



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 01 вересня 2020 року

№ 1137

с. Суботці

Про затвердження статуту
Суботцівського СКП «Сількомунгосп»
(в новій редакції)

Розглянувши подання сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» Суботцівської сільської ради від 25 серпня 2020 року № 40, керуючись п.4 ст. 57 та п.4 ст. 78 Господарського Кодексу України, ст. 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Суботцівського сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» в новій редакції (додається).
2. Рішення Суботцівської сільської ради від 27 травня 2016 року №134 «Про затвердження Статуту в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, транспорту і зв'язку.

Секретар сільської ради



Tetiana Streltsova
Тетяна СТРЕЛЬЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Суботцівської сільської
ради від 01 вересня 2020 р. №1137



М. Стрельцова

СТАТУТ

Суботцівського сільськогосподарського комунального підприємства « СІЛЬКОМУНГОСП »

(нова редакція)

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Суботцівське сільськогосподарське комунальне підприємство "СІЛЬКОМУНГОСП" (далі - підприємство) створено за рішенням власника в особі Суботцівської сільської ради.

1.2. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи, які набуває з моменту реєстрації Статуту підприємства.

1.3. Підприємство є комунальним підприємством, що забезпечує попит населення у сфері комунально-побутових послуг на території сільської ради, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та інші реквізити.

1.4. Підприємство засноване на спільній власності територіальної громади Суботцівської сільської ради.

1.5. Підприємство в своїй діяльності підпорядковується Суботцівській сільській раді.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується: чинним законодавством України рішеннями Суботцівської сільської ради та цим Статутом.

1.7. Юридична адреса комунального підприємства: 27444, Кіровоградська область, Знам'янський район, с. Суботці, вул. Центральна, буд. № 24.

1.8. Найменування підприємства:

- повне: Суботцівське сільськогосподарське комунальне підприємство "СІЛЬКОМУНГОСП";
- скорочене: Суботцівське СКП "СІЛЬКОМУНГОСП"

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Головною метою діяльності підприємства є повне задоволення потреб населення у сфері комунально-побутових послуг, забезпечення безперебійного функціонування технічних систем, об'єктів соціальної сфери на території сільської ради.

2.2. Для здійснення зазначеної мети підприємство здійснює:

- виконання робіт і надання платних послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям в комунально-побутовій сфері;
- виробництво, постачання та транспортування теплової енергії;
- централізоване водопостачання;
- виконання будівельних, монтажних робіт під час нового будівництва розширення, реконструкції, переобладнання, реставрації та ремонту будівель і споруд та оренду устаткування для будівництва з обслуговуючим персоналом;
- виробництво теслярських та столярних виробів, тари та інших виробів з дерева;
- виробництво виробів з бетону, гіпсу, цементу та обробка каменю;
- ритуальні послуги;
- прання та фарбування;
- ремонт предметів особистого користування і домашнього вжитку;
- обслуговування технічних систем об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності громади;
- утримання ринків;
- газонебезпечні роботи;
- роботи в колодязях;
- роботи, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту;
- зварювальні роботи;
- обстеження, ремонт та чищення димарів, повітропроводів;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- виробництво металевих дверей і вікон;
- виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- надання ландшафтних послуг;

- інші будівельно-монтажні роботи;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- збирання безпечних відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- вантажний автомобільний транспорт;
- інші види діяльності, що не забороняються законодавством.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство для виконання статутних завдань має майно, яке є спільною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради, управління яким здійснює Суботцівська сільська рада та яке належить їй на правах господарського відання. Підприємство володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать діючим законам і Статуту.

3.2. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- доходи, одержані від виконання робіт і надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;

- кредити банків;

- капітальні вкладення і дотації з місцевого бюджету;

- інші джерела, що не заборонені законодавством України.

3.4. Кошти підприємства використовуються для:

- організації, розвитку і розширення виробничої діяльності;

- оплати праці працівників;

- відрахування в місцевий бюджет по нормативах узгоджених з Засновником та сплату податків;

- питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і працівників;

- матеріального заохочення працівників.

3.5. Підприємство має право на забезпечення матеріально-технічними ресурсами, що розподіляються централізованим порядком, визначеним Засновником.

3.6. Кошти, не використані в поточному році, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

3.7. Підприємство за погодженням з "Власником" має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, передавати безкоштовно в тимчасове користування або позику належні йому основні засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.

3.8. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

4. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство для досягнення своєї статутної мети у відповідності до чинного законодавства України має право:

- укладати угоди з юридичними і фізичними особами, контракти з підприємствами, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, нести бути позивачем та відповідачем, особою в судових органах;

- здійснювати будівництво за рахунок власних та залучених коштів, орендувати земельні ділянки, користуватися природними ресурсами;

-залучати необхідних для виконання статутних цілей фахівців, самостійно встановлювати оплату їх праці;

-встановлювати ціни на тарифи на продукцію та послуги, що надаються, погоджуючи з відповідними органами;

-використовувати в своїй діяльності майно, що належить до спільної власності Суботцівської сільської ради Знам'янського району за ним закріпленого, а також орендованого;

-розпоряджатися власними коштами, використовуючи їх згідно з статутними завданнями.

4.2. Прибуток підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Після сплати обов'язкових платежів, чистий прибуток залишається в розпорядженні підприємства, яке визначає напрями його використання у відповідності з діючим законодавством.

4.3. Підприємство готує пропозиції по встановленню форми та розмірів оплати праці. Мінімальний розмір оплати праці не може бути менше встановленого законодавчими актами України.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. У своїй діяльності Підприємство підпорядковане Суботцівській сільській раді.

5.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання принципів інтересів трудового колективу, закріплених в колективному договорі та прав власника.

5.3. Управління Підприємством здійснює Засновник.

5.4. До виключної компетенції Засновника входять такі питання:

-визначення основних напрямків діяльності Підприємства: затвердження планів і програм діяльності Підприємства, затвердження кошторисів адміністративно-господарських витрат, цін на виконані роботи, товари і послуги;

-внесення змін та доповнень до Статуту;

-затвердження структури, штатного розпису та посадових інструкцій по підприємству.

-ліквідація або списання основних засобів;

-створення, припинення Підприємства;

-призначення і звільнення з посади директора Підприємства;

5.5. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Суботцівської сільської ради.

5.6. Директор Підприємства:

-розробляє поточні плани діяльності Підприємства;

-видає накази та розпорядження, для виконання усіма працівниками Підприємства, в тому числі про прийняття та звільнення, перевіряє їх виконання;

-розробляє штатний розпис Підприємства, та подає на затвердження Засновнику приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства;

-забезпечує умови праці працівників, укладає з ними контракти, затверджує посадові інструкції.

-проводить прийом працівників Підприємства по особистих питаннях, своєчасно та уважно розглядає письмові пропозиції, заявки та скарги громадян та приймає міри до усунення недоліків в роботі Підприємства;

-здійснює розпорядження майном Підприємства в межах, наданих йому Засновником;

-здійснює діяльність від імені Підприємства;

-укладає угоди та інші юридичні акти, відкриває рахунки в банках;

-укладає колективний договір з трудовим колективом, в якому регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, розподілу прибутку Підприємства.

5.7. Нагляд за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Суботцівська сільська рада, яка має право для цього залучити незалежні аудиторські фірми, експертів, а також організації, котрі мають на те право.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПРАВА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, що працюють згідно трудового договору.

6.2. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори. Кожний член трудового колективу користується правом одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо в них приймає участь не менше 3/4 членів трудового колективу. Рішення з усіх питань на зборах приймаються простою більшістю голосів.

6.3. Збори трудового колективу збираються по необхідності, але не менше одного разу на рік.

6.4. Збори трудового колективу:

- розглядають та погоджують колективний договір;
- розглядають та вирішують питання самоврядування трудового колектив;
- розглядають та вирішують питання надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку підприємства та користуються іншими правами, наданими чинним законодавством України.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Підприємство здійснює облік своєї діяльності у відповідності до вимог, що встановлені в Україні.

7.2. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера Підприємства. Господарчий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

7.3. Директор Підприємства раз на рік звітує перед Засновником за результатами господарської діяльності.

8. ПРИБУТОК КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Прибуток комунального підприємства використовується на покриття матеріальних витрат, понесених в ході виробничої діяльності, виплату податків та інших платежів до бюджету, створення фондів виробничого, соціального розвитку, оплати праці та інші цілі в порядку, визначеному діючим законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення Підприємства проводиться за рішенням Засновника. Припинення Підприємства проводиться у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Майно, що залишається після здійснення розрахунків з бюджетом та кредиторами надходить у розпорядження Засновника.

9.3. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи є датою державної реєстрації припинення Підприємства.