

## **ПРОЄКТ**

### **порядку денного 19-ї сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання**

1. «Про внесення змін до Регламенту Суботцівської сільської ради (територіальної громади)восьмого скликання».
2. «Про звіт щодо виконання Програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік».
3. «Про звіт щодо виконання Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Суботцівської сільської ради на 2021 ».
4. «Про звіт щодо виконання цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
5. «Про звіт щодо виконання Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
6. Про звіт щодо виконання Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
7. «Про звіт щодо виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
8. Про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки».
9. Про виконання програми «Оборона» Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
- 10.«Про звіт щодо виконання Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
- 11.«Про звіт щодо виконання Програми фінансової підтримки Комунального підприємства Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
- 12.Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік».
- 13.«Про звіт щодо виконання Програми розвитку земельних відносин на території Суботцівської сільської ради за 2021 рік».

14. «Про звіт щодо виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Суботцівської сільської ради за 2021 рік».
15. «Про затвердження звіту щодо виконання сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл. Суботцівської сільської ради на 2021 рік»
16. «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Суботцівської сільської територіальної громади за 2021 рік».
17. Про внесення змін до рішення 18-ї сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 23.12.2021 року № 2411 «Про цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
18. Про внесення змін до Додатку 3 рішення № 2407 «Про затвердження Комплексної Програми «Турбота» соціального захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік», затвердженої рішенням 18-ї сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання 23.12.2021 року».
19. Про затвердження Додатку 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
20. «Про внесення змін до додатку 2 Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки , затвердженої рішенням Суботцівської сільської ради 27.05.2021 року №860».
21. Про внесення змін до додатку Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
22. «Про внесення змін до рішення 18-ї сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 23.12.2021 року №2409 «Про затвердження програми розвитку дошкільної загальної освіти, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
23. «Про внесення змін до додатку Програми розроблення геопросторового плану розвитку території Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки».
24. «Про затвердження Додатку 1 Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2022-2024 роки».



25. «Про затвердження додатку 1 сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт капітальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
26. «Про затвердження Програми розвитку земельних відносин на території Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
27. «Про затвердження Програми охорона навколишнього природного середовища Суботцівської сільської ради на 2022 рік».
28. «Про затвердження цільової соціальної програми Суботцівської сільської ради національно-патріотичного виховання на 2022-2027 роки».
29. Про внесення змін до рішення сільської ради № 2425 від 23.12.2021 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2022 рік».
30. «Про затвердження Статуту Красназавчого музею історії сіл Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області .
31. «Про затвердження Статуту опорного навчального закладу «Трепівська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
32. Про затвердження Статуту опорного навчального закладу «Суботцівська загальноосвітня школа I-II ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
33. «Про затвердження Статуту опорного навчального закладу «Богданівська загальноосвітня школа I-II ступенів імені І.Г. Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області» в новій редакції».
34. «Про затвердження Статуту опорного навчального закладу «Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області « в новій редакції».
35. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Барвінок» села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
36. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Джерельце» села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».

37. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Калинка» села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
38. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Колобок» села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
39. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Колосок» села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
40. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Сонечко» села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
41. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Світлячок» села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
42. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Ромашка» села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
43. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Мальвіна» села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
44. «Про затвердження Статуту закладу дошкільної освіти «Веселка» села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
45. «Про затвердження Статуту Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
46. «Про затвердження Статуту Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».

47. «Про затвердження Статуту Суботцівського центру дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції».
48. «Про затвердження Статуту «Комплексна дитячо-юнацька Спортивна школа Суботцівської сільської ради» в новій редакції».
49. «Про введення штатних одиниць до штатного розпису відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради».
50. «Про передачу матеріальних цінностей з балансу відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради».
51. Про затвердження розпоряджень сільського голови Суботцівської сільської ради».
52. «Про затвердження рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від \_\_\_\_ січня 2022 року № «Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» прийнятого в міжсесійний період».
53. «Про затвердження Плану роботи Суботцівської сільської ради(територіальної громади) на 2022 рік».
54. Розгляд заяв та клопотань із земельних питань .
55. Різні



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2021 року

№- ПРОЄКТ

село Суботці

Про внесення змін до Регламенту

Суботцівської сільської ради

(територіальної громади)

восьмого скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши питання внесення змін до Регламенту Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання, затвердженого рішенням першої сесії Суботцівської сільської ради 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Внести зміни до Регламенту Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання, затвердженого рішенням першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» та викласти в новій редакції (додається).
2. Рішення Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року № 5 «Про Регламент першої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради (територіальної громади) з питань регламенту, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів, з питань законності та правопорядку, прав людини, гласності та взаємодії із громадськими формуваннями..

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 19-ї сесії Суботцівської  
сільської ради восьмого скликання  
від 04 лютого 2022 року № \_\_\_\_

## РЕГЛАМЕНТ

### **Суботцівської сільської ради (територіальної громади) восьмого скликання**

#### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Суботцівська сільська рада - представницький орган місцевого самоврядування.**

1.1. Суботцівська сільська рада (надалі - рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси територіальної громади, приймати від її імені рішення та здійснювати в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Європейською хартією місцевого самоврядування.

1.2. Регламент Суботцівської сільської ради восьмого скликання (надалі — Регламент), прийнятий на підставі і відповідно до чинного законодавства України, встановлює порядок діяльності Суботцівської сільської ради, скликання сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, прийняття рішень ради та з інших процедурних питань, порядок роботи сесії ради, порядок проведення пленарних засідань ради, порядок затвердження структури виконавчих та інших органів ради, порядок їх формування, обрання та затвердження посадових осіб ради, порядок формування та організації роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших органів ради, порядок участі депутатських фракцій і груп у роботі та інші процедури, які виходять з повноважень ради, встановлених Конституцією і законами України.

1.3. Загальний склад ради – 26 депутатів.

1.4. Дотримання даного Регламенту є обов'язковим для всіх депутатів ради, сільського голови, секретаря ради, виконавчих органів ради та інших

підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, згідно зі ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.5. Сільська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в банках та інших фінансових установах, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції.

1.6. Цей Регламент, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням сільської ради на пленарних засіданнях сесій. У випадку, якщо статті Регламенту після змін, внесених у законодавство, суперечать законодавству, такі положення підлягають коригуванню на найближчому пленарному засіданні сесії сільської ради. Пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту мають право вносити сільський голова, секретар ради, депутати сільської ради, постійні комісії сільської ради, виконавчий комітет, виконавчі органи сільської ради.

## **Стаття 2. Місце проведення та мова ведення засідань ради.**

2.1. Рада проводить засідання в адміністративній будівлі, розташованій за адресою: село Суботці, вулиця Центральна, 24, в залі засідань Суботцівської сільської ради або, за необхідності, в приміщенні Суботцівського сільського будинку культури.

2.2. Засідання ради ведуться та протоколюються виключно державною мовою.

## **Стаття 3. Відкритість, гласність і публічність роботи ради.**

3.1. Пленарні засідання ради є гласними і публічними крім випадків, передбачених законами України.

3.2. Представники політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення, виборці відповідної територіальної громади можуть бути присутніми на пленарних засіданнях.

3.3. Гласність в роботі ради також забезпечується через оприлюднення проектів рішень, висновків і рекомендацій постійних комісій шляхом обов’язкового розміщення на офіційному веб-сайті ради.

3.4. Право бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено лише по відношенню до особи, яка в ході засідання здійснила протиправні дії (ініціювання бійки, хуліганських дій, виступи та репліки у нетверезому стані тощо) за рішенням головуєчого.

3.5. Місця для депутатів відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради особи, які не є депутатами (за винятком працівників виконавчих органів ради), не повинні знаходитися у частині сесійної зали, де знаходяться

місця для депутатів. Місця для запрошених осіб, почесних гостей визначає секретар сільської ради.

3.6. Відкритість та гласність у діяльності ради забезпечується також через стабільне і прогнозоване функціонування офіційного веб-сайту сільської ради.

3.7. На початку сесійного засідання сільської ради, в разі необхідності, для виступу громадян, політичних партій, громадських та профспілкових організацій, органів самоорганізації населення відводиться час до 20 хвилин. Тривалість кожного виступу - 3 (три) хвилини.

3.8. Промовець повинен виступати тільки з тих питань, які є в порядку денному сесії сільської ради, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу.

#### **Стаття 4. Встановлення Державного Прапора України**

4.1. Біля адміністративного будинку сільської ради піднімається Державний Прапор України та Прапор громади.

4.2. На час пленарних засідань ради у сесійній залі встановлюються Державний Прапор України та Прапор громади. Порядок використання прапора громади може встановлюватись окремими рішеннями ради.

### **II. Посадові особи ради.**

#### **Стаття 5. Голова ради (громади)**

5.1. Голова сільської ради (громади) є головною посадовою особою територіальної громади (добровільного об'єднання в одну територіальну громаду жителів 23 населених пунктів, які увійшли до складу Суботцівської сільської ради (об'єднаної територіальної громади) в системі органів місцевого самоврядування громади).

5.2. Сільський голова обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень сільського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

5.3. Повноваження сільського голови починаються з моменту оголошення на першому пленарному засіданні Суботцівської сільської ради територіальною виборчою комісією інформації щодо його обрання та реєстрації. Повноваження сільського голови закінчуються в день відкриття першої сесії обраної на наступних чергових виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частини першої та другої статті 79 Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні».

5.4. Сільський голова очолює виконавчий комітет Суботцівської сільської ради, головує на її засіданнях. При здійсненні наданих повноважень голова громади є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, підзвітним і підконтрольним перед радою громади за діяльність її виконавчих органів.

5.5. Сільський голова має виконувати всі повноваження передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.6. Сільський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритих зустрічах з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської ради сільський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

5.7. Рада може зажадати позачергового звіту голови громади, якщо за це проголосувало понад половини від загального складу ради, якщо від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.

## **Стаття 6. Секретар ради**

6.1. Секретар ради обирається за пропозицією голови сільської ради (громади) радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради у випадках передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.2. Секретар ради:

1) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом:

- у випадку, передбаченому ч.1 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження сільського голови;
- скликає сесії ради у випадках передбачених ч.6 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- веде засідання ради та підписує її рішення, протоколи у випадках, передбачених ч.6 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається винести на розгляд ради;



- 4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;
- 5) за дорученням сільського голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- 6) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- 7) організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 8) забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- 9) вирішує за дорученням сільського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;
- 10) здійснює інші повноваження, що впливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього регламенту.

6.3. Секретар ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд сільського голови.

## **Стаття 7. Староста**

- 7.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування.
- 7.2. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою.
- 7.3. Староста бере участь у пленарних засіданнях ради, участь у засіданнях постійних комісій, має інші права та повноваження, визначені законодавством.
- 7.4. Староста має гарантоване право виступу на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій ради з правом дорадчого голосу.
- 7.5. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл, селищ, інтереси яких він представляє. Староста є відповідальним перед сільською радою.
- 7.6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл, селищ на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської, селищної, міської ради староста інформує раду про свою роботу.
- 7.7. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені [Законом України](#) «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.
- 7.8. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженого сільською радою.

### **РОЗДІЛ III. Депутат сільської ради –представник інтересів територіальної громади. Органи ради.**

#### **Стаття 8. Права та обов'язки депутатів**

8.1. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

8.2. Депутат зобов'язаний виконувати обов'язки, що покладені на нього діючим законодавством та даним Регламентом, в т.ч. брати участь у роботі ради, роботі постійних комісій та інших її органах, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень.

8.3. Депутат зобов'язаний не рідше одного разу на 1 рік інформувати виборців про роботу сільської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших сільських програм, сільського бюджету, рішень ради і доручень виборців.

8.4. Депутатське звернення – викладена у письмовій формі вимога депутата сільської ради з питань, пов'язаних із його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території сільської ради, здійснити певні дії, вжити заходи чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

8.5. Депутат має право на невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території сільської ради, з питань депутатської діяльності.

8.6. Депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків на час проведення сесій, засідань постійних (тимчасових контрольних) комісій, інших комісій, робочих груп, утворених сільською радою.

#### **Стаття 9. Депутатські групи, фракції.**

9.1. Депутатські групи, фракції створюються та діють на підставі Закону України "Про статус депутатів місцевих рад".

#### **Стаття 10. Депутатські фракції**

10.1. Депутатські фракції формуються депутатами сільської ради на основі єдності поглядів або партійного членства. До складу депутатських фракцій

можуть входити також позапартійні депутати сільської ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій. Депутат сільської ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції. Після відповідного оформлення матеріалів про утворення депутатської фракції головуючий на пленарному засіданні сільської ради інформує депутатів сільської ради про реєстрацію такої депутатської фракції, її кількісний склад. Депутатська фракція створюється на установчому засіданні членів фракції і включає не менш як 3 членів.

## **Стаття 11. Порядок реєстрації та припинення діяльності депутатських фракцій та груп**

11.1. Депутатська фракція, група подає до сільської ради письмове повідомлення, в якому зазначаються назва депутатської фракції, групи, її персональний склад та партійна належність членів депутатської фракції, зазначаються прізвища голови, заступника, уповноваженої особи депутатської фракції та її членів. Депутатська фракція зобов'язана інформувати раду про виникнення змін у її складі.

11.2. Депутатська фракція, група може бути утворена у будь-який час протягом строку повноважень сільської ради поточного скликання на визначений депутатською фракцією період, але не більше ніж на строк повноважень сільської ради.

11.3. Повідомлення про утворення фракції, групи направляється сільському голові, який доводить його до відома сільської ради на найближчій сесії або пленарному засіданні поточної сесії.

11.4. Депутатська фракція та депутатська група вважаються створеними з моменту оголошення головуючим про це на пленарному засіданні ради.

11.5. Про вступ до депутатської фракції, групи нових членів головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, що підписується головою депутатської фракції, групи та новими членами фракції, групи.

11.6. Про вихід депутатів з депутатської фракції, групи головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмової заяви депутата, що виходить з фракції, групи.

11.7. Про виключення депутата з депутатської фракції, групи головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмового повідомлення, підписаного головою депутатської фракції, групи.

## **Стаття 12. Права депутатських фракцій та груп**

12.1. Депутатські фракції та групи мають права, передбачені чинним законодавством, в т.ч. на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.

12.2. Депутатські фракції та групи мають право на обов'язкове оголошення перерви у пленарному засіданні ради перед голосуванням щодо будь-якого конкретного питання (пропозиції, поправки, доповнення) для проведення консультацій та узгодження позиції членів депутатської групи, фракції.

### **Стаття 13. Комісії ради**

13.1. Рада утворює постійні комісії. Функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначається окремим Положенням.

13. 2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа депутатів для вчинення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради. Постійні комісії ради обираються за поданням сільського голови з числа депутатів у складі голови та членів комісії на строк повноважень ради. Повноваження, основні функції постійних комісій ради, обрання визначаються Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з урахуванням вимог щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради, даним Регламентом та Положенням про постійні комісії Суботцівської сільської ради восьмого скликання (далі - Положення).

13.3. Питання обрання заступника голови та секретаря комісії вирішуються відповідною постійною комісією самостійно.

13.4. Про утворення та обрання складу постійних комісій, про затвердження Положення рада приймає окремі рішення.

13.5. Депутат (окрім секретаря сільської ради) зобов'язаний увійти у склад однієї з постійних комісій, брати участь у її роботі.

13.6. До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

13.7. Голосування щодо обрання депутатів до складу постійних комісій ради здійснюється за їх списками без обговорення. Рішення щодо обрання постійних комісій ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів депутатів від загального складу ради.

13.8. Заступник голови та секретар постійної комісії ради обираються на засіданні комісії за поданням голови комісії і вважаються обраними, якщо за їх обрання подано більшість голосів членів комісії від її загального складу, якщо радою не встановлений інший порядок обрання.

13.9. Голова постійної комісії ради скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями,

а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. Заступник голови постійної комісії ради виконує функції голови постійної комісії у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень. Секретар постійної комісії ради веде протокол засідання, здійснює діловодство та інформаційне забезпечення роботи членів комісії. Секретар постійної комісії ради виконує функції голови комісії у разі відсутності голови та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків.

13.10. Положення про постійні комісії ради затверджується не пізніше як на другій сесії ради. У разі необхідності, на наступних сесіях ради можуть ліквідуватися та реорганізовуватись раніше створені постійні комісії ради, утворюватись нові, вноситись зміни до Положення про постійні комісії ради, а також кількісного та персонального складу постійних комісій.

13.11. Постійні комісії ради попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.

13.12. Повноваження постійних комісій ради визначаються Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії Суботцівської сільської ради.

13.13. Основною формою роботи постійної комісії ради є її засідання. Засідання постійної комісії ради скликається головою комісії в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.

13.14. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації, які приймаються у формі рішень на засіданні комісії, або спільному засіданні декількох комісій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій. Рішення постійної комісії ради підписує голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії або секретар комісії. Протокол засідання постійної комісії ради підписують голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії, та секретар комісії у тижневий строк після засідання комісії.

13.15. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійним комісіям ради у встановлений ними строк. У засіданні постійної комісії ради можуть брати участь сільський голова, секретар сільської ради, керівники відділів сільської ради, розробники проектів рішень, представники державних органів, підприємств, установ, організацій, засобів

масової інформації. Особи, які перешкоджають роботі комісії, позбавляються права приймати участь у її засіданні.

13.16. Депутат - член постійної комісії ради, має право ухвального голосу з усіх питань, що належать до відання комісії. Він має право вносити пропозиції з питань, які розглядаються комісією, брати участь в їх підготовці та обговоренні, брати участь у засіданні інших постійних комісій ради.

13.17. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій ради, можуть за ініціативою голів комісій, а також за дорученням ради, сільського голови, розглядатись комісіями спільно. Рекомендації або висновки ( у формі рішень), які прийняті постійними комісіями ради на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій

13.18. Спільні засідання постійних комісій ради веде голова постійної комісії, якому доручено проведення спільного засідання, голова постійної комісії ради, за ініціативою якого проводиться спільне засідання, або депутат ради, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні. Протокол спільного засідання постійних комісій ради веде секретар засідання, обраний із числа депутатів, присутніх на спільному засіданні. Спільне засідання постійних комісій ради правомочне, якщо в його роботі бере участь більшість депутатів від загального складу кожної постійної комісії ради, які проводять спільне засідання. 13.19. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості і спеціалістів.

13.20. У порядку здійснення контролю за виконанням рішень ради постійна комісія ради має право заслуховувати інформації відповідних органів та посадових осіб про хід їх виконання, а також вживати інших заходів у межах повноважень, що передбачені законодавством України про місцеве самоврядування, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

13.21. Рада утворює тимчасові контрольні комісії, які є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради. Рішення про утворення тимчасової контрольної комісії, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше 1/3 депутатів від загального складу ради.

13.22. Порядок діяльності тимчасової контрольної комісії та строк її повноважень визначаються рішенням ради про створення такої комісії. Порядок роботи тимчасової контрольної комісії, обрання заступника голови і секретаря комісії, а також інші питання організації діяльності комісії вирішуються на її засіданнях.

13.23. За рішенням ради можуть створюватись інші комісії у порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### **Стаття 14. Лічильна комісія**

14.1. Лічильна комісія обирається сільською радою з числа депутатів у складі 5 осіб на термін повноважень сільської ради для організації та підрахунку результатів таємного голосування бюлетенями та результатів відкритого поіменного голосування. Голова, заступник голови та секретар лічильної комісії обираються на її засіданні. Засідання лічильної комісії є правомочним за умови присутності на ньому більшості членів від складу комісії.

14.2 Лічильна комісія формується за пропозиціями головуючого, депутатських фракцій, груп та депутатів.

14.3. Підрахунок голосів при обранні першої лічильної комісії здійснюється головуючим.

14.4. Засідання лічильної комісії проводяться гласно і відкрито, крім випадків таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії

14. 5. У разі відсутності на засіданні сесії сільської ради депутата, який є членом лічильної комісії, або наявністю обмежень, визначених Регламентом, тимчасово за процедурним рішенням ради обирається інший депутат на поточне засідання.

#### **Стаття 15. Виконавчі органи ради**

15.1. Виконавчі органи ради утворюються радою для здійснення виконання повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених чинним законодавством.

15.2. Виключною компетенцією ради є внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск у встановленому законодавством порядку.

15. 3. В порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за пропозицією сільського голови, рада затверджує структуру, загальну чисельність апарату та виконавчих органів ради.

15.4. Кандидатури членів виконавчого комітету вносить на розгляд ради сільський голова.

15.5. Заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради затверджуються рішенням сільської ради за пропозицією сільського голови.



15.6. Претенденти на посади заступників сільського голови виступають на пленарному засіданні, відповідають на запитання та їх кандидатури обговорюються на пленарному засіданні.

15.7. Рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком. Якщо запропонована сільським головою кандидатура (кандидатури) до складу виконавчого комітету не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, сільський голова представляє раді іншу кандидатуру, щодо якої проводиться нове голосування.

#### **РОЗДІЛ IV. Організація роботи ради. Проведення чергових та позачергових сесій ради .**

##### **Стаття 16. Сесійна форма роботи ради.**

16.1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія ради – це форма роботи ради як представницького органу, яка складається з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій ради.

##### **Стаття 17. Перше пленарне засідання ради.**

17.1. Перед початком першого пленарного засідання територіальна виборча комісія за участю працівників апарату сільської ради здійснює реєстрацію новообраних депутатів, які прибули для участі в пленарному засіданні.

17. 2. Перше пленарне засідання першої сесії новообраної ради відкриває голова територіальної виборчої комісії і веде його до моменту визнання повноважень новообраних депутатів, сільського голови.

##### **Стаття 18. Відкриття та закриття сесії ради**

18.1. Перед відкриттям кожного пленарного засідання проводиться реєстрація депутатів. Депутат зобов'язаний брати участь в пленарному засіданні ради.

18.2. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку пленарного засідання. Після відкриття оголошується, яка кількість депутатів прибула на пленарне засідання.

18.3. При відкритті пленарного засідання сесії та після закриття сесії виконується Державний Гімн України. Усі присутні в залі зобов'язані стояти під час виконання Державного Гімну України, присутні повинні співати гімн або зберігати тишу.

18.4. До складу робочої президії сільської ради за посадою входять сільський голова та секретар сільської ради.

18.5. Сесію можна закрити тільки після того, коли в ході пленарних засідань ради було розглянуто всі питання порядку денного сесії.

##### **Стаття 19. Скликання чергових та позачергових сесій ради.**



19.1. Чергові сесії скликаються не рідше одного разу у квартал відповідно до плану роботи ради.

19.2. Окрім чергових сесій ради, визначених планом роботи ради, можуть скликатися позачергові сесії ради.

19.3. Розпорядження про дату, місце і час проведення та порядок денний пленарних засідань доводиться до відома депутатів через оприлюднення розпорядження та повідомлення, не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня проведення сесії, а у виняткових випадках - не пізніше, ніж за 1 день до проведення сесії.

## **Стаття 20. Порядок денний сесії ради**

20.1. Порядок денний сесії ради формує сільський голова.

20.2. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього Регламенту.

20.3. Останнім пунктом порядку денного сесії вноситься питання «Різні»

## **Стаття 21. Суб'єкти права внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради (ініціатори) .**

21.1. Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вносити суб'єкти владних повноважень, визначених законодавством, а також громадяни України – члени територіальної громади в порядку, визначеному законодавством, статутом громади та рішеннями ради.

21. 2. Суб'єкти права внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради надають проекти рішень сільської ради, з питань, що пропонуються внести на розгляд ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку.

## **Стаття 22. Попередній розгляд проектів рішень.**

22.1. Проекти рішень сільської ради попередньо розглядаються профільними постійними комісіями сільської ради

22. 2. Висновки постійних комісій сільської ради, пропозиції депутатських фракцій та груп щодо попереднього розгляду проектів рішень сільської ради носять рекомендаційний характер і можуть враховуватися сільським головою при формуванні проекту порядку денного сесії.

22. 3. Попередній розгляд проектів рішень сільської ради у постійних комісіях організовує голова постійної комісії відповідно до Положення про постійні комісії Суботцівської сільської ради восьмого скликання. Результат розгляду проекту рішення оформлюється рішенням комісії. Якщо член комісії не

погоджується з прийнятим рішенням, він має право письмово висловити окрему думку і додати її до рішення комісії.

### **Стаття 23. Оформлення проекту рішення сільської ради.**

23.1. Проект рішення сільської ради повинен містити: найменування питання; констатуючу частину, в якій у стислій формі подається стан справ щодо обговорюваного питання, мотиви, що спонукали його розгляд, зазначаються причини тих або інших результатів роботи, робляться відповідні висновки; резолютивну частину, в якій пунктами визначаються конкретні заходи з даного питання з установленням строків і відповідальних за виконання. При цьому резолютивна частина може мати пункти з текстом затвердження відповідних заходів, складу комісій, робочих груп, переліків і т.д., які додаються до рішення як його складова частина, додатки, а також вказівка про набуття чинності рішення у випадку більш пізнього набуття чинності та спосіб його оприлюднення.

23.2. До кожного проекту рішення додається аркуш погодження встановленого зразка.

23.3. Після оформлення аркушу погодження проект рішення невідкладно оприлюднюється на веб-сайті.

### **Стаття 24. Візування проектів рішень**

24.1 Візування проектів рішень сільської ради є практичною формою узгодження, уточнення та доопрацювання проектів рішень сільської ради на стадії його підготовки.

24.2. Проекти рішень сільської ради (аркуш погодження) візують у такій послідовності: виконавець/розробник, начальник юридичного відділу, секретар сільської ради, а в разі потреби фінансування проект рішення погоджується начальниками бухгалтерського та фінансового відділів.

24.3. Організація візування проектів рішень сільської ради здійснюється, як правило, розробниками таких проектів.

24.4. У разі незгоди або необхідності, з погляду візуючого, доповнень, виправлень, змін того або іншого положення проекту рішення сільської ради, візуючий ставить свою візу із зазначенням: „Із запереченнями” або „З доповненнями”, або „Із зауваженнями”, або інше. Аргументація незгоди, текст доповнень, змін до проекту рішення викладається візуючим письмово в аркуші погодження проекту рішення або окремим висновком.

### **Стаття 25. Організаційно-технічні заходи підготовки проектів рішень сільської ради**

25.1. Проекти рішень сільської ради, оформлені у встановленому цим Регламентом порядку, передаються виконавцями секретарю сільської ради не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку роботи пленарного засідання.

## **Стаття 26 Порядок розгляду та прийняття сільською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності**

26.1. Порядок розгляду та прийняття сільською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності регламентується Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” (далі - Закон) та цим Регламентом.

26.2. Рішення сільської ради, що є регуляторними актами, вносяться на розгляд сесій сільської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

26.3. Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акту.

26.4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акту без аналізу регуляторного впливу та не оприлюднення проекту, відповідна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акту на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

26.5. Кожен проект регуляторного акту оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, про що розробник повідомляє у друкованих засобах масової інформації, та розміщується на офіційному сайті сільської ради в мережі Інтернет. Повідомлення про оприлюднення повинно відповідати вимогам ст. 9 Закону. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акту і не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проекту регуляторного акту або мотивовано відхиляються. Особливості оприлюднення проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції сільської ради, з метою одержання зауважень і пропозицій, здійснюється відповідно до ст. 35 Закону.

26.6. Кожен проект регуляторного акту, внесений на розгляд сільської ради, подається секретареві сільської ради, який протягом 2 робочих днів передає проект до відповідної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акту вимогам ст. 4, 8 Закону. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акту при його внесенні на розгляд сільської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого

органу відповідна постійна комісія готує свої висновки, проекти яких розробляються виконавчими органами сільської ради, що вносили проекти регуляторних актів, про відповідність проекту регуляторного акту вимогам ст. 4, 8 Закону. Регуляторні акти, прийняті сільською радою, офіційно оприлюднюються у друкованих засобах масової інформації не пізніше як у 10-ти денний строк після прийняття та підписання. Розробник регуляторного акту в терміни, визначені планом, виконує заходи з відстеження результативності регуляторних актів.

## **Стаття 27. Затвердження сільського бюджету та контроль за його виконанням.**

27.1. Сільський голова вносить на розгляд сільської ради розроблений фінансовим відділом сільської ради проект рішення про сільський бюджет, з урахуванням обсягів міжбюджетних трансфертів та інших положень, необхідних для формування сільського бюджету, які передбачені Проектом закону про Державний бюджет України. До проекту рішення про сільський бюджет додаються документи, перелік яких визначений Бюджетним кодексом України. 27.2. Рішення про сільський бюджет приймається у порядку, встановленому цим Регламентом. Якщо проект рішення про сільський бюджет не приймається радою, він повертається фінансовому відділу, який протягом 3 днів доопрацьовує його відповідно до зауважень постійних комісій ради та депутатів, подає на розгляд ради повторно.

27.3. Сільський бюджет на наступний бюджетний період затверджується рішенням ради відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

27. 4. Рішення про сільський бюджет не пізніше 10 днів з дня його прийняття оприлюднюється у друкованих засобах масової інформації.

27.5. Протягом року до сільського бюджету можуть бути внесені зміни та доповнення. Зміни та доповнення до сільського бюджету готуються фінансовим відділом сільської ради та вносяться на розгляд постійних комісій, відповідно до їх компетенції. Після розгляду комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально - економічного розвитку сіл громади всіх пропозицій, проект рішення про зміни до сільського бюджету з урахуванням узагальнених пропозицій, вноситься на розгляд сільської ради.

27.6. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідного рішення про сільський бюджет, видатки з сільського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про сільський бюджет на попередній бюджетний період. При цьому щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням ради про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період, схвалений виконавчим комітетом

сільської ради. До прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період проводити капітальні видатки забороняється.

27.7. Звітність про виконання сільського бюджету є квартальною та річною. Квартальний та річний звіти про виконання сільського бюджету подаються до ради фінансовим відділом у 2-х місячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Звіт про виконання бюджету затверджується сільською радою або приймається інше рішення з цього приводу.

## **Стаття 28. Про оприлюднення проектів рішень сільської ради.**

28.1. Проекти рішень сільської ради розміщують на окремій сторінці офіційного сайту Суботцівської сільської ради.

## **РОЗДІЛ V. Пленарні засідання сільської ради.**

### **Стаття 29. Регламент пленарного засідання.**

29.1. Пленарні засідання є складовою сесії сільської ради. При неможливості розглянути порядок денний протягом одного пленарного засідання, рішенням ради розгляд питань порядку денного розподіляється на два і більше пленарних засідання.

29.2. На початку пленарного засідання рада визначає порядок роботи. Пленарне засідання ради відбувається в наступному порядку: реєстрація депутатів та повідомлення про відсутність; вступне слово головуючого про відкриття сесії ради; затвердження порядку денного сесії, засідання; вирішення процедурних питань проведення сесії; обговорення питань порядку денного та голосування по них; розгляд питання порядку денного „Різне”; закриття сесії ради.

29.3. Відкриває, веде і закриває пленарні засідання ради сільський голова.

29.4. Початок пленарного засідання: о 10.00 год.

### **Стаття 30. Правомочність пленарних засідань ради**

30.1. Попередня поіменна реєстрація депутатів, які прибули на пленарне засідання ради, починається за 30 хвилин до початку роботи сесії і проводиться головою лічильної комісії та контролюється секретарем сільської ради. Результати реєстрації оголошуються головуючим на пленарному засіданні сесії.

30.2. Пленарне засідання є правомочним за умови участі у ньому більше половини депутатів від загального складу ради. Дані щодо присутності оголошуються головуючим на початку засідання.

30.3. У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий може перенести початок пленарного засідання на годину для виклику відсутніх депутатів або перенести проведення засідання на інший, встановлений ними день.

### **Стаття 31. Права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні .**

### 31.1. Головуючий на засіданні ради:

- 1) відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви у засіданнях;
- 2) виносить на обговорення проекти рішень, оголошує їх повну назву, ініціаторів внесення та наявність письмових пропозицій та поправок;
- 3) інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;
- 4) організовує розгляд питань;
- 5) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
- 6) надає слово для доповіді (співдовіді), виступу, запитань, оголошує наступного промовця, називаючи ім'я, прізвище та посаду відповідної особи
- 7) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- 8) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 9) неухильно дотримується Регламенту та забезпечує його дотримання всіма присутніми на засіданні;
- 10) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити; 11) вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;
- 12) здійснює інші повноваження, що випливають з Регламенту Суботцівської сільської ради.

31.2. Головуючий на засіданні може доручити іншим особам озвучення документів, пропозицій щодо обговорюваного питання.

31.3. З питань, підготовлених відповідною комісією ради або депутатською фракцією, групою, озвучення документів, пропозицій від комісії, фракції, групи здійснюється визначеним комісією доповідачем.

### **Стаття 32. Затвердження порядку денного і внесення до нього змін. Послідовність розгляду питань порядку денного.**

32.1. Проект порядку денного пленарного засідання оголошується головуючим на початку засідання та приймається за основу більшістю депутатів від загального складу ради. Пропозиції про зміни та доповнення до проекту порядку денного (виключення окремих питань, зміна черговості розгляду вже включених питань тощо) ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження. Рішення по пропозиціях про зміни або доповнення в порядку денному ухвалюється більшістю депутатів від загального складу ради.

32.2. Порядок денний приймається в цілому більшістю депутатів від загального складу ради. В разі неприйняття порядку денного в цілому, головуючий проводить голосування по кожному пункту окремо.

32.3. Питання порядку денного пленарного засідання розглядаються у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

32.4. Перехід до розгляду чергового питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні. Він повідомляє про назви і редакції проектів, документів, які підлягають розгляду, та про порядок розгляду питання.

32. 5. Перед розглядом питання порядку денного головуючий на засіданні може робити повідомлення раді, які вважає доцільними. У термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання, але не перериваючи виступу промовця або процедуру голосування.

### **Стаття 33. Депутатський запит, депутатське запитання. Оголошення, заяви.**

33. 1. Депутат має право на внесення депутатського запиту, депутатського запитання, проголошення заяви та оголошення в порядку, визначеному законодавством та даним Регламентом. Депутатські запити підлягають включенню в порядок денний кожного пленарного засідання сесії ради.

33. 2. Депутатський запит і депутатське запитання можуть вноситись в письмовій або усній формі. Депутатські запити, депутатські запитання, для їх проголошення депутату надається час тривалістю до 3 хвилин на кожен виступ з трибуни.

33. 3. Після оголошення депутатського запиту, головуючий ставить такий запит на голосування. Запит вважається підтриманим у випадку, якщо за нього проголосувало більшість від загального складу ради.

33.4. Порядок розгляду депутатського запиту встановлюється чинним законодавством України. Даним Регламентом рада встановлює загальний строк розгляду депутатських запитів – 20 календарних днів із моменту одержання запиту особою (особами), яким він адресований. При підтриманні депутатського запиту рада може встановити менший або більший строк його розгляду. При відсутності в рішенні ради про підтримання депутатського запиту вказівки на строк розгляду, вважається, що радою встановлено загальний строк розгляду депутатських запитів. Скорочений строк розгляду депутатських запитів не повинен бути менше 5 календарних днів.

33.5. При внесенні депутатського запитання строк його розгляду та надання відповіді встановлюються депутатом самостійно. Як правило відповіді на депутатські запитання мають бути надані до закінчення пленарного засідання.

33.6. Депутат має право дати коротку оцінку відповіді на свій запит. По оголошенню позиції депутатом, головуючий уточнює у депутата, чи потребує запит обговорення, а у випадку, якщо депутат наполягає на такому обговоренні, головуючий ставить на голосування питання проведення невідкладного обговорення відповіді на депутатський запит. Якщо за таке обговорення

проголосує 1/4 та більше присутніх на пленарному засіданні депутатів, слово передається депутату для виступу, з якого починається обговорення відповіді на запит. Час виступу 3 хвилини.

33.7. Секретар сільської ради доводить текст запиту з відповідним рішенням, запитання, оцінки до відповідного органу або посадової особи, до якого його скеровано.

33.8. Депутатська фракція (група) мають право виступити із заявами та оголошеннями, тривалість виступу 3 хвилини.

33.9. За процедурним рішенням ради, що ухвалене 1/3 присутніх на засіданні депутатів, промовцю може бути надана більша тривалість виступу, але не більше ніж 15 хвилин.

33.10. Рішення ради щодо заяв, запитань і оголошень не приймаються.

### **Стаття 34. Виступи, доповіді (співдоповіді), запитання**

34.1. Доповіді та співдоповіді, як правило, виголошуються з трибуни. Пропозиції, поправки та запитання виголошуються, як правило, з місця.

34.2. Запис на виступ і для запитань проводиться шляхом підняття рук.

34.3. Якщо головуючий на засіданні не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської фракції (групи) чи постійної комісії ради зазначає їх назву.

34.4. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий пропонує записатись особам, які бажають поставити запитання доповідачу (співдоповідачам). Запитання доповідачам можуть ставити депутати та головуючий. Запитання повинні бути чіткими, зрозумілими і, по можливості, короткими. Забороняється використовувати надане для запитання слово для здійснення виступу.

34.5. Після закінчення запитань до доповідача (співдоповідачів), головуючий пропонує записатися особам, які бажають виступити з обговорюваного питання. На засіданні він може надати слово для виступу і у разі усного звернення депутата, якщо у цьому виникла потреба. Особам, які проголошують виступи, запитання не ставляться, зміст виступів не коментується.

34.6. На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості. Головуючий на засіданні за погодженням з радою може встановити іншу черговість виступаючих.

34.7. Депутату, який вніс пропозицію чи поправку на його прохання, надається слово для виступу. Окрім цього, депутати мають право на запитання та виступ з приводу внесеної пропозиції чи поправки.



34.8. За процедурним рішенням ради головуючий може також надати слово для виступу з обговорюваного питання особам, що присутні на засіданні.

34.9. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово, та дотримуватися тривалості часу, наданого для виступу. За звичайних обставин виступ промовця не переривається.

34.10. Після закінчення обговорення головуючий повідомляє депутатів про перехід до голосування, виголошуючи: “Переходимо до голосування”

### **Стаття 35. Види та способи голосування**

35.1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним або таємним голосуванням у порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом.

35.2. Відкрите поіменне голосування здійснюється шляхом підняття руки або шляхом оголошення позиції депутата (в ході голосування секретар сільської ради чи член лічильної комісії оголошує в алфавітному порядку прізвища депутатів. Депутат, прізвище якого оголошено, заявляє про свою позицію “за”, “проти”, “утримався” “не голосував” ).

35. 3. Результати поіменного голосування оприлюднюються та розміщуються на офіційному веб-сайті сільської ради згідно з чинним законодавством.

### **Стаття 36. Таємне голосування**

36.1. Таємне голосування проводиться у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, шляхом заповнення бюлетенів та проведення подальшого підрахунку волевиявлення. При цьому депутат, що бере участь у голосуванні, відзначає у виданому йому бюлетені вибрані ним варіанти з тих, що виносяться на голосування.

36.2. Лічильна комісія встановлює і доводить до відома депутатів:

- 1) порядок заповнення бюлетеня;
- 2) критерії визнання бюлетеня недійсним;
- 3) порядок організації голосування.

36.3. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, підготовлені лічильною комісією ради, виготовляються в присутності депутатів.

36.4. Перед початком таємного голосування лічильна комісія:

- 1) отримує від секретаря сільської ради складений в алфавітному порядку список всіх депутатів;
- 2) опломбовує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці голосування;

3) на підставі посвідчення члени лічильної комісії видають кожному депутатові один бюлетень, за отримання якого депутат розписується.

36.5. Депутат заповнює бюлетень в окремо відведеному приміщенні чи частині приміщення. Умови голосування повинні забезпечувати закритість процесу заповнення бюлетеня

36.6. Заповнені бюлетені опускаються у скриньку для таємного голосування.

36.7. Депутату заборонено демонструвати зміст бюлетеню після його заповнення. 36.8. Примушування депутатів до розкриття волевиявлення повинні бути попереджені і припинені лічильною комісією, а за необхідності мають бути сповіщені правоохоронні органи.

36.9. Сільський голова приймає участь у таємному голосуванні на загальних умовах.

36.10 Після закінчення голосування лічильна комісія відкриває скриньку для таємного голосування і здійснює підрахунок голосів.

36.11. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. Голова комісії оголошує результати голосування.

36.12. Протоколи лічильної комісії за результатами таємного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії, на якій проводилося відповідне голосування. Заповнені бюлетені таємного голосування зберігаються з протоколом відповідної сесії протягом відповідного скликання. Результати голосування, що оголошені лічильною комісією, сільська рада бере до відома.

### **Стаття 37. Порядок голосування та прийняття рішення ради**

37.1. Рішення ради з будь-якого питання після його обговорення приймається на її пленарному засіданні у такій послідовності: проект рішення ставиться на голосування за основу, а після цього ставляться на голосування, внесені зміни та доповнення у порядку надходження.

37.2. Усі зміни та доповнення, що надійшли під час обговорення проекту;

1). Проект рішення ставиться на голосування в цілому, як рішення з урахуванням змін та доповнень, підтриманих більшістю депутатів від загального складу ради. 2). У разі, коли до проекту рішення не надійшло жодного заперечення депутатів, головуєчий ставить його на голосування в цілому без його попереднього голосування за основу.

3). У випадку, якщо рада прийняла рішення за основу, головуєчий пропонує розглянути пропозиції та доповнення до тексту проекту рішення. Можливе прийняття рішення ради спочатку по пунктах, розділах, а потім – в цілому.

4). Усі пропозиції, поправки та доповнення ставляться на голосування окремо. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що не були відкликані. Тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватися, при цьому називається депутат, що ініціював внесення тексту. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуючий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх також на голосування.

5). У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших і решта на голосування не ставиться.

6). Головуючий на засіданні може поставити на голосування ради питання про відмову ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо текст сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює по суті відхилений радою текст. Процедурне рішення з цього приводу приймається радою без обговорення.

7). Після голосування всіх пропозицій та поправок проект рішення голосується в цілому.

8). Після голосування по всіх пропозиціях та поправках, у випадку виникнення необхідності, рада може прийняти рішення про направлення проекту рішення разом із ухваленими поправками на доопрацювання у відповідну постійну комісію (комісії).

9). Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

10). Депутати голосують особисто шляхом підняття руки.

11). Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його повні результати і прийняте рішення.

12). Проект рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. За пропозицією головуючого, секретаря сільської ради, проект рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проекту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування. В разі неприйняття рішення після повторного голосування – проект рішення вважається відхиленим. Таке відхилення проекту рішення заноситься до протоколу пленарного засідання як рішення сільської ради : «Відхилити проект рішення ...»

13). Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про переголосування.

14). Прийняття рішень з процедурних та організаційних питань роботи, спрямованих на одноразове відхилення від закріплених у Регламенті положень, здійснюється 2/3 голосів депутатів від загального складу ради.

## **Стаття 38. Рішення ради**

38.1. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

38.2. Рішення ради (крім процедурних) приймається на її пленарному засіданні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачають інше співвідношення голосів для прийняття рішення.

38.3. Не пізніше 5 дня з моменту прийняття радою рішення сільський голова зобов'язаний підписати прийняте рішення або скористатись процедурою зупинення (частина 4 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

38.4. Якщо рішення було призупинено, то рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення на пленарному засіданні цієї ж сесії ради. Про зупинення прийнятого радою рішення сільський голова виносить розпорядження, у якому визначаються мотиви зупинення, обґрунтування зауважень та дата проведення повторного розгляду зупиненого рішення. Для розгляду зупиненого сільським головою рішення скликається позачергове засідання сесії, яка повинна відбутись не пізніше 14 днів від моменту підписання сільським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Таке питання може бути розглянуто на черговій сесії, якщо дата проведення чергової сесії призначена не пізніше 14 днів із дня винесення сільським головою розпорядження про зупинення рішення ради. Якщо рада відхилила зауваження сільського голови і підтвердила попереднє рішення 2/3 депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності та сільський голова зобов'язаний підписати текст прийнятого рішення негайно.

38.5. Рішення ради з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

## **Стаття 39. Особливості розгляду питання порядку денного “Різне”**

39.1. Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання ради депутатам надається право виступити у “Різному”, яке полягає у висловленні ними своїх думок, пропозицій, оголошень, заяв щодо роботи сесії, депутатської діяльності, роботи виконавчих органів ради тощо.

39.2. Рішення з питань, обговорюваних у “Різному”, не приймаються, голосування не проводиться.

#### **Стаття 40. Рішення ради з процедурних питань**

40.1. Рада може приймати рішення з процедурних питань (надалі - процедурне рішення), зазначених у цьому Регламенті, без підготовки у постійних комісіях та включення до порядку денного і таке, що не потребує окремого документального оформлення.

40. 2. Процедурне рішення приймається відразу після обговорення і заноситься до протоколу пленарного засідання ради.

40.3. Процедурними, зокрема, вважаються рішення щодо:

40.3.1. внесення змін до порядку денного (зміна черговості розгляду питань), повернення до формування порядку денного;

40.3.2. про повторне голосування та переголосування;

40.3.3. про передачу питання на розгляд відповідної комісії ради;

40.3.4. про терміновість питань порядку денного;

40.3.5. про відмову в поставленні на голосування пропозиції (поправки);

40.3.6. про визначення способу проведення голосування;

40.3.7. про утворення редакційної комісії, затвердження її складу та ухвалених нею рішень;

40.3.8. про перерву у засіданні, продовження роботи під час встановленої Регламентом перерви, перенесення чи закриття засідання;

40.3.9. про проведення додаткової реєстрації (перереєстрації) і спосіб перереєстрації;

40.3.10.про надання додаткового часу для виступу;

40.3.11.про зміну черговості виступів;

40.3.12.про надання слова запрошеним на засідання та встановлення тривалості їх виступів;

40.3.13.про форму бюлетеня для таємного голосування;

40.3.14.про перерахунок голосів під час голосування шляхом підняття руки або таємного голосування;

40.3.15.про взяття інформації лічильної комісії до відома;

40.3.16.про обговорення відповіді на депутатський запит;

40.3.17.про застосування заходів впливу за порушення вимог Регламенту та порушення правил поведінки на пленарному засіданні ради, її органів.

40.4. При виникненні сумніву чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, радою про це приймається процедурне рішення.

40.5. Процедурне рішення приймається більшістю присутніх на засіданні ради депутатів.

#### **Стаття 41. Набрання чинності рішень ради. Оприлюднення рішень ради та результатів голосування.**

41.1. Проект рішення ради повинен мати погоджувальні підписи (візи). Рішення ради проходить візування:

41.1.1. Секретаря сільської ради.

41.1.2. Розробника проекту.

41.1.3. Начальника юридичного відділу.

41.1.4. Начальника фінансового та бухгалтерського відділів ( в разі потреби фінансування)

41.2. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено інший більш пізніший строк введення цих рішень у дію. Усі, без виключення, рішення ради опубліковуються на офіційному сайті ради або в інший визначений у рішенні спосіб не пізніше як у 5-денний термін після їх підписання.

41.3. Контроль за оприлюдненням, реєстрацією і виконанням рішень ради здійснює секретар сільської ради, постійні комісії сільської ради та визначенні в рішенні ради виконавці.

#### **Стаття 42. Протокол пленарного засідання ради**

42.1. Засідання сесії сільської ради протоколюються. Ведення протоколів здійснює секретар сільської ради. У протоколі пленарного засідання сільської ради зазначається: порядковий номер скликання сільської ради; дата проведення; кількість присутніх депутатів; список запрошених на засідання; кожне питання порядку денного із зазначенням прізвища, ініціалів доповідача, співдоповідача, депутатів, які взяли участь в обговоренні, результати голосування; номер і назва прийнятого рішення; прізвище, ініціали головуєчого на пленарному засіданні та секретаря ради, що веде протокол. До протоколу додаються: оригінали рішень сільської ради, прийнятих на даному засіданні, та їх перелік; заяви, звернення, повідомлення та інші документи, оголошені на сесії; результати поіменного голосування. Якщо засідання сесії сільської ради триває кілька днів, протоколи засідань складаються за кожне пленарне засідання окремо.

42.2. Протокол засідання сесії надається на підпис сільському голові, або секретарю сільської ради (головуючому) не пізніше, ніж 14 (чотирнадцять) робочих днів після закриття сесії.

43.3. Фонограма пленарного засідання ради, у разі її здійснення, записується та зберігається протягом одного місяця.

## **РОЗДІЛ VI. Етика, дисципліна, конфлікт інтересів та заходи впливу.**

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 44. Норми депутатської етики та дисципліна**

44.1. Депутат ради, здійснюючи свої депутатські повноваження, повинен дотримуватися правил депутатської етики, в тому числі керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності. Не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, груп, окремих депутатів ради, громадян.

44.2. Депутат не несе відповідальності за виступи на засіданнях ради та її органів, за винятком відповідальності за образу чи наклеп. У зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі, (в т.ч. внаслідок визнання проголошених ним заяв та виступів такими, що порушують Конституцію і закони України). Повноваження депутата можуть бути припинені достроково .

44.2.1. Повноваження депутата місцевої ради припиняються достроково за наявності перелічених підстав, засвідчених офіційними документами, без прийняття рішення відповідної ради у разі:

- 1) його відкликання виборцями у встановленому Законом порядку;
- 3) припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 4) обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України ( [254к/96-ВР](#) ) і законом не сумісне з виконанням депутатських повноважень;
- 5) обрання його депутатом іншої місцевої ради;
- 6) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- 7) набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі, або набрання законної сили рішенням суду, яким його притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та застосовано

покарання або накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

8) його смерті.

44.2.2. Повноваження депутата місцевої ради можуть припинятися достроково також за рішенням відповідної ради у зв'язку:

1) з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

2) з особистою заявою депутата місцевої ради про складення ним депутатських повноважень.

44.2.3. Спори щодо дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради вирішуються судом.

44.3. Під час виконання депутатських повноважень, для сільського голови і депутата є неприпустимим вживання образливих, неетичних, лайливих висловів стосовно громадян, окремих депутатів, депутатського корпусу в цілому, ради, службовців місцевого самоврядування, тощо.

44.4. Під час пленарного засідання сільський голова, депутати, а також запрошені особи, присутні на засіданні члени територіальної громади та представники засобів масової інформації не повинні заважати виступаючим і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйняттю виступу, здійсненню голосування, підбиття його підсумків (вигуками, оплесками, вставанням, тощо). Під час пленарного засідання сільський голова, депутати, а також запрошені особи повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим. Запрошеним особам та представникам засобів масової інформації заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки в залі проведення пленарного засідання під час тривання засідання.

44.5. Вимоги поведінки, визначені у частині 4 цієї статті, застосовуються також під час проведення засідань постійних та тимчасових контрольних комісій ради. 44.6. Сільський голова, депутати, інші присутні на пленарному засіданні ради особи зобов'язані дотримуватись вимог даного Регламенту.

44.7. Сільський голова, депутати ради зобов'язані вживати всі можливі заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Порядок врегулювання конфлікту інтересів визначається Законом України «Про запобігання корупції».

## **Стаття 45. Заходи впливу за порушення вимог Регламенту**

45.1. За порушення вимог даного Регламенту до порушника можуть застосовуватись наступні заходи впливу (стягнення):

45.1.1. позбавлення права на продовження виступу;



45.1.2. позбавлення права виступу до закінчення пленарного засідання;

45.2. Стягнення застосовуються за процедурним рішенням ради (комісії) за пропозицією, внесеною головуючим або депутатом.

45.3. Якщо головуючий на засіданні звертається до виступаючого чи присутнього, останній повинен негайно зупинити свій виступ чи припинити свої дії. У випадку не реагування виступаючого на звернення головуючого, головуючий може поставити на голосування питання про позбавлення права виступу.

## **Стаття 46. Повнота та дійсність Регламенту**

46.1. Регламент затверджується на пленарному засіданні ради більшістю голосів від загального складу депутатів ради.

46.2. Даний Регламент регулює діяльність ради та припиняє свою чинність з моменту ухвалення Регламенту радою наступного скликання.

46.3. Контроль за дотриманням Регламенту покладається на сільського голову, секретаря сільської ради, постійну комісію з питань регламенту, запобігання корупції, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів.

46.4. Зміни та доповнення до Регламенту можуть бути внесені на пленарному засіданні ради у порядку, передбаченому цим Регламентом та діючим законодавством.

46.5. У випадку виявлення суперечності між рішенням ради і даним Регламентом застосовуються положення Регламенту. Спори про дійсність положень Регламенту заборонені, окрім судового оскарження його окремих положень.

46.6. У випадку виявлення суперечності між положеннями Регламенту і норм законів України, застосовуються норми законів України, та Регламент має бути приведено у відповідність з нормами законів України.



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про звіт щодо виконання програми  
"Фінансова підтримка та розвиток  
первинної медико-санітарної допомоги  
на 2021 рік"**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку із закінченням терміну дії цільової соціальної Програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік», затвердженої рішенням третьої сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 67 та заслухавши звіт про виконання Програми, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Звіт про виконання Програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико санітарної допомоги на 2021 рік» (додається) прийняти до відома

2. Рішення третьої сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 67 "Про затвердження програми «Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік» зняти з контролю у зв'язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**

**Звіт про виконання Програми "Фінансова підтримка та розвиток  
первинної медико-санітарної допомоги за 2021 рік"**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 67 "Фінансова підтримка та розвиток первинної медико-санітарної допомоги на 2021 рік"
Дата затвердження програми у новій редакції	24 червня 2021 року № 1090 Програма "Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік"
Мета Програми	Метою Програми є поліпшення фінансування первинної медичної допомоги для забезпечення більш ефективного функціонування системи охорони здоров'я, забезпечення рівного та справедливого доступу громадян до медичних послуг належної якості, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної та високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та вдосконалення матеріально-технічної бази Підприємств.
Основні заходи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання медичної допомоги мешканцям громади, в тому числі пільгових категорій населення;</li><li>2. Оплата поточного ремонту приміщень закладів охорони здоров'я;</li><li>3. Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для потреб закладів охорони здоров'я;</li><li>4. Оплата капітального ремонту, реконструкції будівель закладів охорони здоров'я;</li><li>5. Відшкодування суб'єктам господарювання вартості відпущених лікарських засобів за рецептами відповідно до чинного законодавства;</li><li>6. Оплата медичних послуг (проходження медичних обстежень працівниками закладів освіти);</li></ol>

	<p>7. Фінансування інших програм в галузі «Охорони здоров'я»</p> <p>8. Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань;</p> <p>9. Фінансування заходів спрямованих на виконання Постанови КМУ №1303 від 17.08.1998 р. “Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань”;</p> <p>10. Фінансування заходів спрямованих на виконання Постанови КМУ №1301 від 03.12.2009 р. “Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей інвалідів технічними та іншими засобами”;</p> <p>11. Забезпечення умов безпечного материнства на I та II рівні надання медичної допомоги;</p> <p>12. Проведення відповідних заходів щодо реалізації сталої відповіді на епідемію туберкульозу, в т.ч. хіміорезистентного, ВІЛ-інфекції/СНІДу та вірусного гепатиту;</p> <p>13. Проведення ефективної боротьби з онкологічними захворюваннями;</p> <p>14. Проведення заходів, спрямованих на запобігання і лікування серцевосудинних та судинно-мозкових захворювань серед населення громади;</p> <p>15. Проведення ефективних заходів щодо покращання медичної та соціальної реабілітації хворих, умов їх перебування в соціумі;</p> <p>16. Активізування профілактичного напрямку дій щодо боротьби з серцево-судинними, онкологічними захворюваннями, захворюваннями населення на цукровий діабет та соціально значущими захворюваннями;</p> <p>17. Фінансування інформаційно-аналітичних систем в закладах охорони здоров'я з метою проведення аналізу статистичних даних захворюваності населення;</p> <p>18. Забезпечення утримання закладів охорони здоров'я громади з поетапним оновленням матеріально-технічної бази;</p> <p>19. Забезпечення автономізації закладів охорони здоров'я громади;</p> <p>20. Створення єдиної електронної системи обміну медичною інформацією;</p> <p>21. Започаткування діяльності госпітальної ради;</p> <p>22. Вирішення кадрового питання;</p>
--	--

	<p>23.Підвищення якості кадрового забезпечення та рівня професійної підготовки фахівців з питань профілактики і раннього виявлення хвороб, діагностики та лікування;</p> <p>24.Забезпечення надання своєчасної сучасної невідкладної допомоги та оснащення закладів охорони здоров'я необхідним для її надання медичним обладнанням;</p> <p>25.Підвищення ефективності санітарно-освітньої роботи та пропаганди здорового способу життя з широким використанням сучасних технологій та засобів масової інформації;</p> <p>26.Спрямування зусиль медичних працівників на виявлення захворювань на ранніх стадіях та проведення ефективної профілактики їх на функціональній стадії або на стадії мінімальних морфологічних змін;</p> <p>27.Протидія поширенню вірусу Covid-19. Придбання засобів індивідуального захисту, спецодягу, масок, рукавичок, витратних матеріалів для збору біоматеріалів, дезінфікаторів та антисептиків.</p> <p>28.Виплата заробітної плати, матеріального стимулювання та сплата нарахувань на заробітну плату для працівників закладів охорони здоров'я, що обслуговують мешканців Суботцівської сільської ради.</p>
--	---

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Л.Г.Бойчук

**Обсяги фінансування  
програми “Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров’я на 2021 рік”  
за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади  
у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади  
за 2021 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Отримувачі субвенції</b>	<b>Сума, грн.</b>
<b>1</b>	<b>КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"</b>	<b>1919616,42</b>
	з них:	
	для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	1152492,26
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	573129,07
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату, для придбання реактивів, для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303, для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	193995,09
<b>2</b>	<b>КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"</b>	<b>591822,89</b>
	з них:	
	для виплати заробітної плати працівникам-лікарям-стоматологам, сестрам медичним та фельдшеру-лаборанту Богданівської, Трепівської та Суботцівської АЗПСМ	533134,43
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.	58688,46
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>2511439,31</b>



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про звіт щодо виконання  
Комплексної програми  
соціального захисту населення  
"Турбота" за 2021 рік  
Суботцівської сільської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку із закінченням терміну дії Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік", затвердженої рішенням третьої сесії 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 66 та заслухавши звіт про виконання Програми сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Звіт про виконання Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік" (додається) прийняти до відома

2. Рішення третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 66 "Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік" зняти з контролю у зв'язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери



послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**

Додаток до проєкту рішення  
від 04 лютого 2022 року № \_\_\_\_

**Звіт про виконання Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 66 "Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік"
Дата затвердження програми у новій редакції	25 лютого 2021 року № 134 "Про внесення змін до комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік та затвердження Комплексної програми у новій редакції"
Мета Програми	Метою Програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту та соціальної підтримки населення, яке проживає на території Суботцівської сільської територіальної громади, підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян, осіб з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, осіб, які потрапили в складні життєві обставини, забезпечення соціального захисту та соціальної підтримки громадян - учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій на території інших держав, учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членів їхніх родин, членів сімей загиблих (померлих), військовополонених учасників АТО/ООС, шляхом надання цільової допомоги, послуг та виконання окремих робіт за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством.
Основні заходи	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення організаційних заходів для реалізації державних соціальних програм;</li><li>- реалізація додаткових гарантій соціальної і матеріальної підтримки незахищених, малозабезпечених жителів Суботцівської сільської територіальної громади, осіб з інвалідністю, сімей з дітьми, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій на території інших держав, учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил та членів їхніх</li></ul>

	<p>сімей, сімей загиблих (померлих), військовополонених учасників АТО/ООС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення матеріальної підтримки осіб, які опинилися в складних життєвих ситуаціях в зв'язку з виникненням надзвичайних ситуацій (стихійні лиха, пожежі, підтоплення будівель та/або городництва, та інше);</li> <li>- забезпечення права на пільговий проїзд окремих категорій громадян;</li> <li>- забезпечення надання пільг з послуг зв'язку та інших пільг, передбачених чинним законодавством України;</li> <li>- забезпечення надання окремим категоріям громадян платних соціальних послуг та поліпшення їх якості;</li> <li>- підвищення адресності, доступності і масовості надання соціальних послуг;</li> <li>- ріст рівня соціальної захищеності всіх категорій населення;</li> <li>- ефективне використання бюджетних коштів.</li> </ul>
Виконання заходів Програми та фінансування	<p>1.Виплата матеріальної допомоги - 368 700,00</p> <p>2.Виплата компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян - 289 999,97</p> <p>3.Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг -1486,79</p> <p>5.Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (постанови КМУ №№ 859,558) - 279.764,22</p> <p>Забезпечити виконання повноважень, встановлених законодавством України, у сфері соціального захисту населення, та надання послуг із соціальної підтримки мешканцям громади - 6676986,82</p>
Загальна сума фінансування	7 616 937,8

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Л.Г.Бойчук



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про звіт щодо виконання  
цільової соціальної програми  
розвитку фізичної культури і  
спорту Суботцівської сільської  
ради за 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії 8 скликання від 24 грудня 2020 року № 70 та заслухавши звіт про виконання Програми, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Звіт про виконання цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради за 2021 рік (додається) прийняти до відома.

2. Рішення третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 70 “Про затвердження цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік ” зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв’язку, споживчого ринку, сфери

послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**

**Звіт про виконання ЦІЛЬОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ  
РОЗВИТКУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ СУБОТЦІВСЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 70 "Про цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік "
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	Забезпечення та створення умов для: <ul style="list-style-type: none"><li>- залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації, як важливої складової покращення якості та тривалості активного життя населення;</li><li>- максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та, як результат, підвищення авторитету сільської ради на обласному та всеукраїнському рівнях.</li></ul>
Фінансування Програми	1712,4 тис. грн., з них <ul style="list-style-type: none"><li>- загальний фонд – 1663,4 тис. грн.</li><li>- спеціальний фонд – 49,0 тис. грн</li></ul>
Виконання заходів Програми	1712,4 тис. грн., а саме: <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечено фінансування видатків на утримання ДЮСШ – 1442,6 тис. грн.;</li><li>- забезпечено фінансування видатків на проведення спортивних змагань вихованців ДЮСШ – 102,2 тис. грн.;</li><li>- виконано заходи з покращення матеріально - технічної бази спортивної школи (придбано спортивні велосипеди – 49,0 тис. грн., велотренажери -21,0 тис. грн., інвентар для облаштування секції</li></ul>

	карате – 50,0 тис. грн.) - забезпечено виплату фінансової підтримки учасникам змагань, що займають призові місця – 47,6 тис. грн.
--	--

Начальник відділу освіти

Світлана МАРІКУЦА





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про звіт щодо виконання Програми**  
**розвитку дошкільної, загальної**  
**середньої, позашкільної освіти за 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік, затвердженої рішенням 3 сесії 8 скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 68 та заслухавши звіт про виконання Програми, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Звіт про виконання Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік Суботцівській сільській ради (додається) прийняти до відома.

2. Рішення третьої сесії 8 скликання Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 68 “Про затвердження Програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2021 рік” Суботцівської сільської ради зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв’язку, споживчого ринку, сфери

послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**

**Звіт про виконання Програми  
розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти  
на 2021 рік**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 68 " Про затвердження програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2021 рік"
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	створення умов для надання якісної освіти, спрямованої на формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві
Фінансування Програми	__9568,97__ тис. грн., з них
Виконання заходів Програми	<p>__9568,97__ тис. грн., а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відкрито два заклади дошкільної освіти у с Новороманівка і с. Топило;</li><li>- відкрито інклюзивну групу у ЗДО «Колобок» - 20,0 тис. грн.;</li><li>- дотримано процедуру призначення керівників навчальних закладів на конкурсній основі</li><li>- введено до штатних розписів навчальних закладів посад практичних психологів та соціальних педагогів з метою забезпечення належного соціально-психологічного супроводу;</li><li>- забезпечено прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладів освіти шляхом висвітлення інформації на сайтах;</li><li>- придбано шкільні автобуси для підвезення учнів, вихованців та вчителів – 4938,0 тис. грн.;</li><li>- здійснено облаштування харчоблоків закладів загальної середньої освіти на</li></ul>

	<p>суму 1684,3 тис. грн.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечено утримання шкільних автобусів (страхування водіїв, транспортних засобів, ремонт, технічне обслуговування, забезпечення ПММ) – 1238,0 тис. грн.</li> <li>- забезпечено навчальні заклади сучасними меблями – 221,1 тис. грн;</li> <li>- здійснено оновлення комп'ютерної техніки та навчальних закладів – 70,7 тис.грн;</li> <li>- проведено поточні ремонти приміщень навчальних закладів - 469,27 тис. грн.</li> <li>- здійснено виготовлення проектно – кошторисної документації на монтаж систем протипожежного захисту у закладах загальної середньої освіти – 209,0 тис. грн.;</li> <li>- здійснено монтаж системи протипожежного захисту у ЗДО «Колобок» - 150,0 тис. грн.;</li> <li>- проведено відповідно до плану інші протипожежні заходи у закладах освіти -70,0 тис. грн.;</li> <li>- виготовлено проектно - кошторисну документацію на встановлення тепло лічильників в ОНЗ «Богданівська ЗШ» - 19,0 тис. грн.;</li> <li>- покращено санітарно – гігієнічних умов закладів освіти – 479,6 тис. грн.;</li> </ul>
--	--

Начальник відділу освіти

Світлана МАРІКУЦА





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про звіт про виконання**  
**Програми розвитку культури**  
**Суботцівської сільської ради**  
**за 2021 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку із закінченням терміну дії Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 69 та заслухавши звіт про виконання Програми

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :**

- 1.Звіт про виконання Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік (додається) прийняти до відома
2. Рішення третьої сесії 8 скликання сільської ради від 24 грудня 2020 року № 69 “Про затвердження Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік” зняти з контролю у зв’язку із закінченням терміну дії Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**

**Звіт про виконання ПРОГРАМИ КУЛЬТУРА СУБОТЦІВСЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК**

Дата затвердження програми	24 грудня 2020 року № 69 « Про затвердження Програми розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік»
Внесення змін до Програми	Протягом року
Мета Програми	Забезпечення належних, сучасних і дієвих умов – фінансових, правових, організаційних, соціальних – для того, щоб сфера культури динамічно розвивалася, щоб зберегти мережу закладів культури, покращився рівень фінансового забезпечення.
Фінансування Програми	<u>410,0</u> тис. грн., з них
Виконання заходів Програми	<u>410,0</u> тис. грн., а саме: <ul style="list-style-type: none"><li>- придбано комп'ютерну техніку у Суботцівський сільський будинок культури - 19,8 тис. грн.;</li><li>- виконано поточний ремонт Володимирівського СБК – 49,6 тис. грн.;</li><li>- забезпечено збереження бібліотечних та музейних фондів;</li><li>- забезпечено надання культурних послуг для всіх верств населення;</li><li>- забезпечено участь вихованців і колективів в обласних, всеукраїнських та інших конкурсах і фестивалях, виставках-ярмарках – 39,5 тис. грн.;</li><li>- забезпечено проведення культурно-мистецьких заходів до календарних та державних свят, участь у обласних, всеукраїнських оглядах-конкурсах за жанрами - 65,0 тис. грн.;</li><li>- взято участь у Міжнародній</li></ul>



	<p>виставці «АгроЕхро» - 16,0 тис. грн.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання протипожежних заходів 43,3 тис. грн.;</li> <li>- охорона праці - 24,8 тис. грн.;</li> <li>- придбання матеріалів для покращення матеріально технічної бази закладів культури - 152,0 тис. грн.;</li> </ul>
--	---

Начальник відділу освіти

Світлана МАРІКУЦА



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

Про виконання Програми  
цивільного захисту населення  
Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергеева О.Ю. про виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради за 2021 рік, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергеева Олексія Юрійовича про виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради за 2021 рік прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток  
До проєкту рішення дев'ятнадцятої сесії  
восьмого скликання Суботцівської сільської  
ради від 04.02.2022 року № \_\_\_\_

**ЗВІТ**  
про стан виконання Програми цивільного захисту населення Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік

Рішенням восьмої сесії восьмого скликання від 29 квітня 2021 року № 694 «Про затвердження Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік», було затверджено відповідну програму, якою передбачено запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, загибелі та травмування людей, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективності ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності органів місцевого самоврядування.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми передбачався у сумі **348 тис. грн.**

Основні завдання програми:

Оновлення та поповнення фонду аварійно-рятувального обладнання, пожежно-технічного озброєння та засобів пожежогасіння для ліквідації надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з пожежами;

проведення заходів щодо захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки;

забезпечення покращення матеріально-технічного забезпечення 18 ДПРЧ Управління ДСНС України у Кіровоградській області;

забезпечення заходів, пов'язаних з ліквідацією пожеж та загорань під час пожежонебезпечних періодів;

удосконалення стану протипожежного водопостачання у населених пунктах сільської ради;

попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах;

удосконалення системи підготовки керівного складу з питань цивільного захисту;

вжиття інших комплексних та спеціальних заходів цивільного захисту.

Відповідно до програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету за 2021 рік в сумі **22940 грн.**

Кошти були витрачені:

Придбання спорядження та пожежно-технічного обладнання для 18 ДПРЧ У ДСНС України в Кіровоградській обл. – **20000 грн.**;

На навчання посадових осіб Суботцівської сільської ради з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту – **2940 грн.**



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

Про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергеева О. Ю. про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергеева О.Ю. про виконання Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

До проекту рішення дев'ятнадцятої сесії  
Суботцівської сільської ради  
восьмого скликання від 04.02.2022 р.  
№

### ЗВІТ

про стан виконання Комплексної програми протидії злочинності,  
підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської  
сільської ради на 2021-2022 роки за 2021 рік

Рішенням дев'ятої сесії восьмого скликання від 27 травня 2021 року № 860 «Про затвердження Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки» затверджено дану програму, метою якої є фінансування заходів, які спрямовані на забезпечення законності та правопорядку в населених пунктах Суботцівської сільської ради відповідно до Конституції та законів України, посилення захисту прав і свобод людини і громадянина від злочинних посягань, недопущення фактів тероризму та сепаратизму, протидія корупційній діяльності та незаконному обігу наркотичних речовин та зброї.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми за рахунок усіх джерел фінансування, передбачався у сумі **180 тис. грн.**

Основними завданнями програми є:

упередження дії соціальних передумов злочинності, недопущення фактів тероризму та сепаратизму, протидії корупційній діяльності та незаконному обігу наркотичних речовин та зброї та усунення причин і умов, що сприяють скоєнню правопорушень;

сприяння правоохоронним органам у боротьбі зі злочинністю;

мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків;

широке залучення громадськості до охорони громадського порядку;

підвищення рівня інформованості населення з питань реального стану, динаміки і протидії злочинності.

Відповідно до Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки, у 2021 році на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету в сумі **167400 грн.**

Кошти були витрачені на придбання інтегрованої інформаційно-телекомунікаційної автоматизованої системи відеоспостереження та відео-аналітики.



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

Про виконання програми  
"Оборона" Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік

Вислухавши та обговоривши звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Суботцівської сільської ради Сергєєва О.Ю. про виконання Програми «Оборона» Суботцівської сільської ради на 2021 рік, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт завідувача сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Сергєєва О.Ю. про виконання програми "Оборона" Суботцівської сільської ради на 2021 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток  
До проєкту рішення дев'ятнадцятої сесії  
восьмого скликання Суботцівської сільської  
ради

ЗВІТ  
про стан виконання Програми „Оборона” на 2021 рік

Рішенням восьмої сесії восьмого скликання від 29 квітня 2021 року № 695 «Про затвердження Програми „Оборона” на 2021 рік» затверджено дану програму, основні завдання якої - фінансування заходів мобілізації, призову громадян України на строкову військову службу.

Обсяг коштів, для фінансування заходів програми за рахунок усіх джерел фінансування, передбачався у сумі **-116 тис. грн.**

Відповідно до Програми „Оборона” на 2021 рік на виконання заходів програми витрачено коштів сільського бюджету за 2021 рік в сумі **25 тис. грн.**

Кошти були витрачені:

надання субвенції державному бюджету на забезпечення військової частини А1201 продовольством, ПММ, матеріально-технічними засобами **20 тис. грн.**

виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які зараховані на військову службу за контрактом до військових частин оперативного командування „Південь” та призвані на строкову військову службу в 2021 році – **5 тис. грн.**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від «04» лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

**Про звіт щодо виконання  
Програми благоустрою  
населених пунктів  
Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік**

Керуючись статтями 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури», враховуючи рішення сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72 та рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866, Суботцівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт про виконання Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік (Додаток) прийняти до відома.
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



Додаток до проекту рішення  
Від 04 лютого 2022 року  
№ \_\_\_\_\_

**Звіт про виконання  
Програми благоустрою  
населених пунктів Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік**

Суботці 2022

«Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради» (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури» та затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72, (із внесенням змін – рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866).

Програмою передбачено виконання ефективних та комплексних заходів щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів територіальної громади Суботцівської сільської ради.

Всього в 2021 році на реалізацію заходів програми передбачено коштів 500 тис. грн., враховуючи внесенні зміни, фінансування було збільшено до **1млн. 808 тис. 497 грн.**

**Заплановано:**

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю передбачено - **684 тис. 100 грн.**
- на оплату послуг (крім комунальних) – **718 тис. 800 грн.**
- На оплату електроенергії – **120 тис. грн.**

Станом на 31 грудня 2021 року з остаточної суми всього **профінансовано 1 мільйон 497 тис 77 грн. 45 коп.**, що відповідає виконанню програми на 82, 78 % по загальному фонду.

Залишок асигнувань по загальному фонду на вказаний період 311 тис. 419 грн. 55 коп.

По реалізації коштів за звітний період:

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю використано – 684 тис. 95 грн. 32 копійки. Залишок за даними видатками 4 грн. 68 коп. Виконання за напрямом (код 2210) складає 100 %;
- на оплату за послуги (крім комунальних) використано 699 тис. 901 грн. 3 коп. Виконання за напрямком (кодом 2240) складає 69,87 %
- на оплату електроенергії використано – 113 тис. 81 грн. 10 коп. Виконання за напрямком (код 2273) складає 94, 23 %.

**Заходи які виконані відповідно до Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік:**

***Забезпечення поточного обслуговування мереж вуличного освітлення, реконструкція та установка нового обладнання***

Програмою передбачалось утримання та обслуговування існуючих мереж вуличного освітлення по населених пунктах територіальної громади.

На придбання ламп для заміни на вуличних ліхтарях витрачено – 31 тис. 500 грн. Таким чином в загальному було замінено ламп по територіям:

Богданівський старостинський округ – відбулась заміна по вул. Гагаріна, Шевченка, 30 років Перемоги, Діброви, Центральна, Аксьонова, Кузнєцова, Арсенальна, Підгірного, Трояндова, Вокзальна, Джерельна, Козацька, Пушкіна. Замінено всього 100 шт. ламп.

Трепівський старостинський округ – заміна ламп по вул. Київська, Садова, Центральна, Вокзальна. Замінено всього 70 шт.

с. Суботці – заміна ламп по всіх вулицях населеного пункту, де є мережа вуличного освітлення.

Всього на послугу «заміна ламп» витрачено 39 тис. 892 грн.

Також придбано енергозберігаючі лампи з сонячними панелями на суму – 49 тис. 995 грн. з метою заміни їх по територіям, де є такого виду освітлення, яке вийшло з ладу, після експертної перевірки.

Крім цього, на обслуговування освітлення, тобто ремонт мереж, всього витрачено 19 тис. 224 грн. Ліквідовано несправності мережі в с. Суботці.

На оплату електроенергії всього витрачено 113 тис. 81 грн. 10 коп.

### ***Забезпечення зимового утримання доріг***

Загалом, на утримання доріг використано **99 тис. 731 грн. 78 коп.** З них:

- на чистку снігу в зимовий період витрачено 49 тис. 795 грн. 75 коп.
- на зимове утримання доріг використано - 49 тис. 936 грн. 3 коп.

Спецтехніка працювала в усіх населених пунктах територіальної громади Суботцівської сільської ради. В першу чергу очищувались центральні вулиці та вулиці по яких відбувається рух шкільних автобусів, знаходяться заклади охорони здоров'я та адміністративні будівлі.

Послуги виконували Філія «Знам'янський райавтодор» та ССКП «Сількомунгосп».

### ***Підсипка та грейдерування ґрунтових доріг в населених пунктах громади***

З метою підтримки в належному стані існуючих доріг в населених пунктах територіальної громади Суботцівської сільської ради, відповідно до заходів Програми проведено грейдерування ґрунтових доріг по територіях.

Зокрема на даний вид послуг використано **118 тис. 750 грн.** Окрім цього, закуплено щибеневої продукції на суму **428 тис. 382 грн.**

Грейдерування проводилось у с. Богданівка Богданівського старостинського округу Суботцівської сільської ради по вулицях Залізнична, Кузніцова, Вокзальна, Київська та в с. Долино Кам'янка Трепівського старостинського округу (під'їзд до села та дві вулиці).

### ***Забезпечення прибирання вулиць, парку, площі, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ***

За даним напрямком освоєно коштів:

- баки для сміття – **49 тис. 989 грн. 84 коп.;**
- прибирання випадкового сміття – **49 тис. 879 грн. 61 коп.;**
- косіння трави, бур'янів - **49 тис. 874 грн. 7 коп.;**
- послуги бульдозера – **48 тис. 400 грн.** – прибирання кладовищ, розгортання щибеневої продукції в с. Богданівка;
- купівля гербіцидів – **4 тис. 999 грн. 92 коп.** (для ліквідації порослі та бур'янів з метою впорядкування територій);
- оприскувачі – **2 тис. 300 грн.;**
- бензин – **9 тис. 254 грн.;**
- мотоножиці, мотокоси, бензопили та витратні матеріали до них – **48 тис. 927 грн. 18 коп.**
- господарські товари для проведення прибирання та впорядкування територій (рукавиці, фарба, щітки, відра, лопати і т. інше) – **49 тис. 1 грн. 38 коп.**

В підсумку, по території ліквідовано **13** стихійних сміттєзвалищ, облаштовано та приведено в належний санітарний стан прилеглі території адмінбудівель по старостинським округам та в центральній садибі. Впорядковано території меморіальних та пам'ятних комплексів, очищено територію навколо сміттєзвалища в с. Костянтинівка.

***Забезпечення озеленення територій, утримання зелених насаджень, викошування чагарників, утримання в належному вигляді парку***

З метою запобігання поширення хвороби хвойних дерев, було ліквідовано по території засохлі ялинки та підживлено спеціальною сумішшю здорові. Загалом на утримання зелених насаджень використано – **49 тис. 875 грн. 79 коп.**

***Проведення видалення аварійних і фаутичних дерев***

За даним напрямком було видалено дерево, яке знаходилося в аварійному стані в с. Топило на території домоволодіння. На ліквідацію дерева витрачено 18 тис 965 грн. 38 коп.

Крім вище перерахованих заходів, сільська рада для вивозу щебеневої продукції та її розгортання користувалась автопослугами на суму – **163 тис 608 грн.** Для усунення поривів на водогонах – послугами екскаватора – **1 тис. 500 грн.**

***Встановлення нових та утримання в належному вигляді дошок оголошень***

З метою вшанування пам'яті загиблого воїна ООС Віталія Лімборського, було змонтовано каркас і встановлено пам'ятний банер із зображенням Героя. Конструкцію доповнено банерами: Державний Прапор України та прапор та герб с. Суботці. Всього було витрачено на облаштування – **9 тис. 746 грн.**

***Капітальні видатки по Програмі***

По Програмі Суботцівською сільською радою за напрямком спеціального фонду закуплено дитячі майданчики на суму 73 тис. 998 грн. В подальшому їх буде встановлено по населених пунктах територіальної громади. Залишок за спец фондом 1 тис. 2 грн. В цілому кошти освоєні на 98, 66 %.

**ВИСНОВОК**

Отже, враховуючи заплановані заходи та реалізацію їх впродовж 2021 року, можна робити висновок, що загалом всі завдання було виконано та реалізовано в повній мірі. Про що вказують відсоткові співвідношення плану та стану реалізації. В більшості витрат показники наближені до 100 %.

Завідуюча сектором  
економічного розвитку та інвестицій

Тетяна Чабан



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від «04» лютого 2022 року**

**№ ПРОЄКТ**

**Про звіт щодо виконання  
Програми фінансової підтримки  
Комунального підприємства  
Суботцівської сільської ради  
на 2021 рік**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рішення сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 71, Суботцівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт про виконання Програми фінансової підтримки комунального підприємства Суботцівської сільської ради на 2021 рік (Додаток) прийняти до відома.
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**Звіт**  
**про виконання Програми фінансової підтримки Суботцівського**  
**сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» на**  
**2021 рік**

Програма фінансової підтримки Суботцівського сільського комунального підприємства на 2021 рік (далі Програма) затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 71 (із подальшими змінами)

Протягом 2021 року робота комунального підприємства приведена відповідно до його функціональних призначень.

Послуги надавались відповідно до планів роботи комунального підприємства та затвердженого кошторису.

До них відносяться: надання послуг з водозабезпечення населення, водовідведення, транспортних послуг.

Програма розрахована на один рік (2021), обсяг фінансування на забезпечення стабільності роботи комунального підприємства передбачених даною Програмою в 2021 році за планом, з урахуванням змін складала – **613 тис. 883 грн.**

В цілому підприємством використано коштів по загальному фонду – **156 тис. 770 грн. 64 коп.** Загалом, станом на 31.12.2021 року виконання Програми по даному фонду на **98, 04%.**

По спеціальному фонду освоєно коштів – **443 тис. 980 грн.** Програму за вказаним фондам (капітальні видатки) виконано на **97,8%.**

В цілому, по Програмі використано – **600 тис. 750 грн. 64 коп.,** виконання складає – **97, 9 %.**

**Використання коштів по Програмі наданих Суботцівською сільською**  
**радою станом на 31.12.2021 року**

№ п/п	Дата	Призначення	Сума з ПДВ	Фонд
1	03.03.2021	Насосний агрегат Pentax	48900,00	Спеціальний

		4L Італія		
2	03.03.2021	Перетворювач частоти векторний 2 шт.	45000,00	Спеціальний
3	10.03.2021	Двигун LOVARA	48000,00	Спеціальний
4	22.03.2021	Автошини Россава 4 шт.	29550,00	Загальний
5	23.03.2021	Електростанція бензинова 1 шт.	18900	Спеціальний
6	05.05.2021	Установка ОТП-9195 ПАТУ-5000	75000,00	Спеціальний
7	06.05.2021	Занурювальний насос 7,5 Квт. Занурювальний свердловинний насос 5,5 Квт.	53000,00	Спеціальний
8	29.06.2021	Матеріали для водопостачання	49896,72	Загальний
9	09.06.2021	Ківш грейферний	26000,00	Спеціальний
10	08.09.2021	Запасні частини до трактора	49423,92	Загальний
11	23.09.2021	Виготовлення документацій (дозвіл водопостачання)	20000,00	Загальний
12	17.11.2021	Тех. Документація для переоснащення котельні	80580,00	Спеціальний
13	29.10.2021	Мийка Штиль RE 108	7900,00	Загальний
14	09.12.2021	Мультициклон СОД10 (до КВ - 300)	48600,00	Спеціальний
15		<b>всього</b>	<b>600750,64</b>	
16				

Завідуюча сектором  
економічного розвитку та інвестицій

Тетяна Чабан



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

**від 04 лютого 2022 року**

**с.Суботці**

**№ ПРОЄКТ**

Про виконання Програми

соціально-економічного розвитку

Суботцівської сільської ради на 2021 рік

Керуючись п.22. ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України», заслухавши звіт про стан виконання програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради прийняти до відома (додається).
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль даного рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



## Звіт

### Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік

Суботцівська сільська територіальна громада утворилася відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 716-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області», шляхом об'єднання Богданівської, Володимирівської, Казарнянської, Мошоринської, Суботцівської та Трепівської сільських рад Знам'янського району. Територіальна громада об'єднує **23** населені пункти, на час об'єднання загальна чисельність населення складала **13416 осіб**. Площа територіальної громади – **532.6 кв.км**. Адміністративний центр – **село Суботці**. Відповідно до пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України № 1638-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» в Суботцівській сільській раді функціонує **3** старостинські округи:

- **село Суботці** – центр, с.Костянтинівка, с.Коханівка – **3156 чол.**
- **Богданівський:** с.Богданівка, с. Кучерівка – **3588 чол.**
- **Володимирівський:** с. Володимирівка, с.Васине, с.Мошорине, с.Саблине, с.Новороманівка – **4136 чол.**
- **Трепівський:** с.Трепівка, с.Долино-Кам'янка, с.Зелений Гай, с.Копані, с.Новотрепівка, с.Тотило, с.Спасо-Мажарівка, с.Казарня, с.Барвінівка, с.Глибока Балка, с.Нововодяне, с.Новополяна, с. Мілова Балка – **2536 чол.**

### І.Сталий економічний розвиток, промисловість та залучення інвестицій для розвитку Суботцівської громади

З метою формування сприятливого інвестиційного клімату, активізації інвестиційних процесів у громаді, найбільш широкого залучення вітчизняних та іноземних інвестиційних ресурсів в розвиток економіки, соціальної сфери, медицини, освіти та культури у 2021 році активізована робота щодо залучення позабюджетних коштів, шляхом взяття активної участі у конкурсах на залучення грантів. Суботцівська сільська рада брала участь в проектах:

- Екологічна трансформація. Суботцівська громада: переробка пластику - крок до екосвідомості.
- Проект: Творча лабораторія для молоді «Культурне ремесло».

### Економічна інфраструктура.

На території Суботцівської сільської ради функціонує:

- ✓ мережа підприємств роздрібною торгівлі в кількості – **71**;
- ✓ мережа магазинів з продажу не продовольчих товарів бувають у вжитку (секонд-хенд, сток, комісійні магазини) в кількості – **1**;
- ✓ мережа закладів (підприємств) ресторанного господарства, кафетеріїв в кількості – **7**;

✓ підприємства, що забезпечують населення побутовими послугами в кількості – 1.

**Промисловість** Суботцівської територіальної громади спрямована на видобувну та переробну галузі. Зокрема ключовими промисловими підприємствами є Виробничий підрозділ «Знам'янський кар'єр» філії Центрального управління промисловістю Акціонерного товариства «Укрзалізниця» та ДП «Чорноліське лісове господарство».

За наданими звітами по даним підприємствам:

**ВП «Знам'янський кар'єр» за період січень – вересень 2021 року –**

- Обсяги виробництва – 360, 2 тис. тон
- Кількість працюючих – 157 осіб
- Кількість робочих місць – 160 осіб
- Середньомісячна заробітна плата складала – 10 тис. 92 гр.
- Сплачено податків за вказаний період до державного бюджету 855 тис. грн., до місцевого – 1 мільйон 911 тисяч грн.

ДП «Чорноліське лісове господарство», а саме Богданівське лісництво та нижній склад надали інформацію за 2020 рік.

Дохід від реалізації продукції за 2020 рік склав – 27 млн. 288 тис. грн., в тому числі від реалізації продукції лісозаготівель 4 млн. 16 тис. грн., промислової продукції 22 млн. 768 тис. грн. та інша реалізація склала 504 тисячі грн.

Позитивним зрушення в даній галузі є те, що станом на 2021 рік ВП «Знам'янський кар'єр» залишається одним із небагатьох підприємств по Україні, які входять до відання АТ Укрзалізниця – прибутковим та рентабельним.

## **II. Підвищення фінансової незалежності місцевого бюджету та ефективності використання бюджетних коштів**

У січні-грудні 2021 року надходження податків і зборів до загального і спеціального фондів і сільського бюджету територіальної громади з урахуванням офіційних трансфертів склали 139006,4 тис.грн. або 103,8% до запланованих обсягів з урахуванням внесених змін на 2021 рік, в тому числі по: загальному фонду – 137109,0 тис.грн (103,7 %); спеціальному фонду – 1897,4 тис.грн. (113,1%). Питома вага доходів загального фонду бюджету територіальної громади складає 98,6%, спеціальному фонду – 1,4%.

Надходження офіційних трансфертів за 2021 рік склали 48784,8 тис.грн., що становить 35,1 % від загальної суми доходної частини бюджету територіальної громади. До загального фонду бюджету територіальної громади у 2021 році надійшло власних і закріплених доходів у сумі 88324,2 тис. грн., що склало 105,8 % до затверджених показників на цей період. Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження власних і закріплених доходів збільшилась на 10877,7 тис.грн або на 14,0% (серед 49 громад області Суботцівська сільська громада по темпу росту посіла 26 місце).

Питома вага власних і закріплених доходів загального фонду бюджету територіальної громади в загальній сумі доходної частини сільського бюджету складає 63,5 %.

Всього власних надходжень загального фонду за січень-грудень 2021 року на одного мешканця територіальної громади складає 7389,91 гривень.

Основними бюджетоутворюючими податками власних надходжень загального фонду бюджету громади у 2021 року: є податок на доходи фізичних осіб питома вага

якого складає 51,9%, плата за землю (27,5%), єдиний податок (13,0%), акцизний податок (4,4%), податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (1,4%).

Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб у 2021 році склали 45818,5 тис. грн. або 110,2% до плану звітного періоду, в тому числі:

- Від заробітної плати – 30745,4 тис.грн;
- Від розрахунків з населенням за земельні частки паїв – 6662,2 тис.грн;
- Від нарахованих дивідендів – 7566,8 тис.грн;
- Від декларування одноосібників та інших надходжень – 844,1 тис.грн.

Порівняно з відповідним періодом 2020 року надходження податку та збору на доходи фізичних осіб збільшилось на 7070,4 тис. грн. (18,2 %).

Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб за 2021 рік на одного мешканця територіальної громади складає 3833,54 гривень.

Надходження плати за землю склали 24275,0 тис. грн., або 100,7 % до плану на 2021 року та 19,0% більше надходжень 2020 року (20391,8 тис.грн) у тому числі:

- земельний податок з юридичних осіб – 12160,1 тис.грн (100,5% до плану 2021 року та 125,3 % надходжень відповідного періоду минулого року (9702,5 тис.грн.);
- земельний податок з фізичних осіб – 1584,5 тис. грн. (101,1% та 98,1%);
- орендна плата з юридичних осіб – 9532,4 тис.грн (101,0% та 116,7%);
- орендна плата з фізичних осіб – 998,0 тис. грн. (101,5% та 110,3%).

Порівняно з 2020 роком надходження плати за землю збільшились на 3333,3 тис. грн. (17,2%).

Надходження на одного мешканця територіальної громади по платі за землю у 2021 році склали 2031 гривень.

Надходження єдиного податку у 2021 році склали 11509,8 тис.грн. або 102,6% до плану, у тому числі:

- єдиного податку з юридичних та фізичних осіб – 3324,7 тис.грн (102,0 %);
- єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників – 8185,1 тис. грн. (102,9%).

Надходження акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів у 2021 році склали 1157,2 тис.грн. при плані 1107,0 тис. грн. або 104,5% та 108,1 % до надходжень за 2020 рік.

Надходження до спеціального фонду склали всього 1897,4 тис.грн., або 113,1 до плану 2021 року.

### **III. Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури**

Варто зазначити, що Суботцівською сільською радою в 2021 році було прийнято ряд програм, це зокрема:

#### **- Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради**

«Програма благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради» (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'яток історії і культури» та затверджена рішенням сесії Суботцівської сільської ради від 24.12.2020 року № 72, (із внесенням змін – рішення сесії Суботцівської сільської ради від 28.09.2021 року № 1866).

Програмою передбачено виконання ефективних та комплексних заходів щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів територіальної громади Суботцівської сільської ради.

Всього в 2021 році на реалізацію заходів програми передбачено коштів 500 тис. грн., враховуючи внесенні зміни, фінансування було збільшено до **1млн. 522 тис. 900 грн. На придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентар передбачено - 684 тис. 100**

**грн. На оплату послуг (крім комунальних) – 718 тис. 800 грн. На оплату електроенергії – 120 тис. грн..**

Станом на 31 грудня 2021 року з остаточної суми всього профінансовано **1 мільйон 497 тис 77 грн. 45 коп.**, що відповідає виконанню програми на 82, 78 % по загальному фонду.

Залишок асигнувань по загальному фонду на вказаний період 311 тис. 419 грн. 55 коп. По реалізації коштів за звітний період:

- на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю використано – 684 тис. 95 грн. 32 копійки. Залишок за даними видатками 4 грн. 68 коп. Виконання за напрямом (код 2210) складає 100 %;
- на оплату за послуги (крім комунальних) використано 699 тис. 901 грн.3 коп. Виконання за напрямком (кодом 2240) складає 69,87 %
- на оплату електроенергії використано – 113 тис. 81 грн. 10 коп. Виконання за напрямком (код 2273) складає 94, 23 %.

**- Програма капітального та поточного ремонту автомобільних доріг комунального та поточного ремонту автомобільних доріг комунальної власності**

В рамках Програми протягом 2021 року на потреби з капітального та поточного ремонту комунальних доріг на території Суботцівської сільської ради передбачалось використати коштів у розмірі 2700000 грн. В ході виконання програми виникала потреба збільшити фінансування на 45000 грн, з яких 15000 направити на виготовлення проектно-коштористної документації та 30000 грн – на здійснення технічного нагляду. Рішенням десятої сесії сільської ради № 1093 від 24 червня дану потребу було втілено. Враховуючи фактичний обсяг послуг з технічного нагляду не 30000 грн, а 22180 грн. та можливість збільшення обсягів виконання робіт з ямкових ремонтів на фактичну суму 30000 грн, в розрізі старостинських округів фактична сума коштів, освоєних в рамках Програми в 2021 році складає **2005140 грн.**

**- Програма фінансової підтримки Суботцівського сільського комунального підприємства «Сількомунгосп»**

Програма розрахована на один рік (2021 рік), обсяг фінансування на забезпечення стабільності роботи комунального підприємства передбачених даною Програмою в 2021 році за планом, з урахуванням змін складала – 613 тис. 883 грн.

В цілому підприємством використано коштів по загальному фонду – 156 тис. 770 грн. 64 коп. Загалом, станом на 31.12.2021 року виконання Програми по даному фонду на 98, 04%.

По спеціальному фонду освоєно коштів – 443 тис. 980 грн. Програму за вказаним фондам (капітальні видатки) виконано на 97,8%.

В цілому, по Програмі використано – 600 тис. 750 грн. 64 коп., виконання складає – 97, 9 %.

Програми виконані практично в повному обсязі та дали ефективні результати щодо поліпшення загального благоустрою територій Суботцівської сільської ради. Зокрема, закуплено інвентар для очистки та приведення в належний стан природно-ландшафтних осередків по вулицях населених пунктів, утримання кладовищ; ліквідації стихійних сміттєзвалищ, грейдерування доріг комунальної власності, прибирання територій загального громадського користування від сміття та придбання контейнерів для пластику. Добудовано водогін в селі Мошорине, проведено поточні ремонти в селі Володимирівка, загалом замінено 500 м. труб. Відремонтовано башні Рожновського в селі Мошорине та Володимирівка.

#### **IV. Підвищення тривалості життя та доступу до належного медичного обслуговування всіх гендерних груп**

На території Суботцівської сільської ради повноцінно функціонує та надає медичні послуги комунальне некомерційне підприємство «Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Знам'янської міської ради, в складі якого діють: Богданівська, Мошоринська, Суботцівська, Знам'янсько-Саблинська, Трепівська АЗПСМ та ФП: Костянтинівський, Казарнянський, Долинокам'янський, Глибокобалківський, Милувобалківський, Нововодянський, Зеленогайський, Копанський, Топилянський, Саблінський, Новороманівський, Васинський.

Обсяги фінансування програми «Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік» за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської ради у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади за 2021 рік.

**КНП «Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» - 1919616,42 грн.**

**КНП «Знам'янська міська лікарня ім. А.В. Лисенка» - 591822,89 грн.**

#### **V. Розвиток освіти**

##### **1. Модернізація харчоблоків.**

Модернізація харчоблоків є одним із пріоритетних напрямків у розвитку галузі освіти. Мета – перетворити старі харчоблоки на сучасні, комфортні та безпечні простори для здобувачів освіти. Відтак Суботцівською сільською радою у 2021 році було спрямовано **1178890,00 грн.** на оновлення шкільних харчоблоків.

##### **Оновлено в таких закладах освіти:**

- ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- Філія «Богданівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- Філія «Володимирівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- ОНЗ «Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- ОНЗ «Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»;
- Філія «Казарнянська загальноосвітня школа» ОНЗ «Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів».

##### **2. Придбання шкільних автобусів.**

Відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради у 2021 році було придбано три шкільні автобуси марки ЗАЗ А08А2В-10, загальна вартість яких складає **4,938,0 тис.грн.** для наступних закладів освіти, а саме:

- ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка»;
- Філія «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» ОНЗ «Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка» та Філія «Володимирівська загальноосвітня школа» ОНЗ «Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів».

##### **3. Ремонти об'єктів освіти.**

- ремонт спортивного залу у філії «Володимирівська ЗШ І-ІІІ ступенів» - 200,0 тис. грн.;
- ремонт внутрішніх туалетів та обладнання їх кабінками – 524,0 тис. грн.. (Філія «Богданівська ЗШ», філія «Володимирівська ЗШ», ОНЗ «Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів», ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів»);
- ремонт електропроводки та заміна освітлення – 40,0 тис грн. (філія «Богданівська ЗШ», ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів»).

##### **4. Освоєння освітньої субвенції.**

Станом на 01.01.2021 рік залишок освітньої субвенції становить: 6818918,40.

**Протягом 2021 року використано кошти у сумі 6243921,40 на:**

- Покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів – 651817,06;
- Протипожежні заходи – 298870,04;
- Придбання шкільних автобусів – 2823000,12;
- Покращення матеріально-технічної бази харчоблоків – 1684327,60;
- Покращення санітарно-гігієнічних умов – 479555,36;
- Поточний ремонт спортзалу – 306351,22;

Залишок невикористаної освітньої субвенції становить 574997,00, з них 300000,00 будуть проплачені на заміну тепло лічильників у ОНЗ «Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів» по акту виконаних робіт, у грудні заключено додаткову угоду.

## **VI. Розвиток фізичної культури та спорту**

Суботцівською сільською радою прийнято цільову програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

**Обсяги фінансування:**

- заплановано – **1712400,00 грн.**
- використано – **1712400,00 грн.**

## **VII. Розвиток культури та туризму**

На баланс Суботцівської сільської ради станом на 01.01.2021 було прийнято 29 закладів культури, а саме: клубних закладів – 12, бібліотек – 14, музичних шкіл – 2, музеї – 1 (рішення сесії Суботцівської сільської ради від 16 грудня 2020 року № 40 «Про передачу сільських будинків культури на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради», рішення сесії Знам'янської районної ради від 20 листопада 2020 року №797 «Про передачу Знам'янської районної централізованої бібліотечної системи у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради», рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №29 «Про прийняття Суботцівської дитячої музичної школи Знам'янської районної ради Кіровоградської області» у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради», рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №28 «Про прийняття Богданівської дитячої музичної школи Знам'янської районної ради Кіровоградської області» у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради» та рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №33 «Про створення "Краєзнавчого музею історії сіл територіальної громади Суботцівської сільської ради»)).

Станом на 01.01.2022 мережа закладів культури склала 21 заклад: клубних закладів - 10, бібліотечних філій - 8, дитячі музичні школи - 2, Краєзнавчий музей історії сіл – 1, беручи до уваги лист Міністерства культури і інформаційної політики України № 2739/4.10.9 від 12 березня 2021 року «Щодо виключення закладів культури з базової мережі» та згідно рішення Суботцівської сільської ради № 705 від 29 квітня 2021 року «Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради та закриття клубних закладів сіл Топило та Зелений Гай» та рішення Суботцівської сільської ради № 704 від 29 квітня 2021 року «Про виключення з базової мережі закладів культури Суботцівської сільської ради бібліотечних філій сіл Топило, Зелений Гай, Глибока Балка, Новороманівка, Копані та Коханівка та їх закриття».

Відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради протягом 2021 року забезпечено на території громади реалізацію державної політики у сфері культури, з питань охорони культурної спадщини, національної музейної політики, виходячи з вимог Конституції, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї і музейну справу», ряду Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України.

24 грудня 2020 року № 69 рішенням сесії Суботцівської сільської ради затверджено Програму розвитку культури Суботцівської сільської ради на 2021 рік.

Протягом 2021 року фінансувалася Програма розвитку культури на 2021 рік:

- всього за рахунок усіх джерел було фінансування на 136,9 тис.грн., із них: із загального фонду бюджету 126,9 тис.грн.;
- придбано комп'ютерну техніку у Суботцівський сільський будинок культури – 19,8 тис. грн.;
- виконано поточний ремонт Володимирівського СБК – 49,6 тис. грн.;
- забезпечено збереження бібліотечних та музейних фондів, надання культурних послуг для всіх верств населення;
- участь колективів та окремих виконавців в обласних та всеукраїнських фестивалях, конкурсах – 19,5 тис.грн.;
- проведення культурно-мистецьких заходів до календарних та державних свят – 20,0 тис.грн.;
- участь у Міжнародній виставці – ярмарку "Агро-Експо 2021" – 16,0

За 2021 року галузь профінансовано на 9521,1 тис. грн. планових призначень періоду.

Структура профінансованих видатків є наступною:

- заробітна плата з нарахуваннями 84290,0 тис. грн.;
- енергоносії - 867,7 тис. грн.;
- інші поточні видатки на утримання галузі – 224,3 тис. грн.;
- капітальні видатки - 19,8 тис. грн...

На протипожежний захист закладів культури витрачено - 1,2 тис. грн.

На охорону праці – 0,8 тис. грн..

Аналіз за основними напрямками діяльності свідчить про наступне:

кількість користувачів бібліотек Суботцівської сільської ради - 3860, відвідування - 27001, книговидача - 52510;

фонди - 103689, надходження - 0, вилучення – 0;

Передплата – 0.

Комп'ютерною технікою забезпечено 2 бібліотеки, що становить 14,3% від загальної кількості бібліотек. Доступ до мережі Інтернет мають 2 бібліотеки (14,3 %), у т.ч. 1 сільська.

Протягом 2021 року бібліотеками проведено 68 культурно-мистецьких заходів, які відвідали 953 особи.

З метою збереження національної культури, народних традицій, обрядів, мистецтва та фольклору, організації змістовного відпочинку жителів громади протягом звітного періоду проведено 356 заходів до державних та календарних свят, на які використано кошти у сумі 55,5 тис. грн.

У клубних закладах Суботцівської сільської ради діють 67 аматорські формування.

Творчі колективи клубних закладів громади були учасниками Всеукраїнських і обласних мистецьких заходів:

● учасники хореографічного колективу "Світанок" Суботцівського СБК (керівник Анастасія Маринич) взяли участь у конкурсі хореографічного мистецтва «Art People Fest» у м. Черкаси 13.06.2021р., де зайняли два І-х місця та у хореографічному конкурсі «Zlagona Gold Star», у м. Дніпро 25.09.21р., де здобули І і ІІ місце і отримали дипломи та сувеніри фестивалю.



- у Міжнародному фестивалі-конкурсі інструментального, вокального, хореографічного, театрального мистецтва та театрів мод «Свято талантів» у м. Кропивницькому за участі хореографічного колективу «Angi-go» Мошоринського сільського будинку культури;

- участь у Всеукраїнському мистецько-соціальному благодійному заході «Мамина весна», приуроченого 30-й річниці незалежності України у м. Сміла за участі хореографічного колективу «Angi-go» (керівник Анжела Кіслінська) Мошоринського сільського будинку культури Суботцівської сільської ради;

- участь у 51-му Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «Вересневі самоцвіти» у м. Кропивницькому, де Суботцівську сільську раду представили Народний аматорський театр малих форм «Мальви» (керівник Тетяна Лакатош) Суботцівського сільського будинку культури;

- 29 вересня Суботцівська сільська рада прийняли участь у відкритті «Покровського ярмарку» в рамках агропромислової виставки «Агroeкспо-2021» у м. Кропивницькому за участі вокального ансамблю «Степівчанка» Мошоринського СБК та вокального квартету «Сузір'я» Суботцівського СБК;

- Участь учнів Суботцівської дитячої музичної школи у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Вогні Баку» (Грузія, Україна, Азербайджан);

- у Регіональному конкурсі «Співограй» в місті Кропивницький на базі Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, за участі учнів Богданівської дитячої музичної школи;

- в обласному конкурсі виконавської майстерності «Паросток» серед учнів мистецьких шкіл області за участі дитячого духового оркестру Суботцівської дитячої музичної школи, керівник Сергій Хоменко, (в.о. директора Світлана Петренко) та вихованців Богданівської музичної школи (директор Ніна Гордієнко).

Надання мистецької освіти: у 2 дитячих музичних школах Суботцівської сільської ради навчається 210 вихованців. Відповідно рішення виконавчого комітету Суботцівської сільської ради від 26 серпня 2021 року №156 «Про погодження розміру батьківської плати за навчання в дитячих музичних школах» Суботцівська та Богданівська ДМШ мають право на пільгових умовах навчати: дітей-сиріт; напівсиріт; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей чорнобильців та військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків.

Станом на 01.01.2022 р. на пільгових умовах навчаються 83 дитини.

Краєзнавчим музеєм історії сіл Суботцівської сільської ради розроблено 5 туристичних маршрутів, а саме: «Чорне озеро – перлина Чорнолісся», «Партизанська слава Чорноліських дібров"», «І ліс, і степ з'єдналися воедино на благословенній Суботцівській землі» (територія с. Богданівка), «Козацька слава не поляже, а про себе розкаже» (с.Мошорине), «Мельгуновський курган: від скіфів до сьогодення» (с. Трепівка).

Відвідувачі музею - 4,4 тис.; фонди – основний – 3151,0, науково-допоміжний -402, проведення заходів -77 (39 в музеї), виставок – 51 (33 в музеї).

Рішенням п'ятнадцятої сесії восьмого скликання від 28 жовтня 2021 року №1963 «Про створення відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та затвердження Положення» було вирішено створити відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, затвердити Положення про відділ та структуру відділу.



## **VIII. Підтримка сім'ї, дітей та молоді, соціальний захист населення**

Для посилення соціального захисту та забезпечення додатковою соціальною підтримкою найбільш вразливих та незаможних верств населення шляхом поглибленості при наданні матеріальної соціальної допомоги була прийнята комплексна програма соціального захисту населення «Турбота».

Програмою «Турбота» було передбачено такі заходи:

- надання матеріальної допомоги УБД-42, учасники ліквідації на ЧАЕС-112, учасники АТО/ООС та жителі громади

**Обсяги фінансування:** 368700,00

**Стан виконання:** 368700,00

- відшкодування вартості проїзду

**Обсяги фінансування:** 290770,00

**Стан виконання:** 2899999,90

- виготовлення та встановлення банера для вшанування загиблого учасника АТО/ООС

**Обсяги фінансування:** 10700,00

**Стан виконання:** 10700,00

- нагородження учасників Почесними грамотами, Грамотами та Подяками до державних свят та вручення квітів

**Обсяги фінансування:** 12000,00

**Стан виконання:** 9000,00

- екскурсії для дітей

**Обсяги фінансування:** 99960,00

**Стан виконання:** 99960,00

- новорічні подарунки для дітей (1721 подарунок)

**Обсяги фінансування:** 158332,00

**Стан виконання:** 158332,00

- участь аматорського хореографічного колективу «ANGI-GO» у соціально-культурному проєкті «Мамина весна» для учасників АТО/ООС у містах Сміла та Гайворон.

**Обсяги фінансування:** 5879,00

**Стан виконання:** 5879,00

Регулярно здійснюється перевезення осіб пільгових категорій. Основними перевізниками на території громади є: **ФОП «Назаренко В. Г.»** та **ФОП «Хитрий Ю. В.»**.

**Обсяги фінансування:** 290 770 грн.

**Стан виконання:** 289 999, 97 грн.

Згідно з Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, на території Суботцівської сільської ради, відповідно до квартирної обліку як осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, у 2021 році отримала грошову компенсацію на придбання житла у розмірі **1531,2 тис.грн..** Кількість квартир для осіб віком до 23 років – 4.

## **ІХ. Підвищення рівня безпеки громадян. Цивільний захист та техногенна безпека.**

Суботцівською сільською радою в 2021 році затверджено програму цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2021 рік, яка спрямована на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, загибелі та травмування людей, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективності ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що є одним із повноважень у діяльності органів місцевого самоврядування. Проведено навчання посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту. У 2021 році виконано робіт на усунення порушень у сфері пожежної безпеки на **167** тисяч гривень. На 2021 рік в програмі цивільного захисту було заплановано **348** тисяч гривень, витрачено – **22940** гривень.



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про звіт щодо виконання програми  
розвитку земельних відносин  
на території Суботцівської сільської  
ради за 2021 рік**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу земельних відносин, екології та природних ресурсів, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

Звіт про виконання вищевказаної Програми прийняти до відома (додається).

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**Звіт**  
**про виконання програми**  
**розвитку земельних відносин**  
**на території Суботцівської сільської**  
**ради за 2021 рік**

Проводиться інвентаризація земельних ділянок комунальної власності;

- поділ земельних ділянок комунальної власності;
- виявлення та повернення самовільно зайнятих земельних ділянок і приведення їх у стан, придатний для подальшого використання;
- оновлення планово-картографічних матеріалів;

Відбувається співпраця з контролюючими органами, які проводять нарахування фізичним особам сум земельного податку, з метою приведення їх у відповідність до даних державного земельного кадастру та тарифів;

Підключено типове робоче місце користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру;

Отриманно послуги зберігання (хостингу) геопросторових даних та метаданих.

Здійснено фінансування витрат на оплату послуг в сумі 16 700 грн.



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про звіт щодо виконання Програми охорони  
навколишнього природного середовища  
Суботцівської сільської ради за 2021 рік**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу земельних відносин, екології та природних ресурсів, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Звіт про виконання вищевказаної Програми прийняти до відома (додається).

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗВІТ**  
**виконання Програми охорони**  
**навколишнього природного середовища**  
**Суботцівської сільської ради за 2021 рік**

- 1.Вжито заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та окремі її елементи.
- 2.Вжито заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.
- 3.Впроваджено захід зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря.
- 4.Проведено підвищення рівня організації роботи з населенням щодо поводження з ТПВ.
- 5.Покращено стан зелених насаджень на території Суботцівської сільської територіальної громади за рахунок знесення аварійних, фаутих дерев та сухостою, боротьбу з бур'янами та карантинними рослинами, озеленено вулиці на території населених пунктів Суботцівської сільської ради .



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 04 лютого 2022 року**

**№ ПРОЄКТ**

**с. Суботці**

**Про затвердження звіту про виконання  
сільської Програми «Капітальний  
та поточний ремонт комунальних доріг  
на території сіл Суботцівської  
сільської ради на 2021 рік»**

З метою поліпшення стану автомобільних доріг сільської ради, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт відділу архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради про виконання сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік», затвердженої рішенням шостої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25 лютого 2021 року № 136, викладений у додатку 1 до даного рішення (Додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 1  
до рішення сесії сільської ради  
від 04 лютого 2022 року №

### **ЗВІТ**

відділу архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради про  
**ВИКОНАННЯ СІЛЬСЬКОЇ ПРОГРАМИ «КАПІТАЛЬНИЙ ТА ПОТОЧНИЙ РЕМОНТ КОМУНАЛЬНИХ ДОРІГ НА ТЕРИТОРІЇ СІЛ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021 РІК»**

В рамках Програми протягом 2021 року на потреби з капітального та поточного ремонту комунальних доріг на території Суботцівської сільської ради передбачалось використати коштів у розмірі **2 700 000** грн. В ході виконання програми виникла потреба збільшити фінансування на **45 000** грн., з яких **15 000** грн. направити на виготовлення проектно-кошторисної документації та **30 000** грн. - на здійснення технічного нагляду. Рішенням десятої сесії сільської ради № 1093 від 24 червня 2021 року дану потребу було втілено.

<b>№ п/п</b>	<b>Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів</b>	<b>Сума, грн.</b>
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	300 000
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	300 000
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	500 000
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	200 000
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	100 000
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	300 000
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	1000 000
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000



9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього передбачено</b>	<b>2745 000</b>

В ході подальшого виконання Програми зазначені суми було уточнено з врахуванням фактично передбачених до виконання і виконаних робіт та рішенням сільської ради від 28 вересня 2021 року № 1855 приведено у відповідність.

<b>№ п/п</b>	<b>Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів</b>	<b>Сума, грн.</b>
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	258238
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	254118
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	436523
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	272548
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	89485
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	254088
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	1000 000
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього передбачено</b>	<b>2610 000</b>

В зв'язку з поточними обставинами та в силу погодних змін за рішенням сімнадцятої сесії сільської ради № 2393 від 17 грудня зменшено видатки на загальну суму 627,039 тис.грн, а саме знято 533,109 тис.грн. із співфінансування службі автомобільних доріг, та знято пропорційно із

передбачених сум на виконання ямкових ремонтів на загальну суму 93,930 тис.грн., після чого залишок в розрізі старостинських округів викладено в таблиці :

№ п/п	Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів	Сума, грн.
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	238237
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	235118
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	416523
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	261648
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	84455
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	235088
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	466891
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	<b>Всього</b>	<b>1982960</b>

Враховуючи фактичний обсяг послуг з технічного нагляду не 30 000 грн., а 22 180 грн. та можливість збільшення обсягів виконання робіт з ямкових ремонтів на загальну суму 30 000 грн., в розрізі старостинських округів фактична сума коштів, освоєних в рамках Програми в 2021 році складає **2 005 140** грн.

**Начальник відділу архітектури,  
капітального будівництва, житлово-  
комунального господарства та  
благоустрою, головний архітектор  
Суботцівської сільської ради**

**В. СЕМЕНЕНКО**



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ **ПРОЄКТ**

село Суботці

**Про затвердження звіту  
про виконання бюджету  
Суботцівської сільської  
територіальної громади  
за 2021 рік**

Відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та статей 28 і 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Суботцівської сільської ради Ісаєвої Н. В.

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Суботцівської сільської територіальної громади за 2021 рік:

по доходах – у сумі 139 006 422,82 гривень, у тому числі: загального фонду – 137 108 989,06 гривень, спеціального фонду – 1 897 433,76 гривень;

по видатках – у сумі 146 322 754,87 гривень, у тому числі: загального фонду – 134 860 644,59 гривень, спеціального фонду – 11 462 110,28 гривень.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

## ЗВІТ

виконання надходжень податків та зборів до бюджету Суботківської сільської територіальної громади за січень-грудень 2021 року

(гривень)

Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	Фактичне виконання січня-грудня 2021 року	Фактичне виконання січня-грудня 2020 року	% виконання до уточненого річного плану 2021 року	Темп росту факту січня грудня 2021 року до факту січня грудня 2020 року, %
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>82527776</b>	<b>87327476,33</b>	<b>76589680,99</b>	<b>105,8</b>	<b>114,0</b>
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	41565376	45818518,50	38748068,93	110,2	118,2
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1900	1929,00	24353,00	101,5	7,9
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	254000	254790,04	119596,71	100,3	у 2,1 р
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	197000	197889,68	144500,89	100,5	136,9
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (пальне та акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів)	3877000	3924212,52	4081118,91	101,2	96,2
18000000	Місцеві податки та збори	36632500	37130136,59	33472042,55	101,4	110,9
	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	1260500	1279961,52	1110648,48	101,5	115,2
	Плата за землю	24094400	24275015,34	20391828,27	100,7	119,0
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000	25000,00	25000,00	100,0	100,0
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	25000	26000,00	37500,00	104,0	69,3
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	14100	14400,00	10063,00	102,1	143,1
18050000	Єдиний податок	11213500	11509759,73	11897002,80	102,6	96,7
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	119000	118969,08	129048,79	100,0	92,2
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3141000	3205698,75	2298776,93	102,1	139,5
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників	7953500	8185091,90	9469053,24	102,9	86,4
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>965300</b>	<b>996746,26</b>	<b>848112,68</b>	<b>103,3</b>	<b>117,5</b>
21010300	Частина чистого прибутку комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	2600	2682,00		103,2	
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	500	540,60	505,80	108,1	106,9
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та топилових виробів	40000	40083,00	118250,06	100,2	33,9
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	17800	18070,00	1890,00	101,5	у 9,6 р
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	35600	36787,54	17345,50	103,3	у 2,1 р
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	500000	517582,40	616834,40	103,5	83,9
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	17000	28721,43	22691,39	168,9	126,6
22090000	Державне мито	2000	2364,64	486,02	118,2	у 4,9 р
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	15980	15982,78	17573,99	100,0	90,9
24060300	Інші надходження	318120	318206,87	49760,62	100,0	у 6,4 р
24062200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках	15700	15725,00	2774,90	100,2	у 5,7 р
	<b>Всього власних надходжень загального фонду</b>	<b>83493076</b>	<b>88324222,59</b>	<b>77446493,67</b>	<b>105,8</b>	<b>114,0</b>
<b>40000000</b>	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>48784767</b>	<b>48784766,47</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	42070100	42070100		100,0	
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	3275000	3275000,00		100,0	

Код бюджетної класифікації	Назва податків та зборів	Уточнений план на 2021 рік	Фактичне виконання січня-грудня 2021 року	Фактичне виконання січня-грудня 2020 року	% виконання до уточненого річного плану 2021 року	Темп росту факту січня грудня 2021 року до факту січня грудня 2020 року, %
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості	155999	155999,00		100,0	
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	909600	909600		100,0	
41050900	Субвенція з місцевого бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1531276	1531276,00		100,0	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	108321	108321		100,0	
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	363446	363446,00		100,0	
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	371025	371024,47		100,0	
<b>Разом надходжень загального фонду</b>		<b>132277843</b>	<b>137108989,06</b>		<b>103,7</b>	
19010000	Екологічний податок	13500	14997,09	13272,25	111,1	113,0
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності		31852,57	26141,65		121,8
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту			85600,02		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1663944,01	1695177,26	298963,4	101,9	у 5,7 р
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності			127858,00		
33010000	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності		155406,84	174303,16		89,2
<b>Разом надходжень спеціального фонду</b>		<b>1677444,01</b>	<b>1897433,76</b>	<b>726138,48</b>	<b>113,1</b>	<b>у 2,6 р</b>
<b>ВСЬОГО</b>		<b>133955287,01</b>	<b>139006422,82</b>		<b>103,8</b>	

**Звіт**  
**виконання видаткової частини Суботцівської сільської територіальної громади**  
**за січень-грудень 2021 року**

(грн.)

КПКВК	Показник	Затверджено на рік з урахуванням внесених змін 2021 рік	Затверджено січень-грудень 2021 рік	Виконано за січень-грудень 2021 р	% виконання до затвердженого плану січень-грудень 2021 рік	% виконання уточненого плану на 2021 рік
	<b>Загальний фонд</b>					
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	20893395,00	20893395,00	20825595,13	99,7	99,7
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	12000,00	12000,00	9000,00	75,0	75,0
2144	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	371025,00	371025,00	371024,47	100,0	100,0
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	7345210,0	7345210,0	7337173,6	99,9	99,9
	у тому числі :					
	надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	2200,00	2200,00	1486,79	67,6	67,6
3032						
3033	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	290770,00	290770,00	289999,97	52,5	99,7
3241	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	6683540,00	6683540,00	6676986,82	99,9	99,9
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	368700,00	368700,00	368700,0	100,0	100,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	1808497,00	1808497,00	1497077,45	82,8	82,8
7130	Здійснення заходів із землеустрою	16700,00	16700,00	16700,00	100,0	100,0
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2005141,00	2005141,00	2005140,24	100,0	100,0
7540	Реалізація заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмислового доступу до Інтернету в сільській місцевості	155999,00	155999,00	155998,00	100,0	100,0
7693	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	159903,00	159903,00	156770,64	98,0	98,0
1000	Освіта	92737881,15	92737881,15	89885227,50	96,9	96,9
4000	Культура	4864436,00	4864436,00	4838183,29	99,5	99,5
5000	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1670563,00	1670563,00	1663462,21	99,6	99,6
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах <b>(фінансовий відділ)</b>	2144186,00	2144186,00	2144148,55	100,0	100,0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	2940,00	2940,00	2940,00	100,0	100,0
9110	Реверсна дотація	1121000,00	1121000,00	1121000,00	100,0	100,0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	2963938,00	2963938,00	2791203,53	94,2	94,2
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету	40000,00	40000,00	40000,00	100,0	100,0
	<b>Всього</b>	<b>138 312 814,15</b>	<b>138 312 814,15</b>	<b>134 860 644,59</b>	<b>97,5</b>	<b>97,5</b>
в тому числі :						
	Оплата праці	89919056,26	89919056,26	87902288,35	97,8	97,8
	Нарахування на заробітну плату	19620636,89	19620636,89	19070329,90	97,2	97,2
	медикаменти	18080,00	18080,00	17098,68	94,6	94,6
	харчування	2132764,00	2132764,00	2114131,81	99,1	99,1
	енергоносії	9798997,00	9798997,00	9723974,66	99,2	99,2
	інші	16823280,00	16823280,00	16032821,19	95,3	95,3
	<b>Спеціальний фонд</b>	<b>12 107 173,01</b>	<b>12 107 173,01</b>	<b>11 462 110,28</b>	<b>94,7</b>	<b>94,7</b>
	<b>Разом</b>	<b>150 419 987,16</b>	<b>150 419 987,16</b>	<b>146 322 754,87</b>	<b>97,3</b>	<b>97,3</b>



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

село Суботці

№ ПРОЄКТ

**Про внесення змін до рішення 1  
8 сесії Суботцівської сільської ради  
8 скликання від 23 грудня 2021 року  
№ 2411 "Про цільову соціальну  
програму розвитку фізичної культури  
і спорту Суботцівської сільської ради  
на 2022 рік"**

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про фізичну культуру і спорт" та інших законодавчих актів України", постанови Верховної Ради України від 07.11.2016 року № 237/01-01 "Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури і спорту в Україні в умовах децентралізації влади", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 23 грудня 2021 року № 2411 "Про цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту Суботцівської сільської ради на 2022 рік", що додаються.
2. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради забезпечити реалізацію заходів Програми з вищезазначеними змінами.
3. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради:
  - з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я і
  - з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток  
до рішення сесії  
Суботцівської сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**Заходи до цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік**

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі	Очікуваний результат
1	Забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів спортивним обладнанням та інвентарем	сільський бюджет	щорічно	+100,00	покращення матеріально-технічної бази КДЮШ
2	Здійснювати за потребою капітальні та поточні ремонти будівель, приміщень та спортивних споруд	сільський бюджет	щорічно	+200,00	Проведення поточних ремонтів в с. Мошорино, с. Суботці





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

Про внесення змін до Додатку 3  
рішення № 2407 “Про затвердження  
Комплексної Програми “Турбота”  
соціального захисту населення  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік”  
затвердженої рішенням 18-ї сесії  
Суботцівської сільської ради 8 скликання  
23.12.2021 року

Відповідно до статей 26, 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні з метою реалізації соціальної політики, посилення соціального захисту ветеранів війни та праці, інвалідів, одиноких непрацездатних та малозабезпечених верств населення та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до Додатку 3 “Про порядок надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян” рішення № 2407 “Про Затвердження Комплексної Програми “Турбота” соціального захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік” від 23 грудня 2021 року” 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання.

2. Пункт 3 Додатку 3 викласти у такій редакції “ Кошти перераховуються на особистий банківський рахунок одержувача допомоги”.

3. Включити пункт 10 до Додатку 3 та викласти у такій редакції  
“Надання допомоги на поховання безрідних (транспортування покійного до моргу та до місця поховання, оплата ритуальних послуг) - до 5 тисяч гривень.

Для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги на поховання безрідних подати необхідні документи відповідно переліку пункту 5 Додатку 3 та документи, що підтверджують оплату даних послуг.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

**від 04 лютого 2022 року**

**с.Суботці**

**№ -ПРОЄКТ**

Про затвердження Додатку 1 до Програми  
соціально-економічного розвитку  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного, соціального розвитку України» та «Про державні цільові програми», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» (із змінами) Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Додаток 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2022 рік (Додається).
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 1

до рішення сесії  
сільської ради від

04 лютого 2022 р. №- \_\_\_\_

Обсяги фінансування Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2022 рік

№ п/п	Назва об'єктів	Головний розпорядник бюджетних коштів/виконавець	Обсяг фінансування		
			Сільський бюджет	Державний бюджет	Всього
1.	Виготовлення проектно- кошторисної документації на будівництво спортивного комплексу в с.Суботці	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області	400000,00	-	
2.	Виконання енергозберігаючих заходів по встановленню тепло лічильників в ОНЗ «Богданівська ЗШ І- ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка Суботцівської сільської ради с.Богданівка вул.Миру,14»	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області	281080,00	-	



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

с. Суботці

ПРОЄКТ

Про внесення змін до додатку 2  
Комплексної програми протидії злочинності,  
підтримання публічної безпеки і порядку на  
території населених пунктів Суботцівської  
сільської ради на 2021-2022 роки  
затвердженої рішенням сільської ради  
від 27 травня 2021 року №860

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до додатку 2 Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки затвердженої рішенням сільської ради від 27 травня 2021 року №860.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання від 17 грудня 2021 року №2400 «Про внесення змін до додатку 2 Комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки затвердженої рішенням сільської ради від 27 травня 2021 року №860».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток №2  
до Комплексної програми протидії  
злочинності, підтримання публічної безпеки  
і порядку на території населених пунктів  
Суботцівської сільської ради на 2021-2022  
роки

**ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ**  
**на реалізацію заходів комплексної програми протидії злочинності,**  
**підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки**

Завдання програми	Зміст заходу	Відповідальні за реалізацію заходу	Джерела фінансування	Усього на 2022 р.р. (тис. грн.)	Орієнтовний обсяг фінансування (тис. грн.)
					2022
1	2	3	4		
<b><u>1. Заходи щодо посилення захисту економічних відносин від злочинних посягань</u></b>	1.3 метою поліпшення ефективності роботи, створення належних умов праці співробітників відділу поліції передбачити виділення коштів, у т.ч. за рахунок субвенції Суботцівської сільської ради, згідно з вимогами чинного законодавства, для проведення поточного ремонту адміністративної будівлі, які знаходяться на балансі ГУНП в Кіровоградській області, оплата послуг з розробки проектно-кошторисної документації на проведення поточного ремонту адміністративної будівлі, проведення експертних висновків, придбання металопластикових вікон, придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту, придбання запасних частин для забезпечення належного технічного стану службових транспортних засобів, які здійснюють обслуговування території сіл, придбання паливно-мастильних матеріалів, придбання засобів зв'язку, придбання інтегрованої інформаційно-телекомунікаційної автоматизованої системи відео спостереження та відеоаналітики, засобів пасивної оборони, тощо	Відділ поліції № 1 (м. Знам'янка) КРУП ГУНП в Кіровоградській області, Суботцівська сільська рада.	Сільський бюджет (СБ)	200,0	200,0
РАЗОМ:				200,0	200,0





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

ПРОЄКТ

село Суботці

**Про внесення змін до додатку**  
**Програми цивільного захисту населення**  
**Суботцівської сільської ради**  
**на 2022 рік**

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в додаток до Програми цивільного захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік, затвердженої рішенням сімнадцятої сесії восьмого скликання від 23 грудня 2021 року №2416.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**А. БОРІДЧЕНКО**





**Напрями діяльності та заходи  
програми цивільного захисту населення  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	5	6	7
	<b>УСЬОГО на реалізацію Програми:</b>			<b>150,0</b>	
1.	<b>Створення та накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій)</b>		<b>Разом за напрямком</b>	<b>50,0</b>	
		1. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Суботцівська сільська рада	50,0	Створення місцевого матеріального резерву відповідно до встановлених вимог (ст. 19 п.2.15 КЦЗУ)
		2. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для забезпечення групи піротехнічних робіт аварійно-рятувального загону спеціального призначення Управління ДСНС України у Кіровоградській області, які знешкоджують вибухонебезпечні предмети	Суботцівська сільська рада	-	Проведення заходів з ліквідації вибухонебезпечних предметів на території громади
		3. Створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення на випадок виникнення надзвичайних ситуацій	Суботцівська сільська рада	-	Буде створено резерв лікарських засобів та виробів медичного призначення на випадок виникнення надзвичайних ситуацій
		4. Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення населення, яке може постраждати у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Суботцівська сільська рада	-	Буде створено запас комплектів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення населення, яке може постраждати у разі виникнення надзвичайних ситуацій
		5. Забезпечення продовольством і промисловими товарами першої необхідності особового складу сил цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт	Суботцівська сільська рада	-	Буде забезпечено продовольством і промисловими товарами першої необхідності особовий склад сил цивільного захисту
2	<b>Забезпечення пожежної та</b>		<b>Разом за напрямком</b>	<b>45,0</b>	

1	2	3	5	6	7
	<b>техногенної безпеки</b>	1. Обладнання будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів системами протипожежного захисту	Суботцівська сільська рада	10,0	Адміністративні будівлі громади
		2. Підвищення вогнестійкості будівель підвідомчих об'єктів	Суботцівська сільська рада	35,0	Адміністративні будівлі громади та будівлі закладів освіти та культури
		3. Удосконалення стану протипожежного водопостачання об'єктів та населених пунктів	Суботцівська сільська рада	-	1. Облаштування водоймища під'їзним майданчиком для забору води пожежною технікою в с. Васино. 2. Облаштування під'їзду з твердим покриттям до водонапірної вежі в с. Богданівна
		4. Монтаж (ревізія) пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів на будівлях закладів	Суботцівська сільська рада	-	Будуть змонтовані пристрої захисту на адміністративних будівлях та будівлях освіти та закладів культури
<b>3</b>	<b>Забезпечення пожежно-рятувального підрозділу необхідними засобами та матеріалами для ефективного реагування на надзвичайні ситуації (події)</b>		<b>Разом за напрямком</b>	<b>50,0</b>	
		1. Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічного обладнання	18 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України	-	Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічного обладнання
		2. Забезпечення особового складу підрозділу форменим, спеціальним бойовим та захисним одягом	18 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України	-	Забезпечення особового складу підрозділу форменим, спеціальним бойовим та захисним одягом
		3. Придбання паливно-мастильних матеріалів	18 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України	50,0	Придбання паливно-мастильних матеріалів
		4. Придбання запасних частин для ремонту службового транспорту	18 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України	-	Проведення ремонту службового транспорту
<b>4</b>	<b>Підвищення рівня обізнаності населення з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності</b>		<b>Разом за напрямком</b>	<b>-</b>	
		1. Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток з вимогами пожежної та техногенної безпеки, постерів на біл-борди	18 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України	-	Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток, постерів з вимогами пожежної та техногенної безпеки
		2. Проведення конкурсів, акцій, фестивалю ДЮР серед дітей та молоді	Суботцівська сільська рада	-	Проведення агітаційно-пропагандистських заходів по дотриманню правил пожежної та техногенної безпеки
<b>5.</b>	<b>Заходи з організації</b>		<b>Разом за</b>	<b>5,0</b>	

1	2	3	5	6	7
	проведення навчань та тренувань		напрямок		
		1. Проведення навчань посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту	Суботцівська сільська рада	5,0	Проведення навчань посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту
6.	Створення (реконструкція) системи оповіщення		Разом за напрямком	-	
		1. Придбання та встановлення сирен для можливості оповіщення населення в населених пунктах громади	Суботцівська сільська рада	-	Буде забезпечено передачу для населення сигналів цивільного захисту
		2. Придбання та встановлення вуличних гучномовців для можливості оповіщення населення в населених пунктах громади	Суботцівська сільська рада	-	Буде забезпечено передачу для населення повідомлень про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій
7.	Створення та утримання фонду захисних споруд цивільного захисту		Разом за напрямком	-	
		1. Приведення захисних споруд цивільного захисту у готовність до використання за призначенням	Суботцівська сільська рада	-	Буде приведено у готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту
		2. Забезпечення доступу маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, до захисних споруд цивільного захисту	Суботцівська сільська рада	-	Будуть об'лаштовані захисні споруди цивільного захисту пандусами
8.	Попередження та ліквідація надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах		Разом за напрямком	-	
		1. Облаштування та утримання місць масового відпочинку людей на водних об'єктах	Суботцівська сільська рада	-	Буде облаштовано та забезпечено утримання місця відпочинку на воді
		2. Обстеження водних об'єктів (дно) громади	Суботцівська сільська рада	-	Будуть обстежені водні об'єкти (дно), які розміщені на території громади
		3. Виготовлення стендів, плакатів, методичних розробок з правил поведінки на водних об'єктах громади	Суботцівська сільська рада	-	Будуть виготовлені стенди, плакати, методичні розробки з правил поведінки на водних об'єктах громади, надання допомоги при виникненні надзвичайних ситуацій на воді
		4. Укладання угод з надання допомоги при виникненні надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах громади	Суботцівська сільська рада	-	Буде надана допомога при виникненні надзвичайних ситуацій (подій) на водних об'єктах громади



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

село Суботці

**Про внесення змін до рішення 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 23 грудня 2021 року № 2409 "Про затвердження програми розвитку дошкільної, загальної освітньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2022 рік"**

На виконання статей 25, 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", з урахуванням рішення обласної ради від 30 листопада 2021 року № 192 "Про обласну програму розвитку освіти Кіровоградської області на період до 2027 року" та з метою забезпечення доступності та підвищення якості дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти,

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 18 сесії Суботцівської сільської ради 8 скликання від 23 грудня 2021 року № 2409 "Про затвердження програми розвитку дошкільної, загальної освітньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2022 рік", що додаються.
2. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради забезпечити реалізацію заходів Програми з вищезазначеними змінами.
3. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради:
  - з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я
  - з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**VII. НАПРЯМКИ РЕАЛІЗАЦІЇ**  
**програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти**  
**на 2022 рік**

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Заходи Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. грн.	Рік	Очікуваний результат
							2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	б) проведення комплексних масових екскурсійних програм для дітей та молоді	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+100,00	+100,0	вивчення різних явищ, предметів, процесів у природних умовах, музеях, на виставках тощо
		14) Покращення матеріально технічної бази закладів освіти	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+50,00	+50,00	Придбання лавочок для ЗЗСО
		А) Покращення матеріально технічної бази закладів освіти	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+50,00	+50,00	Придбання морозильних камер для ЗДО
		15) Облаштування охороною сигналізацією загальноосвітніх закладів громади	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+200,00	+200	Облаштування охороною сигналізацією ЗЗСО.
		Покращення санітарно – гігієнічних умов	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+100,00	+100,00	Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов ЗЗСО
		Проведення капітальних та поточних робіт	2022	Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради	Місцевий бюджет	+2065,90	+2065,90	Проведення поточних ремонтів і далей

				спорту сільської ради				філії Богданівсь кої ЗШ та траведення заходів з противопо жежної безпеки
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**“Про внесення змін до додатку Програми  
розроблення геопросторового плану  
розвитку території Суботцівської сільської  
територіальної громади на 2022-2024 роки”**

Керуючись статтею 144 Конституції України, пунктом 42 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 12 Закону України “Про основи містобудування”, статтями 10, 16, 17, 18, 19 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290 зі змінами, Суботцівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити зміни до додатку до «Програми розроблення геопросторового плану розвитку території Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки», що додається.
  
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, землекористування, охорони навколишнього природного середовища Суботцівської сільської ради та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради А. Блохіну.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



Додаток до Програми  
розроблення геопросторового плану  
розвитку території Суботцівської  
сільської територіальної громади  
на 2022-2024 роки

№ п/ п	Зміст заходу	Термін викона ння	Замовник	Фінансове забезпечення (тис. грн)				Результати впровадження
				Всього за рахунок усіх джерел фінансув ання	у тому числі за рахунок:			
					державн ого бюджету	обласн ого бюдже ту	бюджету Суботцівської сільської територіальної громади (спеціальний фонд)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Завершення розробки генеральних планів та планів зонування територій с. Трепівка та с. Казарня	2022р.	Відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою	300,00			300,00	Розв'язання проблем недоцільного використання території
2.	Розробка проєктів генеральних планів та планів зонування територій с. Володимирівка та с. Мошорине	2023р.		400,00			400,00	
3.	Коригування проєкту генерального плану та плану зонування території с. Суботці. Розробка розділу ІТЗ ІЗ на територію ОТГ.	2024р.		300,00			300,00	
	Всього:			1000,00			1000,00	



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 04 лютого 2022 року**

**№ ПРОЄКТ**

**с. Суботці**

**Про затвердження додатку 1  
сільської Програми благоустрою  
населених пунктів Суботцівської  
сільської ради на 2022-2024 роки**

З метою поліпшення стану автомобільних доріг сільської ради, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розподіл видатків по напрямкам використання в додатку 1 сільської Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням вісімнадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 23 грудня 2021 року № 2414 (Додаток 1 додається):

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 1  
до рішення сільської ради  
від 04 лютого 2022 року №

№ п/п	Напрямки використання коштів	Сума, грн.
<b>Товари</b>		
1.	Вуличне освітлення	100 000
2.	Опори для вуличного освітлення	100 000
3.	Лампочки	35 000
4.	Господарські товари	50 000
5.	Бензин для косіння	10 000
6.	Дитячі майданчики	48 100
7.	Обладнання для благоустрою	6 400
8.	Придбання лавочок	50 000
<b>Всього по розділу</b>		<b>399 500</b>
<b>Послуги</b>		
9.	Прибирання сміття	50 000
10.	Заміна лампочок	10 000
11.	Прибирання снігу	150 000
12.	Косіння трави	20 000
13.	Зрізування дерев	19 500
14.	Встановлення ліхтарів вуличного освітлення	50 000
15.	Ремонт вуличного освітлення в с. Ново-Трепівка	100 000
16.	Оплата за вуличне освітлення	201 000
<b>Всього по розділу</b>		<b>600 500</b>
<b>Всього передбачено</b>		<b>1000 000</b>



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 04 лютого 2022 року**

**№ ПРОЄКТ**

**с. Суботці**

**Про затвердження додатку 1  
сільської Програми «Капітальний  
та поточний ремонт комунальних доріг  
на території сіл Суботцівської  
сільської ради на 2022 рік»**

З метою поліпшення стану автомобільних доріг сільської ради, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розподіл видатків між напрямками використання в додатку 1 сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2022 рік», затвердженої рішенням вісімнадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 23 грудня 2021 року № 2415 (Додаток 1 додається):

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 1  
до рішення сільської ради  
від 04 лютого 2022 року №

№ п/п	Напрямки використання коштів	Сума, грн.
1.	Придбання щебеневої продукції для підсипки доріг	300 000
2.	Поточний ремонт автомобільних доріг	400 000
3.	Грейдерування доріг	100 000
4.	Автопослуги	80 000
5.	Оренда транспортних засобів	80 000
6.	Витрати на проектно-кошторисну документацію по поточному ремонту доріг (дефектні акти, тощо)	16 000
7.	Витрати на здійснення технічного нагляду	24 000
	<b>Всього передбачено</b>	<b>1000 000</b>



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Програми  
розвитку земельних відносин  
на території Суботцівської сільської  
ради на 2022 рік**

З метою забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Суботцівської сільської ради, врахування державних, громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве врядування в Україні» сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму розвитку земельних відносин на території Суботцівської сільської ради на 2022 рік з обсягом фінансування 100000,00 грн (програма додається).
2. Виконання запланованих заходів Програми покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів.
3. Визначити головним розпорядником коштів Суботцівську сільську раду.
4. Звіт про хід виконання програми проводити за підсумками року до 10 лютого наступного за звітним року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально - економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ПРОГРАМА**  
**РОЗВИТКУ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН НА ТЕРИТОРІЇ СУБОТЦІВСЬКОЇ**  
**СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2022 РІК**

**ВСТУП**

Програма розроблена згідно із Земельним та Бюджетним кодексами України, Законами України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», з метою здійснення заходів для створення ефективного механізму регулювання земельних відносин та управління земельними ресурсами, раціонального використання та охорони земель, розвитку ринку землі та ведення Державного земельного кадастру.

Результатом виконання Програми має стати підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель сільської ради.

Метою програми є визначення та реалізація основних завдань та заходів, спрямованих на удосконалення земельних відносин та створення сприятливих умов для сталого розвитку землекористування на території Суботцівської сільської ради, сприяння розв'язанню екологічних та соціальних проблем.

**1. МЕТА ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ 2022 РІК**

Мета Програми розвитку земельних відносин на території Суботцівської сільської ради на 2022 рік (далі - Програма) - розробка організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на забезпечення збереження, раціонального використання земельних ресурсів та їх охорону, шляхом реалізації державної політики України щодо забезпечення сталого розвитку землекористування, захисту прав власників і користувачів земельних ділянок, а також для створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки Суботцівської сільської ради, наповнення місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати або земельного податку за користування земельними ділянками.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЇХ ВИКОНАННЯ**

- 2.1 Встановлення і зміна меж населених пунктів Суботцівської сільської ради
- 2.2 Земельні торги у формі аукціону, з продажу права оренди на них
- 2.3 Інвентаризація земельних ділянок під об'єктами природньо – заповідного фонду, розташованих на території Суботцівської сільської ради.
- 2.4. Інвентаризація земельних ділянок під кладовищами, розташованих на території Суботцівської сільської ради.
- 2.5 Інвентаризація земельних ділянок під будівлями і спорудами, власником яких є Суботцівська сільська рада.
- 2.6 Інвентаризація земельних ділянок під звалищами твердих побутових відходів на території Суботцівської сільської ради

**3. ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ СПРЯМОВАНІ НА РОЗВИТОК ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

## **ТА РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ Й ОХОРОНУ ЗЕМЕЛЬ ВСІХ РІВНІВ:**

- проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності;
- поділ земельних ділянок комунальної власності;
- виявлення та повернення самовільно зайнятих земельних ділянок і приведення їх у стан, придатний для подальшого використання;
- оновлення планово-картографічних матеріалів;
- співпраця з контролюючими органами, які проводять нарахування фізичним особам сум земельного податку, з метою приведення їх у відповідність до даних державного земельного кадастру та тарифів;
- підключення типового робочого місця стороннього користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру;
- проведення земельних торгів у формі аукціону ( виготовлення проектів землеустрою, агрохімічних паспортів);
- отримання послуг зберігання (хостингу) геопросторових даних та метаданих.

## **4.ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, передбачених законодавством, а також коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва для використання на цілі, передбачені ст. 209 Земельного кодексу України.

Сільська рада може приймати участь у виконанні спільних регіональних програм, затверджених сесіями районної та обласної радами і відповідній передачі (залученні) міжбюджетних трансфертів для реалізації програм відповідно до вимог чинного законодавства на підставі ухвалених угод.

Програма передбачає проведення протягом 2022 року комплексу заходів: виготовлення передбаченої законодавством документації із землеустрою, виготовлення технічної документації, здійснення фінансування витрат на оплату послуг при здачі в оренду майна на електронних аукціонах, реєстрації права власності на об'єкти комунальної власності.

## **5.ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ**

Основним замовником-координатором у реалізації заходів Програми визначено Суботцівську сільську раду.

Заходи Програми реалізуються замовником-координатором шляхом організації робіт і розподілу їх серед виконавців згідно з виділеними коштами місцевого бюджету.

## **6.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Передбачені Програмою заходи планується здійснити протягом 2022 року. Поетапне виконання Програми шляхом здійснення комплексу організаційних, правових, еколого - економічних та інших заходів дозволить здійснювати раціональний землеустрій на території та підвищити економічну ефективність їх використання.

Роботи пов'язані з оновленням та встановленням меж населених пунктів дадуть можливість остаточно визначити компетенцію сільської ради в частині розпорядження землями, сприятимуть належному оподаткуванню територій та додатковим бюджетним надходженням, а також забезпечать подальше впорядкування



територій із визначенням перспектив розвитку сільської громади.

Проведення робіт, пов'язаних з інвентаризацією земель дасть змогу упорядкувати відомості про земельні ділянки і землекористувачів,

В цілому по Суботцівській сільській раді збільшиться надходження коштів до бюджету від сплати земельного податку та оренди землі, зокрема це буде забезпечено проведенням та своєчасним оновлення грошової оцінки, а для сільської ради це стане гарантією стабільного наповнення місцевого бюджету на наступні роки.

Проведення цих робіт також сприятиме більш відповідальному і господарському відношенню власників земельних ділянок до їх використання.



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження Програми охорони  
навколишнього природного середовища  
Суботцівської сільської ради на 2022 рік**

З метою реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально - економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів, сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму охорони навколишнього природного середовища Суботцівської сільської ради на 2022 рік з обсягом фінансування 150000,00 грн (програма додається).

2. Виконання запланованих заходів Програми покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів.

3. Визначити головним розпорядником коштів Суботцівську сільську раду.

4. Звіт про хід виконання програми проводити за підсумками року до 10 лютого наступного за звітним року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Суботцівської сільської  
ради від 04 лютого 2022 року №

**Програма охорони навколишнього природного середовища Суботцівської сільської  
територіальної громади на 2022 рік**

**ВСТУП**

Сучасний екологічний стан навколишнього середовища потребує вжиття природоохоронних заходів спрямованих на підвищення рівня соціально-економічного розвитку громади.

Програма охорони навколишнього природного середовища території Суботцівської сільської ради на 2022 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до вимог Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища” від 25.06.1991 року; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” та враховуючи “Методичні рекомендації щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання” від 04.12.2006 року № 367.

Підставою для розроблення Програми є наявність проблем на території, підвідомчій сільській раді, розв’язання яких потребує залучення бюджетних коштів.

**МЕТА ПРОГРАМИ:**

Дана програма спрямована на реалізацію державної політики у сфері екології, підтримання природного середовища на належному рівні. Суботцівська сільська територіальна громада знаходиться в зоні зелених насаджень, тому потрібно постійно дбати про догляд за зеленими насадженнями, використовувати навколишнє природне середовище з користю для населення, поліпшуючи ґрунтозахисні системи, створюючи захисні зелені лісосмуги, здійснюючи інші заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

Програма розроблена з метою забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров’я мешканців території від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонії взаємодії суспільства і природи.

***Стан екологічної ситуації на території Суботцівської сільської територіальної громади та обґрунтування необхідності реалізації Програми:***

Екологічна ситуація на території Суботцівської сільської територіальної громади характеризується відносною стабільністю показників - однак багато проблем потребують вирішення:

**1. Стан озеленення** на території Суботцівської сільської територіальної громади потребує подальшого розширення та коригування. Зелені насадження формують ландшафт населених пунктів, є місцем повсякденного відпочинку населення, вони покращують природне середовище.

Актуально на сьогодні: забезпечення обслуговування зелених насаджень в межах жилої забудови (прибудинкових територій житлових масивів, територія сільського

басейну вздовж вулиць та доріг населених пунктів; оновлення існуючих насаджень і створення нових скверів та зеленої зони ; ліквідація сухостою, аварійних , фаутих та уражених омелою дерев; кронування дерев та обрізання гілок.

## ***2.Боротьба з бур'янами.***

Внаслідок масового розповсюдження рослин найефективніші засоби боротьби – хімічний або механічний, які потрібно використовувати навесні на початку вегетаційного періоду.

## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ПРОГРАМИ.**

Враховуючи реальний стан довкілля, який сформувався на території, основними завданнями сільської програми охорони навколишнього природного середовища та пріоритетними напрямками екологічної політики сільської ради є:

### ***1. Охорона і раціональне використання земель***

Забезпечення охорони та раціонального використання земель на території сільської територіальної громади:

- Проведення агролісотехнічних заходів на ярах, балках та інших ерозійно небезпечних землях;
- Рекультивація порушених земель та використання родючого шару ґрунту під час проведення робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- Рекультивація територій полігонів твердих побутових відходів;
- Засипка і виположування ярів, балок з одночасним їх дренажуванням;
- Заходи, пов'язані з створенням захисних лісових насаджень на еродованих землях, вздовж водних об'єктів (в тому числі водойм, магістральних каналів, тощо) та полезахисних смуг;
- Поліпшення малопродуктивних земельних угідь;
- Проведення обстеження ґрунтів.
- Боротьба з бур'янами та карантинними рослинами.
- Утримання газонів та узбіч центральних доріг.

### ***2. Охорона і раціональне використання природних ресурсів***

- Ліквідація наслідків буреломів, сніголомів, вітровалів;
- Проведення заходів з виявлення запасів природних рослинних ресурсів, затрати на їх охорону і відтворення;
- Заходи з озеленення – посадка нових зелених насаджень в сільських скверах, в придорожніх смугах, озеленення вулиць;
- Заходи по боротьбі з хворобами дерев, виявлення сухостоїв на території села;
- утримання клумб, квітників скверів .

## **ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ДАНОЇ ПРОГРАМИ Є:**

Основним джерелом фінансування Програми є акумуляція коштів бюджету сільської територіальної громади та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

- збори за забруднення навколишнього природного середовища, відповідно до статті 46 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища";
- грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності.
- цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян.

Головним розпорядником коштів є Суботцівська сільська рада.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ.**

Виконання Програми надасть можливість забезпечити:

1. Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: поліпшення екологічної ситуації, екологічного балансу навколишньої території.

2. Досягнення покращення екологічної ситуації на території буде проводитись в двох напрямках:

а) впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та (або) окремі її елементи (зменшення антропогенного навантаження на природу);

б) впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.

Впровадження заходів Програми дозволить досягти наступних результатів:

- зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря;
- покращення стану земель шляхом ліквідації стихійних звалищ ТПВ, запобігання їх утворенню; підвищення рівня організації роботи з населенням щодо поводження з ТПВ;
- покращення стану зелених насаджень на території Суботцівської сільської територіальної громади за рахунок знесення аварійних, фаутих дерев та сухостою, боротьба з бур'янами та карантинними рослинами, озеленення вулиць на території.

### **ЗАХОДИ**

**до Програми охорони навколишнього природного середовища  
на території Суботцівської сільської територіальної громади на 2022 рік**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Джерело фінансування	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
1	Озеленення вулиць на території	2022 рік	сільський бюджет	сільська рада, спеціалізовані підприємства
2	Ліквідація аварійних, фаутих дерев та сухостою	2022 рік	сільський бюджет	сільська рада, спеціалізовані підприємства
3	Боротьба з бур'янами	2022 рік	сільський бюджет	сільська рада, спеціалізовані підприємства
4	Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2022 рік	сільський бюджет	сільська рада, спеціалізовані підприємства
5.	Утримання газонів та узбіч центральних доріг та скверів	2022 рік	сільський бюджет	сільська рада, спеціалізовані підприємства

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

Додаток 2

до Програми охорони навколишнього  
природного середовища Суботцівської  
сільської територіальної громади  
на 2021 рік

**Паспорт  
програми охорони навколишнього природного середовища  
на території Суботцівської сільської територіальної громади  
на 2022 рік**

1.Ініціатор розроблення Програми	Суботцівська сільська рада
2.Дата, номер документу про затвердження Програми	Рішення сесії Суботцівської сільської ради № від 04 лютого 2022 року
3.Розробник Програми	Суботцівська сільська рада
4.Відповідальний виконавець програми	Суботцівська сільська рада
5. Учасники Програми	Суботцівська сільська рада
6.Термін реалізації Програми	2022 рік
7.Обсяг фінансового ресурсу Програми на 2022 рік	150000 грн.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2021 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

Про цільову соціальну програму  
Суботцівської сільської ради  
національно-патріотичного  
виховання на 2022-2027 роки

Відповідно до Конституції України, законів України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки", "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху", Постанови Верховної Ради України від 12 травня 2015 року № 373-VIII "Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді", Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання", розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 1233-р "Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року", постанов Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932 "Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки" та від 30 червня 2021 року № 673 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити цільову соціальну програму Суботцівської сільської ради національно-патріотичного виховання на 2022-2027 роки (далі – Програма), додається.

2. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснити організаційні заходи з реалізації Програми та

передбачити фінансування заходів Програми у межах асигнувань по розпорядниках коштів, які задіяні в реалізації Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, спорту молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Голова сільської ради**

**Андрій Борідченко**





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
Від 04 лютого 2022 року №

**ЦІЛЬОВА СОЦІАЛЬНА ПРОГРАМА  
СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
національно-патріотичного виховання на 2022-2027 роки**

**I. Загальні положення**

Цільова соціальна програма Суботцівської сільської ради національно-патріотичного виховання на 2022-2027 роки (далі – Програма) базується на основі принципів національної самобутності, консолідації навколо спільного майбутнього, національної державності українського народу, захисту незалежності, територіальної цілісності України та формування спільних ціннісних орієнтирів через дієву участь та співпрацю молодіжних громадських організацій та громадських організацій національно-патріотичного спрямування у процесі розбудови Української держави.

Програма передбачає забезпечення комплексної системної і цілеспрямованої діяльності сільської ради, громадських організацій, сім'ї, закладів освіти, культури Кіровоградщини щодо формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України.

Програма ґрунтується на аналізі стану національно-патріотичного виховання, враховує індикатори ефективності і ціннісні орієнтири, визначені в нормах и положеннях Конституції України, законів України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки", "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху", Постанови Верховної Ради України від 12 травня 2015 року № 373-VIII "Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді", Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання", розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 1233-р "Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року", постанов Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932 "Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки" та від 30 червня 2021 року № 673 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін

до деяких постанов Кабінету Міністрів України", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 листопада 2020 року № 744-р "Про затвердження обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки", Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки та Плану заходів на 2021-2023 роки із реалізації Стратегії розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки, затверджених рішенням обласної ради від 12 березня 2020 року №743.

## **II. Визначення проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма**

В останні роки національно-патріотичне виховання дедалі більше набуває характеру системної і цілеспрямованої діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, громадян з формування у людини і громадянина високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй Українській державі.

За даними паспорту Суботцівської сільської ради, станом на 08 грудня 2020 року загальна чисельність населення становить 12035 чоловік. Із них дитячого населення – 2 тис 422 особи та близько 2 тис 384 молодих осіб віком від 18 до 35 років. Зареєстровано 2 молодіжні громадські організації та Парламент дітей, які спрямовують свою діяльність на національно-патріотичне виховання підростаючого покоління.

Відповідно до аналітичного звіту з проведення репрезентативного соціологічного дослідження становища молоді в Україні (2019 рік), проведеного Державним вищим закладом освіти "Університет банківської справи" на замовлення Міністерства молоді та спорту України, формування національно-патріотичної свідомості, як один із найбільш затребуваних напрямів державної політики визначили лише 26,6 % опитаних молодих людей.

А також встановлено таке:

44,1% вважають себе скоріше патріотично налаштованою людиною і лише 27,7% респондентів ствердно відповіли, що вважають себе патріотично налаштованою людиною.

За результатами опитування 24,2% молодих людей готові захищати Україну зі зброєю в руках у разі мобілізації та 3,2% серед усіх опитаних уже брали або беруть участь у військових діях; 60,5% готові захищати незалежність і територіальну цілісність України ненасильницькими методами, такими як волонтерство, благодійність.

На запитання "Якою мовою ви, зазвичай, спілкуєтесь?", 53,8% відповіло, що спілкуються українською мовою в сім'ї, 52,9% – на роботі, у закладах середньої/вищої освіти, 43,1% – із друзями та знайомими.

Лише 49,8% опитаної молоді хоче жити в Україні, 9,5% молоді шукає можливість виїхати за кордон, а 4,9% молоді віком від 14 до 34 років планує емігрувати з України найближчим часом.

Отже, наявність зазначених проблем зумовлює необхідність здійснення системних та узгоджених дій сільської ради та інститутів громадянського

суспільства щодо реалізації єдиної політики у сфері громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного та духовно-морального виховання молоді у територіальній громаді, формування української ідентичності, що сприятиме єдності та консолідації українського суспільства.

З огляду особливої актуалізації питання виховання національно свідомого, духовно багатого та фізично здорового молодого покоління, основними складовими національно-патріотичного виховання є: громадсько-патріотичне, військово-патріотичне та духовно-моральне виховання.

Проблеми бездуховності, недостатнього рівня виховання, соціальної невизначеності молоді, наявності насильства та злочинності свідчать про необхідність координації зусиль органів виконавчої влади, громадських, релігійних організацій та розроблення і прийняття Програми національно-патріотичного виховання.

У сукупності духовних цінностей та загальнолюдських моральних якостей особистості особливе місце займають громадянська позиція людини та патріотизм.

Відродження національної та громадянської самосвідомості, виховання патріотизму вимагає побудови нової системи національно-патріотичного виховання молоді.

На сьогодні існує ряд актуальних проблем у сфері національно-патріотичного виховання, а саме:

1) несистемний характер формування активної громадянської позиції для утвердження національної ідентичності громадян на основі духовних цінностей українського народу, національної самобутності;

2) наявність у суспільній свідомості розбіжностей про історичне минуле нації, що створює підґрунтя для просування несумісних із незалежністю держави місцевих ідентичностей та мовних конфліктів, що жодним чином не сприяє національній консолідації, суперечить принципам державності та соборності України і негативно позначається на здобутках українського національного державотворення;

3) недостатня поінформованість населення про історичні факти героїчної боротьби та визволення від поневолення українського народу і здобуття незалежності України, в тому числі про події цієї боротьби, які відбувалися на території нашої громади;

4) відсутність цілісного національного мовно-культурного простору, стійкості його до зовнішнього втручання та сталої роботи з розвитку української мови, що проявляється в деяких вихідців Кіровоградщини, зокрема представників студентської молоді, до меншовартісної мовно-культурної колаборації при перебуванні на русифікованих, в період російсько-радянської окупації, територіях України;

5) відсутність єдиної державницької місцевої інформаційно-просвітницької політики щодо національно-патріотичного виховання;

6) необхідність гармонізації нормативно-правового регулювання, методик та управлінських практик у сфері формування громадянської позиції із

законодавством та кращими практиками держав Європейського Союзу та держав-членів НАТО, зберігаючи в основі національні цінності і традиції;

7) низький рівень поінформованості населення про зміст, завдання і ціннісні орієнтири діяльності громадських організацій національно-патріотичного спрямування;

8) недостатня кількість інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання, що мають свої осередки та постійно активно діють на території Кіровоградської області;

9) відсутність досліджень щодо розвитку ціннісного національно-патріотичного виховання та сформованості національно-патріотичної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей жителів Суботцівської територіальної громади.

Отже, існує потреба у впровадженні цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання в Суботцівській територіальній громаді щодо формування української громадянської ідентичності, що сприятиме єдності та консолідації територіальних громад, області і українського суспільства в цілому та обумовлює необхідність прийняття цільової соціальної програми Суботцівської сільської ради національно-патріотичного виховання на 2022-2027 роки.

Державна політика у сфері національно-патріотичного виховання в громаді потребує удосконалення з метою приведення у відповідність із потребами та викликами українського суспільства.

### **III. Визначення мети Програми**

Метою Програми є удосконалення та розвиток цілісного загальнодержавного напрямку національно-патріотичного виховання на території Суботцівської сільської ради шляхом формування та утвердження української національної громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, економіки, науки, спорту, дієве сприяння сільській раді в захисті і охороні національної державності українського народу, готовність до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, зокрема, українського кордону, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни і територіальних громад та забезпечення власного благополуччя в ній.

### **IV. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

1. Єдність та незалежність України мають ключове значення для безпеки і стабільності в Європі.

Щоб забезпечити майбутнє України як незалежної держави, не допустити подальшого розвитку збройних конфліктів і зробити так, щоб країна отримала максимум переваг від поглиблення стосунків з Європейським Союзом, необхідно діяти комплексно.

2. Існує два варіанти розв'язання проблеми.

Перший варіант полягає у застосуванні традиційного механізму організації роботи у сфері національно-патріотичного виховання – на основі діючої управлінської вертикалі: центральні органи виконавчої влади – місцеві держадміністрації – населення України.

Другий варіант (оптимальний) передбачає формування цілісного загальнодержавного напрямку національно-патріотичного виховання, в основі якого є поєднання управлінської вертикалі з інститутами громадянського суспільства, в тому числі через роботу дорадчого органу, який координує розвиток сфери національно-патріотичного виховання на міжвідомчому рівні, координаційних рад з питань національно-патріотичного виховання при місцевих держадміністраціях і органах місцевого самоврядування, центрів національно-патріотичного виховання з метою формування української національної громадянської ідентичності.

Оптимальний варіант розв'язання проблеми ґрунтується на основі принципів відкритості, рівності можливостей, реалістичності Програми, дієвому та відповідальному підході до виконання її заходів, а також безпосереднього залучення населення громади, області і України в цілому, в тому числі осіб з інвалідністю, до її виконання незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного походження, майнового стану, місця проживання або інших ознак.

Напрямок національно-патріотичного виховання в Суботцівській громаді повинен набути характеру системної і цілеспрямованої діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, закладів освіти, інститутів громадянського суспільства для формування у населення Кіровоградщини української національної громадянської ідентичності, високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй Українській державі.

Надання переваги ціннісному самовизначенню та національному самоусвідомленню особистості, що передбачає увагу щодо повернення до власних витоків, національної виховної традиції, української ідентичності, державницького патріотизму, а також української мови, культури, народних звичаїв як чинників єдності нації та цілісного образу України.

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості має здійснюватися на прикладах героїчної боротьби українського народу за утвердження суверенітету власної держави, ідеалів свободи, соборності, успадкованих, зокрема, від княжої доби, українських козаків, Українських Січових Стрільців, армій Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, учасників антибільшовицьких селянських повстань, загонів Карпатської Січі, Поліської Січі, Української повстанської армії, українців-повстанців у сталінських концтаборах, учасників

дисидентського руху та руху за відновлення незалежності України кінця 1980-х - початку 1990-х років. Також національно-патріотичне виховання має здійснюватися на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні 2004, 2013-2014 років, Героїв Небесної Сотні, Збройних Сил України, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях, спротиву окупації та анексії Автономної Республіки Крим Російською Федерацією. Урахування значущої ролі товариства "Просвіта" як загальнонаціональної організації.

В основу системи національно-патріотичного виховання покладено ідеї зміцнення української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства, формування патріотизму та утвердження національних цінностей.

3. З метою раціонального використання ресурсів Програма передбачає концентрацію зусиль за такими пріоритетами:

**Пріоритет 1.** Формування української національної громадянської ідентичності – здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), розвитку національної громадянської ідентичності населення України.

Пріоритет планується реалізовувати за такими напрямками:

- 1) підвищення ролі української мови як національної цінності;
- 2) проведення інформаційно-просвітницької роботи з метою донесення до жителів Суботцівської сільської ради (суті) українських суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) та ціннісних орієнтирів, зазначених у Стратегії національно-патріотичного виховання;
- 3) сприяння утвердженню традиційних сімейних цінностей та активне залучення сім'ї до процесу національно-патріотичного виховання;
- 4) подолання мовно-культурної меншовартості жителів громади, зокрема дітей та молоді;
- 5) здійснення заходів щодо національно-патріотичного виховання та формування громадянської позиції дітей та молоді;
- 6) сприяння формуванню антикорупційної, політичної, правової, національної духовно-моральної та етичної форми суспільної свідомості;
- 7) запобігання проявам дискредитації і профанації національно-патріотичних засад, ксенофобії, українофобії, расової та етнічної нетерпимості в засобах масової інформації, інтернет-ресурсах, творах культури і мистецтва;
- 8) запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та молоді шляхом залучення дітей і молоді до участі в заходах і проектах із національно-патріотичного виховання;
- 9) забезпечення проведення проектів і заходів національно-патріотичного спрямування, в тому числі приурочених до державних свят і важливих подій українського державотворення, на території сільської ради;
- 10) залучення учасників та ветеранів антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил до процесів національно-патріотичного виховання;



11) вшанування героїв Української Революції 1917-1921 років, Української Повстанської Армії;

12) залучення внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території сільської ради, до процесів національно-патріотичного виховання;

13) підвищення рівня знань про видатних осіб українського державотворення, борців за незалежність України;

14) залучення до системи національно-патріотичного виховання неформальних рухів молоді, зокрема футбольних вболівальників;

15) сприяння інформуванню про обов'язки і права громадянина для підвищення правової культури українського суспільства;

16) збереження та популяризація етнокультурного спадку громади;

17) популяризація та збереження національного аудіовізуального продукту (національні фільми, кінохроніка, телепередачі, музичне відео тощо) національно-патріотичного, морально-духовного та науково-освітнянського тематичного спрямування в Україні та світі;

18) сприяння утвердженню засад духовності і моральності з залученням до реалізації наряду капеланів Збройних Сил України та Пласту.

**Пріоритет 2.** Військово-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України та підвищення престижу військової і спеціальної державної служби, вшанування пам'яті захисників України.

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

1) формування оборонної свідомості (готовність громадянина до захисту України) населення України;

2) популяризація і підвищення престижу військової та спеціальної державної служби, зокрема охорони державного кордону, участі в територіальній обороні тощо;

3) розвиток військово-прикладного і службово-прикладного спорту, військової науково-технічної творчості та інновацій, залучення виховних методик національних видів бойових мистецтв (Бойовий Гопак, український рукопаш "Спас", рукопаш "гопак"), у відповідності із ціннісними орієнтирами та індикаторами ефективності Стратегії національно-патріотичного виховання;

4) формування розуміння і підтримки жителями громади державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції та практичних кроків щодо зближення з НАТО, зберігаючи в основі українські національні цінності;

5) збільшення чисельності громадян (зокрема молоді), готових до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, охорони державного кордону та набуття ними необхідних компетенцій із початкової військової підготовки;

6) вшанування захисників України, які полягли в боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України;

7) формування шанобливого ставлення до героїв боротьби українського народу за здобуття незалежності України;



8) сприяння розвитку військово-патріотичних виховних систем, проектів і заходів, зокрема Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура"), а також інших успішних проектів і заходів, що здійснювалися Мінмолодьспортом, таких як "Нашадки Вільних", "Хорунжий" тощо;

9) залучення до процесів національно-патріотичного виховання потенціалу Збройних Сил України та інших спеціальних державних служб, що мають свої представництва на території громади;

10) вивчити можливість створення міжшкільного ресурсного центру як опорного в Суботцівській сільській раді, що забезпечуватиме якісне викладання предмета "Захист України", в тому числі як сегменту Центрів національно-патріотичного виховання на базі закладів освіти, культури, громадських об'єднань, які мають відповідний матеріально-технічний і кадровий потенціал на території Кіровоградщини;

11) сприяння створенню та реалізації нової системи військово-патріотичного виховання та громадського сприяння безпеці та обороні України.

**Пріоритет 3.** Формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання – здійснення заходів, спрямованих на розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання.

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

1) реалізація методики, розробленої за участю наукових установ та представників інститутів громадянського суспільства, спрямованої на об'єднання суспільства навколо української державності та її майбутнього;

2) впровадження стандартів, показників та критеріїв ефективності національно-патріотичного виховання;

4) підвищення рівня компетентностей особами, які працюють у сфері національно-патріотичного виховання або долучаються до впровадження державної політики в зазначеній сфері в Суботцівській сільській раді;

5) впровадження системи підготовки та мотиваційних чинників для громадських активістів, які займаються питаннями національно-патріотичного виховання дітей та молоді на території Суботцівської сільської ради;

6) впровадження рекомендацій для роботи центрів національно-патріотичного спрямування та інших організацій, що реалізують проекти (заходи) з національно-патріотичного виховання;

7) включення проблематики національно-патріотичного виховання до дослідницьких програм та планів закладів освіти;

8) моніторинг діяльності сільської ради, закладів освіти та інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання на території Суботцівської сільської ради.

**Пріоритет 4.** Підтримка та співпраця Суботцівської сільської ради з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

1) підтримка та інформування населення сільської ради про діяльність українських молодіжних громадських об'єднань, що заборонялись і переслідувались окупаційними та радянським режимами, в тому числі українського пластового руху (Пласт), Спілки української молоді, що збереглися в закордонних українців та відновили свою діяльність в Україні із здобуттям незалежності;

2) заохочення представників національно-патріотичних громадських організацій всеукраїнського рівня створювати свої осередки на території громади;

3) заснування власних національно-патріотичних проектів і підняття їх до рівня всеукраїнських, спираючись на географічні особливості територіальної громади, наявність унікальних місць, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українців на території сільської ради;

4) забезпечення участі представників територіальної громади у всеукраїнських і міжнародних проектах і заходах національно-патріотичного виховання, а також фахівців з інших регіонів у розвитку національно-патріотичного виховання на території громади;

5) залучення потенціалу громадських організацій (за згодою), що мають матеріально-технічні і кадрові ресурси, до розвитку та реалізації національно-патріотичного виховання;

6) сприяння залученню громадян із сформованою національною (громадянською) ідентичністю до діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

7) організація та проведення конкурсів з визначення проектів національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

8) сприяння створенню центру національно-патріотичного виховання;

9) розвиток напряму національно-патріотичного виховання у молодіжних центрах та закладах культури;

10) заснування на конкурсній основі премій для громадських активістів, які зробили вагомий внесок в утвердження громадянської ідентичності серед населення сільської ради на основі суспільно-державних (національних) цінностей, індикаторів ефективності та ціннісних орієнтирів Стратегії національно-патріотичного виховання;

11) залучення до заходів національно-патріотичного виховання дітей і молоді з особливими потребами, забезпечивши їм організаційну, методичну та фінансову підтримку у рамках інклюзивних проектів.

4. Напрямки реалізації і заходи з реалізації Програми наведено в Розділі VII.

5. Реалізація основних завдань Програми передбачається здійснюватися із залученням коштів:

- 1) місцевого та обласного бюджетів;
- 2) небюджетних організацій;
- 3) коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. Обсяги і джерела фінансування Програми наведені у додатку 1.

7. Реалізація Програми розрахована на 2022-2027 роки.

## **V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники**

1. Основними пріоритетними завданнями є:

- 1) формування української громадянської ідентичності;
- 2) реалізація військово-патріотичного виховання;
- 3) формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання;
- 4) підтримка та співпраця органів державної влади та місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

2. Показники продукту Програми визначаються за результатами моніторингу її виконання, зазначеними у додатку 2.

3. Виконання Програми до 2027 року дасть змогу:

- 1) збільшити рівень охоплення населення Суботцівської сільської ради заходами (проектами), які формують українську громадянську ідентичність на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність);
- 2) збільшити відвідуваність закладів, що популяризують культурні та національно-мистецькі традиції українського народу, а також експозицій музеїв, присвячених національно-визвольній боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України;
- 3) підвищити серед молоді рівень знань про видатних особистостей українського державотворення, визначних українських учених, педагогів, спортсменів, військових, підприємців, провідних діячів культури, мистецтв, а також духовних провідників українського народу;
- 4) стимулювати активну діяльність українських молодіжних громадських об'єднань, що заборонялись і переслідувались окупаційними, зокрема нацистським та радянським режимами, в тому числі українського пластового руху (Пласт), Спілки української молоді, що збереглися в закордонних українців та відновили свою діяльність в Україні із здобуттям незалежності;

5) збільшити обсяги передплати та розповсюдження україномовних (насамперед молодіжних) друкованих видань національно-патріотичного спрямування;

6) збільшити кількість громадян, зокрема, молоді, які пишаються своїм українським походженням, громадянством;

7) збільшити кількість та якість культурних продуктів, спрямованих на національно-патріотичне виховання;

8) збільшити кількість і якість соціальної реклами з питань популяризації національно-патріотичного виховання, патріотичних соціокультурних цінностей;

9) забезпечити проведення конкурсів з національно-патріотичного виховання;

10) забезпечити збільшення кількості підготовлених фахівців національно-патріотичного виховання та розвиток системи підготовки активістів, волонтерів, що займаються питаннями національно-патріотичного виховання;

11) збільшити кількість проведених зустрічей молоді з борцями за незалежність України у XX столітті, ветеранами та учасниками антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях;

12) збільшити чисельність молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;

13) збільшити кількість заходів із вшанування героїв боротьби українського народу за незалежність і територіальну цілісність України;

14) поліпшити суспільно-політичну ситуацію в територіальній громаді шляхом підняття національно-патріотичного духу.

## **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

1. Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

2. Координацію діяльності, пов'язаної з виконанням Програми, здійснює відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3. Структурні підрозділи сільської ради, залучені до виконання Програми, спільно з громадськими організаціями щороку розробляють заходи щодо реалізації Програми.

4. Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради щороку до 20 грудня надає інформацію про хід реалізації Програми управлінню молоді та

спорту облдержадміністрації згідно з додатками 5 та 6 до Порядку формування регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191.

## VII. Напрями реалізації та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. гривень, у тому числі:							Очікуваний результат
						Усього	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Формування української громадянської ідентичності	1) проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом дебатів, семінарів, зборів-походів, семінарів-тренінгів, тренінгів, олімпіад, інтернет-олімпіад, змагань (у тому числі комп'ютерних), зборів, конференцій, форумів, фестивалів, пленерів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів, концертів та інших заходів, розроблення та поширення інформаційних та візуальних матеріалів, методичних рекомендацій, виготовлення і розповсюдження соціальних фільмів та реклами спрямованих на формування української громадянської ідентичності, в т.ч. проект "Козацькі клейноди Кіровоградщини", обласний фестиваль "Українська паляниця"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	місцевий бюджет	13,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	Формування української громадянської ідентичності у населення на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2) проведення проєктів, заходів, програм та тематичних вечорів з учасниками бойових дій, Героями України, учасників та ветеранів антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил; участь в проєктах "Юний Доброволець", обласному конкурсі для молоді "Sniper", обласних національно-патріотичних зборах-змаганнях зі страйкболу серед допризовної молоді	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка)Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, центр дитячої та юнацької творчості, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування, військова частина А 1201 с.Богаднівка	Місцевий бюджет	21,0	1,5	2,5	3,0	4,0	4,5	5,5	Профорієнтація, популяризація та підняття престижу військової служби, служби в лавах Національної поліції України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, служби в лавах Служби безпеки України, добровольчих формуваннях. Формування національно-патріотичного свідомого сегменту суспільства та посилення спроможності протистояти зовнішнім та внутрішнім загрозам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		3) проведення семінарів, семінарів-тренінгів, виставок, засідань за круглим столом, дебатів, зборів, пленерів, марафонів, конференцій, форумів, чемпіонатів та інших заходів спрямованих на підтримку молоді з числа внутрішньо переміщених осіб до участі у заходах і проектах з національно-патріотичного виховання, в т.ч. обласний національно-патріотичний проект "Стежками походу армії УНР"	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	9,0	-	1,5	1,5	1,5	2,0	2,5	Сприяння національної єдності, консолідації українського суспільства шляхом залучення молоді до заходів національно-патріотичного виховання
		4) проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня знань про видатних осіб українського державотворення, борців за незалежність України, шляхом проведення заходів національно-патріотичного спрямування, в тому числі приурочених до державних свят та відвідування історичних місць героїчного минулого України і проведення екскурсій до музеїв, військових частин, підрозділів головно управління Національної поліції в Кіровоградській області та Управління патрульної поліції в Кіровоградській області,	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту, культури та туризму Суботцівської сільської ради, головне управління Національної поліції в Кіровоградській області, Управління патрульної поліції в Кіровоградській області, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	135,0	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0	Утвердження в свідомості молоді об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		організація виставок озброєння, форменого одягу українського війська, в т.ч. вулична патріотична акція до Дня Незалежності України, обласний національно-патріотичний проект "Шляхами перемог Героїв України", обласний фестиваль "Очевидці Незалежності"											республіки, Січових стрільців, Української повстанської армії до часів незалежності
		5) проведення заходів та проектів щодо популяризації та збереження національного аудіовізуального продукту (національні фільми, кінохроніка, телепередачі, музичне відео тощо) національно-патріотичного, морально-духовного та науково-освітнього тематичного спрямування, в т.ч. реалізація проекту "Комікси на основі реальних військових історій із зображенням військовослужбовців в області", мультиплікаційний аніме-серіал щодо героїчних пригод військовослужбовців області на сході України, підкаст "Байки зі східного фронту", циклу квестів на основі історичних подій висвітлених у книзі	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, військова частина А1201 с.Богданівка, краєзнавчий музей Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Створення умов для посилення патріотичної спрямованості телерадіомовлення та інших засобів масової інформації при висвітленні подій та явищ суспільного життя. Підвищення патріотичного духу з формування базового патріотичного виховання на прикладі новітньої історії України

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		"Непереможені"											
		6) проведення конкурсів, фестивалів, інтелектуально-розважальних ігор, участь в обласному конкурсі творчих робіт "Соловей співає. Доки голос має" та інших проектів та заходів спрямованих на підвищення ролі української мови, як національної цінності та важливого атрибута національної ідентичності, подолання мовно-культурної меншовартості українців	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	20,0	1,0	2,0	3,5	4,0	4,5	5,0	Формування у молоді мовної культури, оволодіння та вживання української мови, як духовного коду нації. Сприяння функціонуванню та застосуванню української мови, як державної у всіх сферах суспільного життя
		7) проведення проектів, акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій та інших заходів щодо сприяння формуванню антикорупційної, політичної, правової, моральної та етичної форми суспільної свідомості, зокрема, шляхом інформування про обов'язки і права громадянина, в т.ч. обласна просвітницька акція з органами прокуратури/патрульної/ національної	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка)Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, центр дитячої та юнацької творчості, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного	Місцевий бюджет	18,0	2,0	2,0	3,0	3,0	4,0	4,0	Виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		поліції області		спрямування									
		8) проведення заходів спрямованих на запобігання та профілактику негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед молоді шляхом залучення молоді, неформальних рухів молоді до участі в заходах і проектах з національно-патріотичного виховання, в т.ч. обласна інформаційно-просвітницька акція "Відповідальність починається з мене"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка)Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Підвищення рівня знань з адміністративної та кримінальної відповідальності, правової культури та правової поведінки молоді, зменшення криміногенної ситуації серед молоді в області. Підвищення рівня громадської активності та патріотичної свідомості молоді, виховання почуття толерантності, віротерпимості

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		9) проведення комплексних заходів щодо утвердження традиційних сімейних цінностей та активне залучення сім'ї до процесу національно-патріотичного виховання, в т.ч. обласний фестиваль спрямований на утвердження традиційних сімейних цінностей "Вертеп - фест"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших, збереження традиційних українських сімейних цінностей
2.	Реалізація військово-патріотичного виховання	1) проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, олімпіад, інтернет-олімпіад, змагань (у тому числі комп'ютерних), зборів, зборів-походів, зборів-змагань, таборів, вишколів, теренових ігор, зльотів, конференцій, форумів, фестивалів, пленерів, марафонів, походів, концертів та інших заходів і проєктів, розроблення та поширення інформаційних та візуальних матеріалів, соціальної реклами та методичних рекомендацій спрямованих на військово-патріотичне виховання молоді, в т.ч. обласні національно-патріотичні збори-змагання з	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, , військова частина А1201 с.Богданівка,	Місцевий бюджет	125,0	5,0	15,0	20,0	25,0	30,0	30,0	Формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2) проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура")	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, військова частина А1201 с.Богданівка, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	65,0	5,0	7,0	8,0	10,0	15,0	20,0	Формування та утвердження серед молоді національних цінностей, готовності до захисту України

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		3) проведення комплексних заходів із формування розуміння у молоді державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції та практичних кроків щодо зближення з НАТО, зберігаючи в основі українські національні цінності, в т.ч. обласний національно-патріотичний проект "Сила життя. Sport"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області , Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Формування та утвердження серед молоді національних цінностей, готовності до захисту України. Популяризація військових стандартів НАТО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		4) проведення проєктів, заходів, тренінгів, програм, спортивних змагань з національних видів спорту, спрямованих на формування шанобливого ставлення до героїв боротьби за незалежність України та вшанування осіб, які полягли в боротьбі за суверенітет та територіальну цілісність України, реєкспозиція музеїв закладів освіти області в напрямку формування виставок присвячених військовослужбовцям-ветеранам ООС/АТО, національно-патріотичні змагання з кросфіту серед молоді з числа військовослужбовців	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	20,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,5	5,0	Формування у молодих осіб духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		5) проведення проєктів, заходів, тренінгів, програм з метою формування оборонної свідомості населення України, в т.ч. участь в обласному фестивалі "Лава на лаву"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, військова частина А1201 с.Богданівка, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	20,0	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	5,0	Формування у молоді високої патріотичної свідомості, громадянської позиції. Популяризація культури здоров'я серед молоді та утвердження здорового та безпечного способу життя

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		6) проведення комплексних заходів спрямованих на популяризацію і підвищення престижу військової та спеціальної державної служби (в тому числі розвиток військово-прикладного і службово-прикладного спорту, військової науково-технічної творчості та інновацій), зокрема, проведення обласного національно-патріотичного проекту "Захисник Кіровоградщини"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, військова частина А1201 с.Богданівка, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	62,0	4,0	15,0	7,0	9,0	12,0	15,0	Підвищення зацікавленості молоді щодо державної служби та служби у Збройних силах України, її готовності до захисту України, збереження та шанування національної пам'яті

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7) проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на популяризацію строкової служби, військової служби за контрактом, служби в системі Національної поліції України, служби в системі ДСНС та вступу до відповідних вищих військових навчальних закладів; залучення допризовної учнівської та студентської молоді до участі у заходах національно-патріотичного виховання та навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини, основ військової справи, в т.ч. національно-патріотична акція до Дня Національної поліції України, акцій "Молодь Кіровоградщини готова долати надзвичайні ситуації", "Запобігти. Врятувати. Допомогти", фестиваль "Дружин юних пожежників", збір-змагання "Школа безпеки"	2022-2027 роки	Відділи освіти, молоді та спорту; культури та туризму Суботцівської сільської ради, відділ поліції № 1 (м.Знамянка) Кропивницького районного управління поліції головного управління національної поліції в Кіровоградській області, Кіровоградський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, 3-й окремий полк спеціального призначення імені князя Святослава Хороброго, військова частина А1201 с.Богданівка, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	44,0	4,0	5,0	7,0	8,0	10,0	10,0	Профорієнтація, популяризація та підняття престижу військової служби, служби в лавах Національної поліції України, служби в лавах ДСНС України. Формування національно-патріотичного свідомого сегменту суспільства та посилення спроможності протистояти зовнішнім та внутрішнім загрозам та викликам, набуття молоддю області первинних знань та навичок з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання	1) проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, зборів-походів, походів, семінарів-тренінгів, тренінгів, змагань (у тому числі комп'ютерних), зборів, конференцій, форумів, пленерів, наметових таборів, зльотів, марафонів та інших заходів з метою підвищення рівня компетентностей особами, які працюють у сфері національно-патріотичного виховання або долучаються до реалізації державної політики в зазначеній сфері, шляхом впровадження системи їх підготовки, в т.ч. участь в обласному фестивалі практикумі з НПВ, обласній конференції переможців заочних краєзнавчих експедицій, обласний зліт юних туристів-краєзнавців, обласний етап краєзнавчої експедиції учнівської молоді "Моя Батьківщина - Україна"	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Формування та утвердження серед молоді національних цінностей, готовності до захисту України

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2) участь в обласних акціях, семінарах, тренінгах, концертах, молодіжних обмінах, моніторингу проєктів, соціологічних досліджень та інших заходів, спрямованих на дослідження проблематики національно-патріотичного виховання науковими установами і закладами освіти, зокрема, семінари-тренінги з підвищення кваліфікації для вчителів історії, предмету "Захист України", обласний семінар-нарада для відповідальних фахівців за проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура")	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування, військова частина с.Богданівка А1201, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	8,0	-	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	Узагальнення існуючої бази теоретичних знань та надбань щодо єдиного підходу до трактування історії України та рідного краю, усвідомлення громадянського обов'язку більшої кількості молоді. Профорієнтація, популяризація та підняття престижу військової служби. Підвищення кваліфікації фахівців у сфері національно-патріотичного виховання
		4) проведення моніторингу реалізації проєктів (заходів) для оцінки ефективності реалізації політики у сфері національно-патріотичного виховання	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	Місцевий бюджет	Фінансування не потребує							Створення моніторингової системи для визначення соціальної ефективності національно-патріотичного виховання



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Підтримка та співпраця Суботцівської сільської ради з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання	1) проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, зборів-походів, семінарів-тренінгів, олімпіад, інтернет-олімпіад, змагань (у т.ч. комп'ютерних), форумів, фестивалів, пленерів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів, концертів та інших заходів щодо інформування населення області про діяльність українських молодіжних громадських об'єднань, що заборонялися і переслідувалися окупаційними та радянським режимами, в тому числі українського пластового руху (Пласт) та скаутського руху, Спілки української молоді, що збереглися в закордонних українців та відновили свою діяльність в Україні із здобуттям незалежності, та їх підтримка, в т.ч. обласний виїзний пластовий кваліфікаційний вишкіл дійсного членства, обласний пластовий вишкіл "Калейдоскоп вмілостей", обласна пластова акція-майстер клас з писанкарства, пластове таборування "Свято Весни", писанкарства, пластове таборування "Свято Весни", обласна акція "Відкриття пластового року ", пластова	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	43,0	4,0	5,0	7,0	7,0	10,0	10,0	Формування та утвердження серед молоді національних цінностей, готовності до захисту України

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2) заснування премій для громадських активістів, які зробили вагомий внесок в утвердження громадянської ідентичності серед населення громади на основі національних цінностей	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	29,5	1,5	3,0	3,0	6,0	6,0	9,0	Відзначення трьох осіб з числа активістів громадських організацій національно-патріотичного виховання за вагомий внесок в утвердження громадянської ідентичності серед населення громади на основі національних цінностей в трьох номінаціях
		3) сприяння створенню та розвитку центру національно-патріотичного виховання на базі діючої мережі закладів, у тому числі шляхом їх реорганізації, перепрофілювання з урахуванням потреб та фінансових можливостей регіону	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	1700,0	-	-	350,0	350,0	500,0	500,0	Забезпечення функціонування молодіжних центрів національно-патріотичного виховання



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		4) проведення проектів, заходів, тренінгів, програм спрямованих на розвиток напрямку національно-патріотичного виховання у молодіжних центрах, в т.ч. проект "Громадянська освіта – основа розвитку молодіжного громадянського суспільства"	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	10,0	-	-	2,0	2,0	3,0	3,0	Формування та утвердження серед молоді національних цінностей, готовності до захисту України
		5) забезпечення участі молоді у Всеукраїнських заходах, семінарах, тренінгах, конференціях організованих центральними органами державної влади та Всеукраїнськими громадськими організаціями	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	12,0	-	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	Поширення передової інформації та обмін досвідом стосовно актуальних питань національно-патріотичного виховання
		6) постійне висвітлення в засобах масової інформації матеріалів щодо розвитку в громаді національно-патріотичного виховання молоді	2022-2027 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, молодіжні громадські організації, громадські організації національно-патріотичного спрямування	Місцевий бюджет	Фінансування не потребує							Підвищення рівня обізнаності населення щодо роботи, що здійснюється в громаді у напрямку національно-патріотичного виховання

Додаток 1  
до цільової соціальної програми  
Суботцівської сільської ради національно-патріотичного  
виховання на  
2022-2027 роки  
(пункт 6 розділу IV)

**ПРОГНОЗОВАНЕ РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**цільової соціальної програми Суботцівської сільської ради національно-патріотичного виховання**  
**на 2022-2027 роки (тис. грн.)**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми (тис. грн.)	Етапи виконання Програми (тис. грн.) I етап виконання Програми						Усього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:							
Місцевий бюджет (територіальної громади)	53,0	92,5	456,0	478,0	657,5	677,5	2415,5
Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-	-	-	-

Примітка\*: обсяги коштів, які пропонуються залучати на виконання територіальної програми, підлягають уточненню при затвердженні (внесенні змін) місцевих бюджетів на відповідний рік, виходячи з їх можливостей

Додаток 2  
до територіальної цільової  
соціальної програми національно-  
патріотичного виховання на  
2022 – 2027 роки  
(пункт 2 розділу V)

**ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ**  
**цільової соціальної програми Суботцівської сільської ради**  
**національно-патріотичного виховання**  
**на 2022-2027 роки**

№ з/п	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників						
			усього	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Чисельність молоді, залученої до проведення заходів спрямованих на національно-патріотичне виховання в цілому	тис. осіб	7640	1480	1500	1520	1540	1560	1580
2.	Кількість утворених та <u>підтриманих</u> центрів національно-патріотичного виховання і просторів на території громади(області)	одиниць	12	1	1	2	2	3	3
3.	Кількість проведених заходів спрямованих на формування української громадянської ідентичності	одиниць	48	4	5	7	9	11	12
4.	Кількість проведених заходів спрямованих на військово-патріотичне виховання	одиниць	36	3	4	6	6	8	9
5.	Кількість проведених заходів спрямованих формування науково-методологічних і методичних засад	одиниць	31	3	4	4	6	6	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	національно-патріотичного виховання								
6.	Кількість проведених заходів спрямованих на підтримку та співпрацю органів державної влади та місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання	одиниць	30	2	2	4	6	8	8
7.	Чисельність залученої молоді до проведення заходів щодо формування української громадянської ідентичності	осіб	1250	150	180	200	220	240	260
8.	Чисельність залученої молоді до заходів, спрямованих на військово-патріотичне виховання	осіб	435	60	65	70	75	80	85
9.	Чисельність залученої молоді до заходів, спрямованих формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання	осіб	106	14	16	18	18	20	20
10.	Чисельність залученої молоді до заходів, спрямованих на підтримку та співпрацю органів державної влади та місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання	осіб	890	80	80	130	150	200	250



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с.Суботці

**Про внесення змін до рішення**  
**сільської ради № 2425 від 23 грудня 2021 року**  
**«Про бюджет Суботцівської сільської**  
**територіальної громади на 2022 рік»**  
**(код бюджету 11551000000)**

На підставі статті 26, 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 78 Бюджетного кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 23 грудня 2021 року № 2425 “Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2022 рік”, а саме:

Збільшити видатки бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на загальну суму 5 153 360 гривень, в тому числі:

- видатки загального фонду в сумі 3 537 280 гривень, в тому числі: за рахунок залучення вільного залишку загального фонду, що утворився станом на 01 січня 2022 року в сумі 1 371 380 гривень та залишку освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився станом на 01.01.2022 в сумі 2 165 900 гривень;
- видатки спеціального фонду в сумі 1 616 080 гривень, в тому числі: за рахунок залучення вільного залишку загального фонду, що утворився станом на 01 січня 2022 року в сумі 600 000 гривень, залишку освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився станом на 01.01.2022 в сумі 881 080 гривень; за рахунок залишку коштів фонду охорони навколишнього середовища в сумі 135 000 гривень.

2. Збільшити витрати бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на реалізацію галузевих програм на 2 581 080 гривень.

3. Внести відповідні зміни до додатків 3,7 до даного рішення (додаються).

4. Викласти додатки 2,5,6 до даного рішення у новій редакції (додаються).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

# **ФІНАНСУВАННЯ** **бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022 рік**

11551000000

(код бюджету)

(гривень)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	УСЬОГО	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>Фінансування за типом кредитора</b>					
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>
<b>208000</b>	<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів у т.ч. за рахунок зміни залишку коштів</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>
208100	На початок періоду	<b>9 680 356,06</b>	8 758 806,93	921 549,13	369 793,62
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>	3 065 901,48	3 065 901,48		
208200	На кінець періоду	<b>9 680 356,06</b>	8 758 806,93	921 549,13	369 793,62
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>	3 065 901,48	3 065 901,48		
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-1 481 080,00	1 481 080,00	1 481 080,00
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>		-881 080,00	881 080,00	881 080,00
<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>
<b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>					
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>
<b>602000</b>	<b>Зміни обсягів бюджетних коштів</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>
602100	На початок періоду	<b>9 680 356,06</b>	8 758 806,93	921 549,13	369 793,62
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>	3 065 901,48	3 065 901,48		
602200	На кінець періоду	<b>9 680 356,06</b>	8 758 806,93	921 549,13	369 793,62
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>	3 065 901,48	3 065 901,48		
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-1 481 080,00	1 481 080,00	1 481 080,00
	<i>в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду</i>		-881 080,00	881 080,00	881 080,00
<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>		<b>-1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>	<b>1 481 080,00</b>

ПРОЕКТ

Затверджено  
рішення Суботцівської сільської ради  
від 04 лютого 2022 року №

Зміни,

що вносяться до розподілу видатків сільського бюджету територіальної громади на 2022 рік, визначеного у додатку 3 до рішення Суботцівської сільської ради від 23 грудня 2022 року № 2425

11551000000  
(код бюджету)(+)більшено  
(-)зменшено  
(гривень)

Код Програм- ної класифі- кації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Типової програм- ної класифіка- ції видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Функційна льна класифіка- ції видатків та кредитуван- ня бюджету	Найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, відповідального виконання, бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Суботцівська сільська рада	-28620	56380		21380	-85000	135000		135000				106380
0110000			Суботцівська сільська рада	-28620	56380		21380	-85000	135000		135000				85000
0110100	0100		Державне управління	21380	21380		21380								21380
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	21380	21380		21380								21380
0117000	7000		Економічна діяльність	0	85000			-85000							0
0117100			Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство	0	85000			-85000							0
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	0	85000			-85000							0
0118000	8000		Інша діяльність	-50000	-50000										-50000
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	-50000	-50000										-50000
0118300	8300		Охорона навколишнього природного середовища						135000		135000				135000
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів						135000		135000				135000
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	2865900	2865900				1281080	1281080				881080	4146980
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	2865900	2865900				1281080	1281080				881080	4146980
0611000	1000		Освіта	2565900	2565900				881080	881080				881080	3046980
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	50000	50000										50000
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	350000	350000										350000
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	350000	350000										350000
0611060			Надання загальної середньої освіти за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією (крім залишку коштів, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередньому бюджетному періоді, а також коштів, необхідних для забезпечення безперервного навчального процесу у закладах загальної середньої освіти	2165900	2165900				881080	881080				881080	3046980
0611061	1061	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	2165900	2165900				881080	881080				881080	3046980
0615000	5000		Фізична культура і спорт	300000	300000										300000
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	300000	300000										300000
0617300	7300		Будівництво та регіональний розвиток						400000	400000				400000	400000
0617325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури та спорту						400000	400000				400000	400000

Код Програм- ної класифі- кації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Типової програм- ної класифіка- ції видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Функціо- нальної класифіка- ції видатків та кредитуван- ня бюджету	Найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, відповідального виконання, бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку		
						оплата праці (код 2110)	комунальні послуги та енергоносії (код 2270)					оплата праці (код 2110)	комунальні послуги та енергоносії (код 2270)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1000000			Відділ культури та туризму Суботинської сільської ради	650000	650000											650000
1010000			Відділ культури та туризму Суботинської сільської ради	650000	650000											650000
1014000	4000		Культура і мистецтво	650000	650000											650000
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	650000	650000											650000
3700000			Фінансовий відділ Суботинської сільської ради	50000	50000				200000	200000					200000	250000
3710000			Фінансовий відділ Суботинської сільської ради	50000	50000				200000	200000					200000	250000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	50000	50000				200000	200000					200000	250000
			Усього видатків	3537280	3622280		21380		1616080	1616080					1616080	5153360



Міжбюджетні трансферти на 2022 рік  
11551 000000  
(код бюджету)

## 1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(гривень)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>	
<b>41033900</b>	<b>Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам</b>	<b>46744300</b>
99000000000	Державний бюджет України	46744300
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	
<b>41051200</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</b>	<b>154000</b>
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	154000
	<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>	<b>0</b>
X	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>46898300</b>
X	загальний фонд	46898300
X	спеціальний фонд	0

## 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(гривень)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
		<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>	
<b>3719770</b>	<b>9770</b>	<b>Інші субвенції з місцевого бюджету</b>	<b>3281392</b>
11536000000		<b>Бюджет Знам'янської міської територіальної громади</b>	<b>3281392</b>
		у тому числі:	
		<b>КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"</b>	<b>2565326</b>
		з них:	
		для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	1327796
		на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	969116
		для придбання туберкуліну-діагностичного препарату	150263
		для придбання реактивів	53900
		для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303	20482
		для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	43767
		<b>КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"</b>	<b>716066</b>
		з них:	
		для виплати заробітної плати медичним працівникам лікарям-стоматологам, медичним сестрам та фельдшеру-лаборанту Богданівської, Третієвської, Суботцівської АЗПСМ	716066
<b>3719800</b>	<b>9800</b>	<b>Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету</b>	<b>50000</b>
99000000000		Державний бюджет України	50000
		<b>18 ДПРЧ У ДСНС у Кіровоградській області</b>	
		для придбання паливно-мастильних матеріалів	50000
		<b>УСЬОГО</b>	
		<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>	

1	2		3
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	200000
		Державний бюджет України	200000
		Відділ поліції №1 (м.Знам'янка) Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області	
		з них:	
		для фінансування комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки для придбання інтегрованих інформаційно-телекомунікаційних автоматизованих систем відеоспостереження та відеоаналітики	200000
X	X	УСЬОГО за розділами I, II у тому числі:	3531392
X	X	загальний фонд	3331392
X	X	спеціальний фонд	200000

Проект

Додаток 6  
до рішення Суботцівської ради  
04 лютого 2022 року №

## ПЕРЕЛІК

об'єктів, фінансування яких здійснюється у 2022 році за рахунок коштів бюджету розвитку Суботцівської сільської територіальної громади

1155100000 (код бюджету)			(гривень)						
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів бюджету територіальної громади, відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботцівської сільської ради					300 000,0	
0610000			Відділ освіти, культури молоді та спорту Суботцівської сільської ради					300 000,0	
0617325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури та спорту					300 000,0	
			з них:						
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво легкоатлетичного комплексу в с.Суботці				300 000,0	
X	X	X	Усього	X	X	X	X	300 000,0	X



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
Краєзнавчого музею історії  
сіл Суботцівськ сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Краєзнавчий музей історії сіл Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).
2. Уповноважити в. о. директора "Краєзнавчий музей історії сіл Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Лутай О.О. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Краєзнавчого музею історії сіл Суботцівської сільської ради  
(нова редакція)**

**с. Суботці-  
2022 рік**

## **Розділ I . Загальні положення**

Краєзнавчий музей історії сіл Суботцівської сільської ради (далі- музей ) є культурно-освітній та науково-дослідний заклад, призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної та духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини, створений відповідно до рішення

Засновником музею є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області .

Органом управління Краєзнавчого музею історії сіл Суботцівської сільської ради є відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Музей є юридичною особою, має штамп та печатку.

Музей є неприбутковим закладом, що утримується за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської ради.

1.5.Музей має закріплене за ним майно, що знаходиться на балансі відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

1.7.Музей бухгалтерський облік здійснює через бухгалтерію відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради

1.8.Краєзнавчий музей є методичним центром для всіх музеїв, що діють на громадських засадах на території Суботцівської сільської ради .

1.9.Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про культуру, Законом України “Про музеї та музейну справу”, Положенням про музейний фонд України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами галузевого управління облдержадміністрації, наказами відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та даним положенням, який набирає чинності з дня його державної реєстрації.

1.10.Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Засновника.

1.11.Юридична адреса музею : Україна, 27431, Кіровоградська область Кропивницький район, село Богданівка вул. Миру, 11.

## **Розділ II. Предмет і мета діяльності**

2.1.Основною метою створення і діяльності музею є здійснення єдиної державної та регіональної політики в сфері музейної справи в територіальній громаді Суботцівської сільської ради щодо наукового комплектування, вивчення, збереження та використання пам'яток природи матеріальної і духовної культури, які мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення, залучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

2.2. Предметом діяльності музею є:

здійснення організаційно-методичної діяльності по забезпеченню успішного розвитку музейної справи в районі , як головного чинника

збереження та використання пам'яток національного та культурного надбання;

створення експозицій і виставок та проведення на їх основі науково-дослідницької і культурно-освітньої роботи;

диференційоване обслуговування туристів, студентів учбових закладів, школярів, міського та сільського населення тощо;

проведення досліджень у галузі наукового комплектування фондів;

поширення інформації та надання юридичним та фізичним особам наукових консультацій щодо складу і змісту музейних колекцій та з інших питань музейної діяльності;

підготовка та видання каталогів, збірок наукових праць, окремих монографій, буклетів, путівників тощо.

### **Розділ III. Управління.**

3.1. Управління здійснюється директором музею.

3.2. Директор музею призначається за результатами конкурсу за контрактом і звільняється з посади наказом начальника відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

3.3. Директор музею:

організовує роботу на основі єдиноначальності, несе повну відповідальність за виконання завдань щодо реалізації державної політики з музейної справи;

вирішує всі питання в межах наданих йому прав ;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу функцій, повноважень, завдань, визначених цим Положенням , а також за дотримання чинного законодавства України;

контролює науково-дослідну, науково-експозиційну, науково-освітню, науково-фондову, організаційно-методичну та видавничу діяльність музею;

контролює роботу з обліку, охорони, реставрації, атрибуції, апробації, використання та популяризації пам'яток матеріальної та духовної культури області;

несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за ним;

видає накази, укладає договори, затверджує перспективні та поточні плани роботи музею, посадові інструкції, підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

діє без доручення від імені установи та представляє її з питань, що належить до її компетенції;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Положення ;

укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

за погодженням з відділом культури та туризму, затверджує штатний розпис установи, посадові обов'язки працівників;

у відповідності до законодавства України про працю, приймає на роботу, здійснює переміщення та звільнення працівників, застосовує до них засоби заохочення або накладає відповідні види стягнень, забезпечує систематичне підвищення фахової кваліфікації працівників та рівня їх економічних і правових знань;

контролює роботу по ефективній взаємодії виробничих одиниць музею, що спрямовані на вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури;

організовує у встановленому порядку наукові зв'язки, обмін виставками з вітчизняними та зарубіжними музеями;

здійснює перевірку діяльності музею в межах наданих йому повноважень.

- розпоряджається грошовими та іншими матеріальними ресурсами музею у відповідності до чинного законодавства України.

## **Розділ У. МАЙНО МУЗЕЮ**

4.1 Майно музею складають необоротні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2 Майно музею закріплене за ним у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України, музей забезпечує збереження наданого йому майна, вміщує та експлуатує основні фонди у відповідності до технічних правил і дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки та інших нормативних актів.

4.3 Майно музею складається з основних та обігових коштів, а також цінностей вартість яких відображена у зведеному балансі відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

4.4 Фонди музею є невід'ємною складовою частиною Музейного фонду України.

4.5 Джерелом формування майна є кошти бюджету та позабюджетні надходження від надання платних послуг населенню, передачі, дарування, закупки за рахунок спонсорських коштів та інших джерел не заборонених законодавчими актами України.

4.6 Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти не підлягають вилученню.

## **Розділ У. Фінансово-господарська діяльність.**

5.1 Фінансово-господарська діяльність музею здійснюється відповідно кошторису доходів і видатків установи, затвердженого начальником відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

5.2. Творча, господарська та фінансова діяльність музею здійснюється за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської ради та додаткових позабюджетних надходжень.

Додатковими джерелами фінансування є :

плата за відвідування виставок ;



кошти, одержані за науково-дослідні та інші види робіт, виконані музейним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

доходи від продажу товарів образотворчого мистецтва, декоративно-ужиткового, народного мистецтва через виставки–продажі;

прибутки від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;

плата за кіно- і фотозйомки;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

## **VI. Функції музею**

6.1 У сфері культурно-освітньої діяльності:

організація та проведення екскурсій, лекцій, бесід для різних категорій населення;

співпраця із засобами масової інформації щодо висвітлення сторінок історії краю тощо;

співпраця із навчальними та виховними закладами різних ступенів (ЗОШ, ВНЗ, дошкільні та позашкільні заклади міста та області) з метою залучення дітей та молоді до культурно-історичної спадщини, охорони природи тощо;

проведення презентацій;

розроблення сценаріїв, проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;

надання консультацій з питань культури, літератури, театального та образотворчого мистецтва, краєзнавства, історії, природи краю;

проведення культурно-мистецьких заходів: театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва тощо;

6.2. У сфері науково-дослідної діяльності:

вивчення музейних предметів, як першоджерел знань у різних галузях, носіїв цінностей духовної та матеріальної культури;

написання наукових довідок, статей, інформацій;

музеєзнавчі дослідження пам'яток та пам'ятних місць;

вивчення різних тем з історії, культури, природи краю для наукового комплектування фондів музею;

створення наукової документації до музейних експозицій;

участь у наукових конференціях, симпозіумах різних рівнів;

узагальнення передового досвіду музейних закладів, надання консультацій, створення методичних рекомендацій;

проведення методичних семінарів районного рівня;

анкетування потенційних відвідувачів, вивчення попиту на різні форми науково – освітньої та виховної роботи музею для планування та організації науково – дослідної діяльності.

6.3. З питань комплектування музейних збірань:

постійне наукове комплектування фондів музею;

визначення галузей, подій, фактів, явищ, об'єктів, що цікавлять музей для організації збиральницької роботи;

виявлення потенційних джерел надходження предметів музейного значення, робота з організаціями, установами, закладами, окремими особами для комплектування фондів;

проведення експедицій для вивчення окремих питань історії, культури, природи краю;

придбання предметів, перетворення їх у музейні експонати.

#### 6.4.3 питань експозиційної роботи:

створення постійних експозицій, стаціонарних та пересувних виставок у приміщенні музею та за його межами;

здійснення функції музейної демонстраційної комунікації, заснованої на зоровому сприйнятті експозиційних матеріалів, розташованих у певному просторі;

проведення фото - і кіно - зйомок окремих експонатів або всієї експозиції, території та об'єктів музею;

розроблення і оформлення музейних експозицій для інших організацій;

#### 6.5 Фондова діяльність:

ведення обліку предметів, що прийняті фондово-закупівельною комісією, їх інвентаризація;

організація збереження фондових матеріалів;

здійснення фондового забезпечення експозиційної, науково – освітньої, науково – дослідної роботи музею;

надання з науково-дослідною метою музейних предметів для сканування, ксерокопіювання, репродукування представникам інших організацій та окремим дослідникам;

надання музичних творів з фонотеки музею для виготовлення копій;

надання музейних предметів іншим музейним закладам на тимчасове зберігання в установленому порядку;

#### 6.6. Видавнича діяльність:

видання наукових збірок, альманахів, часописів, методичних рекомендацій тощо;

виготовлення рекламної продукції та інших друкованих матеріалів;

продаж рекламних видань про фондові збірки музею, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, сувенірних виробів, значків тощо;

участь у спільних проектах по створенню рекламних та наукових видань;

участь у рекламних кампаніях закладів культури.

#### 6.7. У сфері міжнародного співробітництва:

прийняття та культурне обслуговування культурно-мистецьких і туристичних колективів;

проведення симпозіумів, науково-практичних конференцій, фестивалів, виставок;

забезпечення матеріалами протокольно-інформаційного та методичного характеру у галузі культури;

обмін експозиціями та створення спільних виставок;

#### 6.8. Інше:

- оформлення інтер'єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів;

роздрібна торгівля сувенірами, виробами народних промислів та декоративно-ужиткового мистецтва;

виготовлення та реалізація товарів народного споживання, квітів і квіткових продуктів, продаж і переробка деревини, надання столярних та слюсарних послуг;

надання підприємствам, установам та організаціям в оренду приміщень музею для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких і громадських заходів, презентацій.

## **Розділ УІІ. Припинення діяльності**

7.1. Припинення діяльності музею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності до чинного законодавства України .

7.2. Ліквідація музею здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.3. Порядок подальшого використання музейних зібрань визначається Засновником за погодженням із Міністерством культури і мистецтв України.

7.4 При реорганізації музею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

7.5 Ліквідація музею проводиться призначеною власником ліквідаційною комісією.

7.6 Ліквідація вважається завершеною, а музей таким , що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та осіб-підприємців.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту  
опорного навчального закладу  
"Трепівська загальноосвітня  
школа І-ІІІ ступенів Суботцівської  
сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області" в новій редакції**

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", з метою приведення Статутів закладів освіти у відповідність до норм та вимог чинного законодавства та забезпечення безперервного фінансування закладів освіти, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - опорного навчального закладу "Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).
2. Уповноважити в.о. директора опорного навчального закладу "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Горбатко Т.М. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

**Опорного навчального закладу  
"Трепівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
Суботцівської сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області"  
код ЄДРПОУ 33361720  
(нова редакція)**

## **I. Загальні положення**

1.1. Опорний навчальний заклад "Трепівська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі – ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів") є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом, який прийнятий Суботцівською сільською радою на підставі рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №24 "Про прийняття ОНЗ "Трепівська загальноосвітня школа Знам'янської районної ради Кіровоградської області" та його майна у комунальну власність Суботцівської сільської ради".

1.2. Юридична адреса ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів": 27440, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Трепівка, вул. Центральна, 67.

1.3. Найменування ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів":

1.3.1. Повне: Опорний навчальний заклад "Трепівська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області";

1.3.2. Скорочене: ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів".

1.4. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.5. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" має у своєму складі філію без статусу юридичної особи:

філія "Казарнянська загальноосвітня школа" опорного навчального закладу "Трепівська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (27443, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Казарня, вул. Миру, 53);

Філія діє на підставі цього Статуту та Положення відповідної філії, затвердженого Засновником.

До ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється підвезення учнів та вчителів з сіл Топило, Новотрепівка, Барвінівка, Водяне, Доніно Кам'янка, Копані, Зелений Гай, Глибока Балка.

1.6. Засновником ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Засновник).

1.7. Органом управління "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.8. Права і обов'язки юридичної особи ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. У своїй діяльності ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Директор опорного навчального закладу ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" призначається на посаду на конкурсній засаді, за погодженням Засновника.

1.11. Штатний розпис ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.12. Тарифікація педагогічних працівників ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської.

1.13. Оплата праці директора ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.14. Заступники директора "Трепівська ЗШ I-III ступенів", завідувач філії та його заступник, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного навчального закладу.

1.15. Оплата праці завідувачу філії ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється у відповідності до Тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей.

1.16. Головною метою діяльності ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17. Головними завданнями ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є:

забезпечення рівного доступу до якісної освіти;

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;

забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;

забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;

створення єдиного освітнього простору;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.18. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.19. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.20. В ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирається педагогічною радою школи з урахуванням побажань учнів і батьків та ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.21. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.22. В ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.24. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.25. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.



2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітня програма, що складаються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філія ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" може створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) затвердженим МОН України.

2.5. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснює навчально-виховний процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

2.6. Зарахування учнів до ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора опорного навчального закладу.

Для зарахування учня до ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор

опорного навчального закладу ОНЗ "Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів" за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи та розклад уроків ОНЗ "Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів" та його філії визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором опорного навчального закладу.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.13. Розклад уроків ОНЗ "Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів" затверджується директором опорного навчального закладу.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.17. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступінь ОНЗ "Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів", видається відповідний документ про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідомство про повну загальну середню освіту.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:  
учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну

кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" визначається директором опорного навчального закладу відповідно до законодавства і погоджується з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;

участь у роботі органів громадського самоврядування ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів";

підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської

моралі;

виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора опорного навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

3.4.7. В ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників ОНЗ та його філії, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати

належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:

про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо).

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди, відповідно до закону, комунального майна ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів".

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії.

4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення та звільнення директора опорного навчального закладу ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів".

Директор опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів", внесення до нього змін та доповнень, та Положень про його філію.

4.2. До компетенції відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності ОНЗ ""Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії;

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів", відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3 Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.3. Безпосереднє керівництво ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснює директор опорного навчального закладу.

4.4. Посаду директора опорного навчального закладу ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Директор опорного навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії, розпоряджається в установленому порядку майном опорного навчального закладу та його коштами, у тому числі коштами філії.

4.6. Директор опорного навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів", самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

4.6.2. Подає на погодження органу управління – відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, завідувача філії, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Укладає строкові договори з педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком.

4.6.4. Затверджує штатний розпис педагогічних працівників.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків ОНЗ ""Трепівська ЗШ I-III ступенів" та філії.

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та філії.

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів", за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом ОНЗ та філії, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови

для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує навчально-виховний процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів";

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного



процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. В ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. В ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Збитки, завдані ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

## **VI. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється

під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" та його філії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Засновника ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  
кошти бюджетів усіх рівнів;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів", за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів"

здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області та відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" можуть надходити: від Засновника, відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора опорного навчального закладу, від трудового колективу ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів".

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання "Трепівська ЗШ I-III ступенів" до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ОНЗ "Трепівська ЗШ I-III ступенів"

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і

кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація ОНЗ "Трепівська ЗШ І-ІІІ ступенів" вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XII. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту  
опорного навчального закладу  
"Суботцівська загальноосвітня  
школа І-ІІІ ступенів Суботцівської  
сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області" в новій редакції**

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", з метою приведення Статутів закладів освіти у відповідність до норм та вимог чинного законодавства та забезпечення безперервного фінансування закладів освіти, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - опорного навчального закладу "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора опорного навчального закладу "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Савлука А.Г.. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

**Опорного навчального закладу  
"Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
Суботцівської сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області"  
код ЄДРПОУ 33361631  
(нова редакція)**

с. Суботці  
2022рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Опорний навчальний заклад "Суботцівська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі – ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів") є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом, прийнятий на підставі рішення Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №26 "Про прийняття "ОНЗ Суботцівська ЗШ I-III ступенів Знам'янської районної ради Кіровоградської області" та його майна у комунальну власність територіальної громади Суботцівської сільської ради".

1.2. Юридична адреса ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів": 27444, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Суботці, вул. Шкільна, 1, вул. Шкільна, 1А.

1.3. Найменування ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів":

1.3.1. Повне: Опорний навчальний заклад "Суботцівська загальноосвітня школа I-III Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області";

1.3.2. Скорочене: ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів.

1.4. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.5. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" Здійснюється підвезення учнів та вчителів з села Новороманівка, села Коханівка та села Костянтинівка.

1.6. Засновником ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Засновник).

1.7. Органом управління ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.8. Права і обов'язки юридичної особи ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. У своїй діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про повну загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Директор опорного навчального закладу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" призначається на посаду органом управління на конкурсній засаді, за погодженням Засновника.

1.11. Штатний розпис ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з керівником відділу, освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.12. Тарифікація педагогічних працівників ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.13. Оплата праці директора ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.14. Заступники директора ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", завідувачі філій та їх заступники, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного навчального закладу.

1.16. Головною метою діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17. Головними завданнями ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є:

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;
- забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;
- створення єдиного освітнього простору;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.18. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.19. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;



дотримання фінансової дисципліни.

1.20. В ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирається педагогічною радою школи з урахуванням побажань учнів і батьків та ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.21. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.22. У ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.24. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.25. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітня програма, що складаються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філія ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" може створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) затвердженим МОН України.

2.5. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснює навчально-виховний процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

2.6. Зарахування учнів до ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора опорного навчального закладу.

Для зарахування учня до ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор опорного навчального закладу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності

забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи та розклад уроків ОНЗ "Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів" визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором опорного навчального закладу.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.13. Розклад уроків ОНЗ "Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів" затверджується директором опорного навчального закладу.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.17. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступінь ОНЗ "Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів", видається відповідний документ про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### **ІІІ. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог [частини сьомої](#) статті 26 цього Закону).

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволя учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" визначається директором опорного навчального закладу відповідно до законодавства і погоджується з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється

тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;

участь у роботі органів громадського самоврядування ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів";

підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора опорного навчального

закладу, органів управління освітою;  
вести відповідну документацію.

3.4.7. В ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників ОНЗ, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:

про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.



### 3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо)

## **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди, відповідно до закону, комунального майна ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення та звільнення директора опорного навчального закладу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

Директор опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", внесення до нього змін та доповнень.

4.2. До компетенції відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів";

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3 Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради області.

4.3. Безпосереднє керівництво ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснює директор опорного навчального закладу.

4.4. Посаду директора опорного навчального закладу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також

організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Директор опорного навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", розпоряджається в установленому порядку майном опорного навчального закладу та його коштами, у тому числі коштами філій.

4.6. Директор опорного навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

4.6.2. Подає на погодження органу управління – відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, завідувача філії, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Укладає строкові договори з педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком.

4.6.4. Затверджує штатний розпис педагогічних працівників.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом ОНЗ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує навчально-виховний процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідувачих навчальними



кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів";

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. В ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці

з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. В ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Збитки, завдані ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

## **VI. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" та його філій до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил

внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Засновника ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  
кошти бюджетів усіх рівнів;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів", за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора опорного навчального закладу, від трудового колективу ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником,

відповідно до рішення сесії Знам'янської районної ради Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів".

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація ОНЗ "Суботцівська ЗШ I-III ступенів" вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XII. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---





**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту  
опорного навчального закладу  
"Богданівська загальноосвітня  
школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району Кіровоградської  
області" в новій редакції**

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою приведення Статутів закладів освіти у відповідність до норм та вимог чинного законодавства та забезпечення безперервного фінансування закладів освіти, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - опорного навчального закладу "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора опорного навчального закладу "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Бойчука С.Я. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

**Опорного навчального закладу  
"Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району Кіровоградської області"  
код ЄДРПОУ 33361668  
(нова редакція)**

## **I. Загальні положення**

1.1. Опорний навчальний заклад "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі – ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г.Ткаченка") є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом, який прийнятий Суботцівською сільською радою на підставі рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №24 "Про прийняття ОНЗ Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка Знам'янської районної ради Кіровоградської області" та його майна у комунальну власність Суботцівської сільської ради".

1.2. Юридична адреса ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г.Ткаченка": 27431, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Богданівка, вул. Миру, 14, Миру, 7.

1.3. Найменування ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г.Ткаченка":

1.3.1. Повне: Опорний навчальний заклад "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г.Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області";

1.3.2. Скорочене: ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка".

1.4. ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.5. ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" має у своєму складі філію без статусу юридичної особи:

філія "Богданівська загальноосвітня школа" опорного навчального закладу "Богданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.Г. Ткаченка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (27432, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Богданівка, вул. Перемоги, 1);

Філія діє на підставі цього Статуту та Положення відповідної філії, затвердженого Засновником.

1.6. Засновником ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Засновник).

1.7. Органом управління ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.8. Права і обов'язки юридичної особи ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. У своїй діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про загальну середню освіту", та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Директор опорного навчального закладу ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" призначається на посаду на конкурсній засаді, за погодженням Засновника.



1.11. Штатний розпис ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.12. Тарифікація педагогічних працівників ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської.

1.13. Оплата праці директора ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.14. Заступники директора ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка", завідувач філії та його заступник, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного навчального закладу.

1.15. Оплата праці завідувачу філії ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється у відповідності до Тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей.

1.16. Головною метою діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17. Головними завданнями ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є:

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;

- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;

- забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;

- створення єдиного освітнього простору;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів

(вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.18. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України та власним Статутом.

1.19. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.20. В ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирається педагогічною радою школи з урахуванням побажань учнів і батьків та ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.21. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.22. В ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.24. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.25. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" планує свою

роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу..

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітня програма, що складаються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філія ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" може створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) затвердженим МОН України.

2.5. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснює навчально-виховний процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

2.6. Зарахування учнів до ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора опорного навчального закладу.

Для зарахування учня до ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до

навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про створення групи продовженого дня приймає директор опорного навчального закладу ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи та розклад уроків ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором опорного навчального закладу.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.13. Розклад уроків ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" затверджується директором опорного навчального закладу.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.17. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступінь ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III

ступенів ім. І.Г. Ткаченка", видається відповідний документ про освіту:  
свідоцтво про початкову освіту;  
свідоцтво про базову середню освіту;  
свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:  
учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна,

майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г.Ткаченка" визначається директором опорного навчального закладу відповідно до законодавства і погоджується з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;

участь у роботі органів громадського самоврядування ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка";

підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних

досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора опорного навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

3.4.7. В ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г.Ткаченка" обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників ОНЗ та його філії, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора закладу освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:

про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо).

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди, відповідно до закону, комунального майна ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка".

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії.

4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення та звільнення директора опорного навчального закладу ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка".

Директор опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.



4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка", внесення до нього змін та доповнень, та Положень про його філію.

4.2. До компетенції відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії;

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка", відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3 Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.3. Безпосереднє керівництво ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснює директор опорного навчального закладу.

4.4. Посаду директора опорного навчального закладу ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Директор опорного навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії, розпоряджається в установленому порядку майном опорного навчального закладу та його коштами, у тому числі коштами філії.

4.6. Директор опорного навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка", самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

4.6.2. Подає на погодження органу управління – відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, завідувача філії, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Укладає строкові договори з педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком.

4.6.4. Затверджує штатний розпис педагогічних працівників.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та філії.

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та філії.

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та філії, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом

освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом ОНЗ та філії, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує навчально-виховний процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування ОНЗ "Богданівська ЗШ І-ІІІ ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка";

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. В ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. В ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Збитки, завдані ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди

## **VI. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" та його філії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Засновника ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  
кошти бюджетів усіх рівнів;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка", за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області та відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" можуть надходити: від Засновника, відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора опорного навчального закладу, від трудового колективу ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка".

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або

ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка".

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація ОНЗ "Богданівська ЗШ I-III ступенів ім. І.Г. Ткаченка" вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XII. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту  
опорного навчального закладу "Мошоринська  
загальноосвітня школа I-III ступенів  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області" в новій редакції**

Відповідно до статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", з метою приведення Статутів закладів освіти у відповідність до норм та вимог чинного законодавства та забезпечення безперервного фінансування закладів освіти, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - опорного навчального закладу "Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора опорного навчального закладу "Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Димешко Н.С. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

**Опорного навчального закладу  
"Мошоринська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
Суботцівської сільської ради Кропивницького району  
Кіровоградської області"  
код ЄДРПОУ 33361516  
(нова редакція)**

с. Мошорине  
2022 рік



## **I. Загальні положення**

1.1. Опорний навчальний заклад "Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі – ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів") є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом, який прийнятий Суботцівською сільською радою на підставі рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року №25 "Про прийняття ОНЗ "Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Знам'янської районної ради Кіровоградської області" та його майна у комунальну власність Суботцівської сільської ради".

1.2. Юридична адреса ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів: 27453, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Мошорине, вул. Центральна, 1А.

1.3. Найменування ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів:

1.3.1. Повне: Опорний навчальний заклад " Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області";

1.3.2. Скорочене: ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів".

1.4. ОНЗ " Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" знаходиться на балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.5. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" має у своєму складі філію, без статусу юридичної особи:

філія "Володимирівська загальноосвітня школа" опорного навчального закладу "Мошоринська загальноосвітня школа I-III ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (27452, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Володимирівка, вул. Незалежності, 2);

філія діє на підставі цього Статуту та Положення про філію, затвердженого Засновником.

1.6. Засновником ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі - Засновник).

1.7. Органом управління ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.8. Права і обов'язки юридичної особи ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. У своїй діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про повну загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Директор опорного навчального закладу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" призначається на посаду органом управління на конкурсній засаді, за погодженням Засновника.

1.11. Штатний розпис ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філії складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

1.12. Тарифікація педагогічних працівників ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філії затверджується директором опорного навчального закладу, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.13. Оплата праці директора ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей до вступу в дію нових Типових штатних нормативів.

1.14. Заступники директора ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", завідувач філії та його заступники, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного навчального закладу.

1.15. Оплата праці завідувача філії ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється у відповідності до Тарифних розрядів директорів опорних закладів (12-16) з врахуванням кількості дітей.

1.16. Головною метою діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17. Головними завданнями ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є:

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;
- забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;
- створення єдиного освітнього простору;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.18. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.19. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.20. В ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирається педагогічною радою школи з урахуванням побажань учнів і батьків та ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.21. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.22. В ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.24. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.25. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є освітня програма, що складаються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Філія ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" може створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект), затвердженого МОН України.

2.5. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснює навчально-виховний процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

2.6. Зарахування учнів до ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філій здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора опорного навчального закладу.

Для зарахування учня до ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філій батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Переведення учнів ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філій до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що

підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор опорного навчального закладу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Режим роботи та розклад уроків ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філій визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором опорного навчального закладу.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.13. Розклад уроків ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" затверджується директором опорного навчального закладу.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.17. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учням, які закінчили певний ступінь ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", видається відповідний документ про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;  
свідоцтво про базову середню освіту;  
свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:  
учні;

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог [частини сьомої](#) статті 26 цього Закону).

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими

моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" визначається директором опорного навчального закладу відповідно до законодавства і погоджується з керівником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;

участь у роботі органів громадського самоврядування ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів";

підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;



виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора опорного навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

3.4.7. В ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників ОНЗ та його філії, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;



поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;  
постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;  
виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;  
виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.  
У разі невиконання батьками своїх обов'язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:  
про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;  
про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:  
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;  
сприяти покращенню матеріально-технічної бази;  
брати участь в організації навчально-виховного процесу.  
3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:  
дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо).

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:  
4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди, відповідно до закону, комунального майна ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів".  
4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філії.  
4.1.3. Прийняття рішення про надання згоди на призначення та звільнення директора опорного навчального закладу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів".

Директор опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника навчального закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або

продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", внесення до нього змін та доповнень, та положення про його філію.

4.2. До компетенції відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філії;

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3. Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.3. Безпосереднє керівництво ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснює директор опорного навчального закладу.

4.4. Посаду директора опорного навчального закладу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Директор опорного навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та її філій, розпоряджається в установленому порядку майном опорної школи та її коштами, в тому числі коштами філій.

4.6. Директор опорного навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

4.6.2. Подає на погодження органу управління – відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, завідувача філії, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Укладає строкові договори з педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком.

4.6.4. Затверджує штатний розпис педагогічних працівників.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та філії.

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та філій.

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та філії, за винятком тих, що відповідно до

Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом ОНЗ та філії, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує навчально-виховний процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування ОНЗ "Мошоринська ЗШ І-ІІІ ступенів" є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, Засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів";

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. В ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного навчального закладу.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. В ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Збитки, завдані ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння,

користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

## **VI. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" та його філій до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється на основі його кошторису.

За рішенням Засновника ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" бухгалтерський облік здійснює через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:  
кошти бюджетів усіх рівнів;  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів", за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, сільська рада та відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **Х. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора опорного навчального закладу, від трудового колективу ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів".

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **XI. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ОНЗ "Мошоринська ЗШ I-III ступенів".

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація ОНЗ "Мошоринська ЗШ І-ІІІ ступенів" вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **ХІІ. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Барвінок" села Мошорине  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в  
новій редакції**

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Барвінок" села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Барвінок" села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Марущук Л.О. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"БАРВІНОК"**  
**СЕЛА МОШОРИНЕ**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2022 рік

# **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Барвінок" села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, прийнятий Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Барвінок" села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 27453 с. Мошорине, вул. Центральна, 1-І

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Барвінок" села Мошорине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Барвінок".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв,

смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:  
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну,

пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні

матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді, інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міністерства і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

### **Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

#### **Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується доволі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:



- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

#### **Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2.** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

13.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Джерельце" села Новороманівка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Джерельце" села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Закладу дошкільної освіти "Джерельце" села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Чиженко Л.А. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"ДЖЕРЕЛЬЦЕ" СЕЛА НОВОРОМАНІВКА**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.**Заклад дошкільної освіти "Джерельце" села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.**Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.**Органом управління закладу дошкільної освіти "Джерельце" села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.**Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.**Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.**Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

27452, Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Новороманівка, вул. Шкільна,15.

**1.7.**Організаційно-правова форма:комунальний заклад

**1.8.**Назва: заклад дошкільної освіти "Джерельце" села Новороманівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Джерельце".

**1.9.**Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом

України "Про дошкільну освіту";

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її

хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше



шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю

дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку , виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності,

та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки,

передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на

поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);

- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється

централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Калинка" села Топило  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в  
новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Калинка" села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Закладу дошкільної освіти "Калинка" села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Павленко А.Ф. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"КАЛИНКА" СЕЛА ТОПИЛО**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
  
**(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Калинка" села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Калинка" села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

27440, Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Топило, вул. Шкільна, 25 а.

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Калинка" села Топило Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Калинка".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність

груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України,

затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її

здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче

освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;



-організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

-приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

-обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої

влади, яким підпорядковуюються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Колобок" села Суботці  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в  
новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Животовську А.М. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"КОЛОБОК" СЕЛА СУБОТЦІ**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності сільської ради.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

274444, Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Суботці, вул. Шкільна, 3

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Колобок" села Суботці Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Колобок".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність

груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.



**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України,

затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її

здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче

освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;

-організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

-приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

-обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої

влади, яким підпорядковуюються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Колосок" села Саблине  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в  
новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Колосок" села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Закладу дошкільної освіти "Колосок" села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Хамходеру О.В. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"КОЛОСОК" СЕЛА САБЛИНЕ**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Колосок" села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Колосок" села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305( нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 27452 с. Саблине, вул. Мирна, 1

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Колосок" села Саблине Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області. Скорочена назва: ЗДО "Колосок".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом

України "Про дошкільну освіту";

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:  
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;  
брати участь у роботі органів самоврядування закладу;  
на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;  
проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;  
вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;  
на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;  
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;  
на захист професійної честі та власної гідності.  
інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:  
виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;  
дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;  
забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;  
брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю

дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міністерства освіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності,

та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;



- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської

сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Сонечко" села Богданівка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4. ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Сонечко" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Сонечко" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Постойко І.В. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

# **ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "СОНЕЧКО" СЕЛА БОГДАНІВКА СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Сонечко" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Сонечко" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 27430 Кіровоградська область Кропивницький район, с. Богданівка, вул.30-років Перемоги, 75.

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Сонечко" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.9.** Скорочена назва: ЗДО "Сонечко".

**1.10.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.11.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.13.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.14.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально-педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність

груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.



**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України,

затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:  
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;  
на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;  
на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;  
об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;  
на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:  
виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;  
дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14. Права батьків або осіб, які їх замінюють:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:**

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності,

та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних

працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної,

корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2021 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Світлячок" села Богданівка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Світлячок" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Світлячок" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Скуйбіду Н.О. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

# **ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "СВІТЛЯЧОК" СЕЛА БОГДАНІВКА СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2022 року.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Світлячок" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Світлячок" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

27432 Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Богданівка, вул. Перемоги, 197.

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Світлячок" села Богданівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області. Скорочена назва: ЗДО "Світлячок".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність

груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України,

затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.
- інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди

її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;

- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;

- координує роботу закладу дошкільної освіти;

- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;

- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;

- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;

- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;

- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у

сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;



-приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської

сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Ромашка" села Казарня  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Ромашка" села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Ромашка" села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Прядун Н.А. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

## **СТАТУТ**

# **ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "РОМАШКА" СЕЛА КАЗАРНЯ СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2022 року

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Ромашка" села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Ромашка" села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305( нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

27443, Кіровоградська область Кропивницький район, с. Казарня, вул. Молодіжна, 27.

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Ромашка" села Казарня Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області. Скорочена назва: ЗДО "Ромашка".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсую чого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно досанітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і



заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до

Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право: на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди

її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;

- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;

- координує роботу закладу дошкільної освіти;

- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;

- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міністерства освіти і науки України;

- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;

- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;

- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у

сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

-приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти  $\frac{2}{3}$ , батьків -  $\frac{2}{3}$  від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської

сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року  
с. Суботці

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Мальвіна" села Володимирівка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Мальвіна" села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Мальвіна" села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Рябошапку В.В. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
"МАЛЬВІНА" СЕЛА ВОЛОДИМИРІВКА  
СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Мальвіна" села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Мальвіна" села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 27452 Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Володимирівка, вул. Дружби, 48

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Мальвіна" села Володимирівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Мальвіна".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником, суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом

України "Про дошкільну освіту";

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсуючого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально - педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність

груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх змінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і

заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають

атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14. Права батьків або осіб, які їх замінюють:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:**

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міністерства і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є

громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

#### **Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.



### **Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується доволі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її

засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти

здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненням працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
закладу дошкільної освіти  
"Веселка" села Трепівка  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - закладу дошкільної освіти "Веселка" села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора закладу дошкільної освіти "Веселка" села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Лужанську І.М. здійснити державну реєстрацію Статуту і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**"ВЕСЕЛКА" СЕЛА ТРЕПІВКА**  
**СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2022 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Заклад дошкільної освіти "Веселка" села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, далі - заклад дошкільної освіти, заснований Суботцівською сільською радою (надалі - Засновник) на комунальній власності територіальної громади.

**1.2.** Засновником закладу дошкільної освіти є Суботцівська сільська рада.

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

**1.3.** Органом управління закладу дошкільної освіти "Веселка" села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (нова редакція від 14.08.2015 року), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Суботцівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, Статут, державну реєстрацію.

**1.6.** Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 27440, с.Трепівка, вул.Центральна,65

**1.7.** Організаційно-правова форма: комунальний заклад

**1.8.** Назва: заклад дошкільної освіти "Веселка" села Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: ЗДО "Веселка".

**1.9.** Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

**1.10.** Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.11.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

**1.12.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед засновником,

суспільством і державою за:

- реалізацією головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

**1.13.** Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Заклад дошкільної освіти має право укладати угоди після погодження із відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, набувати прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Кількість місць у закладі дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

**2.2.** Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу(групи) компенсую чого типу, а також для прийому дітей з порушенням слуху, зору, мови. Опорно-рухового апарату, інтелекту, затримкою психічного розвитку в інклюзивні групи додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру, направлення відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю;

Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

**2.3.** Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

**2.4.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради можуть створюватися санаторні групи, інклюзивні, соціально-педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

**2.5.** Заклад дошкільної освіти має групу з денним режимом перебування дітей.

**2.6.** Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими

ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

**2.7.** За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторне лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

**2.8.** Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти без поважних причин більше двох місяців;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

**2.9.** Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради згідно чинного законодавства України.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти - оздоровчий період.

**4.2.** Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

**4.3.** План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником.

**4.4.** У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5.** Освітній процес у закладі дошкільної освіти реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**5.1.** Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за



погодженням з Мінфіном.

**5.2.** Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно досанітарно-гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок закладу дошкільної освіти.

**5.3.** У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

**5.4.** Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

**5.5.** Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу дошкільної освіти.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.2.** Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

**7.2.** На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.3.** Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

**7.4.** Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.5.** Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26

Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

**7.6.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

**7.7.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності.

інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.8.** Педагогічні працівники закладу дошкільної установи зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

**7.9.** Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

**7.10.** Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

**7.11.** За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорії, звань, інші матеріальні заохочення.

**7.12.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного

законодавства.

**7.13.** Права дитини у закладі дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені законодавством України.

**7.14.** Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. інші права, що не суперечать законодавству України.

**7.15.** Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язанні:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1.** Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його Засновником, а також відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради здійснює:

- управління закладом дошкільної освіти;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної освіти;
- координує роботу закладу дошкільної освіти;
- організовує харчування дітей в закладі дошкільної освіти;
- впроваджує навчальні плани і програми затверджені Міносвіти і науки України;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладу дошкільної освіти;
- організовує фінансове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування; аналізує їх використання, а також використання коштів загального та спеціального фондів;
- здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладу дошкільної освіти.

**8.2.** Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади головою Суботцівської сільської ради за погодженням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня "спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з відділом освіти та сільським головою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- звітує перед Засновником, на загальних зборах про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти.

**8.3.** Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять: , педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських

комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор.

**Педагогічна рада закладу:**

- розглядає питання освітнього процесу в закладі та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

**8.4.** Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які складаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 2/3, батьків - 2/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

**8.5.** У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної освіти батьків.

**8.6.** У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу

дошкільної освіти.

Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

**Основними завданнями піклувальної ради є:**

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти; сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**9.1.** Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю територіальної громади Суботцівської сільської ради і передається в оперативне управління відділу освіти, молоді та спорту та Суботцівської сільської ради.

**9.2.** Засновник надає закладу дошкільної освіти земельну ділянку у постійне користування.

**9.3.** Збитки, завдані закладу дошкільної освіти в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**10.1.** Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- Засновника (власника);
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.2.** Заклад дошкільної освіти за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних

осіб;

- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

**10.3.** Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

**10.4.** Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Контроль за дотриманням закладу дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту та виконавчим комітетом Суботцівської сільської ради.

**11.3.** Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється засновником закладу дошкільної освіти.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** Рішення про припинення діяльності закладу дошкільної освіти (реорганізацію, ліквідацію) закладу приймає його Засновник.

**12.2** При припиненні діяльності закладу дошкільної освіти звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

**12.3.** При ліквідації закладу дошкільної освіти майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням власника

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**13.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити: від Засновника, відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, директора закладу дошкільної освіти, від трудового колективу.

**13.2.** Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області Кіровоградської області.

**13.3.** Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту**  
**Богданівської дитячої музичної школи**  
**Суботцівської сільської ради**  
**Кропивницького району**  
**Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора "Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Гордієнко Ніну Вікторівну здійснити державну реєстрацію Статуту "Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у новій редакції і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**С Т А Т У Т**

**Богданівської дитячої музичної школи  
Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області  
(нова редакція)**

**с. Богданівка  
2022 рік**

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого Наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 03 вересня 2018 року №1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу "Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі — БДМШ).

1.2. Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05. 2001 року № 433 (зі змінами), інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішень Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, наказів начальника відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник). Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області заснована на комунальній формі власності, майно закладу належить до комунальної власності Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в особі власника - Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Суботцівській сільській раді Кропивницького району Кіровоградської області.

Богданівська дитяча музична школа перебуває в управлінні Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

1.4. Найменування закладу :

Повна назва: Богданівська дитяча музична школа. Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області

Скорочена назва: БДМШ.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження БДМШ:

27431, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Богданівка, вул. Миру, буд. 9.

1.6. Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є складовою системи

позашкільної освіти, мистецькою школою, яка надає початкову та профільну мистецьку освіту, що здобувається одночасно з початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а для найбільш обдарованих учнів в продовженні навчання на наступному рівні мистецької освіти та має статус комунального закладу.

1.7. Мова навчання у Богданівській дитячій музичній школі Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області визначається Конституцією України і відповідними законами України.

## **II. Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. БДМШ є юридичною особою, обслуговується бухгалтерією відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, має ідентифікаційний номер ЄДРПОУ, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, є бюджетною неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку).

БДМШ створено на невизначений строк, термін її діяльності не обмежений.

2.2. Фінансування БДМШ здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

2.3. БДМШ надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

2.4. БДМШ здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час.

2.5. БДМШ проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.6. Основними завданнями є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва;

створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;

задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;

задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

участь у культурно-мистецьких всеукраїнських, обласних, районних заходах, концертних програмах, звітних концертах.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед БДМШ, та забезпечення найбільш сприятливих умов розвитку інтересів і здібностей учнів, БДМШ може

створювати різні відділення (музичні, театральні, естрадні, хорові, художні, підготовчі та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, композиції, музично-теоретичних дисциплін, образотворчого мистецтва та інші), за погодженням з відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2.8. БДМШ може мати філії та інші відокремлені підрозділи. Відкриття філій та інших відокремлених підрозділів проводиться у порядку, встановленому для створення позашкільних навчально-виховних закладів. Рішення про створення філій приймаються за погодженням із Засновником, та відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2.9. При наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, БДМШ може організовувати та проводити на своїй навчально-виховній базі педагогічну практику студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок БДМШ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт), організацію концертних виступів учнів та викладачів (надання послуг).

2.10. БДМШ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних розробок і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором БДМШ і є підставою для проведення атестації.

БДМШ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до БДМШ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до БДМШ в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Приймання учнів до БДМШ може здійснюватися протягом навчального року як на поза конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або особисто від повнолітніх. До заяви додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять та копії свідоцтва про народження чи паспорту.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою. Зарахування до навчання проводиться наказом директора БДМШ.

2.13. Термін навчання визначається відповідно до навчальних планів та програм, за якими працює БДМШ.

До БДМШ приймаються діти, підлітки, а при потребі й повнолітні громадяни. До підготовчого класу та на відділення, що працюють на засадах самоокупності, можуть прийматися учні без вікових обмежень.

2.14. БДМШ самостійна в організації навчально-виховного процесу.

2.15. Документація БДМШ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими центральним

органом виконавчої влади, у сфері управління якого перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі школи.

2.16. БДМШ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

### **III. Організація навчально-виховного процесу**

3.1. Навчальний рік у БДМШ починається 1-го вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором, згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1-го до 15 вересня, який вважається робочим часом педагогічного працівника. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні БДМШ може працювати за окремим планом, затвердженим директором. БДМШ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. БДМШ працює за річним планом роботи.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими освітніми програмами або за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових та затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі школи, а також за навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм з урахуванням місцевих особливостей, інтересів вихованців, учнів, потреб сім'ї та специфіки роботи, затвердженими відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до законодавства України.

3.5. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів із урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;  
репетиції;  
концерти, вистави, виставки, перегляди, конкурси, фестивалі, олімпіади тощо;  
лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;  
позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені планом роботи БДМШ.

3.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт, вистав тощо) визначаються керівництвом БДМШ.

3.7. Основною формою навчально-виховної роботи є урок. Тривалість одного уроку визначається навчальними планами і програмами, за якими працює БДМШ, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин;  
віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджується директором БДМШ.

3.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Середня наповнюваність груп визначається роз'ясненнями до навчальних планів, за якими працює БДМШ.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані БДМШ для організації навчального процесу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується система, що передбачена чинним законодавством України.

3.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради БДМШ.

3.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором БДМШ на підставі відповідних документів.

3.13. Питання щодо переведення учнів до наступних класів, призначення повторних перевідних контрольних заходів, у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора БДМШ.

Повторні Perezdachi повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.14. Випускникам БДМШ, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

3.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання. Для одержання документа про позашкільну освіту, цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) та виконання випускної роботи.

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою БДМШ.

3.18. За рішенням директора БДМШ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.

3.19. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

#### **IV. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в БДМШ є:  
учні;  
директор; заступник директора;  
викладачі, концертмейстери;  
спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні БДМШ мають гарантоване право на:  
здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;  
навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;  
безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчальною базою;  
участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах тощо;  
повноцінні за змістом та тривалістю уроки;  
вільне вираження поглядів, переконань;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішньо шкільного переведення та переведення до іншої музичної школи за наявності вільних місць та відповідності підготовки до навчання за конкретним фахом і класом. Переведення здійснюється за наказом директора БДМШ.

4.4. Учні БДМШ зобов'язані:  
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;  
підвищувати загальний культурний рівень;  
дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу педагогічну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в БДМШ.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

внесення директору БДМШ та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву БДМШ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у БДМШ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховуючи своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог Статуту БДМШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження директора БДМШ, органів державного управління, до сфери управління яких належить БДМШ.



4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи БДМШ.

4.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників встановлюється директором БДМШ згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється оплата в розмірі 15 відсотків від тарифної ставки

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі, у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється директором БДМШ.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування БДМШ за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників БДМШ та органів громадського самоврядування БДМШ з питань навчання та виховання учнів;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази БДМШ.

## **V. Управління**

5.1. Управління БДМШ здійснюється Засновником та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Кошториси та видатки на утримання БДМШ затверджуються Засновником.

Штатний розпис БДМШ затверджується Засновником.

Керівництво БДМШ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання).

5.2. Засновник БДМШ:

затверджує статут закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір (контракт) з керівником, призначеним у порядку, встановленому законодавством та статутом та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством України;

5.3. Директор БДМШ призначається на посаду на конкурсній основі та

звільняється з посади за рішенням Засновника, у відповідності до чинного законодавства України.

Заступник директора призначається та звільняється з посади директором БДМШ згідно з чинним законодавством.

#### 5.4. Директор БДМШ:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає та звільняє з посад працівників БДМШ;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціалізованої мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається, за погодженням із Засновником та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради, майном і коштами, є підпорядкованим розпорядником кредитів;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства, в межах затверджених коштів та за погодженням з Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради;
- представляє БДМШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати її діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.5. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління БДМШ.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

#### 5.6. Педагогічна рада БДМШ:

- розглядає плани навчально-виховної і методичної роботи;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора, його заступників, керівників відділень, відділів, окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в БДМШ;
- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів,

які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи БДМШ;

- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу документів про позашкільну освіту, переведення у наступні класи, залишення на повторний рік навчання, призначення повторних іспитів, виключення учнів із школи, нагородження Похвальними листами;

- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб БДМШ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також в кінці I семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування БДМШ є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється Рада БДМШ, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів Ради БДМШ визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу Ради БДМШ делегуються завідувачі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва.

Рада БДМШ розробляє, відповідно до вимог чинного законодавства, Положення про надання платних послуг, яке погоджується з відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради та затверджується рішенням Засновника.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

5.10. У БДМШ, за рішенням загальних зборів або її Ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Директор БДМШ не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування закладу, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України та цьому Статуту.

5.12. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів), БДМШ може створювати відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора. Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищення якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

6.1. Фінансово-господарська діяльність БДМШ здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису БДМШ за рахунок бюджетних коштів та плати за навчання учнів.

Основним джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу, інші напрямки статутної діяльності.

Фінансування БДМШ може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування БДМШ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у БДМШ додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності БДМШ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по БДМШ складається на плановий контингент учнів, установлений відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради відповідності до навчальних планів, за якими працює музична школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;

виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру" та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних Законів.

6.4. Розмір плати батьків за навчання учнів та пільги визначаються та затверджуються один раз на рік наказом директора БДМШ, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів БДМШ є:

кошти, отримані за надання платних послуг;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків, інші надходження.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається відповідно до Порядку надання платних послуг.

Установлення для БДМШ у будь-якій формі планових завдань з надання

платних послуг не дозволяється.

6.6. Доходи БДМШ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення основної діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети та напрямів діяльності визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих БДМШ доходів або їх частини серед засновників, працівників музичної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.7. БДМШ у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована; розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу необоротні активи, які стали непридатними в порядку, визначеному рішенням районної ради;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до Статуту; виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база БДМШ включає основні та малоцінні засоби, а саме: обладнання, засоби зв'язку, музичні інструменти та інше майно, яке передано їй на правах оперативного управління.

Для проведення навчально-виховної роботи БДМШ надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. БДМШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.10. Майно БДМШ може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Збитки, завдані БДМШ внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. БДМШ має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність і знаходяться під захистом держави.

6.13. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

## **VII. Діяльність у рамках Міжнародного співробітництва**

7.1. БДМШ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. БДМШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **VIII. Реорганізація або ліквідація**

8.1. Діяльність БДМШ може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до Закону України "Про культуру".

8.2. Реорганізація або ліквідація БДМШ може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності БДМШ, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності БДМШ, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності учбового закладу.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління БДМШ. Комісія з припинення діяльності школи складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності БДМШ.

8.5. Реорганізація та ліквідація БДМШ вважаються завершеними, а школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації БДМШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно і кошти БДМШ використовуються Засновником виключно на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **IX. Державний контроль за діяльністю**

9.1. Державний контроль за діяльністю БДМШ здійснюють Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, Департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Основною формою державного контролю за діяльністю БДМШ є державна

атестація, яка проводиться відповідно до чинного законодавства.

## **Х. Зміни та доповнення до Статуту**

10.1. Статут БДМШ, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.2. Статут БДМШ та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту БДМШ набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
Суботцівської дитячої музичної школи  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4.ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції (додається).

2. Уповноважити в.о. директора "Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Петренко Світлану Олексіївну здійснити державну реєстрацію Статуту "Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у новій редакції і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**С Т А Т У Т**

**Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району Кіровоградської області  
(нова редакція)**

**с. Суботці  
2022 рік**

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого Наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 03 вересня 2018 року №1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу "Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області " (далі — СДМШ).

1.2. Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05. 2001 року № 433 ( зі змінами), інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішень Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, наказів начальника відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник).

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області заснована на комунальній формі власності, майно закладу належить до комунальної власності Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в особі власника – Суботцівської сільської ради .

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Суботцівській сільській раді Кропивницького району Кіровоградської області та відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області перебуває в управлінні Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, відповідно до повноважень, делегованих їй Суботцівською сільською радою Кропивницького району Кіровоградської області.

1.4. Найменування закладу :

Повна назва: Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: СДМШ.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження СДМШ:

27444, Україна, Кіровоградська обл., Кропивницький район, село Суботці, вул. Центральна, буд. 22.

1.6. Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є складовою системи позашкільної освіти, мистецькою школою, яка надає початкову та профільну мистецьку освіту, що здобувається одночасно з початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а для найбільш обдарованих учнів в продовженні навчання на наступному рівні мистецької освіти та має статус комунального закладу.

1.7. Мова навчання у Суботцівській дитячій музичній школі Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області визначається Конституцією України і відповідними законами України.

## **II. Організаційно-правові засади діяльності**

2.1. СДМШ є юридичною особою, обслуговується бухгалтерією відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, має ідентифікаційний номер ЄДРПОУ, розрахунковий та інші рахунки в Державній казначейській службі України, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, є бюджетною неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку).

СДМШ створено на невизначений строк, термін її діяльності не обмежений.

2.2. Фінансування СДМШ здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

2.3. СДМШ надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

2.4. СДМШ здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час.

2.5. СДМШ проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.6. Основними завданнями є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва;

створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;

задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;  
пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;  
задоволення духовних та естетичних потреб громадян;  
участь у культурно-мистецьких всеукраїнських, обласних, районних заходах, концертних програмах, звітних концертах.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед СДМШ, та забезпечення найбільш сприятливих умов розвитку інтересів і здібностей учнів, СДМШ може створювати різні відділення (музичні, естрадні, хорові, підготовчі та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, композиції, музично-теоретичних дисциплін та інші), за погодженням з відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2.8. СДМШ може мати філії та інші відокремлені підрозділи. Відкриття філій та інших відокремлених підрозділів проводиться у порядку, встановленому для створення позашкільних навчально-виховних закладів. Рішення про створення філій приймаються за погодженням із Засновником та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2.9. При наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, СДМШ може організовувати та проводити на своїй навчально-виховній базі педагогічну практику студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок СДМШ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт), організацію концертних виступів учнів та викладачів (надання послуг).

2.10. СДМШ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних розробок і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором СДМШ і є підставою для проведення атестації.

СДМШ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до СДМШ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до СДМШ в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Приймання учнів до СДМШ може здійснюватися протягом навчального року як на поза конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або особисто від повнолітніх. До заяви додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять та копії свідоцтва про народження чи паспорту.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою. Зарахування до навчання проводиться наказом директора СДМШ.

2.13. Термін навчання визначається відповідно до навчальних планів та

програм, за якими працює СДМШ.

До СДМШ приймаються діти, підлітки, а при потребі й повнолітні громадяни. До підготовчого класу та на відділення, що працюють на засадах самоокупності, можуть прийматися учні без вікових обмежень.

2.14. СДМШ самостійна в організації навчально-виховного процесу.

2.15. Документація СДМШ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління якого перебувають позашкільні мистецькі школи.

2.16. СДМШ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

### **III. Організація навчально-виховного процесу**

3.1. Навчальний рік у СДМШ починається 1-го вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором, згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1-го до 15 вересня, який вважається робочим часом педагогічного працівника. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні СДМШ може працювати за окремим планом, затвердженим директором. СДМШ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. СДМШ працює за річним планом роботи.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні мистецькі школи, а також за навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм з урахуванням місцевих особливостей та специфіки роботи, затвердженими відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до законодавства України.

3.5. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів із урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;  
репетиції;  
концерти, вистави, виставки, перегляди, конкурси, фестивалі, олімпіади тощо;  
лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;  
позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені планом роботи СДМШ.

3.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт тощо) визначаються керівництвом СДМШ.

3.7. Основною формою навчально-виховної роботи є урок. Тривалість одного

уроку визначається навчальними планами і програмами, за якими працює СДМШ, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин;

віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджується директором СДМШ.

3.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Середня наповнюваність груп визначається роз'ясненнями до навчальних планів, за якими працює СДМШ.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані СДМШ для організації навчального процесу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується система, що передбачена чинним законодавством України.

3.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради СДМШ.

3.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором СДМШ на підставі відповідних документів.

3.13. Питання щодо переведення учнів до наступних класів, призначення повторних перевідних контрольних заходів, у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора СДМШ.

Повторні Perezdachi повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.14. Випускникам СДМШ, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів

України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

3.15. Учні, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.16. Учні випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання. Для одержання документа про позашкільну освіту, цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) та виконання випускної роботи.

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою СДМШ.

3.18. За рішенням директора СДМШ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.

3.19. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

#### **IV. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СДМШ є:  
учні;  
директор; заступник директора;  
викладачі, концертмейстери;  
спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні СДМШ мають гарантоване право на:  
здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;  
навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;  
безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчальною базою;  
участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах тощо;  
повноцінні за змістом та тривалістю уроки;  
вільне вираження поглядів, переконань;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішньо шкільного переведення та переведення до іншої музичної школи за наявності вільних місць та відповідності підготовки до навчання за конкретним фахом і класом. Переведення здійснюється за наказом директора СДМШ.

4.4. Учні СДМШ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;  
дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу педагогічну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в СДМШ.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:  
внесення директору СДМШ та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву СДМШ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у СДМШ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;  
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;  
вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;  
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;  
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:  
виконувати навчальні плани та програми;  
надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;  
сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховуючи своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, пропагувати здоровий спосіб життя;  
виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;  
вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог Статуту СДМШ, виконувати правила внутрішнього



трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження директора СДМШ, органів державного управління, до сфери управління яких належить СДМШ.

4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи СДМШ.

4.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників встановлюється директором СДМШ згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється оплата в розмірі 15 відсотків від тарифної ставки

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі, у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється директором СДМШ.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СДМШ за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників СДМШ та органів громадського самоврядування СДМШ з питань навчання та виховання учнів;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СДМШ.

## **V. Управління**

5.1. Управління СДМШ здійснюється Засновником та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Кошториси та видатки на утримання СДМШ затверджуються Засновником.

Штатний розпис СДМШ затверджується головою Суботцівської сільської ради.

Керівництво СДМШ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні мистецькі школи.

5.2. Засновник СДМШ:

затверджує статут закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір (контракт) з керівником, призначеним у порядку, встановленому законодавством та статутом та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством України;

5.3. Директор СДМШ призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади за рішенням Засновника, у відповідності до чинного законодавства України.

Заступник директора призначається та звільняється з посади директором СДМШ згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор СДМШ:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає та звільняє з посад працівників СДМШ;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціалізованої мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається, за погодженням із Засновником та відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради, майном і коштами, є підпорядкованим розпорядником кредитів;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства, в межах затверджених коштів та за погодженням з Суботцівською сільською радою Кропивницького району Кіровоградської області в особі відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради;
- представляє СДМШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати її діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.5. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління СДМШ.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.6. Педагогічна рада СДМШ:

- розглядає плани навчально-виховної і методичної роботи;

- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора, його заступників, керівників відділень, відділів, окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в СДМШ;
- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи СДМШ;
- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення про видачу документів про позашкільну освіту, переведення у наступні класи, залишення на повторний рік навчання, призначення повторних іспитів, виключення учнів із школи, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб СДМШ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також в кінці I семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування СДМШ є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється Рада СДМШ, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів Ради СДМШ визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу Ради СДМШ делегуються завідувачі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва.

Рада СДМШ розробляє, відповідно до вимог чинного законодавства, Положення про надання платних послуг, яке погоджується з відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради та затверджується рішенням Засновника.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

5.10. У СДМШ, за рішенням загальних зборів або її Ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Директор СДМШ не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування закладу, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України та цьому Статуту.

5.12. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів), СДМШ може створювати відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора. Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищення якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

6.1. Фінансово-господарська діяльність СДМШ здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису СДМШ за рахунок бюджетних коштів та плати за навчання учнів.

Основним джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу, інші напрямки статутної діяльності.

Фінансування СДМШ може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування СДМШ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у СДМШ додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності СДМШ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по СДМШ складається на плановий контингент учнів, установлений відділом культури та туризму Суботцівської сільської ради у відповідності до навчальних планів, за якими працює музична школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:  
штатний розпис;  
середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;  
кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;  
виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру" та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних Законів.

6.4. Розмір плати батьків за навчання учнів та пільги визначаються та затверджуються один раз на рік наказом директора СДМШ, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів СДМШ є:  
кошти, отримані за надання платних послуг;  
кошти гуманітарної допомоги;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;  
кредити банків, інші надходження.  
Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для

провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається відповідно до Порядку надання платних послуг.

Установлення для СДМШ у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.6. Доходи СДМШ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення основної діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети та напрямів діяльності визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих СДМШ доходів або їх частини серед засновників, працівників музичної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.7. СДМШ у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу необоротні активи, які стали непридатними в порядку, визначеному рішенням районної ради;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база СДМШ включає основні та малоцінні засоби, а саме: обладнання, засоби зв'язку, музичні інструменти та інше майно, яке передано їй на правах оперативного управління.

Для проведення навчально-виховної роботи СДМШ надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. СДМШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.10. Майно СДМШ може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Збитки, завдані СДМШ внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. СДМШ має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну

цінність і знаходяться під захистом держави.

6.13. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

## **VII. Діяльність у рамках Міжнародного співробітництва**

7.1. СДМШ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. СДМШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **VIII. Реорганізація або ліквідація**

8.1. Діяльність СДМШ може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до Закону України "Про культуру".

8.2. Реорганізація або ліквідація СДМШ може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності СДМШ, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності СДМШ, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності учбового закладу.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління СДМШ. Комісія з припинення діяльності школи складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності СДМШ.

8.5. Реорганізація та ліквідація СДМШ вважаються завершеними, а школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації СДМШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно і кошти СДМШ використовуються Засновником виключно на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **IX. Державний контроль за діяльністю**

9.1. Державний контроль за діяльністю СДМШ здійснюють Міністерство

культури України, Міністерство освіти і науки України, Департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, відділ культури та туризму Суботцівської сільської ради.

Основною формою державного контролю за діяльністю СДМШ є державна атестація, яка проводиться відповідно до чинного законодавства.

## **Х. Зміни та доповнення до Статуту**

10.1. Статут СДМШ, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.2. Статут СДМШ та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту СДМШ набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження Статуту  
Суботцівського центру дитячої та  
юнацької творчості  
Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району  
Кіровоградської області в новій редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4. ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Суботцівський центр дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції.

2. Уповноважити в.о.директора "Суботцівського центру дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Ісаєнко Анну Юріївну здійснити державну реєстрацію Статуту "Суботцівський центр дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у новій редакції і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ  
СУБОТЦІВСЬКОГО ЦЕНТРУ  
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
СУБОТЦІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

с. Суботці  
2022 рік

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Суботцівський центр дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі - СЦДЮТ) є комплексним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і творчий розвиток, здійснює підготовку до активної професійної та суспільної діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань вихованців.

1.2.Засновником Суботцівського центру дитячої та юнацької творчості є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області. СЦДЮТ у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.3.СЦДЮТ здійснює навчання і виховання у позаурочний та позанавчальний час.

1.4.Найменування закладу:

Повне: Суботцівський центр дитячої та юнацької творчості Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочене: СЦДЮТ.

Юридична адреса: Миру,11 с. Богданівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27431

1.5.СЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 зі змінами, рішеннями Суботцівської сільської ради та цим Статутом.

1.6.Мова навчання і виховання у СЦДЮТ є українською.

## **2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СЦДЮТ**

2.1.СЦДЮТ засновано на комунальній власності Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2.2.СЦДЮТ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, діє на підставі власного Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код, власний рахунок.

2.3.СЦДЮТ може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

2.4.СЦДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.5.СЦДЮТ несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про позашкільну освіту" та Положенням про позашкільний навчальний заклад; дотримання умов, що визначаються за результатами атестації; безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти.

2.6.СЦДЮТ працює за перспективним планом роботи, погодженим з відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради. Робота планується на навчальний рік у відповідності до перспективного плану.

2.7.СЦДЮТ має право:

визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

розробляти робочі навчальні програми на основі програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

розробляти авторські навчальні програми за умови затвердження їх уповноваженим органом обласного підпорядкування;

розробляти та видавати методичні розробки та рекомендації;

надавати платні послуги згідно з переліком, визначеним чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами;

брати участь у змаганнях, конкурсах, виставках, акціях з повним або частковим залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб та коштів з джерел, не заборонених чинним законодавством;

використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-виховного процесу, покращення матеріально-технічної та господарської бази, забезпечення норм охорони праці, техніки безпеки, соціальних норм згідно з встановленим порядком та чинним законодавством.

2.8.Основними завданнями СЦДЮТ є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у гуртківців поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності;

виховання у гуртківців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

формування у гуртківців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки, здорового способу життя;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих та талановитих вихованців;

організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.9. Діяльність СЦДЮТ будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівних умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланта, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

2.10. СЦДЮТ надає систематичну позашкільну освіту за напрямками:

пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху";

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В СЦДЮТ**

3.1. СЦДЮТ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.2. Навчально-виховний процес у СЦДЮТ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними органами виконавчої влади. Розробляється робочий навчальний план СЦДЮТ на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, що діють у СЦДЮТ, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

3.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, а також що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах. Навчання проводиться від одного до кількох років.

3.4. Індивідуальне та групове навчання в СЦДЮТ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України від 11 серпня 2004 р. № 651. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання становить не більше 5 вихованців.

Середня наповнюваність гуртків СЦДЮТ становить 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором СЦДЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців.

3.5. СЦДЮТ реалізовує покладені на нього функції в процесі гурткової роботи. Заняття гуртків (секцій, студій) є основною формою навчально-виховної роботи центру. Гуртки комплектуються з числа учнів загальноосвітніх навчальних закладів Суботцівської сільської ради.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.6. Гуртки СЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

3.7. Зарахування вихованців до СЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків за бажанням вихованців на підставі усної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються СЦДЮТ).

До СЦДЮТ зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. СЦДЮТ вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.8. Навчальний рік у СЦДЮТ починається 1 вересня. Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради. Розклад занять гуртків складається з урахуванням оптимального режиму праці і відпочинку вихованців, їх вікових особливостей, реальних можливостей учбових кабінетів та обладнання.

Тривалість навчального року у СЦДЮТ встановлюється відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня. Двотижневий період комплектування груп, планування роботи, підготовка матеріальної та методичної бази, учбових кабінетів вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

3.9. СЦДЮТ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

Тривалість одного заняття в СЦДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи СЦДЮТ.

Навчально-виховний процес у СЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі, а також з використанням інших форм.

3.10. СЦДЮТ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У СЦДЮТ можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у позашкільному навчальному закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у позашкільному навчальному закладі за видами гуртків або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у СЦДЮТ можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

СЦДЮТ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально- тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом позашкільного навчального закладу.

Психологічна служба СЦДЮТ діє з метою виявлення та створена сприятливих, соціально-психологічних умов для розвитку творчої особистості, психологічної підтримки, орієнтації вихованців на здоровий спосіб життя та популяризацію психологічних знань, прищеплення підростаючому поколінню вмінь та навичок самовиховання та саморозвитку.

Випускникам позашкільних навчальних закладів, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **4.УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЦДЮТ є:

вихованці;  
слухачі;  
директор;  
методист;  
психолог;  
культ-організатор;  
керівники гуртків;  
батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Права та обов'язки вихованців визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433.

Вихованці, слухачі СЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання в декількох гуртках;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною базою закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці СЦДЮТ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;



брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

4.4. Педагогічні працівники СЦДЮТ мають право на:

внесення керівництву та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку СЦДЮТ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання в професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники СЦДЮТ зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку СЦДЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради СЦДЮТ;

виконувати накази і розпорядження директора, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Керівником гуртка є особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи.

Керівники гуртків працюють відповідно до внутрішнього трудового розпорядку та розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Структура та штат СЦДЮТ розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджується відділом освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, у сфері управління якого перебуває заклад.

Обсяг педагогічного навантаження визначається директором згідно із законодавством і затверджується відповідним відділом районної державної адміністрації. Розміри і порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, протягом навчального року, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу підлягають атестації, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до ради закладу;

звертатися до органів управління освітою, керівника СЦДЮТ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЦДЮТ;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЦДЮТ;

захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

## **5.УПРАВЛІННЯ СЦДЮТ**

5.1. Засновником Суботцівського центру дитячої та юнацької творчості є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області. Органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

5.2. До компетенції Засновника належить:

затвердження та внесення змін до Статуту;

здійснення контролю за фінансовою та господарчою діяльністю навчального закладу;

прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);

погодження призначення та звільнення директора;

прийняття рішення про припинення, реорганізацію або ліквідацію діяльності, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3. Керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники позашкільного навчального закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

5.4. Директор СЦДЮТ:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

в установленому порядку розробляє структуру СЦДЮТ;

формує методичну раду, яка діє на підставі положення "Про методичну раду СЦДЮТ";

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників СЦДЮТ;

затверджує посадові обов'язки працівників СЦДЮТ закладу і формує штатний розпис;

приймає та звільняє працівників згідно КЗпП України.

5.5. Методист СЦДЮТ повинен мати вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Методист СЦДЮТ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи керівників гуртків;

здійснює контроль за проведенням навчально-виховного процесу, виконанням навчальних програм за різними напрямками, навчальних планів та відповідає за складання та додержання розкладу занять;

організовує роботу з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників і подолання ними професійних ускладнень (семінари, тренінги, відкриті заняття, наради, методичні ради, методичні об'єднання, атестація керівників гуртків);

розробляє методичні рекомендації, положення, плани, програми і іншу необхідну документацію;

здійснює пошук інтерактивних форм роботи;

здійснює удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків;

вивчає і розповсюджує передовий педагогічний досвід роботи гуртків;

інформаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованими вихованцями в гуртках

5.6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у СЦДЮТ створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу. Головою педагогічної ради є директор СЦДЮТ.

Педагогічна рада СЦДЮТ:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи, її гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб СЦДЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. Колегіальним органом самоврядування СЦДЮТ є загальні збори колективу, які скликаються не менше ніж один раз на рік. До участі у зборах можуть запрошуватися батьки. Рішення приймають більшістю голосів. Право скликати загальні збори має голова ради СЦДЮТ.

Загальні збори:

обирають раду СЦДЮТ;

заслуховують звіт директора про забезпечення керівництва СЦДЮТ, розглядають у межах своїх повноважень питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності;

затверджує основні напрями вдосконалення діяльності СЦДЮТ.

5.8. У період між загальними зборами органом громадського самоврядування є рада СЦДЮТ.

Метою діяльності ради СЦДЮТ є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради СЦДЮТ є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічного забезпеченню навчального процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в закладі;

сприяння духовного, фізичного розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду.

У СЦДЮТ за рішенням загальних зборів або ради позашкільного навчального закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СЦДЮТ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність СЦДЮТ здійснюється відповідно до законодавства та Статуту. СЦДЮТ є бюджетним неприбутковим закладом.

6.2. Фінансування СЦДЮТ здійснюється за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської ради, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами формування коштів СЦДЮТ є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економічно розвитку і торгівлі України;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані СЦДЮТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

6.1. СЦДЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розвивати власну матеріальну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту СЦДЮТ;

матеріально-технічна база СЦДЮТ включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні;

для проведення навчально-виховної роботи СЦДЮТ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності СЦДЮТ здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

## **7. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЦДЮТ**

7.1. Державний контроль за діяльністю СЦДЮТ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області та відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю СЦДЮТ є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

8.1. СЦДЮТ припиняє свою діяльність в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника та у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

8.2. Ліквідація СЦДЮТ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню СЦДЮТ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно СЦДЮТ, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.4. При припиненні діяльності СЦДЮТ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. СЦДЮТ вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.6. У разі злиття СЦДЮТ з іншим суб'єктом навчально-виховного процесу всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта навчально-виховного процесу, що утворюється внаслідок злиття.

## **9. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

9.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту СЦДЮТ можуть надходити: від Засновника, відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення сесії Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

9.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про затвердження Статуту**  
**"Комплексна дитячо-юнацька**  
**Спортивна школа Суботцівської**  
**сільської ради" в новій редакції**

Відповідно до ст. 142 Конституції України, статей 1, 16, 29, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Суботцівської сільської ради" в новій редакції (додається).
2. Директору "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Суботцівської сільської ради" Халімончикову В.В. здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації відповідних змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 лютого 2022 року №

**СТАТУТ**  
**"Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи**  
**Суботцівської сільської ради"**

с. Суботці  
2022 рік

## 1. Загальна частина

1.1. «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Суботцівської сільської ради» (далі – КДЮСШ) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля дітей, набуття навичок здорового способу життя, утворений Суботцівською сільською радою на підставі рішення сесії Суботцівської сільської ради від 08 грудня 2020 року № 32 "Про створення комунального позашкільного навчального закладу "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Суботцівської сільської ради" та затвердження його Статуту".

1.2. Юридична адреса: 27431, Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Богданівка, вул. Миру, будинок 11.

1.3. Найменування КДЮСШ Суботцівської сільської ради.

Повне: **«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Суботцівської сільської ради»**

Скорочене: **КДЮСШ.**

1.4. ДЮСШ є юридичною особою та неприбутковим закладом, який діє на підставі статуту, затвердженого засновником, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Засновником КДЮСШ є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області.

1.6. Органом управління КДЮСШ є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.7. Права і обов'язки юридичної особи КДЮСШ набуває з дня її державної реєстрації.

1.8. КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, МОН України, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, положенням про КДЮСШ, наказами начальника відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та власним Статутом.

1.9. У КДЮСШ навчально-виховний процес здійснюється на українській мові.

1.10. КДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ

2.1. КДЮСШ у штатному розписі повинна мати не менше ніж чотири ставки, з них не менше двох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, з окрема фонд оплати праці. У КДЮСШ повинні діяти відділення не менш як з двох видів спорту.

2.2. Відділення з певного виду спорту КДЮСШ включає: групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу

до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту; до групи базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців; групи спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів.

2.3. КДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається: вища категорія – Міністерством культури, молоді та спорту за поданням уповноваженого органу з фізичної культури та спорту Кіровоградської облдержадміністрації; перша категорія – уповноваженим органом з фізичної та спорт у Кіровоградської облдержадміністрації за поданням уповноваженого органу з фізичної культури та спорту; друга категорія – уповноваженим органом з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрації за поданням засновника. Категорія надається КДЮСШ на підставі заяви засновника та з урахуванням вимог, визначених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (із змінами), строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Якщо ДЮСШ не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії.

2.4. КДЮСШ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

2.5. КДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з уповноваженим органом з питань фізичної культури та спорту Суботцівської сільської ради та затвердженим педагогічною радою КДЮСШ.

2.6. Навчально-тренувальна та спортивна робота у КДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.7. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня і триває 52 тижні.

2.8. Тривалість навчальної години в КДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової підготовки - двох навчальних годин (90 хвилин);

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин (135 хвилин);

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин (180 хвилин).

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ устанавлюються Міністерством молоді та спорту України.

2.10. Режим щоденної роботи КДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором.

У період канікул у загальноосвітніх школах спортивна школа працює за окремим (своїм) планом.

2.11. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у списки вихованців КДЮСШ, у разі потреби, можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.12. Прийом до КДЮСШ здійснюється протягом року. До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, яка може бути зарахована до КДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається нормативними документами Міністерства молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ). Переведення вихованців КДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до груп базової підготовки та спеціалізованої підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання та спеціалізованої підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням із уповноваженим органом з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у КДЮСШ до 23-х років включно.

2.13. Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп КДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем КДЮСШ зберігається протягом двох років, з часу направлення зазначених вихованців, раніше встановлена надбавка (доплата) за їх підготовку.

2.14. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.15. КДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, спортивною екіпіровкою та інвентарем

відповідно до норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

2.16. Навчально-виховний процес у КДЮСШ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я).

2.17. Учні, які виконали спортивні нормативи, по закінченню ДЮСШ отримують свідоцтво про присвоєння кваліфікації, спортивного розряду та суддівської категорії.

2.18. КДЮСШ організовує свою роботу на базах спортивних будівель, стадіонів, а також у приміщеннях та на спортивних майданчиках дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та інших закладів сільської ради.

2.19. КДЮСШ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності груп. У КДЮСШ працює тренерська та педагогічна ради. Згідно з рішенням педагогічної ради та наказу директора КДЮСШ тренери-викладачі надають інформаційно-методичну допомогу загальноосвітнім школам та дошкільним закладам.

2.20. КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання з метою визначення рівня фізичної підготовки вихованців.

2.21. Організація медичного супроводження вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і МОЗ України. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує: здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям; контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (неменше двох разів на рік).

### **3. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є: вихованці;

директор та його заступники;

тренери-викладачі та інші фахівці;

батьки або особи, які їх замінюють (батьківська рада);

спонсори.

3.2. Вихованці КДЮСШ мають гарантоване право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю відповідно до їх здібностей; одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена;

добровільний вибір виду спорту;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування матеріально-технічною, культурно-спортивною та, за наявності, оздоровчою базою КДЮСШ;

прийняття участі в спортивних змаганнях міжнародного, державного, обласного та місцевого рівнів;  
медичне обслуговування;  
одержання нагород, цінних подарунків, призів, грамот та дипломів;  
представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому закладі та інших навчальних закладах;  
оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;  
виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;  
підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;  
додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах;  
додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах базової підготовки;  
виконувати положення антидопінгового законодавства;  
один раз на рік страхувати своє життя та здоров'я;  
дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та правил поведінки вихованця КДЮСШ.

3.4. Тренером-викладачем КДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

### 3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці КДЮСШ мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади усфери фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;  
підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;  
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ та в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;  
вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи з вихованцями КДЮСШ;  
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;  
моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;  
забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;  
безпечні та нешкідливі умови праці.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;  
навчати вихованців формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;  
сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;  
здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ, вимог навчально-тренувальної роботи;  
дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;  
берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;  
виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;  
постійно підвищувати професійний рівень знань, загальну культуру;  
вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;  
сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;  
дотримуватися вимог Статуту КДЮСШ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради КДЮСШ;  
виконувати накази керівника КДЮСШ, накази уповноваженого органу з фізичної культури та спорту Суботцівської сільської ради.

3.7. Тренери-викладачі КДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, який затверджує директор КДЮСШ.

3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Недільне навантаження 24 години (ставка). Перерозподіл або зміна навантаження протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ. У разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також, за письмовою згодою тренера-викладача з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускаються відволікання працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Тренери-викладачі КДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

3.11. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів самоврядування КДЮСШ з питань її роботи та навчання і виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ;

захищати законні інтереси та права дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

#### **4. Керівництво ДЮСШ**

4.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, за погодженням із Засновником.

На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту.

4.2. Директор КДЮСШ:

здійснює загальне керівництво КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед сільською радою та уповноваженим органом з питань фізичної культури та спорту за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження уповноваженому органу з фізичної культури та спорту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

представляє спортивну школу у територіальних органах міністерств і відомств України в районі, органах місцевого самоврядування району, на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КДЮСШ за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам КДЮСШ відповідно до законодавства та у межах кошторисних призначень, застосовує інші заходи заохочення;

дає дозвіл тренерам-викладачам на участь у навчально-тренувальному процесі;

забезпечує право на захист вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своїх повноважень накази та контролює їх виконання;

застосовує дисциплінарні стягнення до працівників КДЮСШ, передбачені діючим законодавством;

затверджує посадові інструкції працівників КДЮСШ;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців;



несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КДЮСШ.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту. Призначається директором КДЮСШ.

4.4. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, виконання вихованцями вимог для переведення їх з однієї групи до іншої;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

забезпечує проведення змагань серед вихованців КДЮСШ;

здійснює контроль за проходженням медичного обстеження вихованцями та працівниками КДЮСШ.

4.5. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи. Призначається директором КДЮСШ. Посада директора з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи: несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи; відповідає за збереження майна, яке належить КДЮСШ; контролює утримання будинків, приміщень в належному стані; забезпечує проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю та транспортних засобів.

4.7. Інструктор-методист КДЮСШ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять; веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.8. В КДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач призначається та звільняється директором школи.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки як тренер-викладач, здійснює контроль за діяльністю інших тренерів-викладачів з видів спорту.

Старший тренер-викладач несе відповідальність за якісну організацію навчально-тренувального процесу свого відділення, за результати виступів спортсменів на змаганнях.

4.9. Тренерська рада КДЮСШ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КДЮСШ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу КДЮСШ, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік. У період між загальними зборами діє рада КДЮСШ, діяльність якої регулюється Статутом КДЮСШ. Рада КДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку КДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.12. У КДЮСШ, за рішенням її загальних зборів, можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **5. Фінансова-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ провадиться відповідно до чинного законодавства та Статуту КДЮСШ.

5.2. Фінансування КДЮСШ здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Головним розпорядником бюджетних коштів є відділ освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

5.3. КДЮСШ обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

5.4. Додатковими джерелами формування коштів КДЮСШ є: кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України; кошти гуманітарної допомоги; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян; кредити банків; інші надходження; забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників КДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску);

у разі припинення юридичної особи КДЮСШ (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи КДЮСШ можуть бути передані одній або кільком неприбутковим установам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу сільського бюджету; доходи (прибутки) КДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання,

реалізації мети (цілей, завдань) за напрямками діяльності, визначених цим Статутом.

5.5. КДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розвивати власну матеріальну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів; володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту КДЮСШ.

5.6. Матеріально-технічна база КДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, оргтехніку, що перебуває в її користуванні.

5.7. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається Суботцівською сільською радою відповідно до законодавства.

## **6. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. КДЮСШ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. КДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами відділу освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов КДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **7. Державний контроль за діяльністю ДЮСШ**

7.1. Державний контроль за діяльністю КДЮСШ здійснюють Міністерство молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, обласні та місцева органи виконавчої влади, до сфери яких належить КДЮСШ.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю КДЮСШ є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років.

## **8. Ліквідація і реорганізація ДЮСШ**

8.1. Діяльність КДЮСШ може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації згідно з чинним законодавством.

8.2. Реорганізація або ліквідація КДЮСШ може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на

підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чиним законодавством України.

8.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності КДЮСШ, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності КДЮСШ, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності навчального закладу.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління КДЮСШ. Комісія з припинення діяльності школи складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності КДЮСШ.

8.5. Реорганізація та ліквідація КДЮСШ вважаються завершеними, а школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації КДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно і кошти КДЮСШ використовуються засновником виключно на розвиток фізичної культури та спорту у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **9. Зміни та доповнення до Статуту**

9.1. Статут КДЮСШ, зміни та доповнення до нього, затверджуються рішеннями Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

9.2. Статут КДЮСШ та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту КДЮСШ набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 4 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про введення штатних одиниць  
до штатного розпису відділу культури  
та туризму Суботцівської сільської ради**

З метою оптимізації організаційної структури відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та закладів культури, які йому підпорядковані, з метою проведення заходів, направлених на поліпшення діяльності, забезпечення їх належного функціонування, керуючись статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та виробничою необхідністю, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до штатного розпису відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради та ввести 2 штатні одиниці: 0,5 штатної одиниці "Інспектор з кадрів" та 0,5 штатної одиниці "Інженер з охорони праці".
2. Відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради провести відповідні дії в частині доповнення штату по внесенню змін у структуру відділу.
3. Затвердити штатний розпис працівників відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради на 2022 рік у новій редакції, що додається.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**

## **ЗАТВЕДЖЕНО**

Рішення Суботцівської  
сільської ради  
04 січня 2022 року №

### **СТРУКТУРА**

**Відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради  
Кропивницького району Кіровоградської області**

№	Посада	Штатних одиниць
<b>Апарат управління</b>		
1	Начальник відділу	1,0
2	Головний спеціаліст	1,0
3	Фахівець з охорони культурної спадщини	1,0
4	інспектор з кадрів	0,5
5	інженер з охорони праці	0,5
<b>Бухгалтерія</b>		
1	Головний бухгалтер	1,0
2	Бухгалтер	1,0



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЄКТ

село Суботці

**Про передачу матеріальних  
цінностей з балансу відділу освіти,  
молоді та спорту Суботцівської  
сільської ради на баланс  
відділу культури та туризму  
Суботцівської сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою стабільної та безперебійної діяльності відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Передати основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, запаси, інші активи, з балансу відділу освіти, молоді та спорту Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради.

2. Створити та затвердити склад комісії з передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради (додається).

3. Комісії з передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради скласти та подати на затвердження Суботцівському сільському голові передавальні акти основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти, молоді та спорту на баланс Суботцівської

сільської ради на баланс відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради до 01 березня 2022 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Суботцівський сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Суботцівської  
сільської ради

від 04 лютого 2022 року №

**СКЛАД**

**комісії з передачі основних засобів, інших необоротних  
матеріальних активів, запасів, інших активів, з балансу відділу освіти,  
молоді та спорту на баланс Суботцівської сільської ради на баланс  
відділу культури та туризму Суботцівської сільської ради**

**Голова комісії:**

**БОЙЧУК**

**Людмила Григорівна**

- Заступник голови Суботцівської сільської  
ради

**Члени комісії:**

**МАРІКУЦА**

**Світлана Миколаївна**

- Начальник відділу освіти, молоді  
та спорту Суботцівської сільської ради

**ЖЕКА**

**Олена Миколаївна**

- В.о. начальника відділу культури та туризму  
Суботцівської сільської ради

**Дончик**

**Олена Володимирівна**

- Заступник головний бухгалтер  
централізованої бухгалтерії відділу освіти,  
молоді та спорту  
Суботцівської сільської ради  
Бухгалтер відділу культури та туризму  
Суботцівської сільської ради

---



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

село Суботці

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЄКТ

**Про затвердження**  
**розпоряджень сільського голови**  
**Суботцівської сільської ради**

Керуючись п.3 частини першої ст.11, частиною 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», п.2 і 3 рішення Суботцівської сільської ради №94 від 12 січня 2021 року «Про поселення до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити розпорядження сільського голови від 29.12.2021 №322 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянина Ніколенко Валентина Анатолійовича.
2. Затвердити розпорядження сільського голови від 18.01.2022 №4 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянина Бірзул Петра Олексійовича.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 4 лютого 2022 року

село Суботці

№ ПРОЄКТ

**Про затвердження рішення виконавчого комітету сільської ради від \_\_ січня 2022 року № \_\_ “Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян”, прийнятого в міжсесійний період**

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення 18 сесії сільської ради від 23 грудня 2021 року № 2407 “Про затвердження Комплексної Програми “Турбота” соціального захисту населення Суботцівської сільської ради на 2022 рік” та з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити рішення виконавчого комітету сільської ради від \_\_ січня 2022 року № \_\_\_\_ “Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян”, прийняте в міжсесійний період (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**У К Р А Ї Н А**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2021 року

№- ПРОЄКТ

село Суботці

Про затвердження Плану роботи  
Суботцівської сільської ради  
(територіальної громади)  
на 2022 рік

Відповідно до п.7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Суботцівської сільської ради восьмого скликання, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити План роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади ) на 2022 рік (додається).
2. Дозволити сільському голові, секретарю сільської ради, постійним комісіям сільської ради при необхідності вносити зміни та доповнення до Плану роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади) на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Суботцівської сільської ради.

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ**

Суботцівської сільської ради  
від 04.02.2022 р. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**роботи Суботцівської сільської ради (територіальної громади) на 2022 рік**

**I квартал**

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету Суботцівської сільської ради за 2021 рік.
2. Про затвердження звіту виконання Програми соціально-економічного розвитку територій Суботцівської сільської ради за 2021 рік.
3. Про затвердження звітів виконання цільових Програм Суботцівської сільської ради за 2021 рік
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
4. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки, містобудівної діяльності та благоустрою.

**II квартал**

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за перший квартал 2022 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
3. Про встановлення на території Суботцівської сільської ради місцевих податків і зборів на 2023 рік.
4. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки, містобудівної діяльності та благоустрою.

**III квартал**

1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за I півріччя 2022 року.
2. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
3. Питання регулювання земельних відносин, екологічної безпеки , містобудівної діяльності та благоустрою.

## IV квартал

1. Про хід виконання Програми соціально - економічного розвитку в 2022 році.
2. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за третій квартал 2022 року.
3. Про внесення змін до сільського бюджету на 2022 рік.
4. Про затвердження програми соціально - економічного розвитку та цільових програм Суботцівської сільської ради на 2023 рік.
4. Про сільський бюджет на 2023 рік.
5. Про затвердження Плану роботи сільської ради на 2023 рік

№ з/п	Найменування	Термін	Відповідальні
<b>2. Організаційне забезпечення діяльності сільської ради</b>			
1	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій сільської ради	За графіком та узгодженням	Секретар сільської ради Голови постійних комісій сільської ради
2	Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань сільської ради	Відповідно до Регламенту сільської ради	Секретар сільської ради
3	Здійснення контролю за ходом виконання рішень сільської ради	Протягом року	Сільський голова Секретар сільської ради Голови постійних комісій
4	Надання консультативно - методичної допомоги депутатам сільської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень сільської ради тощо	Постійно	Секретар сільської ради
5	Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів сільської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб	За підсумками року	Секретар сільської ради Депутати сільської ради Відділ загальної, організаційної, кадрової роботи

	місцевого самоврядування		
6	Аналіз стану участі депутатів сільської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях сільської ради	За підсумками року	Секретар сільської ради
7	Організація навчання депутатів сільської ради	Протягом року	Секретар сільської ради
8	Підготовка звітів депутатів сільської ради за підсумками роботи у 2022 році	Грудень	Секретар сільської ради Депутати сільської ради
9	Інформаційне забезпечення депутатської діяльності	Постійно	Секретар сільської ради Загальний відділ
10	Виконання доручень сільської ради. Робота в робочих групах, комісіях	Протягом року	Секретар сільської ради Депутати сільської ради
<b>3.Взаємодія з територіальною громадою</b>			
1	Проведення особистого прийому громадян	За графіком	Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради
2	Проведення зустрічей з мешканцями об'єднаної громади . Робота в окрузі	Протягом року	Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради
3	Участь у громадсько - важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення	Протягом року	Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради
4	Виконання доручень виборців. Вивчення громадської думки	Протягом року	Сільський голова Секретар сільської ради Депутати сільської ради

#### **4. Контроль за виконанням:**

- регламенту сільської ради;
- рішень сільської ради;

- сільського бюджету за 2022 рік;
- цільових програм прийнятих на сесіях сільської ради.

**5. Участь у заходах з нагоди відзначення державних, професійних свят та пам'ятних дат**

№	Місяць	Назва заходу
1	Січень	Різдво Христове
		День Соборності України
2	Березень	Міжнародний жіночий день
		Шевченківські дні
		80-річчя Анатолія Погрібного
3	Квітень	Всесвітній день здоров'я
		День довкілля
		День Чорнобильської трагедії
4	Травень	День Перемоги
5	Червень	День захисту дітей
		День Конституції України
7	Серпень	День Державного Прапора України
		День незалежності України
8	Вересень	День знань
		День працівників дошкільних закладів
9	Жовтень	День учителя
		День людей похилого віку
		День Покрови Пресвятої Богородиці
		День козацтва
10	Листопад	День працівників соціальної сфери
		День української писемності та мови
		День працівників культури та майстрів народного мистецтва
		День працівників сільського господарства
		Дня Гідності та Свободи
		Дня пам'яті жертв Голодомору
11	Грудень	Міжнародний день людей з обмеженими можливостями
		День Збройних Сил України
		День працівників місцевого самоврядування
		День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
		День Святого Миколая
		Новорічне святкування







**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про виготовлення технічної документації  
із землеустрою щодо поділу земельних ділянок  
комунальної власності з кадастровими номерами  
3522287400:02:000:9514**

Керуючись ст. 12, 79, 79<sup>1</sup>, п.12 ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 25, 26, 56 Закону України «Про землеустрій» п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

**1.** Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності площею 14,3559 га з кадастровими номерами 3522287400:02:000:9514 цільове призначення - землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (код 16.00), землі сільськогосподарського призначення, які знаходяться на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області. Раніше сформовану земельну ділянку поділити на 2 (дві) земельні ділянки без зміни цільового призначення.

**2.** Відділу, земельних відносин, екології та природних ресурсів, розроблену технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд заяви гр. Шилошого І.А.  
«Про припинення дії рішення  
одинадцятої сесії восьмого скликання  
Суботцівської сільської ради  
№ 1497 від 27 липня 2021 року»**

Заслухавши та обговоривши заяву гр. Шилошого Ігоря Анатолійовича «Про припинення дії рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1497 від 27 липня 2021 року», керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, на підставі п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1497 від 27 липня 2021 року.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд заяви гр. Тищенко В.В.  
«Про припинення дії рішення  
одинадцятої сесії восьмого скликання  
Суботцівської сільської ради  
№ 1338 від 27 липня 2021 року»**

Заслухавши та обговоривши заяву гр. Тищенко Віталія Вікторовича «Про припинення дії рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1338 від 27 липня 2021 року», керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, на підставі п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію рішення одинадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради № 1338 від 27 липня 2021 року.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про внесення змін до рішення**  
**Суботцівської сільської ради № 980**  
**від 27.05.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення**  
**проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**  
**у власність гр. Тищенко В.В.»**

Розглянувши заяву гр. Тищенка Віталія Вікторовича, Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 980 від 27 травня 2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Тищенко В.В.» для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сільської ради від 27.05.2021 року №980, викласти у новій редакції «Надати гр. Тищенко Віталю Вікторовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про внесення змін до рішення**  
**Суботцівської сільської ради № 2321**  
**від 25.11.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення**  
**проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**  
**у власність гр. Посторонко К.Д.»**

Розглянувши заяву гр. Посторонко Катерини Дмитрівни, Про внесення змін до рішення Суботцівської сільської ради № 2321 від 25 листопада 2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Посторонко К.Д.» для ведення особистого селянського господарства керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сільської ради від 25.11.2021 року № 2321, викласти у новій редакції «Надати гр. Посторонко Катерині Дмитрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,6037 га, в тому числі із них: ріллі 0,6037 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за адресою: с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільська ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Посипайку Ю.П.**

Розглянувши заяву гр. Посипайка Юрія Петровича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Посипайку Юрію Петровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. 40 років Перемоги, 3 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Посипайку Юрію Петровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1216 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. 40 років Перемоги, 3 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0114.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Посторонку І.І.**

Розглянувши заяву гр. Посторонка Ігоря Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Посторонку Ігорю Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Урожайна, 68 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Посторонку Ігорю Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Урожайна, 68 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0284.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Потапенку В.І.**

Розглянувши заяву гр. Потапенка Володимира Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Потапенку Володимиру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Миру, 95 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Потапенку Володимиру Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Миру, 95 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:51:000:0273.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Волковій М.А.**

Розглянувши заяву гр. Волкової Марії Анатоліївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Волковій Марії Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Миру, 20 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Волковій Марії Анатоліївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1248 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Миру, 20 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0250.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Коліснику В.В.**

Розглянувши заяву гр. Колісника Володимира Васильовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Коліснику Володимиру Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Мотронівка, 17 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Коліснику Володимиру Васильовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Мотронівка, 17 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:53:000:0150.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Євлинару П.В.  
Євлинару М.В.**

Розглянувши заяву гр. Євлинаренка Павла Володимировича та Євлинаренко Марини Валеріївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Євлинаренку Павлу Володимировичу та Євлинаренко Марині Валеріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Шевченка, 62 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Євлинаренку Павлу Володимировичу та Євлинаренко Марині Валеріївні у спільну часткову власність кожному по ½ земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Шевченка, 62 с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0119.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Михайлюк В.Є.**

Розглянувши заяву гр. Михайлюк Валентини Єгорівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Михайлюк Валентині Єгорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 7 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Михайлюк Валентині Єгорівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1338 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 7 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0282.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Андрєєвій О.А.**

Розглянувши заяву гр. Андрєєвої Ольги Андріївни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Андрєєвій Ользі Андріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 57 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Андрєєвій Ользі Андріївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1304 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 57 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:1073.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Токарю О.І.**

Розглянувши заяву гр. Токаря Олександра Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Токарю Олександру Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Садова, 52 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Токарю Олександру Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Садова, 52 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0218.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Компанійцеві М.Г.**

Розглянувши заяву гр. Компанійця Михайла Геннадійовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Компанійцеві Михайлу Геннадійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Вишнева, 8 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Компанійцеві Михайлу Геннадійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1529 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Вишнева, 8 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0220.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Шаровському Ф.М.**

Розглянувши заяву гр. Шаровського Федора Миколайовича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Шаровському Федору Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Дружби, 10 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Шаровському Федору Миколайовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Дружби, 10 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0281.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Марковському Г.А.**

Розглянувши заяву гр. Марковського Геннадія Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Марковському Геннадію Анатолійовичу у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за адресою: вул. Дружби, 12 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Марковському Геннадію Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Дружби, 12 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0275.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Дубініній Т.В.**

Розглянувши заяву гр. Дубініній Тетяни Володимирівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) керуючись ст. ст. 12, 118,121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Дубініній Тетяні Володимирівні у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за адресою: вул. Берегова, 11 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Дубініній Тетяні Володимирівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1300 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Берегова, 11 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області,, кадастровий номер 3522286300:51:000:0293.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мошнягуну В.Б.**

Розглянувши заяву гр. Мошнягуна Віктора Борисовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) керуючись ст. ст. 12, 118,121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мошнягуну Віктору Борисовичу у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Мошнягуну Віктору Борисовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0117.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Бабіченко О.М.**

Розглянувши заяву гр. Бабіченко Олени Миколаївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) керуючись ст. ст. 12, 118,121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Бабіченко Олені Миколаївні у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за адресою: вул. Шкільна, 26 с. Васине, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Бабіченко Олені Миколаївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Шкільна, 26 с. Васине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:52:000:0039.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Руденку Д.О.**

Розглянувши заяву гр. Руденка Дениса Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) керуючись ст. ст. 12, 118,121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Руденку Денису Олександровичу у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за адресою: вул. Садова, 32 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Руденку Денису Олександровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ – 02.01.) за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Садова, 32 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0228.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Бабушкіній О.М.**

Розглянувши заяву гр. Бабушкіної Ольги Михайлівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Бабушкіній Ользі Михайлівні у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: вул. Підлісна, 10 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Бабушкіній Ользі Михайлівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1048 га в тому числі із них: ріллі – 0,1048 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Підлісна, 10 с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0212.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Берсану В.Г.**

Розглянувши заяву гр. Берсана Василя Григоровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Берсану Василю Григоровичу у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Берсану Василю Григоровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,0827 га в тому числі із них: ріллі – 0,0827 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0289.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Двораку П.М.**

Розглянувши заяву гр. Дворака Павла Миколайовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Двораку Павлу Миколайовичу у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: вул. Дружби, 6 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Двораку Павлу Миколайовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,0588 га в тому числі із них: ріллі – 0,0588 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Дружби, 6 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0290.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Ігнатюку О.С.**

Розглянувши заяву гр. Ігнатюка Олександра Сергійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Ігнатюку Олександр Сергійовичу у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Ігнатюку Олександр Сергійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1200 га в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0602.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Демяненко М.М.**

Розглянувши заяву гр. Демяненко Марії Миколаївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Демяненко Марії Миколаївни у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: вул. Мотронівка, 10 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Демяненко Марії Миколаївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1200 га в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Мотронівка, 10 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:53:000:0149.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Поліщуку С.М.**

Розглянувши заяву гр. Поліщука Сергія Миколайовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Поліщуку Сергію Миколайовичу у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: вул. Вишнева, 21 с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Поліщуку Сергію Миколайовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1200 га в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Вишнева, 21 с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0595.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Кулику І.І.**

Розглянувши заяву гр. Кулика Івана Івановича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва індивідуальних гаражів (код КВЦПЗ – 02.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кулику Івану Івановичу у приватну власність для будівництва індивідуальних гаражів (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.05.) за адресою: вул. Центральна, 25 г с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Кулику Івану Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,0032 га в тому числі із них: 0,0032 га для будівництва індивідуальних гаражів (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Центральна, 25 г с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0291.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Сорочан О.А.**

Розглянувши заяву гр. Сорочан Ольги Анатоліївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва індивідуальних гаражів (код КВЦПЗ – 02.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Сорочан Ользі Анатоліївні у приватну власність для будівництва індивідуальних гаражів (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.05.) за адресою: вул. Дружби, с. Володимирівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Сорочан Ользі Анатоліївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,0100 га в тому числі із них: 0,0100 га для будівництва індивідуальних гаражів (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Дружби, с. Володимирівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:51:000:0009.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Овчіннікову В.В.**

Розглянувши заяву гр. Овчіннікова Вячеслава Володимировича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Овчіннікову Вячеславу Володимировичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Центральна, 68 с. Глибока Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Овчіннікову Вячеславу Володимировичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,5000 га в тому числі із них: ріллі – 0,5000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Центральна, 68 с. Глибока Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:53:000:0114.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Соколову В.І.**

Розглянувши заяву гр. Соколова Василя Івановича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Соколову Василю Івановичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Соколову Василю Івановичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 1,9010 га в тому числі із них: ділянка 1 - ріллі – 1,2920 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:03:000:0051; ділянка 2 - ріллі – 1,2920 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:03:000:0055.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Марковському Г.А.**

Розглянувши заяву гр. Марковського Геннадія Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Марковському Геннадію Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Дружби, 12 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Марковському Геннадію Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1700 га в тому числі із них: ріллі – 0,1700 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Дружби, 12 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0279.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Філіповій Т.П.**

Розглянувши заяву гр. Філіпової Тетяни Петрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Філіповій Тетяні Петрівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Глибока Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Філіповій Тетяні Петрівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,4241 га в тому числі із них: ріллі – 0,4241 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Глибока Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:53:000:0117.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Сошенку В.П.**

Розглянувши заяву гр. Сошенка Володимира Петровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Сошенку Володимиру Петровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Сошенку Володимиру Петровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1000 га в тому числі із них: ріллі – 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0288.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Розмаріці С.В.**

Розглянувши заяву гр. Розмаріці Світлани Василівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Розмаріці Світлані Василівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Копані, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Розмаріці Світлані Василівні у приватну власність земельні ділянки загальною площею 1,5000 га в тому числі із них: ділянка 1 - ріллі – 0,8000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Копані, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:54:000:0015; ділянка 2 - ріллі – 0,7000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Копані, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:54:000:0010.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Гуртовому Я.А.**

Розглянувши заяву гр. Гуртового Ярослава Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гуртовому Ярославу Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Гуртовому Ярославу Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,9000 га в тому числі із них: ріллі – 1,9000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522280400:02:000:5162.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мезікову С.В.**

Розглянувши заяву гр. Мезікова Сергія Валерійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мезікову Сергію Валерійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Мезікову Сергію Валерійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522280800:02:000:5420.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Журавкову О.В.**

Розглянувши заяву гр. Журавкова Олександра Вікторовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Журавкову Олександрові Вікторовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Журавкову Олександрові Вікторовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522280800:02:000:5421.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Головченку Р.І.**

Розглянувши заяву гр. Головченка Романа Івановича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Головченку Роману Івановичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Степова, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Головченку Роману Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,4038 га в тому числі із них: ріллі – 0,4038 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Степова, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0224.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Стрілець Н.П.**

Розглянувши заяву гр. Стрілець Наталії Петрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стрілець Наталії Петрівни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Стрілець Наталії Петрівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:53:000:0151.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Крижановському І.О.**

Розглянувши заяву гр. Крижановського Івана Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Крижановському Івану Олександровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Крижановському Івану Олександровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:02:000:5632.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Дядюрі А.В.**

Розглянувши заяву гр. Дядюри Аліни Віталіївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Дядюрі Аліні Віталіївні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Дядюрі Аліні Віталіївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:02:000:5630.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Рядніну А.А.**

Розглянувши заяву гр. Рядніна Артема Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Рядніну Артему Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Рядніну Артему Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:02:000:5631.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Фуженко Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Фуженко Надії Валентинівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Фуженко Надії Валентинівни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Фуженко Надії Валентинівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:53:000:0116.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Робулу О.А.**

Розглянувши заяву гр. Робула Олексія Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Робулу Олексію Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Робулу Олексію Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:02:000:0377.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Журавковій А.О.**

Розглянувши заяву гр. Журавкової Анни Олегівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Журавковій Анні Олегівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Журавковій Анні Олегівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:02:000:5422.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Божок О.В.**

Розглянувши заяву гр. Божок Оксани Володимирівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Божок Оксані Володимирівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Божок Оксані Володимирівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:53:000:0115.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Таран Р.В.**

Розглянувши заяву гр. Таран Ріти Володимирівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Таран Ріти Володимирівни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Володимирівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Таран Ріти Володимирівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,3880 га в тому числі із них: ріллі – 1,3880 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Володимирівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:02:000:9516.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Ігнатюку Д.О.**

Розглянувши заяву гр. Ігнатюка Данила Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Ігнатюку Данилу Олександровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Ігнатюку Данилу Олександровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,7967 га в тому числі із них: ріллі – 1,7967 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0603.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Іваніщевій Л.С.**

Розглянувши заяву гр. Іваніщевої Любов Семенівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Іваніщевій Любов Семенівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Іваніщевій Любов Семенівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:02:000:1053.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Старцеву А.С.**

Розглянувши заяву гр. Старцева Анатолія Сергійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Старцеву Анатолію Сергійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Старцеву Анатолію Сергійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:54:000:0089.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Балич А.М.**

Розглянувши заяву гр. Балич Анастасії Миколаївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Балич Анастасії Миколаївни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Балич Анастасії Миколаївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:03:000:0106.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Романовій Д.А.**

Розглянувши заяву гр. Романової Дарії Анатоліївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Романовій Дарії Анатоліївни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Романовій Дарії Анатоліївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,8184 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 1,8184 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0248.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мамчику М.О.**

Розглянувши заяву гр. Мамчика Максима Олеговича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мамчику Максиму Олеговичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Мамчику Максиму Олеговичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: пасовища – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:02:000:0302.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Делюрман М.О.**

Розглянувши заяву гр. Делюрман Марії Олександрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Делюрман Марії Олександрівни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Делюрман Марії Олександрівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,5665 га в тому числі із них: ділянка 1 – 0,7003 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:02:000:0651; ділянка 2 – 0,4177 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:02:000:0611; ділянка 3 – 0,4485 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:51:000:0209.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.



**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Богун Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Богун Ніни Вікторівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Богун Ніни Вікторівни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Казарнянської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Богун Ніни Вікторівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,4000 га в тому числі із них: ріллі – 0,400 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Казарнянської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:02:000:5164.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Савичу М.Я.**

Розглянувши заяву гр. Савича Миколи Яковича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Савичу Миколі Яковичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Шкільна, с. Новороманівка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Савичу Миколі Яковичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2838 га в тому числі із них: ріллі – 0,2838 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Шкільна, с. Новороманівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:02:000:0376.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Горбатенку О.О.**

Розглянувши заяву гр. Горбатенка Олександра Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Горбатенку Олександру Олександровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Новополяна, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Горбатенку Олександру Олександровичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 0,9133 га в тому числі із них: ділянка 1 – 0,6133 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Новополяна, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:56:000:0002; ділянка 2 – 0,3000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:02:000:0422.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Курінному С.А.**

Розглянувши заяву гр. Курінного Сергія Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Курінному Сергію Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Курінному Сергію Анатолійовичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:02:000:5329.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Матвієнку О.М.**

Розглянувши заяву гр. Матвієнка Олега Миколайовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Матвієнку Олегу Миколайовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Матвієнку Олегу Миколайовичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 1,5000 га в тому числі із них: ріллі – 1,5000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Богданівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:02:000:5271.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Кіровій К.В.**

Розглянувши заяву гр. Кірової Катерини Володимирівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кіровій Катерині Володимирівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Кіровій Катерині Володимирівні у приватну власність земельні ділянки загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:53:000:0118.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мошнягуну В.Б.**

Розглянувши заяву гр. Мошнягуна Віктора Борисовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мошнягуну Віктору Борисовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Мошнягуну Віктору Борисовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,5232 га в тому числі із них: ріллі – 0,5232 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0115.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Кармазіну В.І.**

Розглянувши заяву гр. Кармазіна Валентина Івановича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Кармазіну Валентину Івановичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: за адресою: с. Долино – Кам'янка, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Кармазіну Валентину Івановичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 0,6423 га в тому числі із них: ділянка 1 – 0,4500 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Долино – Кам'янка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:52:000:0006; ділянка 2 – 0,1923 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Долино – Кам'янка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:52:000:0046.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Ілюшкіну О.І.**

Розглянувши заяву гр. Ілюшкіна Олександра Івановича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Ілюшкіну Олександру Івановичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Пушкіна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Ілюшкіну Олександру Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Пушкіна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0200.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мхітаряну У.Ф.**

Розглянувши заяву гр. Мхітаряна Усіка Фаградовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мхітаряну Усіку Фаградовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Мхітаряну Усіку Фаградовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:57:000:0043.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Мхітаряну Ф.К.**

Розглянувши заяву гр. Мхітаряна Фаграда Кавказовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Мхітаряну Фаграду Кавказовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Мхітаряну Фаграду Кавказовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:57:000:0038.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Михайлову В.О.**

Розглянувши заяву гр. Михайлова Віталія Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Михайлову Віталію Олександровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Михайлову Віталію Олександровичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,5915 га в тому числі із них: ріллі – 0,5915 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Шевченка, с. Трепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522287400:51:000:0113.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Гузю А.Ю.**

Розглянувши заяву гр. Гузя Андрія Юрійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гузю Андрію Юрійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Елеваторна, 45 с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Гузю Андрію Юрійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2927 га в тому числі із них: ріллі – 0,2927 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна, 45 с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0607.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Стебловській Т.С.**

Розглянувши заяву гр. Стебловської Тамари Сергіївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Стебловській Тамарі Сергіївні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Стебловській Тамарі Сергіївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:02:000:5698.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Куженко Л.Є.**

Розглянувши заяву гр. Куженко Лідії Євсеївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Куженко Лідії Євсеївни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Куженко Лідії Євсеївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,4604 га в тому числі із них: ріллі – 0,4604 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:54:000:0009.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Дорошевич Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Дорошевич Надії Василівні, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Дорошевич Надії Василівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Новотрепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Дорошевич Надії Василівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,2183 га в тому числі із них: пасовища – 1,2183 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Новотрепівка, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:55:000:0013.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Ємченко Л.А.**

Розглянувши заяву гр. Ємченко Лілії Анатоліївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Ємченко Лілії Анатоліївни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Ємченко Лілії Анатоліївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,6174 га в тому числі із них: ріллі – 1,6174 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:53:000:0009.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Коваль Н.П.**

Розглянувши заяву гр. Коваль Надії Петрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Коваль Надії Петрівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Коваль Надії Петрівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,0437 га в тому числі із них: ріллі – 1,0437 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0606.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Петровській К.В.**

Розглянувши заяву гр. Петровської Катерини Володимирівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Петровській Катерині Володимирівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Петровській Катерині Володимирівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,7000 га в тому числі із них: землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами – 1,7000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:02:000:1055.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Барановій З.В.**

Розглянувши заяву гр. Баранової Зої Василівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Барановій Зої Василівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Іванівка, 12 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Барановій Зої Василівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,5355 га в тому числі із них: ріллі – 0,5355 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Іванівка, 12 с. Зелений Гай, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:53:000:0148.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Мерненку С.В.**

Розглянувши заяву гр. Мерненка Сергія Васильовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Мерненку Сергію Васильовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. 30 років Перемоги, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Мерненка Сергія Васильовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Фесенку І.С.**

Розглянувши заяву гр. Фесенка Ігоря Семеновича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Фесенку Ігорю Семеновичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. 30 років Перемоги, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Фесенка Ігоря Семеновича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Каплуновій Г.К.**

Розглянувши заяву гр. Каплунової Галини Костянтинівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Каплуновій Галині Костянтинівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. 30 років Перемоги, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Каплунову Галину Костянтинівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Ковальову П.М.**

Розглянувши заяву гр. Ковальова Павла Михайловича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Ковальову Павлу Михайловичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. 30 років Перемоги, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Ковальова Павла Михайловича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Соловйову В.В.**

Розглянувши заяву гр. Соловйова Віктора Васильовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Соловйову Віктору Васильовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Вокзальна, с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Соловйова Віктора Васильовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Шаровському Ф.М.**

Розглянувши заяву гр. Шаровського Федіра Миколайовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Шаровському Федіру Миколайовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для індивідуального садівництва ( код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1200 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Дружби, 10 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Шаровського Федіра Миколайовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Бондаренку В.О.**

Розглянувши заяву гр. Бондаренка Василя Олексійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Бондаренку Василю Олексійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для індивідуального садівництва ( код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1200 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Молодіжна, 70 с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Бондаренка Василя Олексійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Федосенко Ю.П.**

Розглянувши заяву гр. Федосенко Юлії Павлівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Федосенко Юлії Павлівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1200 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Федосенко Юлія Павлівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Компанієць Т.Г.**

Розглянувши заяву гр. Компанієць Тамари Георгіївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Компанієць Тамарі Георгіївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1121 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1121 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: с. Богданівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Компанієць Тамару Георгіївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Солянову С.В.**

Розглянувши заяву гр. Солянова Сергія Володимировича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. 22, 81, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Солянову Сергію Володимировичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,1300 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1300 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Яблунева, 61 с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Солянова Сергія Володимировича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Руденку І.А.**

Розглянувши заяву гр. Руденка Ігоря Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Руденку Ігорю Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,9900 га, в тому числі із них: ріллі – 0,9900 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: с. Кучерівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Руденка Ігоря Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Шилошому І.А.**

Розглянувши заяву гр. Шилошого Ігоря Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Шилошому Ігорю Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Шилошому Ігорю Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Посторонку І.І.**

Розглянувши заяву гр. Посторонка Ігоря Івановича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. 22, 81, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Посторонку Ігорю Івановичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,4600 га, в тому числі із них: ріллі – 0,4600 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Урожайна, с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Посторонка Ігоря Івановича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Куцепал М.І.**

Розглянувши заяву гр. Куцепал Марії Іванівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Куцепал Марії Іванівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,6200 га, в тому числі із них: ріллі – 0,6200 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Урожайна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Куцепал Марію Іванівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Сарібекяну Г.О.**

Розглянувши заяву гр. Сарібекяна Генріха Ониковича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Сарібекяну Генріху Ониковичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Сарібекяна Генріха Ониковича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Харченку О.В.**

Розглянувши заяву гр. Харченка Олександра Вікторовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Харченку Олександру Вікторовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,8000 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 0,4000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Центральна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,3000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Маяковського, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 3 – 0,3000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Пушкіна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 4 – 0,8000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Калинова, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області
2. Зобов'язати гр. Харченка Олександра Вікторовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Подуст М.В.**

Розглянувши заяву гр. Подуст Марини Володимирівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Подуст Марині Володимирівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,4500 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 0,1400 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Елеваторна, 86, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,3100 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Елеваторна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Подуст Марину Володимирівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Мазуру В.А.**

Розглянувши заяву гр. Мазура Володимира Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Мазуру Володимиру Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 1,3800 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Центральна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,3900 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Центральна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 3 – 0,2300 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Центральна, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Мазура Володимира Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Гелетей Т.С.**

Розглянувши заяву гр. Гелетей Тетяни Семенівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Гелетей Тетяні Семенівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,8171 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 0,4062 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: вул. Маяковського, 22, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,4109 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: пров. Козацький, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Гелетей Тетяну Семенівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Клименку В.С.**

Розглянувши заяву гр. Клименка Володимира Станіславовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Клименку Володимиру Станіславовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Клименка Володимира Станіславовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Криворогу Б.С.**

Розглянувши заяву гр. Криворога Богдана Сергійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Криворогу Богдану Сергійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,9300 га, в тому числі із них: ділянка 1 – ріллі 0,4300 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – ріллі 0,5000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 3 – ріллі 1,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Криворога Богдана Сергійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Тиндюку Д.О.**

Розглянувши заяву гр. Тиндюка Дениса Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Тиндюку Денису Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 1,5000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,5000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області
2. Зобов'язати гр. Тиндюка Дениса Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Лакатошу В.І.**

Розглянувши заяву гр. Лакатоша Вадима Івановича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Лакатошу Вадиму Івановичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Лакатоша Вадима Івановича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Кодеми О.О.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Кодеми Олександрі Олегівни від 04.01.2022 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Кодеми Олександрі Олегівни» для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п. 7 118,121 Земельного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів, оскільки, на вказану у клопотанні гр. Кодеми О.О., земельну ділянку, шістнадцятій сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25.11.2021 року № 2326 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність ...» надано дозвіл на виготовлення проекту землеустрою іншому громадянину, та після виготовлення проекту землеустрою, зазначений проект з кадастровим номером 3522287400:02:000:5630 подано громадянином на затвердження і передачу у приватну власність сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити громадянці Кодемі Олександрі Олегівні у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Кодеми Є.А.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Кодеми Євгенія Анатолійовича від 04.01.2022 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Кодемі Євгенію Анатолійовичу» для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п. 7 ст.118,121 Земельного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів, оскільки, на вказану у клопотанні гр. Кодеми Є.А., земельну ділянку, відповідно шістнадцятій сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25.11.2021 року № 2327 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність ...» надано дозвіл на виготовлення проекту землеустрою іншому громадянину, та після виготовлення проекту землеустрою, зазначений проект з кадастровим номером 3522287400:02:000:5632 подано громадянином на затвердження і передачу у приватну власність сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити громадянину Кодемі Євгенію Анатолійовичу у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Кодеми Р.А.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Кодеми Руслана Анатолійовича від 04.01.2022 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Кодемі Руслану Анатолійовичу» для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п.7 ст.118,121 Земельного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів, оскільки, на вказану у клопотанні гр. Кодеми Р.А., земельну ділянку, відповідно до рішення шістнадцятої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25.11.2021 року № 2307 «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність ...» надано дозвіл на виготовлення проекту землеустрою іншому громадянину, та після виготовлення проекту землеустрою, зазначений проект з кадастровим номером 3522287400:02:000:5631 подано громадянином на затвердження і передачу у приватну власність сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити громадянину Кодемі Руслану Анатолійовичу у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Рудому А.А.**

Розглянувши заяву гр. Рудого Андрія Анатолійовича «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ – 01.01.) відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного Кодексу України, статей 20, 25, 46, 53 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 3, 5, 11, Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паї)», Закону України № 2498-VIII від 10.07.2018 та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сесія сільська ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Рудому Андрію Анатолійовичу у приватну власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ – 01.01.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Рудому Андрію Анатолійовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 3,0344 га, в тому числі із них: ріллі – 3,0344 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ – 01.01.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522286300:02:000:0627.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Голубничій Т.Д.**

Розглянувши заяву гр. Голубничій Тетяни Дмитрівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для ведення товарного сільськогосподарського призначення (Код за КВЦПЗ 01.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Голубничій Тетяні Дмитрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського призначення (Код за КВЦПЗ 01.01.), на території Суботцівської (Володимирівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Голубничій Тетяні Дмитрівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 5,2805 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.01) за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської (Володимирівської) сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області,, кадастровий номер 3522280800:02:000:3121.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Винту Л.К.**

Розглянувши заяву гр. Винту Людмили Костянтинівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для ведення товарного сільськогосподарського призначення (Код за КВЦПЗ 01.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Винту Людмилі Костянтинівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського призначення (Код за КВЦПЗ 01.01.), на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Винту Людмилі Костянтинівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 3,9505 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.01) за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області,, кадастровий номер 3522286300:02:000:0632.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Федорову О.А.**

Розглянувши заяву гр. Федорова Олександра Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Федорову Олександру Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,8000 га, в тому числі із них: ріллі – 0,8000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Федорова Олександра Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Мойсеєнку Т.О.**

Розглянувши заяву гр. Мойсеєнка Тимофія Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Мойсеєнку Тимофію Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Мойсеєнка Тимофія Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Руденку Д.О.**

Розглянувши заяву гр. Руденка Дениса Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Руденку Денису Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для індивідуального садівництва ( код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1200 га, в тому числі із них: ріллі - 0,1200 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Руденка Дениса Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Делюрману О.С.**

Розглянувши заяву гр. Делюрмана Олександра Станіславовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Делюрману Олександрю Станіславовичу у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: пров. Сонячний, с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Делюрману Олександрю Станіславовичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1200 га в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: пров. Сонячний, с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522282600:54:000:0008.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Делюрман М.О.**

Розглянувши заяву гр. Делюрман Марії Олександрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ – 01.05.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Делюрман Марії Олександрівни у приватну власність для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за адресою: пров. Сонячний, с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Делюрман Марії Олександрівни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1200 га в тому числі із них: ріллі – 0,1200 га для індивідуального садівництва (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.05.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: пров. Сонячний, с. Мілова Балка, Кропивницького району, Кіровоградської області кадастровий номер 3522282600:54:000:0007.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Ротарю П.М.**

Розглянувши заяву гр. Ротаря Петра Михайловича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Ротарю Петру Михайловичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Ротарю Петру Михайловичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,5422 га в тому числі із них: ріллі – 0,5422 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0585.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Чумаченку В.А.**

Розглянувши заяву гр. Чумаченка Віктора Анатолійовича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Чумаченку Віктору Анатолійовичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.

**2.** Передати гр. Чумаченку Віктору Анатолійовичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 1,0504 га в тому числі із них: ділянка 1 – 0,1500 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0168; ділянка 2 – 0,2066 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0166; ділянка 3 – 0,2784 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0171; ділянка 4 – 0,1910 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0171; ділянка 5 – 0,2244 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, за адресою: вул. Елеваторна с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:51:000:0141.

3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Пашенко О.І.**

Розглянувши заяву гр. Пашенко Олени Іванівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Пашенко Олені Іванівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Пашенко Олені Іванівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,6963 га в тому числі із них: ріллі – 1,6963 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:52:000:0103.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Татарченко В.М.**

Розглянувши заяву гр. Татарченко Валентини Миколаївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Татарченко Валентині Миколаївні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Татарченко Валентині Миколаївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,6905 га в тому числі із них: ріллі – 1,6905 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:52:000:0102.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Корнієнко В.О.**

Розглянувши заяву гр. Корнієнко Валентини Олександрівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Корнієнко Валентині Олександрівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Корнієнко Валентині Олександрівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,6989 га в тому числі із них: ріллі – 1,6989 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:52:000:0101.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Андруховій О.Л.**

Розглянувши заяву гр. Андруховій Ольги Леонідівни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Андруховій Ользі Леонідівні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Андруховій Ользі Леонідівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,6993 га в тому числі із них: ріллі – 1,6993 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:52:000:0100.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Григор'євій М.М.**

Розглянувши заяву гр. Григор'євої Марини Миколаївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Григор'євій Марині Миколаївні у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Григор'євій Марині Миколаївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 2,0000 га в тому числі із них: ріллі – 2,0000 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280800:02:000:0379.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Іваніщевій Л.І.**

Розглянувши заяву гр. Іваніщевої Людмили Іванівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Іваніщевій Людмилі Іванівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Іваніщеву Людмилу Іванівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Манюти Л.О.**

Розглянувши заяву гр. Манюти Любов Олександрівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Манюти Любові Олександрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Манюту Любов Олександрівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Калашнику С.В.**

Розглянувши заяву гр. Калашника Сергія Вікторовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Калашнику Сергію Вікторовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Калашника Сергія Вікторовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Пушкарьовій В.В.**

Розглянувши заяву гр. Пушкарьової Вікторії Володимирівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Пушкарьовій Вікторії Володимирівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Пушкарьову Вікторію Володимирівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Жикулу О.С.**

Розглянувши заяву гр. Жикула Олексія Сергійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Жикулу Олексію Сергійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Жикула Олексія Сергійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Жикул Н.С.**

Розглянувши заяву гр. Жикул Наталії Сергіївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Жикул Наталії Сергіївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Жикул Наталію Сергіївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Ліпей В.В.**

Розглянувши заяву гр. Ліпей Віти Володимирівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Ліпей Віті Володимирівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Ліпей Віту Володимирівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Ткаченко О.В.**

Розглянувши заяву гр. Ткаченко Олени Василівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Ткаченко Олені Василівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Ткаченко Олену Василівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Ліпею С.П.**

Розглянувши заяву гр. Ліпея Сергія Петровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Ліпею Сергію Петровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Ліпея Сергія Петровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Іваніщеву В.Ю.**

Розглянувши заяву гр. Іваніщева Вадима Юрійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Іваніщеву Вадиму Юрійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Іваніщева Вадима Юрійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Півненку Я.Д.**

Розглянувши заяву гр. Півненка Ярослава Денисовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Півненку Ярославу Денисовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Півненка Ярослава Денисовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Кулику І.І.**

Розглянувши заяву гр. Кулика Івана Івановича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Кулику Івану Івановичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Кулика Івана Івановича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Абрамову А.О.**

Розглянувши заяву гр. Абрамова Артема Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Абрамову Артему Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за адресою: с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Абрамова Артема Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Ліскову Г.М.**

Розглянувши заяву гр. Ліскова Георгія Миколайовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Ліскову Георгію Миколайовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 - 1,2000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області; ділянка 2 – 0,8000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області;
2. Зобов'язати гр. Ліскова Георгія Миколайовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Кодемі Т.Ю.**

Розглянувши заяву гр. Кодемі Тетяни Юріївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Кодемі Тетяні Юріївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Кодему Тетяну Юріївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Мартинюк Д.І.**

Розглянувши заяву гр. Мартинюк Дарії Іванівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Мартинюк Дарії Іванівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Мартинюк Дарію Іванівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Чорному О.В.**

Розглянувши заяву гр. Чорного Олександра Валентиновича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Чорному Олександру Валентиновичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 - 1,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:5576; ділянка 2 - 1,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:5577.
2. Зобов'язати гр. Чорного Олександра Валентиновича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Шевченко Л.А.**

Розглянувши заяву гр. Шевченко Людмили Анатоліївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Шевченко Людмилі Анатоліївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 - 1,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:5568; ділянка 2 - 1,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:5569.
2. Зобов'язати гр. Чорного Олександра Валентиновича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Чернезі Е.О.**

Розглянувши заяву гр. Чернеги Едуарда Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Чернезі Едуарду Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:57:000:0043.
2. Зобов'язати гр. Чернегу Едуарда Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Буленкову Ю.А.**

Розглянувши заяву гр. Буленкова Юрія Андрійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Буленкову Юрію Андрійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,5543 га, в тому числі із них: 1,5543 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:57:000:0018.
2. Зобов'язати гр. Буленкова Юрія Андрійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Головань Т.О.**

Розглянувши заяву гр. Головань Тетяни Олексіївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Головань Тетяні Олексіївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 - 0,9459 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522284200:02:000:9562; ділянка 2 – 1,0541 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Головань Тетяну Олексіївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Герасимову Ю.А.**

Розглянувши заяву гр. Герасимова Юрія Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Герасимову Юрію Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,5543 га, в тому числі із них: 1,5543 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:57:000:0017.
2. Зобов'язати гр. Герасимова Юрія Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Дмитренко А.А.**

Розглянувши заяву гр. Дмитренко Анни Анатоліївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Дмитренко Анні Анатоліївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:57:000:0038.
2. Зобов'язати гр. Дмитренко Анну Анатоліївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Голованю І.О.**

Розглянувши заяву гр. Голованя Івана Олександровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Голованю Івану Олександровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. 2.

Зобов'язати гр. Голованя Івана Олександровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.

3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.

4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.

5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).

6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Білоконь Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Білоконь Ніни Василівни, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Білоконь Ніні Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Українська, 2 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Білоконь Ніні Василівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,2208 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Українська, 2 с. Казарня, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522282600:51:000:0274.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Короткову В.О.**

Розглянувши заяву гр. Короткова Володимира Олександровича, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.** Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок гр. Короткову Володимиру Олександровичу у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
- 2.** Передати гр. Короткову Володимиру Олександровичу у приватну власність земельні ділянки загальною площею 1,7670 га в тому числі із них: ділянка 1 – 0,9628 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:02:000:0305; ділянка 2 – 0,8042 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522284200:02:000:5500.
- 3.** Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
- 4.** Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
- 5.** Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Філоненко М.С.**

Розглянувши заяву гр. Філоненко Марії Сергіївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Філоненко Марії Сергіївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) ( код КВЦПЗ 02.01.), загальною площею 0,2500 га за рахунок земель житлової та громадської забудови, за адресою: вул. Зелена, 2 с. Кучерівка, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Філоненко Марію Сергіївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про передачу у приватну власність  
земельної ділянки гр. Рябак Г.М.**

Розглянувши заяву гр. Рябак Ганни Михайлівни, про передачу у приватну власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) відповідно до керуючись ст. ст. 12, 121 Земельного кодексу України, ст.25,50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та враховуючи рекомендації комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати гр. Рябак Ганні Михайлівні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,1790 га із них: ріллі – 1,1790 га для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:02:000:5350.
2. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про припинення дії рішення  
Суботцівської сільської ради  
16 сесії восьмого скликання  
від 25 листопада 2021 року  
№2130**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 118, 122 Земельного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію рішення 16 сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 25 листопада 2021 року №2130 «Про включення до переліку земельних ділянок водного фонду для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди на них разом з водними об'єктами, що на них розташовані та надання дозволу на розроблення відповідної документації»
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про включення до переліку земельних ділянок водного фонду  
для підготовки лотів до проведення земельних торгів  
у формі аукціону з продажу права оренди на них разом  
з водними об'єктами, що на них розташовані  
та надання дозволу на розроблення відповідної  
документації**

Керуючись ст. 51 Водного кодексу України, ст. ст. 134-138 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 5 ст. 135, ч. 5. ст. 136 Земельного кодексу України та з метою сприяння соціальному та економічному розвитку громади та виконання надходжень до сільського бюджету, сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Включити до переліку земельних ділянок для підготовки лотів до проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди на них разом із водними об'єктами, що на них розташовані, земельну ділянку для рибогосподарських потреб (КВЦПЗ 10.07), що розташована у с. Зелений Гай Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області за межами населеного пункту, площею 31,4126 га, під кадастровим номером 3522287400:02:000:0594.

2. Фінансування підготовки Лоту до продажу на земельних торгах, організації та проведення земельних торгів здійснити без використання бюджетних коштів, за рахунок коштів Виконавця земельних торгів, на підставі договору про підготовку Лоту до проведення та про організацію і проведення земельних торгів у формі аукціону між Організатором торгів та Виконавцем земельних торгів з наступним відшкодуванням витрат Виконавцю земельних торгів за рахунок коштів, що сплачуються Переможцем земельних торгів.

3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про продовження договору  
оренди земельної ділянки  
СФГ «РОМАШКА»**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву СФГ «РОМАШКА» в особі голови Дар'євої Наталії Василівни, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Продовжити термін дії договору оренди землі від 15 серпня 2006 року зареєстрованого у Знам'янському відділі ДП КРФ ЦДЗК 15 серпня 2006 року під №26, кадастровий номер земельної ділянки 3522280800:02:000:9006 площею 12,2674 га.

2. Сільському голові укласти додаткову угоду до договору оренди від 15 серпня 2006 року під №26.

2.1 Продовжити термін дії договору на 15 (п'ятнадцять) років, а саме до 2041 року.

2.2 Встановити орендну плату в розмірі 10 (десять) відсотків від нормативно – грошової оцінки земельної ділянки з розрахунку на рік.

3. Інші умови договору залишити без змін.

4. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екології та природних ресурсів (нач. Андреєв О.В.).

5. Провести державну реєстрацію додаткової угоди в державному реєстрі речових прав.

6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
технічної документації із землеустрою  
щодо встановлення(відновлення)меж  
земельної ділянки в натурі (на місцевості)  
в оренду гр. Грудьєву С.В.**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву гр. Грудьєва Станіслава Вячеславовича, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду для сінокосіння і випасання худоби (код КВЦПЗ 01.08), орієнтовною площею 3,0000 га, на території с. Кучерівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) погоджену у законному порядку подати на розгляд і затвердження сесії сільської ради.

3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).

4.Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про припинення права постійного  
користування земельною ділянкою**

Керуючись п. Г ст. 12, п. 4 ст. 142 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи факт смерті користувача земельної ділянки гр. Макарова Олександра Івановича, який помер 19.04.2020р., актовий запис про смерть №18 від 23.04.2020 р., складений виконавчим комітетом Богданівської сільської ради (лист Знам'янського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кропивницькому районі Кіровоградської Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) області від 25 листопада 2021 року № 1536/22.21-09), сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою - загальною площею 25,0000 га, для ведення селянського (фермерського) господарства (код КВЦПЗ 01.02), кадастровий номер 3522280400:02:000:9034, яка розташована на території: Суботцівської (Богданівської) сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, що перебуває у комунальній власності Суботцівської сільської ради та надану у постійне користування громадянину Макарову Олександр Івановичу на підставі Державного акту на право постійного користування землею серії КР-2 000672 виданого 12 березня 1997 року у зв'язку зі смертю користувача. (актовий запис про смерть №18 від 23.04.2020 р.)

2. Перевести в категорію земель запасу Суботцівської сільської ради земельну ділянку площею 25,0000 га кадастровий номер 3522280400:02:000:9034.

3. Провести державну реєстрацію припинення права постійного користування земельною ділянкою у встановленому законодавством порядку.

4. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань комунального господарства, будівництва, землекористування та охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про продовження договору  
оренди водного об'єкта  
гр. Лимаря О.В.**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву Лимаря Олександра Володимировича, сесія сільської ради  
**ВИРІШЛА:**

1. Продовжити термін дії договору оренди водного об'єкта від 20 червня 2007 року, зареєстрованого у відділі Держкомзему у Знам'янському районі Кіровоградської області від 20 червня 2007 року за № 4, з кадастровим номером земельної ділянки 3522282600:02:000:7502 площею 29,0000 га.

2. Сільському голові укласти додаткову угоду до договору оренди від 20 червня 2007 року яким:

2.1 Продовжити термін дії договору на 30 років, а саме до 2052 року.

2.2 Встановити орендну плату в розмірі 10 (десять) відсотків від нормативно – грошової оцінки земельної ділянки з розрахунку на рік.

3. Інші умови договору залишити без змін.

4. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).

5. Провести державну реєстрацію додаткової угоди в державному реєстрі речових прав.

6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про продовження договору  
оренди водного об'єкта  
гр. Пікушого Г.А.**

Відповідно до ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 23, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву Пікушого Григорія Анатолійовича, сесія сільської ради **ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Пікушому Григорію Анатолійовичу у продовженні договору оренди земельної ділянки площею 6,7396 га під кадастровим номером 3522280800:02:000:7503 від 03 листопада 2009 р. зареєстрованого у Знам'янському міськрайонному відділі КРФ ДП ЦДЗК 03 листопада 2009 року під №040937100011 в зв'язку з тим, що Суботцівська сільська рада, не була розпорядником вище вказаної земельної ділянки на момент закінчення терміну договору.
2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
з нормативної грошової оцінки земельної ділянки  
для рибогосподарських потреб**

Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, розробленої Кропивницькою філією ДП «Черкаський науково – дослідний та проектний інститут землеустрою» на території Суботцівської сільської ради, керуючись ст.12, 186, 201 Земельного кодексу України, п.34. ч.1, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про оцінку земель»

сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, із земель водного фонду (код КВЦПЗ 10.07) для рибогосподарських потреб на території Суботцівської (Трепівської) сільської ради загальною площею 31,4126 га, з кадастровим номером 3522287400:02:000:0594.

2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про внесення змін до договору оренди**  
**Землі від 22 січня 2008 р. №3**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 23, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву СФГ «МАГНАТ» в особі голови Русакова Анатолія Леонідовича, сесія сільської ради  
**ВИРШИЛА:**

1. Внести зміни договору оренди землі від 22 січня 2008 року, № 3, зареєстрованого у Знам'янському відділі ДП КРФ ЦДЗК 22 січня 2008 року під №3, кадастровий номер земельної ділянки 3522280801:51:000:0007 площею 53,7404 га., а саме п. 29 викласти в такій редакції: «Права орендаря:

- самостійно визначати напрям своєї господарської діяльності відповідно до призначення земельної ділянки та умов даного Договору;
- здійснювати в установленому порядку за письмовою згодою Орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем;
- одержувати доходи;
- передавати у суборенду земельну ділянку на термін дії основного договору.»

2. Сільському голові укласти додаткову угоду до договору оренди від 22 січня 2008 року, № 3.

3. Інші умови договору залишити без змін.

4. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).

5. Провести державну реєстрацію додаткової угоди в державному реєстрі речових прав.

6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Кравцову В.В.**

Розглянувши заяву гр. Кравцова Віталія Валерійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Кравцову Віталію Валерійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522284200:02:000:9509.
2. Зобов'язати гр. Кравцова Віталія Валерійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Гоштанару П.О.**

Розглянувши заяву гр. Гоштанара Павла Онисимовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Гоштанару Павлу Онисимовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Гоштанара Павла Онисимовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Булгазу О.М.**

Розглянувши заяву гр. Булгаза Олександра Миколайовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для індивідуального садівництва (код КВЦПЗ 01.05.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Булгазу Олександр Миколайовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для індивідуального садівництва ( код КВЦПЗ 01.05.) загальною площею 0,1000 га, в тому числі із них: 0,1000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за адресою: с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Булгаза Олександра Миколайовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Чернишовій Л.А.**

Розглянувши заяву гр. Чернишової Лілії Андріївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Чернишовій Лілії Андріївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Чернишову Лілію Андріївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Біліченко О.О.**

Розглянувши заяву гр. Біліченко Ольги Олександрівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Біліченко Ользі Олександрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Біліченко Ольгу Олександрівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Федоровій Н.В.**

Розглянувши заяву гр. Федорової Наталії Володимирівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Федоровій Наталії Володимирівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Федорову Наталію Володимирівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землепорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землепорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Круподеру О.А.**

Розглянувши заяву гр. Круподера Олександра Анатолійовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Круподеру Олександру Анатолійовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:5330.
2. Зобов'язати гр. Круподера Олександра Анатолійовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Табунченку Г.І.**

Розглянувши заяву гр. Табунченка Геннадія Івановича, «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12,40,81,186 Земельного кодексу України, ст. 25,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити гр. Табунченку Геннадію Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Вишнева, 112 с. Суботці,, Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.
2. Передати гр. Табунченку Геннадію Івановичу у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,1216 га, (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Вишнева, 112 с. Суботці,, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522286300:51:000:0296.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Чабану Д.Л.**

Розглянувши заяву гр. Чабана Дмитра Леонідовича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Чабану Дмитру Леонідовичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 – 0,7935 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522284200:02:000:9522; ділянка 2 – 1,2065 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із урахуванням раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522284200:51:000:0327.
2. Зобов'язати гр. Чабана Дмитра Леонідовича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Чорному М.В.**

Розглянувши заяву гр. Чорного Максима Валентиновича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Чорному Максиму Валентиновичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,9190 га, в тому числі із них: 1,9190 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522284200:51:000:0048.
2. Зобов'язати гр. Чорного Максима Валентиновича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на складання  
технічної документації щодо  
встановлення відновлення меж земельної  
ділянки в натурі (на місцевості)  
гр. Гаращенко Н.Є.**

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного Кодексу України, статей 20, 25, 46, 53 Закону України « Про землеустрій», ст. ст. 3, 5, 11, Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паї)», Закону України № 2498-VIII від 10.07.2018р., на підставі заяви гр. Гаращенко Надії Євгенівни сесія сільської ради **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гаращенко Надії Євгенівни відповідно до Рішення Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області від 18.11.2021 року та схеми поділу колишнього КСП «Землероб» на земельну ділянку № 15 приблизною площею 4,40 га ріллі, (код класифікації видів угідь цільового призначення земель 01.01) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель комунальної власності, місце розташування Суботцівська сільська рада, Кропивницького району, Кіровоградської області,
2. Зобов'язати гр. Гаращенко Надію Євгенівну замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андрєєв О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки комунальної власності що перебуває в оренді  
цільове призначення якої змінюється  
ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО»**

Розглянувши заяву ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО», «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності що перебуває в оренді, цільове призначення якої змінюється» з для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства розміщення приміщення автостанції та для обслуговування транспортної інфраструктури (код КВЦПЗ – 12.04.) на для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку) (код КВЦПЗ – 03.10.), керуючись ст. ст. 20, 31, 33-37, Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст.25,50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекту землеустрою ТОВ «ЮВІДЖІ-ЕЛЕКТРО» щодо відведення земельної ділянки комунальної власності що перебуває в оренді, цільове призначення якої змінюється» з для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства розміщення приміщення автостанції та для обслуговування транспортної інфраструктури (код КВЦПЗ – 12.04.) на для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку) (код КВЦПЗ – 03.10.), загальною площею 0,1093 га за адресою: вул. Центральна, 19 а, с. Суботці, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель житлової та громадської забудови, кадастровий номер 3522286300:51:000:0638.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Кондратенку М.Г.**

Розглянувши заяву гр. Кондратенка Миколи Григоровича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Кондратенку Миколі Григоровичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 0,1800 га, в тому числі із них: ріллі – 0,1800 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за адресою: с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Кондратенка Миколу Григоровича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки у приватну власність  
гр. Гупало К.С.**

Розглянувши заяву гр. Гупало Каріни Сергіївни, «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.03.) керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Гупало Каріни Сергіївни у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області за рахунок земель сільськогосподарського призначення.
2. Передати гр. Гупало Каріни Сергіївни у приватну власність земельну ділянку загальною площею 1,4993 га в тому числі із них: ріллі – 1,4993 га для ведення особистого селянського господарства (код класифікації видів цільового призначення земель – 01.03.) за рахунок земель сільськогосподарського призначення, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522280400:02:000:5275.
3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Голику В.І.**

Розглянувши заяву гр. Голика Василя Івановича, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Голику Василю Івановичу дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: – 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, за адресою: с. Топило, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Голика Василя Івановича замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Шипокіній Д.О.**

Розглянувши заяву гр. Шипокіної Діани Олександрівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Шипокіній Діані Олександрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: ділянка 1 – ріллі 0,3500 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Відведення земельної ділянки здійснити із раніше сформованої земельної ділянки кадастровий номер 3522287400:02:000:9628; ділянка 2 – ріллі 1,6500 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Шипокіну Діану Олександрівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Євливаренко М.В.**

Розглянувши заяву гр. Євливаренко Марини Валеріївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Євливаренко Марині Валеріївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,6000 га, в тому числі із них: ріллі – 1,6000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Євливаренко Марину Валеріївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Олексюк В.А.**

Розглянувши заяву гр. Олексюк Вікторії Анатоліївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Олексюк Вікторії Анатоліївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: –2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Олексюк Вікторію Анатоліївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Манойло О.А.**

Розглянувши заяву гр. Манойло Ольги Анатоліївни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Манойло Ользі Анатоліївні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 1,8000 га, в тому числі із них: – 1,8000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Манойло Ольгу Анатоліївну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність  
гр. Паученко Я.О.**

Розглянувши заяву гр. Паученко Яни Олександрівни, «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.), керуючись ст. ст. 22,81,118,121 Земельного кодексу України, ст. 25,50 Закону України «Про землеустрій» ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати гр. Паученко Яні Олександрівні дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га, в тому числі із них: – 2,0000 га за рахунок земель сільськогосподарського призначення Суботцівської сільської ради, на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області.
2. Зобов'язати гр. Паученко Яну Олександрівну замовити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки вказаної в п.1 цього рішення в землевпорядній організації, що має відповідну ліцензію, та подати його на затвердження чергової сесії.
3. Землевпорядним організаціям здійснювати кадастрові зйомки з урахуванням пункту "б" статті 198 Земельного кодексу України в присутності та за погодженням представників сільської ради.
4. Приступити до використання земельної ділянки після здійснення державної реєстрації права приватної власності в Державному реєстрі речових прав.
5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Полтавчука В.А.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Полтавчука Володимира Анатолійовича від 09.12.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Полтавчуку Володимиру Анатолійовичу» для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п. 7 118,121 Земельного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів. Вказаною у клопотанні гр. Полтавчука В.А., земельною ділянкою Суботцівська сільська рада не може розпоряджатися в повному обсязі оскільки, органами прокуратури проводиться перевірка факту встановлення належності земельної ділянки Суботцівській сільській раді. Таким чином, сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Полтавчуку Володимиру Анатолійовичу у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Полтавчук О.О.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Полтавчук Ольги Олександрівни від 09.12.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Полтавчук Ользі Олександрівні» для ведення особистого селянського господарства ( код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п. 7 ст. 118,121 Земельного кодексу України, ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів. Вказаною у клопотанні гр. Полтавчук О.О., земельною ділянкою Суботцівська сільська рада не може розпоряджатися в повному обсязі оскільки, органами прокуратури проводиться перевірка факту встановлення належності земельної ділянки Суботцівській сільській раді. Таким чином, сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Полтавчук Ользі Олександрівні у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про розгляд клопотання гр. Антонової Л.І.  
про надання дозволу на виготовлення  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у приватну власність**

Розглянувши клопотання гр. Антонової Любов Іванівни від 09.12.2021 року «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність гр. Антонової Л.І.» для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03.) загальною площею 2,0000 га яка знаходиться на території Суботцівської сільської ради, Кропивницького району, Кіровоградської області, у відповідності до ст. ст. 22, п. 7 ст. 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища у зв'язку з невідповідністю місця розташування бажаної земельної ділянки вимогам законів та прийнятих до них нормативно-правових актів. Вказаною у клопотанні гр. Антоновою Л.І., земельною ділянкою Суботцівська сільська рада не може розпоряджатися в повному обсязі оскільки, органами прокуратури проводиться перевірка факту встановлення належності земельної ділянки Суботцівській сільській раді. Таким чином, сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Антонової Любов Іванівні у задоволенні клопотання про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність.
2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).
3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про продовження договору  
оренди водного об'єкта  
гр. Пікущого Г.А.**

Відповідно до ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 23, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву Пікущого Григорія Анатолійовича, сесія сільської ради **ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Пікущому Григорію Анатолійовичу у продовженні договору оренди земельної ділянки площею 6,7396 га під кадастровим номером 3522280800:02:000:7503 від 03 листопада 2009 р. зареєстрованого у Знам'янському міськрайонному відділі КРФ ДП ЦДЗК 03 листопада 2009 року під №040937100011 в зв'язку з тим, що Суботцівська сільська рада, не була розпорядником вище вказаної земельної ділянки на момент закінчення терміну договору. Для продовження договору оренди на даний час, відповідно до вимог п.1 ст.134 Земельного кодексу України необхідно проведення земельних торгів.

2. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).

3. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про внесення змін до договору оренди  
землі гр. Назаренко В.М.**

Відповідно до пункту ст. ст. 12, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 23, 30 Закону України «Про оренду землі» розглянувши заяву гр. Назаренко Віри Миколаївни, сесія сільської ради  
**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до договору оренди землі від 13 червня 2018 року, зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 21 червня 2018 року, а саме п. 2.1 викласти в такій редакції: «В оренду передається земельна ділянка загальною площею 0,0307 га (код КВЦПЗ -03.07), кадастровий номер 3522287400:51:000:0558»
2. Сільському голові укласти додаткову угоду до договору оренди від 13 червня 2018 року.
3. Інші умови договору залишити без змін.
4. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).
5. Провести державну реєстрацію додаткової угоди в державному реєстрі речових прав.
6. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки в оренду  
для сінокосіння і випасання худоби  
гр. Назаренку О.А.**

Керуючись ст. ст. 12, 123, 124, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія сільської ради  
**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння і випасання худоби (код КВЦПЗ 01.08) гр. Назаренку Олександрю Анатолійовичу з кадастровим номером 3522284200:02:000:9514 на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Передати земельну ділянку для сінокосіння і випасання худоби в оренду гр. Назаренку Олександрю Анатолійовичу на території Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області з кадастровим номером 3522284200:02:000:9514 загальною площею 8,4506 га в термін на 15 років.

3. Встановити орендну плату за вищезазначену земельну ділянку у розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. Сільському голові укласти договір оренди.

5. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявникам про прийняте рішення та його видачу покласти на відділ земельних відносин, екологія та природних ресурсів(нач. Андреев О.В.).

6. Провести державну реєстрацію договору оренди в державному реєстрі речових прав.

7. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 04 лютого 2022 року

№ПРОЕКТ

с. Суботці

**Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки у власність  
гр. Назаренко В.М.**

Розглянувши заяву гр. Назаренко Віри Миколаївни, про затвердження проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), керуючись ст. ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та враховуючи рекомендації комісії з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Назаренко Вірі Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код за КВЦПЗ 02.01.), за адресою: вул. Урожайна 1-а, с. Трепівка Суботцівської сільської ради Кропивницького району, Кіровоградської області, землі житлової та громадської забудови.

2. Передати гр. Назаренко Вірі Миколаївні у приватну власність земельну ділянку загальною площею 0,0307 га (код класифікації видів цільового призначення земель – 02.01) землі житлової та громадської забудови за адресою: вул. Урожайна 1-а, с. Трепівка, Суботцівської сільської ради Кропивницького району, Кіровоградської області, кадастровий номер 3522287400:51:000:0558.

3. Організацію виконання рішення в частині повідомлення заявника про прийняте рішення та видачі рішення покласти на відділ земельних відносин екології та природних ресурсів (нач. Андреев О.В.).

4. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

5. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього середовища.

**Сільський голова**

**Андрій БОРІДЧЕНКО**