



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№- 2557

село Суботці

Про внесення змін до Регламенту

Суботцівської сільської ради

(територіальної громади)

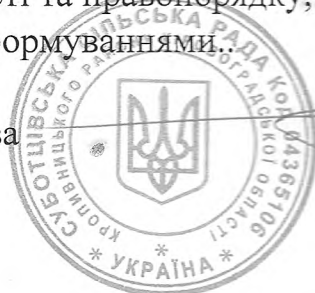
восьмого скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши питання внесення змін до Регламенту Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання, затвердженого рішенням першої сесії Суботцівської сільської ради 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Внести зміни до Регламенту Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання, затвердженого рішенням першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» та викласти в новій редакції (додається).
2. Рішення Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради (територіальної громади) з питань регламенту, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів, з питань законності та правопорядку, прав людини, гласності та взаємодії із громадськими формуваннями.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 19-ї сесії Суботцівської  
сільської ради восьмого скликання  
від 04 лютого 2022 року № 2557

## РЕГЛАМЕНТ

### Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання

#### РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 1. Суботцівська сільська рада - представницький орган місцевого самоврядування.**

1.1. Суботцівська сільська рада (надалі - рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси територіальної громади, приймати від її імені рішення та здійснювати в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Європейською хартією місцевого самоврядування.

1.2. Регламент Суботцівської сільської ради восьмого скликання (надалі — Регламент), прийнятий на підставі і відповідно до чинного законодавства України, встановлює порядок діяльності Суботцівської сільської ради, скликання сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, прийняття рішень ради та з інших процедурних питань, порядок роботи сесії ради, порядок проведення пленарних засідань ради, порядок затвердження структури виконавчих та інших органів ради, порядок їх формування, обрання та затвердження посадових осіб ради, порядок формування та організації роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших органів ради, порядок участі депутатських фракцій і груп у роботі та інші процедури, які виходять з повноважень ради, встановлених Конституцією і законами України.

1.3. Загальний склад ради – 26 депутатів.

1.4. Дотримання даного Регламенту є обов'язковим для всіх депутатів ради, сільського голови, секретаря ради, виконавчих органів ради та інших



підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, згідно зі ст. 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.5. Сільська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунок в банках та інших фінансових установах, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції.

1.6. Цей Регламент, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням сільської ради на пленарних засіданнях сесій. У випадку, якщо статті Регламенту після змін, внесених у законодавство, суперечать законодавству, такі положення підлягають коригуванню на найближчому пленарному засіданні сесії сільської ради. Пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту мають право вносити сільський голова, секретар ради, депутати сільської ради, постійні комісії сільської ради, виконавчий комітет, виконавчі органи сільської ради.

## **Стаття 2. Місце проведення та мова ведення засідань ради.**

2.1. Рада проводить засідання в адміністративній будівлі, розташованій за адресою: село Суботці, вулиця Центральна, 24, в залі засідань Суботцівської сільської ради або, за необхідності, в приміщенні Суботцівського сільського будинку культури.

2.2. Засідання ради ведуться та протоколюються виключно державною мовою.

## **Стаття 3. Відкритість, гласність і публічність роботи ради.**

3.1. Пленарні засідання ради є гласними і публічними крім випадків, передбачених законами України.

3.2. Представники політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення, виборці відповідної територіальної громади можуть бути присутніми на пленарних засіданнях.

3.3. Гласність в роботі ради також забезпечується через оприлюднення проектів рішень, висновків і рекомендацій постійних комісій шляхом обов'язкового розміщення на офіційному веб-сайті ради.

3.4. Право бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено лише по відношенню до особи, яка в ході засідання здійснила протиправні дії (ініціювання бійки, хуліганських дій, виступи та репліки у нетверезому стані тощо) за рішенням головуєчого.

3.5. Місця для депутатів відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради особи, які не є депутатами (за винятком працівників виконавчих органів ради), не повинні знаходитися у частині сесійної зали, де знаходяться

місця для депутатів. Місця для запрошених осіб, почесних гостей визначає секретар сільської ради.

3.6. Відкритість та гласність у діяльності ради забезпечується також через стабільне і прогнозоване функціонування офіційного веб-сайту сільської ради.

3.7. На початку сесійного засідання сільської ради, в разі необхідності, для виступу громадян, політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення відводиться час до 20 хвилин. Тривалість кожного виступу - 3 (три) хвилини.

3.8. Промовець повинен виступати тільки з тих питань, які є в порядку денному сесії сільської ради, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу.

#### **Стаття 4. Встановлення Державного Прапора України**

4.1. Біля адміністративного будинку сільської ради піднімається Державний Прапор України та Прапор громади.

4.2. На час пленарних засідань ради у сесійній залі встановлюються Державний Прапор України та Прапор громади. Порядок використання прапора громади може встановлюватись окремими рішеннями ради.

### **II. Посадові особи ради.**

#### **Стаття 5. Голова ради (громади)**

5.1. Голова сільської ради (громади) є головною посадовою особою територіальної громади (добровільного об'єднання в одну територіальну громаду жителів 23 населених пунктів, які увійшли до складу Суботцівської сільської ради (об'єднаної територіальної громади) в системі органів місцевого самоврядування громади).

5.2. Сільський голова обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень сільського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

5.3. Повноваження сільського голови починаються з моменту оголошення на першому пленарному засіданні Суботцівської сільської ради територіальною виборчою комісією інформації щодо його обрання та реєстрації. Повноваження сільського голови закінчуються в день відкриття першої сесії обраної на наступних чергових виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частини першої та другої статті 79 Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні».

5.4. Сільський голова очолює виконавчий комітет Суботцівської сільської ради, головує на її засіданнях. При здійсненні наданих повноважень голова громади є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, підзвітним і підконтрольним перед радою громади за діяльність її виконавчих органів.

5.5. Сільський голова має виконувати всі повноваження передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.6. Сільський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритих зустрічах з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської ради сільський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

5.7. Рада може зажадати позачергового звіту голови громади, якщо за це проголосувало понад половини від загального складу ради, якщо від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.

## **Стаття 6. Секретар ради**

6.1. Секретар ради обирається за пропозицією голови сільської ради (громади) радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради у випадках передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.2. Секретар ради:

- 1) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом:
  - у випадку, передбаченому ч.1 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження сільського голови;
  - скликає сесії ради у випадках передбачених ч.6 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
  - веде засідання ради та підписує її рішення, протоколи у випадках, передбачених ч.6 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 2) організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;
- 3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається винести на розгляд ради;
- 4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;



5) за дорученням сільського голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

6) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

7) організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;

8) забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

9) вирішує за дорученням сільського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;

10) здійснює інші повноваження, що впливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього регламенту.

6.3. Секретар ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд сільського голови.

## **Стаття 7. Староста**

7.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування.

7.2. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою.

7.3. Староста бере участь у пленарних засіданнях ради, участь у засіданнях постійних комісій, має інші права та повноваження, визначені законодавством.

7.4. Староста має гарантоване право виступу на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій ради з правом дорадчого голосу.

7.5. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл, селищ, інтереси яких він представляє. Староста є відповідальним перед сільською радою.

7.6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл, селищ на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської, селищної, міської ради староста інформує раду про свою роботу.

7.7. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.

7.8. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженого сільською радою.



### **РОЗДІЛ III. Депутат сільської ради –представник інтересів територіальної громади. Органи ради.**

#### **Стаття 8. Права та обов'язки депутатів**

8.1. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

8.2. Депутат зобов'язаний виконувати обов'язки, що покладені на нього діючим законодавством та даним Регламентом, в т.ч. брати участь у роботі ради, роботі постійних комісій та інших її органах, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень.

8.3. Депутат зобов'язаний не рідше одного разу на 1 рік інформувати виборців про роботу сільської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших сільських програм, сільського бюджету, рішень ради і доручень виборців.

8.4. Депутатське звернення – викладена у письмовій формі вимога депутата сільської ради з питань, пов'язаних із його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території сільської ради, здійснити певні дії, вжити заходи чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

8.5. Депутат має право на невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території сільської ради, з питань депутатської діяльності.

8.6. Депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків на час проведення сесій, засідань постійних (тимчасових контрольних) комісій, інших комісій, робочих груп, утворених сільською радою.

#### **Стаття 9. Депутатські групи, фракції.**

9.1. Депутатські групи, фракції створюються та діють на підставі Закону України "Про статус депутатів місцевих рад".

#### **Стаття 10. Депутатські фракції**

10.1. Депутатські фракції формуються депутатами сільської ради на основі єдності поглядів або партійного членства. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати сільської ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій. Депутат сільської ради може входити до

складу лише однієї депутатської фракції. Після відповідного оформлення матеріалів про утворення депутатської фракції головуючий на пленарному засіданні сільської ради інформує депутатів сільської ради про реєстрацію такої депутатської фракції, її кількісний склад. Депутатська фракція створюється на установчому засіданні членів фракції і включає не менш як 3 членів.

## **Стаття 11. Порядок реєстрації та припинення діяльності депутатських фракцій та груп**

11.1. Депутатська фракція, група подає до сільської ради письмове повідомлення, в якому зазначаються назва депутатської фракції, групи, її персональний склад та партійна належність членів депутатської фракції, зазначаються прізвища голови, заступника, уповноваженої особи депутатської фракції та її членів. Депутатська фракція зобов'язана інформувати раду про виникнення змін у її складі.

11.2. Депутатська фракція, група може бути утворена у будь-який час протягом строку повноважень сільської ради поточного скликання на визначений депутатською фракцією період, але не більше ніж на строк повноважень сільської ради.

11.3. Повідомлення про утворення фракції, групи направляється сільському голові, який доводить його до відома сільської ради на найближчій сесії або пленарному засіданні поточної сесії.

11.4. Депутатська фракція та депутатська група вважаються створеними з моменту оголошення головуючим про це на пленарному засіданні ради.

11.5. Про вступ до депутатської фракції, групи нових членів головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, що підписується головою депутатської фракції, групи та новими членами фракції, групи.

11.6. Про вихід депутатів з депутатської фракції, групи головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмової заяви депутата, що виходить з фракції, групи.

11.7. Про виключення депутата з депутатської фракції, групи головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, підписаного головою депутатської фракції, групи.

## **Стаття 12. Права депутатських фракцій та груп**

12.1. Депутатські фракції та групи мають права, передбачені чинним законодавством, в т.ч. на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.

12.2. Депутатські фракції та групи мають право на обов'язкове оголошення перерви у пленарному засіданні ради перед голосуванням щодо будь-якого

конкретного питання (пропозиції, поправки, доповнення) для проведення консультацій та узгодження позиції членів депутатської групи, фракції.

### **Стаття 13. Комісії ради**

13.1. Рада утворює постійні комісії. Функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначається окремим Положенням.

13.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа депутатів для вчинення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради. Постійні комісії ради обираються за поданням сільського голови з числа депутатів у складі голови та членів комісії на строк повноважень ради. Повноваження, основні функції постійних комісій ради, обрання визначаються Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з урахуванням вимог щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради, даним Регламентом та Положенням про постійні комісії Суботцівської сільської ради восьмого скликання (далі - Положення).

13.3. Питання обрання заступника голови та секретаря комісії вирішуються відповідною постійною комісією самостійно.

13.4. Про утворення та обрання складу постійних комісій, про затвердження Положення рада приймає окремі рішення.

13.5. Депутат (окрім секретаря сільської ради) зобов'язаний увійти у склад однієї з постійних комісій, брати участь у її роботі.

13.6. До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

13.7. Голосування щодо обрання депутатів до складу постійних комісій ради здійснюється за їх списками без обговорення. Рішення щодо обрання постійних комісій ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів депутатів від загального складу ради.

13.8. Заступник голови та секретар постійної комісії ради обираються на засіданні комісії за поданням голови комісії і вважаються обраними, якщо за їх обрання подано більшість голосів членів комісії від її загального складу, якщо радою не встановлений інший порядок обрання.

13.9. Голова постійної комісії ради скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. Заступник голови постійної комісії ради виконує функції голови постійної



комісії у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень. Секретар постійної комісії ради веде протокол засідання, здійснює діловодство та інформаційне забезпечення роботи членів комісії. Секретар постійної комісії ради виконує функції голови комісії у разі відсутності голови та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків.

13.10. Положення про постійні комісії ради затверджується не пізніше як на другій сесії ради. У разі необхідності, на наступних сесіях ради можуть ліквідуватися та реорганізовуватись раніше створені постійні комісії ради, утворюватись нові, вноситись зміни до Положення про постійні комісії ради, а також кількісного та персонального складу постійних комісій.

13.11. Постійні комісії ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.

13.12. Повноваження постійних комісій ради визначаються Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії Суботцівської сільської ради.

13.13. Основною формою роботи постійної комісії ради є її засідання. Засідання постійної комісії ради скликається головою комісії в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

13.14. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації, які приймаються у формі рішень на засіданні комісії, або спільному засіданні декількох комісій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій. Рішення постійної комісії ради підписує голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії або секретар комісії. Протокол засідання постійної комісії ради підписують голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії, та секретар комісії у тижневий строк після засідання комісії.

13.15. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійним комісіям ради у встановлений ними строк. У засіданні постійної комісії ради можуть брати участь сільський голова, секретар сільської ради, керівники відділів сільської ради, розробники проектів рішень, представники державних органів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації. Особи, які перешкоджають роботі комісії, позбавляються права приймати участь у її засіданні.



13.16. Депутат - член постійної комісії ради, має право ухвального голосу з усіх питань, що належать до відання комісії. Він має право вносити пропозиції з питань, які розглядаються комісією, брати участь в їх підготовці та обговоренні, брати участь у засіданні інших постійних комісій ради.

13.17. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій ради, можуть за ініціативою голів комісій, а також за дорученням ради, сільського голови, розглядатись комісіями спільно. Рекомендації або висновки ( у формі рішень), які прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій

13.18. Спільні засідання постійних комісій ради веде голова постійної комісії, якому доручено проведення спільного засідання, голова постійної комісії ради, за ініціативою якого проводиться спільне засідання, або депутат ради, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні. Протокол спільного засідання постійних комісій ради веде секретар засідання, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні. Спільне засідання постійних комісій ради правомочне, якщо в його роботі бере участь більшість депутатів від загального складу кожної постійної комісії ради, які проводять спільне засідання.

13.19. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості і спеціалістів.

13.20. У порядку здійснення контролю за виконанням рішень ради постійна комісія ради має право заслуховувати інформації відповідних органів та посадових осіб про хід їх виконання, а також вживати інших заходів у межах повноважень, що передбачені законодавством України про місцеве самоврядування, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

13.21. Рада утворює тимчасові контрольні комісії, які є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради. Рішення про утворення тимчасової контрольної комісії, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше 1/3 депутатів від загального складу ради.

13.22. Порядок діяльності тимчасової контрольної комісії та строк її повноважень визначаються рішенням ради про створення такої комісії. Порядок роботи тимчасової контрольної комісії, обрання заступника голови і секретаря комісії, а також інші питання організації діяльності комісії вирішуються на її засіданнях.

13.23. За рішенням ради можуть створюватись інші комісії у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **Стаття 14. Лічильна комісія**

14.1. Лічильна комісія обирається сільською радою з числа депутатів у складі 5 осіб на термін повноважень сільської ради для організації та підрахунку результатів таємного голосування бюлетенями та результатів відкритого поіменного голосування. Голова, заступник голови та секретар лічильної комісії обираються на її засіданні. Засідання лічильної комісії є правомочним за умови присутності на ньому більшості членів від складу комісії.

14.2 Лічильна комісія формується за пропозиціями головуючого, депутатських фракцій, груп та депутатів.

14.3. Підрахунок голосів при обранні першої лічильної комісії здійснюється головуючим.

14.4. Засідання лічильної комісії проводяться гласно і відкрито, крім випадків таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії

14. 5. У разі відсутності на засіданні сесії сільської ради депутата, який є членом лічильної комісії, або наявністю обмежень, визначених Регламентом, тимчасово за процедурним рішенням ради обирається інший депутат на поточне засідання.

## **Стаття 15. Виконавчі органи ради**

15.1. Виконавчі органи ради утворюються радою для здійснення виконання повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених чинним законодавством.

15.2. Виключною компетенцією ради є внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск у встановленому законодавством порядку.

15. 3. В порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за пропозицією сільського голови, рада затверджує структуру, загальну чисельність апарату та виконавчих органів ради.

15.4. Кандидатури членів виконавчого комітету вносить на розгляд ради сільський голова.

15.5. Заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради затверджуються рішенням сільської ради за пропозицією сільського голови.

15.6. Претенденти на посади заступників сільського голови виступають на пленарному засіданні, відповідають на запитання та їх кандидатури обговорюються на пленарному засіданні.

15.7. Рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком. Якщо запропонована сільським головою кандидатура (кандидатури) до складу виконавчого комітету не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, сільський голова представляє раді іншу кандидатуру, щодо якої проводиться нове голосування.

## **РОЗДІЛ IV. Організація роботи ради. Проведення чергових та позачергових сесій ради .**

### **Стаття 16. Сесійна форма роботи ради.**

16.1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія ради – це форма роботи ради як представницького органу, яка складається з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій ради.

### **Стаття 17. Перше пленарне засідання ради.**

17.1. Перед початком першого пленарного засідання територіальна виборча комісія за участю працівників апарату сільської ради здійснює реєстрацію новообраних депутатів, які прибули для участі в пленарному засіданні.

17. 2. Перше пленарне засідання першої сесії новообраної ради відкриває голова територіальної виборчої комісії і веде його до моменту визнання повноважень новообраних депутатів, сільського голови.

### **Стаття 18. Відкриття та закриття сесії ради**

18.1. Перед відкриттям кожного пленарного засідання проводиться реєстрація депутатів. Депутат зобов'язаний брати участь в пленарному засіданні ради.

18.2. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку пленарного засідання. Після відкриття оголошується, яка кількість депутатів прибула на пленарне засідання.

18.3. При відкритті пленарного засідання сесії та після закриття сесії виконується Державний Гімн України. Усі присутні в залі зобов'язані стояти під час виконання Державного Гімну України, присутні повинні співати гімн або зберігати тишу.

18.4. До складу робочої президії сільської ради за посадою входять сільський голова та секретар сільської ради.

18.5. Сесію можна закрити тільки після того, коли в ході пленарних засідань ради було розглянуто всі питання порядку денного сесії.

### **Стаття 19. Скликання чергових та позачергових сесій ради.**

19.1. Чергові сесії скликаються не рідше одного разу у квартал відповідно до плану роботи ради.

19.2. Окрім чергових сесій ради, визначених планом роботи ради, можуть скликатися позачергові сесії ради.

19.3. Розпорядження про дату, місце і час проведення та порядок денний пленарних засідань доводиться до відома депутатів через оприлюднення розпорядження та повідомлення, не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня



проведення сесії, а у виняткових випадках - не пізніше, ніж за 1 день до проведення сесії.

## **Стаття 20. Порядок денний сесії ради**

20.1. Порядок денний сесії ради формує сільський голова.

20.2. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього Регламенту.

20.3. Останнім пунктом порядку денного сесії вноситься питання «Різні»

## **Стаття 21. Суб'єкти права внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради (ініціатори) .**

21.1. Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вносити суб'єкти владних повноважень, визначених законодавством, а також громадяни України – члени територіальної громади в порядку, визначеному законодавством, статутом громади та рішеннями ради.

21. 2. Суб'єкти права внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради надають проекти рішень сільської ради, з питань, що пропонуються внести на розгляд ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку.

## **Стаття 22. Попередній розгляд проектів рішень.**

22.1. Проекти рішень сільської ради попередньо розглядаються профільними постійними комісіями сільської ради

22. 2. Висновки постійних комісій сільської ради, пропозиції депутатських фракцій та груп щодо попереднього розгляду проектів рішень сільської ради носять рекомендаційний характер і можуть враховуватися сільським головою при формуванні проекту порядку денного сесії.

22. 3. Попередній розгляд проектів рішень сільської ради у постійних комісіях організовує голова постійної комісії відповідно до Положення про постійні комісії Суботцівської сільської ради восьмого скликання. Результат розгляду проекту рішення оформлюється рішенням комісії. Якщо член комісії не погоджується з прийнятим рішенням, він має право письмово висловити окрему думку і додати її до рішення комісії.

## **Стаття 23. Оформлення проекту рішення сільської ради.**

23.1. Проект рішення сільської ради повинен містити: найменування питання; констатуючу частину, в якій у стислій формі подається стан справ щодо обговорюваного питання, мотиви, що спонукали його розгляд, зазначаються причини тих або інших результатів роботи, робляться відповідні висновки; резолютивну частину, в якій пунктами визначаються конкретні заходи з даного



питання з установленням строків і відповідальних за виконання. При цьому резолютивна частина може мати пункти з текстом затвердження відповідних заходів, складу комісій, робочих груп, переліків і т.д., які додаються до рішення як його складова частина, додатки, а також вказівка про набуття чинності рішення у випадку більш пізнього набуття чинності та спосіб його оприлюднення.

23.2. До кожного проекту рішення додається аркуш погодження встановленого зразка.

23.3. Після оформлення аркушу погодження проект рішення невідкладно оприлюднюється на веб-сайті.

## **Стаття 24. Візування проектів рішень**

24.1 Візування проектів рішень сільської ради є практичною формою узгодження, уточнення та доопрацювання проектів рішень сільської ради на стадії його підготовки.

24.2. Проекти рішень сільської ради (аркуш погодження) візують у такій послідовності: виконавець/розробник, начальник юридичного відділу, секретар сільської ради, а в разі потреби фінансування проект рішення погоджується начальниками бухгалтерського та фінансового відділів.

24.3. Організація візування проектів рішень сільської ради здійснюється, як правило, розробниками таких проектів.

24.4. У разі незгоди або необхідності, з погляду візуючого, доповнень, виправлень, змін того або іншого положення проекту рішення сільської ради, візуючий ставить свою візу із зазначенням: „Із запереченнями” або „З доповненнями”, або „Із зауваженнями”, або інше. Аргументація незгоди, текст доповнень, змін до проекту рішення викладається візуючим письмово в аркуші погодження проекту рішення або окремим висновком.

## **Стаття 25. Організаційно-технічні заходи підготовки проектів рішень сільської ради**

25.1. Проекти рішень сільської ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку, передаються виконавцями секретарю сільської ради не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку роботи пленарного засідання.

## **Стаття 26 Порядок розгляду та прийняття сільською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності**

26.1. Порядок розгляду та прийняття сільською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності регламентується Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” (далі - Закон) та цим Регламентом.

26.2. Рішення сільської ради, що є регуляторними актами, вносяться на розгляд сесій сільської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

26.3. Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акту.

26.4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акту без аналізу регуляторного впливу та не оприлюднення проекту, відповідна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акту на дослідження органу чи особі, яка внесла цей проект.

26.5. Кожен проект регуляторного акту оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, про що розробник повідомляє у друкованих засобах масової інформації, та розміщується на офіційному сайті сільської ради в мережі Інтернет. Повідомлення про оприлюднення повинно відповідати вимогам ст. 9 Закону. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акту і не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проекту регуляторного акту або мотивовано відхиляються. Особливості оприлюднення проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції сільської ради, з метою одержання зауважень і пропозицій, здійснюється відповідно до ст. 35 Закону.

26.6. Кожен проект регуляторного акту, внесений на розгляд сільської ради, подається секретареві сільської ради, який протягом 2 робочих днів передає проект до відповідної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акту вимогам ст. 4, 8 Закону. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акту при його внесенні на розгляд сільської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідна постійна комісія готує свої висновки, проекти яких розробляються виконавчими органами сільської ради, що вносили проекти регуляторних актів, про відповідність проекту регуляторного акту вимогам ст. 4, 8 Закону. Регуляторні акти, прийняті сільською радою, офіційно оприлюднюються у друкованих засобах масової інформації не пізніше як у 10-ти денний строк після прийняття та підписання. Розробник регуляторного акту в терміни, визначені планом, виконує заходи з відстеження результативності регуляторних актів.

**Стаття 27. Затвердження сільського бюджету та контроль за його виконанням.**

27.1. Сільський голова вносить на розгляд сільської ради розроблений фінансовим відділом сільської ради проект рішення про сільський бюджет, з урахуванням обсягів міжбюджетних трансфертів та інших положень, необхідних для формування сільського бюджету, які передбачені Проектом закону про Державний бюджет України. До проекту рішення про сільський бюджет додаються документи, перелік яких визначений Бюджетним кодексом України.

27.2. Рішення про сільський бюджет приймається у порядку, встановленому цим Регламентом. Якщо проект рішення про сільський бюджет не приймається радою, він повертається фінансовому відділу, який протягом 3 днів доопрацьовує його відповідно до зауважень постійних комісій ради та депутатів, подає на розгляд ради повторно.

27.3. Сільський бюджет на наступний бюджетний період затверджується рішенням ради відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

27. 4. Рішення про сільський бюджет не пізніше 10 днів з дня його прийняття оприлюднюється у друкованих засобах масової інформації.

27.5. Протягом року до сільського бюджету можуть бути внесені зміни та доповнення. Зміни та доповнення до сільського бюджету готуються фінансовим відділом сільської ради та вносяться на розгляд постійних комісій, відповідно до їх компетенції. Після розгляду комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади всіх пропозицій, проект рішення про зміни до сільського бюджету з урахуванням узагальнених пропозицій, вноситься на розгляд сільської ради.

27.6. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідного рішення про сільський бюджет, видатки з сільського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про сільський бюджет на попередній бюджетний період. При цьому щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням ради про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період, схвалений виконавчим комітетом сільської ради. До прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період проводити капітальні видатки забороняється.

27.7. Звітність про виконання сільського бюджету є квартальною та річною. Квартальний та річний звіти про виконання сільського бюджету подаються до ради фінансовим відділом у 2-х місячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Звіт про виконання бюджету затверджується сільською радою або приймається інше рішення з цього приводу.

## **Стаття 28. Про оприлюднення проектів рішень сільської ради.**

28.1. Проекти рішень сільської ради розміщують на окремій сторінці офіційного сайту Суботцівської сільської ради.



## **РОЗДІЛ V. Пленарні засідання сільської ради.**

### **Стаття 29. Регламент пленарного засідання.**

29.1. Пленарні засідання є складовою сесії сільської ради. При неможливості розглянути порядок денний протягом одного пленарного засідання, рішенням ради розгляд питань порядку денного розподіляється на два і більше пленарних засідання.

29.2. На початку пленарного засідання рада визначає порядок роботи. Пленарне засідання ради відбувається в наступному порядку: реєстрація депутатів та повідомлення про відсутність; вступне слово головуючого про відкриття сесії ради; затвердження порядку денного сесії, засідання; вирішення процедурних питань проведення сесії; обговорення питань порядку денного та голосування по них; розгляд питання порядку денного „Різне”; закриття сесії ради.

29.3. Відкриває, веде і закриває пленарні засідання ради сільський голова.

29.4. Початок пленарного засідання: о 10.00 год.

### **Стаття 30. Правомочність пленарних засідань ради**

30.1. Попередня поіменна реєстрація депутатів, які прибули на пленарне засідання ради, починається за 30 хвилин до початку роботи сесії і проводиться головою лічильної комісії та контролюється секретарем сільської ради. Результати реєстрації оголошуються головуючим на пленарному засіданні сесії.

30.2. Пленарне засідання є правомочним за умови участі у ньому більше половини депутатів від загального складу ради. Дані щодо присутності оголошуються головуючим на початку засідання.

30.3. У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий може перенести початок пленарного засідання на годину для виклику відсутніх депутатів або перенести проведення засідання на інший, встановлений ними день.

### **Стаття 31. Права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні .**

31.1. Головуючий на засіданні ради:

- 1) відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви у засіданнях;
- 2) виносить на обговорення проекти рішень, оголошує їх повну назву, ініціаторів внесення та наявність письмових пропозицій та поправок;
- 3) інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;
- 4) організовує розгляд питань;
- 5) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
- 6) надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, запитань, оголошує наступного промовця, називаючи ім'я, прізвище та посаду відповідної особи



- 7) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- 8) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 9) неухильно дотримується Регламенту та забезпечує його дотримання всіма присутніми на засіданні;
- 10) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- 11) вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;
- 12) здійснює інші повноваження, що випливають з Регламенту Суботцівської сільської ради.

31.2. Головуючий на засіданні може доручити іншим особам озвучення документів, пропозицій щодо обговорюваного питання.

31.3. З питань, підготовлених відповідною комісією ради або депутатською фракцією, групою, озвучення документів, пропозицій від комісії, фракції, групи здійснюється визначеним комісією доповідачем.

## **Стаття 32. Затвердження порядку денного і внесення до нього змін. Послідовність розгляду питань порядку денного.**

32.1. Проект порядку денного пленарного засідання оголошується головуючим на початку засідання та приймається за основу більшістю депутатів від загального складу ради. Пропозиції про зміни та доповнення до проекту порядку денного (виключення окремих питань, зміна черговості розгляду вже включених питань тощо) ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження. Рішення по пропозиціях про зміни або доповнення в порядку денному ухвалюється більшістю депутатів від загального складу ради.

32.2. Порядок денний приймається в цілому більшістю депутатів від загального складу ради. В разі неприйняття порядку денного в цілому, головуючий проводить голосування по кожному пункту окремо.

32.3. Питання порядку денного пленарного засідання розглядаються у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

32.4. Перехід до розгляду чергового питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні. Він повідомляє про назви і редакції проектів, документів, які підлягають розгляду, та про порядок розгляду питання.

32. 5. Перед розглядом питання порядку денного головуючий на засіданні може робити повідомлення раді, які вважає доцільними. У термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання, але не перериваючи виступу промовця або процедуру голосування.

## **Стаття 33. Депутатський запит, депутатське запитання. Оголошення, заяви.**

33. 1. Депутат має право на внесення депутатського запиту, депутатського запитання, проголошення заяви та оголошення в порядку, визначеному

законодавством та даним Регламентом. Депутатські запити підлягають включенню в порядок денний кожного пленарного засідання сесії ради.

33.2. Депутатський запит і депутатське запитання можуть вноситись в письмовій або усній формі. Депутатські запити, депутатські запитання, для їх проголошення депутату надається час тривалістю до 3 хвилин на кожен виступ з трибуни.

33.3. Після оголошення депутатського запиту, головуючий ставить такий запит на голосування. Запит вважається підтриманим у випадку, якщо за нього проголосувало більшість від загального складу ради.

33.4. Порядок розгляду депутатського запиту встановлюється чинним законодавством України. Даним Регламентом рада встановлює загальний строк розгляду депутатських запитів – 20 календарних днів із моменту одержання запиту особою (особами), яким він адресований. При підтриманні депутатського запиту рада може встановити менший або більший строк його розгляду. При відсутності в рішенні ради про підтримання депутатського запиту вказівки на строк розгляду, вважається, що радою встановлено загальний строк розгляду депутатських запитів. Скорочений строк розгляду депутатських запитів не повинен бути менше 5 календарних днів.

33.5. При внесенні депутатського запитання строк його розгляду та надання відповіді встановлюються депутатом самостійно. Як правило відповіді на депутатські запитання мають бути надані до закінчення пленарного засідання.

33.6. Депутат має право дати коротку оцінку відповіді на свій запит. По оголошенню позиції депутатом, головуючий уточнює у депутата, чи потребує запит обговорення, а у випадку, якщо депутат наполягає на такому обговоренні, головуючий ставить на голосування питання проведення невідкладного обговорення відповіді на депутатський запит. Якщо за таке обговорення проголосує 1/4 та більше присутніх на пленарному засіданні депутатів, слово передається депутату для виступу, з якого починається обговорення відповіді на запит. Час виступу 3 хвилини.

33.7. Секретар сільської ради доводить текст запиту з відповідним рішенням, запитання, оцінки до відповідного органу або посадової особи, до якого його скеровано.

33.8. Депутатська фракція (група) мають право виступити із заявами та оголошеннями, тривалість виступу 3 хвилини.

33.9. За процедурним рішенням ради, що ухвалене 1/3 присутніх на засіданні депутатів, промовцю може бути надана більша тривалість виступу, але не більше ніж 15 хвилин.

33.10. Рішення ради щодо заяв, запитань і оголошень не приймаються.

**Стаття 34. Виступи, доповіді (співдовіді), запитання**

34.1. Доповіді та співдоповіді, як правило, виголошуються з трибуни. Пропозиції, поправки та запитання виголошуються, як правило, з місця.

34.2. Запис на виступ і для запитань проводиться шляхом підняття рук.

34.3. Якщо головуючий на засіданні не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської фракції (групи) чи постійної комісії ради зазначає їх назву.

34.4. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий пропонує записатись особам, які бажають поставити запитання доповідачу (співдоповідачам). Запитання доповідачам можуть ставити депутати та головуючий. Запитання повинні бути чіткими, зрозумілими і, по можливості, короткими. Забороняється використовувати надане для запитання слово для здійснення виступу.

34.5. Після закінчення запитань до доповідача (співдоповідачів), головуючий пропонує записатися особам, які бажають виступити з обговорюваного питання. На засіданні він може надати слово для виступу і у разі усного звернення депутата, якщо у цьому виникла потреба. Особам, які проголошують виступи, запитання не ставляться, зміст виступів не коментується.

34.6. На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості. Головуючий на засіданні за погодженням з радою може встановити іншу черговість виступаючих.

34.7. Депутату, який вніс пропозицію чи поправку на його прохання, надається слово для виступу. Окрім цього, депутати мають право на запитання та виступ з приводу внесеної пропозиції чи поправки.

34.8. За процедурним рішенням ради головуючий може також надати слово для виступу з обговорюваного питання особам, що присутні на засіданні.

34.9. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу. За звичайних обставин виступ промовця не переривається.

34.10. Після закінчення обговорення головуючий повідомляє депутатів про перехід до голосування, виголошуючи: "Переходимо до голосування"

### **Стаття 35. Види та способи голосування**

35.1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним або таємним голосуванням у порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом.

35.2. Відкрите поіменне голосування здійснюється шляхом підняття руки або шляхом оголошення позиції депутата (в ході голосування секретар сільської ради чи член лічильної комісії оголошує в алфавітному порядку прізвища



депутатів. Депутат, прізвище якого оголошено, заявляє про свою позицію “за”, “проти”, “утримався” “не голосував” ).

35. 3. Результати поіменного голосування оприлюднюються та розміщуються на офіційному веб-сайті сільської ради згідно з чинним законодавством.

### **Стаття 36. Таємне голосування**

36.1. Таємне голосування проводиться у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, шляхом заповнення бюлетенів та проведення подальшого підрахунку волевиявлення. При цьому депутат, що бере участь у голосуванні, відзначає у виданому йому бюлетені вибрані ним варіанти з тих, що виносяться на голосування.

36.2. Лічильна комісія встановлює і доводить до відома депутатів:

- 1) порядок заповнення бюлетеня;
- 2) критерії визнання бюлетеня недійсним;
- 3) порядок організації голосування.

36.3. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, підготовлені лічильною комісією ради, виготовляються в присутності депутатів.

36.4. Перед початком таємного голосування лічильна комісія:

- 1) отримує від секретаря сільської ради складений в алфавітному порядку список всіх депутатів;
- 2) опломбовує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці голосування;
- 3) на підставі посвідчення члени лічильної комісії видають кожному депутатові один бюлетень, за отримання якого депутат розписується.

36.5. Депутат заповнює бюлетень в окремо відведеному приміщенні чи частині приміщення. Умови голосування повинні забезпечувати закритість процесу заповнення бюлетеня

36.6. Заповнені бюлетені опускаються у скриньку для таємного голосування.

36.7. Депутату заборонено демонструвати зміст бюлетеню після його заповнення.

36.8. Примушування депутатів до розкриття волевиявлення повинні бути попереджені і припинені лічильною комісією, а за необхідності мають бути сповіщені правоохоронні органи.

36.9. Сільський голова приймає участь у таємному голосуванні на загальних умовах.

36.10 Після закінчення голосування лічильна комісія відкриває скриньку для таємного голосування і здійснює підрахунок голосів.

36.11. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. Голова комісії оголошує результати голосування.

36.12. Протоколи лічильної комісії за результатами таємного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії, на якій проводилося відповідне голосування. Заповнені бюлетені таємного голосування зберігаються з протоколом відповідної сесії протягом відповідного скликання. Результати голосування, що оголошені лічильною комісією, сільська рада бере до відома.

### **Стаття 37. Порядок голосування та прийняття рішення ради**

37.1. Рішення ради з будь-якого питання після його обговорення приймається на її пленарному засіданні у такій послідовності: проект рішення ставиться на голосування за основу, а після цього ставляться на голосування, внесені зміни та доповнення у порядку надходження.

37.2. Усі зміни та доповнення, що надійшли під час обговорення проекту;

1). Проект рішення ставиться на голосування в цілому, як рішення з урахуванням змін та доповнень, підтриманих більшістю депутатів від загального складу ради.

2). У разі, коли до проекту рішення не надійшло жодного заперечення депутатів, головуєчий ставить його на голосування в цілому без його попереднього голосування за основу.

3). У випадку, якщо рада прийняла рішення за основу, головуєчий пропонує розглянути пропозиції та доповнення до тексту проекту рішення. Можливе прийняття рішення ради спочатку по пунктах, розділах, а потім – в цілому.

4). Усі пропозиції, поправки та доповнення ставляться на голосування окремо. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що не були відкликані. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається депутат, що ініціював внесення тексту. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуєчий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх також на голосування.

5). У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших і решта на голосування не ставиться.

6). Головуєчий на засіданні може поставити на голосування ради питання про відмову ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування

запропонований ним текст, якщо текст сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює по суті відхилений радою текст. Процедурне рішення з цього приводу приймається радою без обговорення.

7). Після голосування всіх пропозицій та поправок проект рішення голосується в цілому.

8). Після голосування по всіх пропозиціях та поправках, у випадку виникнення необхідності, рада може прийняти рішення про направлення проекту рішення разом із ухваленими поправками на доопрацювання у відповідну постійну комісію (комісії).

9). Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

10). Депутати голосують особисто шляхом підняття руки.

11). Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його повні результати і прийняте рішення.

12). Проект рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. За пропозицією головуючого, секретаря сільської ради, проект рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проекту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування. В разі неприйняття рішення після повторного голосування – проект рішення вважається відхиленим. Таке відхилення проекту рішення заноситься до протоколу пленарного засідання як рішення сільської ради : «Відхилити проект рішення ...»

13). Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про переголосування.

14). Прийняття рішень з процедурних та організаційних питань роботи, спрямованих на одноразове відхилення від закріплених у Регламенті положень, здійснюється 2/3 голосів депутатів від загального складу ради.

### **Стаття 38. Рішення ради**

38.1. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

38.2. Рішення ради (крім процедурних) приймається на її пленарному засіданні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачають інше співвідношення голосів для прийняття рішення.



38.3. Не пізніше 5 дня з моменту прийняття радою рішення сільський голова зобов'язаний підписати прийняте рішення або скористатись процедурою зупинення (частина 4 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні").

38.4. Якщо рішення було призупинено, то рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення на пленарному засіданні цієї ж сесії ради. Про зупинення прийнятого радою рішення сільський голова вносить розпорядження, у якому визначаються мотиви зупинення, обґрунтування зауважень та дата проведення повторного розгляду зупиненого рішення. Для розгляду зупиненого сільським головою рішення скликається позачергове засідання сесії, яка повинна відбутись не пізніше 14 днів від моменту підписання сільським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Таке питання може бути розглянуто на черговій сесії, якщо дата проведення чергової сесії призначена не пізніше 14 днів із дня винесення сільським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Якщо рада відхилила зауваження сільського голови і підтвердила попереднє рішення 2/3 депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності та сільський голова зобов'язаний підписати текст прийнятого рішення негайно.

38.5. Рішення ради з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

### **Стаття 39. Особливості розгляду питання порядку денного "Різне"**

39.1. Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання ради депутатам надається право виступити у "Різному", яке полягає у висловленні ними своїх думок, пропозицій, оголошень, заяв щодо роботи сесії, депутатської діяльності, роботи виконавчих органів ради тощо.

39.2. Рішення з питань, обговорюваних у "Різному", не приймаються, голосування не проводиться.

### **Стаття 40. Рішення ради з процедурних питань**

40.1. Рада може приймати рішення з процедурних питань (надалі - процедурне рішення), зазначених у цьому Регламенті, без підготовки у постійних комісіях та включення до порядку денного і таке, що не потребує окремого документального оформлення.

40. 2. Процедурне рішення приймається відразу після обговорення і заноситься до протоколу пленарного засідання ради.

40.3. Процедурними, зокрема, вважаються рішення щодо:

40.3.1. внесення змін до порядку денного (зміна черговості розгляду питань), повернення до формування порядку денного;

40.3.2. про повторне голосування та переголосування;

- 40.3.3. про передачу питання на розгляд відповідної комісії ради;
- 40.3.4. про терміновість питань порядку денного;
- 40.3.5. про відмову в поставленні на голосування пропозиції (поправки);
- 40.3.6. про визначення способу проведення голосування;
- 40.3.7. про утворення редакційної комісії, затвердження її складу та ухвалених нею рішень;
- 40.3.8. про перерву у засіданні, продовження роботи під час встановленої Регламентом перерви, перенесення чи закриття засідання;
- 40.3.9. про проведення додаткової реєстрації (перереєстрації) і спосіб перереєстрації;
- 40.3.10. про надання додаткового часу для виступу;
- 40.3.11. про зміну черговості виступів;
- 40.3.12. про надання слова запрошеним на засідання та встановлення тривалості їх виступів;
- 40.3.13. про форму бюлетеня для таємного голосування;
- 40.3.14. про перерахунок голосів під час голосування шляхом підняття руки або таємного голосування;
- 40.3.15. про взяття інформації лічильної комісії до відома;
- 40.3.16. про обговорення відповіді на депутатський запит;
- 40.3.17. про застосування заходів впливу за порушення вимог Регламенту та порушення правил поведінки на пленарному засіданні ради, її органів.
- 40.4. При виникненні сумніву чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, радою про це приймається процедурне рішення.
- 40.5. Процедурне рішення приймається більшістю присутніх на засіданні ради депутатів.

**Стаття 41. Набрання чинності рішень ради. Оприлюднення рішень ради та результатів голосування.**

- 41.1. Проект рішення ради повинен мати погоджувальні підписи (візи). Рішення ради проходить візування:
  - 41.1.1. Секретаря сільської ради.
  - 41.1.2. Розробника проекту.
  - 41.1.3. Начальника юридичного відділу.

41.1.4. Начальника фінансового та бухгалтерського відділів ( в разі потреби фінансування)

41.2. Рішення ради нормативно-правового характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено інший більш пізніший строк введення цих рішень у дію. Усі, без виключення, рішення ради опубліковуються на офіційному сайті ради або в інший визначений у рішенні спосіб не пізніше як у 5-денний термін після їх підписання.

41.3. Контроль за оприлюдненням, реєстрацією і виконанням рішень ради здійснює секретар сільської ради, постійні комісії сільської ради та визначенні в рішенні ради виконавці.

## **Стаття 42. Протокол пленарного засідання ради**

42.1. Засідання сесії сільської ради протоколюються. Ведення протоколів здійснює секретар сільської ради. У протоколі пленарного засідання сільської ради зазначається: порядковий номер скликання сільської ради; дата проведення; кількість присутніх депутатів; список запрошених на засідання; кожне питання порядку денного із зазначенням прізвища, ініціалів доповідача, співдоповідача, депутатів, які взяли участь в обговоренні, результати голосування; номер і назва прийнятого рішення; прізвище, ініціали головуєчого на пленарному засіданні та секретаря ради, що веде протокол. До протоколу додаються: оригінали рішень сільської ради, прийнятих на даному засіданні, та їх перелік; заяви, звернення, повідомлення та інші документи, оголошені на сесії; результати поіменного голосування. Якщо засідання сесії сільської ради триває кілька днів, протоколи засідань складаються за кожне пленарне засідання окремо.

42.2. Протокол засідання сесії надається на підпис сільському голові, або секретарю сільської ради (головуючому) не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів після закриття сесії.

43.3. Фонограма пленарного засідання ради, у разі її здійснення, записується та зберігається протягом одного місяця.

## **РОЗДІЛ VI. Етика, дисципліна, конфлікт інтересів та заходи впливу.**

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 44. Норми депутатської етики та дисципліна**

44.1. Депутат ради, здійснюючи свої депутатські повноваження, повинен дотримуватися правил депутатської етики, в тому числі керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності. Не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, груп, окремих депутатів ради, громадян.



44.2. Депутат не несе відповідальності за виступи на засіданнях ради та її органів, за винятком відповідальності за образу чи наклеп. У зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі, (в т.ч. внаслідок визнання проголошених ним заяв та виступів такими, що порушують Конституцію і закони України). Повноваження депутата можуть бути припинені достроково .

44.2.1. Повноваження депутата місцевої ради припиняються достроково за наявності перелічених підстав, засвідчених офіційними документами, без прийняття рішення відповідної ради у разі:

- 1) його відкликання виборцями у встановленому Законом порядку;
- 3) припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 4) обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України ( 254к/96-ВР ) і законом не сумісне з виконанням депутатських повноважень;
- 5) обрання його депутатом іншої місцевої ради;
- 6) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- 7) набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі, або набрання законної сили рішенням суду, яким його притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та застосовано покарання або накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 8) його смерті.

44.2.2. Повноваження депутата місцевої ради можуть припинятися достроково також за рішенням відповідної ради у зв'язку:

- 1) з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;
- 2) з особистою заявою депутата місцевої ради про складення ним депутатських повноважень.

44.2.3. Спори щодо дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради вирішуються судом.

44.3. Під час виконання депутатських повноважень, для сільського голови і депутата є неприпустимим вживання образливих, неетичних, лайливих висловів стосовно громадян, окремих депутатів, депутатського корпусу в цілому, ради, службовців місцевого самоврядування, тощо.

44.4. Під час пленарного засідання сільський голова, депутати, а також запрошені особи, присутні на засіданні члени територіальної громади та представники засобів масової інформації не повинні заважати виступаючим і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйняттю виступу, здійсненню голосування, підбиття його підсумків (вигуками, оплесками, вставанням, тощо). Під час пленарного засідання сільський голова, депутати, а також запрошені особи повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим. Запрошеним особам та представникам засобів масової інформації заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки в залі проведення пленарного засідання під час тривання засідання.

44.5. Вимоги поведінки, визначені у частині 4 цієї статті, застосовуються також під час проведення засідань постійних та тимчасових контрольних комісій ради.

44.6. Сільський голова, депутати, інші присутні на пленарному засіданні ради особи зобов'язані дотримуватись вимог даного Регламенту.

44.7. Сільський голова, депутати ради зобов'язані вживати всі можливі заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається Законом України «Про запобігання корупції».

#### **Стаття 45. Заходи впливу за порушення вимог Регламенту**

45.1. За порушення вимог даного Регламенту до порушника можуть застосовуватись наступні заходи впливу (стягнення):

45.1.1. позбавлення права на продовження виступу;

45.1.2. позбавлення права виступу до закінчення пленарного засідання;

45.2. Стягнення застосовуються за процедурним рішенням ради (комісії) за пропозицією, внесеною головуєчим або депутатом.

45.3. Якщо головуєчий на засіданні звертається до виступаючого чи присутнього, останній повинен негайно зупинити свій виступ чи припинити свої дії. У випадку не реагування виступаючого на звернення головуєчого, головуєчий може поставити на голосування питання про позбавлення права виступу.

#### **Стаття 46. Повнота та дійсність Регламенту**

46.1. Регламент затверджується на пленарному засіданні ради більшістю голосів від загального складу депутатів ради.

46.2. Даний Регламент регулює діяльність ради та припиняє свою чинність з моменту ухвалення Регламенту радою наступного скликання.

46.3. Контроль за дотриманням Регламенту покладається на сільського голову, секретаря сільської ради, постійну комісію з питань регламенту, запобігання корупції, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів.

46.4. Зміни та доповнення до Регламенту можуть бути внесені на пленарному засіданні ради у порядку, передбаченому цим Регламентом та діючим законодавством.

46.5. У випадку виявлення суперечності між рішенням ради і даним Регламентом застосовуються положення Регламенту. Спори про дійсність положень Регламенту заборонені, окрім судового оскарження його окремих положень.

46.6. У випадку виявлення суперечності між положеннями Регламенту і норм законів України, застосовуються норми законів України, та Регламент має бути приведено у відповідність з нормами законів України.





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2558

село Суботці

**Про звіт щодо виконання програми  
"Фінансова підтримка та розвиток  
первинної медико-санітарної допомоги  
на 2021 рік"**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку із закінченням терміну дії цільової соціальної Програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік», затвердженої рішенням третьої сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 67 та заслухавши звіт про виконання Програми, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання Програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико санітарної допомоги на 2021 рік» (додається) прийняти до відома
2. Рішення третьої сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 67 "Про затвердження програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік» зняти з контролю у зв'язку із закінченням терміну дії Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Звіт про виконання Програми "Фінансова підтримка та розвиток  
первинної медико-санітарної допомоги за 2021 рік"**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 67 "Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік"
Дата затвердження програми у новій редакції	24 червня 2021 року № 1090 Програма "Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік"
Мета Програми	Метою Програми є поліпшення фінансування первинної медичної допомоги для забезпечення більш ефективного функціонування системи охорони здоров'я, забезпечення рівного та справедливого доступу громадян до медичних послуг належної якості, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної та високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та вдосконалення матеріально-технічної бази Підприємств.
Основні заходи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання медичної допомоги мешканцям громади, в тому числі пільгових категорій населення;</li><li>2. Оплата поточного ремонту приміщень закладів охорони здоров'я;</li><li>3. Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для потреб закладів охорони здоров'я;</li><li>4. Оплата капітального ремонту, реконструкції будівель закладів охорони здоров'я;</li><li>5. Відшкодування суб'єктам господарювання вартості відпущених лікарських засобів за рецептами відповідно до чинного законодавства;</li></ol>



6. Оплата медичних послуг (проходження медичних обстежень працівниками закладів освіти);
7. Фінансування інших програм в галузі «Охорони здоров'я»
8. Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань;
9. Фінансування заходів спрямованих на виконання Постанови КМУ №1303 від 17.08.1998 р. «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
10. Фінансування заходів спрямованих на виконання Постанови КМУ №1301 від 03.12.2009 р. «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей інвалідів технічними та іншими засобами»;
11. Забезпечення умов безпечного материнства на I та II рівні надання медичної допомоги;
12. Проведення відповідних заходів щодо реалізації сталої відповіді на епідемію туберкульозу, в т.ч. хіміорезистентного, ВІЛ-інфекції/СНІДу та вірусного гепатиту;
13. Проведення ефективної боротьби з онкологічними захворюваннями;
14. Проведення заходів, спрямованих на запобігання і лікування серцевосудинних та судинно-мозкових захворювань серед населення громади;
15. Проведення ефективних заходів щодо покращання медичної та соціальної реабілітації хворих, умов їх перебування в соціумі;
16. Активізування профілактичного напрямку дій щодо боротьби з серцево-судинними, онкологічними захворюваннями, захворюваннями населення на цукровий діабет та соціально значущими захворюваннями;
17. Фінансування інформаційно-аналітичних систем в закладах охорони здоров'я з метою проведення аналізу статистичних даних захворюваності населення;
18. Забезпечення утримання закладів охорони здоров'я громади з поетапним оновленням матеріально-технічної бази;
19. Забезпечення автономізації закладів охорони здоров'я громади;
20. Створення єдиної електронної системи обміну медичною інформацією;
21. Започаткування діяльності

	<p>госпiтальної ради;</p> <p>22.Вирiшення кадрового питання;</p> <p>23.Пiдвищення якостi кадрового забезпечення та рiвня професiйної пiдготовки фахiвцiв з питань профiлактики i раннього виявлення хвороб, дiагностики та лiкування;</p> <p>24.Забезпечення надання своєчасної сучасної невідкладної допомоги та оснащення закладiв охорони здоров'я необхідним для її надання медичним обладнанням;</p> <p>25.Пiдвищення ефективностi санiтарно-освiтньої роботи та пропаганди здорового способу життя з широким використанням сучасних технологiй та засобiв масової iнформацiї;</p> <p>26.Спрямування зусиль медичних працiвникiв на виявлення захворювань на раннiх стадiях та проведення ефективної профiлактики їх на функцiональнiй стадiї або на стадiї мiнiмальних морфологiчних змiн;</p> <p>27.Протидiя поширенню вiрусу Covid-19. Придбання засобiв iндивiдуального захисту, спецодягу, масок, рукавичок, витратних матерiалiв для збору бiоматерiалiв, дезiнфекторiв та антисептикiв.</p> <p>28.Виплата заробiтної плати, матерiального стимулювання та сплата нарахувань на заробiтну плату для працiвникiв закладiв охорони здоров'я, що обслуговують мешканцiв Суботцiвської сiльської ради.</p>
--	---

Заступник сiльського голови з питань  
дiяльностi виконавчих органiв ради

Людмила БОЙЧУК

**Обсяги фінансування**  
**програми “Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров’я на 2021 рік”**  
**за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади**  
**у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади**  
**за 2021 рік**

№ п/п	Отримувачі субвенції	Сума, грн.
1	<b>КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"</b>	<b>1919616,42</b>
	з них:	
	для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	1152492,26
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	573129,07
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату, для придбання реактивів, для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303, для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	193995,09
2	<b>КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"</b>	<b>591822,89</b>
	з них:	
	для виплати заробітної плати працівникам-лікарям-стоматологам, сестрам медичним та фельдшеру-лаборанту Богданівської, Трепівської та Суботцівської АЗПСМ	533134,43
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.	58688,46
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>2511439,31</b>





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2559

село Суботці

**Про звіт щодо виконання  
Комплексної програми  
соціального захисту населення  
"Турбота" на 2021 рік  
Суботцівської сільської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку із закінченням терміну дії Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік", затвердженої рішенням третьої сесії 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 66 та заслухавши звіт про виконання Програми сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік" (додається) прийняти до відома

2. Рішення третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 66 "Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік" зняти з контролю у зв'язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери

послуг та захисту прав споживачів , з питань освіти, культури, молоді і спорту,  
з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток до рішення 19-ї сесії  
Суботцівської сільської ради  
8-го скликання від 04 лютого 2022 року  
№ 2559

**Звіт про виконання Комплексної програми соціального захисту  
населення "Турбота" на 2021 рік**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 66 "Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік"
Дата затвердження програми у новій редакції	25 лютого 2021 року № 134 "Про внесення змін до комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік та затвердження Комплексної програми у новій редакції"
Мета Програми	Метою Програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту та соціальної підтримки населення, яке проживає на території Суботцівської сільської територіальної громади, підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян, осіб з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, осіб, які потрапили в складні життєві обставини, забезпечення соціального захисту та соціальної підтримки громадян - учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій на території інших держав, учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членів їхніх родин, членів сімей загиблих (померлих), військовополонених учасників АТО/ООС, шляхом надання цільової допомоги, послуг та виконання окремих робіт за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством.
Основні заходи	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення організаційних заходів для реалізації державних соціальних програм;</li><li>- реалізація додаткових гарантій соціальної і матеріальної підтримки незахищених, малозабезпечених жителів Суботцівської сільської територіальної громади, осіб з інвалідністю, сімей з дітьми, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій на території інших</li></ul>



	<p>держав, учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членів їхніх сімей, сімей загиблих (померлих), військовополонених учасників АТО/ООС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення матеріальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих ситуаціях в зв'язку з виникненням надзвичайних ситуацій (стихійні лиха, пожежі, підтоплення будівель та/або городництва, та інше);</li> <li>- забезпечення права на пільговий проїзд окремих категорій громадян;</li> <li>- забезпечення надання пільг з послуг зв'язку та інших пільг, передбачених чинним законодавством України;</li> <li>- забезпечення надання окремим категоріям громадян платних соціальних послуг та поліпшення їх якості;</li> <li>- підвищення адресності, доступності і масовості надання соціальних послуг;</li> <li>- ріст рівня соціальної захищеності всіх категорій населення;</li> <li>- ефективне використання бюджетних коштів.</li> </ul>
Виконання заходів Програми та фінансування	<p>1.Виплата матеріальної допомоги - 368 700,00</p> <p>2.Виплата компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян - 289 999,97</p> <p>3.Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг -1486,79</p> <p>5.Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (постанови КМУ №№ 859,558) - 279.764,22</p> <p>Забезпечити виконання повноважень, встановлених законодавством України, у сфері соціального захисту населення, та надання послуг із соціальної підтримки мешканцям громади - 6676986,82</p>
Загальна сума	7 616 937,8

фінансування	
--------------	--

Заступник сільського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Людмила БОЙЧУК



У К Р А І Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2560

село Суботці

**Про виконання цільової  
соціальної програми  
розвитку фізичної культури і  
спорту Суботцівської сільської  
ради за 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 70 та заслухавши звіт про виконання Програми, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради за 2021 рік (додається) прийняти до відома.
2. Рішення третьої сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 70 “Про затвердження цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік ” зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:  
бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв’язку, споживчого ринку, сфери



послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Звіт про виконання ЦІЛЬОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ  
РОЗВИТКУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ СУБОТЦІВСЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 70 "Про цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік "
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	Забезпечення та створення умов для: - залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації, як важливої складової покращення якості та тривалості активного життя населення; - максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та, як результат, підвищення авторитету сільської ради на обласному та всеукраїнському рівнях.
Фінансування Програми	1712,4 тис. грн., з них - загальний фонд – 1663,4 тис. грн. - спеціальний фонд – 49,0 тис. грн
Виконання заходів Програми	1712,4 тис. грн., а саме: - забезпечено фінансування видатків на утримання ДЮСШ – 1442,6 тис. грн.; - забезпечено фінансування видатків на проведення спортивних змагань вихованців ДЮСШ – 102,2 тис. грн.; - виконано заходи з покращення матеріально - технічної бази спортивної школи (придбано спортивні велосипеди – 49,0 тис. грн., велотренажери -21,0 тис. грн., інвентар для облаштування секції карате – 50,0 тис. грн.) - забезпечено виплату фінансової підтримки учасникам змагань, що займають призові місця – 47,6 тис. грн.



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2561

село Суботці

**Про звіт про виконання Програми  
розвитку дошкільної, загальної  
середньої, позашкільної освіти на 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік, затвердженої рішенням 3 сесії 8 скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 68 та заслухавши звіт про виконання Програми

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік Суботцівській сільській ради (додається) взяти до відома.

2. Рішення третьої сесії 8 скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 68 “Про затвердження Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік” Суботцівської сільської ради зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівській сільській ради посилити роботу щодо залучення коштів державного бюджету для виконання протипожежних заходів, передбачених програмою розвитку

дошкільної, загальної освітньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2022 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



 А. БОРІДЧЕНКО



**Звіт про виконання Програми  
розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти  
на 2021 рік**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 68 " Про затвердження програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2021 рік"
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	створення умов для надання якісної освіти, спрямованої на формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві
Фінансування Програми	__9568,97__ тис. грн., з них
Виконання заходів Програми	<p>_9568,97__ тис. грн., а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відкрито два заклади дошкільної освіти у с Новороманівка і с. Топило;</li><li>- відкрито інклюзивну групу у ЗДО «Колобок» - 20,0 тис. грн.;</li><li>- дотримано процедуру призначення керівників навчальних закладів на конкурсній основі</li><li>- введено до штатних розписів навчальних закладів посад практичних психологів та соціальних педагогів з метою забезпечення належного соціально-психологічного супроводу;</li><li>- забезпечено прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладів освіти шляхом висвітлення інформації на сайтах;</li><li>- придбано шкільні автобуси для підвезення учнів, вихованців та вчителів – 4938,0 тис. грн.;</li><li>- здійснено облаштування харчоблоків</li></ul>

	<p>закладів загальної середньої освіти на суму 1684,3 тис. грн.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечено утримання шкільних автобусів (страхування водіїв, транспортних засобів, ремонт, технічне обслуговування, забезпечення ПММ) – 1238,0 тис. грн.</li> <li>- забезпечено навчальні заклади сучасними меблями – 221,1 тис. грн;</li> <li>- здійснено оновлення комп'ютерної техніки та навчальних закладів – 70,7 тис.грн;</li> <li>- проведено поточні ремонти приміщень навчальних закладів - 469,27 тис. грн.</li> <li>- здійснено виготовлення проектно – кошторисної документації на монтаж систем протипожежного захисту у закладах загальної середньої освіти – 209,0 тис. грн.;</li> <li>- здійснено монтаж системи протипожежного захисту у ЗДО «Колобок» - 150,0 тис. грн.;</li> <li>- проведено відповідно до плану інші протипожежні заходи у закладах освіти -70,0 тис. грн.;</li> <li>- виготовлено проектно - кошторисну документацію на встановлення тепло лічильників в ОНЗ «Богданівська ЗШ» - 19,0 тис. грн.;</li> <li>- покращено санітарно – гігієнічних умов закладів освіти – 479,6 тис. грн.;</li> </ul>
--	---

Начальник відділу освіти

Світлана МАРІКУЦА



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2562

село Суботці

**Про звіт щодо виконання**  
**Програми розвитку культури**  
**Суботцівської сільської ради**  
**на 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 69 та заслухавши звіт про виконання Програми

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік (додається) прийняти до відома
2. Рішення третьої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 24 грудня 2020 року № 69 “Про затвердження Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік” зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



Додаток  
до рішення 19-ї сесії  
Суботцівської сільської ради  
восьмого скликання  
від 04 лютого 2022 року № 2562

**Звіт про виконання ПРОГРАМИ КУЛЬТУРА СУБОТЦІВСЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 69 « Про затвердження Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік»
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	Забезпечення належних, сучасних і дієвих умов – фінансових, правових, організаційних, соціальних – для того, щоб сфера культури динамічно розвивалася, щоб зберегти мережу закладів культури, покращився рівень фінансового забезпечення.
Фінансування Програми	<u>410,0</u> тис. грн., з них
Виконання заходів Програми	<u>410,0</u> тис. грн., а саме: <ul style="list-style-type: none"><li>- придбано комп'ютерну техніку у Суботцівський сільський будинок культури - 19,8 тис. грн.;</li><li>- виконано поточний ремонт Володимирівського СБК – 49,6 тис. грн.;</li><li>- забезпечено збереження бібліотечних та музейних фондів;</li><li>- забезпечено надання культурних послуг для всіх верств населення;</li><li>- забезпечено участь вихованців і колективів в обласних, всеукраїнських та інших конкурсах і фестивалях, виставках-ярмарках – 39,5 тис. грн.;</li><li>- забезпечено проведення культурно-мистецьких заходів до календарних та державних свят, участь у обласних, всеукраїнських</li></ul>

	<p>оглядах-конкурсах за жанрами - 65,0 тис. грн.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взято участь у Міжнародній виставці «AgroExpo» - 16,0 тис. грн.</li> <li>- виконання протипожежних заходів 43,3 тис. грн.;</li> <li>- охорона праці - 24,8 тис. грн.;</li> <li>- придбання матеріалів для покращення матеріально технічної бази закладів культури - 152,0 тис. грн.;</li> </ul>
--	--

Начальник відділу освіти

Світлана МАРІКУЦА



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2563

с. Суботці

Про виконання Програми  
цивільного захисту населення  
Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергеева О.Ю. про виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергеева Олексія Юрійовича про виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради за 2021 рік прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення дев'ятнадцятої сесії  
Суботцівської сільської ради  
восьмого скликання від  
04 лютого 2022 року № 2563

### ЗВІТ

про стан виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік

Рішенням восьмої сесії восьмого скликання від 29 квітня 2021 року № 694 «Про затвердження Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік», було затверджено відповідну програму, якою передбачено запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, загибелі та травмування людей, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективності ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності органів місцевого самоврядування.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми передбачався у сумі **348 тис. грн.**

Основні завдання програми:

Оновлення та поповнення фонду аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння та засобів пожежогасіння для ліквідації надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з пожежами;

проведення заходів щодо захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки;

забезпечення покращення матеріально-технічного забезпечення 18 ДПРЧ Управління ДСНС України у Кіровоградській області;

забезпечення заходів, пов'язаних з ліквідацією пожеж та загорань під час пожежонебезпечних періодів;

удосконалення стану протипожежного водопостачання у населених пунктах сільської ради;

попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах;

удосконалення системи підготовки керівного складу з питань цивільного захисту;

вжиття інших комплексних та спеціальних заходів цивільного захисту.

Відповідно до програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету за 2021 рік в сумі **22940 грн.**

Кошти були витрачені:

Придбання спорядження та пожежно-технічного обладнання для 18 ДПРЧ У ДСНС України в Кіровоградській обл. – 20000 грн.;

На навчання посадових осіб Суботцівської сільської ради з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту – 2940 грн.





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2564

с. Суботці

Про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергеева О. Ю. про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергеева О.Ю. про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення дев'ятнадцятої сесії  
Суботцівської сільської ради  
восьмого скликання від 04.02.2022 р.  
№ 2564

### ЗВІТ

про стан виконання Комплексної програми протидії злочинності,  
підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської  
сільської ради на 2021-2022 роки за 2021 рік

Рішенням дев'ятої сесії восьмого скликання від 27 травня 2021 року № 860 «Про затвердження Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки» затверджено дану програму, метою якої є фінансування заходів, які спрямовані на забезпечення законності та правопорядку в населених пунктах Суботцівської сільської ради відповідно до Конституції та законів України, посилення захисту прав і свобод людини і громадянина від злочинних посягань, недопущення фактів тероризму та сепаратизму, протидія корупційній діяльності та незаконному обігу наркотичних речовин та зброї.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми за рахунок усіх джерел фінансування, передбачався у сумі **180 тис. грн.**

Основними завданнями програми є:

упередження дії соціальних передумов злочинності, недопущення фактів тероризму та сепаратизму, протидії корупційній діяльності та незаконному обігу наркотичних речовин та зброї та усунення причин і умов, що сприяють скоєнню правопорушень;

сприяння правоохоронним органам у боротьбі зі злочинністю;

мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків;

широке залучення громадськості до охорони громадського порядку;

підвищення рівня інформованості населення з питань реального стану, динаміки і протидії злочинності.

Відповідно до Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки, у 2021 році на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету в сумі **167400 грн.**

Кошти були витрачені на придбання інтегрованої інформаційно-телекомунікаційної автоматизованої системи відеоспостереження та відеоаналітики.



У К Р А Ї Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2565

с. Суботці

Про виконання програми  
"Оборона" Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергеева О.Ю. про виконання Програми «Оборона» Суботцівської сільської ради на 2021 рік, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергеева О.Ю. про виконання програми "Оборона" Суботцівської сільської ради на 2021 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення дев'ятнадцятої сесії  
Суботцівської сільської ради 8-го скликання  
від 04 лютого 2022 року № 2565

ЗВІТ  
про стан виконання Програми „Оборона” на 2021 рік

Рішенням восьмої сесії восьмого скликання від 29 квітня 2021 року № 695 «Про затвердження Програми „Оборона” на 2021 рік» затверджено дану програму, основні завдання якої - фінансування заходів мобілізації, призову громадян України на строкову військову службу.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми за рахунок усіх джерел фінансування, передбачався у сумі **-116 тис. грн.**

Відповідно до Програми „Оборона” на 2021 рік на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету за 2021 рік в сумі **25 тис. грн.**

Кошти були витрачені:

надання субвенції державному бюджету на забезпечення військової частини А1201 продовольством, ПММ, матеріально-технічними засобами **20 тис. грн.**

виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які зараховані на військову службу за контрактом до військових частин оперативного командування „Південь” та призвані на строкову військову службу в 2021 році – **5 тис. грн.**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2566

**Про виконання Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік**

Керуючись статтями 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури», враховуючи рішення сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72 та рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866, Суботцівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт про виконання Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік (Додаток) прийняти до відома.
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток до рішення 19-ї сесії  
Суботцівської сільської ради  
восьмого скликання  
від 04 лютого 2022 року  
№ 2566

**Звіт про виконання  
Програми благоустрою  
населених пунктів Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік**

## Суботці 2022

«Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради» (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури» та затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72, (із внесенням змін – рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866).

Програмою передбачено виконання ефективних та комплексних заходів щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів територіальної громади Суботцівської сільської ради.

Всього в 2021 році на реалізацію заходів програми передбачено коштів 500 тис. грн., враховуючи внесенні зміни, фінансування було збільшено до **1млн. 808 тис. 497 грн.**

### **Заплановано:**

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю передбачено - **684 тис. 100 грн.**
- на оплату послуг (крім комунальних) – **718 тис. 800 грн.**
- На оплату електроенергії – **120 тис. грн.**

Станом на 31 грудня 2021 року з остаточної суми всього **профінансовано 1 мільйон 497 тис 77 грн. 45 коп.**, що відповідає виконанню програми на 82, 78 % по загальному фонду.

Залишок асигнувань по загальному фонду на вказаний період 311 тис. 419 грн. 55 коп.

По реалізації коштів за звітний період:

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю використано – 684 тис. 95 грн. 32 копійки. Залишок за даними видатками 4 грн. 68 коп. Виконання за напрямом (код 2210) складає 100 %;
- на оплату за послуги (крім комунальних) використано 699 тис. 901 грн. 3 коп. Виконання за напрямком (кодом 2240) складає 69,87 %
- на оплату електроенергії використано – 113 тис. 81 грн. 10 коп. Виконання за напрямком (код 2273) складає 94, 23 %.

## **Заходи які виконані відповідно до Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік:**

### ***Забезпечення поточного обслуговування мереж вуличного освітлення, реконструкція та установка нового обладнання***

Програмою передбачалось утримання та обслуговування існуючих мереж вуличного освітлення по населених пунктах територіальної громади.

На придбання ламп для заміни на вуличних ліхтарях витрачено – 31 тис. 500 грн. Таким чином в загальному було замінено ламп по територіям:

Богданівський старостинський округ – відбулась заміна по вул. Гагаріна, Шевченка, 30 років Перемоги, Діброви, Центральна, Аксьонова, Кузнєцова, Арсенальна, Підгірного, Трояндова, Вокзальна, Джерельна, Козацька, Пушкіна. Замінено всього 100 шт. ламп.

Трепівський старостинський округ – заміна ламп по вул. Київська, Садова, Центральна, Вокзальна. Замінено всього 70 шт.

с. Суботці – заміна ламп по всіх вулицях населеного пункту, де є мережа вуличного освітлення.

Всього на послугу «заміна ламп» витрачено 39 тис. 892 грн.

Також придбано енергозберігаючі лампи з сонячними панелями на суму – 49 тис. 995 грн. з метою заміни їх по територіям, де є такого виду освітлення, яке вийшло з ладу, після експертної перевірки.

Крім цього, на обслуговування освітлення, тобто ремонт мереж, всього витрачено 19 тис. 224 грн. Ліквідовано несправності мережі в с. Суботці.

На оплату електроенергії всього витрачено 113 тис. 81 грн. 10 коп.

#### ***Забезпечення зимового утримання доріг***

Загалом, на утримання доріг використано **99 тис. 731 грн. 78 коп.** З них:

- на чистку снігу в зимовий період витрачено 49 тис. 795 грн. 75 коп.
- на зимове утримання доріг використано - 49 тис. 936 грн. 3 коп.

Спецтехніка працювала в усіх населених пунктах територіальної громади Суботцівської сільської ради. В першу чергу очищувались центральні вулиці та вулиці по яких відбувається рух шкільних автобусів, знаходяться заклади охорони здоров'я та адміністративні будівлі.

Послуги виконували Філія «Знам'янський райавтодор» та ССКП «Сількомунгосп».

#### ***Підсипка та грейдерування ґрунтових доріг в населених пунктах громади***

З метою підтримки в належному стані існуючих доріг в населених пунктах територіальної громади Суботцівської сільської ради, відповідно до заходів Програми проведено грейдерування ґрунтових доріг по територіях.

Зокрема на даний вид послуг використано **118 тис. 750 грн.** Окрім цього, закуплено щебеневої продукції на суму **428 тис. 382 грн.**

Грейдерування проводилось у с. Богданівка Богданівського старостинського округу Суботцівської сільської ради по вулицях Залізнична, Кузніцова, Вокзальна, Київська та в с. Долино Кам'янка Трепівського старостинського округу (під'їзд до села та дві вулиці).

#### ***Забезпечення прибирання вулиць, парку, площі, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ***

За даним напрямком освоєно коштів:

- баки для сміття – 49 тис. 989 грн. 84 коп.;
- прибирання випадкового сміття – 49 тис. 879 грн. 61 коп.;
- косіння трави, бур'янів - 49 тис. 874 грн. 7 коп.;
- послуги бульдозера – 48 тис. 400 грн. – прибирання кладовищ, розгортання щебеневої продукції в с. Богданівка;
- купівля гербіцидів – 4 тис. 999 грн. 92 коп. (для ліквідації порослі та бур'янів з метою впорядкування територій);
- оприскувачі – 2 тис. 300 грн.;
- бензин – 9 тис. 254 грн.;
- мотоножиці, мотокоси, бензопили та витратні матеріали до них – 48 тис. 927 грн. 18 коп.;
- господарські товари для проведення прибирання та впорядкування територій (рукавиці, фарба, щітки, відра, лопати і т. інше) – 49 тис. 1 грн. 38 коп.



В підсумку, по території ліквідовано 13 стихійних сміттєзвалищ, облаштовано та приведено в належний санітарний стан прилеглі території адмінбудівель по старостинським округам та в центральній садибі. Впорядковано території меморіальних та пам'ятних комплексів, очищено територію навколо сміттєзвалища в с. Костянтинівка.

***Забезпечення озеленення територій, утримання зелених насаджень, викошування чагарників, утримання в належному вигляді парку***

З метою запобігання поширення хвороби хвойних дерев, було ліквідовано по території засохлі ялинки та підживлено спеціальною сумішшю здорові. Загалом на утримання зелених насаджень використано – **49 тис. 875 грн. 79 коп.**

***Проведення видалення аварійних і фаутичних дерев***

За даним напрямком було видалено дерево, яке знаходилося в аварійному стані в с. Топило на території домоволодіння. На ліквідацію дерева витрачено 18 тис 965 грн. 38 коп.

Крім вище перерахованих заходів, сільська рада для вивозу щебеневої продукції та її розгортання користувалась автопослугами на суму – **163 тис 608 грн.** Для усунення поривів на водогонах – послугами екскаватора – **1 тис. 500 грн.**

***Встановлення нових та утримання в належному вигляді дошок оголошень***

З метою вшанування пам'яті загиблого воїна ООС Віталія Лімборського, було змонтовано каркас і встановлено пам'ятний банер із зображенням Героя. Конструкцію доповнено банерами: Державний Прапор України та прапор та герб с. Суботці. Всього було витрачено на облаштування – **9 тис. 746 грн.**

***Капітальні видатки по Програмі***

По Програмі Суботцівською сільською радою за напрямком спеціального фонду закуплено дитячі майданчики на суму 73 тис. 998 грн. В подальшому їх буде встановлено по населених пунктах територіальної громади. Залишок за спец фондом 1 тис. 2 грн. В цілому кошти освоєні на 98, 66 %.

**ВИСНОВОК**

Отже, враховуючи заплановані заходи та реалізацію їх впродовж 2021 року, можна робити висновок, що загалом всі завдання було виконано та реалізовано в повній мірі. Про що вказують відсоткові співвідношення плану та стану реалізації. В більшості витрат показники наближені до 100 %.

Завідувач сектором  
економічного розвитку та інвестицій  
Суботцівської сільської ради

Тетяна ЧАБАН



УКРАЇНА  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2567

**Про виконання Програми  
фінансової підтримки СКП  
«Сількомунгосп» Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рішення сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 71, Суботцівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт про виконання Програми фінансової підтримки сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» Суботцівської сільської ради на 2021 рік (Додаток) прийняти до відома.
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Звіт**  
**про виконання Програми фінансової підтримки Суботцівського**  
**сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» на**  
**2021 рік**

Програма фінансової підтримки Суботцівського сільського комунального підприємства на 2021 рік (далі Програма) затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 71 (із подальшими змінами)

Протягом 2021 року робота комунального підприємства приведена відповідно до його функціональних призначень.

Послуги надавались відповідно до планів роботи комунального підприємства та затвердженого кошторису.

До них відносяться: надання послуг з водозабезпечення населення, водовідведення, транспортних послуг.

Програма розрахована на один рік (2021), обсяг фінансування на забезпечення стабільності роботи комунального підприємства передбачених даною Програмою в 2021 році за планом, з урахуванням змін складала – **613 тис. 883 грн.**

В цілому підприємством використано коштів по загальному фонду – **156 тис. 770 грн. 64 коп.** Загалом, станом на 31.12.2021 року виконання Програми по даному фонду на **98, 04%.**

По спеціальному фонду освоєно коштів – **443 тис. 980 грн.** Програму за вказаним фондам (капітальні видатки) виконано на **97,8%.**

В цілому, по Програмі використано – **600 тис. 750 грн. 64 коп.,** виконання складає – **97, 9 %.**

**Використання коштів по Програмі наданих Суботцівською сільською**  
**радою станом на 31.12.2021 року**

№ п/п	Дата	Призначення	Сума з ПДВ	Фонд
1	03.03.2021	Насосний агрегат Pentax	48900,00	Спеціальний

		4L Італія		
2	03.03.2021	Перетворювач частоти векторний 2 шт.	45000,00	Спеціальний
3	10.03.2021	Двигун LOVARA	48000,00	Спеціальний
4	22.03.2021	Автошини Россава 4 шт.	29550,00	Загальний
5	23.03.2021	Електростанція бензинова 1 шт.	18900	Спеціальний
6	05.05.2021	Установка ОТП-9195 ПАТУ-5000	75000,00	Спеціальний
7	06.05.2021	Занурювальний насос 7,5 Квт. Занурювальний свердловинний насос 5,5 Квт.	53000,00	Спеціальний
8	29.06.2021	Матеріали для водопостачання	49896,72	Загальний
9	09.06.2021	Ківш грейферний	26000,00	Спеціальний
10	08.09.2021	Запасні частини до трактора	49423,92	Загальний
11	23.09.2021	Виготовлення документацій (дозвіл водопостачання)	20000,00	Загальний
12	17.11.2021	Тех. Документація для переоснащення котельні	80580,00	Спеціальний
13	29.10.2021	Мийка Штиль RE 108	7900,00	Загальний
14	09.12.2021	Мультициклон СОД10 (до КВ - 300)	48600,00	Спеціальний
15		всього	600750,64	
16				

Завідувач сектором  
економічного розвитку та інвестицій  
Суботцівської сільської ради

Тетяна Чабан





**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2568

с.Суботці

**Про виконання Програми соціально  
-економічного розвитку Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік**

Керуючись п.22. ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України», заслухавши звіт про стан виконання програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради прийняти до відома (додається).
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленій законодавством термін.
3. Контроль даного рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення 19-ї сесії  
Суботцівської сільської  
ради 8-го скликання від  
04 лютого 2022 р. №-2568

## Звіт

### Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік

Суботцівська сільська територіальна громада утворилася відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 716-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області», шляхом об'єднання Богданівської, Володимирівської, Казарнянської, Мошоринської, Суботцівської та Трепівської сільських рад Знам'янського району. Територіальна громада об'єднує 23 населені пункти, на час об'єднання загальна чисельність населення складала 13416 осіб. Площа територіальної громади – 532.6 кв.км. Адміністративний центр – село Суботці. Відповідно до пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України № 1638-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» в Суботцівській сільській раді функціонує 3 старостинські округи:

- **село Суботці** – центр, с.Костянтинівка, с.Коханівка – **3156 чол.**
- **Богданівський:** с.Богданівка, с.Кучерівка – **3588 чол.**
- **Володимирівський:** с.Володимирівка, с.Васине, с.Мошорине, с.Сабліне, с.Новороманівка – **4136 чол.**
- **Трепівський:** с.Трепівка, с.Долино-Кам'янка, с.Зелений Гай, с.Копані, с.Новотрепівка, с.Топило, с.Спасо-Мажарівка, с.Казарня, с.Барвінівка, с.Глибока Балка, с.Нововодяне, с.Новополяна, с.Мілова Балка – **2536 чол.**

### І. Сталий економічний розвиток, промисловість та залучення інвестицій для розвитку Суботцівської громади

З метою формування сприятливого інвестиційного клімату, активізації інвестиційних процесів у громаді, найбільш широкого залучення вітчизняних та іноземних інвестиційних ресурсів в розвиток економіки, соціальної сфери, медицини, освіти та культури у 2021 році активізована робота щодо залучення позабюджетних коштів, шляхом взяття активної участі у конкурсах на залучення грантів. Суботцівська сільська рада брала участь в проектах:

- Екологічна трансформація. Суботцівська громада: переробка пластику - крок до екосвідомості.
- Проект: Творча лабораторія для молоді «Культурне ремесло».

#### Економічна інфраструктура.

На території Суботцівської сільської ради функціонує:

- ✓ мережа підприємств роздрібної торгівлі в кількості – 71;
- ✓ мережа магазинів з продажу не продовольчих товарів бувших у вжитку (секонд-хенд, сток, комісійні магазини) в кількості – 1;

- ✓ мережа закладів (підприємств) ресторанного господарства, кафе-теріїв в кількості – 7;
- ✓ підприємства, що забезпечують населення побутовими послугами в кількості – 1.

Промисловість Суботцівської територіальної громади спрямована на видобувну та переробну галузі. Зокрема ключовими промисловими підприємствами є Виробничий підрозділ «Знам'янський кар'єр» філії Центрального управління промисловістю Акціонерного товариства «Укрзалізниця» та ДП «Чорноліське лісове господарство».

За наданими звітами по даним підприємствам:

ВП «Знам'янський кар'єр» за період січень – вересень 2021 року –

- Обсяги виробництва – 360, 2 тис. тон
- Кількість працюючих – 157 осіб
- Кількість робочих місць – 160 осіб
- Середньомісячна заробітна плата складала – 10 тис. 92 гр.
- Сплачено податків за вказаний період до державного бюджету 855 тис. грн., до місцевого – 1 мільйон 911 тисяч грн.

ДП «Чорноліське лісове господарство», а саме Богданівське лісництво та нижній склад надали інформацію за 2020 рік.

Дохід від реалізації продукції за 2020 рік склав – 27 млн. 288 тис. грн., в тому числі від реалізації продукції лісозаготівель 4 млн. 16 тис. грн., промислової продукції 22 млн. 768 тис. грн. та інша реалізація склала 504 тисячі грн.

Позитивним зрушення в даній галузі є те, що станом на 2021 рік ВП «Знам'янський кар'єр» залишається одним із небагатьох підприємств по Україні, які входять до відання АТ Укрзалізниця – прибутковим та рентабельним.

## **II. Підвищення фінансової незалежності місцевого бюджету та ефективності використання бюджетних коштів**

У січні-грудні 2021 року надходження податків і зборів до загального і спеціального фондів і сільського бюджету територіальної громади з урахуванням офіційних трансфертів склали 139006,4 тис.грн. або 103,8% до запланованих обсягів з урахуванням внесених змін на 2021 рік, в тому числі по: загальному фонду – 137109,0 тис.грн (103,7 %); спеціальному фонду – 1897,4 тис.грн. (113,1%). Питома вага доходів загального фонду бюджету територіальної громади складає 98,6%, спеціальному фонду – 1,4%.

Надходження офіційних трансфертів за 2021 рік склали 48784,8 тис.грн., що становить 35,1 % від загальної суми доходної частини бюджету територіальної громади. До загального фонду бюджету територіальної громади у 2021 році надійшло власних і закріплених доходів у сумі 88324,2 тис. грн., що склало 105,8 % до затверджених показників на цей період. Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження власних і закріплених доходів збільшилась на 10877,7 тис.грн або на 14,0% (серед 49 громад області Суботцівська сільська громада по темпу росту посіла 26 місце).

Питома вага власних і закріплених доходів загального фонду бюджету територіальної громади в загальній сумі доходної частини сільського бюджету складає 63,5 %.

Всього власних надходжень загального фонду за січень-грудень 2021 року на одного мешканця територіальної громади складає 7389,91 гривень.

Основними бюджетоутворюючими податками власних надходжень загального фонду бюджету громади у 2021 року: є податок на доходи фізичних осіб питома вага якого складає 51,9%, плата за землю (27,5%), єдиний податок (13,0%), акцизний податок (4,4%), податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (1,4%).

Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб у 2021 році склали 45818,5 тис. грн. або 110,2% до плану звітної періоду, в тому числі:

- Від заробітної плати – 30745,4 тис.грн;
- Від розрахунків з населенням за земельні частки паїв – 6662,2 тис.грн;
- Від нарахованих дивідендів – 7566,8 тис.грн;
- Від декларування одноосібників та інших надходжень – 844,1 тис.грн.

Порівняно з відповідним періодом 2020 року надходження податку та збору на доходи фізичних осіб збільшилось на 7070,4 тис. грн. (18,2 %).

Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб за 2021 рік на одного мешканця територіальної громади складає 3833,54 гривень.

Надходження плати за землю склали 24275,0 тис. грн., або 100,7 % до плану на 2021 року та на 19,0% більше надходжень 2020 року (20391,8 тис.грн) у тому числі:

- земельний податок з юридичних осіб – 12160,1 тис.грн (100,5% до плану 2021 року та 125,3 % надходжень відповідного періоду минулого року (9702,5 тис.грн.);
- земельний податок з фізичних осіб – 1584,5 тис. грн.. (101,1% та 98,1%);
- орендна плата з юридичних осіб – 9532,4 тис.грн (101,0% та 116,7%);
- орендна плата з фізичних осіб – 998,0 тис. грн. (101,5% та 110,3%).

Порівняно з 2020 роком надходження плати за землю збільшились на 3333,3 тис. грн. (17,2%).

Надходження на одного мешканця територіальної громади по платі за землю у 2021 році склали 2031 гривень.

Надходження єдиного податку у 2021 році склали 11509,8 тис.грн. або 102,6% до плану, у тому числі:

- єдиного податку з юридичних та фізичних осіб – 3324,7 тис.грн (102,0 %);
- єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників – 8185,1 тис. грн. (102,9%).

Надходження акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів у 2021 році склали 1157,2 тис.грн. при плані 1107,0 тис. грн. або 104,5% та 108,1 % до надходжень за 2020 рік.

Надходження до спеціального фонду склали всього 1897,4 тис.грн., або 113,1 до плану 2021 року.

### **III. Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури**

Варто зазначити, що Суботцівською сільською радою в 2021 році було прийнято ряд програм, це зокрема:

#### **- Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради**

«Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради» (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури» та затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72, (із внесенням змін – рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866).

Програмою передбачено виконання ефективних та комплексних заходів щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів територіальної громади Суботцівської сільської ради.

Всього в 2021 році на реалізацію заходів програми передбачено коштів 500 тис. грн., враховуючи внесенні зміни, фінансування було збільшено до 1млн. 522 тис. 900 грн. На



придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентар передбачено - 684 тис. 100 грн. На оплату послуг (крім комунальних) – 718 тис. 800 грн. На оплату електроенергії – 120 тис. грн..

Станом на 31 грудня 2021 року з остаточної суми всього профінансовано 1 мільйон 497 тис. 77 грн. 45 коп., що відповідає виконанню програми на 82, 78 % по загальному фонду.

Залишок асигнувань по загальному фонду на вказаний період 311 тис. 419 грн. 55 коп.

По реалізації коштів за звітний період:

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю використано – 684 тис. 95 грн. 32 копійки. Залишок за даними видатками 4 грн. 68 коп. Виконання за напрямом (код 2210) складає 100 %;
- на оплату за послуги (крім комунальних) використано 699 тис. 901 грн. 3 коп. Виконання за напрямком (кодом 2240) складає 69,87 %
- на оплату електроенергії використано – 113 тис. 81 грн. 10 коп. Виконання за напрямком (код 2273) складає 94, 23 %.

**- Програма капітального та поточного ремонту автомобільних доріг комунального та поточного ремонту автомобільних доріг комунальної власності**

В рамках Програми протягом 2021 року на потреби з капітального та поточного ремонту комунальних доріг на території Суботцівської сільської ради передбачалось використати коштів у розмірі 2700000 грн. В ході виконання програми виникала потреба збільшити фінансування на 45000 грн, з яких 15000 направити на виготовлення проектно-коштористної документації та 30000 грн – на здійснення технічного нагляду. Рішенням десятої сесії сільської ради № 1093 від 24 червня дану потребу було втілено. Враховуючи фактичний обсяг послуг з технічного нагляду не 30000 грн, а 22180 грн. та можливість збільшення обсягів виконання робіт з ямкових ремонтів на фактичну суму 30000 грн, в розрізі старостинських округів фактична сума коштів, освоєних в рамках Програми в 2021 році складає 2005140 грн.

**- Програма фінансової підтримки Суботцівського сільського комунального підприємства «Сількомунгосп»**

Програма розрахована на один рік (2021 рік), обсяг фінансування на забезпечення стабільності роботи комунального підприємства передбачених даною Програмою в 2021 році за планом, з урахуванням змін складала – 613 тис. 883 грн.

В цілому підприємством використано коштів по загальному фонду – 156 тис. 770 грн. 64 коп. Загалом, станом на 31.12.2021 року виконання Програми по даному фонду на 98, 04%.

По спеціальному фонду освоєно коштів – 443 тис. 980 грн. Програму за вказаним фондам (капітальні видатки) виконано на 97,8%.

В цілому, по Програмі використано – 600 тис. 750 грн. 64 коп., виконання складає – 97, 9 %.

Програми виконані практично в повному обсязі та дали ефективні результати щодо поліпшення загального благоустрою територій Суботцівської сільської ради. Зокрема, закуплено інвентар для очистки та приведення в належний стан природно-ландшафтних осередків по вулицях населених пунктів, утримання кладовищ; ліквідації стихійних сміттєзвалищ, грейдеравання доріг комунальної власності, прибирання територій загального громадського користування від сміття та придбання контейнерів для пластику. Добудовано водогін в селі Мошорине, проведено поточні ремонти в селі Володимирівка, загалом замінено 500 м. труб. Відремонтовано башні Рожновського в селі Мошорине та Володимирівка.



#### **IV. Підвищення тривалості життя та доступу до належного медичного обслуговування всіх гендерних груп**

На території Суботцівської сільської ради повноцінно функціонує та надає медичні послуги комунальне некомерційне підприємство «Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Знам'янської міської ради, в складі якого діють: Богданівська, Мошоринська, Суботцівська, Знам'янсько-Саблінська, Трепівська АЗПСМ та ФП: Костянтинівський, Казарнянський, Долинокам'янський, Глибокобалківський, Милувобалківський, Нововодянський, Зеленогайський, Копанський, Топилянський, Саблінський, Новороманівський, Васинський.

Обсяги фінансування програми «Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік» за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської ради у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади за 2021 рік.

КНП «Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» - 1919616,42 грн.

КНП «Знам'янська міська лікарня ім. А.В. Лисенка» - 591822,89 грн.

#### **V. Розвиток освіти**

##### **1. Модернізація харчоблоків.**

Модернізація харчоблоків є одним із пріоритетних напрямків у розвитку галузі освіти. Мета – перетворити старі харчоблоки на сучасні, комфортні та безпечні простори для здобувачів освіти. Відтак Суботцівською сільською радою у 2021 році було спрямовано **1178890,00 грн.** на оновлення шкільних харчоблоків.

##### **Оновлено в таких закладах освіти:**

- ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- Філія «Богданівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- Філія «Володимирівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- ОНЗ «Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- ОНЗ «Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- Філія «Казарнянська загальноосвітня школа» ОНЗ «Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів».

##### **2. Придбання шкільних автобусів.**

Відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради у 2021 році було придбано три шкільні автобуси марки ЗАЗ А08А2В-10, загальна вартість яких складає **4,938,0 тис.грн.** для наступних закладів освіти, а саме:

- ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- Філія «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка» та Філія «Володимирівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів».

##### **3. Ремонти об'єктів освіти.**

- ремонт спортивного залу у філії «Володимирівська ЗШ І-ІІІ ступенів» - 200,0 тис. грн.;
- ремонт внутрішніх туалетів та обладнання їх кабінками – 524,0 тис. грн.. (Філія «Богданівська ЗШ», філія «Володимирівська ЗШ», ОНЗ «Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів», ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів»);
- ремонт електропроводки та заміна освітлення – 40,0 тис грн. (філія «Богданівська ЗШ», ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів»).

##### **4. Освоєння освітньої субвенції.**

Станом на 01.01.2021 рік залишок освітньої субвенції становить: 6818918,40.

Протягом 2021 року використано кошти у сумі 6243921,40 на:

- Покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів – 651817,06;
- Протипожежні заходи – 298870,04;
- Придбання шкільних автобусів – 2823000,12;
- Покращення матеріально-технічної бази харчоблоків – 1684327,60;
- Покращення санітарно-гігієнічних умов – 479555,36;
- Поточний ремонт спортзалу – 306351,22;

Залишок невикористаної освітньої субвенції становить 574997,00, з них 300000,00 будуть проплачені на заміну тепло лічильників у ОНЗ «Богданівська ЗШ I-III ступенів» по акту виконаних робіт, у грудні заключено додаткову угоду.

## VI. Розвиток фізичної культури та спорту

Суботцівською сільською радою прийнято цільову програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

**Обсяги фінансування:**

- заплановано – 1712400,00 грн.
- використано – 1712400,00 грн.

## VII. Розвиток культури та туризму

На баланс Суботцівської сільської ради станом на 01.01.2021 було прийнято 29 закладів культури, а саме: клубних закладів – 12, бібліотек – 14, музичних шкіл – 2, музеї – 1 (рішення сесії Суботцівської сільської ради від 16 грудня 2020 року № 40 «Про передачу сільських будинків культури на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради», рішення сесії Знам'янської районної ради від 20 листопада 2020 року №797 «Про передачу Знам'янської районної централізованої бібліотечної системи у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради», рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №29 «Про прийняття Суботцівської дитячої музичної школи Знам'янської районної ради Кіровоградської області» у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради», рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №28 «Про прийняття Богданівської дитячої музичної школи Знам'янської районної ради Кіровоградської області» у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради» та рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №33 «Про створення "Краєзнавчого музею історії сіл територіальної громади Суботцівської сільської ради»).

Станом на 01.01.2022 мережа закладів культури склала 21 заклад: клубних закладів - 10, бібліотечних філій - 8, дитячі музичні школи - 2, Краєзнавчий музей історії сіл – 1, беручи до уваги лист Міністерства культури і інформаційної політики України № 2739/4.10.9 від 12 березня 2021 року «Щодо виключення закладів культури з базової мережі» та згідно рішення Суботцівської сільської ради № 705 від 29 квітня 2021 року «Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради та закриття клубних закладів сіл Топило та Зелений Гай» та рішення Суботцівської сільської ради № 704 від 29 квітня 2021 року «Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради бібліотечних філій сіл Топило, Зелений Гай, Глибока Балка, Новороманівка, Копані та Коханівка та їх закриття».

Відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради протягом 2021 року забезпечено на території громади реалізацію державної політики у сфері культури, з питань охорони культурної спадщини, національної музейної політики, виходячи з вимог Конституції, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї і музейну справу», ряду Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України.

24 грудня 2020 року № 69 рішенням сесії Суботцівської сільської ради затверджено Програму розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

Протягом 2021 року фінансувалася Програма розвитку культури на 2021 рік:

- всього за рахунок усіх джерел було фінансування на 136,9 тис.грн., із них: із загального фонду бюджету 126,9 тис.грн.;
- придбано комп'ютерну техніку у Суботцівський сільський будинок культури – 19,8 тис. грн.;
- виконано поточний ремонт Володимирівського СБК – 49,6 тис. грн.;
- забезпечено збереження бібліотечних та музейних фондів, надання культурних послуг для всіх верств населення;
- участь колективів та окремих виконавців в обласних та всеукраїнських фестивалях, конкурсах – 19,5 тис.грн.;
- проведення культурно-мистецьких заходів до календарних та державних свят – 20,0 тис.грн.;
- участь у Міжнародній виставці – ярмарку "Агро-Експо 2021" – 16,0

За 2021 року галузь профінансовано на 9521,1 тис. грн. планових призначень періоду.

Структура профінансованих видатків є наступною:

- заробітна плата з нарахуваннями 84290,0 тис. грн.;
- енергоносії - 867,7 тис. грн.;
- інші поточні видатки на утримання галузі – 224,3 тис. грн.;
- капітальні видатки - 19,8 тис. грн...

На протипожежний захист закладів культури витрачено - 1,2 тис. грн.

На охорону праці – 0,8 тис. грн..

Аналіз за основними напрямками діяльності свідчить про наступне:

кількість користувачів бібліотек Суботцівської сільської ради - 3860, відвідування - 27001, книговидача - 52510;

фонди - 103689, надходження - 0, вилучення – 0;

Передплата – 0.

Комп'ютерною технікою забезпечено 2 бібліотеки, що становить 14,3% від загальної кількості бібліотек. Доступ до мережі Інтернет мають 2 бібліотеки (14,3 %), у т.ч. 1 сільська.

Протягом 2021 року бібліотеками проведено 68 культурно-мистецьких заходів, які відвідали 953 особи.

З метою збереження національної культури, народних традицій, обрядів, мистецтва та фольклору, організації змістовного відпочинку жителів громади протягом звітного періоду проведено 356 заходів до державних та календарних свят, на які використано кошти у сумі 55,5 тис. грн.

У клубних закладах Суботцівської сільської ради діють 67 аматорські формування.

Творчі колективи клубних закладів громади були учасниками Всеукраїнських і обласних мистецьких заходів:

● учасники хореографічного колективу "Світанок" Суботцівського СБК (керівник Анастасія Маринич) взяли участь у конкурсі хореографічного мистецтва «Art People Fest» у м. Черкаси 13.06.2021р., де зайняли два I-х місця та у хореографічному конкурсі «Zlagona Gold Star», у м. Дніпро 25.09.21р., де здобули I і II місце і отримали дипломи та сувеніри фестивалю.



- у Міжнародному фестивалі-конкурсі інструментального, вокального, хореографічного, театрального мистецтва та театрів мод «Свято талантів» у м. Кропивницькому за участі хореографічного колективу «Angi-go» Мошоринського сільського будинку культури;

- участь у Всеукраїнському мистецько-соціальному благодійному заході «Мамина весна», приуроченого 30-й річниці незалежності України у м. Сміла за участі хореографічного колективу «Angi-go» (керівник Анжела Кіслінська) Мошоринського сільського будинку культури Суботцівської сільської ради;

- участь у 51-му Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «Вересневі самоцвіти» у м. Кропивницькому, де Суботцівську сільську раду представили Народний аматорський театр малих форм «Мальви» (керівник Тетяна Лакатош) Суботцівського сільського будинку культури;

- 29 вересня Суботцівська сільська рада прийняли участь у відкритті «Покровського ярмарку» в рамках агропромислової виставки «Агroeкспо-2021» у м. Кропивницькому за участі вокального ансамблю «Степівчанка» Мошоринського СБК та вокального квартету «Сузір'я» Суботцівського СБК;

- Участь учнів Суботцівської дитячої музичної школи у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Вогні Баку» (Грузія, Україна, Азербайджан);

- у Регіональному конкурсі «Співограй» в місті Кропивницький на базі Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, за участі учнів Богданівської дитячої музичної школи;

- в обласному конкурсі виконавської майстерності «Паросток» серед учнів мистецьких шкіл області за участі дитячого духового оркестру Суботцівської дитячої музичної школи, керівник Сергій Хоменко, (в.о. директора Світлана Петренко) та вихованців Богданівської музичної школи (директор Ніна Гордієнко).

Надання мистецької освіти: у 2 дитячих музичних школах Суботцівської сільської ради навчається 210 вихованців. Відповідно рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від 26 серпня 2021 року №156 «Про погодження розміру батьківської плати за навчання в дитячих музичних школах» Суботцівська та Богданівська ДМШ мають право на пільгових умовах навчати: дітей-сиріт; напівсиріт; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей чорнобильців та військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків.

Станом на 01.01.2022 р. на пільгових умовах навчаються 83 дитини.

Краєзнавчим музеєм історії сіл Суботцівської сільської ради розроблено 5 туристичних маршрутів, а саме: «Чорне озеро – перлина Чорнолісся», «Партизанська слава Чорноліських дібров», «І ліс, і степ з'єдналися воедино на благословенній Суботцівській землі» (територія с. Богданівка), «Козацька слава не поляже, а про себе розкаже» (с.Мошорине), «Мельгуновський курган: від скіфів до сьогодення» (с. Трепівка).

Відвідувачі музею - 4,4 тис.; фонди – основний – 3151,0, науково-допоміжний -402, проведення заходів -77 (39 в музеї), виставок – 51 (33 в музеї).

Рішенням п'ятнадцятої сесії восьмого скликання від 28 жовтня 2021 року №1963 «Про створення відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та затвердження Положення» було вирішено створити відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердити Положення про відділ та структуру відділу.



## VIII. Підтримка сім'ї, дітей та молоді, соціальний захист населення

Для посилення соціального захисту та забезпечення додатковою соціальною підтримкою найбільш вразливих та незаможних верств населення шляхом поглибленості при наданні матеріальної соціальної допомоги була прийнята комплексна програма соціального захисту населення «Турбота».

Програмою «Турбота» було передбачено такі заходи:

- надання матеріальної допомоги УБД-42, учасники ліквідації на ЧАЕС-112, учасники АТО/ООС та жителі громади

**Обсяги фінансування:** 368700,00

**Стан виконання:** 368700,00

- відшкодування вартості проїзду  
**Обсяги фінансування:** 290770,00

**Стан виконання:** 289999,90

- виготовлення та встановлення банера для вшанування загиблого учасника АТО/ООС

**Обсяги фінансування:** 10700,00

**Стан виконання:** 10700,00

- нагородження учасників Почесними грамотами, Грамотами та Подяками до державних свят та вручення квітів

**Обсяги фінансування:** 12000,00

**Стан виконання:** 9000,00

- екскурсії для дітей

**Обсяги фінансування:** 99960,00

**Стан виконання:** 99960,00

- новорічні подарунки для дітей (1721 подарунок)

**Обсяги фінансування:** 158332,00

**Стан виконання:** 158332,00

- участь аматорського хореографічного колективу «ANGI-GO» у соціально-культурному проєкті «Мамина весна» для учасників АТО/ООС у містах Сміла та Гайворон.

**Обсяги фінансування:** 5879,00

**Стан виконання:** 5879,00

Регулярно здійснюється перевезення осіб пільгових категорій. Основними перевізниками на території громади є: **ФОП «Назаренко В. Г.» та ФОП «Хитрий Ю. В.»**.

**Обсяги фінансування:** 290 770 грн.

**Стан виконання:** 289 999, 97 грн.

Згідно з Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, на території Суботцівської сільської ради, відповідно до квартирного обліку як осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, у 2021 році отримала грошову компенсацію на придбання житла у розмірі 1531,2 тис.грн.. Кількість квартир для осіб віком до 23 років – 4.

## **IX. Підвищення рівня безпеки громадян. Цивільний захист та техногенна безпека.**

Суботцівською сільською радою в 2021 році затверджено програму цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік, яка спрямована на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, захисту та примування людей, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективності ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності органів місцевого самоврядування. Проведено навчання посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту. У 2021 році виконано робіт на усунення порушень у сфері пожежної безпеки на 167 тисяч гривень. На 2021 рік в програмі цивільного захисту було заплановано 348 тисяч гривень, витрачено – 22940 гривень.

Заступник сільського голови з питань  
діяльності виконавчих органів  
Суботцівської сільської ради

Анна БЛОХІНА



УКРАЇНА  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№2569

с. Суботці

**Про виконання сільської програми  
«Землеустрій» Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 та статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу земельних відносин, екології та природних ресурсів Суботцівської сільської ради Андрєєва О.В., сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт начальника відділу земельних відносин , екології та природних ресурсів Суботцівської сільської ради Андрєєва Олександра Валентиновича про виконання сільської програми «Землеустрій» Суботцівської сільської ради на 2021 рік прийняти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням та оприлюдненням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища .

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення 19-ї сесії Суботцівської  
сільської ради 8-го скликання від  
04 лютого 2022 року № 2569

**Звіт**  
**про виконання програми**  
**розвитку земельних відносин**  
**на території Суботцівської сільської**  
**ради за 2021 рік**

Проводилася інвентаризація земельних ділянок комунальної власності;

- поділ земельних ділянок комунальної власності;
- виявлення та повернення самовільно зайнятих земельних ділянок і приведення їх у стан, придатний для подальшого використання;
- оновлення планово-картографічних матеріалів;

Відбувається співпраця з контролюючими органами, які проводять нарахування фізичним особам сум земельного податку, з метою приведення їх у відповідність до даних державного земельного кадастру та тарифів;

Підключено типове робоче місце користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру;

Отримано послуги зберігання (хостингу) геопросторових даних та метаданих.

Здійснено фінансування витрат на оплату послуг в сумі 16 700 грн.

Начальник відділу земельних відносин,  
екології та природних ресурсів  
Суботцівської сільської ради

Олександр АНДРЕЄВ





УКРАЇНА  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 лютого 2022 року

№ 2570

с. Суботці

**Про виконання Програми охорони  
навколишнього природного середовища  
Суботцівської сільської ради на 2021 рік**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу земельних відносин, екології та природних ресурсів Суботцівської сільської ради Андреева О.В., сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт начальника відділу земельних відносин, екології та природних ресурсів Суботцівської сільської ради Андреева Олександра Валентиновича про виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Суботцівської сільської ради на 2021 рік прийняти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням та оприлюдненням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток до рішення 19-ї сесії

Суботцівської сільської ради

восьмого скликання від

04 лютого 2022 року № 2570

№ 2570

**ЗВІТ**  
**виконання Програми охорони**  
**навколишнього природного середовища**  
**Суботцівської сільської ради за 2021 рік**

- 1.Вжито заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та окремі її елементи.
- 2.Вжито заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.
- 3.Впроваджено захід зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря.
- 4.Проведено підвищення рівня організації роботи з населенням щодо поводження з ТПВ.
- 5.Покращено стан зелених насаджень на території Суботцівської сільської територіальної громади за рахунок знесення аварійних, фаутих дерев та сухостою, боротьбу з бур'янами та карантинними рослинами, озеленено вулиці на території населених пунктів Суботцівської сільської ради .

Начальник відділу земельних відносин,  
екології та природних ресурсів  
Суботцівської сільської ради

Олександр АНДРЕЄВ



У К Р А І Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2571

с. Суботці

**Про виконання сільської Програми  
«Капітальний та поточний ремонт  
комунальних доріг на території сіл  
Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік»**

З метою поліпшення стану автомобільних доріг сільської ради, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт відділу архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради про виконання сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік», затвердженої рішенням шостої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25 лютого 2021 року № 136, викладений у додатку 1 до даного рішення (Додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1  
до рішення 19-ї сесії Суботцівської  
сільської ради 8-го скликання  
від 04 лютого 2022 року №2571

**ЗВІТ**

відділу архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального  
господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради про  
**ВИКОНАННЯ СІЛЬСЬКОЇ ПРОГРАМИ «КАПІТАЛЬНИЙ ТА  
ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ КОМУНАЛЬНИХ ДОРІГ НА ТЕРИТОРІЇ СІЛ  
СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК»**

В рамках Програми протягом 2021 року на потреби з капітального та поточного ремонту комунальних доріг на території Суботцівської сільської ради передбачалось використати коштів у розмірі **2 700 000** грн. В ході виконання програми виникла потреба збільшити фінансування на **45 000** грн., з яких **15 000** грн. направити на виготовлення проектно-кошторисної документації та **30 000** грн. - на здійснення технічного нагляду. Рішенням десятої сесії сільської ради № 1093 від 24 червня 2021 року дану потребу було втілено.

№ п/п	Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів	Сума, грн.
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	300 000
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	300 000
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	500 000
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	200 000
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	100 000
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	300 000
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	1000 000



8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього передбачено</b>	<b>2745 000</b>

В ході подальшого виконання Програми зазначені суми було уточнено з врахуванням фактично передбачених до виконання і виконаних робіт та рішенням сільської ради від 28 вересня 2021 року № 1855 приведено у відповідність.

№ п/п	Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів	Сума, грн.
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	258238
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	254118
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	436523
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	272548
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	89485
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	254088
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	1000 000
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього передбачено</b>	<b>2610 000</b>

В зв'язку з поточними обставинами та в силу погодних змін за рішенням сімнадцятої сесії сільської ради № 2393 від 17 грудня зменшено видатки на загальну суму 627,039 тис.грн, а саме знято 533,109 тис.грн. із

співфінансування службі автомобільних доріг, та знято пропорційно із передбачених сум на виконання ямкових ремонтів на загальну суму 93,930 тис.грн., після чого залишок в розрізі старостинських округів викладено в таблиці :

№ п/п	Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів	Сума, грн.
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	238237
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	235118
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	416523
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	261648
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	84455
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	235088
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	466891
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього</b>	<b>1982960</b>

Враховуючи фактичний обсяг послуг з технічного нагляду не 30 000 грн., а 22 180 грн. та можливість збільшення обсягів виконання робіт з ямкових ремонтів на загальну суму 30 000 грн., в розрізі старостинських округів фактична сума коштів, освоєних в рамках Програми в 2021 році складає 2 005 140 грн.

Начальник відділу архітектури,  
капітального будівництва, житлово-  
комунального господарства та  
благоустрою, головний архітектор  
Суботцівської сільської ради

Валерій СЕМЕНЕНКО



У К Р А Ї Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2572

село Суботці

Про виконання бюджету  
Суботцівської сільської  
територіальної громади  
за 2021 рік

Відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та статей 28 і 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Суботцівської сільської ради Ісаєвої Н. В. сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Суботцівської сільської територіальної громади за 2021 рік:

по доходах – у сумі 139 006 422,82 гривень, у тому числі: загального фонду – 137 108 989,06 гривень, спеціального фонду – 1 897 433,76 гривень;

по видатках – у сумі 146 322 754,87 гривень, у тому числі: загального фонду – 134 860 644,59 гривень, спеціального фонду – 11 462 110,28 гривень.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Звіт**  
**виконання видаткової частини Суботцівської сільської територіальної громади**  
**за січень-грудень 2021 року**

( грн.)

КПКВК	Показник	Затверджено на рік з урахуванням внесених змін 2021 рік	Затверджено січень-грудень 2021 рік	Виконано за січень-грудень 2021 р	% виконання до затвердженого плану січень-грудень 2021 рік	% виконання уточненого плану на 2021 рік
<b>Загальний фонд</b>						
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	20893395,00	20893395,00	20825595,13	99,7	99,7
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	12000,00	12000,00	9000,00	75,0	75,0
2144	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	371025,00	371025,00	371024,47	100,0	100,0
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	7345210,0	7345210,0	7337173,6	99,9	99,9
	у тому числі :					
3032	надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	2200,00	2200,00	1486,79	67,6	67,6
3033	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	290770,00	290770,00	289999,97	52,5	99,7
3241	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	6683540,00	6683540,00	6676986,82	99,9	99,9
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	368700,00	368700,00	368700,0	100,0	100,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	1808497,00	1808497,00	1497077,45	82,8	82,8
7130	Здійснення заходів із землеустрою	16700,00	16700,00	16700,00	100,0	100,0
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2005141,00	2005141,00	2005140,24	100,0	100,0
7540	Реалізація заходів, спрямованих на підвищення доступності широкопasmового доступу до Інтернету в сільській місцевості	155999,00	155999,00	155998,00	100,0	100,0
7693	інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	159903,00	159903,00	156770,64	98,0	98,0
1000	Освіта	92737881,15	92737881,15	89885227,50	96,9	96,9
4000	Культура	4864436,00	4864436,00	4838183,29	99,5	99,5
5000	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1670563,00	1670563,00	1663462,21	99,6	99,6
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (фінансовий відділ)	2144186,00	2144186,00	2144148,55	100,0	100,0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	2940,00	2940,00	2940,00	100,0	100,0
9110	Реверсна дотація	1121000,00	1121000,00	1121000,00	100,0	100,0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	2963938,00	2963938,00	2791203,53	94,2	94,2
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету	40000,00	40000,00	40000,00	100,0	100,0
	<b>Всього</b>	<b>138 312 814,15</b>	<b>138 312 814,15</b>	<b>134 860 644,59</b>	<b>97,5</b>	<b>97,5</b>
<b>в тому числі :</b>						
	Оплата праці	89919056,26	89919056,26	87902288,35	97,8	97,8
	Нарахування на заробітну плату	19620636,89	19620636,89	19070329,90	97,2	97,2
	медикаменти	18080,00	18080,00	17098,68	94,6	94,6
	харчування	2132764,00	2132764,00	2114131,81	99,1	99,1
	енергоносії	9798997,00	9798997,00	9723974,66	99,2	99,2
	інші	16823280,00	16823280,00	16032821,19	95,3	95,3
	<b>Спеціальний фонд</b>	<b>12 107 173,01</b>	<b>12 107 173,01</b>	<b>11 462 110,28</b>	<b>94,7</b>	<b>94,7</b>
	<b>Разом</b>	<b>150 419 987,16</b>	<b>150 419 987,16</b>	<b>146 322 754,87</b>	<b>97,3</b>	<b>97,3</b>



## ЗВІТ

виконання надходжень податків та зборів до бюджету Суботцівської сільської територіальної громади за січень-грудень 2021 року

(гривень)

Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	Фактичне виконання січня-грудня 2021 року	Фактичне виконання січня-грудня 2020 року	% виконання до уточненого річного плану 2021 року	Темп росту факту січня-грудня 2021 року до факту січня-грудня 2020 року, %
10000000	<b>Податкові надходження</b>	<b>82527776</b>	<b>87327476,33</b>	<b>76589680,99</b>	<b>105,8</b>	<b>114,0</b>
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	41565376	45818518,50	38748068,93	110,2	118,2
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1900	1929,00	24353,00	101,5	7,9
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	254000	254790,04	119596,71	100,3	у 2,1 р
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	197000	197889,68	144500,89	100,5	136,9
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (пальне та акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів)	3877000	3924212,52	4081118,91	101,2	96,2
18000000	Місцеві податки та збори	36632500	37130136,59	33472042,55	101,4	110,9
	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	1260500	1279961,52	1110648,48	101,5	115,2
	Плата за землю	24094400	24275015,34	20391828,27	100,7	119,0
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000	25000,00	25000,00	100,0	100,0
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	25000	26000,00	37500,00	104,0	69,3
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	14100	14400,00	10063,00	102,1	143,1
18050000	Єдиний податок	11213500	11509759,73	11897002,80	102,6	96,7
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	119000	118969,08	129048,79	100,0	92,2
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3141000	3205698,75	2298776,93	102,1	139,5
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників	7953500	8185091,90	9469053,24	102,9	86,4
20000000	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>965300</b>	<b>996746,26</b>	<b>848112,68</b>	<b>103,3</b>	<b>117,5</b>
21010300	Частина чистого прибутку комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	2600	2682,00		103,2	
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	500	540,60	505,80	108,1	106,9
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	40000	40083,00	118250,06	100,2	33,9
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	17800	18070,00	1890,00	101,5	у 9,6 р
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	35600	36787,54	17345,50	103,3	у 2,1 р
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	500000	517582,40	616834,40	103,5	83,9
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	17000	28721,43	22691,39	168,9	126,6
22090000	Державне мито	2000	2364,64	486,02	118,2	у 4,9 р
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	15980	15982,78	17573,99	100,0	90,9
24060300	Інші надходження	318120	318206,87	49760,62	100,0	у 6,4 р
24062200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках	15700	15725,00	2774,90	100,2	у 5,7 р
	<b>Всього власних надходжень загального фонду</b>	<b>83493076</b>	<b>88324222,59</b>	<b>77446493,67</b>	<b>105,8</b>	<b>114,0</b>
40000000	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>48784767</b>	<b>48784766,47</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	42070100	42070100		100,0	
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	3275000	3275000,00		100,0	



Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	Фактичне виконання січня-грудня 2021 року	Фактичне виконання січня-грудня 2020 року	% виконання до уточненого річного плану 2021 року	Темп росту факту січня-грудня 2021 року до факту січня-грудня 2020 року, %
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості	155999	155999,00		100,0	
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	909600	909600		100,0	
41050900	Субвенція з місцевого бюджету на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1531276	1531276,00		100,0	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	108321	108321		100,0	
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	363446	363446,00		100,0	
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	371025	371024,47		100,0	
<b>Разом надходжень загального фонду</b>		<b>132277843</b>	<b>137108989,06</b>		<b>103,7</b>	
19010000	Екологічний податок	13500	14997,09	13272,25	111,1	113,0
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності		31852,57	26141,65		121,8
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту			85600,02		
25000000	Власні надходження бюджетних установ*	1663944,01	1695177,26	298963,4	101,9	у 5,7 р
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності			127858,00		
33010000	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності		155406,84	174303,16		89,2
<b>Разом надходжень спеціального фонду</b>		<b>1677444,01</b>	<b>1897433,76</b>	<b>726138,48</b>	<b>113,1</b>	<b>у 2,6 р</b>
<b>ВСЬОГО*</b>		<b>133955287,01</b>	<b>139006422,82</b>		<b>103,8</b>	



У К Р А І Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2573

село Суботці

Про внесення змін до рішення  
18 сесії Суботцівської сільської ради  
8 скликання від 23 грудня 2021 року  
№ 2411 "Про цільову соціальну  
програму розвитку фізичної культури  
і спорту Суботцівської сільської ради  
на 2022 рік"

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про фізичну культуру і спорт" та інших законодавчих актів України", постанови Верховної Ради України від 07.11.2016 року № 237/01-01 "Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури і спорту в Україні в умовах децентралізації влади", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 23 грудня 2021 року № 2411 "Про цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2022 рік", що додаються.

2. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради забезпечити реалізацію заходів Програми з вищезазначеними змінами.


3. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради:

з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я та з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток  
до рішення 19-ї сесії  
Суботцівської сільської ради  
Восьмого скликання від  
04 лютого 2022 року №2573

Заходи до цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі	Очікуваний результат
1	Забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів спортивним обладнанням та інвентарем	сільський бюджет	щорічно	+100,00	покращення матеріально-технічної бази КДЮШ
2	Здійснювати за потребою капітальні та поточні ремонти будівель, приміщень та спортивних споруд	сільський бюджет	щорічно	+200,00	Проведення поточних ремонтів в с. Мошорино, с. Суботці



У К Р А Ї Н А  
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ 2574

село Суботці

Про внесення змін до Додатку 3  
рішення № 2407 “Про затвердження  
Комплексної Програми “Турбота”  
соціального захисту населення  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік”  
затвердженої рішенням 18-ї сесії  
Суботцівської сільської ради 8-го  
скликання 23.12.2021 року

Відповідно до статей 26, 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні з метою реалізації соціальної політики, посилення соціального захисту ветеранів війни та праці, інвалідів, одиноких непрацевдатних та малозабезпечених верств населення та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до Додатку 3 рішення 18-ї сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 23 грудня 2021 року № 2407 “Про затвердження Комплексної Програми «Турбота» соціального захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік».

2. Пункт 3 Додатку 3 викласти у такій редакції “ Кошти перераховуються на особистий банківський рахунок одержувача допомоги”.

3. Включити пункт 10 до Додатку 3 та викласти у такій редакції  
“Надання допомоги на поховання безрідних (транспортування покійного до

моргу та до місця поховання, оплата ритуальних послуг) - до 5 (п'яти) тисяч гривень.

Для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги на поховання безрідних подати необхідні документи відповідно переліку пункту 5 Додатку 3 та документи, що підтверджують оплату даних послуг.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



Додаток 3 у новій редакції  
до Комплексної програми «Турбота»  
соціального захисту населення  
Суботцівської сільської ради  
від 23 грудня 2021 № 2407  
затверджено рішенням 19-ї сесії  
Суботцівської сільської ради  
8-го скликання від 04 лютого 2022 року  
№ 2574

**Про порядок надання матеріальної допомоги  
громадянам Суботцівської сільської ради,  
які опинилися в складних життєвих обставинах  
та іншим категоріям громадян**

1. Одноразова матеріальна допомога надається громадянам за особистим зверненням, які зареєстровані та проживають на території Суботцівської сільської ради та надається не більше одного разу на рік.
2. Фінансування заходів щодо надання цільової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, проводиться на підставі заяви фізичної особи з відповідним пакетом документів, передбачених чинним законодавством України та рішення виконкому Суботцівської сільської ради з подальшим затвердженням на пленарному засіданні сесії сільської ради.
3. Кошти перераховуються на особистий банківський рахунок одержувача допомоги.
4. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконкому з подальшим обов'язковим повідомленням заявника у таких випадках:
  - особа не входить до кола суб'єктів, які мають право на отримання матеріальної допомоги;
  - невідповідності поданих документів;
  - відсутності коштів у сільському бюджеті;
  - повторного звернення особи протягом року.
5. Для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги громадянам, передбачених Програмою, необхідно подати документи відповідно переліку:
  - особиста заява або заява від члена сім'ї на ім'я сільського голови; В заяві вказуються : прізвище, ім'я, по батькові заявника, адреса проживання, контактний номер телефону та обґрунтування і мотив звернення;
  - копію паспорта заявника;
  - реєстраційний номер облікової картки платника податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають прізвище, ім'я, по батькові і серію та номер паспорта;
  - довідку про склад сім'ї;

- банківські (поштові) реквізити;
- довідку або виписку із медичної карти заявника з лікарень, інститутів про проведення лікування у стаціонарному відділенні, про проведення операції, про проведення післяопераційного лікування;
- пенсійне посвідчення або довідку МСЕК, ЛКК;
- копія документа, що підтверджує статус;
- довідку ДСНС України про місце пожежі або акт про пожежу;
- копія посвідчення учасника бойових дій в АТО/ООС;
- копія довідки про мобілізацію;
- копія документа, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації, у зв'язку з отриманою травмою (пораненням) під час перебуванні в зоні бойових дій АТО/ООС;
- копія документа, що посвідчує статус ліквідатора ЧАЕС;
- довідка про проходження строкової служби, за потреби;
- висновки комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, за потреби;
- довідка про здійснення поховання ;
- оригінал витягу реєстру актів цивільного стану про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія (копії) свідоцтва про народження дитини (дітей), за потреби;
- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник.

6. Розмір матеріальної допомоги виплачується одноразово:

- допомоги онкохворим на одну особу у сумі до 3 000 грн;
- допомоги на лікування, максимальний розмір виплати на 1 особу до 2000 гривень;
- допомоги на поховання особи, що не досягла пенсійного віку, не працює, і не зареєстрована у місцевому центрі зайнятості, максимальний розмір виплати на 1 поховання 1500 гривень ;
- допомоги воїнам інтернаціоналістам, максимальний розмір виплати на 1 особу 300 гривень ;
- допомоги ліквідаторам аварії на ЧАЕС, максимальний розмір виплати на 1 особу 300 гривень;
- допомоги учасникам АТО/ООС, максимальний розмір виплати на 1 особу 300 гривень;
- допомоги сім'ї загиблого воїна інтернаціоналіста, максимальний розмір виплати на 1 особу 2000 гривень;
- надання матеріальної допомоги мобілізованим громадянам Суботцівської сільської ради з розрахунку на 1 особу 2000 гривень;
- надання матеріальної допомоги до святкування Дня захисника України учасникам АТО та мобілізованим громадянам Суботцівської сільської ради з розрахунку на 1 особу 300 гривень;

- фінансова підтримка заходів на території Суботцівської сільської ради для придбання подарунків, квітів, грамот – 2000 гривень;
- одноразової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі в житловому будинку, господарських будівлях і спорудах – до 3000 гривень;
- автопослуги із доставки померлих у розмірі 1500 гривень на рік.

7. Рішення про надання допомоги в особливо складних випадках приймається виключно на пленарних засіданнях сесії Суботцівської сільської ради.

8. Не оплачуються лікування пацієнтів у приватних клініках та санаторно-курортне лікування.

9. Облік жителів Суботцівської сільської ради, які отримали матеріальну допомогу веде керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

10. Надання допомоги на поховання безрідних (транспортування покійного до моргу та до місця поховання, оплата ритуальних послуг) - до 5 тисяч гривень.

Для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги на поховання безрідних подати необхідні документи відповідно переліку пункту 5 та документи, що підтверджують оплату даних послуг.



СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

від 04 лютого 2022 року

№ 2575

с.Суботці

Про затвердження Додатку 1 до Програми  
соціально-економічного розвитку  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного, соціального розвитку України» та «Про державні цільові програми», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» (із змінами) Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Додаток 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2022 рік (Додається).
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО