



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2021 року

№ -1315

с Суботці

**Про затвердження Порядку
запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів в
Суботцівській сільській раді**

Керуючись Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії сільської ради з питань регламенту, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів, з питань законності та правопорядку, прав людини, гласності та взаємодії із громадськими формуваннями сільська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Суботцівській сільській раді (додаток 1).

1. Затвердити зразок заяви щодо уникнення конфлікту інтересів (додаток 2)
2. Затвердити зразок підтвердження про ознайомлення із Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Суботцівській сільській раді (додаток 3).
3. Затвердити зразок Журналу реєстрації повідомлень про виникнення конфлікту інтересів та наданих висновків.
4. Секретарю Суботцівської сільської ради Грібенніковій Л.О. ознайомити з даним рішенням посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Суботцівської сільської ради під підпис.

5. Керуючій справами (секретарю виконкому) виконавчого комітету Суботцівської сільської ради ознайомити з даним рішенням членів виконавчого комітету Суботцівської сільської ради під підпис.
6. Головному спеціалісту з кадрової роботи відділу організаційного забезпечення, загальної та кадрової роботи Суботцівської сільської ради Кучер Н.В. ознайомити з даним рішенням посадових осіб Суботцівської сільської ради під підпис
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну, депутатську комісію Суботцівської сільської ради з питань регламенту, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів, з питань законності та правопорядку, прав людини, гласності та взаємодії із громадськими формуваннями.

Сільський голова



Андрій Борідченко

Додаток 1

до рішення 11-ї сесії

Суботцівської сільської ради

від 27 липня 2021 р. №-1315

**Порядок
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
по Суботцівській сільській раді**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», для використання в роботі посадовими особами місцевого самоврядування та депутатів Суботцівської сільської ради і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

2. Терміни, які вживаються в даному порядку:

2.1. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.2. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.4. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

2.5. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування

заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи з її службовими повноваженнями.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

3. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку є:

- сільський голова;
- секретар сільської ради ;
- заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- керуючий справами (секретар виконкому)
- члени виконавчого комітету;
- депутати сільської ради;
- посадові особи місцевого самоврядування.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги законодавства суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва (сільський голова), (секретаря сільської ради) або депутати усно від час проведення сесій перебуваючи у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під

час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Посадові особи місцевого самоврядування не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. Сільський голова до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

5. Сільський голова до повноважень якого належить звільнення ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

6. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.

7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

8. Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі сільського голову.

9. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування, йому необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх реєстрація.

1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадовій особі місцевого самоврядування, яка входить до складу колегіального органу

(комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

2. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

3. У разі якщо неучасть посадової особи місцевого самоврядування, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4. Особи уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі комісій, секретар сільської ради) зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів уповноваженій особі Суботцівської сільської ради з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Посадові особи місцевого самоврядування (окрім сільського голови) письмово, шляхом спрямування власноручно написаної заяви, повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника. Письмові заяви адресовані на ім'я безпосереднього керівника подаються у день їх написання до секретаря сільської ради.

6. Секретар сільської ради, в день надання йому заяви реєструє факт повідомлення про конфлікт інтересів.

7. Реєстрація повідомлень проводиться в журналі заяв, який повинен бути прошитий та пронумерований.

8. Після здійснення реєстрації секретар сільської ради забезпечує передачу повідомлень про конфлікт інтересів безпосередньому сільському голові.

9. Сільський голова, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, повинен після прийняття рішення, протягом двох робочих днів повідомити секретаря сільської ради про прийняте ним рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

2. Усунення посадової особи місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішення сільського голови, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу.

3. Усунення посадової особи місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників сільської ради здійснюється за рішенням сільського голови.

4. Обмеження доступу посадової особи місцевого самоврядування до певної інформації здійснюється за рішенням сільського голови, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого органу сільської ради.

5. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи місцевого самоврядування здійснюється за рішенням сільського голови, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

6. Службові повноваження здійснюються посадовою особою місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

7. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним сільським головою, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного сільським головою.

8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

9. Посадова особа місцевого самоврядування, секретар або депутат сільської ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

10. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

11. Заходи щодо здійснення контролю мають проводитись оперативно, оскільки прийняття рішень чи вчинення дій стосується зовнішніх правовідносин, тобто з фізичними чи юридичними особами.

12. Переведення посадової особи місцевого самоврядування на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням сільського голови, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

13. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.

14. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

15. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів:

Сільський голова, посадові особи місцевого самоврядування, депутати сільської ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

16. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

17. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємства чи корпоративних прав:

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа сільської ради зобов'язана протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

18. У такому випадку посадовим особам забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

19. Передача посадовими особами належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарними, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

20. Передача посадовими особами виконавчих органів сільської ради належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

- укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

- укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами і грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери та інші фінансові інструменти, з торговцем цінними паперами, який має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління цінними паперами;

- укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

21. Передача корпоративних прав як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національним агентством з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

22. Посадові особи не можуть укладати договори, зазначені у наведених вище абзацах, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени їх сім'ї.

23. Посадові особи, призначені (обрані) на посаду, в односторонній термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

V. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності сільського голови, депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету сільської ради.

1. Врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»: Сільський голова, секретар, депутат ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови

самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

2. Здійснення контролю за дотриманням цих вимог, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну депутатську комісію сільської ради з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, охорони навколишнього природного середовища, питань прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської етики.

3. У разі існування в сільського голови, секретаря, депутата ради сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний письмово звернутися за роз'ясненнями до постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, охорони навколишнього природного середовища, питань прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської етики.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно п.4 Розділу V Положення.

Якщо посадова особа отримала письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

4. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради прирівняної до неї особи, визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів. В разі винесення на розгляд сесії сільської ради питання, яке викликає/може викликати у сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів) чи суперечність між їх приватними інтересами та їх службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані повідомити про ймовірність виникнення в них потенційного чи реального конфлікту інтересів.

Сільський голова, секретар сільської ради, депутат сільської ради самостійно публічно оголошує або надає повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради на якому розглядається відповідне питання, також ним оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання, про що секретарем сесії заноситься в протокол засідання : " не голосували" - кількість чоловік і прізвища. Оголошення має наступний зміст: Відповідно ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.35 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання
« _____ » виникає конфлікт інтересів.

Врегулювання конфлікту буде здійснюватись шляхом неучасті у голосуванні. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. У разі якщо неучасть сільського голови, секретаря сільської ради, депутата сільської ради, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається сільською радою. Пропозиції щодо форми та способу здійснення зовнішнього контролю надаються постійною депутатською комісією з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, охорони навколишнього природного середовища, питань прав людини, законності, запобігання корупції, депутатської етики.

Не оголошення про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення ради є підставою для зупинення сільським головою зазначеного рішення сільської ради.

У разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у сільського голови, секретаря, депутата сільської ради під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні сільської ради, сільський голова, депутат чи секретар перед тим, як головуючий поставити на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес, зобов'язаний попередити присутніх на засіданні депутатів про наявність конфлікту інтересів. Депутат або секретар сільської ради зобов'язаний відмовитись від участі у голосуванні.

5.4. У випадку внесення на розгляд сесії сільської ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат сільської ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії та не приймати участі у голосуванні по даному питанню.

5.5. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії сільської ради.

5.6. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях сільської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у висновку з даного питання.

5.7. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету сільської ради перед тим, як головуючий на такому засіданні поставити на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи сільського голови, член виконавчого комітету чи сільський голова зобов'язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів. Член виконавчого комітету зобов'язаний відмовитись від участі у голосуванні.

5.8. У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання виконавчого комітету, будь-хто із членів виконавчого комітету, хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов'язаний одразу ж повідомити присутніх про це та не брати участь в голосуванні по даному питанню.

5.9. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання виконавчого комітету.

5.10. У разі якщо неучасть сільського голови, секретаря чи депутатів сільської ради у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

15.1. Секретар сільської ради та виконавчого комітету зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів уповноваженій особі.

Секретар сільської ради



Л.Грібеннікова

ЗА Я В А
щодо уникнення конфлікту інтересів

Я, _____, як депутат (член виконавчого комітету, член комісії) Суботцівської сільської ради VIII скликання, беру участь у засіданнях ради (виконавчого комітету, комісії) Суботцівської сільської ради, де приймаються рішення шляхом голосування.

Оскільки _____ року на розгляд _____ сесії (виконавчого комітету, комісії) Суботцівської сільської ради до Порядку денного (інше) включене питання № _____

« _____
_____»

повідомляю Вас, що участі в його розгляді та голосуванні я не прийматиму, з метою уникнення конфлікту інтересів відповідно до ст.28, 35 Закону України «Про запобігання корупції», а саме це питання стосується

« _____ » _____ 20__ року

підпис)

(ПБ)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про ознайомлення із Порядком запобігання та врегулювання конфлікту
інтересів в Суботцівській сільській раді

Я, _____
ознайомився(лась) із Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в
Суботцівській сільській раді, затвердженим рішенням Суботцівської сільської
ради від «27» липня 2021 року № 1315 та зобов'язуюся його дотримуватись.

« ____ » _____ 2021 року

(підпис)

(П І П)

Ж У Р Н А Л

**реєстрації повідомлень про виникнення конфлікту інтересів
та наданих висновків**

№ з/п	Вхідний № реєстрації	Дата реєстрації	Дата прийняття рішення	ПІБ особи, від якої надійшло повідомлення

№з/п	Вхідний № реєстрації	Дата вихідного	Кому надано відповідний висновок та підпис про отримання	ППП особи, яка готувала висновок

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Суботцівській сільській раді

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»-0

Рішення № 1315 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1316

с. Суботці

Про внесення змін до додатку 1
сільської програми фінансової
підтримки комунального підприємства
СКП «Сількомунгосп» на 2021 рік

Розглянувши клопотання Суботцівського сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 13 липня 2021 року № 60, керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на переміщення коштів з придбання професійної машини для очистки каналізаційної системи на виготовлення технічної документації та пуско-налагоджувальних робіт котельні в опалювальний період Суботцівського СКП «Сількомунгосп», в сумі 25000,00 гривень (двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок).
2. Надати дозвіл на переміщення коштів з придбання обладнання по переробці пластику на придбання запчастин для ремонту техніки в сумі 50000,00 гривень (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, транспорту, зв'язку.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1

до рішення сільської ради від

від 27 липня 2021 року №- 1316

1. Обланання на МТЗ -82 установка ПАТУ -75000,00 грн.
2. Насоси – 200000,00 грн.
3. Переміщення коштів з придбання обладнання по переробці пластику на ремонт техніки -50000,00грн.
4. Насосна станція водозабезпечення -45000,00 грн.
5. Генератор – 65000,00 грн.
6. Професійна машина для очистки каналізаційної системи- 10000,00 грн.
7. Скати Білорус МТЗ-82 передні -2 шт.,скати ЮМЗ -6 - 2шт. скати на причіп -4 шт.-30000,00 грн.
8. Переміщення коштів з придбання професійної машини для очистки каналізації на виготовлення технічної документації та пуско-налагоджувальні роботи котельні – 25000,00 грн.

Всього на суму 500000(п'ятсот тисяч грн.)

Потреби:

- 230000,00 гривень (двісті тридцять тисяч гривень 00 копійок) на придбання теплообмінників для газових котлів Колві-170.

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до додатку 1 сільської Програми фінансової підтримки СКП»Сількомунгосп»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкарєнко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення- 1316 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1317

с. Суботці

Про надання коштів
Суботцівському СКП «Сількомунгосп»
Кропивницького району
Кіровоградської області
на придбання теплообмінників
до газових котлів Колві-170

Розглянувши клопотання Суботцівського сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» Кропивницького району Кіровоградської області Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 13 липня 2021 року № 59, керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області

ВИРІШИЛА:

1. Надати кошти Суботцівському сільськогосподарському комунальному підприємству «Сількомунгосп» в сумі 230000,00 гривень (двісті тридцять тисяч гривень 00 копійок) на придбання теплообмінників для газових котлів Колві-170.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, транспорту і зв'язку.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про виділення коштів Суботцівському СКП « Сількомунгосп» на придбання теплообмінників до газових котлів .

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилай Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 0

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» -0

Рішення № 1317 прийнято



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 27 липня 2021 року

№ -1318

с.Суботці

Про затвердження Додатку 1 до Програми
соціально-економічного розвитку
Суботцівської сільської ради на 2021 рік

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного, соціального розвитку України» та «Про державні цільові програми», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» (із змінами) Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Додаток 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік (Додається).
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



А.Борідченко

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження додатку 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік (розподіл фінансування)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 0

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» -0

Рішення № 1318 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№-1319

село Суботці

**Про затвердження додатку 2
до програми "Фінансова підтримка
та розвиток Охорони здоров'я
на 2021 рік"**

З метою забезпечення ефективного розвитку системи охорони здоров'я, вдосконалення надання медичної допомоги населенню сіл, покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я комунального закладу Суботцівської сільської ради, керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Затвердити додаток 2 (обсяги фінансування) до програми «Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік» за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням Суботцівської сільської ради восьмого скликання 24.06.2021 року №1090.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№-1319

село Суботці

**Про затвердження додатку 2
до програми "Фінансова підтримка
та розвиток Охорони здоров'я
на 2021 рік"**

З метою забезпечення ефективного розвитку системи охорони здоров'я, вдосконалення надання медичної допомоги населенню сіл, покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я комунального закладу Суботцівської сільської ради, керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Затвердити додаток 2 (обсяги фінансування) до програми «Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік» за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням Суботцівської сільської ради восьмого скликання 24.06.2021 року №1090.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Обсяги фінансування
програми “Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров’я на 2021 рік”
за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади
у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади
на 2021 рік**

№ п/п	Отримувачі субвенції	Сума, грн.
1	КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"	1 576 507
	з них:	
	для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	700417
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	672850
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату	116640
	для придбання реактивів	50000
	для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303	10000
	для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	26600
2	КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"	616135
	з них:	
	для виплати заробітної плати працівникам-лікаря-стоматологу, сестрі медичній та фельдшеру-лаборанту Богданівської та Трепівської АЗПСМ	456 735
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	59400
	для виплати заробітної плати працівникам: лікарю-стоматологу, сестрі медичній Суботцівської АЗПСМ	100000
	РАЗОМ:	2 192 642

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження додатку 2 до програми «Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилай Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНІЙ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - ____

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1319 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Я

від 27 липня 2021 року

№ 1320

село Суботці

**Про затвердження звіту
про виконання сільського бюджету
територіальної громади
за I-півріччя 2021 року**

Відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та статей 28 і 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Суботцівської сільської ради Ісаєвої Н. В.

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання сільського бюджету територіальної громади за I-півріччя 2021 року:

по доходах – у сумі 64 913 933,07 гривень, у тому числі: загального фонду – 64 134 916,21 гривень, спеціального фонду – 779 016,86 гривень;

по видатках – у сумі 71 058 046,13 гривень, у тому числі: загального фонду – 69 949 532,84 гривень, спеціального фонду – 1 108 513,29 гривень.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

виконання надходжень податків та зборів до бюджету Суботцівської сільської територіальної громади за I півріччя 2021 року

(гривень)

Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	План на січень-червень 2021 року	Фактичне виконання січня-червня 2021 року	Фактичне виконання січня-червня 2020 року	% виконання до ут. річного плану 2021 року	% виконання до плану січня-червня 2021 року	Темп росту факту січня-червня 2021 року до факту січня-червня 2020 року, %
10000000	Податкові надходження	79439276	27233280	37522390,46	29403790,36	47,2	137,8	127,6
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	40223376	15662000,00	18977194,04	17703008,45	47,2	121,2	107,2
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1000	100	1518,00	24353,00	151,8	у 15,2 р	6,2
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	130000	0	72577,90	99997,81	55,8		72,6
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	150000	60000	99416,06	63034,70	66,3	165,7	157,7
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	680000	292000	317883,64	305128,42	46,7	108,9	104,2
14021900	Пальне	680000	292000	317883,64	305128,42	46,7	108,9	104,2
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2360000	1039000	1079593,03	1054360,20	45,7	103,9	102,4
14031900	Пальне	2360000	1039000	1079593,03	1054360,20	45,7	103,9	102,4
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1082000	451200	520058,89	473748,63	48,1	115,3	109,8
	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	1263800	475080	526616,54	480611,76	41,7	110,8	109,6
	Плата за землю	22225500	6037450	11343685,26	4875577,04	51,0	187,9	у 2,3 р
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000	6250	25000,00	25000,00	100,0	у 4,0 р	100,0
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	25000		12500,00	12500,00	50,0		100,0
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	10100	3000	1700,00	3380,00	16,8	56,7	50,3
18050000	Єдиний податок	11263500	3207200	4544647	4283090,35	40,3	141,7	106,1
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	130500	76000	88209,58	82596,13	67,6	116,1	106,8
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2431500	1065000	1505387,94	1056739,77	61,9	141,4	142,5
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників	8701500	2066200	2951049,58	3143754,45	33,9	142,8	93,9
20000000	Неподаткові надходження	553800	214500	319862,75	300642,98	57,8	149,1	106,4
21010300	Частина чистого прибутку комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	500		401,00		80,2		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	1000	0	425,00	261,80	42,5		162,3
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів			15871,00	10000,00			158,7
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань			7990,00				у 4,2 р
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	17300	7300	14478,65	7340,60	83,7	198,3	197,2
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	500000	200000	239610,00	231420,00	47,9	119,8	103,5
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	17000	3000	16043,74	13170,15	94,4	у 5,3 р	121,8
22090000	Державне мито	500	200	1171,39	252,43	234,3	у 5,9 р	у 4,6 р
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	17500	4000	15878,68	11046,68	90,7	у 4,0 р	143,7
24060300	Інші надходження			2990,29	25106,62			11,9
24062200	Кошти за школу, що заповідана на земельних ділянках			5003,00	2044,70			у 2,4 р
	Всього власних надходжень загального фонду	79993076	27447780	37842253,21	29709333,34	47,3	137,9	127,4
40000000	Офіційні трансферти	44581921	26292663	26292663,00	0	59,0	100,0	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	42070100	24802500	24802500,00		59,0	100,0	
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1200000	633000	633000,00		52,8	100,0	

Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	План на січень-червень 2021 року	Фактичне виконання січня-червня 2021 року	Фактичне виконання січня-червня 2020 року	% виконання до ут. річного плану 2021 року	% виконання до плану січня-червня 2021 року	Темп росту факту січня-червня 2021 року до факту січня-червня 2020 року, %
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	909600	486560	486560,00		53,5	100,0	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	95321	63703	63703		66,8	100,0	
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	306900	306900	306900,00		100,0	100,0	
Разом надходжень загального фонду		124574997	53740443	64134916,21		51,5	119,3	
19010000	Екологічний податок	13500	6840	8294,95	9364,36	61,4	121,3	88,6
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності			31762,57	16496,56			192,5
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1884362	942181	738959,34	114735,47	39,2	78,4	у 6,4 р
Разом надходжень спеціального фонду		1897862	949021	779016,86	140596,39	41,0	82,1	у 5,5 р
ВСЬОГО		126472859,00	54689464,00	64913933,07		51,3	118,7	

Звіт
виконання видаткової частини Суботцівської сільської територіальної громади
за січень-червень 2021 року

(тис. грн.)

КПКВК	Показник	Затверджено на рік з урахуванням внесених змін 2021 рік	Затверджено січень-червень 2021 рік	Виконано за січень-червень 2021 р	% виконання до затвердженого плану січень-червень 2021 рік	% виконання уточненого плану на 2021 рік
Загальний фонд						
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	20836,7	14290,1	10024,5	70,1	48,1
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	11,0	8,0	4,8	60,0	43,6
2144	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	306,9	306,9	185,1	60,3	60,3
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	7094,0	3635,8	3308,5	91,0	46,6
	у тому числі :					
3210	Організація та проведення громадських робіт	50,0	50,0			
3032	надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	7,2	3,6			
3033	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	340,8	170,4	109,1	52,5	32,0
3191	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	4,9	2,5			
3241	забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	6333,5	3240,8	3073,0	94,8	48,5
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	357,6	168,5	126,4	75,0	35,3
6030	Організація благоустрою населених пунктів	1995,2	1645,2	632,6	38,4	31,7
7130	Здійснення заходів із землеустрою	193,0	193,0			
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1700,0	1700,0			
7693	інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	159,9	159,9	79,4	49,7	49,7
1000	Освіта	87685,5	56373,7	49332,9	87,5	56,3
4000	Культура	4306,1	2575,8	2322,7	90,2	53,9
5000	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1931,6	1284,2	824,3	64,2	42,7
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (фінансовий відділ)	2144,2	1498,9	997,1	66,5	46,5
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	328,0	150,5			
8220	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	56,0				
8710	Резервний фонд місцевого бюджету	100,0	40,0			
9110	Ревверсна дотація	1121,0	560,4	560,4	100,0	50,0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	2483,9	1716,8	1637,3	95,4	65,9
9800		40,0	40,0	40,0		
	Всього	132 493,1	86 179,1	69 949,5	81,2	52,8
в тому числі :						
	Оплата праці	87668,9	53432,1	48075,5	90,0	54,8
	Нарахування на заробітну плату	19287,1	11805,8	10393,7	88,0	53,9
	медикаменти	21,9	14,4	9,7	67,4	44,3
	харчування	2239,8	2059,8	1091,6	53,0	48,7
	енергоносії	7007,1	6505,8	4864,1	74,8	69,4
	інші	16268,3	12361,3	5514,8	44,6	33,9
	Спеціальний фонд	5 028,9	3 686,8	1 108,5	30,1	22,0
	Разом	137 522,0	89 865,9	71 058,0	79,1	51,7

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Суботцівської територіальної громади за І-е півріччя 2021 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення №1320 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2021 року

№ 1321

с.Суботці

Про внесення змін до рішення
сільської ради №78 від 24 грудня 2020 року
«Про бюджет Суботцівської сільської
територіальної громади на 2021 рік»
(код бюджету 11551000000)

На підставі статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №622-р "Про розподіл у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 24 червня 2021 року №476-р "Про затвердження додаткового обсягу субвенції з державного бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 24 червня 2021 року № 478-р "Про затвердження розподілу обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" на 2021 рік", розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 822- р "Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій", Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити доходи загального фонду бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2 637 860 гривень за рахунок зміни обсягу міжбюджетних трансфертів;
2. Збільшити видатки Суботцівської сільської територіальної громади на 3 967 860 гривень, в тому числі:
 - видатки загального фонду бюджету - на 1 852 757 гривень, з них: за рахунок збільшення доходів (міжбюджетні трансфerti) - на 795 512 гривень; за рахунок залучення вільного залишку коштів загального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2021 року - на 1 100 000 гривень;

- видатки спеціального фонду (бюджету розвитку) – на 2 115 103 гривень, з них: за рахунок збільшення доходів загального фонду бюджету (міжбюджетні трансферти) - на 1 842 348 гривень; за рахунок залучення вільного залишку загального фонду бюджету, що утворився станом на 01 січня 2021 року – на 230000 гривень;

- здійснити перерозподіл видатків бюджету Суботцівської сільської територіальної громади відповідно до клопотань головних розпорядників бюджетних коштів, в тому числі: зменшити видатки загального фонду на 42 755 гривень та збільшити видатки спеціального фонду на 42 755 гривень;

- збільшити витрати бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на реалізацію галузевих програм на 1 330 000 гривень;

3. Визначити одержувачем бюджетних коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади та замовником робіт ДП «Агентство місцевих автомобільних доріг» в частині співфінансування (50 %) виконання робіт з експлуатаційного утримання та приведення у належний стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення 0120703 Знам'янка-Володимирівка-Суботці-Трепівка-Зелений Гай в сумі 1 000 000 гривень (Один мільйон гривень, 00 коп.).

4. На виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 22 липня 2021 № 523- р |"Про затвердження переліку закладів загальної середньої освіти, яким у 2021 році будуть придбання ноутбуки за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на заходи, спрямовані на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками під час навчального процесу у закладах загальної середньої освіти", затвердити по спеціальному фонду (бюджет розвитку) співфінансування на придбання 3-х ноутбуків для педагогічних працівників опорного навчального закладу "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім.І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у вигляді субвенції обласному бюджету Кіровоградської області Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації по КПКВК 3719770 "Інші субвенції з місцевого бюджету" в сумі 6020 грн.

5. Внести відповідні зміни до додатків 1,3,7 до даного рішення (додаються).

6. Викласти додатки 2 і 5 до даного рішення у новій редакції (додаються).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Затверджено
рішенням Суботцівської сільської ради
27 липня 2021 року №1321

ЗМІНИ

до доходів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік, визначених у додатку 1 до рішення
Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року №-78 (з урахуванням змін, внесених рішеннями сільської
ради від 05 лютого 2021 року №110, від 30 березня 2021 року №459, від 29 квітня 2021 року №700, від 24 червня 2021
року №1084)

+ збільшено
- зменшено

11551000000
(код бюджету)

гривень

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
40000000	Офіційні трансферти	2637860	2637860	0	0
41000000	Від органів державного управління	2637860	2637860	0	0
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	1975000	1975000	0	0
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1725000	1725000	0	0
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості	250000	250000	0	0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	662860	662860	0	0
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	509460	509460	0	0
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	153400	153400	0	0
X	Разом доходів	2637860	2637860	0	0

ФІНАНСУВАННЯ
бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік

11551000000
(код бюджету)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	УСЬОГО	Загальний фонд	(гривень) Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів у т.ч. за рахунок зміни залишку коштів	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00
208100	На початок періоду	17 074 401,54	16 619 493,99	454 907,55	301 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	6 818 918,40	6 818 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	77 314,15	77 314,15		
208200	На кінець періоду	1 637 244,39	1 189 336,84	447 907,55	294 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	1 018 918,40	1 018 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-8 317 190,00	8 317 190,00	8 317 190,00
X	Загальне фінансування	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00
602100	На початок періоду	17 074 401,54	16 619 493,99	454 907,55	301 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	6 818 918,40	6 818 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	77 314,15	77 314,15		
602200	На кінець періоду	1 637 244,39	1 189 336,84	447 907,55	294 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	1 018 918,40	1 018 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-8 317 190,00	8 317 190,00	8 317 190,00
X	Загальне фінансування	15 437 157,15	7 112 967,15	8 324 190,00	8 324 190,00

(главнѣ)
(замѣнено)
(опашътно)

Код	Програмна класифікація видатків та витрат місцевих бюджетів	Типовий код функцій програми	Код функції	Найменування конкретного розпорядника коштів районного бюджету, відомства місцевого самоврядування, бюджетної установи згідно з Типовою програмною специфікацією видатків та витрат місцевих бюджетів	Закладений фонд						Спеціальний фонд						
					Усього	видатки спеціалізація	з інших			видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з інших			видатки розвитку
							оплата праці (код 2110)	комунальні послуги та енергопостачання (код 2270)	інші					оплата праці (код 2110)	комунальні послуги та енергопостачання (код 2270)	інші	
01100000					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Суботбітська сільська рада	1378400	1378400	820000			330000	330000					330000	1708400
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо реформування системи управління територіями	153400	153400											153400
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності міжрегіонального транспорту до Інтернету в сім'ях міських мешканців	250000	250000											250000
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій						75000	75000					75000	75000
01100000				Суботбітська сільська рада	1378400	1378400	820000			330000	330000					330000	1708400
01101000				Державне управління	0	0	820000										0
01101500			0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласних рад, районних рад, районів у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	0	0	820000										0
01120000			2000	Охорона здоров'я	153400	153400											153400
0112144			2144	Централізовані заходи з лікування хвороб та психічних та інфекційних захворювань	153400	153400											153400
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я	153400	153400											153400
01160000			6000	Життєво-комунальне господарство	-250000	-250000				25000	25000					25000	0
01160300			6030	Організація благоустрою населених пунктів	-250000	-250000				25000	25000					25000	0
01172000			7263	Будівництво та регіональний розвиток						75000	75000					75000	75000
0117363			7363	Виконання інформаційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій						75000	75000					75000	75000
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій						75000	75000					75000	75000
01174000			7400	Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	1000000	1000000											1000000
0117461			7461	Утримування та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1000000	1000000											1000000
01175000			7500	Зв'язок, телекомунікації та інформатика	250000	250000											250000
0117540			7540	Реалізація заходів, спрямованих на підвищення доступності міжрегіонального транспорту до Інтернету в сім'ях міських мешканців	250000	250000											250000
				в т.ч. на розвиток субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності міжрегіонального транспорту до Інтернету в сім'ях міських мешканців	250000	250000											250000
01176000			7600	Інші програмні та законні, пов'язані з економічною діяльністю						230000	230000					230000	230000
0117693			7693	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю						230000	230000					230000	230000

Код Програми- класифі- кації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Типової програ- ми класифі- кації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Функціональ- ної класифіка- ції видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, відповідального виконання бюджетної програми згідно з Типовою програмно-класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд				Спеціальний фонд				Разом		
				Усього	видатки споживання	з них: оплата праці (код 2110)	комунікації послуги та енерговитрати (код 2270)	підатки розвитку	Усього	бюджет розвитку	з них: оплата праці (код 2110)		комунікації послуги та енерговитрати (код 2270)	
0600000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботківської сільської ради	374357	374357				1779083	1779083			17	2153440
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально- економічного розвитку окремих територій						1650000	1650000			1650000	
0610000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботківської сільської ради	374357	374357				1779083	1779083			2153440	
0611000	1000		Освіта	374357	374357				1650000	1650000			1650000	
0611020			Надання загальної середньої освіти засильними загальної середньої освіти	-41795	-41795				1779083	1779083			2153440	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	-41795	-41795								-41795	
0611180	1180		Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	416152	416152				129083	129083			545235	
0611181	1181	0990	Сприндінгівський заклад, що реалізовується за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	24040	24040				11735	11735			35775	
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	392112	392112				117348	117348			509460	
0617300			Будівництво та регіональний розвиток											
0617363	7363	0490	Виконання інфраструктурних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій						1650000	1650000			1650000	
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально- економічного розвитку окремих територій						1650000	1650000			1650000	
3700000			Фінансовий відділ Суботківської сільської ради	100000	100000				6020	6020			106020	
3710000			Фінансовий відділ Суботківської сільської ради	100000	100000				6020	6020			166020	
3719700	9700		Субвенції з місцевого бюджету іншим місцевим бюджетам на здійснення програм та заходів за рахунок коштів місцевих бюджетів	100000	100000				6020	6020			106020	
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	100000	100000				6020	6020			106020	
			Усього видатків	1852757	1852757	820000			2115103	2115103			3967860	
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у сфері охорони здоров'я	153400	153400								153400	
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкомасштабного доступу до Інтернету в сільській місцевості	250000	250000								250000	
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	392112	392112				117348	117348			509460	
			в т.ч. за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально- економічного розвитку окремих територій						1725000	1725000			1725000	

Міжбюджетні трансфери на 2021 рік
11551000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферу / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферу	Усього
1	2	3
	I. Трансфери до загального фонду бюджету	
41033900	Освітня субвенція	
99000000000	Державний бюджет України	42070100
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	42070100
99000000000	Державний бюджет України	2925000
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості	2925000
	Державний бюджет України	250000
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	250000
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	909600
		909600
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	95321
		95321
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	509460
	в тому числі:	509460
	закупівля засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного)	108944
	закупівля сучасних меблів	131455
	закупівля комп'ютерного обладнання	117348
	підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії	151713
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	460300
	в тому числі:	460300
	цільові видатки на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	460300
	II. Трансфери до спеціального фонду бюджету	0
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	
X	загальний фонд	47219781
X	спеціальний фонд	47219781
		0

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферу / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферу	Усього
1	2	3	4
		I. Трансфери із загального фонду бюджету	
3719110	9110	Реверсна дотація	
99000000000		Державний бюджет України	1121000
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	1121000
11536000000		Бюджет Знам'янської міської територіальної громади	2583938
		у тому числі:	2192642
		КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"	1576507
		з них:	

1	2	3	
	для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	700417	
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	672850	
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату	116640	
	для придбання реактивів	50000	
	для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303	10000	
	для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	26600	
	КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"	616135	
	з них:		
	для виплати заробітної плати працівникам-лікарю-стоматологу, сестрі медичній та фельдшеру-лаборанту Богданівської та Третьківської АЗПСМ	456735	
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	59400	
	для виплати заробітної плати працівникам: лікарю-стоматологу, сестрі медичній Суботцівської АЗПСМ	100000	
11308200000	Районний бюджет Кропивницького району	391296	
	у тому числі :		
	Управління праці та соціального захисту населення Кропивницької державної адміністрації	391296	
	з них:		
	для надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до постанови КМУ від 29.04.2004 №558 та Постанови КМУ від 23.09.2020 №859	391296	
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету	40000
99000000000		Державний бюджет України	40000
		в тому числі:	
		18 ДПРЧ У ДСНС у Кіровоградській області	20000
		з них:	
		для придбання необхідного спорядження та пожежезно-технічного обладнання	20000
		Військова частина А1201 (с.Богданівка)	20000
		з них:	
		для придбання паливно-мастильних матеріалів	20000
		УСЬОГО	3744938
	III. Трансфери із спеціального фонду бюджету		
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	6020
11100000000		Обласний бюджет Кіровоградської області	6020
		у тому числі :	
		Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	6020
		з них:	
		співфінансування на придбання 3-х ноутбуків для педагогічних працівників опорного навчального закладу "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім.І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області"	6020
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	180000
99000000000		Державний бюджет України	180000
		Відділ поліції №1 (м.Знам'янка) Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області	180000
		з них:	
		для фінансування комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки для придбання інтегрованих інформаційно-телекомунікаційних автоматизованих систем відеоспостереження та відеоаналітики	180000
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, III у тому числі:	3924938
X	X	загальний фонд	3744938
X	X	спеціальний фонд	180000

РОЗПОДІЛ

витрат бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на реалізацію сільських програм у 2021 році

внесено у додатку 7 до рішення Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 78 (з урахуванням змін, внесених рішеннями Суботцівської сільської ради від 05 лютого 2021 № 110, від 25.02.2021 №148, від 30.03.2021 №459, від 29.04.2021 №700, від 27.05.2021 №865, від 24.06.2021 №1084)

11551000000

(код бюджету)

+ збільшено,

- зменшено

(гривень)

№ з/п	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Назва програми, головного розпорядника коштів, відповідального виконавця та напрямку видатків	Дата та № рішення сільської ради про затвердження програми	Передбачено у видатках сільського бюджету на 2021 рік			
						загальний фонд	спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	УСЬОГО видатків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Програма капітального та поточного ремонту автомобільних доріг комунальної власності сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік	25.02.2021 №136				
	0100000			Суботцівська сільська рада		1000000			1000000
	0117400	7400		Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство		1000000			1000000
	0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету		1000000			1000000
				УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ		1000000			1000000
2				Програма фінансової підтримки комунального підприємства СКП "Сількомунгосп" Суботцівської сільської ради	24.12.2020 №71				
	0100000			Суботцівська сільська рада			230000	230000	230000
	0110000			Суботцівська сільська рада			230000	230000	230000
	0117600	7600		Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю			230000	230000	230000
	0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю			230000	230000	230000
				УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			230000	230000	230000
3				Програма розвитку дошкільної, загальної, середньої, позашкільної освіти на 2021 рік	24.12.2020 №68				
	0600000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботцівської сільської ради		-17755	11735	11735	-6020
	0610000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботцівської сільської ради		-17755	11735	11735	-6020
	0611020			Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти		-41795			-41795
	0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету		-41795			-41795
	0611180	1180		Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"		24040	11735	11735	35775
	0611181	1181	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"		24040	11735	11735	35775
				УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ		-17755	11735	11735	-6020
4				Програма "Фінансова підтримка та розвиток охорони здоров'я на 2021 рік"	24.12.2020 року №67				
	3700000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради		100000			100000
	3710000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради		100000			100000
	3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету		100000			100000
				УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ		100000			100000
5				Програма соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік	24.12.2021 №77				
	3700000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			6020	6020	6020
	3710000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			6020	6020	6020
	3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету			6020	6020	6020
				УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			6020	6020	6020
				РАЗОМ		1082245	247755	247755	1330000

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 24.12.2021 року № 78»Про бюджет Суботцівської територіальної громади на 2021 рік.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1321 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

с. Суботці

від 27 липня 2021 року

№ -1322

**Про внесення змін до Положення
про оренду майна Суботцівської сільської ради,
затвердженого рішенням 8 сесії
сільської ради від 29 квітня 2021 року № 708
та затвердження Положення про
порядок передачі та закріплення
майна комунальної власності
Суботцівської сільської ради
за підприємствами, організаціями,
установами на правах господарського
відання або оперативного управління**

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) № 157-IX від 03.10.2019 р., ст. ст. 24, 75-781 Господарського кодексу України, ст. ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, постановою КМУ «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно» від 28 квітня 2021 року № 630, Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про оренду майна Суботцівської сільської ради, затвердженого рішенням 8 сесії сільської ради від 29 квітня 2021 року № 708, а саме на підставі змін в законодавстві та керуючись «Методикою розрахунку орендної плати за державне майно», затвердженою Кабінетом Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630 (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради за підприємствами, організаціями, установами на правах господарського відання або оперативного управління (Додаток 2).

4. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

5. Першому заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради довести це рішення до відома виконавчих органів Суботцівської сільської ради та керівників юридичних осіб, на балансі яких знаходиться майно Суботцівської сільської ради та засновником яких є Суботцівська сільська рада та забезпечити виконання цього рішення вказаними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Суботцівський сільський голова



А. БОРІДЧЕНКО

**Положення
про оренду майна Суботцівської сільської ради**

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Суботцівської сільської ради (надалі – «Положення») розроблене на підставі ст.ст. 24, 75-781 Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Суботцівської сільської ради (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Суботцівської сільської ради.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Суботцівської сільської ради в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

ІІ. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

5. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

7. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч. 2 ст. 3 Закону.

ІІІ. ОРЕНДОДАВЦІ

8. Від імені Суботцівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Суботцівська сільська рада (далі – Рада).

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Суботцівської сільської ради, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Суботцівської сільської ради на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

- 1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).
- 2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;
- 3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;
- 4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);
- 5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРИ

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч. 4. ст. 4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

11. Рада:
 - 1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);
 - 2) визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;
 - 3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;
 - 4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;
 - 5) затверджує примірний договір оренди (додаток 4);
 - 6) затверджує позицію, щодо неухильного застосування «Методики розрахунку орендної плати за державне майно», затвердженою Кабінетом Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630.
 - 7) визначає порядок розподілу орендної плати;
 - 8) здійснює контроль у сфері оренди майна Суботцівської сільської ради;
 - 9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;
 - 10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.
12. Уповноважений орган управління:
 - 1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача)
 - 2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;
 - 3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;
 - 4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;
 - 5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;

3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодино, бажаний графік використання об'єкта;

5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;

6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

19. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку

відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

- 1) про намір передачі майна в оренду;
- 2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

- 1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

- 2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних

заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

- 1) майно закладів охорони здоров'я;
- 2) майно закладів освіти;
- 3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;
- 5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане в комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;
- 6) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та параолімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня

отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.

- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноваження щодо управління таким майном належить до його повноважень.

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

- 1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

- 2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;

- 3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

33. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

- 1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;
- 2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;
- 3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

36. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди.

37. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем (у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону (у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон).

44. Нарухування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з «Методикою розрахунку орендної плати за державне майно», затвердженою Кабінетом Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630.

46. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

47. Строк оренди становить п'ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

- 1) об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;
- 2) об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;
- 3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

50. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

51. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

52. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до «Методики розрахунку орендної плати за державне майно», затвердженою Кабінетом Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630 та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статут або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

1) обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;

2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;

3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;

4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;

5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);

6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

54. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

55. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786.

До заяви додаються: документи, передбачені абз. 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

56. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

1) частиною 1 ст. 15 Закону;

2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;

3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

- 1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;
- 2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;
- 3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;
- 4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;
- 5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;
- 6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

57. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п. 56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

- 1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;
- 2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;
- 3) проект договору оренди;
- 4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;
- 5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до «Методики розрахунку орендної плати за державне майно», затвердженою Кабінетом Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання – також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);
- 6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;
- 7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;
- 8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

58. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

59. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу,

орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57 цього Положення;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60 цього Положення;
- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56 цього Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

60. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн-членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у своїй заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

61. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K_j — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

K_i — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

W_j — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

62. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;

2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

63. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

64. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

65. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

66. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

67. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

68. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди – також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

69. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

70. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс – на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду – якщо така оцінка майна здійснювалася;

або

2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, - якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

71. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

72. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

73. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

74. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

75. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

76. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець впродовж п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

77. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

78. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

79. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

80. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

81. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

82. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

83. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

84. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміні кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

85. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

86. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

87. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписанням сторонами акта приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

88. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

89. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

90. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

91. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОRENДОВАНОГО МАЙНА

92. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

1) опис ремонтних робіт;

2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

93. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- 1) опис передбачуваних робіт;
- 2) кошторис витрат на їх проведення;
- 3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

94. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані «після проведення ремонту» та стані «до проведення ремонту». Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

95. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

96. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

97. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

98. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі не продовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

99. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

100. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

101. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

102. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

103. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення

балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані «після проведення невід'ємних поліпшень» та стані «до проведення невід'ємних поліпшень». Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

104. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

105. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положення і таких умов:

1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

106. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України “Про приватизацію державного та комунального майна”.

107. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

ХV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

108. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

109. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

1) орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

2) балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

110. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради,

інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

111. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

112. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний не допуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про не допуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

113. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

- 1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- 2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- 3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- 4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);
- 5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

114. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

- 1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);
- 2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

115. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

116. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

117. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням сільського голови.

118. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі

– план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органу управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

119. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

120. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);

2) технічний стан об'єкта оренди;

3) наявність/відсутність суборенди;

4) виконання умов договору оренди.

121. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);

2) договори страхування орендованого майна;

3) матеріали щодо списання орендованого майна;

4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

122. Орендар забезпечує своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

123. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п. 121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

124. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
- 2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення ;
- 3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

125. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

126. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

127. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

128. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Суботцівської
сільської ради
від «27»липня 2021 року
№ -1322

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління

РОЗДІЛ. I
Загальні положення

Положення про порядок закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління – надалі Положення, розроблене відповідно до ст.ст. 24, 52, 78, 86, 133-137 Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення комерційної діяльності з обмеженням правомочності розпорядження майном за згодою власника (уповноваженого ним органу).

Правом оперативного управління є речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах встановлених власником (уповноваженим ним органом).

Для цього Положення поширюється на усе майно Суботцівської сільської ради, речові права на яке можуть бути передані у відповідному режимі, та управління яким згідно до ст. 172 Цивільного кодексу України здійснює сільська рада або визначений нею виконавчий орган.

Рада або визначений нею виконавчий орган, до сфери управління якого входить комунальне підприємство, установа, організація, є представником власника – Суботцівської сільської ради і виконує його функції у межах, визначених Конституцією України, Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами.

Об'єктами закріплення згідно з цим Положенням є:

цілісні майнові комплекси, які знаходяться на балансі підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів. Структурний підрозділ підприємства також може бути об'єктом закріплення після виділення його в установленому порядку у цілісний майновий комплекс на підставі розподільчого балансу;

нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також не житлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт);

майно, що не увійшло до статутного фонду господарських товариств, створених у процесі приватизації;

інше окреме індивідуально визначене майно, крім випадків, передбачених ч. 1 ст. 86 Господарського кодексу України.

Ініціатива щодо закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями може виходити, як від органу уповноваженого управляти комунальним майном так і безпосередньо від цих підприємств, установ, організацій.

РОЗДІЛ. II

Порядок закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради за підприємствами, установами, організаціями

Закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням сесії Ради.

У разі, коли ініціатором закріплення майна за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, або ініціатором зміни раніше встановленого правового режиму майна виступає Рада, то Постійно діюча комісія на списання з балансу виконавчого комітету сільської ради матеріальних цінностей та основних засобів, кредиторської заборгованості, оцінки та дооцінки, необоротних активів та товаро-матеріальних цінностей, нематеріальних активів, розрахунків та передачі матеріальних цінностей подає на сесію Ради пропозиції щодо закріплення майна, в яких зазначається:

назва об'єкта;

його місцезнаходження;

найменування та місцезнаходження підприємства, установи, організації – балансоутримувача;

пропозиції щодо строку дії рішення про передачу майна у оперативне управління (господарське відання).

До пропозицій додається фінансово-економічне обґрунтування (з визначенням етапів, термінів, шляхів та засобів реалізації) ефективного використання майна, що є об'єктом передачі та закріплення, пояснення доцільності та очікуваних наслідків проведення такого закріплення. Фінансово-економічне обґрунтування готує підприємство, установа, організація, щодо якої розглядається питання про передачу в оперативне управління (господарське відання) майна комунальної власності.

Разом з проектом рішення про передачу майна у оперативне управління (господарське відання) на розгляд Ради подаються проект відповідного договору (Додаток 1) та погодження передачі майна в оперативне управління (господарське відання). Проект висновку та погодження передачі майна у оперативне управління (господарське відання) готує уповноважений радою орган управління – постійно діюча комісія на списання з балансу виконавчого комітету сільської ради матеріальних цінностей та основних засобів, кредиторської заборгованості, оцінки та дооцінки, необоротних активів та товаро-матеріальних цінностей, нематеріальних активів, розрахунків та передачі матеріальних цінностей.

Закріплення майна проводиться шляхом укладання між Радою та підприємством, установою, організацією договору про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві оперативного управління, типова форма якого затверджується Радою.

Укладення відповідного договору, відбувається з урахуванням приписів цього Положення виключно на підставі рішення сесії Ради.

Договір про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві оперативного управління укладається у двох примірниках.

Передача відповідного майна підприємству, установі чи організації оформляється Актом приймання-передачі майна в оперативне управління (господарське відання), за формою, визначеною Радою, протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору, відповідно до прийнятого Радою рішення.

Для підготовки Акту приймання-передачі майна в оперативне управління (господарське відання) розпорядженням сільського голови (у разі його відсутності – заступником сільського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків) утворюється Комісія з питань приймання-передачі комунального майна в оперативне управління (господарське відання).

Комісія з питань приймання-передачі комунального майна в оперативне управління (господарське відання) утворюється з врахуванням цільового призначення майна у складі не менше ніж п'яти осіб. До складу комісії входять уповноважені представники Ради (уповноваженого Радою органу управління майном), представники підприємств, установ та організацій, які приймають майно. До складу комісії як з боку Ради, так і з боку користувача мають бути включені представники підрозділів (фахівці), що відповідають за здійснення бухгалтерського обліку у відповідній юридичній особі. Очолює комісію визначений розпорядженням сільського голови представник Ради. Комісія є повноважною у разі присутності не менше ніж половини членів від її складу. Рішення комісії приймаються не менше, ніж половиною голосів від її складу. Рішення комісії оформлюються протоколами. Протокол підписує Голова комісії та обраний під час засідання секретар комісії. Протягом одного робочого дня з моменту підписання Акту приймання-передачі майна у оперативне управління (господарське відання) з урахуванням приписів законодавства щодо реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень керівник забезпечує відображення цієї події в бухгалтерському обліку Ради (внесення інформації до бухгалтерських реєстрів).

III. Укладення та припинення договору про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління

Договір укладається не пізніше 30 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення сесії Ради.

Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, якщо інше не вказано в самому Договорі.

Укладений Договір має відповідати проекту, погодженому сесією Ради. Відхилення від умов Договору, погоджених у відповідному проекті, є підставою для визнання правочину недійсним.

Зі сторони Ради Договір підписує сільський голова (за його відсутності заступник сільського голови – згідно з розподілом функціональних обов'язків), зі сторони Користувача – керівник установи, підприємства, організації або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки. Рішенням ради на підписання відповідного Договору можуть бути уповноважені інші особи.

IV. Поліпшення нерухомого майна комунальної власності Суботцівської сільської ради, закріпленого на праві господарського відання або оперативного управління

Користувач має право за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонт, технічне переобладнання та поліпшення майна, що використовується відповідно до Договору.

При виникненні потреби на проведення робіт, визначених п. 16 цього Положення, Користувач звертається до Ради з клопотанням для отримання дозволу на виконання таких робіт.

Дозвіл на виконання робіт, визначених п. 16 цього Положення, надається рішенням Ради.

До клопотання про проведення відповідних робіт Користувачем додається проектно-кошторисна документація та експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації.

У випадках, передбачених законодавством, Користувач повинен отримати дозвільні документи на виконання відповідних робіт.

На підставі отриманих від Користувача документів орган управління майном готує відповідні матеріали на розгляд профільної постійної комісії Ради. За наявності позитивних висновків профільної постійної комісії питання виноситься на розгляд сесії Ради.

Вартість виконаних робіт, зазначених у п. 16 цього Положення, додається до балансової вартості нерухомого майна за рішенням Ради.

Вартість поліпшення закріпленого майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

Після проведення реконструкції, технічного переобладнання та поліпшення майна, у разі необхідності, Рада (визначений нею орган) або Користувач проводить дії, пов'язані із внесенням змін до інвентарної справи (технічного паспорта). Сторона (особа), уповноважена на вчинення відповідних дій та строк їх виконання визначаються у рішенні Ради про надання згоди на виконання робіт.

V. Порядок обліку укладених договорів про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління, контроль за дотриманням умов договору

Облік Договорів про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві господарського відання або оперативного управління та контроль за дотриманням їх умов здійснює орган, уповноважений рішенням Ради.

Право господарського відання або оперативного управління підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства. Витрати, пов'язані із здійснення реєстрації речових прав оперативного управління (господарського відання), покладаються на Користувача.

Реєстрація припинення права оперативного управління (господарського відання) здійснюється на підставі рішення Ради у порядку, визначеному відповідним рішенням. Витрати, пов'язані із здійснення реєстрації припинення речових прав оперативного управління (господарського відання), покладаються на Користувача.

Суботцівський сільський голова

Андрій БОРІДЧЕКО

Додаток 1

До Положення про порядок закріплення
майна комунальної власності
Суботцівської сільської ради на праві
господарського відання або
оперативного управління

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про закріплення майна комунальної власності
Суботцівської сільської ради
на праві оперативного управління

с. Суботці

«__» _____ 20__ року

Суботцівська сільська рада (далі – Власник), в особі Суботцівського сільського голови Андрія Васильовича Борідченка, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та _____
(далі – Користувач), в особі _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони,
(далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Власником Користувачеві відповідно до рішення сільської ради від _____ № _____ в оперативне управління майна за адресою _____, загальною площею _____, що належить до комунальної власності Суботцівської сільської ради для здійснення господарської діяльності.

1.2. Власник передає Користувачеві в оперативне управління майно, згідно додатку (далі-майно), що оформляється актом приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на передане майно. Майно залишається спільною власністю Суботцівської сільської ради.

2.3. У випадку прийняття сільською радою рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача або зміну правового режиму майна, яке було передане йому в оперативне управління, Користувач повинен у місячний строк повернути Власнику зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5. У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця.

III. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі I цього Договору, відповідно до акту приймання-передачі, який підписується протягом трьох днів з моменту підписання Договору.

3.2. Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

IV. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Прийняти за актом приймання-передачі майно.

4.2. Використовувати закріплене майно у відповідності за його цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

4.3. Протягом місяця застрахувати передане в користування майно на суму не менш, ніж його балансова вартість. Надати копії договорів страхування Власнику.

4.4. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

4.5. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

4.6. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.7. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.8. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду.

4.9. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.10. У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно (свідчення про право власності, технічної документації), яке закріплюється за Користувачем, останній зобов'язаний протягом 3-х місяців за рахунок підприємства виготовити ці документи.

V. ПРАВА ВЛАСНИКА

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

5.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

5.3. У разі передачі майна в оренду, контролювати виконання умов договорів оренди.

5.4. Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

VI. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1. Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення господарської діяльності.

6.2. Передавати в оренду майно відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Проводити реконструкцію, перебудову, поточний і капітальний ремонт, технічне переоснащення майна тільки за відповідним дозволом Власника, відповідно до розділу IV Положення про порядок закріплення майна Суботцівської сільської ради за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління.

6.4. За погодженням з селищною радою пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів у випадку не досягнення згоди у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним після його підписання та набуває чинності з моменту підписання Акту приймання-передачі і діє до прийняття рішення сільською радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2. Договір припиняється також в разі: продажу об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії сільської ради; загибелі об'єкта користування; реорганізації або ліквідації Сторін за договором; невиконання умов Договору.

8.3. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін, а також за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін з підстав, передбачених законом.

8.4. Договір може бути змінено лише за згодою Сторін, або за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених законом.

8.5. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

IX. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

9.2. Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

X. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

[illegible]

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до Положення про оренду майна Суботцівської сільської ради затвердженого рішенням восьмої сесії Суботцівської сільської ради від 29 квітня 2021 року № 708 та затвердження форми Типового договору на оперативне управління комунальним майном Суботцівської сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19; «ПРОТИ» - 0; « УТРИМАЛИСЬ» - 0; «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1322 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

с. Суботці

від 27 липня 2021 року

№ -1323

**Про надання дозволу
на укладання договорів
оперативного управління
майном Суботцівської
сільської ради
з комунальними установами**

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, оперативним управлінням майном, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) № 157-IX від 03.10.2019 р., ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.ст. 24, 52, 78, 86, 133-137 Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, Суботцівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Доручити Суботцівському сільському голові А.В. Борідченку укласти договори про закріплення майна комунальної власності Суботцівської сільської ради на праві оперативного управління з:

- відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;
- Комунальним підприємством Суботцівської сільської ради «Районна аптечна мережа»;
- Комунальним не комерційним підприємством «Знам'янський районний центр первинної медико-санітарної допомоги».

2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

5. Першому заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради довести це рішення до відома виконавчих органів Суботцівської сільської ради та керівників юридичних осіб, на балансі яких знаходиться майно Суботцівської сільської ради та засновником яких є Суботцівська сільська рада та забезпечити виконання цього рішення вказаними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про надання дозволу на укладання договорів оперативного управління майном Суботцівської сільської ради з комунальними установами.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 18

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 1 (депутат Джулай С.В.)

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1323 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1324

село Суботці

Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради

З метою поліпшення благоустрою населених пунктів сільської ради, та зважаючи на чисельні звернення громадян з даних питання, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради.
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



 Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Суботцівської сільської
ради № 1324 від 27 липня 2021 року

Голова Суботцівської сільської ради

А.БОРІДЧЕНКО



ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ



2021 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, а також громадян у сфері благоустрою території населених пунктів Суботцівської сільської ради	4
3. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою загального користування	9
4. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів	15
5. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування	17
6. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій	17
7. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території	18
8. Вимоги до санітарного очищення території	19
9. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні	20
10. Порядок розміщення малих архітектурних форм	22
11. Контроль у сфері благоустрою території сільської ради	23
12. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території громади	23

Розділ 1. Загальні положення

Правила благоустрою території населених пунктів Суботцівської сільської ради (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, який встановлює порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою території населених пунктів Суботцівської сільської ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою, які спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Ці Правила регулюють відносини у галузі благоустрою території населених пунктів, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в громаді.

Організацію благоустрою території населених пунктів Суботцівської сільської ради забезпечують органи сільської ради відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Суботцівської сільської ради.

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

благоустрій громади - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території Суботцівської сільської ради з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

балансоутримувач об'єкта благоустрою - визначена власником об'єкта благоустрою, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою;

заходи з благоустрою - роботи по відновленню, належному утриманню та раціональному використанню територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

об'єкти благоустрою - території, які підлягають благоустрою:

- території загального користування: парки (гідропарки, лугопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятники садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища;

- інші території загального користування;

- прибудинкові території;

- території будівель та споруд інженерного захисту;

- території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними на підставі договору території;

- інші території, які належать до об'єктів благоустрою і знаходяться в межах громади;

суб'єкти благоустрою - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, фізичні особи - підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

Фінансування заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Розділ 2. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, а також громадян у сфері благоустрою території населених пунктів Суботцівської сільської ради

2.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці, а також громадяни у сфері благоустрою мають право:

2.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою громади.

2.1.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території громади.

2.1.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою громади.

2.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

2.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою громади, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

2.1.6. Вимагати виконання робіт з благоустрою громади в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян.

2.1.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці, а також громадяни у сфері благоустрою громади зобов'язані:

2.2.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території.

2.2.2. Дотримуватися вимог цих Правил.

2.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою громади.

2.2.4. Виключно у відповідності до затверджених проектів розташовувати на території об'єкта благоустрою будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

2.2.5. Підтримувати у належному стані фасади будівель і споруд.

2.2.6. Перевозити всі види вантажів (особливо рідких і сипучих) тільки на спеціально обладнаних або пристосованих для цього транспортних засобах, не допускати забруднення території громади при перевезенні сировини, матеріалів, інших вантажів.

2.2.7. Утримувати кришки колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття.

2.2.8. При проведенні будівельних робіт встановлювати огорожу місця виконання робіт та утримувати її в належному технічному і санітарному стані, встановлювати інформаційні щити з зазначенням організації - виконавця, відповідального за проведення робіт, строку її закінчення, номеру телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію.

2.2.9. Утримувати в належному стані номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях.

2.2.10. При торгівлі напоями на розлив забезпечувати відведення стічних вод до каналізаційної мережі, а при її відсутності - в спеціальні резервуари.

2.2.11. Укладати договори на надання житлово-комунальних послуг, оплачувати житлово-комунальні послуги у строки, встановлені договором або законом.

2.2.12. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу.

2.2.13. Дотримуватись правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм.

2.2.14. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця-виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку.

2.2.15. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

2.2.16. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2.17. Використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

2.2.18. Дотримуватися правил утримання тварин у домашніх умовах; утримувати тварин у квартирі, де проживають співвласники або наймачі (орендарі), за погодженням з ними.

2.2.19. Згідно з вимогами діючого законодавства України у сфері поводження з відходами укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне збирання побутових відходів (за винятком випадків, коли плата за вивезення відходів є у складі квартплати або плати за утримання будинку та прибудинкової території).

2.2.20. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

2.2.21. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

2.3. На об'єктах благоустрою юридичним особам (їх філіям, представництвам, відділенням), фізичним особам-підприємцям, а також громадянам забороняється:

2.3.1. Захаращувати територію громади, власні та прилеглі території будівельними, в тому числі сипучими матеріалами, конструкціями, тарою, сільськогосподарською сировиною, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та криги тощо.

2.3.2. Самовільно висаджувати дерева, кущі, влаштовувати газони, якщо таке суперечить будівельним нормам і правилам.

2.3.3. Самовільно проводити земляні, будівельні, монтажні та інші роботи.

2.3.4. Вивозити і звалювати сміття, будівельні, побутові, харчові відходи, відходи виробництва, траву, гілля, деревину, листя, сніг у не відведених для цього місцях, влаштовувати звалища.

2.3.5. Самовільно складувати на вулицях, газонах та інших територіях загального користування будівельні матеріали, цеглу, труби, пісок, ґрунт, щебінь, паливо, будівельні, побутові відходи, сміття, будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

2.3.6. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях. Такі огорожі обов'язково повинні позначатися червоними стрічками, прапорцями тощо.

2.3.7. Використовувати не за призначенням контейнери для збору сміття та твердих побутових відходів.

2.3.8. Розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях.

2.3.9. Робити надписи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо.

2.3.10. Самовільно розміщувати конструкції на території загального користування, які мають рекламний або інший характер, інформаційно-рекламні плакати, торговельні лотки, кіоски, павільйони.

2.3.11. Забруднювати, самовільно змінювати межі акваторії та прибережні смуги водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт.

2.3.12. Заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах водних об'єктів, крім спеціально обладнаних місць, пішохідних доріжках, тротуарах, у парках та скверах, інших територіях загального користування, а також їздити автотранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах та паркуватися на них.

2.3.13. Спалювати опале листя, сміття, гілки, траву, побутові, промислові та інші відходи на території юридичних осіб, домоволодінь, парків, скверів, садів, рекреаційних зон та майданчиків, пам'яток культурної та історичної спадщини, пляжів, кладовищ, інших територіях загального користування, на прибудинкових територіях, територіях будівель та споруд інженерного захисту територій, забруднювати території загального користування та прибудинкові території хімічними та іншими розчинами.

2.3.14. Здійснювати миття транспортних засобів, прання білизни, купання тварин в санітарній зоні річок та водойм, біля криниць та водорозбірних колонок, на внутрішньо квартальних територіях.

2.3.15. Захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків.

2.3.16. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я, тощо на вулицях, площах, в парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.

2.3.17. Витрушувати одяг, білизну, ковдри, килими, інші речі, виливати рідину, кидати предмети з балкону, лоджій, вікон та сходів будинків, мити балкони та вікна шляхом зливання води.

2.3.18. Вигулювати та дресирувати домашніх тварин у не відведених для цього місцях. Суворо забороняється вигулювати собак на дитячих майданчиках, на територіях закладів охорони здоров'я, освіти та спорту. Вигулювати собак без наморднику та повідця дозволяється тільки у спеціально відведених для цього місцях або за умов дотримання заходів, які забезпечують безпеку людей та інших тварин.

Забороняється вигул без намордника та повідця собак порід, що визнані потенційно небезпечними, а саме: Акбаш, Американський пітбультер'ер, Вівчарка Дауфмана, Гірська гонча, Грецька вівчарка,

Доберман Владека Рошина, Канарська собака (перро де пресо канаріо), Кангал, Кенгуровий собака, Лангедокський пастушачий собака, Леопардова гонча, Румунська вівчарка, Супердог і його помісь з майконгом, Метиси вищезазначених порід з явними фенотипічними ознаками.

Власники домашніх тварин зобов'язані не допускати забруднення тваринами територій об'єктів благоустрою, прибирати екскременти своїх тварин в усіх випадках.

2.3.19. Самовільно переобладнувати фасади будівель, споруд, огорожі та їх елементи, якщо це порушує вимоги будівельних норм.

2.3.20. Здійснювати паркування автотранспорту на газонах та інших не встановлених для цього місцях.

2.3.21. Забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків.

2.3.22. Без відповідної проектно-кошторисної документації проводити на подвір'ях, вулицях, площах та інших територіях загального користування роботи по прокладанню водопровідних, каналізаційних та інших мереж.

2.3.23. Розміщувати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших, не визначених для цього місцях.

2.3.24. Виливати рідкі відходи та влаштовувати випуски господарчих стоків на території загального користування громади та у водойми.

2.3.25. Розміщувати рекламні засоби безпосередньо на кладовищах та на прилеглих до них територіях.

2.3.26. Торгувати з рук, машин, землі або іншим чином у не встановлених місцях.

2.3.27. Ходити по газонах, зривати квіти, гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших територіях загального користування.

2.3.28. Складувати відходи на території громади, на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку людей, лісосмугах, зелених насадженнях, парках, скверах, садах, рекреаційних зонах та майданчиках, в пам'ятках культурної та історичної спадщини, на пляжах, кладовищах, інших територіях загального користування, на прибудинкових територіях, дитячих майданчиках.

2.3.29. Скидати в зливу каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок, тощо.

2.3.30. Пересування вулицями (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ході, крім зимового періоду, коли їх пересування допускається під час снігових заметів.

2.3.31. Самовільно вирубувати та пошкоджувати дерева й кущі на прибудинкових територіях, у парках, скверах, у водоохоронних зонах, місцях відпочинку, у лісопарковій зоні, на інших територіях загального користування.

2.3.32. Самовільно зносити аварійні та сухостійні насадження.

2.3.33. Самовільно встановлювати малі архітектурні форми, об'єкти зовнішньої реклами.

2.3.34. Фарбувати стіни, облицьовані гранітом та іншими природними матеріалами, скульптурні зображення, пам'ятники, монументи, меморіальні комплекси.

2.3.35. Асфальтувати мозаїчні покриття та покриття з бруківки.

2.3.36. Самовільно встановлювати металеві гаражі та інші збірно-розбірні конструкції, укріплювати тимчасові споруди фундаментом.

2.3.37. Самовільно встановлювати металеві, дерев'яні або з інших матеріалів паркани та огорожі.

2.3.38. Вчиняти інші дії чи бездіяльність, заборонені цими Правилами.

Розділ 3. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою загального користування

3.1. Благоустрій та утримання парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків – пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, скверів та майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених відповідним органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, а об'єкта, який перебуває у приватній власності – його власником.

Благоустрій та утримання парків, що мають статус територій та об'єктів природно - заповідного фонду, здійснюється з дотриманням положень Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів та майданчиків здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про екологічну експертизу», а також:

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції 27 липня 2006 року за № 880/12754;

Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

ПУЕ «Правила улаштування електроустановок», ДБН В.2.5-28-2006 «Природне і штучне освітлення» та ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів».

Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог ГОСТ 17.1.5.02-80 «Охорона природи. Гідросфера. Гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів».

Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

На територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків забороняється знищення чи пошкодження елементів благоустрою, крім випадків, встановлених законом.

Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні майданчики, естради, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків встановлюється з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більш ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюється урна для сміття місткістю не менш ніж 0,01 м³.

Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за 3 дні.

3.2. Утримання пам'яток культурної спадщини здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень»;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України, розташованих на об'єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України».

3.3. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

ДСТУ 3090 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць і доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів».

Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання цього об'єкта машинами, механізмами і технологічними матеріалами.

Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції 27 липня 2006 року за № 880/12754.

Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та землекористувачами, а також власники та користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

розміщувати споруди та об'єкти;

смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоків; встановлювати намети;

випасати худобу та свійську птицю.

Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати положенням Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, та ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати положенням Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови. Методи контролювання. Правила застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожні тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє парпетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ГСТУ 218-03449261-095-2002 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух».

Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, державних норм та правил.

Обстеження мостів та труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

3.4. На територіях автостоянок забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій населених місць, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, та Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342.

Роботи з утримання у належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), утримання схем розміщення місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності);

- нанесення та відновлення дорожньої розмітки;

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

- своєчасне очищення від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття та під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

- утримання систем протипожежного захисту та інженерних систем, що не входять до складу систем протипожежного захисту, але забезпечують безпеку об'єкта;

- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, вести торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи

дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

3.5. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

3.6. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712;

ДСанПіН 2.2.2.028-99 «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України».

3.7. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з дотриманням санітарних та технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

3.8. Утримання майданчиків та зон для вихову домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3.9. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

3.10. Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам.

Особи, яким дозволяється організація ярмарків та/або сезонної торгівлі, зобов'язані:

забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення;

укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;

встановити сміттєзбірники, урни для роздільного збирання відходів та сміття;

забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій території.

Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі здійснюють уповноважені посадові особи відділів та управлінь Широківської сільської ради, інші уповноважені органи державної влади та місцевого самоврядування в межах своїх повноважень.

Розділ 4. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів

4.1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу 9 цих Правил.

Визначення обсягів пайової участі підприємств (В), установ, організацій, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснюють органи Суботцівської сільської ради за формулою: $V = Пз \times Сбв$,

де **Пз** - загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;

Сбв - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів, затвердженої у встановленому порядку.

4.2. Підприємства, установи і організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати весь комплекс робіт, спрямованих на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами, з урахуванням затверджених норм

надання послуг з вивезення побутових відходів; регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття);

регулярне прибирання контейнерних майданчиків;

належне утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, та вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляються організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, проведення заходів з їх знищення;

здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

проведення протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах та кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев; відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

4.3. Підприємства, установи, організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових показників розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

4.4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється

Розділ 5. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування

5.1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Правилами.

5.2. Інвентаризація зелених насаджень проводиться відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

5.3. Замовники будівництва повинні огорожувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

5.4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5.5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень. Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства.

Розділ 6. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

6.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2012 року за № 170/20483;

ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

6.2. Порядок утримання фонду захисних споруд цивільного захисту визначається Кабінетом Міністрів України.

Розділ 7. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

7.1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень».

Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Мінрегіону від 26.02.2014 № 56 .

7.2.1 Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території (територія визначається від головного фасаду до проїжджої частини (асфальтованої дороги або дороги з ґрунтовим покриттям)) проводиться власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

7.2.2 Терміни усунення порушень правил благоустрою Суботцівської сільської ради визначаються уповноваженою особою і складають від 3 до 5-ти днів з моменту попередження (якщо відбуваються будівельні роботи, то терміни можуть збільшуватися у відповідності до рішення уповноваженої особи та поданої заяви на ім'я голови громади)

7.3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

7.4. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

7.5. Забороняється викидати трупі собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у невідведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

7.6. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, узимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

8. Вимоги до санітарного очищення території

8.1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

8.2. Зберігання побутових відходів здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

8.3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

Закону України «Про відходи»; Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;

Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;

Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017 № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

Державних будівельних норм Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту»;

Методичних рекомендацій щодо безпечного поводження з компонентами (складовими) небезпечних відходів у складі побутових відходів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.08.2013 № 423;

Методичних рекомендацій щодо збирання відходів електричного та електронного обладнання, що є у складі побутових відходів, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 22.01.2013 № 15.

8.4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих, відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на операції поводження з небезпечними відходами.

8.5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів здійснюється із дотриманням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

8.6. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби), достатній запас матеріалу для посипання для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання утворення накату;

негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо, огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях та дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачі у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях та дорогах.

Розділ 9. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні

9.1. Межі прилеглої території будівель, споруд, земельних ділянок, підприємств, установ і закладів, будівельних майданчиків, ринків тощо визначаються таким чином:

від головних фасадів (вуличних сторін) – до проїзної частини;

від бокових фасадів (сторін) – до середини санітарного розриву між сусідніми об'єктами, але не більше ніж 25 м від бокової сторони земельної ділянки, належної об'єкту, крім випадків, коли більші розміри меж визначені проектною документацією;

від тильного фасаду (задньої сторони) – на всю закриту дворову (прибудинкову) територію, а якщо прибудинкова територія не обмежена суцільними природними чи штучними межами (водоймою, дорогою, стіною, парканом) – до середини санітарного розриву між сусідніми об'єктами.

для нежитлових приміщень, розташованих у підвалах, цокольних частинах і на перших поверхах житлових будинків, прилегла територія розташована у створі крайніх стін приміщення вздовж фасаду будинку, а при наявності розриву між приміщеннями сусідніх орендарів (власників) – додатково до 10 м у кожен бік.

9.2. Межі прилеглої території окремо розташованих об'єктів визначаються від належних (відведених) земельних ділянок об'єктів у таких радіусах:

АЗС, підприємства промисловості, енергетики, переробки вторинної сировини – до 100 м;

будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розміщені на території або на межі лісів і лісопарків – до 100 м та проїзди до них;

будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розміщені на території парків, скверів загального користування, буферних парків, пляжів – до 50 м та проїзди до них;

будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розташовані в житловій зоні – до 50 м та проїзди, доріжки і проходи до них;

будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розташовані в адміністративних, спеціальних і промислових зонах – 25 м та проїзди, доріжки і проходи до них;

теплові, електричні, тягові, газорозподільні підстанції, каналізаційно-насосні станції, котельні та бойлерні – 50 м та проїзди до них;

гаражні кооперативи, автомобільні мийки, автомобільні стоянки, СТО, шиномонтажні майстерні – 50 м та проїзди до них;

кінцеві автобусні зупинки, місця відстою маршрутних таксі, відокремлені диспетчерські пункти – до 20 м;

зупиночні комплекси – до 15 м;

відокремлені від вуличних тротуарів облаштовані зупинки громадського транспорту – до 20 м;

тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС) – 20 м від кожної крайньої точки ТС та прохід, доріжка, тротуар, спеціально створені для ТС;

індивідуальні гаражі – 10 м;

об'єкти виносної (вуличної) торгівлі – 10 м.

9.3. Для повітряних ліній електропередачі та надземних трубопроводів прилегла територія співпадає з охоронною зоною цих об'єктів, встановленою правилами охорони відповідних інженерних мереж.

9.4. Для об'єктів, що мають санітарно-захисні зони, межі прилеглої території співпадають з зовнішніми межами санітарно-захисних зон цих об'єктів.

9.5. Розміри меж прилеглої території конкретних об'єктів можуть бути встановлені рішеннями сільської ради.

10. Порядок розміщення малих архітектурних форм

10.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

10.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

10.3. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

10.4. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068.

10.5. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям вдосконаленого типу відповідно до вимог законодавства.

10.6. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі

розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

10.7. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

10.8. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками не забезпечуються нормативні вимоги до інженерного обладнання та благоустрою прилеглої території.

Розділ 11. Контроль у сфері благоустрою території сільської ради

11.1. Контроль у сфері благоустрою територіальної громади спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

11.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою територіальною громади здійснює виконавчий комітет Суботцівської сільської ради, інші органи місцевого самоврядування та відповідні компетентні органи державної влади в межах своїх повноважень.

11.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою територіальної громади здійснюється шляхом:

1) проведення перевірок територій зі складанням актів, протоколів відносно порушників законодавства, місцевих нормативно-правових актів у сфері благоустрою, в межах своєї компетенції у сфері природоохоронного законодавства, санітарних норм та правил, місцевих нормативно-правових актів у цій сфері;

2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

3) участі в обговоренні проектів благоустрою території громади, іншої технічної документації з благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів Святовасилівської сільської ради, підприємств, установ, організацій;

4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території громади.

Розділ 12. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території громади

12.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

12.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 3) порушенні правил благоустрою території громади;
- 4) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 5) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою громади;
- 6) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою громади;
- 7) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення громади, крім випадків, передбачених законом;
- 8) забрудненні (засміченні) території громади;
- 9) неналежному утриманні об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі покриття доріг, тротуарів, освітлення територій громади тощо.

12.3. Винні особи можуть притягуватися до відповідальності і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

12.4. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по її усуненню.

У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно.

У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк.

У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

12.5. У разі, коли особи, винні у порушенні цих Правил, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об'єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб. У такому випадку балансоутримувач, а також особа, що здійснює усунення наслідків порушення, має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

12.6. Збитки та інша шкода завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

12.7. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

12.8. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

12.9. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

12.10. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

12.11. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.

Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування на облаштування одного квадратного метра території громади або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

12.12. Методики розрахунку шкоди, що завдана об'єктам, елементам благоустрою, які є власністю територіальної громади, затверджуються рішенням виконавчого комітету Суботцівської сільської ради.

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів
Суботцівської сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1324 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2021 року

№ -1325

с. Суботці

**Про направлення звернення
депутатів Суботцівської ради
до Міністерства оборони України**

Розглянувши колективне звернення військових пенсіонерів військової частини А 1201 на чолі з підполковником у відставці ХОРОЩАКОМ Анатолієм Івановичем (всього дев'ятнадцять підписів) щодо ігнорування їх прав на поліпшення житлових умов посадовими особами Міністерства оборони України, керуючись ст. ст. 25 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», опираючись на наказ Міністерства оборони України № 380 від 31 липня 2018 року щодо виконання «Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями» та враховуючи рекомендації всіх постійних комісій сільської ради, сільська рада

вирішила:

1. Направити Міністерству оборони України звернення депутатів Суботцівської сільської ради про вирішення питання поліпшення житлових умов військових пенсіонерів військової частини А 1201 згідно вимог чинного законодавства.

2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 24, с. Суботці, Кропивницький р-н, Кіровоградська обл., 27444, E-mail: sybotsivska24@meta.ua
Р/р UA848201720000324120000011191 ДКСУ м. Київ, МФО 820172, код 04365106, тел.ф.(05233) 46-2-89

№ _____ від _____

**Міністерству оборони України
м. Київ-168, просп.
Повітрофлотський, 6**

Просимо вирішити питання забезпечення житлом військових пенсіонерів військової частини А 1201, які зареєстровані і проживають разом з членами своїх сімей у житловому містечку № 3, розташованому у селі Богданівка Кропивницького району Кіровоградської області, а саме:

Підполковник у відставці	А. ХОРОЩАК,	тел. 0955243494;
Майор запасу	С. УСЕНКО,	тел. 0994419115;
Ст. прапорщик запасу	А. СВИРИДЕНКО	тел. 0680676757;
Підполковник у відставці	С. ЯРОВИЙ	тел. 0679241493;
Ст. прапорщик запасу	В. КІМАЛОВ	тел. 0993456589;
Майор запасу	О. АНЕНКО	тел. 0509799102;
Ст. прапорщик запасу	М. ЛІПЕЮТІН	тел. 0967252696;
Майор запасу	В. КУРІННИЙ	тел. 0974647430;
Майор запасу	С. КУРІННИЙ	тел. 0982397720;
Ст. прапорщик запасу	А. ШЕВЧЕНКО	тел. 0957665469;
Ст. прапорщик запасу	В. ЛІЩІНА	тел. 0950927138;
Ст. прапорщик запасу	С. ЧЕПІГА	тел. 0673756561;
Ст. прапорщик запасу	П. САГАЙДАЧНИЙ	тел. 0978632172;
Вдова майора запасу	А. ЗАПОРОЖЕЦЬ;	тел. 0969926684;
Майор запасу	В. ДЕМЧЕНКО;	тел. 0667582524;
Підполковник запасу	Е. КОМІСАРЧИК;	тел. 0507075961;
Вдова прапорщика запасу	Т. СУШКЕТА;	тел. 0971527293;
Ст. прапорщик запасу	О. ЛІКСЮТІН;	тел. 0966360328;
Ст. прапорщик запасу	В. КУЛІКОВ.	тел. 0672602787.

Дані військові пенсіонери законно перебувають на обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов за рішенням житлової комісії військової частини і затверджені командиром на виплату грошової компенсації. Військова частина А 1201 внесена до Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів за реєстраційним номером ПНО-01.35.2004.0006920, в яких відповідно до положення про АБС (арсенали, бази, склади) постійне проживання забороняється, а існуючий соціальний та житловий фонд призначені виключно для розміщення особового складу, який забезпечує охорону та життєдіяльність об'єкту. По причині вимушеного

проживання на території військової частини звільнених у запас військовослужбовців із їх сім'ями станом на даний час не забезпеченими службовим житлом є понад 40 (сорок) військовослужбовців, які проходять службу в діючій військовій частині А 1201 і вимушені винаймати житло на значній відстані від місця служби (міста Знам'янка, Олександрія, Кропивницький), що значно ускладнює час прибуття на місце дислокації, негативно впливає на рівень бойової готовності та унеможлиблює оперативне реагування на випадок виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечному об'єкті.

Таким чином депутати Суботцівської сільської ради, до територіальної громади якої належить село Богданівка, вважають, що в даному випадку має місце порушення наказу Міністерства оборони України № 380 від 31 липня 2018 року щодо виконання «Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2018 року за № 1020/32472. На одинадцятій сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області прийнято рішення про звернення Суботцівської сільської ради до Міністерства оборони України з проханням про вирішення питання розселення військових пенсіонерів з їх сім'ями, які проживають у військовому містечку і забезпечення житлом діючих військовослужбовців військової частини А 1201.

- Додаток: - рішення сесії на 1 арк. в 1 прим.;
- звернення військових пенсіонерів на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про направлення звернення депутатів Суботцівської сільської ради до Міністерства оборони України

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	«ЗА»
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1325 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1326

с.Суботці

**Про внесення змін до структури
та штатної чисельності
Суботцівської сільської ради
на 2021 рік**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", на підставі наказу Міністерства праці України № 77 від 02.10.1996 р. «Про умови праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», та у зв'язку з виробничою необхідністю сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру Суботцівської сільської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Суботцівському сільському голові Борідченку А.В. затвердити штатний розпис Суботцівської сільської ради з урахуванням змін.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення десятої сесії VIII скликання Суботцівської сільської ради від 24 червня 2021 року № 1081 "Про внесення змін до структури та штатної чисельності Суботцівської сільської ради на 2021 рік".
4. Дане рішення набирає чинності з 01 серпня 2021 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

СТРУКТУРА
Суботцівської сільської ради

	Назва структурного підрозділу та посада	К-сть шт.од.
Керівництво		
1.1.	Сільський голова	1
1.2.	Секретар ради	1
1.3	Перший заступник сільського голови	1
1.4	Заступник сільського голови	1
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
1.6	Староста	3
РАЗОМ:		8
Відділ освіти, культури, молоді та спорту		
2.1	Начальник відділу	1
2.2	Головний спеціаліст	2
2.3	Фахівець з питань методичної роботи та консультування	1
2.4	Фахівець з питань дошкільної освіти	1
2.5	Юрист	1
РАЗОМ:		6
Фінансовий відділ		
3.1	Начальник відділу	1
3.2	Головний спеціаліст	4
РАЗОМ:		5
Відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою		
4.1	Начальник відділу, головний архітектор	1
4.2	Головний спеціаліст	1
4.3	Спеціаліст I категорії	1
РАЗОМ:		3

Відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів		
5.1	Начальник відділу	1
5.2	Спеціаліст 1 категорії	3
		4
Центр надання адміністративних послуг (відділ)		
6.1	Начальник відділу	1
6.2	Державний реєстратор	2
6.3	Архіваріус	1
6.4	Головний спеціаліст	1
6.5	Інспектор	1
6.6	Адміністратор	5
РАЗОМ:		11
Сектор економічного розвитку та інвестицій		
7.1	Завідувач сектору	1
7.2	Головний спеціаліст	1
РАЗОМ:		2
Відділ організаційного забезпечення, загальної та кадрової роботи		
8.1	Начальник відділу	1
8.2	Інспектор	1
8.3	Головний спеціаліст з кадрової роботи	1
8.4	Діловод	5
РАЗОМ:		8
Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами		
9.1	Завідувач сектору	1
9.2	Провідний спеціаліст з військового обліку	0,5
9.3	Інспектор	1
РАЗОМ:		2,5
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
10.1	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
10.2	Головний спеціаліст	1
10.3	Провідний спеціаліст	1
РАЗОМ:		3

Юридичний сектор		
11.1	Завідувач сектору	1
11.2	Головний спеціаліст	1
РАЗОМ:		2
<i>Служба у справах дітей (сектор)</i>		
12.1	Завідувач сектору	1
12.2	Провідний спеціаліст	1
РАЗОМ		2
Технічний персонал		
	Прибиральник службових приміщень	3,5
	Сторож	2
	Водій	3
	Двірник	5
ВСЬОГО:		70

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до структури та штатної чисельності
Суботцівської сільської ради на 2021 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкарєнко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетинін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 0

Рішення № 1326 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1327

село Суботці

Про внесення змін до договору оренди
укладеного з Богданівською філією
ПП «КАЯРД-Україна», «КАЯРД-БОГДАНІВКА»

Розглянувши лист ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КАЯРД-УКРАЇНА» від 15.07.2021 року №19 з питання надання дозволу на укладання Додаткової угоди до Договору оренди приміщення котельні з обладнанням та передавальних мереж протяжністю 1 кілометр, що розташовані в селі Богданівка Кропивницького району Кіровоградської області по вулиці Миру, №9а і приміщення насосної з обладнанням та передавальну мережу протяжністю 4 кілометри, що розташовані в селі Богданівка Кропивницького району Кіровоградської області по вулиці Пушкіна №1 укладеного 23.07.2015 року між Богданівською сільською радою та ПП «КАЯРД – УКРАЇНА» у зв'язку із реорганізацією Богданівської сільської ради (код ЄДРПОУ 043365230), що увійшла до складу Суботцівської сільської ради (зміна власника) на підставі п.5, п.9 Закону України 3651-д «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», у відповідності до ч.1 ст.104 Цивільного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Внести зміни до Договору оренди приміщення котельні з обладнанням та передавальних мереж протяжністю 1 кілометр, що розташовані в селі Богданівка Кропивницького району Кіровоградської області по вулиці Миру, №9а та приміщення насосної з обладнанням та передавальну мережу

протяжністю 4 кілометри , що розташована в селі Богданівка Кропивницького району Кіровоградської області по вулиці Пушкіна №1 укладеного 23.07.2015 року між Богданівською сільською радою та ГП «КАЯРД –УКРАЇНА» шляхом укладання Додаткової угоди в частині зміни орендодавця (Суботцівська сільська рада, код ЄДРПОУ 04365106).

2.Доручити Суботцівському сільському голові укласти Додаткову угоду від іменні орендодавця (Суботцівська сільська рада). Всі інші умови договору залишити без змін.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Суботцівської сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища .

Сільський голова



Андрій Борідченко

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до договорів оренди укладених з Богданівською філією ПП»КАЯРД-Україна» «КАЯРД-БОГДАНІВКА»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНІЙ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
20.	Пушкарєнко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНІЙ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетинін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 19 (18 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 19

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1327 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2021 року

№ - 1328

с. Суботці

Про внесення змін до Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій»

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», директиви Головнокомандувача Збройних Сил України від 20 січня 2021 року № Д-2 «Про організацію комплектування Збройних Сил України особовим складом у 2021 році», з метою забезпечення максимальних та якісних показників залучення громадян на військову службу за контрактом до Збройних Сил України та на строкову військову службу,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 3 Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій», затвердженого рішенням восьмої сесії восьмого скликання №696 від 29 квітня 2021 року.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Суботцівської
сільської ради

від 27 липня 2021 року

№ - 1328

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій

1. Дане Положення визначає механізм використання коштів, передбачених програмою „Оборона” Суботцівської сільської ради на 2021 рік з метою надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій.

2. Питання надання одноразової матеріальної допомоги особам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій розглядаються на засіданні комісії з розгляду питань надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій (далі – Комісії).

Матеріальна допомога (далі – допомога) надається громадянам, які зареєстровані на території сільради та були призвані на строкову військову службу в 2021 році або зараховані на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій.

Допомога надається одноразово у таких розмірах:

на строкову військову службу 1000 гривень;

на військову службу за контрактом 500 гривень.

3. Для отримання допомоги до Знам'янського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки подають такі документи:

1) особи, які зараховані на строкову військову службу:

особиста заява на ім'я голови сільради;

копія паспорта особи (1, 2, 11 сторінки);

копія ідентифікаційного коду особи;

довідку військового комісара Знам'янського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про відправку призовника до Кіровоградського обласного збірного пункту або копію наказу військового комісара Кіровоградського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про направлення призовника для проходження служби;

копія витягу з наказу командира військової частини про зарахування особи для проходження строкової військової служби або документ, який підтверджує проходження строкової служби (довідка з військової частини, завірені копії сторінок військового квитка);

розрахунковий рахунок одержувача коштів (за згодою військовослужбовця - розрахунковий рахунок одного з батьків).

2) особи, які зараховані на військову службу за контрактом:

особиста заява на ім'я сільради;

копія паспорта особи (1, 2, 11 сторінки);

копія ідентифікаційного коду особи;

копія витягу з наказу командира військової частини про зарахування особи для проходження військової служби за контрактом;

розрахунковий рахунок одержувача коштів.

На підставі поданих документів, Знам'янським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки формується список військовослужбовців військової служби за контрактом або список осіб, призваних на строкову військову службу (згідно додатку до Положення), який разом з документами подається голові сільради для розгляду і після відповідної резолюції матеріали передаються на розгляд Комісії.

4. Рішення про надання або відмову з надання допомоги приймається Комісією та оформляється протоколом.

Додаток
до Положення

Список громадян

призваних на строкову військову службу в 2021 році та зарахованих на військову службу за контрактом в бойові військові частини оперативного командування «Південь», десантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій зареєстрованих в Суботцівській сільраді, для виплати одноразової матеріальної допомоги

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові військово- службовця	Адреса реєстрації місця проживан ня	Наказ командира в/ч про зарахування до списків частини	Серія та номер паспорта одержува ча допомоги	Ідентифікаційний номер	Рахунок в банку

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, призваним на строкову військову службу в 2021 році та зарахованим на військову службу за контрактом в бойові частини оперативного командування «Південь» дисантно-штурмові війська, сили спеціальних операцій»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20 ; «ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1328 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№ -1329

село Суботці

**Про внесення змін до рішення дев'ятої
сесії восьмого скликання Суботцівської
сільської ради від 27 травня 2021 року № 852
"Про відкриття інклюзивної групи
на базі закладу дошкільної освіти
"Колобок" села Суботці
Суботцівської сільської ради"**

Керуючись п.п. 4 п. «а» ст. 28, п.п.2 п. «а» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.3 ст.12 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305, Порядком комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 №104/52, Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 №1055 (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення дошкільною освітою дітей з особливими освітніми потребами,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення дев'ятої сесії восьмого скликання від 27 травня 2021 року № 852 "Про відкриття інклюзивної групи на базі закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради", а саме:

пункт 2 рішення викласти в новій редакції: " Ввести в штатний розпис закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради 1 штатну одиницю асистента вихователя та 1 штатну одиницю вчителя логопеда ".

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради привести у відповідність та затвердити новий штатний розпис закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про внесення змін до рішення 9-ї сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 р.№852 « Про відкриття інклюзивної групи на базі закладу дошкільної освіти «Колобок» села Суботці Суботцівської сільської ради .»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	«ЗА»
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ»- 0

Рішення № 1329 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№-1330

село Суботці

**Про надання згоди на передачу
в оренду комунального майна,
яке знаходиться на балансі
відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Суботцівської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 30, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та листа відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради від 14 липня 2021 року № 01-17-53/2 "Про винесення питання на розгляд чергової сесії",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду балансоутримувачу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради на передачу в оренду приміщень, що розташовані за адресою: Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. Трудова 1-к комунальній установі "Центр надання соціальних послуг" Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області загальною площею 78,96 м.кв для службового використання.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№-1331

село Суботці

**Про надання згоди на передачу
в оренду комунального майна,
яке знаходиться на балансі
відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Суботцівської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 30, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та листа відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради від 14 липня 2021 року № 01-17-53/2 "Про винесення питання на розгляд чергової сесії",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду балансоутримувачу - відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради на передачу в оренду приміщень на першому поверсі, що розташовані за адресою: Кіровоградська область м. Знам'янка, вул. Трудова 4 Управлінню соціального захисту населення Кропивницької районної державної адміністрації Кіровоградської області загальною площею 212,8 м для розміщення Знам'янського відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог Управління соціального захисту населення Кропивницької районної державної адміністрації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про надання дозволу на передачу в оренду комунального майна , яке знаходиться в оперативному управлінні відділу освіти , культури , молоді та спорту Суботцівської сільської ради .

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1330, 1331 прийнято



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

село Суботці

від 27 липня 2021 року

№-1332

Про затвердження
розпорядження сільського голови
Суботцівської сільської ради

Керуючись п.3 частини першої ст.11 Закону України «Про соціальні послуги», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», п.2 і 3 рішення Суботцівської сільської ради №94 від 12 січня 2021 року «Про поселення до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження сільського голови від 20.07.2021 №182 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянки Кузьменко Олександри Іванівни»
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження розпорядження сільського голови Суботцівської сільської ради від 20.07.2021 року №182 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянки Кузьменко Олександри Іванівни .

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкарєнко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20 ; «ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1332 прийнято



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 27 липня 2021 року

№-1333

село Суботці

Про затвердження рішення виконавчого комітету сільської ради від 22 липня 2021 року №116 «Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян», прийнятого в міжсесійний період

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії сільської ради від 25 лютого 2021 року №134 «Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на 2021 рік», з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити рішення виконавчого комітету сільської ради від 22 липня 2021 року № 116 «Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян», прийняте в міжсесійний період (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

від 22 липня 2021 року

№ -116

с. Суботці

**Про надання матеріальної допомоги
громадянам Суботцівської сільської ради, які
опинилися в складних життєвих обставинах
та іншим категоріям громадян**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Суботцівської сільської ради № 134 від 25 лютого 2021 року "Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік", враховуючи подані заяви та з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам Суботцівської сільської ради:

№ з/п	П І П	Адреса проживання	Розмір грошової допомоги	Примітка
1.	Рибальченко Микола Леонідович	село Мошорине	1000,00	
2.	Єрмоменко Анатолій Володимирович	село Мошорине	1000,00	
3.	Нікітіна Надія Миколаївна	село Богданівка	1000,00	
4.	Стоян Сергій Анатолійович	село Богданівка	2000,00	
5.	Гнаткович Олена Іванівна	село Богданівка	3000,00	
6.	Телюпа Ольга Павловна	село Богданівка	2000,00	
7.	Клименко Олександр Павлович	село Казарня	500,00	
8.	Шищенко Меланія Петрівна	село Суботці	500,00	
9.	Бригілевич Роман Михайлович	село Суботці	1000,00	
10.	Дудкіна Людмила Іванівна	село Володимирівка	2000,00	

2. Затвердити дане рішення на пленарному засіданні сесії Суботцівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про затвердження рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від 22 липня 2021 року № 116 «Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян», прийнятого в міжсесійний період .

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20 ; «ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0

Рішення № 1333 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1134

с. Суботці

про скасування рішення сесії
Суботцівської сільської ради
Від 27.05.2021 р. № 951
гр.. Черевко С.В..

Розглянувши заяву гр.Черевко Світлани Василівни, про скасування рішення сесії Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 р. № 950 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність гр..Черевко С.В.» для ведення індивідуального садівництва, керуючись ст. 12, 118, 122 Земельного кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада:

вирішила:

- 1.Скасувати рішення 9 сесії Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 року №951 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність гр..Черевко С.В..»
- 2.Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1335

с. Суботці

про скасування рішення сесії
Суботцівської сільської ради
Від 27.05.2021 р. № 950
гр.. Черевко В.І.

Розглянувши заяву гр.Черевко Віктора Ілліча , про скасування рішення сесії Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 р. № 950 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність гр..Черевко В.І.» для ведення індивідуального садівництва, керуючись ст. 12, 118, 122 Земельного кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада:

вирішила:

- 1.Скасувати рішення 9 сесії Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 року №950 «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність гр..Черевко В.І.»
- 2.Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про розгляд заяв із земельних питань гр. Черевко С.В. та Черевко В.І. з питання скасування рішень сесії від 27.05.2021 р. № 950 та № 951

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	НЕ ГОЛОСУВАВ "За"
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 0

Рішення № 1334 та № 1335 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1336

с. Суботці

про внесення змін до рішення
Суботцівської сільської ради
Від 24.06.2021 року № 1150

Розглянувши заяву гр.Оганесян Ашота Габрієловича про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 24.06.2021 року № 1150, відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, ч.9 ст.118, 120, 121, 186-1 Земельного кодексу України, ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада: сесія сільської ради:

вирішила:

1. Внести зміни до рішення десятої сесії Суботцівської сільської ради від 24 червня 2021 року № 1150 а саме п.1. даного рішення викласти в такій редакції:
 - 1.1 Передати на умовах оренди громадянину Оганесян Ашот Габрієловичу земельну ділянку кадастровий номер 3522284200:02:000:9506 строком на 7 (сім) років площею 11,3266 га. для сінокошіння і випасання худоби (код класифікатора видів цільового призначення земель – 01.08) що знаходиться за адресою: Кіровоградська область Кропивницький район с.Мошорине із земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) землі сільськогосподарського призначення.
 - 1.2 Укласти договір оренди із встановленим річним розміром орендної плати за користування земельною ділянкою на правах оренди в розмірі 10 (десять) відсотків від нормативної грошової оцінки.
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1337

с. Суботці

про внесення змін до рішення

Суботцівської сільської ради

Від 29.04.2021 року № 793

«Про надання дозволу на виготовлення

проекту землеустрою, щодо відведення

земельної ділянки у приватну власність

гр.Гетьман В.М.

Розглянувши заяву гр.Гетьман Валентини Микитівни про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 29.04.2021 року № 793 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Гетьман В.М.» відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, ч.9 ст.118, 120, 121, 186-1 Земельного кодексу України, ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада:

вирішила:

1. Внести зміни до рішення восьмої сесії Суботцівської сільської ради від 29 квітня 2021 року №793 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Гетьман В.М.», а саме п.1. даного рішення викласти в такій редакції:
Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Гетьман Валентині Микитівні, загальною площею 0,5552 га. : в тому числі ріллі –0,5552га., для ведення особистого селянського господарства, за рахунок земель сільськогосподарського призначення, яка розташована: вул.Шкільна с.Новороманівка Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1338

с. Суботці

про внесення змін до рішення

Суботцівської сільської ради

Від 27.05.2021 року № 980

«Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою, щодо відведення
земельної ділянки у приватну власність
гр.Тищенко В.В.»

Розглянувши заяву гр.Тищенка Віталія Вікторовича про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради від 27.05.2021 року № 980 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Тищенко В.В.», відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, ч.9 ст.118, 120, 121, 186-1 Земельного кодексу України, ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада: сесія сільської ради:

вирішила:

1. Внести зміни до рішення дев'ятої сесії Суботцівської сільської ради від 27 травня 2021 року № 980 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Тищенко В.В.», а саме п.1. даного рішення викласти в такій редакції:
Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр.Тищенко Віталію Вікторовичу, загальною площею 2,000 га., в тому числі ріллі – 2,0000 га., яка складається з двох земельних ділянок: ділянка 1 – орієнтованою площею 1,1500 га. в тому числі ріллі 1,1500 га., ділянка 2 – орієнтованою площею 0,8500 га., в тому числі ріллі 0,8500 га. для ведення особистого селянського господарства, за рахунок земель сільськогосподарського призначення, яка розташована: с.Васине Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про розгляд заяв із земельних питань » Про внесення змін до рішень сесій від гр.Оганесян А.Г., Гетьман В.М.,Тищенко В.В.,

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20

«ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 0

Рішення № 1336,1337,1338 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1339

с. Суботці

про зміну цільового призначення
земельної ділянки

Розглянувши колективне звернення жителів с.Володимирівка, з питання надання можливості мешканцям села, які проживають в багатоквартирних будинках надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства та індивідуального садівництва, керуючись ст.ст.22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст.25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада:

вирішила

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки згідно Класифікації видів цільового призначення земель із **Земель промисловості** (землі, надані для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд промислових, гірничодобувних, транспортних та інших підприємств, їх під'їзних шляхів, інженерних мереж, адміністративно-побутових будівель, інших споруд) (КВЦПЗ J.11) в землі **сільськогосподарського призначення** (землі, надані для виробництва сільськогосподарської продукції, здійснення сільськогосподарської науково-дослідної та навчальної діяльності, розміщення відповідної виробничої інфраструктури, у тому числі інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції, або призначені для цих цілей; землі, надані для діяльності у сфері надання послуг у сільському господарстві, та інше) (КВЦПЗ А.1) за адресою: вул.Дружби с.Володимирівка Кропивницького району, Кіровоградської області орієнтованим розміром 4,57 га.
2. Апарату сільської ради визначити відповідальну особу та здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРИДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про розгляд колективного звернення мешканців с. Володимирівка із земельних питань щодо надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилай Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20 ; «ПРОТИ» - 0

« УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 0

Рішення № 1339 прийнято



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 27 липня 2021 року

№ 1340

с. Суботці

**Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки приватної власності
у зв'язку з зміною цільового призначення
земельної ділянки
гр. Войчишиній О.А.**

Розглянувши заяву гр.Войчишиної Оксани Анатоліївни, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності у зв'язку з зміною цільового призначення земельної ділянки відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, ч.9 ст.118, 120, 121, 186-1 Земельного кодексу України, ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Земельного кодексу України та враховуючи рекомендації комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища, сільська рада:

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності у зв'язку з зміною цільового призначення земельної ділянки гр.Войчишиній Оксані Анатоліївні для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код КВЦПЗ 03.07) за адресою: вул.Елеваторна 60-а с. Мошорине, Кропивницький район, Кіровоградська область..
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Одинадцята сесія Суботцівської сільської ради восьмого скликання

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ (27 липня 2021 р.)

Питання: Про розгляд заяви із земельних питань гр. Войчишиної О.А. з питання зміни цільового призначення земельної ділянки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові депутата	
1.	Балич Інна Олександрівна	«ЗА»
2.	Гетьманець Петро Володимирович	ВІДСУТНІЙ
2.	Головко Іван Іванович	«ЗА»
4.	Грібеннікова Людмила Олексіївна	«ЗА»
5.	Гупало Людмила Миколаївна	«ЗА»
6.	Гуртова Лариса Михайлівна	«ЗА»
7.	Делюрман Станіслав Олександрович	«ЗА»
8.	Джулай Світлана Володимирівна	«ЗА»
9.	Довганюк Віталій Анатолійович	ВІДСУТНІЙ
10.	Животовський Владислав Іванович	«ЗА»
11.	Коробченко Олександр Миколайович	«ЗА»
12.	Краснюк Сергій Олексійович	«ЗА»
13.	Лакатош Тетяна Миколаївна	ВІДСУТНЯ
14.	Лалак Ніна Миколаївна	«ЗА»
15.	Ломанов Володимир Миколайович	«ЗА»
16.	Матвієнко Олег Миколайович	«ЗА»
17.	Могилей Михайло Миколайович	«ЗА»
18.	Ніколаєнко Віталій Миколайович	«ЗА»
19.	Павловський Віталій Анатолійович	«ЗА»
20.	Пушкаренко Руслан Володимирович	«ЗА»
21.	Сидоренко Віта Григорівна	ВІДСУТНЯ
22.	Слюсаренко Олександр Павлович	ВІДСУТНІЙ
23.	Чернуха Андрій Миколайович	ВІДСУТНІЙ
24.	Щетінін Володимир Михайлович	«ЗА»
25.	Маринич Юрій Олександрович	ВІДСУТНІЙ
26.	Халявинська Тетяна Анатоліївна	«ЗА»

ПРОГОЛОСУВАЛО – 20 (19 депутатів + 1 голос сільський голова) З НИХ:

«ЗА» - 20 : «ПРОТИ» - 0 ; « УТРИМАЛИСЬ» - 0

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 0

Рішення №1340 прийнято