

ПРОЕКТ

ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВОСЬМОЇ СЕСІЇ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Про затвердження старостинських округів.

2. Про затвердження старост.

3. Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 08.12.2020 р. № 14 «Про утворення постійних комісій Суботцівської сільської ради восьмого скликання та затвердження Положення про депутатські комісії.»

4. Про внесення змін до структури та штатної чисельності Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

5. Про внесення змін до сільської Програми фінансової підтримки та розвитку КП «Сількомунгосп» Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

6. Внесення змін до сільської Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

7. Про затвердження грошових добових норм витрат на забезпечення учасників спортивних заходів різних рівнів.

8. Про внесення змін до цільової соціальної Програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

9. Про внесення змін до сільської програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік»

10. Про затвердження Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік в новій редакції.

11. Про затвердження програми «Оборона» Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

12. Про затвердження Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь» десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій»

13. Про затвердження Програми проведення громадських робіт на території Суботцівської сільської ради.

14. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за I-й квартал 2021 року.

15. Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року №78 «Про бюджет територіальних громад Суботцівської сільської ради на 2021 рік»

16. Про затвердження передавальних актів територій, що приєдналися до Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

17. Про прийняття комплексу навчального обладнання для кабінету математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс опорного навчального закладу «Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області».

18. Про прийняття комплексу навчального обладнання для кабінету математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс опорного навчального закладу «Богданівська загальноосвітня школа I-III ступенів імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області»

19. Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради бібліотечних філій сіл Топило, Зелений Гай, Глибока Балка, Новороманівка, Копані та Коханівка та їх закриття.

20. Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради та закриття клубних закладів сіл Топило та Зелений Гай.

21. Про Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

22. Про затвердження рішення виконавчого комітету сільської ради від 27 квітня 2021 року № «Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян», прийнятого в міжсесійний період.

23. Про затвердження Положення про оренду майна Суботцівської сільської ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна.

24. Про передачу матеріальних цінностей із балансу відділу освіти, сільської ради на баланс військової частини А1201

25. Розгляд заяв із земельних питань.

26. Різні.



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Кропивницького району Кіровоградської області

восьма сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№ _____

Про утворення старостинських округів

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Суботцівської сільської територіальної громади, керуючись абзацом 24 статті 1, пунктом 1 частини 3 статті 26, частиною 1 статті 54¹, статтею 59 та п.6¹ прикінцевих положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та заслухавши пропозицію сільського голови Андрія Васильовича Борідченка, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити три старостинські округи Суботцівської сільської територіальної громади, а саме:

1.1. Богданівський старостинський округ з центром в селі Богданівка, до складу якого входять населенні пункти - село Богданівка та Кучерівка.

1.2. Володимирівський старостинський округ з центром в селі Володимирівка, до складу якого входять населенні пункти - села Володимирівка, Саблине, Новороманівка, Мошорине, Васине.

1.3. Трепівський старостинський округ з центром в селі Трепівка, до складу якого входять населенні пункти - села Трепівка, Долино-Кам'янка, Зелений Гай, Копані, Новотрепівка, Топило, Казарня, Барвінівка, Глибока Балка, Нововодяне, Новополяна.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Борідченка А.В.

Сільський голова

Борідченко А.В.



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Кропивницького району Кіровоградської області

восьма сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№ _____

Про призначення старост

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Суботцівської сільської територіальної громади, керуючись абзацом 24 статті 1, пунктом 1 частини 3 статті 26, частиною 1 статті 54¹, статтею 59 та п.6¹ прикінцевих положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та заслухавши пропозицію сільського голови Андрія Васильовича Борідченка, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

2. Затвердити:

2.1 _____ на посаду старости Богданівського старостинського округу та присвоїти _____ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах _____ категорії посад;

2.2 _____ на посаду старости Володимирівського старостинського округу та присвоїти _____ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах _____ категорії посад;

2.3 _____ на посаду старости Трепівського старостинського округу та присвоїти _____ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах _____ категорії посад;

3. Для забезпечення виконання посадових обов'язків видати штамп виконавчого комітету Суботцівської сільської ради, штампи для реєстрації місця проживання та зняття з місця реєстрації та номерні гербові печатки:

№ 1 – _____, старості Богданівського старостинського округу;

№ 2 – _____, старості Володимирівського
старостинського округу;

№ 3 – _____, старості Трепівського старостинського
округу;

7. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток та штампів на старост відповідних старостинських округів згідно п. 2 цього рішення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова постійної комісії – Краснюк Сергій Олексійович).

Сільський голова

Борідченко А.В.

**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьма сесія восьмого скликання**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29 квітня 2021 року

№ _____

Про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради від
08.12.2021 року № 14 «Про утворення
Постійних комісій Суботцівської
сільської ради восьмого скликання»

Керуючись ч. 2 п. 1 ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до компетенції Суботцівської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету, Суботцівська сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення Суботцівської сільської ради від 08.12.2021 року № 14 «Про утворення постійних комісій Суботцівської сільської ради восьмого скликання та затвердження Положення про депутатські комісії», а саме в склад комісій згідно додаток 1, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Андрій Борідченко

Постійна комісія сільської ради з питань регламенту, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів, з питань законності та правопорядку, прав людини, гласності та взаємодії із громадськими формуваннями:

1. Краснюк Сергій Олексійович
2. Щетінін Володимир Михайлович
3. Джулай Світлана Володимирівна
4. Животовський Владислав Іванович
5. Гупало Людмила Миколаївна

Постійна комісія сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів:

1. Павловський Віталій Анатолійович
2. Ломанов Володимир Миколайович
3. Чернуха Андрій Миколайович
4. Головка Іван Іванович
5. Халявинська Тетяна Анатоліївна
6. Матвієнко Олег Миколайович
7. Гетьманець Петро Володимирович

Постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я:

1. Ніколаєнко Віталій Миколайович
2. Пушкаренко Руслан Володимирович
3. Балич Інна Олександрівна
4. Сидоренко Віта Григорівна
5. Лакатош Тетяна Миколаївна
6. Довганюк Віталій Анатолійович
7. Маринич Юрій Миколайович

Постійна комісія сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища:

1. Коробченко Олександр Миколайович
2. Слюсаренко Олександр Павлович
3. Делюрман Станіслав Олександрович
4. Могилей Михайло Миколайович
5. Лалак Ніна Миколаївна
6. Гуртова Лариса Михайлівна



**ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

село Суботці

від " 29 " квітня 2021 року

№

**Про затвердження структури
та загальної чисельності
працівників Суботцівської
сільської ради в новій
редакції**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", на підставі наказу Міністерства праці України № 77 від 02.10.1996 р. «Про умови праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» у зв'язку з виробничою необхідністю сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру Суботцівської сільської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Суботцівському сільському голові Борідченку А.В. затвердити штатний розпис Суботцівської сільської ради з урахуванням змін.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення шостої сесії VIII скликання Суботцівської сільської ради від 25 лютого 2021 року № 139 "Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Суботцівської сільської ради в новій редакції".
4. Вважати дане рішення таким, що набирає чинності з 01 травня 2021 року.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток
до рішення сесії Суботцівської
сільської ради
від 29 квітня 2021 року №

СТРУКТУРА
Суботцівської сільської ради

	Назва структурного підрозділу та посада	К-сть шт.од.
Керівництво		
1.1.	Сільський голова	1
1.2.	Секретар ради	1
1.3	Перший заступник сільського голови	1
1.4	Заступник сільського голови	1
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
1.6	<i>Староста</i>	3
РАЗОМ:		8
Відділ освіти, культури, молоді та спорту		
2.1	Начальник відділу	1
2.2	Головний спеціаліст	2
2.3	Фахівець з питань методичної роботи та консультування	1
2.4	Фахівець з питань дошкільної освіти	1
2.5	Юрист	1
РАЗОМ:		6
Фінансовий відділ		
3.1	Начальник відділу	1
3.2	<i>Головний спеціаліст</i>	<i>4</i>
РАЗОМ:		5
Відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою та земельних відносин		
4.1	Начальник відділу, головний архітектор	1
4.2	Головний спеціаліст	1
4.3	Спеціаліст I категорії	4
РАЗОМ:		6
Центр надання адміністративних послуг (відділ)		

5.1	Начальник відділу	1
5.2	Державний реєстратор	2
5.3	Архіваріус	1
5.4	Головний спеціаліст	1
5.5	Інспектор	1
5.6	<i>Адміністратор</i>	4,5
РАЗОМ:		10,5
Сектор економічного розвитку та інвестицій		
6.1	Завідувач сектору	1
6.2	Головний спеціаліст	1
РАЗОМ:		2
Відділ організаційного забезпечення, загальної та кадрової роботи		
7.1	Начальник відділу	1
7.2	Інспектор	1
7.3	Головний спеціаліст з кадрової роботи	1
7.4	Діловод	6
РАЗОМ:		9
Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами		
8.1	Завідувач сектору	1
8.2	<i>Провідний спеціаліст з військового обліку</i>	1,5
РАЗОМ:		2,5
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
9.1	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
9.2	Головний спеціаліст	1
9.3	Провідний спеціаліст	1
РАЗОМ:		3
Юридичний сектор		
10.1	Завідувач сектору	1
10.2	Головний спеціаліст	1
РАЗОМ:		2
	Технічний персонал	

	Прибиральник службових приміщень	3,5
	Сторож	2
	Водій	3
	<i>Двірник</i>	5
ВСЬОГО:		67,5

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№ -

село Суботці

**Про внесення змін до додатку 1
сільської Програми фінансової
підтримки комунального підприємства
СКП «Сількомунгосп» Суботцівської
сільської ради на 2021 рік**

Керуючись п.22 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до п.14 ч.1 ст.91 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення стабільності роботи комунального підприємства Суботцівської сільської ради, які мають стратегічне значення та забезпечують життєдіяльність сіл Суботцівської сільської ради, враховуючи складний його фінансовий стан,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до додатку 1 Програми фінансової підтримки комунального підприємства СКП “ Сількомунгосп “ Суботцівської сільської ради на 2021 рік затвердженої рішенням третьої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 24.12.2020 року № 71, а саме в частині розподілу коштів за напрямками використання. (Додаток 1 додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань: бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку територій Суботцівської сільської ради з питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів,

Сільський голова

А. БОРІДЧЕНКО

Додаток 1

до рішення сільської ради від

від 29 квітня 2021 року №__

1. Обланання на МТЗ -82 установка ПАТУ -75000,00 грн.
2. Насоси – 200000,00 грн.
3. Придбання обладнання по переробці пластику -50000,00грн.
4. Насосна станція водозабезпечення -18900,00 грн.
5. Генератор – 65000,00 грн.
6. Професійна машина для очистки каналізаційної системи – 35000,00 грн.
7. Скати Білорус МТЗ-82 передні -2 шт.,скати ЮМЗ -6 - 2шт.
,скати на причіп -4 шт.-30000,00 грн.
8. Переміщення коштів з придбання електростанції бензинової
на придбання ковша (грейфера) до екскаватора ЮМЗ-6 - 26100,00
гривень

Всього на суму 500000(п'ятсот тисяч грн.)

Потреби:

+49900,00 гривень на ремонтні роботи з водопостачання та поточний ремонт техніки.

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

с. Суботці

Про затвердження грошових
добових норм витрат на
забезпечення харчуванням
учасників спортивних заходів
різних рівнів

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про фізичну культуру і спорт", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 листопада 2013 року № 563-р "Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів обласного рівня" (зі змінами від 23 травня 2017 року № 254-р), з метою посилення соціального захисту спортсменів, тренерів, інших учасників спортивних заходів, створення належних умов для підготовки спортсменів до змагань, підвищення спортивної майстерності

сільська рада вирішила:

1. Затвердити грошові добові норми витрат на забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів різних рівнів, згідно додатку 1.
2. Відділу освіти, культури, молоді і спорту сільської ради проводити роботу по оформленню необхідної документації відповідно до чинного законодавства, для забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів різних рівнів.
3. Фінансовому відділу на підставі отриманих підтвердних документів здійснювати видатки на харчуванням учасників спортивних заходів різних рівнів у межах встановлених норм.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я і з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку району, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова

Андрій Борідченко

Додаток 1

до рішення 8 сесії Суботцівської сільської ради
29.04.2021 № _____

Грошові добові норми витрат на забезпечення харчування учасників спортивних заходів різного рівня

Групи видів спорту	Учасники спортивних заходів	Грошові добові норми витрат за видами спортивних заходів різного рівня:		
		спортивні змагання		фізкультурно-оздоровчі, заходи спорту інвалідів, спрямовані на розвиток та популяризацію паралімпійського руху та спорту, збори з фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів, включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Суботцівської сільської ради, Кіровоградської області та України, табори фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів
		чемпіонати району, розіграші кубків району, інші офіційні змагання різного рівня, що включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Суботцівської сільської ради, Кіровоградської області та України, крім змагань серед спортсменів молодших вікових груп	чемпіонати району, розіграші кубків місцевого рівня, інші офіційні змагання серед спортсменів молодших вікових груп, включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Суботцівської сільської ради, Кіровоградської області та України	

1	2	3	4	5
1. Види спорту з переважним проявом витривалості	спортсмени	до 150,00 грн.	до 130,00 грн.	до 130,00 грн.
2. Швидкісно-силові, складно-координаційні види спорту та спортивні єдиноборства	спортсмени	до 120,00 грн.	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.
3. Спортивні ігри	спортсмени	до 120,00 грн.	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.
4. Інші види спорту	спортсмени	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.
5. Всі види спорту,	тренери	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.	до 80,00 грн.
фізкультурно-оздоровчі та спортивно-масові заходи	тренери, які безпосередньо проводять майстер-класи, уроки	до 120,00 грн.	до 120,00 грн.	-
	спортивні судді, інші учасники	до 70,00 грн.	до 70,00 грн.	до 70,00 грн.

6. Фізкультурно-оздоровчі табори та всі види фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів	всі учасники	-	-	до 70,00 грн.

Примітка 1. Видатки на забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів сільського рівня здійснюються організаторами цих заходів та підприємствами, установами, організаціями, які беруть участь у цих заходах, в межах асигнувань, передбачених відповідними кошторисами на організацію, проведення чи участь в зазначених заходах.

2. Витрати на участь в обласних змаганнях здійснювати відповідно розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 листопада 2013 року № 563-р "Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів обласного рівня" (зі змінами від 23 травня 2017 року № 254-р)

Квіт. № 2

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2020 року

№

с. Суботці

Про внесення змін до цільової
соціальної програми розвитку
фізичної культури і спорту
Суботцівської сільської ради
на 2021 рік у новій редакції

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про фізичну культуру і спорт" та інших законодавчих актів України", постанови Верховної Ради України від 07.11.2016 року № 237/01-01 "Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури і спорту в Україні в умовах децентралізації влади", сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік (нова редакція), затверджена рішенням Суботцівської ради від 25 лютого 2021 року № 135 "Про прийняття цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік у новій редакції" згідно додатку , що додається.

2. Рекомендувати відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради забезпечити реалізацію заходів Програми з вищезазначеними змінами.

3. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я і з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку району, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова

Андрій Борідченко

Додаток до проекту рішення «Про внесення змін до цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту» Суботцівської сільської ради на 2021 рік у новій редакції»

2. Забезпечити загальноосвітні навчальні заклади спортивним обладнанням та інвентарем	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	30 тис.грн.	30 тис.грн.	Покращення матеріально-технічної бази загальноосвітніх навчальних закладів (30 тис. - ремонт спортзалу філії «Володимирівська ЗШ» та придбання насосів)
3. Проводити у навчальних закладах освіти комплексні спортивно-масові та інші фізкультурно-оздоровчі заходи	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	50 тис.грн.	50 тис.грн.	Забезпечення пропаганди здорового способу життя та створення мотивації для покращення спортивних результатів учнівської молоді (50 тис. - кошти на добове харчування спортсменів)

16. Передбачати у повному обсязі видатків для облаштування комплексної ДЮСШ необхідним обладнанням та інвентарем з урахуванням сучасних вимог до організації навчально-тренувального процесу	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	211 тис.грн.	211 тис.грн.	Оновлення матеріально-технічної бази комплексної дитячо-юнацької спортивної школи (81 тис. - 2 велосипеди (по 30 тис.), 3 велосанки (по 7 тис.), 100 тис. - ремонт велобази с. Мошорине, 30 тис. - спортінвентар для нового відділення КДЮСШ з футболу, с. Суботці)
--	------	--	------------------	--------------	--------------	---

20. Забезпечити проведення сільських та участь в обласних та всеукраїнських спортивних змаганнях з видів спорту	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	80 тис.грн.	80 тис.грн.	Формування збірних команд сільської ради з видів спорту для їх участі у змаганнях обласного та всеукраїнського рівня (40 тис. - на участь футбольної команди с. Богданівка на аматорських змаганнях, 40 тис. - на участь футбольної команди с. Суботці на аматорських змаганнях)
---	------	--	------------------	-------------	-------------	--

22. Здійснити реконструкцію та капітальний ремонт існуючих об'єктів спортивних споруд	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	75 тис.грн.	75 тис.грн.	Здійснення оновлення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту (по 25 тис. - дитячі спортивні майданчики у селах Васине, Костинтинівка та Володимирівка)
Всього				446 тис.грн.	446 тис.грн.	

Додаток до рішення
Суботцівської сільської ради
від 29 квітня 2021 року №_____

16. Передбачати у повному обсязі видатків для облаштування комплексної ДЮСШ необхідним обладнанням та інвентарем з урахуванням сучасних вимог до організації навчально-тренувального процесу	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	211 тис.грн.	211 тис.грн.	Оновлення матеріально-технічної бази комплексної дитячо-юнацької спортивної школи (81 тис. - 2 велосипеди (по 30 тис.), 3 велостанки (по 7 тис), 100 тис - ремонт велобази с. Мошорине, 30 тис - спортінвентар для нового відділення КДЮСШ з футболу, с. Суботці)
20. Забезпечити проведення сільських та участь в обласних та всеукраїнських спортивних змаганнях з видів спорту	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	80 тис.грн.	80 тис.грн.	Формування збірних команд сільської ради з видів спорту для їх участі у змаганнях обласного та всеукраїнського рівня (40 тис. - на участь футбольної команди с. Богданівка на аматорських змаганнях, 40 тис. - на участь футбольної команди с. Суботці на аматорських змаганнях)
22. Здійснити реконструкцію та капітальний ремонт існуючих об'ємних спортивних споруд	2021	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Сільський бюджет	75 тис.грн.	75 тис.грн.	Здійснення оновлення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту (по 25 тис. - дитячі спортивні майданчики у селах Васине, Костинтинівка та Володимирівка)
Всього				366 тис.грн.	366 тис.грн.	



Лист №10

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ
РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

село Суботці

**Про затвердження програми
цивільного захисту населення
Суботцівської сільської ради
на 2021 рік**

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення третьої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року №75 "Про затвердження програми цивільного захисту Суботцівської сільської ради на 2021 рік".
2. Затвердити програму цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік (далі - Програма) та фінансування Програми згідно з додатком «Напрями діяльності та заходи цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова

А. БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Суботцівської
сільської ради

від 29 квітня 2021 року

№ _____

ПРОГРАМА

цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік

I. ВСТУП

Програма цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до вимог:

Кодексу цивільного захисту України;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програма спрямована на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, загибелі та травмування людей, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективності ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності органів місцевого самоврядування.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основною проблемою у сфері цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради є неналежний рівень матеріального і фінансового забезпечення сил і засобів цивільного захисту, протипожежного захисту населених пунктів громади тощо.

Потребують приведення до рівня сучасних вимог матеріально-технічне оснащення органів управління та сил цивільного захисту, заміни та модернізації техніки та спорядження, що перебувають на озброєнні підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих служб, підрозділів та формувань, а також інших підрозділів, які залучаються до виконання завдань цивільного захисту.

Протягом 11 місяців 2020 року на території населених пунктів Суботцівської сільської ради виникло 55 пожеж. Також, за сигналом тривоги, пожежно-рятувальний підрозділ виїздив 119 раз на ліквідацію інших надзвичайних подій та надання допомоги населенню.

Такому становищу сприяв процес розпаювання та приватизації колгоспного майна, під час якого припиняли своє існування сільські пожежні команди, а їх майно, у тому числі пожежні автомобілі та пожежні депо, переходило у приватну власність та використовувалось не за прямим призначенням.

На території с. Суботці відсутній підрозділ місцевої пожежної охорони.

Обслуговування території сільської ради по гасінню пожеж та ліквідації надзвичайних подій та ситуацій здійснюється 18 ДПРЧ Управління ДСНС у Кіровоградській області.

Таким чином, забезпечення техногенної та пожежної безпеки населених пунктів сільської ради, рятування людей під час пожеж, належне реагування на надзвичайні події та ситуації потребує виділення коштів з місцевого бюджету.

Без належного фінансування зазначених заходів стає неможливою організація цивільного захисту населення і територій Суботцівської сільської ради.

III. Мета Програми

Головною метою програми є захист населення і територій Суботцівської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, послідовне зниження ризику їх виникнення, підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від наслідків таких ситуацій, забезпечення захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.

IV. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми, обсягів Фінансування, строки та етапи виконання Програми

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру є реалізація державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій шляхом системного здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

Вирішення проблемних питань у сфері пожежної безпеки в населених пунктах та на об'єктах планується проводити шляхом впровадження організаційних засад функціонування системи протипожежного захисту на всіх рівнях, підвищення ефективності управління з боку органів місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної безпеки, удосконалення науково-технічної і ресурсної бази.

Джерелами фінансування Програми є кошти бюджету Суботцівської сільської ради.

Програму передбачається виконати в один етап, протягом 2021 року.

V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

У рамках виконання Програми передбачається вирішити наступні завдання та здійснити заходи за такими основними напрямками:

Оновлення та поповнення фонду аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння та засобів пожежогасіння для ліквідації надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з пожежами;

проведення заходів щодо захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки;

забезпечення покращення матеріально-технічного забезпечення 18 ДПРЧ Управління ДСНС України у Кіровоградській області;

забезпечення заходів, пов'язаних з ліквідацією пожеж та загорань під час пожежонебезпечних періодів;

удосконалення стану протипожежного водопостачання у населених пунктах сільської ради;

попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах;

удосконалення системи підготовки керівного складу з питань цивільного захисту;

вжиття інших комплексних та спеціальних заходів цивільного захисту.

VI. Напрями реалізації та заходи Програми

Програма розрахована на 2021 рік і виконується у один етап.

Виконавцями заходів програми є Суботцівська сільської ради, 18 ДПРЧ Управління ДСНС України у Кіровоградській області.

Виконавці Програми у межах повноважень несуть відповідальність за повне і своєчасне виконання заходів з її реалізації, а також за раціональне використання бюджетних коштів.

Напрямки реалізації та заходи Програми, а також передбачувані обсяги фінансування програми наведені у Додатку.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється Суботцівською сільською радою.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми будуть:

розпорядження голови Суботцівської сільської ради про встановлення контролю за ходом реалізації Програми;

аналіз ходу виконання Програми та прийняття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;

залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми.

Організація виконання Програми забезпечується шляхом укладання в установленому порядку угод, в яких визначаються обсяги, зміст, терміни виконання робіт, порядок фінансування та звітування. Конкретний механізм фінансування визначається за умов максимально ефективного використання виділених коштів, можливостей виконавців, змісту та термінів виконання робіт.

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством

**Напрями діяльності та заходи
програми цивільного захисту населення
Суботцівської сільської ради на 2021 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний Результат
1	2	3	5	6	7
	УСЬОГО				
	на реалізацію Програми:				
1.	Надання Знам'янському МРВ УДСНС України в Кіровоградській області субвенції державному бюджету на створення та накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій)	1. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій 2. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для забезпечення групи піротехнічних робіт аварійно-рятувального загону спеціального призначення Управління ДСНС України у Кіровоградській області, які знешкоджують вибухонебезпечні предмети	Разом за напрямком Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада	348,0 100,0 60,0 40,0	Створення місцевого матеріального резерву відповідно до встановлених вимог (ст. 19 п.2.15 КЦЗУ) Проведення заходів з ліквідації вибухо-небезпечних предметів на території громади
2	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки	1. Обладнання будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів системами протипожежного захисту 2. Підвищення вогнестійкості будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами 3. Удосконалення стану протипожежного водопостачання об'єктів та населених пунктів	Разом за напрямком Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада	201,0 115,0 66,0 20,0	Будівля колишньої Трєпівської сільради Обробка вогнетривкими сумішами будівлі СБК с. Мошорине 1. Облаштування водоймища під'їзним майданчиком для забору води пожежною технікою в с. Васино. 2. Облаштування під'їзду з твердим покриттям до пірсу в с. Суботці

1	2	3	5	6	7
					3. Облаштування під'їзду з твердим покриттям до водонапірної вежі в с. Богданівна
3	Надання Знам'янському МРВ УДСНС України в Кіровоградській області субвенції державному бюджету на забезпечення пожежогасіння підрозділу засобами та необхідними матеріалами для ефективного реагування на надзвичайні ситуації (події)	<p>1. Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічне обладнання</p> <p>2. Забезпечення особового складу підрозділу форменим, спеціальним бойовим та захисним одягом</p> <p>3. Придбання паливно-мастильних матеріалів</p> <p>4. Придбання запасних частин для ремонту службового транспорту</p>	Разом за напрямком 18 ДПРЧ У ДСНС України в області	20,0 20,0	Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічне обладнання
4	Патріотичне виховання населення, популяризація серед дітей та молоді безпечних умов діяльності та підготовка їх до дій в умовах надзвичайних ситуацій (подій)	<p>1. Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток з вимогами пожежної та техногенної безпеки, постерів на білборди</p> <p>2. Проведення конкурсів, акцій, фестивалю ДЮР серед дітей та молоді</p>	Разом за напрямком 18 ДПРЧ У ДСНС України в області	7,0	Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток, постерів з вимогами пожежної та техногенної безпеки
5.	Заходи з організації проведення навчання та тренувань	1. Проведення навчання посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту	Суботцівська сільська рада Разом за напрямком Суботцівська сільська рада	7,0 20,0 20,0	Проведення агітаційно-пропагандистських заходів по дотриманню правил пожежної та техногенної безпеки



Лист. № 14

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЄКТ
РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№ _____

с. Суботці

Про затвердження програми
"Оборона" Суботцівської
сільської ради на 2021 рік

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення третьої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року №74 "Про затвердження програми "Оборона" Суботцівської сільської ради на 2021 рік".

2. Затвердити програму "Оборона" Суботцівської сільської ради на 2021 рік (далі - Програма) та передбачити фінансування визначених Програмою заходів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Суботцівської
сільської ради

від 29 квітня 2021 року

№ _____

**ПРОГРАМА "ОБОРОНА"
СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК**

с. Суботці
2021 рік

**ПАСПОРТ
ПРОГРАМИ "ОБОРОНА" СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2021 РІК**

1	Дата затвердження Програми	___ квітня 2021 року
2	Головний розробник	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
3	Мета та перелік пріоритетних завдань Програми	<p>Головною метою Програми є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення виконання на належному рівні заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації; - забезпечення виконання комплексу заходів щодо мобілізаційної підготовки, визначених статтею 17 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію"; - виконання заходів, пов'язаних із матеріально-технічним забезпеченням та наданням послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням України відповідно до мобілізаційних планів, виконання завдань із відмобілізування людських, транспортних та інших ресурсів; - своєчасне вирішення оборонних питань; - забезпечення своєчасного і якісного проведення призову громадян району на строкову військову службу; - надання підтримки Збройним Силам України, органам внутрішніх справ, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням для задоволення потреб оборони держави і захисту її території від можливої агресії, своєчасного і організованого проведення мобілізації; - проведення заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази військових підрозділів, розташованих на території району та області, у разі необхідності.
	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми	Реалізація завдань програми створить умови для своєчасного й організованого забезпечення виконання оборонних заходів, а також заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації в районі.
5	Терміни і етапи реалізації Програми	з ___.04.2021 року по 31.12.2021 року
6	Обсяг коштів необхідних на фінансування Програми	116 тис. грн.

7	Основні джерела фінансування:	Всього (тис. грн.)	Районного бюджету (тис. грн.)	Бюджету сільської ради (тис. грн.)	Інших джерел фінансування (тис. грн.)
	мобілізаційні заходи;	10	-	10	-
	заходи по проведенню призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань;	46	-	46	-
	надання допомоги військовим частинам Збройних Сил України.	20	-	20	-
	Виплата єдиноразової матеріальної допомоги	40	-	40	-
8	Система організації контролю	Контроль за виконанням програми здійснюється: постійною комісією сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я; керівництвом сільської ради.			

ВСТУП

Програма "Оборона" – це програма підготовки та виконання заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, розроблена на виконання правової основи забезпечення національної безпеки України, законів України "Про місцеві державні адміністрації" від 09 квітня 1999 року № 586-XIU, "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, "Про оборону України" від 05 жовтня 2000 року № 2020-III, "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" від 13 травня 1999 року № 644-XIV, "Про військовий обов'язок і військову службу" від 04 квітня 2006 року № 3597-VI, Указу Президента України від 11 лютого 2006 року № 44 "Про допомогу військовим частинам Збройних сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України", із змінами, внесеними Указом Президента України від 08 серпня 2017 року № 213, та інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки і оборонних питань, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 квітня 2020 року № 302-р "Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України", рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від 23 лютого 2021 року "Про шефство над військовою частиною Збройних Сил України".

Розділ I. МОБІЛІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА

В сільській раді проводиться робота щодо забезпечення виконання завдань, визначених Законом України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" та іншими законодавчих і нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.

1) головні проблеми:

недостатність матеріальних, технічних, фінансових та інших ресурсів для виконання мобілізаційних завдань та проведення мобілізаційних заходів;

погіршення якості мобілізаційних ресурсів, що перебувають на території сільської ради;

недостатня штатна чисельність працівників з питань військового обліку;

ускладнення виконання комплексу оборонних заходів та заходів мобілізаційної підготовки в умовах проведення в Україні операції об'єднаних сил.

2) мета:

забезпечення своєчасного та на належному рівні виконання заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації на території сільської ради.

3) основні завдання:

забезпечення виконання комплексу заходів щодо мобілізаційної підготовки, визначених статтею 17 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

виконання заходів, пов'язаних із матеріально-технічним забезпеченням та наданням послуг Збройним Силам України, Національній гвардії України, іншим військовим формуванням України відповідно до мобілізаційних планів, виконання завдань із відмобілізування людських, транспортних та інших ресурсів;

надання підтримки Збройним Силам України, органам внутрішніх справ, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням для задоволення потреб оборони держави від можливої агресії, своєчасного і організованого проведення мобілізації.

Розділ II. ПРИЗОВ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ НА СТРОКОВУ ВІЙСКОВУ СЛУЖБУ ТА ВІЙСКОВУ СЛУЖБУ ЗА КОНТРАКТОМ

Призов громадян України на строкову службу на території сільської ради проводиться згідно із Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу", Указу Президента України від 24 лютого 2021 року №71 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової військової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році» та інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки громадян України до захисту Вітчизни, забезпечення особовим складом Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення та Державної спеціальної служби транспорту, посади в яких комплектуються військовослужбовцями.

1) головні проблеми:

недостатнє фінансування заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням призову громадян України на строкову військову службу;

погіршення якості призовних ресурсів, що перебувають на території сільської ради;

необхідність додаткового оповіщення призовників про виклик до призовної дільниці та для проходження медичної комісії;

недостатня робота щодо розшуку та доставки до призовної дільниці юнаків, які ухиляються від проходження військової служби, у зв'язку з неповним фінансуванням видатків на транспортні послуги та пально-мастильні матеріали;

забезпечення своєчасної доставки призовників на обласний збірний пункт за умов обмеженого фінансування зазначених заходів із державного бюджету;

запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів.

2) мета:

створення необхідних умов для організації підготовки та проведення призову громадян України на строкову службу, вирішення проблемних питань щодо фінансового і матеріального забезпечення даних заходів.

3) основні завдання:

поліпшення взаємодії органів військового управління, райдержадміністрації, сільської ради, підприємств, установ, організацій в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку; забезпечення належного рівня медичного огляду громадян призовного віку;

забезпечення заходів доставки призовників на збірний пункт.

Розділ III. ШЕФСЬКА ДОПОМОГА ВІЙСЬКОВИМ ЧАСТИНАМ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

1) головні проблеми:

недостатнє фінансування потреб військових частин із державного бюджету;

застарілість автотракторної техніки, що передана до військових частин з підприємств, установ і організацій під час мобілізації;

невідповідність встановленим нормам приміщень для розміщення особового складу військових частин у місцях постійної дислокації;

вихід із ладу військової, автотранспортної, спеціальної, бронетанкової техніки внаслідок експлуатації в умовах ведення бойових дій на сході України;

втрати паливно-мастильних матеріалів, техніки, інструментів, речового та іншого майна, продуктів харчування, медикаментів військових підрозділів під час здійснення заходів антитерористичної операції.

2) мета:

підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення військових частин;

поліпшення соціально-побутових умов військовослужбовців;

підвищення боєздатності військових підрозділів.

3) основні завдання:

надання шефської допомоги військовим частинам для:

підтримання належного стану військової, спеціальної та автотранспортної техніки;

підвищення рівня забезпечення військових частин медичним майном та препаратами для своєчасного надання медичної допомоги та підтримання боєздатності особового складу;

поліпшення соціально-побутових умов військовослужбовців.

Розділ IV. ОСНОВНІ ЗАХОДИ
щодо реалізації програми "Оборона" на 2021 рік

№ з/п	Заходи	Фінансове забезпечення				Виконавці	Очікувані результати
		Всього за рахунок усіх джерел фінансування (тис. грн.)	У тому числі за рахунок				
			Районного бюджету (тис. грн.)	Бюджету сільської ради (тис. грн.)	Інших джерел фінансування (тис. грн.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Підготовка сільської ради, підприємств, установ та організацій до роботи в умовах особливого періоду	-	-	-	-	Керівники відповідних підприємств, установ та організацій	Своєчасне й організоване забезпечення
2	Утримання в готовності до роботи під час мобілізації та у воєнний час системи управління та зв'язку сільської ради, підприємств, установ та організацій	-	-	-	-	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, керівники підприємств, установ та організацій	виконання заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації
3	Організація своєчасного оповіщення військовозобов'язаних та постачальників техніки під час мобілізації	-	-	-	-	Органи військового управління, сільська рада, керівники підприємств, установ та організацій	Своєчасне виконання заходів із оповіщення військовозобов'язаних та

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Забезпечення доставки громадян, які призиваються під час мобілізації та в умовах введення воєнного стану на військову службу, а також залучаються на навчальні збори, до пунктів збору та у військові частини, організації надання техніки підприємствами, установами, організаціями різної форми власності	10	-	10	-	Органи військового управління, сільська рада, керівники підприємств, установ та організацій	постачальників техніки
5	Виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів в умовах особливого періоду	-	-	-	-	Сільська рада, керівники підприємств, установ і організацій	Своєчасне і організоване забезпечення військових частин
6	Проведення навчань з організації і виконання завдань територіальної оборони в особливий період	-	-	-	-	Органи військового управління, сільська рада, інші підприємства, установи і організації, що залучаються до виконання завдань територіальної оборони	Удосконалення механізму взаємодії щодо виконання завдань, пов'язаних з територіальною обороною
7	Здійснення постійної взаємодії сільської ради, підприємств, установ, організацій, органів військового управління в процесі виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку	-	-	-	-	Органи військового управління, сільська рада, керівники підприємств, установ та організацій	Удосконалення механізму взаємодії щодо виконання заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку
8	Організація своєчасного оповіщення призовників для проходження медкомісії та відправок до лав Збройних Сил України та інших військових формувань	-	-	-	-	Сільська рада, керівники підприємств, установ та організацій	Забезпечення виконання заходів з оповіщення, розшуку громадян призовного віку, доставки призовників на збірний пункт
9	Проведення розшуку громадян призовного віку, які ухиляються від виконання військового обов'язку	6	-	6	-	Знам'янський ВП ГУНП в Кіровоградській області, органи військового	

1	2	3	4	5	6	7	8
						управління, виконком сільської ради	
10	Забезпечення доставки призовників на обласний збірний пункт для проходження медкомісії та в період відправок до лав Збройних Сил України та інших військових формувань	40	-	40	-	Органи військового управління, сільська рада, керівники підприємств, установ та організацій	
11	Організація заходів із популяризації та залучення громадян на військову службу за контрактом	-	-	-	-	Органи військового управління, сільська рада	
12	Надання субвенції державному бюджету на забезпеченні військової частини А1201 продовольством, пально-мастильними матеріалами, матеріально-технічними засобами	20	-	20	-	Сільська рада	Підвищення готовності особового складу військової частини А1201 до виконання покладених завдань
13	Виплата одноразової матеріальної допомоги: - громадянам, призваним для проходження строкової військової служби; - громадянам, які підписали контракт на проходження військової служби в бойових військових частинах оперативного командування «Південь», десантно-штурмових військах, силах спеціальних операцій.	40		40		Органи військового управління, сільська рада	Підвищення рівня укомплектованості військових частин Збройних сил України
	Усього на реалізацію Програми	116,0					

Розділ V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів програми здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

Розділ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням програми здійснюється:

постійною комісією сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я;

керівництвом сільської ради.

Організаційне супроводження виконання програми здійснює:

фінансовий відділ сільської ради;

відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради;

сектор економічного розвитку та інвестицій сільської ради;

сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами сільської ради;

відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради;

юридичний сектор сільської ради.



Ск. 11/18

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№ _____

с. Суботці

Про затвердження Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій»

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», директиви Головнокомандувача Збройних Сил України від 20 січня 2021 року № Д-2 «Про організацію комплектування Збройних Сил України особовим складом у 2021 році», з метою забезпечення максимальних та якісних показників залучення громадян на військову службу за контрактом до Збройних Сил України та на строкову військову службу,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій», що додається.

2. Довести дане рішення до військового комісара Знам'янського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Суботцівської
сільської ради

від 29 квітня 2021 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій

1. Дане Положення визначає механізм використання коштів, передбачених програмою „Оборона” Суботцівської сільської ради на 2021 рік з метою надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій.

2. Питання надання одноразової матеріальної допомоги особам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій розглядаються на засіданні комісії з розгляду питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій (далі – Комісії).

Матеріальна допомога (далі – допомога) надається громадянам, які зареєстровані на території сільради та були призвані на строкову військову службу в 2021 році або зараховані на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій.

Допомога надається одноразово у таких розмірах:

на строкову військову службу 1000 гривень;

на військову службу за контрактом 500 гривень.

3. Для отримання допомоги до Знам'янського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки подають такі документи:

1) особи, які зараховані на строкову військову службу:

особиста заява на ім'я голови сільради;
копія паспорта особи (1, 2, 11 сторінки);
копія ідентифікаційного коду особи;
копія наказу військового комісара Кіровоградського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про направлення призовника для проходження служби;
копія витягу з наказу командира військової частини про зарахування особи для проходження строкової військової служби;
розрахунковий рахунок одержувача коштів.
2) особи, які зараховані на військову службу за контрактом:
особиста заява на ім'я сільради;
копія паспорта особи (1, 2, 11 сторінки);
копія ідентифікаційного коду особи;
копія витягу з наказу командира військової частини про зарахування особи для проходження військової служби за контрактом;
розрахунковий рахунок одержувача коштів.

На підставі поданих документів, Знам'янським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки формується список військовослужбовців військової служби за контрактом або список осіб, призваних на строкову військову службу (згідно додатку до Положення), який разом з документами подається голові сільради для розгляду і після відповідної резолюції матеріали передаються на розгляд Комісії.

4. Рішення про надання або відмову з надання допомоги приймається Комісією та оформляється протоколом.

Додаток
до Положення

Список громадян
призваних на строкову військову службу в 2021 році та зарахованих на
військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного
командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних
операцій зареєстрованих в Суботцівській сілграді, для виплати одноразової
матеріальної допомоги

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові військово- службовця	Адреса реєстрації місця проживан ня	Наказ командира в/ч про зарахування до списків частини	Серія та номер паспорта одержува ча допомоги	Ідентифікаційний номер	Рахунок в банку

ї
а
и
и

о
ї

ю
у
у,
и,



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Кропивницького району Кіровоградської області
ПРОЄКТ РІШЕННЯ
восьма сесія восьмого скликання

29 квітня 2021 року

№ ____

с. Суботці

*Про затвердження програми проведення
 громадських робіт на території
 Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки*

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.31 Закону України "Про зайнятість населення", п. 7,8 Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 175, з метою стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб для вирішення питань, які відповідають потребам територіальної громади та сприяють її економічному і соціальному розвитку сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму проведення громадських робіт на території об'єднаних територіальних громад Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки.
2. Затвердити перелік видів громадських робіт, які мають економічну, соціальну та екологічну користь і відповідають потребам громади (Додаток 1) та перелік роботодавців, за участю яких планується організація таких робіт у 2021-2022 роках (Додаток 2).
- 3.Роботодавцям, визначеним у додатку до цього Рішення, не пізніше ніж за два дні до дня початку робіт укласти договори про організацію громадських робіт та фінансування їх організації із Знам'янською міськрайонною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості та створити для цього спеціальні тимчасові робочі місця.
- 4.Фінансування громадських робіт проводити пропорційно рівними частинами за рахунок коштів сільського бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття у разі залучення до таких робіт зареєстрованих безробітних та (або) працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва.
- 5.Сільському голові до 01.05.2021 року проінформувати Знам'янську міськрайонну філію Кіровоградського обласного центру зайнятості та роботодавців про прийняте рішення і обсяги фінансування, які передбачені у 2021 році для організації громадських робіт.
6. Дане рішення набирає чинності з 01.05.2021 року.
- 7.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

А.Борідченко

Програма
організації громадських робіт на території
територіальних громад Суботцівської сільської ради
у 2021-2022 роках

1. Загальні положення

1.1. Програма організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру на території Суботцівської сільської ради у 2021-2022 роках (далі по тексту – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 р. за № 5067-VI, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. за № 175.

1.2. Головна мета Програми – здійснення конкретних заходів, спрямованих на реалізацію державної політики зайнятості, регулювання ринку праці, соціальний захист населення, сприяння зайнятості населення, додаткове стимулювання мотивації до праці, запобігання зростанню безробіття, створення умов для забезпечення тимчасовою роботою незайнятих громадян.

1.3. Основні завдання Програми:

- додаткове стимулювання мотивації до праці;
- запобігання зростанню безробіття;
- матеріальна підтримка зареєстрованих безробітних осіб та осіб, які перебувають на обліку у Знам'янському районному центру зайнятості як такі, що шукають роботу.

1.4. Програма реалізується на засадах соціального партнерства за участю Знам'янського районного центру зайнятості та на території територіальних громад Суботцівської сільської ради та її виконавчого комітету.

2. Основні напрями Програми

Спільно з Знам'янською міскрайонною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості забезпечити на підприємствах, в установах і організаціях на території територіальних громад Суботцівської сільської ради

протягом 2021-2022 років організацію громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру.

3. Заходи із забезпечення виконання Програми

обсяги та джерела їх фінансування

3.1. Громадські роботи є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальних громад Суботцівської об'єднаної територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах.

3.2. Громадські роботи, що відповідають потребам об'єднаної територіальної громади або задовільняють суспільні потреби територіальної громади, організовуються виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради за участю Знам'янською міськрайонною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості на договірних засадах.

3.3. До виконання громадських та інших робіт тимчасового характеру на добровільних засадах залучаються такі категорії осіб:

- зареєстровані безробітні;
- особи, які перебувають на обліку в Знам'янській міськрайонній філії Кіровоградського обласного центру зайнятості як такі, що шукають роботу;
- працівники, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

3.4. Види громадських робіт визначаються виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради за пропозиціями Знам'янської міськрайонної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості за такими критеріями:

- 1) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
- 2) можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
- 3) мають економічну, соціальну та екологічну користь для територій територіальних громад Суботцівської сільської ради ;
- 4) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки.

Громадські та інші роботи тимчасового характеру повинні проводитись виключно на спеціально створених для цього тимчасових робочих місцях.

3.5. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні, планується проводити у 2021-2022 роках за рахунок коштів сільського бюджету, та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Фінансування організації громадських робіт планується здійснювати рівними частинами

пропорційно сумі витрат на їх організацію за рахунок коштів місцевих бюджетів та коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

3.6. Програмою передбачені заходи для забезпечення її виконання при фінансуванні рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію за рахунок місцевих бюджетів та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (Додаток № 1). Вказаними заходами передбачається фінансування видатків з організації громадських робіт, які проводитимуться на території Суботцівської сільської ради, за рахунок видатків сільського бюджету відповідно до рішення Суботцівської сільської ради про сільський бюджет на 2021 рік, коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, а також кількість робочих місць для їх проведення, обсяги та джерела фінансування.

Виконавцем вказаних заходів (роботодавцем) є Суботцівська сільська рада якій доручається укладення відповідних договорів на організацію та проведення громадських робіт із Знам'янською міськрайонною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості та строкові трудові договори на участь в громадських роботах з особами, направленими центром зайнятості.

В ході реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на її реалізацію, уточненням переліку заходів.

3.7. Оплата праці осіб, зайнятих на громадських роботах, здійснюється за фактично виконану роботу за розцінками, тарифними ставками та посадовими окладами відповідно до законодавства і не може бути меншою за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законом.

4. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дозволить організувати у 2021-2022 роках оплачувані громадські роботи на території територіальних громад Суботцівської сільської ради для зареєстрованих безробітних осіб, за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та сільського бюджету.

Секретар сільської ради

Л.Грібеннікова

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 8-ї сесії Суботцівської
сільської ради від 29 квітня
2021 року № ____

ПЕРЕЛІК

**видів громадських робіт,
що мають економічну, соціальну та екологічну користь, відповідають
потребам
громади та сприяють її соціальному розвитку на 2021-2022 роки**

1. Упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, утримання у належному стані цвинтарів, особливо у віддалених населених пунктах.
2. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму. Ліквідація сміттєзвалищ та снігових заметів в населених пунктах територіальних громад Суботцівської сільської ради.
3. Прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників вздовж доріг.
4. Відновлення та благоустрій природних джерел та водоймищ, русел річок.
5. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних у встановленому порядку відповідно до діючого законодавства.
6. Роботи з відновлення, ремонту та догляду пам'яток архітектури, історії та культури.
7. Роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери: шкіл, дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, дитячих майданчиків, закладів культури і охорони здоров'я, дитячих оздоровчих таборів, будинків ветеранів для громадян похилого віку та інших об'єктів соціальної сфери.
8. Роботи, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішеннями місцевих органів влади.
9. Робота з інформування населення про порядок отримання житлових субсидій, участь у соціальних опитуваннях, статистичних обстеженнях, тимчасових дослідженнях та анкетуваннях населення
10. Інші загальнодоступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь для певної адміністративно-територіальної одиниці та сприяють її соціальному розвитку, мають тимчасовий характер та можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня.

Сільський голова

А.Борідченко

Додаток 2
до рішення 8-ї сесії Суботцівської
сільської ради від
29 квітня 2021 року № ____

Перелік
роботодавців, за участю яких планується організовувати та проводити
громадські роботи у 2021-2022 роках (за їх згодою)

№ п/п	Найменування роботодавця	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн.
1	2	3	
1.	Суботцівська сільська рада об'єднаної територіальної громади	місцевий бюджет	50000 грн.
	ВСЬОГО		50000 грн

Сільський голова

А.Борідченко

Лист № 17

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

село Суботці

Про прийняття комплекту навчального обладнання для кабінету математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс ОНЗ "Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області"

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 лютого 2021 року № 146-р "Про передачу комплектів навчального обладнання для кабінетів математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланси закладів загальної середньої освіти області та комунального закладу "центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради" та розпорядження від 11 березня 2021 року "Про затвердження актів передачі приймання комплектів передачу комплектів навчального обладнання для кабінетів математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланси закладів загальної середньої освіти області та комунального закладу "центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради"

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1.Прийняти комплект навчального обладнання математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс ОНЗ "Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" згідно відповідного передавального акту складеного комісією по передачі майна.

2.Централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради зарахувати на баланс майно, зазначене в пункті 1 цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

село Суботці

Про прийняття комплекту навчального обладнання для кабінету математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс ОНЗ "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області"

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 лютого 2021 року № 146-р "Про передачу комплектів навчального обладнання для кабінетів математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланси закладів загальної середньої освіти області та комунального закладу "центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради" та розпорядження від 11 березня 2021 року "Про затвердження актів передачі приймання комплектів передачу комплектів навчального обладнання для кабінетів математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланси закладів загальної середньої освіти області та комунального закладу "центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради"

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Прийняти комплект навчального обладнання математики з балансу департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на баланс ОНЗ "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" згідно відповідного передавального акту складеного комісією по передачі майна.

2. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради зарахувати на баланс майно, зазначене в пункті 1 цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського

обліку;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 19 квітня 2021 року

№

село Суботці

**Про виключення з базової мережі
закладів культури Суботцівської
сільської ради бібліотечних
філій сіл Топило, Зелений Гай,
Глибока Балка, Новороманівка,
Копані та Коханівка та їх закриття.**

З метою впорядкування мережі закладів культури, керуючись ст. 15 Закону України „Про бібліотеки та бібліотечну справу”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 984 „Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури”, беручи до уваги лист Міністерства культури та інформаційної політики України № 2739/4.10.9 від 12 березня 2021 року «Щодо виключення закладів культури з базової мережі», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Виключити з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради та закрити бібліотечні філії сіл Топило, Зелений Гай, Глибока Балка, Новороманівка, Копані та Коханівка.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради:

2.1. Здійснити необхідні заходи щодо виключення з переліку базової мережі бібліотечних філій Суботцівської сільської ради згідно вимог чинного законодавства.

2.2. Попередити працівників бібліотечних філій у відповідності до Кодексу законів про працю України про закриття та наступне вивільнення.

2.3. Створити комісію по передачі майна та бібліотечних фондів, що перебуває на балансі зазначених в пункті 1 цього рішення бібліотек.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

Лист. № 20

У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

село Суботці

**Про виключення з базової мережі
закладів культури Суботцівської
сільської ради та закриття
клубних закладів сіл Топило та Зелений Гай.**

З метою впорядкування мережі закладів культури, керуючись ст. 22 Закону України «Про культуру», п. 2 Нормативів забезпечення населення клубними закладами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1998 р. № 1775, беручи до уваги лист Міністерства культури та інформаційної політики України № 2739/4.10.9 від 12 березня 2021 року «Щодо виключення закладів культури з базової мережі», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Виключити з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради та закрити клубні заклади сіл Топило та Зелений Гай.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради:

2.1. Здійснити необхідні заходи щодо виключення з переліку базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради клубні заклади згідно вимог чинного законодавства.

2.2. Попередити працівника клубного закладу села Топило у відповідності до Кодексу законів про працю України про закриття та наступне вивільнення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

Виття № 21

У К Р А Ї Н А

СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

від 29 квітня 2021 року

№

село Суботці

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти Суботцівської
сільської ради Кропивницького
району Кіровоградській області**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 25 Закону України "Про освіту", статтею 39 Закону України "Про повну загальну середню освіту", наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 "Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (додається).
2. Делегувати відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради повноваження щодо призначення та звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області за результатами конкурсу, що проводиться згідно з Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської області

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі-заклад освіти).
2. Засновником закладу освіти є Суботцівська сільська рада (далі-засновник).
3. Заклад освіти перебуває в управлінні Суботцівської сільської ради, в особі відділу освіти, культури, молоді та спорту.
4. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.
5. Конкурс складається з таких етапів:
 - 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
 - 2) затвердження складу конкурсної комісії;
 - 3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
 - 4) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
 - 6) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
 - 7) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
 - 8) проведення конкурсного відбору;
 - 9) визначення переможця конкурсу;
 - 10) оприлюднення результатів конкурсу.
6. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради:
 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
 - не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
 - упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Суботцівської сільської ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:
 - найменування і місцезнаходження закладу;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту";
 - вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
 - дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
 - прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Для проведення конкурсу розпорядженням голови Суботцівської сільської ради затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту".

Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря комісії. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Суботцівської сільської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

9. Для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені в цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті Суботцівської сільської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

11. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

12. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань, форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань, завдань, презентації визначаються у цьому Положенні та оприлюднюються на веб-сайті Суботцівської сільської ради (додатки № 1 - № 3 до Положення).

Тестування проводиться з метою визначення рівня знань законодавства у сфері загальної середньої освіти та проводиться в письмовій формі. Перелік тестових питань на знання законодавства наведено в Додатку 1 до цього Положення.

Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Під час проведення тестування кандидати одержують бланки відповідей. Усі конкурсанти виконують один варіант, який обирає один з членів комісії. Кожен варіант формується з переліку затверджених тестових питань та включає 24 тестових питання. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповідей, один з яких є правильним.

За результатами тестування за кожен правильну відповідь виставляється 0,25 бала. Загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами тестування, становить 6 б.

Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 30 хвилин.

Кандидати, які не з'явилися для проходження тестування протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу.

В один день кандидати можуть проходити тестування та розв'язання ситуаційних завдань.

Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Перелік тестових питань та ситуаційні завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду, є однаковими.

Для шифрування робіт перед початком конкурсу секретарем складається відомість за формою згідно з Додатком 4, до якої вноситься присвоєний кожному кандидатові номер.

Секретар надає кожному кандидатові бланк із тестовими питаннями та бланк для вирішення ситуаційного завдання, на яких записує присвоєний згідно складеної відомості номер.

У випадку участі в конкурсі одного кандидата, шифрування не проводиться.

Не допускається зазначення на бланку з тестовими питаннями та бланку з вирішенням ситуаційного завдання інформації, яка може ідентифікувати кандидата, зокрема прізвища, імені, по батькові, підпису. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується присутніми членами конкурсної комісії та відображається в протоколі засідання комісії.

По завершенні роботи або після закінчення відведеного часу кандидати повертають секретарю бланки з відповідями на тестові питання та бланки з вирішенням ситуаційного завдання. Секретар, після отримання бланків від усіх кандидатів, передає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, проставляється на бланках тестування та

заноситься до відомості результатів оцінювання тестування та вирішення ситуативних завдань (Додаток 4).

Розв'язання ситуаційних завдань проводиться письмово з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до посадової інструкції.

Зразки ситуаційних завдань наведено в Додатку 2 до цього Положення.

Під час затвердження ситуаційних завдань визначаються вимоги до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватися за результатами їх розв'язання.

Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами письмово в присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

Кожен кандидат розв'язує три ситуаційні завдання.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакові ситуаційні завдання.

Голова комісії оголошує ситуаційні завдання, які розв'язують кандидати.

На розв'язання ситуаційних завдань кандидатів надається одна година.

Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання згідно з установленими вимогами до професійної компетентності кандидата.

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Оцінювання професійної компетентності кандидатів за кожною окремою вимогою під час розв'язання ситуаційних завдань здійснюється членами конкурсної комісії не пізніше, ніж протягом трьох робочих днів після їх розв'язання на засіданні відповідної комісії, яке є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Оцінювання здійснюється індивідуально після обговорення відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою на конкурсній комісії шляхом проставлення балів, які вносяться до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань (Додаток 4).

Остаточною оцінкою в балах за кожною вимогою під час розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

Загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами розв'язання всіх ситуаційних завдань, становить 6 балів.

Відкрита публічна презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти перед конкурсною комісією здійснюється особисто конкурсантом у спосіб, який визначає сам конкурсант, державною мовою, а також шляхом надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Час, який відводиться кожному конкурсанту для презентації, не може бути більшим 30 хвилин. За рішенням конкурсної комісії його може бути продовжено ще до 10 хвилин.

Оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами публічної презентації здійснюється окремо за кожним критерієм шляхом виставлення балів. Для отримання остаточного результату показники за кожним з критеріїв додаються, а одержана сума балів переводиться в дванадцятибальну систему.

Перелік критеріїв, за якими здійснюється оцінювання, обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються, та співвідношення з дванадцятибальною системою містяться в Додатку 3 до цього Положення.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених за результатами всіх етапів конкурсу: тестування, вирішення ситуаційних завдань та публічної презентації. Максимальна кількість балів за результатами конкурсу становить 24 бали.

Після завершення презентації, оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації за формою згідно з Додатком 5.

У разі, якщо комісією прийнято рішення про проведення таємного оцінювання презентації, кожному члену конкурсної комісії вручається бюлетень, у якому виставляються бали для кожного кандидата. Лічильна комісія оголошує бали, отримані кожним кандидатом, які вносяться секретарем комісії до відомості.

Остаточною оцінкою в балах за результатами презентації є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у зведеній відомості за формою згідно з Додатком 6 та відображається в протоколі засідання конкурсної комісії.

Кандидат може ознайомитися зі своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів, визнається переможцем конкурсу.

У разі, коли два й більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення Конкурсу визначає переможця або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

Конкурсна комісія надає претендентам та відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради висновок щодо результатів Конкурсу.

Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення щодо результатів не пізніше 5 робочих днів з дати його отримання.

Конкурсна комісія у дводенний термін розглядає подані заперечення щодо результатів Конкурсу та надає повторний висновок заявнику та відділу освіти.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

16. Оголошення про конкурс, списки претендентів, їхні особові справи, програми перспективного розвитку закладу загальної середньої освіти, оціночні матеріали членів

комісії та протоколи проведення засідань комісії зберігаються у відділі освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради впродовж терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з переможцем Конкурсу.

Після закінчення терміну строкового трудового договору (контракту), укладеного з переможцем Конкурсу, зазначені матеріали передаються до архіву.

17. Усі інші питання, неврегульовані даним Положенням, вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду
керівника закладу загальної середньої освіти
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської
області

Перелік тестових питань на знання законодавства

1. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти (відповідно до Закону України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р.):

- а) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;
- б) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;
- в) початкова освіта тривалістю п'ять роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю два роки;
- г) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

2. У якому з описаних фрагментів змальовано компетентнісне навчання?

- а) учитель пояснив дітям, як розв'язувати задачу. Потім вони розв'язали аналогічну задачу і перейшли до завдань іншого виду. Вдома діти мали зробити завдання з теми, яку вчили минулого тижня;
- б) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу різними способами. Потім усім класом обговорили кожний спосіб. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Усі разом обрали найзручніший спосіб. Далі діти практикувались розв'язувати задачі цього виду на прикладах з реального життя;
- в) учитель відчитав лекцію, поставив кілька запитань дітям, аби перевірити рівень запам'ятовування нового матеріалу, і пішов на наступний урок;
- г) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу. Потім кожна група представила свій варіант розв'язання. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Вдома діти мали розв'язати аналогічну задачу.

3. Закон України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р., вводить перелік з 11 компетентностей і 12 наскрізних вмінь. Що з переліку є саме наскрізним вмінням?

- а) вільне володіння державною мовою;

- б) інноваційність, навчання впродовж життя;
- в) підприємливість та фінансова грамотність;
- г) критичне та системне мислення.

4. Скільки дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р.)?

- а) скільки директор дозволить;
- б) скільки вмістить клас;
- в) не більше 30 учнів;
- г) не більше 25 учнів.

5. За новим законом, гімназія – це:

- а) школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук;
- б) школа, яка забезпечує базову освіту, тобто навчає з 5 по 9 клас;
- в) школа, у якій викладання дисциплін ведеться двома мовами – державною та іноземною;
- г) це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого не змінюється.

6. За новим законом, ліцей – це:

- а) школа, яка забезпечує профільну середню освіту, вчить дітей з 10 по 12 класи;
- б) школа, яка вчить з 1 по 12 класи з серйозним акцентом на певних предметах;
- в) школа, в якій збільшується кількість годин на вивчення англійської мови;
- г) школа, яка дає поглиблені знання з природничо-математичних наук.

7. Закон України "Про освіту" (який набрав чинності 28.09.2017 р.) дає багато автономії школі. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво школи?

- а) самостійно набирати на роботу вчителів і звільняти їх;
- б) розпоряджатися фінансами, у тому числі – коштами міжнародних грантів задля покращення якості освітнього процесу;
- в) вирішувати (разом з педрадою), де вчителі будуть проходити підвищення своєї кваліфікації – у громадських організаціях чи інститутах підвищення кваліфікації, а також – як саме;
- г) розформовувати школу і закривати її.

8. Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України "Про освіту"?

- а) атестація шкіл та інспекції, які проводять відділи освіти;
- б) атестація вчителів;
- в) контроль фінансів школи;
- г) внутрішкільний контроль.

9. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?

- а) за умови своєчасного підвищення педпрацівниками кваліфікації контроль не проводиться;
- б) Державна служба якості освіти, яка проводитиме інституційний аудит один раз на 10 років;
- в) відповідні управління освіти у формі атестації навчальних закладів;
- г) Міністерство освіти і науки раз на 5 років.

10. У Законі України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р., вводится поняття "академічна доброчесність" і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень?

- а) вигадкування фактів і даних;
- б) свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання;

в) оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

г) усе це згадується в законі.

11. Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти.

Що таке інформальна освіта?

а) освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти та передбачає визнаних державою кваліфікацій;

б) освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій;

в) це синонім до самоосвіти;

г) освіта, яка завершується присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

12. Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?

а) коли вся родина бере участь у навчанні дитини;

б) коли навчання відбувається в домашній атмосфері;

в) коли батьки самостійно забезпечують здобуття формальної або неформальної освіти їхніми дітьми;

г) коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

13. Директора школи за Законом України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р., обирають за конкурсом на 6 років (з правом обрання на ще один термін). Чия присутність не є обов'язковою для проведення такого конкурсу?

а) представника засновника школи;

б) представників педагогічного колективу навчального закладу та батьківського самоврядування школи;

в) представники громадського об'єднання директорів шкіл цієї місцевості;

г) експерти у сфері освіти.

14. Закон України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р., дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами та регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?

а) не менше 150 годин на 5 років;

б) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин;

в) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не більшою 150 академічних годин;

г) кількість годин та освітня програма залежить від рівня кваліфікаційної категорії педагогічного працівника.

15. Яке місце може займати релігія в школі?

а) на прохання більшості батьків школа може обрати певну релігійну спрямованість;

б) релігійна спрямованість може бути тільки в приватних школах;

в) у школі може бути лише та релігійна спрямованість, яка є основною на території, де розміщений навчальний заклад;

г) релігійна спрямованість навчального закладу залежить від рішення педагогічної ради школи.

16. Колегіальним органом управління закладом освіти є:

- а) орган батьківського самоврядування;
- б) орган самоврядування здобувачів освіти;
- в) педагогічна рада закладу;
- г) орган громадського самоврядування.

17. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту.

Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?

- а) так, держава платитиме за навчання дитини в приватній школі;
- б) ні, це не передбачено законом;
- в) частково, держава перераховуватиме в приватний заклад (який має відповідну ліцензію) гроші;
- г) кожен випадок буде вирішуватись індивідуально.

18. Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?

- а) чотири;
- б) шість;
- в) два;
- г) один.

19. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)?

- а) переатестація;
- б) ліцензування;
- в) сертифікація;
- г) нічого не зміниться.

20. Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ організації освітнього процесу на 2 цикли (І цикл – 1-2 класи; II цикл – 3-4 класи) із застосуванням діяльнісного підходу, заснованого на:

- а) інтегровано-предметній основі (І цикл) та ігрових методах (II цикл);
- б) ігрових методах (І цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);
- в) інтегровано-предметній основі з переважанням ігрових методів (І цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);
- г) на ігрових методах (І цикл та II цикл).

21. Який із варіантів не відноситься до Базового навчального плану Нової початкової освіти?

- а) для закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання;
- б) для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини;
- в) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з українською мовою навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- г) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з навчанням двох і більше іноземних мов.

22. Варіативний складник базового навчального плану розподіляється:

- а) закладом загальної середньої освіти за погодженням з органом управління освітою, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;
- б) закладом загальної середньої освіти самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;

- в) закладом загальної середньої освіти, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- г) засновником закладу освіти.

23. У закладах освіти відповідно до освітньої програми:

- а) всі дисципліни повинні викладатись виключно державною мовою;
- б) можуть викладатись одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу;
- в) можуть викладатись одна або декілька дисциплін лише двома мовами - державною мовою, та мовою відповідної національної меншини або відповідного корінного народу
- г) всі варіанти правильні.

24. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти:

- а) у закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає особа;
- б) без обмежень вибору закладу освіти;
- в) у будь-якому закладі освіти, який не закріплений за територією обслуговування, лише за згодою відповідного управління освіти;
- г) жоден із варіантів не правильний.

25. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується:

- а) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти утворюється в обов'язковому порядку;
- б) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;
- в) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;
- г) у кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

26. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:

- а) центральним органом виконавчої влади;
- б) керівником закладу загальної середньої освіти;
- в) засновником закладу загальної середньої освіти;
- г) відповідним органом управління освіти.

27. Здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки з:

- а) 1 вересня 2018 року;
- б) 1 вересня 2020 року;
- в) 1 вересня 2027 року;
- г) здобуття профільної середньої освіти, відповідно до Законом України "Про освіту", який набрав чинності 28.09.2017 р., відбуватиметься в межах дворічної старшої школи.

28. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується:

- а) його керівником;
- б) педагогічною радою закладу;

- в) відповідним органом управління освіти;
- г) засновником закладу загальної середньої освіти.

29. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:

- а) вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;
- б) загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;
- в) форми державної атестації здобувачів освіти;
- г) усе це згадується в законі.

30. Заклад загальної середньої освіти – це:

- а) заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері середньої освіти;
- б) заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітньо-виховна діяльність у сфері середньої освіти;
- в) заклад освіти, основним видом діяльності якого є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- г) заклад освіти, що є складовою освіти впродовж життя, спрямовує свою діяльність на реалізацію прав кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

Зразки ситуаційних завдань

Ситуація 1

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну (у минулому році на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 2

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчителя, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 3

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 4

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, сільської влади. Які дії директора школи?

Ситуація 5

Конфлікт відбувся між молодшою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагонадійної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, учитель оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчитель веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

Ситуація 6

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник, постійно дратує вчителя своїми базіканнями та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: «Наступного разу без батька або матері на урок не приходи!» Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчитель звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 7

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчителя. Що б ви порадили вчителю?

Ситуація 8

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчитель попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчителя, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчитель звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 9

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 10

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 11

Учитель історії не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію в роботі, і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 12

Педагог-організатор школи повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що "неможливо було виїхати з Ужгорода, де вона відпочивала". За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся КВК між командами шкіл, у підготовці до якого педагог-організатор брала найактивнішу участь і команда школи посіла перше місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, педагог-організатор не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора з навчально-виховної роботи школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

Ситуація 13

Учитель систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника – заступника директора з навчально-виховної роботи. Директор школи знає не тільки про погану роботу вчителя, але й про те, що заступник директора не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з учителем, фактично заохочує його недобросовісність чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання заступника (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути вчитель (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі вчителя є значна частка вини заступника директора. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 14

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 15

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5 класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора "без шкільної форми нікого в школу не впускати!". Засмучена дівчинка вже налаштувалася вертатися додому, як раптом побачила заступника директора з виховної роботи Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ганку.

- Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

- Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора школи.

Що повинен зробити директор школи у такій ситуації?

Ситуація 16

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 17

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками районного етапу конкурсу "Учитель року". До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

Ситуація 18

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 19

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчитель і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 20

Територія школи не ізольована від села. Як результат - на території закладу відпочивають його мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Ситуація 21

У колективі виникла проблема міжособистісних стосунків, про яку доповів заступник з навчально-виховної роботи. Ви – новопризначений директор. Визначіть свої перші кроки?

Ситуація 22

На нараді колеги висловили невдоволення щодо Вашої некомпетентності як керівника, аргументуючи свою точку зору. Вкажіть, якими будуть Ваші дії, реакція, відповідь?

Ситуація 23

Через недотримання правил пожежної безпеки в шкільній майстерні сталася пожежа, яку вдалося швидко ліквідувати. Вкажіть Ваші подальші дії?

Ситуація 24

Учитель зранку повідомляє директору про те, що йому необхідно сьогодні залишитися вдома. Визначте правильне рішення, яке ґрунтується на законодавчій базі?

Ситуація 25

У школі склалася непередбачена ситуація: учитель не прийшов на останній за розкладом урок у 10 класі. Ви звернулися до колеги з проханням замінити вчителя. Колега відмовився, висунувши аргументи: не готовий до заміни, а діти не мають зошитів та книг з його предмета. Визначте Ваші дії?

Ситуація 26

До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.

Ситуація 27

До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. У ході бесіди з батьками з'ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти.

Ваші дії, як керівника закладу освіти, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашої школи?

**Перелік критеріїв, за якими здійснюється оцінювання презентації,
обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються,
та співвідношення з дванадцятибальною системою**

1. Критерії оцінювання презентації

	Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
Зміст	Розуміння завдання	- робота демонструє точне розуміння завдання;	10
		- використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми;	5
		- використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; зібрана інформація не аналізується і не оцінюється.	0
	Повнота розкриття теми	- повно;	10
		- частково;	5
		- не розкрита.	0
	Авторська оригінальність	- унікальна робота; містить велику кількість оригінальних, винахідницьких прийомів;	10
		- в роботі наявні авторські знахідки;	5
		- стандартна робота, не відрізняється авторською індивідуальністю.	0
Захист роботи	Якість доповіді	- аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи;	10
		- порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації;	5
		- немає аргументів по головних позиціях, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження.	0
	Обсяг та глибина	- доповідач демонструє	10

	знань за темою	ерудицію, відображає міжпредметні зв'язки; - доповідач грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань; - доповідач виявляє повну відсутність володіння матеріалом.	5 0
	Відповіді на питання	- доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми; - доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді; - доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно.	5 3 0
	Ділові та вольові якості доповідача	- доповідач прагне досягти високих результатів, готовий до дискусії, дружньо налаштований, контактний; - доповідач готовий до дискусії, не завжди виявляє доброзичливість; - доповідач не готовий до дискусії, агресивний, уникає контакту.	5 3 0

2. Співвідношення одержаних результатів

Високий рівень	46-60	10-12
Достатній рівень	31-45	7-9
Середній рівень	16-30	4-6
Низький рівень	0-15	1-3

до Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ

результатів оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання

«__» _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Присвоєний номер	Результати тестування (кількість балів)	Результати вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

Додаток 5
до Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану
розвитку закладу загальної середньої освіти
"___" _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії												Середній бал

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

Додаток 6
до Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти
Прибужанівської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської області

Конкурс на заміщення вакантної посади директора _____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

" ____ " _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

від квітня 2021 року

№ -

село Суботці

**Про затвердження звіту
сільського бюджету
територіальної громади
за I квартал 2021 року**

Відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та статей 28 і 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Суботцівської сільської ради Ісаєвої Н. В.

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання сільського бюджету територіальної громади за I-квартал 2021 року:

по доходах – у сумі 30495477,48 гривень, у тому числі: загального фонду – 30122288,03 гривень, спеціального фонду – 373189,45 гривень;

по видатках – у сумі 31206472,23 гривень, у тому числі: загального фонду – 30794316,68 гривень, спеціального фонду – 412155,55 гривень.

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО