 23 грудня 2021 року
№ 2408 "Про затвердження Програми
розвитку культури Суботцівської
сільської ради на 2022 рік"**

Відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про культуру" та з метою забезпечення умов належного функціонування мережі закладів культури Суботцівської сільської ради,

сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 23 грудня 2021 року № 2408 "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про культуру" та з метою забезпечення умов належного функціонування мережі закладів культури Суботцівської сільської ради, що додаються.

2. Рекомендувати відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради забезпечити реалізацію заходів Програми з вищезазначеними змінами.

3. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я та з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



 **Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток до рішення 19-ї сесії сільської ради
від 04 лютого 2022р. №2614

Заходи по виконанню програми

| № з/п | Назва напрямку реалізації | Перелік заходів програми | Термін виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в т.ч. | | Очікуваний результат |
|-------|--|---|-------------------------|--|---|--|--------|---|
| | | | | | | Загальна сума | 2022р. | |
| 14 | Зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури | | | | | | | |
| | | Поточний ремонт прибудинкової території у Богданівському будинку культури | 2022 | Відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради | Бюджет сільської територіальної громади | +100,0 | +100,0 | Забезпечення покращення рівня обслуговування населення, створення належних умов праці |
| | | Ремонт системи опалювання Богданівському будинку культури | 2022 | Відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради | Бюджет сільської територіальної громади | +200,0 | +200,0 | Забезпечення покращення рівня обслуговування населення, створення належних умов праці |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|--|--|---------------|---------------|--|
| | Встановіти блоків у Мошоринському будинку культури | 2022 | Відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради | Бюджет сільської територіальної громади | +200,0 | +200,0 | Забезпечення покращення рівня обслуговування населення, створення належних умов праці |
| | Придбання лавочок у Богданівському будинку культури | 2022 | Відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради | Бюджет сільської територіальної громади | +50,0 | +50,0 | Забезпечення покращення рівня обслуговування населення. |
| | Вимощення алеї біля Суботцівського будинку культури | 2022 | Відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради | Бюджет сільської територіальної громади | +100,0 | +100,0 | Забезпечення покращення рівня обслуговування населення. |
| ВСЬОГО ПО ПРОГРАМІ | | | | | +650,0 | +650,0 | |



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2615

с. Суботці

**Про звернення депутатів Суботцівської
сільської ради до Президента України,
Верховної Ради України та Кабінету
міністрів України щодо захисту само-
зайнятих громадян**

Керуючись частиною 1 статті 13, пунктом 5 частини 2 статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частиною 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав громадян України сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Підтримати ініціативу депутатів ВО «БАТЬКІВЩИНА» з питання звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України щодо захисту самозайнятих громадян, що додається.
2. Надіслати Звернення на адресу Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної ради України.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

Звернення до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету
Міністрів України щодо захисту само зайнятих громадян

Податкові ініціативи «слуги народу» і їх одіозного представника - Данила Гетьманцева – голови фінансового комітету в Верховній раді зокрема, з початком цього року створили нестерпні умови для роботи самозайнятих громадян – Фізичних осіб підприємців.

Саме фінансово заможні і незалежні від держави громадяни не раз запобігали спробам встановити в нашій країні автократію і тиранію, вони були в числі перших, хто пішов захищати країну від зовнішньої загрози в 2014 році, а решта з них створили потужний волонтерський рух.

Саме зараз проти цього активного прошарку населення нашою же державою оголошена фіскальна – податкова війна на знищення самодостатніх людей як явище.

З початку року біля Верховної ради України представники ФОПів виборюють своє право гідно і чесно працювати в своїй країні. Дивує неадекватність влади, що жорстко придушує мирні протести проти безглузвих вимог нових норм податкового кодексу “від Гетьманцева”. Слід дати оцінку обставинам, які сталися з підприємцями-протестувальниками кілька днів тому. Двом жінками поліція зламала руки. 74 підприємці були кинуті в автозаки, заарештовані, а перед тим жорстко побиті. Є відеокадри, на яких поліція б’є людей ногами по голові, щоб затягнути їх в автозаки.

Так поліція чинного президента розправляється з людьми, які приїхали за справедливістю. Як в часи Януковича! Ми вимагаємо випустити затриманих підприємців, закрити всі кримінальні справи проти них і виконати їх вимоги!

В цей час єдина парламентська партія ВО “БАТЬКІВЩИНА” підтримує справедливі вимоги підприємців і всіма можливими силами бореться проти намагання, по суті знищення підприємництва.

Команда «Батьківщини» вимагає поставити на розгляд як невідкладні законопроекти №5866 та 5866-1, як невідкладні, щоб дати можливість людям, по яким і так вдарили локдаун, жити, працювати та забезпечувати свої родини

Звертаємось до Президента України,

Верховній раді України

Кабінету міністрів України

негайно вжити заходів з метою нормалізації роботи підприємців!



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№2616

с. Суботці

**Про припинення дії рішення
Суботцівської сільської ради
16 сесії восьмого скликання
від 25 листопада 2021 року
№2130**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 118, 122 Земельного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію рішення 16 сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 25 листопада 2021 року №2130 «Про включення до переліку земельних ділянок водного фонду для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди на них разом з водними об'єктами, що на них розташовані та надання дозволу на розроблення відповідної документації»
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№2617

с. Суботці

**Про включення до переліку земельних ділянок водного фонду
для підготовки лотів до проведення земельних торгів
у формі аукціону з продажу права оренди на них разом
з водними об'єктами, що на них розташовані
та надання дозволу на розроблення відповідної
документації**

Керуючись ст. 51 Водного кодексу України, ст. ст. 134-138 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 5 ст. 135, ч. 5. ст. 136 Земельного кодексу України та з метою сприяння соціальному та економічному розвитку громади та виконання надходжень до сільського бюджету, сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Включити до переліку земельних ділянок для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди на них разом із водними об'єктами, що на них розташовані, земельну ділянку для рибогосподарських потреб (КВЦПЗ 10.07), що розташована у с. Зелений Гай Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області за межами населеного пункту, площею 31,4126 га, під кадастровим номером 3522287400:02:000:0594.

2. Фінансування підготовки Лоту до продажу на земельних торгах, організації та проведення земельних торгів здійснити без використання бюджетних коштів, за рахунок коштів Виконавця земельних торгів, на підставі договору про підготовку Лоту до проведення та про організацію і проведення земельних торгів у формі аукціону між Організатором торгів та Виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат Виконавцю земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються Переможцем земельних торгів.

3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2618

с. Суботці

**Про припинення права постійного
користування земельною ділянкою**

Керуючись п. 12, п. 4 ст. 142 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи факт смерті користувача земельної ділянки гр. Макарова Олександра Івановича, який помер 19.04.2020р., актовий запис про смерть №18 від 23.04.2020 р., складений виконавчим комітетом Богданівської сільської ради (лист Знам'янського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кропивницькому районі Кіровоградської Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) області від 25 листопада 2021 року № 1536/22.21-09), сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою - загальною площею 25,0000 га, для ведення селянського (фермерського) господарства (код КВЦПЗ 01.02), кадастровий номер 3522280400:02:000:9034, яка розташована на території: Суботцівської (Богданівської) сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, що перебуває у комунальній власності Суботцівської сільської ради та надану у постійне користування громадянину Макарову Олександру Івановичу на підставі Державного акту на право постійного користування землею серії КР-2 000672 виданого 12 березня 1997 року у зв'язку зі смертю користувача. (актовий запис про смерть №18 від 23.04.2020 р.)

2. Перевести в категорію земель запасу Суботцівської сільської ради земельну ділянку площею 25,0000 га, кадастровий номер 3522280400:02:000:9034.

3. Провести державну реєстрацію припинення права постійного користування земельною ділянкою у встановленому законодавством порядку.

4. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№2619

с. Суботці

**Про продовження договору
оренди земельної ділянки
СФГ «РОМАШКА»**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву СФГ «РОМАШКА» в особі голови Дар'євої Наталії Василівни, сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Продовжити термін дії договору оренди землі від 15 серпня 2006 року зареєстрованого у Знам'янському відділі ДП КРФ ЦДЗК 15 серпня 2006 року під №26, кадастровий номер земельної ділянки 3522280800:02:000:9006 площею 12,2674 га.
2. Сільському голові укласти додаткову угоду до договору оренди від 15 серпня 2006 року під №26.
 - 2.1 Продовжити термін дії договору на 15 (п'ятнадцять) років, а саме до 2041 року.
 - 2.2 Встановити орендну плату в розмірі 10 (десять) відсотків від нормативно – грошової оцінки земельної ділянки з розрахунку на рік.
3. Інші умови договору залишити без змін.
4. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
5. Провести державну реєстрацію додаткової угоди в державному реєстрі речових прав.
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№2620

с. Суботці

Про розгляд заяви про продовження
договору оренди водного об'єкта
гр. Лимаря О.В.

Розглянувши заяву гр. Лимаря Олександра Володимировича «Про продовження договору оренди земель водного фонду», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.25,50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Зняти з порядку денного проект рішення гр. Лимаря Олександра Володимировича «Про продовження договору оренди земель водного фонду» від 20 червня 2007 року зареєстрованого у відділі Держкомзему у Знаменському районі Кіровоградської області 20 червня 2007 року №4, під кадастровим номером 3522282600:02:000:7502 площею 17.4475 га, на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, керуючись ст. 51 Водного кодексу України та враховуючи рішення комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, щодо внесення змін до договору оренди в частині прав загального водокористування.

2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).

3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2621

с. Суботці

Про розгляд заяви про продовження
договору оренди водного об'єкта
гр. Пікушого Г.А

Відповідно до ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 23, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву Пікушого Григорія Анатолійовича, сесія сільської ради ВИРІШИЛА:

1. Відмовити гр. Пікушому Григорію Анатолійовичу у продовженні договору оренди земельної ділянки площею 6,7396 га під кадастровим номером 3522280800:02:000:7503 від 03 листопада 2009 року зареєстрованому у Знам'янському міськрайонному відділі КРФ ДП ЦДЗК 03 листопада 2009 року під №040937100011 в зв'язку з тим, що Суботцівська сільська рада не була розпорядником вище вказаної земельної ділянки на момент закінчення терміну договору. Для продовження договору оренди на даний час, відповідно до п.1 ст. 134 Земельного кодексу України необхідно винесення вказаної земельної ділянки на земельних торгів, рішення про які було прийнято засіданням шістнадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 25 листопада 2021 року №2129.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2622

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельної ділянки
для рибогосподарських потреб**

Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, розробленої Кропивницькою філією ДП «Черкаський науково – дослідний та проектний інститут землеустрою» на території Суботцівської сільської ради, керуючись ст.12, 186, 201 Земельного кодексу України, п.34. ч.1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про оцінку земель» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, із земель водного фонду (код КВЦПЗ 10.07) для рибогосподарських потреб на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради загальною площею 31,4126 га, з кадастровим номером 3522287400:02:000:0594.

2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2623

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення(відновлення)меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)
в оренду гр. Грудьєву С.В.**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву гр. Грудьєва Станіслава Вячеславовича, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл Грудьєву Станіславу Вячеславовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду для сінокосіння і випасання худоби (код КВЦПЗ 01.08), орієнтовною площею 3,0000 га, на території с. Кучерівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) погоджену у законному порядку подати на розгляд і затвердження сесії сільської ради.

3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).

4.Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2624

с. Суботці

**Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки в оренду
для сінокосіння і випасання худоби
гр. Назаренку О.А.**

Керуючись ст. ст. 12, 123, 124, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія сільської ради
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння і випасання худоби (код КВЦПЗ 01.08) гр. Назаренку Олександрю Анатолійовичу з кадастровим номером 3522284200:02:000:9514 на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.
2. Передати земельну ділянку для сінокосіння і випасання худоби в оренду гр. Назаренку Олександрю Анатолійовичу на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області з кадастровим номером 3522284200:02:000:9514 загальною площею 8,4506 га в терміном на 15 років.
3. Встановити орендну плату за вищезазначену земельну ділянку у розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
4. Сільському голові укласти договір оренди.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Провести державну реєстрацію договору оренди в державному реєстрі речових прав.
7. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2625

с. Суботці

Про розгляд клопотання
Русакова А.Л. голови СФГ «МАГНАТ»
«Про внесення змін до договору оренди
землі від 22 січня 2008 року № 3»

Розглянувши клопотання Русакова Анатолія Леонідовича, голови СВГ «МАГНАТ» від 28 грудня 2021 «Про внесення змін до договору оренди землі, із земель водного фонду, від 22 січня 2008 року під № 3», загальною площею 53,7404 га, розташована на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, під кадастровим номером 3522280801:51:000:0007, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 51 Водного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, передача орендарем права на оренду водного об'єкта іншим суб'єктам господарювання забороняється, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити Русакову Анатолію Леонідовичу, голові СФГ «МАГНАТ» у задоволенні клопотання «Про внесення змін до договору оренди землі, із земель водного фонду, від 22 січня 2008 року під № 3»
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



 **Андрій БОРІДЧЕНКО**



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2626

с. Суботці

**Про розгляд заяви гр. Шилошого І.А.
«Про припинення дії рішення
одинадцятої сесії восьмого скликання
Суботцівської сільської ради
№ 1497 від 27 липня 2021 року»**

Заслухавши та обговоривши заяву гр. Шилошого Ігоря Анатолійовича «Про припинення дії рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1497 від 27 липня 2021 року», керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, на підставі п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1497 від 27 липня 2021 року.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2627

с. Суботці

**Про розгляд заяви гр. Тищенко В.В.
«Про припинення дії рішення
одинадцятої сесії восьмого скликання
Суботцівської сільської ради
№ 1338 від 27 липня 2021 року»**

Заслухавши та обговоривши заяву гр. Тищенко Віталія Вікторовича «Про припинення дії рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1338 від 27 липня 2021 року», керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, на підставі п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1338 від 27 липня 2021 року.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



 **Андрій БОРІДЧЕНКО**



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2628

с. Суботці

Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради № 980
від 27.05.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
у власність гр. Тищенко В.В.»

Розглянувши заяву гр. Тищенка Віталія Вікторовича, Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 980 від 27 травня 2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Тищенко В.В.» для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сільської ради від 27.05.2021 року №980, викласти у новій редакції «Надати гр. Тищенко Віталію Вікторовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська рада здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2629

с. Суботці

**Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради № 2321
від 25.11.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
у власність гр. Посторонко К.Д.»**

Розглянувши заяву гр. Посторонко Катерини Дмитрівни, Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 2321 від 25 листопада 2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Посторонко К.Д.» для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сільської ради від 25.11.2021 року № 2321, викласти у новій редакції «Надати гр. Посторонко Катерині Дмитрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,6037 га, в тому числі із них: ріллі 0,6037 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за адресою: с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2630

с. Суботці

**Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради № 1495
від 27.07.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
у власність гр. Тухлієвій Г.І.»**

Розглянувши заяву гр. Тухлієвої Ганни Іванівни, Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 1495 від 27 липня 2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Тухлієвій Г.І.» для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сільської ради від 27.07.2021 року № 1495, викласти у новій редакції «Надати гр. Тухлієвій Ганні Іванівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняття рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2631

с. Суботці

Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради № 1978
від 28.10.2021 року «Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
в постійне користування»
Суботцівському СКП «Сількомунгосп»

Розглянувши заяву комунального підприємства Суботцівського СКП «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області «Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 1978 від 28 жовтня 2021 року «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування» для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (код КВЦПЗ – 03.12.) керуючись ст. ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до назви рішення сільської ради від 28.10.2021 року № 1978, викласти у новій редакції «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування Суботцівському СКП «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області».
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська рада здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



 **Андрій БОРІДЧЕНКО**



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2632

с. Суботці

**Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради № 1979
від 28.10.2021 року «Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
в постійне користування»
Суботцівському СКП «Сількомунгосп»**

Розглянувши заяву комунального підприємства Суботцівського СКП «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області «Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 1979 від 28 жовтня 2021 року «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування» для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (код КВЦПЗ – 03.12.) керуючись ст. ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до назви рішення сільської ради від 28.10.2021 року № 1979, викласти у новій редакції «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування Суботцівському СКП «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області».
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2633

с. Суботці

**Про виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності з кадастровим номером
3522287400:02:000:9514**

Керуючись ст. 12, 79, 79¹, ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 25, 26, 56 Закону України «Про землеустрій» п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності площею 14,3559 га з кадастровим номером 3522287400:02:000:9514 цільове призначення - землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (код 16.00), землі сільськогосподарського призначення, які знаходяться на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області. Раніше сформовану земельну ділянку поділити на 2 (дві) земельні ділянки без зміни цільового призначення.

2. Відділу, земельних відносин, екології та природних ресурсів, розроблену технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2634

с. Суботці

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки комунальної власності що перебуває в оренді
цільове призначення якої змінюється
ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО»**

Розглянувши заяву ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО», «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності що перебуває в оренді, цільове призначення якої змінюється» з для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства розміщення приміщення автостанції та для обслуговування транспортної інфраструктури (код КВЦПЗ – 12.04.) на для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку) (код КВЦПЗ – 03.10.), керуючись ст. ст. 20, 31, 33-37, Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекту землеустрою ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО» щодо відведення земельної ділянки комунальної власності що перебуває в оренді, цільове призначення якої змінюється» з для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства розміщення приміщення автостанції та для обслуговування транспортної інфраструктури (код КВЦПЗ – 12.04.) на для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку) (код КВЦПЗ – 03.10.), загальною площею 0,1093 га за адресою: вул. Центральна, 19 а, с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель житлової та громадської забудови, кадастровий номер 3522286300:51:000:0638.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2635

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Табунченку Г.І.**

Розглянувши заяву гр. Табунченка Геннадія Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Табунченку Геннадію Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Вишнева, 112 с. Суботці,, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Табунченку Геннадію Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Вишнева, 112 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0296.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2636

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Посипайку Ю.П.**

Розглянувши заяву гр. Посипайка Юрія Петровича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Посипайку Юрію Петровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. 40 років Перемоги, 3 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Посипайку Юрію Петровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1216 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. 40 років Перемоги, 3 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0114.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2637

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Посторонку І.І.**

Розглянувши заяву гр. Посторонка Ігоря Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. 12, 40, 81, 186 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Посторонку Ігорю Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Урожайна, 68 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Посторонку Ігорю Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Урожайна, 68 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0284.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2638

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Потапенку В.І.**

Розглянувши заяву гр. Потапенка Володимира Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Потапенку Володимиру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Миру, 95 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Потапенку Володимиру Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Миру, 95 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:51:000:0273.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2639

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Волковій М.А.**

Розглянувши заяву гр. Волкової Марії Анатоліївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Волковій Марії Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Миру, 20 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Волковій Марії Анатоліївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1248 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Миру, 20 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0250.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2640

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Коліснику В.В.**

Розглянувши заяву гр. Колісника Володимира Васильовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Коліснику Володимиру Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Мотронівка, 17 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Коліснику Володимиру Васильовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Мотронівка, 17 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:53:000:0150.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2641

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Євлинару П.В.
Євлинару М.В.**

Розглянувши заяву гр. Євинаренка Павла Володимировича та Євинаренко Марини Валеріївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Євинаренку Павлу Володимировичу та Євинаренко Марині Валеріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Шевченка, 62 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Євинаренку Павлу Володимировичу та Євинаренко Марині Валеріївні у спільну часткову власність кожному по ½ земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Шевченка, 62 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0119.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

 **Андрій БОРІДЧЕНКО**



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2642

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Михайлюк В.Є.**

Розглянувши заяву гр. Михайлюк Валентини Єгорівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Михайлюк Валентині Єгорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 7 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Михайлюк Валентині Єгорівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1338 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 7 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0282.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2643

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Андреевій О.А.**

Розглянувши заяву гр. Андреевої Ольги Андріївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Андреевій Ользі Андріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 57 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Андреевій Ользі Андріївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1304 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 57 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:1073.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2644

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Токарю О.І.**

Розглянувши заяву гр. Токаря Олександра Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Токарю Олександру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Садова, 52 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Токарю Олександру Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Садова, 52 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0218.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



 **Андрій БОРІДЧЕНКО**



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2645

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Компанійцеві М.Г.**

Розглянувши заяву гр. Компанійця Михайла Геннадійовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Компанійцеві Михайлу Геннадійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Вишнева, 8 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Компанійцеві Михайлу Геннадійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1529 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Вишнева, 8 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0220.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2646

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Шаровському Ф.М.**

Розглянувши заяву гр. Шаровського Федіра Миколайовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Шаровському Федіру Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 10 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Шаровському Федіру Миколайовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 10 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0281.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2647

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної
ділянки в натурі (на місцевості)
гр. Білоконь Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Білоконь Ніни Василівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Білоконь Ніні Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Українська, 2 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Білоконь Ніні Василівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2208 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Українська, 2 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:51:000:0274.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО