

УКРАЇНА
ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 15 червня 2018 року

№ 607

с. Суботці

**Про затвердження положення про
порядок призначення на посади та
звільнення з посад, укладення
контрактів з керівниками комунальних
підприємств, закладів, установ і
організацій спільної власності
Суботцівської територіальної громади.**

З метою забезпечення об'єктивного, всебічного, повного та колегіального розгляду питань призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальної громади Суботцівської сільської ради управління якими здійснює сільська рада, а також для регулювання трудових відносин з керівниками, посилення контролю щодо їх діяльності, забезпечення належного виконання ними своїх зобов'язань, відповідно до частин третьої та четвертої статті 65 Господарського кодексу України, статті 24 Кодексу законів про працю України, статті 21 Закону України "Про культуру", пункту статті 26 та статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 року №203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що перебувають в комунальній власності", сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності Суботцівської територіальних громади згідно з додатком 1.

1.2. Типову форму контракту з керівником комунального підприємства спільної власності Суботцівської територіальної громади згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Стрельцову Т.М. та постійну комісію сільської ради з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

Секретар сільської ради

Т.М. Стрельцова



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності Суботцівської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з урахуванням вимог Конституції України, статті 65 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про культуру”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 “Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору”, Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 року № 597 та інших нормативно-правових актів з цього питання.

1.2. Положення визначає порядок призначення на посади та звільнення з посад, основні вимоги до контрактів при прийнятті (найманні) на роботу або в інших випадках, передбачених чинним законодавством, Суботцівською сільською радою керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, (далі-спільної власності сіл)..

2. Призначення на посаду, порядок укладення контракту

2.1. Призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності (крім керівників комунальних закладів культури) вирішуються виключно на пленарних засіданнях сесій сільської ради відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Керівники комунальних закладів культури спільної власності територіальної громади призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу у відповідності з вимогами Законів України “Про культуру”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, (із змінами та доповненнями згідно з Законом України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури”).

2.3. З метою дотримання вимог даних Законів України голові сільської ради доручається забезпечення:

оголошення відповідних конкурсів на посади керівників комунальних закладів культури спільної власності територіальних громад сіл ;

формування складу відповідних конкурсних комісій та затвердження їх персонального складу, включивши до складу даних комісій представників ради та виконавчого комітету;

організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсних комісій.

Призначення переможців конкурсів керівниками відповідних комунальних закладів культури здійснюється не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсів шляхом видання відповідних розпоряджень голови ради та підписання контрактів. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті ради після його підписання.

2.4. Для підготовки проекту рішення Суботцівської сільської ради щодо призначення керівника комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності територіальної громади, сільській раді подаються такі документи:

- заява кандидата про призначення на посаду;
- особовий листок обліку кадрів кандидата;
- автобіографія;
- копія паспорта;
- копія документів про освіту кандидата;
- 2 фотокартки 6x4;

копія протоколу конкурсної комісії (для керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі).

2.5. Сільський голова направляє заяву кандидата про призначення на посаду з відповідними документами, постійній комісії сільської ради з питань комунальної власності) для розгляду та внесення пропозицій.

2.6. На підставі наданих матеріалів за дорученням сільський голова готує проект рішення сільської ради про призначення на посаду керівника комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності, який голова сільської ради в установленому порядку вносить на розгляд сільської ради.

2.7. На підставі відповідного рішення Суботцівської сільської ради сільський голова з керівником комунального підприємств, закладу чи установи спільної власності, призначеним на посаду, укладає контракт. У разі проведення конкурсу на посаду керівника підприємства, закладу, установи і організації спільної власності, переможця конкурсу сільський голова розпорядженням може призначити виконуючим обов'язки керівника відповідного підприємства, закладу, установи і організації спільної власності до прийняття рішення сільської ради. Підставою для такого розпорядження сільський голова є заява переможця конкурсу та протокол конкурсної комісії про результати конкурсу.

2.8. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за згодою сторін. При цьому контракт має відповідати типовій формі, затвердженій даним рішенням сільської ради або нормативно-правовими актами згідно з чинним законодавством України.

2.9. Дія контракту для керівника починається з дати, визначеної в контракті сторонами, але не раніше дати прийняття сільської радою рішення про призначення особи на посаду керівника. Контракт може бути змінений тільки за згодою сторін в письмовій формі.

2.10. Керівник протягом терміну своїх повноважень подає сільській раді, квартальну та річну звітність щодо фінансово-господарської діяльності очолюваного ним комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності сіл територіальної громади, стану збереження та ефективності використання майна, щорічно надає звіт про виконання функціональних обов'язків.

2.11. Апарат сільської ради аналізує звіти керівника та готує відповідну інформацію на розгляд постійної комісії сільської ради з питань власності.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства (закладу, установи, організації).

3.2. Умови оплати праці, встановлення та розміри премій, надбавок, доплат та винагород за підсумками роботи керівника визначаються у контракті згідно з вимогами чинного законодавства України з урахуванням фінансових можливостей комунального підприємства чи бюджетних призначень закладів (установ, організацій).

3.4. Тривалість відпустки керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України.

3.5. За угодою сторін можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

3.6. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин.

3.7. При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємства (закладу, установи, організації) (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

4. Звільнення з посади, розірвання контракту, продовження терміну дії контракту

4.1. Контракт укладається на термін від одного до трьох років.

4.2. Звільнення з посади керівника здійснюється у випадках:

- за ініціативи керівника;
- за ініціативи сільського голови та сільської ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у разі закінчення строку дії контракту;
- у разі смерті керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством та контрактом.

Звільнення керівників комунальних підприємств, установ і організацій спільної власності та покладання виконання обов'язків керівників здійснюється на підставі відповідних висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій (для установ і організацій, що утримуються за рахунок сільського бюджету) та постійної комісії сільської ради з питань власності згідно з чинним законодавством за розпорядженням сільського голови, з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії сільської ради.

4.3. При розірванні контракту з підстав, передбачених контрактом, але не визначених чинним законодавством України, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний з ініціативи сільської ради до закінчення строку його дії:

1) у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

2) у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого підприємство (заклад, установа, організація) зазнало значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація підприємства (закладу, установи, організації і т.п.);

3) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

4) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність підприємства (закладу, установи, організації).

4.5. Керівник має право з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії:

1) у випадку систематичного невиконання встановлених сільською радою своїх обов'язків за контрактом чи прийнятті рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності підприємства (закладу, установи, організації);

2) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом;

3) з інших поважних причин;

3) за власним бажанням згідно зі статтями 38, 39 Кодексу Законів про працю України. У разі розірвання контракту за ініціативи керівника, останній не пізніше, як за один календарний місяць повідомляє сільську раду про намір розірвати контракт.

4.6. На період до призначення керівника в установленому сільською радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків керівника покладається на іншу визначену особу відповідно до штатного розпису комунального підприємства (закладу, установи, організації) з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

4.7. З керівником продовжуються трудові відносини на підставі рішення сільської ради шляхом укладання додаткової угоди до контракту у порядку, визначеному пунктами 2.4 - 2.8 даного Положення.

У разі закінчення терміну дії контракту у міжсесійний період на підставі за розпорядженням сільського голови термін контракту з керівником комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності може бути продовжений до прийняття сільською радою відповідного рішення стосовно керівника даного підприємства (закладу, установи, організації) шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

4.8. Додаткова угода до контракту з керівником укладається у випадках:

- продовження терміну дії контракту;
- пропозицій керівника або сільський голова щодо додаткових умов до контракту, за угодою сторін;
- необхідності внесення додаткових змін до контракту згідно з чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

Додаткова угода до контракту з керівником укладається за розпорядженням сільського голови.

4.9. Для розгляду питання щодо продовження терміну дії контракту (крім керівників комунальних закладів культури та інших керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі) керівник не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну його дії, надає заяву на ім'я сільського голови. До заяви додаються:

- звіт про виконання умов контракту за період роботи на посаді керівника;
- рекомендації виконавчого комітету сільської ради (для закладів, установ і організацій, що утримуються за рахунок сільського бюджету бюджету).

4.10. Сільський голова направляє заяву з відповідними документами, профільним постійним комісіям сільської ради (для установ і організацій, що утримуються за рахунок осільського бюджету) та постійній комісії сільської ради з питань комунальної власності для розгляду та внесення пропозицій.

4.11. На підставі наданих матеріалів за дорученням сільського голови посадова особа апарату сільської ради готує проект рішення Суботцівської сільської ради про продовження терміну дії контракту, який сільський голова вносить на розгляд сільської ради.

4.12. Рішення Суботцівської сільської ради про продовження з керівником контракту є підставою для укладення з ним додаткової угоди до контракту.

5. Прикінцеві положення

5.1. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2. При вирішенні питань, не визначених цим положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів контракти з керівником приводяться у відповідність з такими змінами у порядку, встановленому цим положенням.

5.4. Контракт та додаткові угоди до нього складаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожної із сторін, що підписали контракт.

5.5. На керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності поширюються обмеження, встановлені для посадових осіб юридичних осіб публічного права Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з керівником комунального підприємства
Суботцівської територіальної громади

с.Суботці

„_____” _____ 201_ р.

Суботцівська сільська рада в особі голови сільської ради _____, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та громадянин _____ з другої сторони, уклали цей контракт про те, що _____ призначається на посаду _____ (далі-Керівник) _____ (далі-підприємство), що є об’єктом спільної власності Суботцівської територіальної громади, на підставі рішення Суботцівської сільської ради від _____ 201_ року № _____ на термін з _____ до _____ року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом підприємства, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за підприємством рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі підприємства, а сільська рада зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даного контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та сільською радою, які з боку останнього реалізуються через підприємство.

Терміном “Сторони” у цьому контракті позначаються Керівник (директор) і Суботцівська сільська рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник (директор) діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний сільській раді та сільському голові, у межах, встановлених чинним законодавством, рішеннями сільської ради, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничу, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, установи, передбачених Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна та використовувати його за цільовим призначенням;

не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди сільської ради;

забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подавати його на затвердження сільській раді;

подавати на затвердження до сільської ради проект штатного розпису підприємства, установи;

подавати сільській раді квартальну та річну звітність підприємства;

своєчасно здійснювати амортизаційні відрахування, поточний і капітальний ремонт приміщень, споруд і заміну обладнання;

дотримуватися природоохоронних і санітарних норм і правил протипожежної безпеки;

нести відповідальність за стан охорони праці на підприємстві, створювати безпечні умови праці його працівникам;

своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників підприємства.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити досягнення показників, передбачених відповідним фінансовим планом підприємства, забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам підприємства.

2.4. Керівник щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає сільській раді звіт про виконання показників, передбачених фінансовим планом підприємства. Річний звіт про виконання зазначених показників подається сільській раді не пізніше 01 березня року, що настає за звітним.

Недотримання Керівником строку подання звіту без поважних причин є невиконанням ним умов контракту.

2.5. Права сільської ради:

Сільська рада має право вимагати від Керівника (директора) достроковий звіт про його дії, якщо останній:

а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством і розпорядження його майном;

б) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;

в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за підприємством, внаслідок недбалості, невиконання або виконання

неналежним чином своїх обов'язків;

г) сільська рада має право заборонити передачу або відчуження майна підприємства, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності підприємства;

д) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов цього контракту.

2.6. Сільська рада:

реагує на запит Керівника;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.7. Керівник має право:

діяти від імені підприємства;

представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках;

розпоряджатися коштами підприємства;

накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені Статутом підприємства та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту підприємства та умов цього контракту не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка укладена ним, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику або за тарифною сіткою передбаченою Постановою КМУ:

посадового окладу в розмірі _____ грн. ;

за умови виконання виробничих завдань, передбачених Положенням про преміювання, за підсумками основної діяльності та наявності коштів Керівнику встановлюється премія в розмірі до 50 відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Премія не виплачується у випадках, передбачених законодавством, порушення фінансової та трудової дисциплін, несвоєчасного подання звітності, у разі нанесення збитків Підприємству неправильними діями Керівника.

3.2. Крім того, Керівнику може виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років відповідно до діючого Положення на Підприємстві;

матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки за наявності коштів.

3.3. Додаткові виплати Керівнику не нараховуються в разі відсутності необхідних для їх виплати коштів, наявності нещасного випадку зі смертельним наслідком, та в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується разом із виплатою заробітної плати усім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.4. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться, виходячи з її середньомісячного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. На час відпустки Керівника його обов'язки покладаються на відповідальну особу відповідно до встановленого порядку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини) за попереднім погодженням з сільським головою.

3.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі п'яти посадових окладів за умови наявності коштів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим контрактом.

5. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку значних змін умов контракту у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковою угодою до цього контракту.

У разі незгоди з пропозицією про зміни в контракті сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) за закінченням строку дії цього контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) з ініціативи ради у випадках, передбачених пунктом 5.3. цього контракту;
- г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений із посади, а цей контракт розірваний з ініціативи ради до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, у результаті чого підприємство зазнало значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація підприємства, установи тощо);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання на затвердження річного фінансового плану підприємства та невиконання річного фінансового плану підприємства;

д) у разі, якщо у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

ж) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність підприємства.

5.4. Керівник має право за власною ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання радою своїх обов'язків за цим контрактом чи прийнятті рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до

негативних економічних результатів діяльності підприємства;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та з інших поважних причин;

в) за власним бажанням згідно зі статтею 38 Кодексу Законів про працю України.

5.5. У разі розірвання контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання цього контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше, як за один календарний місяць повідомляє сільську раду та сільського голову про намір розірвати цей контракт.

5.7. У разі розірвання контракту Керівник передає справи з управління підприємством особі, на яку покладаються обов'язки Керівника підприємства.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з _____ року до _____ року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

сторони посилаються на умови контракту під час захисту своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність цього контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.4. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

6.5. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повне найменування: _____

Адреса: _____

7.2. Відомості про Керівника: _____

Контактний телефон: _____

Паспорт: _____;

ідентифікаційний код: _____.

7.3. Відомості про Суботцівську сільську раду:

Повне найменування: Суботцівська сільська рада Знам'янського району Кіровоградської області.

Адреса: 27444, с.Суботці, пл. Центральна, 24.

Код 04365106, р/р 31420001000191 в ГУДКСУ у Кіровоградській області, МФО 823016.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова сільської ради —
_____. Службовий телефон: (0522) 46-2-89.

7.4. Цей контракт складений у двох примірниках на _____ аркушах, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ПІДПИСИ СТОРІН

Суботцівський сільський голова

Керівник

М.П. _____

(підпис)

“ ____ ” ____ 20 ____ року

М.П. _____

(підпис)

“ ____ ” ____ 20 ____ року