



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 вересня 2021 року

№- 1847

с. Суботці

Про внесення змін до рішення
другої сесії Суботцівської сільської
ради від 16 грудня 2020 року № 34
«Про лічильну комісію Суботцівської
сільської ради»

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо поіменних голосувань», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою якісного підрахунку голосів відкритих поіменних голосувань депутатами Суботцівської сільської ради, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Виключити із складу лічильної комісії Суботцівської сільської ради восьмого скликання депутатів:
Сидоренко Віту Григорівну –голова лічильної комісії;
Джулай Світлану Володимирівну - член лічильної комісії;
2. Затвердити лічильну комісію Суботцівської сільської ради восьмого скликання в складі 3-х(трьох) депутатів, а саме :
Павловський Віталій Анатолійович- голова комісії;
Гуртова Лариса Михайлівна- секретар комісії ;
Ломанов Володимир Миколайович – член комісії;
3. Доручити лічильній комісії проводити підрахунок відкритих поіменних голосувань депутатами ради на засіданнях Суботцівської сільської ради восьмого скликання з подальшим оприлюдненням результатів голосування .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики забезпечення діяльності депутатів, з питань законності, правопорядку, прав людини, гласності протидії корупції та взаємодії із громадськими формуваннями .

Сільський голова



Андрій Борідченко



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 28 вересня 2021 року

№ -1848

с. Суботці

**Про затвердження прогнозу бюджету
Суботцівської сільської територіальної
громади на 2022-2024 роки**

Відповідно до статей 75, 75¹ та 77 Бюджетного кодексу України, підпункту 1 пункту "а" статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 року №548 "Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки", з метою визначення основних напрямів дій у середньостроковій перспективі, які сприятимуть досягненню довгострокових стратегічних цілей, Суботцівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити прогноз бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сільської ради
від 28 вересня 2021 року № 1848

ПРОГНОЗ
бюджету Суботцівської сільської територіальної громади
на 2022-2024 роки

11511000000

(код бюджету)

I. Загальна частина

Метою середньострокового бюджетного прогнозування є створення дієвого механізму управління бюджетним процесом, встановлення взаємозв'язку між стратегічними цілями розвитку регіону та можливостями сільського бюджету у середньостроковій перспективі, підвищення результативності та ефективності видатків, забезпечення фінансування інвестиційних проектів (програм), що мають термін реалізації більше одного року, дотримання прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики.

На середньострокову перспективу основними завданнями досягнення зазначеної мети є забезпечення реалізації заходів з ефективного використання економічного потенціалу території, підтримки структурних реформ в реальному секторі економіки і соціальній сфері та залучення інвестицій в економіку, зміцнення фінансово-економічної самостійності сільського бюджету, підвищення ефективності управління бюджетними коштами шляхом запровадження програмно-цільового методу складання та виконання сільського бюджету територіальної громади, подальша оптимізація бюджетних видатків.

Прогноз бюджету сільської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Прогноз) розроблений відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України та на підставі змін, внесених до Податкового і Бюджетного кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 31.05.2021 року №548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки».

Цілі державної політики щодо державного та місцевих бюджетів на 2022-2024 роки визначено відповідно до пріоритетів державної політики, встановлених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року, Стратегії економічної безпеки України на період до 2025 року, Національної економічної стратегії на період до 2030 року інших прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку.

Прогноз ґрунтується на, прогнозі Державного бюджету України на 2022-2024 роки, індикативних прогнозних показниках економічного і соціального розвитку сільської території та включає показники сільського бюджету за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, а також прогнозні показники за видатками, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних програм (проектів).

Прогноз є виключно орієнтиром для складання проекту бюджету громади, фактичні показники проекту бюджету на конкретний бюджетний період можуть відрізнятися від аналогічних показників, що містяться у Прогнозі, оскільки показники будуть базуватися на детальних, а не узагальнених розрахунках обсягів видатків та надання кредитів з бюджету, обґрунтованих головними розпорядниками коштів громади відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів, та конкретних обсягів трансфертів з державного бюджету та умов їх використання в плановому бюджетному періоді.

Прогноз забезпечує дотримання принципу збалансованості, обґрунтованості, ефективності та результативності сільського бюджету та зорієнтований на підтримання та збільшення досягнутих темпів економічного зростання, поступове зниження податкового навантаження на суб'єктів господарювання, виконання гарантованих державою соціальних зобов'язань та покращення добробуту і якості життя населення.

II. Основні прогностичні показники економічного та соціального розвитку

Метою складання прогнозування основних показників економічного та соціального розвитку Суботцівської територіальної громади є забезпечення сталого, економічно-соціального розвитку громади, поліпшення та удосконалення механізмів управління прогнозованого розвитку, виключно на засадах відкритості, прозорості та ефективності, підвищення інвестиційної спроможності та активності, забезпечення перспективи розвитку основних галузей території, доступності широкого спектра соціальних послуг, зростання добробуту і підвищення стандартів життя громади.

Промисловий потенціал сільської громади представлений двома основними підприємствами облікового кола: ВП «Знам'янський кар'єр» філії ЦУП АТ «Укрзалізниці», ДП «Чорноліське лісове господарство». Наразі дані підприємства мають стабільний прибуток, а саме: ВП «Знам'янський кар'єр» філії ЦУП АТ «Укрзалізниці» порівняно з 2020 роком в 2021 році вийшло із збиткового в прибуткове приріст склав 51350,0 тис. грн. або на 1,0% більше; ДП «Чорноліське лісове господарство» темп розвитку в відсотковому співвідношенні складає 102%. Загальний розвиток промисловості на 2021 рік становить 101,5%, прогнозований відсоток економічного розвитку промисловості на 2022 рік – 102,0%, 2023 – 102,2%, 2024 – 102,3%.

Планується і в подальшому проводити роботу по оптимізації договорів орендної плати за землю (не менше 10%) по всій території громади. Встановлення оптимальних податків за землю сформує сталий розвиток сільгоспвиробників та урівноважить дохідну частину до сільського бюджету громади, що підвищить рівень виконання основних програм економічно-соціального розвитку на 2022-2024 роки.

Прогнозується, що позитивні тенденції розвитку у промисловості, сільському господарстві, роздрібній торгівлі та сфері споживчого ринку сільської території забезпечать підґрунтя подальшого економічного зростання,

формування іміджу території як регіону з економікою, привабливою для інвестицій.

Головною метою на середньостроковий період є створення умов для структурно-інноваційних змін у виробництві, реалізація інвестиційних проектів з розбудови інфраструктури, підтримка місцевих товаровиробників, розширення ринків збуту готової продукції та закріплення продукції підприємств території на зовнішніх ринках, розвиток інфраструктури аграрного ринку.

Застосування положень Податкового кодексу України щодо зменшення податкового навантаження та удосконалення системи адміністрування податків передбачає, що у 2022-2024 роках збільшаться обсяги власних коштів підприємств, які вони можуть спрямовувати на інвестиційні цілі.

Підвищення економічної активності підприємств реального сектору економіки, відновлення тенденції зростання зайнятості та розвиток малого підприємництва сприятиме подальшому збільшенню рівня реальних доходів населення території та відповідному розширенню споживчого попиту.

Індикативні прогностичні показники сільського бюджету

При здійсненні прогнозу бюджету сільської територіальної громади на 2023-2024 роки та формуванню показників проектів бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік застосовані основні прогностичні макропоказники економічного і соціального розвитку України на відповідні роки та підвищення розмірів державних соціальних стандартів:

індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року):

2022 рік – 106,2 відсотків; 2023 рік – 105,3 відсотків; 2024 рік – 105,0 відсотків;

індекс цін виробників промислової продукції (грудень до грудня попереднього року):

2022 рік – 107,8 відсотків; 2023 рік – 106,2 відсотків; 2024 рік – 105,7 відсотків.

Розмір мінімальної заробітної плати:

	2022 рік	2023 рік	2024 рік
з 1 січня року (гривні)	6500	7176	7665
з 1 жовтня року (гривні)	6700		

Розмір посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки:

	2022 рік	2023 рік	2024 рік
з 1 січня року (гривні)	2893	3193	3411
з 1 жовтня року (гривні)	2982		

Прожитковий мінімум для працездатних осіб становитиме в розрахунку на одну особу:

	2022 рік	2023 рік	2024 рік
з 1 січня року (гривні)	2481	2684	2880
з 1 липня року (гривні)	2600	2813	3018
з 1 грудня року (гривні)	2684	2880	3082

III. Загальні показники бюджету

Прогноз бюджету на 2022-2024 роки включає показники бюджету сільської територіальної громади за основними видами доходів, видатків, кредитування та фінансування, взаємовідносинами бюджету територіальної громади з бюджетами інших рівнів, враховує положення та показники, визначені Прогнозом, схваленим у попередньому періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих рішень Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

Загальні показники, прийняті у Прогнозі (додаток 1):

на 2022 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 130 002 300,0 грн., у тому числі:

загального фонду – 129 031 900,0 грн., спеціального фонду – 970 400 грн.

на 2023 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 137 923 700,0 грн., у тому числі:

загального фонду – 136 935 300,0 грн., спеціального фонду – 988 400 грн.

на 2024 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 144 593 800,0 грн., у тому числі:

загального фонду – 143 592 300,0 грн., спеціального фонду – 1 001 500,0 грн.

IV. Показники доходів бюджету

Прогноз доходів бюджету сільської територіальної громади на 2022-2024 роки розроблено з урахуванням основних напрямів податкової

реформи та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території.

(гривень)

Показник	2021 рік ¹	2022 рік ²	2023 рік ³	2024 рік ³
Загальний обсяг доходів, усього <i>у тому числі:</i>	126472859	130002300	137923700	144593800
Міжбюджетні трансферти, усього <i>з них:</i>	44581921	45914000	50287100	53718700
Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	42070100	45914000	50287100	53718700
Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1200000			
Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	909600			
Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	95321			
Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системи охорони здоров'я	306900			
Податкові надходження, усього <i>з них:</i>	79452776	82552300	86058200	89259100
Податок та збір на доходи фізичних осіб	40223376	40630000	43350000	45520000
Податок на прибуток підприємств комунальної власн.	1000	2000	2500	3000
Показник	2021 рік¹	2022 рік²	2023 рік³	2024 рік³
Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	130000	95000	100000	105000
Рентна плата за користування надрами	150000	200000	210000	220000

Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	680000	690000	700000	720000
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продуктів)	2360000	2390000	2420000	2450000
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1082000	1090000	1100000	1110000
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	1263800	1234400	1357400	1450400
Плата за землю	22225500	24675000	25190000	26960000
Транспортний податок	50000	50000	50000	50000
Туристичний збір	10100	7200	7500	7700
Єдиний податок	11263500	11475000	11557000	11649000
Екологічний податок	13500	13700	13800	14000
Неподаткові надходження, усього	2438162	1536000	1578400	1616000
з них:				
Частина чистого прибутку комунальних підприємств	500	2700	3000	3500
Адміністративні штрафи	1000	1000	1100	1200
Плата за надання адміністративних послуг	517300	539000	562000	586000
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом	17000	18000	19000	19000
Державне мито	500	1700	1800	1900
Власні надходження бюджетних установ	1884362	956700	974600	987500
Орендна плата за водні об'єкти, що надаються на умовах оренди	17500	16900	16900	16900

¹ – показники, визначені в рішенні про сільський бюджет територіальної громади на 2021 рік, з урахуванням внесених змін до нього станом на 01.07.2021 року;

² – показники, визначені в проєкті рішення про сільський бюджет територіальної громади на 2022 рік;

³ – індикативні прогнозні показники сільського бюджету територіальної громади на 2023–2024 роки.

При прогнозному плануванні дохідної частини бюджету на 2022-2024 роки враховані норми Податкового та Бюджетного кодексів України, з урахуванням нормативів їх зарахування та індексацію ставок окремих з них, а також змін до законодавства.

Прогнозні показники доходів бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік, у порівнянні до плану зі змінами на 2021 рік станом на 01.07.2021 року збільшено на 3529,4 тис. грн. або на 2,8%, у 2023 році більше на 7921,4 тис. грн. (6,1%) до прогнозу 2022 року, 2024 рік – на 6670,1 тис. грн. (4,9%) до прогнозу 2023 року. Основними бюджетоутворюючими податками власних надходжень загального фонду сільського бюджету територіальної громади є: податок та збір на доходи фізичних осіб – складає 50,0% у 2023 році та 50,6% у 2024 році; плата за землю – 29,1% та 30,0% відповідно.

З метою розширення бази оподаткування та залучення додаткових надходжень до сільського бюджету територіальної громади планується:

- посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин;
- проведення інвентаризації земельних ділянок;
- своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у разі змін відповідних норм Податкового кодексу;
- розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;
- забезпечити контроль за виконанням умов купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженнями коштів до сільського бюджету територіальної громади;
- посилення роботи щодо скорочення заборгованості по платежах до сільського бюджету.

У складі доходів спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади переважають власні надходження бюджетних установ та екологічного податку (100%), прогноз по яких передбачає подальше їх збільшення в межах діючого законодавства та спрямування цих коштів на заходи, здійснення яких необхідне для виконання основних функцій цих установ.

V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу та надання місцевих гарантій

Залучення джерел фінансування у 2022-2024 роках прогнозом не передбачається, тому що доходи та видатки збалансовані між собою.

Видатки на обслуговування місцевого боргу та місцевих гарантій не прогнозуються, оскільки запозичення до бюджету територіальної громади та надання гарантій не плануються.

VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету

Прогнозні показники видатків бюджету сільської територіальної громади на 2022-2024 роки розроблено на основі відповідних макроекономічних показників, та виходячи з прогнозних показників на відповідні періоди по доходах.

В умовах децентралізації Суботцівській сільській територіальній громаді передано усі функції та обов'язки (майнові та не майнові) розформованих сільських бюджетів Богданівської, Трепівської, Казарнянської, Володимирівської, Мошоринської сільських рад, у зв'язку із чим збільшено структуру та загальну чисельність сільської ради та її виконавчих органів, а також видатки на їх утримання.

Кількість головних розпорядників бюджетних коштів складає – 3, в тому числі: Суботцівська сільська рада, відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, фінансовий відділ Суботцівської сільської ради, які фінансуються за рахунок сільського бюджету Суботцівської територіальної громади.

Прогнозні показники видатків та кредитування бюджету Суботцівської територіальної громади на 2022-2024 роки складені на підставі поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу.

При складанні Прогнозу враховано вплив на показники видатків сільського бюджету змін до нормативно-правових актів, а саме: розмірів мінімальної заробітної плати, першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки, змін у мережі бюджетних установ/закладів та у структурі і чисельності їх працівників, тощо.

Бюджетна політика в частині видатків у середньостроковому періоді спрямовуватиметься на стабілізацію фінансової ситуації, економічне зростання, проведення структурних реформ у бюджетній сфері, а також на забезпечення розв'язання гострих соціальних проблем громади села.

Ключовим завданням бюджетної політики залишатиметься забезпечення збалансованості бюджету, формування його у відповідності з Бюджетним кодексом України.

Визначальним у використанні коштів бюджету передбачається підвищення ефективності видатків, що відбуватиметься на основі їх пріоритетності та оцінки ступеня досягнення очікуваних результатів.

Під час формування видаткової частини бюджету у середньостроковому періоді основним прагненнями є досягнення цілей державної політики в межах ресурсних можливостей бюджету територіальної громади, спрямування коштів на заходи відповідно до їх пріоритетності та актуальності, а також з урахуванням економного використання коштів за діючими бюджетними програмами.

Прогнозні показники видатків та кредитування бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки відображені на підставі наданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу, а саме:

- граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів (додаток 6);

- граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету (додаток 7);
- граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету на 2022-2024 роки надання та повернення не планується (додаток 8).

Основні показники бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022–2024 роки

(гривень)

Показник	2021 рік ¹	2022 рік ²	2023 рік ³	2024 рік ³
Загальний фонд				
Доходи (з трансфертами)	124574997	129031900	136935300	143592300
Видатки (з трансфертами)	132493067	129031900	136935300	143592300
Кредитування усього	0	0	0	0
Фінансування (дефіцит «-» / профіцит «+»)	7918070	0	0	0
Спеціальний фонд				
Доходи (з трансфертами)	1897862	970400	988400	1001500
Видатки (з трансфертами)	5208912	970400	988400	1001500
Кредитування усього	0	0	0	0
Фінансування (дефіцит «-» / профіцит «+»)	3311050	0	0	0
Разом				
Доходи (з трансфертами)	126472859	130002300	137923700	144593800
Видатки (з трансфертами)	137701979	130002300	137923700	144593800
Кредитування усього	0	0	0	0
Фінансування (дефіцит «-» / профіцит «+»)	11229120	0	0	0

¹ – показники, визначені в рішенні про сільський бюджет територіальної громади на 2021 рік, з урахуванням внесених змін до нього станом на 01.07.2021 року;

² – показники, визначені в проекті рішення про сільський бюджет територіальної громади на 2022 рік;

³ – індикативні прогностичні показники сільського бюджету територіальної громади на 2023–2024 роки.

Цілі та пріоритети соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської територіальної громади на середньостроковий період 2022-2024 роки

Пріоритетними завданнями бюджетної та податкової політики на середньострокову перспективу є збільшення надходжень податків і зборів до

сільського бюджету та розширення можливостей для реалізації місцевих програм соціально-економічного розвитку за рахунок:

забезпечення ефективної роботи органів місцевого самоврядування по наповненню бюджету, розширенню податкової бази шляхом активізації інвестиційної діяльності;

підвищення рівня платіжної дисципліни, скорочення обсягів податкового боргу;

підвищення ефективності управління об'єктами комунальної власності.

Прогноз доходів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки розроблено з урахуванням заходів, спрямованих на реалізацію бюджетно-податкової політики, впровадження економічних реформ з метою встановлення сприятливих умов для ведення бізнесу; стабільності податково-бюджетної системи; зростання надходжень та підвищення життєвого рівня населення громади; посилення позитивних тенденцій в усіх сферах економіки громади на основі норм чинного Податкового і Бюджетного кодексів України та інших законодавчих актів із врахуванням подальшої децентралізації.

Пріоритетними завданнями податкової політики на середньострокову перспективу, спрямованими на подальше економічне зростання, є:

- розширення бази оподаткування;
- забезпечення стабільності податкової системи, спрямованої на підвищення ефективності податкового адміністрування, у тому числі місцевих податків і зборів;
- мінімізація можливостей для зловживань;
- удосконалення бюджетного планування та запровадження середньострокового бюджетного планування;
- зміцнення фінансової спроможності бюджету шляхом забезпечення надходжень з урахуванням позитивної динаміки у порівнянні з попереднім роком.

Це може бути досягнуто, у тому числі в результаті запровадження податкового контролю за відповідністю доходів і витрат громадян; заходів, спрямованих на легалізацію виплати заробітної плати; подальше зниження податкового навантаження на заробітну плату з метою збільшення її розміру, у тому числі шляхом попередження випадків її свідомого заниження роботодавцями; забезпечення ефективного та раціонального використання земельних ресурсів та комунального майна; створення рівних умов для усіх суб'єктів господарювання та пошук нових додаткових резервів.

Прогноз доходів бюджету враховує прогнозні індекси споживчих цін; підвищення розміру мінімальної заробітної плати та доходів населення; тенденції надходжень податків за останні роки.

Основними бюджетоутворюючими податками бюджету Суботцівської сільської територіальної громади залишаються: податок на доходи фізичних осіб, плата за землю та єдиний податок.

Використання бюджетних коштів в основних сферах діяльності

Ключовим завданням бюджетної політики в громаді залишатиметься забезпечення макроекономічної стабільності, стійкості та збалансованості бюджетної системи, підвищення якості надання суспільних послуг.

Основними завданнями усіх учасників бюджетного процесу на середньостроковий період є здійснення заходів загальнодержавного та місцевого значення з проведення дієвих реформ в усіх сферах діяльності з максимально можливим економічним ефектом при мінімальних затратах та підвищення ефективності використання бюджетних коштів в умовах жорсткої економії, проведення роботи з оптимізації мережі галузей бюджетної сфери, впровадження ефективних заходів з енергозбереження, спрямування капітальних вкладень на підвищення комфортності умов проживання, збільшення обсягу платних послуг, що надаються бюджетними установами.

У галузі **державного управління** пріоритетним завданням є надання виконавчим органам високоякісних і доступних адміністративних, соціальних та інших послуг населенню, створення належних матеріальних, фінансових та організаційних умов для забезпечення здійснення власних та делегованих повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

У 2022-2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- забезпечення принципу прозорості у діяльності виконавчого органу сільської ради;
- впровадження інформаційних технологій.

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- забезпечення якісного, максимально зручного та комфортного обслуговування громадян;
- організація надання адміністративних послуг населенню у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань;
- розширення переліку надання адміністративних послуг.

У галузі **освіти** в умовах розробки на державному рівні подальших кроків реформування галузі та запровадження на місцевому рівні системи її модернізації пріоритетними завданнями розвитку є:

- забезпечення стабільного функціонування галузі;
- забезпечення права і комфортних умов на освіту дітей з особливими потребами;
- розбудова «Нової української школи»;
- розвиток і підтримка системи роботи з обдарованою і талановитою молоддю, різнобічний розвиток індивідуальності дитини, її задатків і здібностей;
- приведення матеріально-технічної бази та навчального оснащення освітніх закладів до сучасних стандартів організації навчального середовища;
- забезпечення використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та управлінні освітою.

Протягом 2022-2024 років кошти бюджету будуть спрямовані на виконання заходів із:

- впровадження сучасних технологій дистанційного, змішаного навчання в умовах сучасного освітнього простору;
- організація освітнього процесу в умовах карантину;
- забезпечення безпечних умов для перебування дітей у навчальних закладах;
- продовження робіт з оновлення шкільних меблів та забезпечення дидактичними матеріалами учнів початкових класів, в рамках реалізації реформи закладів загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- оновлення технологічного та холодильного обладнання на харчоблоках;
- стимулювання творчої молоді та педагогічних працівників.

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- розширення можливості соціальної інтеграції різних категорій дітей з відхиленнями в розвитку, поведінці, обмеженими можливостями здоров'я та особливими освітніми потребами;
- 100-відсоткове охоплення дітей повною загальною середньою освітою;
- підвищення рівня забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів сучасним обладнанням;
- створення безпечних умов перебування дітей в навчальних закладах;
- поступова модернізація технологічного обладнання на харчоблоках.

У галузі *соціального захисту та соціального забезпечення* основними пріоритетними напрямками підвищення якості та рівня життя мешканців громади є:

- забезпечення максимальної адресності та наближеності надання відповідної соціальної підтримки тим, хто її потребує;
- розширення спектру надання соціальних послуг;
- створення безбар'єрного сільського середовища, якісного громадського простору, який надає рівні можливості всім групам населення.

Дієвим механізмом підтримки малозабезпечених верств населення є здійснення таких основних заходів:

- надання різних видів матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- забезпечення грошової компенсації за безоплатний проїзд окремих категорій громадян.

Основними результатами, яких планується досягти, є підвищення якості надання соціальних послуг особам, що опинилися у складних життєвих обставинах, підвищення матеріального стану незахищених верств населення.

У галузі *житлово-комунального господарства* пріоритетними напрямками розвитку є:

- здійснення заходів щодо підвищення ефективності та надійного функціонування житлово-комунального господарства;
- підвищення ефективності використання енергоносіїв та інших ресурсів, зниження енергоємності виробництва, підвищення енергоефективності житлових будинків та об'єктів соціально-культурної сфери громади;

- забезпечення сталого розвитку для задоволення потреб населення громади в житлово-комунальних послугах відповідно до встановлених нормативів та стандартів.

У 2022-2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- покращання благоустрою громади;
- забезпечення стабільної роботи, належного рівня та якості послуг в житлово-комунальному господарстві;
- поліпшення технічного стану житлового фонду, водопровідно-каналізаційного господарства;
- забезпечення належного утримання вулично-дорожньої інфраструктури;
- продовження робіт з реконструкції та встановлення нових ліній зовнішнього освітлення із застосуванням новітніх технологій та елементів енергозбереження;
- заходи з енергозбереження, впровадження енергоефективних та інноваційних технологій в житлово-комунальному господарстві, заохочення населення до впровадження енергозберігаючих заходів.

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- покращання благоустрою громади;
- покращання стану вулично-дорожньої мережі;
- забезпечення населення житлово-комунальними послугами високого рівня і якості відповідно до вимог національних стандартів;
- створення сприятливих умов для залучення інвестицій у сферу житлово-комунального господарства.

У галузі **культури** пріоритетними напрямками розвитку є:

- забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для задоволення духовних потреб мешканців міста, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням;
- забезпечення збереження і популяризації духовних надбань, організація культурного дозвілля населення та зміцнення культурно – національних традицій, підвищення рівня організації культурного дозвілля населення;
- забезпечення естетичного виховання дітей та юнацтва, створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання, доступності освіти у сфері культури для підростаючого покоління;
- удосконалення форм та методів організації відпочинку і культурного обслуговування населення, забезпечення естетичного виховання дітей та юнацтва, створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання, доступності освіти у сфері культури для підростаючого покоління;
- забезпечення організації та проведення державних, професійних свят, загальноміських культурно-масових заходів (у т.ч. фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок тощо), забезпечення участі творчих колективів та окремих виконавців міста у міських, всеукраїнських, обласних і міжнародних конкурсах, фестивалях, святах; організація та проведення святкових заходів по мікрорайонах міста;

- збереження та охорона пам'яток архітектури та культурної спадщини.
- У 2022-2024 роках передбачається здійснення таких заходів:
- забезпечення утримання та розвитку інфраструктури закладів культури;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури та технічного переоснащення закладів;
- забезпечення поповнення бібліотечних фондів.

Основними результатами, яких планується досягти, є підвищення рівня культурного обслуговування громадян, забезпечення їх доступу до культурних надбань.

У галузі *фізичної культури і спорту* пріоритетними напрямками розвитку є:

- формування у населення традицій та мотивації щодо занять фізичною культурою і спортом як важливих складових забезпечення здорового способу життя, популяризація здорового способу життя та подолання стану суспільної байдужості до здоров'я нації;
- удосконалення системи дитячо-юнацького спорту, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів на етапах багаторічної підготовки; удосконалення системи формування та підготовки збірних команд громади з олімпійських видів спорту;
- належне обладнання та використання спортивних споруд.

У 2022-2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- збільшення кількості проведених навчально-тренувальних зборів, змагань, спортивно-масових заходів;
- підтримка закладів фізичної культури і спорту.

Основними результатами, яких планується досягти від реалізації заходів, є збільшення населення, яке займається фізичною культурою і спортом під час проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя; відповідність існуючих спортивних об'єктів вимогам сучасної організації проведення навчально-тренувального процесу та змагань; збільшення кількості дітей, що займаються різними видами спорту.

Пріоритетними завданнями діяльності у сфері *охорони навколишнього природного середовища* є забезпечення безпеки життєдіяльності населення, запобігання виникненню природних і техногенних катастроф, збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі і впровадження екологічно збалансованої системи використання природних ресурсів.

VII. Бюджет розвитку

Джерелом фінансування бюджету розвитку є надходження від відчуження майна, що перебуває у комунальній власності; від продажу земельних ділянок та прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у комунальній власності, та кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку).

Прогнозом бюджету на 2022-2024 роки обсяги капітальних вкладень на виконання інвестиційних проектів не передбачаються у зв'язку із відсутністю фінансового забезпечення.

Протягом середньострокового періоду планується продовжити комплекс робіт, спрямованих на розв'язання актуальних проблем соціально-економічного розвитку території громади шляхом залучення коштів, переданих із загального фонду до (спеціального фонду) бюджету розвитку, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами

Пріоритетом бюджетної політики у 2022-2024 роках стане реформування міжбюджетних відносин з метою запровадження середньострокового бюджетного планування та підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

Здійснення заходів щодо удосконалення взаємовідносин державного бюджету з місцевими бюджетами та взаємовідносин між місцевими бюджетами у 2022-2024 роках передбачає підвищення фінансової спроможності місцевих бюджетів та рівня фінансової забезпеченості делегованих повноважень; підвищення конкурентоспроможності, зростання інвестиційної привабливості та поживавлення інноваційної активності в регіонах; посилення ролі місцевого самоврядування у розв'язанні актуальних проблем соціально-економічного розвитку; зменшення диспропорцій у рівні соціально-економічного розвитку територій.

Прогноз бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки включає такі міжбюджетні трансфerti:

- освітню субвенцію з державного бюджету на 2022 рік – 45 914 000 грн., на 2023 рік – 50 287 100 грн.; на 2024 рік – 53 718 700 грн.

З бюджету Суботцівської сільської територіальної громади передбачається виділення іншої субвенції бюджету Кропивницької районної державної адміністрації та бюджету Знам'янської міської територіальної громади, а саме:

- у сфері надання послуг із соціальної підтримки населення, а саме: щодо призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги згідно постанов Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 та від 23.09.2020 № 859, відповідно до потреби. Прогнозні показники складають: на 2022 рік – 150 000 грн., на 2023 рік – 152 000 грн.; на 2024 рік – 153 000 грн.;
- в галузі охорони здоров'я – надання відповідних медичних послуг жителям Суботцівської сільської територіальної громади. Прогнозні показники на 2022 рік – в сумі 2 022 937, грн., на 2023 рік – 2 116 357 грн.; на 2024 рік – 2 179 798 грн.

У сфері взаємовідносин державного, обласного бюджету з бюджетом громади у середньостроковому періоді відповідно до положень Бюджетного кодексу України є реформування міжбюджетних відносин з метою забезпечення регіонального економічного зростання, підвищення рівня

фінансової незалежності та видаткової автономності місцевого бюджету, підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

У 2022-2024 роках передбачається здійснити такі заходи:

- посилення ролі місцевого самоврядування у розв'язанні актуальних проблем соціально - економічного розвитку громади у нинішніх складних умовах;
- підвищення фінансової спроможності бюджету та рівня фінансової забезпеченості делегованих повноважень в умовах середньострокового планування (на три роки);
- надання міжбюджетних трансфертів на основі принципу субсидіарності з урахуванням критеріїв повноти надання гарантованих послуг та наближення їх до безпосереднього споживача;
- забезпечення виконання загальнодержавних та сільських програм у середньостроковій перспективі.

ІХ. Інші положення та показники прогнозу бюджету

У прогнозі бюджету Суботцівської сільської територіальної громади показники обсягів бюджету на 2022-2024 роки будуть уточнюватись залежно від законодавчих змін у податковій політиці, показників соціального та економічного розвитку територій та реальних можливостей бюджету на відповідні роки.

До прогнозу додаються:

Додаток 1 «Загальні показники бюджету»

Додаток 2 «Показники доходів бюджету»

Додаток 3 «Показники фінансування бюджету»

Додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів»

Додаток 7 «Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету»

Додаток 9 «Показники бюджету розвитку»

Додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів»

Додаток 11 «Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів»

Додаток 12 «Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам»

Через відсутність показників, зазначених у додатках до прогнозу не складались:

Додаток 4 «Показники місцевого боргу»

Додаток 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій»

Додаток 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету».

Додаток 1
до Типової форми прогнозу
місцевого бюджету
(абзац третій розділу III)

Загальні показники бюджету

11551000000
(код бюджету)

		(грн)				
№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Загальні граничні показники надходжень						
1.	Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому	0,00	126 472 859,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	124 574 997,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 897 862,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00
2.	Фінансування, у тому числі:	0,00	11 229 120,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	7 918 070,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 311 050,00	0,00	0,00	0,00
3.	Повернення кредитів, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	0,00	137 701 979,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	132 493 067,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	5 208 912,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00
II. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів						
1.	Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому	0,00	137 701 979,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	132 493 067,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	5 208 912,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00
2.	Надання кредитів, у тому числі:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	0,00	137 701 979,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	132 493 067,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	5 208 912,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00

Начальник фінансового відділу


(підпис)

Наталія ІАСВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Типової форми прогнозу
місцевого бюджету
(абзац четвертий розділу IV)

Показники доходів бюджету

11551000000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)						
X	Загальний фонд, у тому числі:	0,00	79 993 076,00	83 117 900,00	86 648 200,00	89 873 600,00
10000000	Податкові надходження	0,00	79 439 276,00	82 538 600,00	86 044 400,00	89 245 100,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	0,00	40 223 376,00	40 630 000,00	43 350 000,00	45 520 000,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	0,00	1 000,00	2 000,00	2 500,00	3 000,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	0,00	130 000,00	95 000,00	100 000,00	105 000,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	0,00	150 000,00	200 000,00	210 000,00	220 000,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	0,00	680 000,00	690 000,00	700 000,00	720 000,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	0,00	2 360 000,00	2 390 000,00	2 420 000,00	2 450 000,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	0,00	1 082 000,00	1 090 000,00	1 100 000,00	1 110 000,00
18010000	Податок на майно	0,00	23 539 300,00	25 959 400,00	26 597 400,00	27 460 400,00
18030000	Туристичний збір	0,00	10 100,00	7 200,00	7 500,00	7 700,00
18050000	Єдиний податок	0,00	11 263 500,00	11 475 000,00	11 557 000,00	11 649 000,00
20000000	Неподаткові надходження	0,00	553 800,00	579 300,00	603 800,00	628 500,00
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна аб	0,00	500,00	2 700,00	3 000,00	3 500,00
21080000	Інші надходження	0,00	1 000,00	1 000,00	1 100,00	1 200,00

22010000	Плата за надання адміністративних послуг	0,00	517 300,00	539 000,00	562 000,00	586 000,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	0,00	17 000,00	18 000,00	19 000,00	19 000,00
22090000	Державне мито	0,00	500,00	1 700,00	1 800,00	1 900,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	0,00	17 500,00	16 900,00	16 900,00	16 900,00
X	Спеціальний фонд, у тому числі:	0,00	1 897 862,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00
10000000	Податкові надходження	0,00	13 500,00	13 700,00	13 800,00	14 000,00
19010000	Екологічний податок	0,00	13 500,00	13 700,00	13 800,00	14 000,00
20000000	Неподаткові надходження	0,00	1 884 362,00	956 700,00	974 600,00	987 500,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	0,00	1 182 540,00	569 100,00	587 000,00	599 900,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	0,00	701 822,00	387 600,00	387 600,00	387 600,00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	0,00	81 890 938,00	84 088 300,00	87 636 600,00	90 875 100,00
X	загальний фонд	0,00	79 993 076,00	83 117 900,00	86 648 200,00	89 873 600,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 897 862,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00
II. Трансферти з державного бюджету						
X	Загальний фонд, у тому числі:	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
X	загальний фонд	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Трансферти з інших місцевих бюджетів						
X	Загальний фонд, у тому числі:	0,00	1 311 821,00	0,00	0,00	0,00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим	0,00	909 600,00	0,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	402 221,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом III, у тому числі:	0,00	1 311 821,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	1 311 821,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:	0,00	126 472 859,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	124 574 997,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 897 862,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00

Начальник фінансового відділу

stef
(підпис)

Наталія ІСАСВА

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Типової форми прогнозу
місцевого бюджету
(абзац третій розділу V)

Показники фінансування бюджету

11551000000

(код бюджету)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансування за типом кредитора						
200000	Внутрішнє фінансування, у тому числі:	0,00	11 229 120,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	7 918 070,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 311 050,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	0,00	11 229 120,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	7 918 070,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 311 050,00	0,00	0,00	0,00
II. Фінансування за типом боргового зобов'язання						
600000	Фінансування за активними операціями, у тому	0,00	11 229 120,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	7 918 070,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 311 050,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	0,00	11 229 120,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	7 918 070,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 311 050,00	0,00	0,00	0,00


(підпис)

Начальник фінансового відділу

Наталія ІСАЄВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів

11551000000
(код бюджету)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
01	Суботцівська сільська рада Знам'янського району Кіровоградської області, у тому числі:	0,00	34 194 237,00	28 987 743,00	30 807 189,00	32 176 247,00
X	загальний фонд	0,00	32 680 698,00	28 436 543,00	30 254 289,00	31 621 547,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 513 539,00	551 200,00	552 900,00	554 700,00
06	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, у тому числі:	0,00	97 438 618,00	96 269 300,00	102 139 500,00	107 240 668,00
X	загальний фонд	0,00	93 923 245,00	95 850 100,00	101 704 000,00	106 793 868,00
X	спеціальний фонд	0,00	3 515 373,00	419 200,00	435 500,00	446 800,00
37	Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, у тому числі:	0,00	6 069 124,00	4 745 257,00	4 977 011,00	5 176 885,00
X	загальний фонд	0,00	5 889 124,00	4 745 257,00	4 977 011,00	5 176 885,00
X	спеціальний фонд	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО, у тому числі:	0,00	137 701 979,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00
X	загальний фонд	0,00	132 493 067,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд	0,00	5 208 912,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00


(підпис)

Начальник фінансового відділу

Наталія ІСАЄВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Граничні показники видатків бюджету
за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету

11551000000
(код бюджету)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
0100	Державне управління, у тому числі:	0,00	24 342 809,00	23 989 024,00	25 519 068,00	26 662 915,00
X	загальний фонд	0,00	24 314 609,00	23 959 124,00	25 487 568,00	26 629 815,00
X	спеціальний фонд	0,00	28 200,00	29 900,00	31 500,00	33 100,00
1000	Освіта, у тому числі:	0,00	88 683 900,00	88 240 105,00	93 684 760,00	98 363 190,00
X	загальний фонд	0,00	86 362 800,00	87 820 905,00	93 249 260,00	97 916 390,00
X	спеціальний фонд	0,00	2 321 100,00	419 200,00	435 500,00	446 800,00
2000	Охорона здоров'я, у тому числі:	0,00	306 900,00	0,00	0,00	0,00
X	загальний фонд	0,00	306 900,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:	0,00	7 659 169,00	7 710 232,00	8 143 971,00	8 512 465,00
X	загальний фонд	0,00	7 094 020,00	7 202 632,00	7 636 371,00	8 004 865,00
X	спеціальний фонд	0,00	565 149,00	507 600,00	507 600,00	507 600,00
4000	Культура і мистецтво, у тому числі:	0,00	4 340 370,00	4 573 077,00	4 815 448,00	5 056 221,00
X	загальний фонд	0,00	4 306 097,00	4 573 077,00	4 815 448,00	5 056 221,00
X	спеціальний фонд	0,00	34 273,00	0,00	0,00	0,00
5000	Фізична культура і спорт, у тому числі:	0,00	1 991 600,00	2 051 359,00	2 160 081,00	2 268 086,00
X	загальний фонд	0,00	1 931 600,00	2 051 359,00	2 160 081,00	2 268 086,00
X	спеціальний фонд	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
6000	Житлово-комунальне господарство, у тому числі:	0,00	2 045 200,00	946 900,00	997 086,00	1 046 940,00
X	загальний фонд	0,00	1 995 200,00	946 900,00	997 086,00	1 046 940,00
X	спеціальний фонд	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
7000	Економічна діяльність, у тому числі:	0,00	4 009 593,00	304 966,00	321 129,00	337 185,00
X	загальний фонд	0,00	2 052 903,00	304 966,00	321 129,00	337 185,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 956 690,00	0,00	0,00	0,00
8000	Інша діяльність, у тому числі:	0,00	497 500,00	13 700,00	13 800,00	14 000,00

X	загальний фонд		0,00	484 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд		0,00	13 500,00	13 700,00	13 800,00	14 000,00	14 000,00
9000	Міжбюджетні трансферти, у тому числі:		0,00	3 824 938,00	2 172 937,00	2 268 357,00	2 332 798,00	2 332 798,00
X	загальний фонд, у тому числі:		0,00	3 644 938,00	2 172 937,00	2 268 357,00	2 332 798,00	2 332 798,00
9110	Реверсна дотація		0,00	1 121 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	спеціальний фонд		0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	УСЬОГО, у тому числі:		0,00	137 701 979,00	130 002 300,00	137 923 700,00	144 593 800,00	144 593 800,00
X	загальний фонд		0,00	132 493 067,00	129 031 900,00	136 935 300,00	143 592 300,00	143 592 300,00
X	спеціальний фонд		0,00	5 208 912,00	970 400,00	988 400,00	1 001 500,00	1 001 500,00

Начальник фінансового відділу


(підпис)

Наталія ІСАЄВА

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Показники бюджету розвитку

11551000000

(код бюджету)

(грн)						
№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Надходження бюджету розвитку						
1.	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету	0,00	3 291 527,00	0,00	0,00	0,00
5.	Інші надходження бюджету розвитку	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО за розділом I:	0,00	3 298 527,00	0,00	0,00	0,00
	з них надходження до бюджетну розвитку (без урахування обсягів місцевих запозичень та капітальних трансфертів (субвенцій))	0,00	3 298 527,00	0,00	0,00	0,00
II. Витрати бюджету розвитку						
1.	Капітальні видатки бюджету розвитку, у тому	0,00	3 298 527,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	на виконання інвестиційних проектів	0,00	749 693,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	капітальні трансферти (субвенції) іншим бюджетам	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	інші капітальні видатки	0,00	2 368 834,00	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО за розділом II	0,00	3 298 527,00	0,00	0,00	0,00

Начальник фінансового відділу



(підпис)

Наталія ІАСОВА

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проєктів

11551000000
(код бюджету)

Код Програми- класифікації видатків та кредитувань місцевого бюджету	Код Типової програми- класифікації видатків та кредитувань місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитувань місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2024 року (план), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01		Суботцівська сільська рада Знам'янського району Кіровоградської області			449 693,00	0,00	449 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117363	7363	Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	Завершення робіт з реконструкції водотону в с. Мошорине	2021	449 693,00	0,00	449 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області			300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0617325	7325	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Нове будівництво багатофункціонального спортивного комплексу на території села Суботці Кропивницького району Кіровоградської області	2021	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	УСЬОГО	X	X	749 693,00	0,00	749 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник фінансового відділу


(підпис)

Наталія ІАСБА
Кіровоградська область

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

11551000000
(код бюджету)

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	42 070 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
990000000000	Державний бюджет	0,00	42 070 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально- економічного розвитку окремих територій	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
990000000000	Державний бюджет	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
X	загальний фонд	0,00	43 270 100,00	45 914 000,00	50 287 100,00	53 718 700,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

def
(підпис)

Наталія ІСАЄВА
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Начальник фінансового відділу


Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

11551000000

(код бюджету)

		(грн)					
1	2	3	4	5	6	7	8
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету /	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування трансферту /найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
I. Трансферти із загального фонду бюджету							
0112144	2144	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	0,00	306 900,00	0,00	0,00	0,00
	11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	306 900,00	0,00	0,00	0,00
0611021	1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00	909 600,00	0,00	0,00	0,00
	11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	909 600,00	0,00	0,00	0,00
0611200	1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з	0,00	63 234,00	0,00	0,00	0,00
	11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	63 234,00	0,00	0,00	0,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету							
0611200	1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з	0,00	32 087,00	0,00	0,00	0,00
	11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	0,00	32 087,00	0,00	0,00	0,00
X	X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	0,00	1 311 821,00	0,00	0,00	0,00
X	X	загальний фонд	0,00	1 279 734,00	0,00	0,00	0,00
X	X	спеціальний фонд	0,00	32 087,00	0,00	0,00	0,00

Начальник фінансового відділу


(підпис)

Наталія ІСАСВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№ - 1849

**Про внесення змін
до договору оренди
нерухомого майна
комунальної власності**

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду нерухомого майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) № 157-IX від 03.10.2019 р., ст. ст. 24, 75-781 Господарського кодексу України, ст. ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, постановою КМУ «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно» від 28 квітня 2021 року № 630, на підставі заяви в.о директора філії КД АТ «Укрпошта» від 31.08.2021 року № 1475/03-17, Суботцівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Договору оренди нерухомого майна від 20.01.2017 року № 14/12-155 щодо приміщення, яке знаходиться за адресою вул. Центральна, 1, с. Мошорине, Кропивницького району, Кіровоградської області, шляхом укладення Додаткової угоди до Договору оренди нерухомого майна № 14/12-155, а саме в частинах «Сторона «Орендаря», «Реквізити «Орендаря», «Сторона «Орендодавця», «Реквізити «Орендодавця» та викласти в такій редакції:

- Сторона «Орендаря» - Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі виконувача обов'язків директора філії Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта» Капустіної Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Положення та довіреності від 25.08.2021 р. № 1051.

- Реквізити «Орендаря» - Акціонерне товариство «Укрпошта»

ЄДРПОУ 21560045

Адреса 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 22

Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта»

ЄДРПОУ 01185220

Адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Гоголя, 72

р/р UA 433234750000026006301691489

Філія Кіровоградське обласне управління АТ «Ощадбанк»

- Сторона «Орендодавця» - Суботцівська сільська рада, в особі Борідченка Андрія Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

- Реквізити «Орендодавця» - Суботцівська сільська рада Кропивницького району

Кіровоградської області

Адреса: 27444,

Кіровоградська область

Кропивницький район

село Суботці

вул. Центральна, 24.

Код ЄДРПОУ 04365106

р/рUA 608201720344280027000040208

в ДКСУ м. Київ

тел.: (05233) 46-2-43

2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

3. Першому заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради довести це рішення до відома виконавчих органів Суботцівської сільської ради та керівників юридичних осіб, на балансі яких знаходиться майно Суботцівської сільської ради та засновником яких є Суботцівська сільська рада та забезпечити виконання цього рішення вказаними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Суботцівський сільський голова



А. БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№-1850

**Про затвердження
Програми розвитку
житлово-комунального
господарства Суботцівської
сільської ради на 2022-2024 роки**

З метою підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунальної господарства, життєзабезпечення населення, покращення якості надання житлово-комунальних послуг та поліпшення рівня благоустрою територій Суботцівської сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до Бюджетного кодексу України, Суботцівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розвитку житлово-комунального господарства Суботцівської сільської ради на 2022, 2023, 2024 роки (Додаток 1).
2. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та комісію.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1
Затверджено
Рішенням Суботцівської
сільської ради
від 28 вересня 2021 року
№ -1850

ПРОГРАМА
розвитку житлово-комунального господарства Суботцівської сільської ради
на 2022, 2023, 2024 роки

1.ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Суботцівська сільська рада		
2.	Дата, номер розпорядчого документа про затвердження Програми			
3.	Розробник Програми	Суботцівська сільська рада		
4.	Відповідальний виконавець Програми	Суботцівська сільська рада		
5.	Учасники Програми	ССКП «Сількомунгосп»; Суботцівська сільська рада Населення територіальної громади Суботцівської сільської ради		
6.	Термін реалізації Програми	2022-2024 роки		
7.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	І етап – 2022 рік; ІІ етап – 2023 рік; ІІІ етап – 2024 рік.		
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, обласний бюджет, сільський бюджет		
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн	Роки	Всього	В т.ч. за джерелами фінансування
				Сільський бюджет Інші джерела
		2022-2024 роки	4200,0	2200,0 2000,0
		2022	1000,0	500,0 500,0
		2023	1700,0	900,0 800,0
		2024	1500,0	800,0 700,0
10.	Головний розпорядник коштів	Суботцівська сільська рада		

2. Загальні положення

Житлово-комунальне господарство одна з основних соціальних сфер, що забезпечують життя та роботу населення громади в нормальних умовах, які на пряму залежать від якісного та професійного надання житлово-комунальних послуг та організації ефективної роботи даної сфери. Територіальна громада Суботцівської сільської ради сформувалась в 2020 році, до її складу увійшло 23 населених пункти із власним попереднім рівнем розвитку та особливостями роботи житлово-комунального господарства. Очевидно, що бюджети попередніх сільських рад були відмінні. Фінансування житлово-комунальної галузі на одних територіях дозволяло зробити реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення, придбати техніку, зробити повноцінно вуличне освітлення, налагодити вивіз твердих побутових відходів, взяти в обслуговування багатоквартирні будинки, однак інші населені пункти увійшли до складу громади з низьким коефіцієнтом розвитку житлово-комунальної інфраструктури. Станом на 2021 рік, який є перехідним в становленні територіальної громади Суботцівської сільської ради, в галузі житлово-комунального господарства працює два підприємства – ПП «Каярд», що обслуговує абонентів Богданівського старостинського округу та Суботцівське сільське комунальне підприємство «Сількомунгосп», яке надає послуги населенню с. Суботці. Інші старостинські округи залишаються без обслуговування спеціалізованими підприємствами. Враховуючи вищевказані фактори, виникає необхідність конструктивного рішення по розширенню території діяльності підприємств. Наразі виникає нагальна потреба сформувати стратегію, яка б дозволила повноцінно розвивати сферу послуг для населення в житлово-комунальній галузі, розширити діапазон роботи, мати чітке бачення до якої мети прямувати, аби рівноцінно забезпечувати потреби населення кожного села громади.

Зокрема ССКП «Сількомунгосп» обслуговує системи водопостачання та водовідведення в с. Суботці (протяжність водопроводу 30 км, протяжність мережі водовідведення 4,2 км), газопроводи та ДВК, надає послуги з прибирання та санітарної очистки прибудинкової території будинків, дератизації. Наразі підприємство обслуговує 1130 абонентів по водопостачанню, 112 – по

водовідведенню, послуги з теплопостачання надає закладам: ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ст.», Суботцівський БК, ДЗО «Колобок» в с. Суботці за допомогою котельні з газовими котлами, ДЗО «Барвінок» с. Мошорине за рахунок котельні з твердопаливними котлами. На період 2021 року квартплата по с. Суботці становить 2,50 грн/кв. м, водопостачання – 18 грн/ куб. м., водовідведення – 4,5 грн/куб. м. Таким чином можемо зробити висновок, що станом на 2021 рік з населенням громади в 11832 чол. об'єм роботи збільшується в 3,5 рази. Крім цього, низький рівень співпраці з населенням та обмежений вид послуг, застаріла техніка, зношеність систем водопостачання та водовідведення, зумовлює дофінансування підприємства з місцевого бюджету Суботцівської сільської ради за затвердженою радою Програмою.

Аналізуючи нинішній стан розвитку житлово-комунального господарства, в цілому, можна зробити висновок, що воно потребує значних капіталовкладень, реструктуризації та кардинальних змін.

Отже, основні проблеми, що існують у житлово-комунальній галузі є:

- зношеність матеріально-технічної бази;
- застарілий житловий фонд;
- недостатнє фінансування ремонту житлового фонду;
- пасивне ставлення мешканців до утримання приміщень загального користування і прибудинкових територій;
- низька ефективність роботи комунальних підприємств.

Забезпечення повноцінного функціонування комунальних підприємств можливе за умови значних інвестицій у реформування і розвиток житлово-комунального господарства та раціонального використання наявних фінансових ресурсів.

3. Визначення мети Програми

Мета Програми полягає у реформуванні житлово-комунального господарства, здійсненні заходів, які б забезпечили підвищення ефективності функціонування даної соціальної галузі, шляхом задоволення потреб населення всієї територіальної громади Суботцівської сільської ради, закладів освіти,

господарського комплексу, якості та надійності надання послуг, відповідно до встановлених нормативів і національних стандартів.

Для досягнення мети реформування необхідно вирішити питання щодо:

- узгодження економічних інтересів держави, територіальної громади та суб'єктів господарювання;
- комунікативний зв'язок населення громади та сільської ради щодо вирішення проблем, які є найбільш актуальними;
- створення умов для надійного і безпечного надання житлово-комунальних послуг з водопостачання та водовідведення;
- запровадження інноваційної моделі розвитку житлово-комунального господарства;
- підвищення ефективності використання енергоносіїв та інших ресурсів, підвищення енергоефективності будинків, створення стимулів та умов для переходу на раціональне використання та економне витрачання енергоресурсів;
- стимулювання приватної підприємницької ініціативи у виконанні завдань розвитку житлового фонду та комунальної інфраструктури;
- поліпшення якості управління житлом та комунальною інфраструктурою;
- захисту прав споживачів, шляхом підвищення рівня забезпеченості населення житлово-комунальними послугами в необхідних обсягах, високої якості та за доступними цінами;
- створення, умов для розвитку та ефективного функціонування всіх об'єктів житлово-комунального господарства, підприємств і організацій різних форм власності;
- забезпечення права власників житла обирати виконавця послуг з обслуговування житлових будинків та впливу на якість його утримання.

Передбачається здійснення заходів Програми в таких сферах:

- надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- поповнення автопарку комунального підприємства новою спеціалізованою технікою;
- ремонт інженерних мереж;

- заміна газових котлів на твердопаливні;
- підвищення енергоефективності,

4. Обґрунтування основних завдань Програми та засобів, які необхідні для їх реалізації

Розроблення Програми здійснювалось згідно законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного та соціального розвитку України», «Про житлово-комунальні послуги», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про захист тварин від жорсткого поводження».

Джерелами фінансування заходів Програми є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти підприємств житлово-комунального господарства;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Реалізацію заходів Програми передбачено на 3 роки.

5. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

Основними завданнями та заходами Програми є:

- розвиток підприємств житлово-комунального господарства, впровадження ринкових відносин між суб'єктами господарювання у цій сфері;
- забезпечення безбиткового функціонування житлово-комунального господарства при прозорій економічно обґрунтованій системі визначення рівня тарифів на житлово-комунальні послуги;
- підвищення ефективності використання енергетичних та матеріальних ресурсів;
- розробка нових проєктів з благоустрою територій населених пунктів громади з комплексним підходом та врахуванням конкретних потреб того чи іншого населеного пункту;

- раціональне запровадження енергозберігаючих технологій і засобів управління зовнішнім освітленням громади;
- будівництво, ремонт, реконструкція вулично-дорожньої мережі громади;
- залучення громадськості до процесів формування житлової політики та реформування житлово-комунального господарства;
- стимулювання інвестиційного процесу та ефективного використання енергетичних і матеріальних ресурсів виробниками та споживачами послуг;
- створення системи поводження з побутовими відходами, шляхом розробки чіткого стратегічного плану удосконалення послуги поводження з ТВП, сортування та утилізації вторинних ресурсів, розробка схеми санітарної очистки території громади;
- пріоритетність інноваційного розвитку систем життєзабезпечення населених пунктів.

Напрями діяльності та заходи Програми наведено в Додатку до Програми.

6. Методи та принципи досягнення стратегічних цілей в реформуванні та розвитку житлово-комунального господарства

6.1. Модернізувати систему управління житлово-комунальним господарством в територіальній громаді Суботцівської сільської ради.

Система управління повинна об'єднати зусилля сільської ради та підприємств житлово-комунального господарства всіх форм власності для реформування та ефективного функціонування галузі в умовах ринкової економіки.

Першочерговими заходами реформування галузі є розроблення ефективної сучасної системи управління, впорядкування відносин власності, визначення замовників житлово-комунальних послуг.

Ключовою проблемою цього етапу реформування житлово-комунального господарства є комплексне упорядкування системи договірних відносин житлово-комунальних підприємств з сільською радою та споживачами послуг на законодавчому підґрунті.

Ефективне управління діяльністю житлово-комунального господарства потребує розроблення виробничої та інвестиційної програм, формування та встановлення тарифів як засобу фінансового забезпечення цих програм; запровадження моніторингу діяльності підприємств, що дасть можливість сільській раді реалізувати свої повноваження із забезпечення населення якісними житлово-комунальними послугами.

6.2. Організація конкуренто-спроможного комплексу надання житлово-комунальних послуг на базі співпраці підприємств та населення.

Головною метою створення комплексу житлово-комунальної галузі є зниження негативних наслідків монополізації економіки, які полягають у встановленні монополюю високих цін і тарифів, нав'язуванні умов договорів, не вигідних замовникам.

Даний процес, в першу чергу, стосується житлового господарства. Залучення населення до самоуправління та утримання житлових будинків дозволить самим мешканцям здійснювати контроль за станом технічного обслуговування та ремонту житла, що значно підвищить якість наданих послуг.

Розвиток конкурентного середовища в житловому господарстві залежить від нових структур, які будуть замовниками житлових послуг, візьмуть на себе функції управління житлом, а також від нових приватних структур, для яких бізнес в сфері утримання та експлуатації житлового фонду буде привабливим в економічному плані.

Тому планується організувати:

- створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, які будуть замовниками житлово-комунальних послуг;
- реорганізація діючого житлово-комунального підприємства, перетворення його на рівноправного партнера на ринку послуг;
- організації конкурсів на виконання спеціалізованих робіт.
- організації системи розрахунків за використані ресурси і спожиті послуги на основі договорів (угод), а також застосування економічних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

6.3. Впровадження ринкових відносин між суб'єктами господарювання житлово-комунальній сфері.

Основними функціями сільської ради як представника власника житлового фонду є:

- дотримання нормативно-технічних вимог з утримання та використання житла і об'єктів комунальної інфраструктури;
- забезпечення необхідного фінансування для утримання житлового фонду, об'єктів тепло-водопостачання, водовідведення та благоустрою;
- забезпечення систематичного контролю за реалізацією договорів на виконання робіт щодо збереження житлового фонду і інженерних мереж параметрами, обсягами та якістю житлово-комунальних послуг;
- сприяння створенню об'єднань (асоціацій) співвласників багатоквартирних будинків.

Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків повинні стати основною формою організації утримання та експлуатації житлових будинків і прибудинкових територій, підвищення рівня їх благоустрою та умов проживання.

6.4. Удосконалення фінансово-кредитного механізму роботи житлово-комунального господарства, здійснення ефективної тарифної політики.

Вироблення гнучкої та ефективної тарифної політики у житлово-комунальній сфері на сучасному етапі реформування житлово-комунального господарства повинно ґрунтуватися на таких основних принципах:

- розрахунку тарифів на комунальні послуги, що підлягають регулюванню, для забезпечення повного відшкодування операційних та капітальних витрат;
- залученням громадськості до процесу встановлення тарифів;
- реструктуризація дебіторської та кредиторської заборгованості за житлово-комунальні послуги;
- застосування санкцій проти неплатників та посилення матеріальної відповідальності сторін за невиконання або несвоєчасне виконання своїх договірних зобов'язань;

- проведення громадських слухань, інформаційно-роз'яснювальних кампаній у засобах масової інформації та спеціальних кампаній для дітей шкільного віку з метою підвищення рівня усвідомлення всіма зацікавленими сторонами і споживачами необхідності впровадження тарифів, які забезпечують повне відшкодування вартості послуг.

7. Моніторинг та контроль за ходом виконання Програми

Виконання заходів і завдань Програми буде здійснюватися комунальним підприємством Суботцівської сільської ради та його філіями по старостинських округах. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснює Суботцівська сільська рада.

8. Очікувані результати виконання Програми

Результати, що очікуються від реалізації Програми:

- забезпечення втілення державної та регіональної політики в рамках місцевого розвитку, в першу чергу у сфері житлово-комунального господарства;
- створення та забезпечення комфортного перебування всіх учасників освітнього процесу в закладах шкільної та дошкільної освіти (контроль температурних показників, згідно визначених у санітарних регламентах для відповідних закладів, стандартів)
- забезпечення надання населенню житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до вимог національних стандартів;
- надання доступного та якісного спектру послуг для населення за умови їх своєчасної оплати;
- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів, в тому числі розробка проєктів для подання їх на грантові програми в галузі житлово-комунального господарства, у розвиток об'єктів житлово-комунального господарства;
- оптимізоване економне енергоспоживання об'єктами житлово-комунального господарства, дотримання екологічних нормативів та норм

протипожежного захисту;

- прозора тарифна та цінова політика на житлово-комунальні послуги;
- проінформований споживач – обізнаний споживач – комфортна співпраця на всіх рівнях обслуговування – задоволення потреб споживача та забезпечення виконання прав та обов'язків споживачем;
- широка суспільна підтримка у виконанні основних завдань згідно Програми;
- вирішене питання утилізації твердих побутових відходів, за рахунок реалізації плану удосконалення поводження з ТВП, отримання вторинних ресурсів та реалізації їх у розбудові інфраструктурних об'єктів громади;

**Завідуюча сектором економічного
розвитку та інвестицій**

Чабан Т.В.

Додаток 1

до «Програми розвитку житлово-комунального господарства Суботцівської сільської ради на 2022, 2023, 2024 роки»

План заходів в рамках Програми та фінансові витрати на них

№ п/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу, роки	Виконавець	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн		Очікуваний результат
				Сільський бюджет	Інші джерела	
1	Оформлення дозволів на спецводокористування	2022	СКП «Сількомунгосп», Суботцівська сільська рада,	30,0	-	Оформлення дозволів на використання підземних вод для забезпечення господарських потреб населення та інших абонентів
		2023		30,0	-	
		2024		30,0	-	
2	Оформлення у власність земельних ділянок в захисних зонах свердловин	2022	ССКП «Сількомунгосп», Суботцівська сільська рада	50,0	-	Оформлення права власності гарантує використання ділянок відповідно екологічних вимог та забезпечить показники якості використання води
		2023		50,0	-	
		2024		50,0	-	
3	Закупівля спецтехніки для комунальних підприємств Суботцівської сільської ради	2022	Суботцівська сільська рада	550,0	500,0	Підвищення ефективності роботи підприємств, покращення їх матеріально-технічної бази
		2023		450,0	500,0	
		2024		450,0	500,0	

4	Розробка та реалізація інвестиційного проекту «Вторинна переробка пластикових відходів»	2022	Суботцівська сільська рада	200,0	200,0	Запровадження та реалізація інвестиційного проекту з переробки пластику та виробництва полімерпіщані плитки з метою зменшення відходів у природі та покращення благоустрою територій Суботцівської сільської ради
		2023		200,0	200,0	
		2024		110,0	100,0	
	Всього	2022 – 2024 роки		2200	2000	4200

Завідувач сектором економічного розвитку та інвестицій

Чабан Т.В.



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№ - 1851

**Про надання дозволу
ССКП «Сількомунгосп»
на укладання договору
фінансового лізингу для
придбання комунальної техніки**

Керуючись ст.26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 13 ч. 5 ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про фінансовий лізинг», відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, ст. 292 Господарського кодексу України, з метою реалізації заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2022, 2023, 2024 роки, а також покращення якості обслуговування населення територіальної громади Суботцівської сільської ради, Суботцівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл Суботцівському сільському комунальному підприємству «Сількомунгосп» на укладання договору фінансового лізингу для придбання комунальної техніки (Додаток 1).
2. Суботцівському сільському комунальному підприємству «Сількомунгосп» (код ЄДРПОУ 31446367) провести процедуру закупівлі послуг лізингу з врахуванням наступних умов:
 - авансовий платіж – не більше 20 відсотків від суми договору фінансового лізингу;
 - відсоткова ставка – не більше 12 відсотків річних.
3. Фінансовому відділу Суботцівської сільської ради забезпечити фінансування ССКП «Сількомунгосп» на строк лізингу в строки та у розмірах достатніх для виконання ним всіх зобов'язань за договором фінансового лізингу.
4. Начальнику відділу організаційного забезпечення загальної та кадрової роботи здійснити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради,

питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1
Затверджено
Рішенням Суботцівської сільської
ради
від 28 вересня 2021 року
№ 1851

Комунальна техніка, яку планується придбати

Назва техніки	Технічні характеристики
Фронтальний навантажувач 920С	<p>Максимальна вантажопідйомність 1200кг Експлуатаційна маса 3300кг Обсяг ковша 0,6м³ Максимальна висота підйому ковша 3870мм Висота розвантаження ковша 2800мм Дистанція розвантаження ковша 850мм ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ Довжина 5650мм Ширина 1820мм Висота 2750мм ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ Двигун Модель Yunquei 490 Номінальна потужність 42кВт, 2650 об/хв Максимально крутий момент 147Нм Трансмісія привода 4х4 Тип коробки передач: Автоматична Максимальна швидкість 25км/год Кількість передач: 2 вперед, 2 назад Розмір шини 20.5-16 Тиск в шині 0.3/0.28 Мпа Рульова система гідравлічний привід Кут повороту 25,4 про в кожену сторону Мінімальний радіус повороту 5540мм Робочі гальма дискові вакуумні гальма діють на 4 колеса Комплектація Швидке зняття ковша, зображення заднього виду, пілотне управління.</p>
Сміттєвоз ВЛПВ™ моделі «Супер медіум»	<p>Місткість бункера, м³ -19-23 Коефіцієнт пересування не менше - 4 Тип приводу робочих органів – гідравлічний Управління робочими органами – електронне Час на розвантаження одного контейнера, с – 25 Завантаження контейнерів, тип - (0.06 – 1.1 м³) Вантажопідйомність навантажувача, не більше, кг – 800 Система завантаження ТПВ – задня Розвантаження ТПВ з бункера – виштовхуючою плитою Маса обладнання, кг – 5900 – 6300</p> <p>Вимоги до автомобільного шасі: Повна маса автомобіля, т – 19 – 26 Колісна формула – 6х2, 6х4, 8х4 Монтажна довжина рами, мм – 4600-5700 Потужність двигуна, к.с. – не менше 250</p>



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№ - 1852

с. Суботці

**Про внесення змін до додатку 1
сільської Програми благоустрою
населених пунктів Суботцівської
сільської ради на 2021 рік**

З метою поліпшення благоустрою населених пунктів сільської ради, та зважаючи на чисельні звернення громадян з питання грейдераування, підсипання доріг, керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.28 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 1 сільської Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021 рік, затвердженої рішенням третьої сесії Суботцівської сільської ради восьмого скликання від 24 грудня 2020 року № 72, а саме: зменшити витрати на придбання щебеневої продукції на 372,3 тис. грн., та витрати на оплату електроенергії на 30,0 тис.грн. (Додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Обсяги фінансування
Програми благоустрою населених пунктів Суботцівської сільської ради
на 2021 рік за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської
територіальної громади**

1. Придбання щебеневої продукції – 365,2 тис.грн.;
2. Оплата послуг на зимове утримання доріг, заміна ламп вуличного освітлення, прибирання сміття, послуги грейдера, транспортні послуги по вивезенню щебеневої продукції - 200,0 тис.грн.;
3. Оплата електроенергії – 120,0 тис.грн.;
4. На придбання опор вуличного освітлення – 50,0 тис. грн.;
5. На придбання ліхтарів для вуличного освітлення – 50,0 тис. грн.;
6. Оплата послуг грейдеравання доріг – 149,9 тис. грн.;
7. Оплата автопослуг – 149,9 тис. грн.;
8. Придбання цифрового реле для КТП – 4,0 тис. грн.;
9. Оплата послуг з косіння трави – 50,0 тис. грн.;
10. Оплата послуг із зрізування дерев – 19,0 тис. грн.;
11. Оплата послуг по встановленню ліхтарів вуличного освітлення – 50,0 тис. грн.;
12. Придбання мотокос для старостинських округів - 60,0 тис. грн.;
13. Придбання та облаштування вбиралень на кладовищах – 30,0 тис. грн.;
14. Придбання інвентарю для старостинських округів – 60,0 тис. грн.;
15. Придбання лежачих поліцейських в с.Суботці – 15,0 тис. грн.;
16. Придбання дитячих майданчиків (с.Васине. с.Костянтинівка) – 50,0 тис. грн.;
17. Ремонт дитячих майданчиків (с.Володимирівка) – 25,0 тис. грн.;
18. Придбання контейнерів для збирання пластику (населенні пункти Суботцівської сільської ради) – 49,9 тис. грн.;
19. Оплата послуг екскаватора – 50,0 тис. грн.;
20. Оренда транспортних засобів – 50,0 тис. грн.

Всього: 1597,9 тис.грн.



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№- 1853

село Суботці

**Про внесення змін до Програми
цивільного захисту населення
Суботцівської сільської ради
на 2021 рік**

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Зменшити обсяг фінансування з бюджету Суботцівської сільської територіальної громади в сумі 62700 грн. та відповідно внести зміни до додатку Програми цивільного захисту Суботцівської сільської ради на 2021 рік, а саме:

в підпункті 1 – «Обладнання будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів системами протипожежного захисту» пункту 2 – «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки» обсяги фінансування зменшити з суми 115 000 грн. до 52300 грн. Загальну суму фінансування пункту 2 Програми «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки» передбачити у 138 000 грн., усього на реалізацію Програми – 285 300 грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Напрями діяльності та заходи
програми цивільного захисту населення
Суботцівської сільської ради на 2021 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	5	6	7
	УСЬОГО на реалізацію Програми:			285,300	
1.	Створення та накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій)	1. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій 2. Створення резерву пально-мастильних матеріалів для забезпечення групи піротехнічних робіт аварійно-рятувального загону спеціального призначення Управління ДСНС України у Кіровоградській області, які знешкоджують вибухонебезпечні предмети	Разом за напрямком Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада	100,0 60,0 40,0	Створення місцевого матеріального резерву відповідно до встановлених вимог (ст. 19 п.2.15 КЦЗУ) Проведення заходів з ліквідації вибухо-небезпечних предметів на території громади
2	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки	1. Обладнання будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів системами протипожежного захисту 2. Підвищення вогнестійкості будівель (приміщень) підвідомчих об'єктів шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами 3. Удосконалення стану протипожежного водопостачання об'єктів та населених пунктів	Разом за напрямком Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада Суботцівська сільська рада	138,300 52,300 66,0 20,0	Будівля колишньої Трепівської сільради Буде оброблено вогнетривкими сумішами 3 будівлі (СБК с. Мошорине, СБК с. Суботці та філія Володимирівська ЗШ) 1. Облаштування водоймища під їзним майданчиком для забору води пожежною технікою в с.Васино. 2. Облаштування під'їзду з твердим покриттям до пірсу в с. Суботці 3. Облаштування під'їзду з твердим покриттям до водонапірної вежі в с. Богданівна

1	2	3	5	6	7
3	Забезпечення пожежогорювального підрозділу необхідними засобами та матеріалами для ефективного реагування на надзвичайні ситуації (події)	1. Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічне обладнання 2. Забезпечення особового складу підрозділу форменим, спеціальним бойовим та захисним одягом 3. Придбання паливно-мастильних матеріалів 4. Придбання запасних частин для ремонту службового транспорту	Разом за напрямком 18 ДПРЧ У ДСНС України в області 18 ДПРЧ У ДСНС України в області 18 ДПРЧ У ДСНС України в області 18 ДПРЧ У ДСНС України в області Разом за напрямком 18 ДПРЧ У ДСНС України в області	20,0 20,0 - - - 7,0 -	Придбання необхідного спорядження та пожежно-технічне обладнання Забезпечення особового складу підрозділу форменим, спеціальним бойовим та захисним одягом Придбання паливно-мастильних матеріалів Проведення ремонту службового транспорту Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток, постерів з вимогами пожежної та техногенної безпеки Проведення агітаційно-пропагандистських заходів по дотриманню правил пожежної та техногенної безпеки
4	Патріотичне виховання населення, популяризація серед дітей та молоді безпечних умов діяльності та підготовка їх до дій в умовах надзвичайних ситуацій (подій)	1. Виготовлення листівок, плакатів, пам'яток з вимогами пожежної та техногенної безпеки, постерів на біл-борди 2. Проведення конкурсів, акцій, фестивалю ДЮР серед дітей та молоді	Суботцівська сільська рада	7,0	Проведення агітаційно-пропагандистських заходів по дотриманню правил пожежної та техногенної безпеки
5.	Заходи з організації проведення навчання та тренувань	1. Проведення навчання посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту	Разом за напрямком Суботцівська сільська рада	20,0 20,0	Проведення навчання посадових осіб з питань пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№1854

село Суботці

Про внесення змін до рішення сесії

Суботцівської сільської ради

від 25 лютого 2021 року № 134

Відповідно до статей 26, 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні з метою реалізації соціальної політики, посилення соціального захисту ветеранів війни та праці, інвалідів, одиноких непрацездатних та малозабезпечених верств населення та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік у новій редакції від 25 лютого 2021 року № 134.

2. Зменшити обсяги фінансування на надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги (постанови КМУ №№ 859,558), що становлять 391296,00 гривень, на 135000,00 гривень та затвердити їх в обсязі 256 296,00 гривень.

3. Внести зміни до розділу 6 пункт 2 та викласти у такій редакції «Виплата компенсаційних виплат за пільговий проїзд автомобільним та залізничним транспортом окремим категоріям громадян».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:

бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



 А. БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№-1855

с. Суботці

**Про внесення змін до додатку 1
сільської Програми «Капітальний
та поточний ремонт комунальних доріг
на території сіл Суботцівської
сільської ради на 2021 рік»**

З метою поліпшення стану автомобільних доріг сільської ради, у зв'язку із укладанням договору підряду по об'єкту «Поточний ремонт асфальтобетонного покриття вулиць на території Суботцівської сільської ради» на загальну сумму 1565,0 тис.грн., керуючись пунктом 22 статті 26, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити перерозподіл видатків між зазначеними об'єктами в додатку 1 сільської Програми Про внесення змін до додатку 1 сільської Програми «Капітальний та поточний ремонт комунальних доріг на території сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік», затвердженої рішенням шостої сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 25 лютого 2021 року № 136 та зменшити видатки на загальну суму 135,0 тис.грн. (Додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1
до рішення сільської ради
від 28 вересня 2021 року №-1855

№ п/п	Об'єкти використання коштів та перелік населених пунктів	Сума, грн.
1.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Вишнева та вул. Урожайна в районі під'їзду до греблі	258238
2.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вул. Центральна в с. Мошорине	254118
3.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Богданівка	436523
4.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Трепівка	272548
5.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Казарня	89485
6.	Ямковий ремонт асфальтового покриття вулиць в с. Володимирівка	254088
7.	Співфінансування службі автомобільних доріг на капітальний ремонт доріг між населеними пунктами Суботцівської сільської ради	1000 000
8.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	15 000
9.	Здійснення технічного нагляду	30 000
	Всього передбачено	2610 000



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№ -1856

село Суботці

Про внесення змін програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2021 рік затвердженої рішенням сесії 24 грудня 2020 року № 68

На виконання статей 25, 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", з урахуванням рішення обласної ради від 22 серпня 2017 року № 344 "Про обласну програму розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на 2017-2021 роки" та з метою забезпечення доступності та підвищення якості дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до програми розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Суботцівської сільської ради на 2021 рік затвердженої рішенням сесії 24 грудня 2020 року № 68
2. Збільшити обсяги фінансування на 195960,00 гривень на проведення протипожежних заходів у закладах освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань:
бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку сільської ради, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



А. БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 28 вересня 2021 р.

№- 1857

с.Суботці

Про внесення змін до рішення
шостої сесії Суботцівської
сільської ради від 25 лютого
2021 року №137 «Про затвердження
програми “Землеустрій” на території
Суботцівської сільської ради
на 2021-2022 роки»

З метою забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Суботцівської сільської ради, врахування державних, громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та зважаючи на нагальну потребу в вирішенні питань фінансування інших Програм, Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Зменшити обсяг фінансування з бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік в суммі 100 000 грн., видатки затверджені рішенням шостої сесії Суботцівської сільської ради від 25 лютого 2021 року № 137 «Про затвердження програми «Землеустрій» на території Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки з обсягом фінансування 200 000 грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну, депутатську комісію Суботцівської сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства, будівництва, охорони навколишнього природного середовища (голова комісії Коробченко О.О.) та першого заступника сільського голови Блохіну А.В.

Сільський голова



А.В. Борідченко



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 28 вересня 2021 року

№-1858

с.Суботці

Про внесення змін до Додатку 1 Програми
соціально-економічного розвитку

Суботцівської сільської ради на 2021 рік
затвердженого на одинадцятій сесії
восьмого скликання рішенням №1318 від
27 липня 2021 року

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного, соціального розвитку України» та «Про державні цільові програми», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» (із змінами) Суботцівська сільська рада


ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в Додаток 1 до Програми соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік затвердженого рішенням одинадцятій сесії восьмого скликання Суботцівської сільської ради від 27 липня 2021 року № 1318, шляхом доповнення його пунктом «Виготовлення проектно-кошторисної документації за об'єктом енергозберігаючі заходи в ОНЗ «Суботцівська ЗШ І-ІІІ ступенів» Суботцівської сільської ради в с. Суботці, вул. Шкільна, 1 Кропивницького району Кіровоградської області – капітальний ремонт даху», обсяг фінансування із коштів місцевого бюджету – 50,0 тис. грн;
2. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку

території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів та на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



 А.Борідченко

Додаток 1
до рішення сесії
сільської ради від
28 вересня 2021 р.
№ 1858

Обсяги фінансування Програми соціально-економічного розвитку
Суботцівської сільської ради на 2021 рік

№ п/п	Назва об'єктів	Обсяг фінансування		
		Сільський бюджет	Державний бюджет	Всього
1.	Придбання шкільного автобуса для відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.	2800000 (за рахунок залишку освітньої субвенції, що утворився станом на 01.01.2021 р.)	800000	3600000
2.	Реконструкція водогону у селі Мошорине Знам'янського району Кіровоградської області (коригування).	90560	400000	490560
3.	Придбання вуличних тренажерів та/або спортивно-ігрового дитячого майданчика для с.Казарня.	_____	75000	75000
4.	Придбання вуличних тренажерів та/або спортивно-ігрового дитячого майданчика для с.Богданівка.	_____	150000	150000
5.	Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ I-III ступенів	_____	1500000	1500000

	Знам'янської районної ради в с.Суботці, вул.Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області – капітальний ремонт даху			
6.	Виготовлення проектно-кошторисної документації за об'єктом «Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ I-III ступенів Суботцівської сільської ради в с.Суботці, вул.Шкільна, 1 Кропивницького району Кіровоградської області – капітальний ремонт даху».	50000		50000
	Всього	2940560	2925000	5865560



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№- 1859

село Суботці

Про внесення змін до Програми
"Фінансова підтримка та розвиток
Охорони здоров'я на 2021»

З метою забезпечення ефективного розвитку системи охорони здоров'я, вдосконалення надання первинної, невідкладної медичної допомоги населенню сіл Суботцівської сільської ради, покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я Суботцівської сільської ради, керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до Програми "Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік", затвердженої рішенням Суботцівської сільської ради №1090 від 24 червня 2021 року, що додаються.
2. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених на її виконання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я і з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку району, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

**Обсяги фінансування
програми "Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік"
за рахунок коштів бюджету Суботцівської сільської територіальної громади
у вигляді іншої субвенції бюджету Знам'янської міської територіальної громади
на 2021 рік**

№ п/п	Отримувачі субвенції	Сума, грн.
1	КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"	1 999 507
	з них:	
	для оплати праці медичним працівникам фельдперських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	1 100 417
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	672 850
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату	116 640
	для придбання реактивів	50 000
	для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303	19 000
	для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	40 600
2	КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"	616 135
	з них:	
	для виплати заробітної плати працівникам-лікарю-стоматологу, сестрі медичній та фельдперу-лаборанту Богданівської та Трепівської АЗПСМ	456 735
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	59400
	для виплати заробітної плати працівникам: лікарю-стоматологу, сестрі медичній Суботцівської АЗПСМ	100000
	РАЗОМ:	2 615 642



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 28 вересня 2021 року

№ 1860

с. Суботці

Про надання коштів
Суботцівському СКП «Сількомунгосп»
Кропивницького району
Кіровоградської області
на реконструкцію газової котельні

Розглянувши клопотання Суботцівського сільськогосподарського комунального підприємства «Сількомунгосп» Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 23 вересня 2021 року № 79, керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області

ВИРІШИЛА:

1. Надати кошти Суботцівському сільськогосподарському комунальному підприємству «Сількомунгосп» в сумі 80580,00 гривень (Вісімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок) на реконструкцію газової котельні, а саме технічне переоснащення існуючої котельні з заміною двох фізично зношених котлів на твердому паливі.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, транспорту і зв'язку.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 1

до рішення сільської ради від

від 28 вересня 2021 року №- 1860

1. Обланання на МТЗ -82 установка ПАТУ -75000,00 грн.
2. Насоси – 200000,00 грн.
3. Переміщення коштів з придбання обладнання по переробці пластику на ремонт техніки -50000,00грн.
4. Насосна станція водозабезпечення -45000,00 грн.
5. Генератор – 65000,00 грн.
6. Професійна машина для очистки каналізаційної системи- 10000,00 грн.
7. Скати Білорус МТЗ-82 передні -2 шт.,скати ЮМЗ -6 - 2шт. скати на причіп -4 шт.-30000,00 грн.
8. Переміщення коштів з придбання професійної машини для очистки каналізації на виготовлення технічної документації та пуско-налагоджувальні роботи котельні – 25000,00 грн.
9. 230000,00 гривень (двісті тридцять тисяч гривень 00 копійок) на придбання твердопаливного котла.

Всього на суму 730000(сімсот тридцять тисяч грн.)

Потреби:

- 80580,00 гривень (вісімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок) на реконструкцію газової котельні, а саме технічне переоснащення існуючої котельні з заміною двох фізично зношених котлів на твердому паливі.



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 вересня 2021 року

№ 1861

с.Суботці

**Про внесення змін до рішення
сільської ради №78 від 24 грудня 2020 року
«Про бюджет Суботцівської сільської
територіальної громади на 2021 рік»
(код бюджету 11551000000)**

На підставі статті 26, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 24 грудня 2020 року № 78 «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік» з урахуванням змін, внесених рішеннями від 05 лютого 2021 року № 110 «Про внесення змін до рішення сільської ради від №78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 25 лютого 2021 року № 148 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 30 березня 2021 року № 459 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 29 квітня 2021 року № 700 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 27 травня 2021 року № 865 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 24 червня 2021 року № 1084 «Про внесення змін до рішення сільської ради від №78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 27 липня 2021 року № 1321 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 20 серпня 2021 року № 1602 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», від 31 серпня 2021 року №1611 «Про внесення змін до рішення сільської ради від № 78 від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік», а саме:

1. **Збільшити** видатки по спеціальному фонду (бюджету розвитку) Суботцівської сільської територіальної громади на 130 580 грн. за рахунок залучення вільного залишку спеціального фонду (бюджету розвитку), що утворився станом на 01 січня 2021 року.

2. Здійснити перерозподіл видатків загального фонду бюджету Суботцівської сільської територіальної громади відповідно до клопотання головних розпорядників бюджетних коштів, а саме: **зменшити видатки** на загальну суму 857 580 гривень по:

- КІПКВК 0116030 "Організація благоустрою населених пунктів" в сумі 402300 гривень;
- КІПКВК 0117130 "Здійснення заходів із землеустрою" в сумі 100 000 гривень;
- КІПКВК 0117461 "Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету" в сумі 135 000 гривень;
- КІПКВК 0118110 "Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха" в сумі 62 700 гривень;
- КІПКВК 3718710 "Резервний фонд місцевого бюджету" в сумі 22 580 гривень;
- КІПКВК 3719770 "Інші субвенції з місцевого бюджету" в сумі 135 000 гривень бюджету Кропивницького району для надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 №558 та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859.

та **збільшити видатки** на загальну суму 857 580 гривень по:

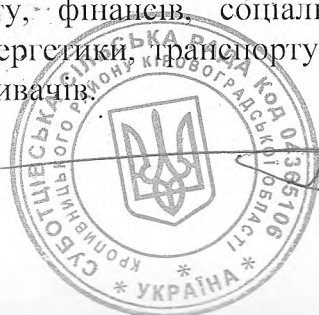
- КІПКВК 0611010 "Надання дошкільної освіти" в сумі 332 400 гривень;
- КІПКВК 0611021 "Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету" в сумі 276 460 гривень;
- КІПКВК 0611141 "Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти" в сумі 7 720 гривень;
- КІПКВК 0614060 "Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів" в сумі 18 000 гривень;
- КІПКВК 3719770 "Інші субвенції з місцевого бюджету" в сумі 223 000 гривень бюджету Знам'янської міської територіальної громади для КІПІ "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги", а саме: на оплату праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади 200 000 гривень, для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1303 в сумі 9000 гривень, для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення в сумі 14 000 гривень.

3. Внести відповідні зміни до додатків 3,6,7 до даного рішення (додаються).

4. Викласти додатки 2 і 5 до даного рішення у новій редакції (додаються).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку території, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Суботцівської сільської ради
від 24 грудня 2020 року №78 (в редакції рішення
Суботцівської сільської ради від 28 вересня 2021 №
1861)

ФІНАНСУВАННЯ
бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на 2021 рік

11551000000
(код бюджету)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	УСЬОГО	Загальний фонд	(гривень) Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів у т.ч. за рахунок зміни залишку коштів	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00
208100	На початок періоду	17 074 401,54	16 619 493,99	454 907,55	301 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	6 818 918,40	6 818 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	77 314,15	77 314,15		
208200	На кінець періоду	1 506 664,39	1 189 336,84	317 327,55	164 386,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	1 018 918,40	1 018 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-8 317 190,00	8 317 190,00	8 317 190,00
X	Загальне фінансування	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00
602100	На початок періоду	17 074 401,54	16 619 493,99	454 907,55	301 966,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	6 818 918,40	6 818 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	77 314,15	77 314,15		
602200	На кінець періоду	1 506 664,39	1 189 336,84	317 327,55	164 386,78
	в т.ч. за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	1 018 918,40	1 018 918,40		
	в т.ч. за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		-8 317 190,00	8 317 190,00	8 317 190,00
X	Загальне фінансування	15 567 737,15	7 112 967,15	8 454 770,00	8 454 770,00

Звіт.

що вносяться до розподілу видатків сільського бюджету територіальної громади на 2021 рік, виняткового у податку 3 до рішення Службової комісії ради від 24 грудня 2021 року №78 (з урахуванням змін, внесених рішеннями Службової комісії ради від 05 лютого 2021 року №110, від 25.02.2021 №148, від 30.03.2021 №459, від 29.04.2021 №700, від 27 травня 2021 №865, від 24.06.2021 №1084, від 27.07.2021 №1321, від 20.08.2021 №1602, від 31.08.2021 №1611)

11551000000
(код бюджету)

Код Прогнозної класифікації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Тривалі програми поп класифікації видатків та кредиту- вання місцевих бюджетів	Код Функціональ- ної класифікації в видатків та кредиту- ванні місцевих бюджетів	Найменування виконання розподілу коштів районного бюджету, відповідно, виконання розподілу коштів бюджету програми ітд. з тривалою програмою, складовою видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	У тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	ЕІП		Результат
				Усього	видатки споживання	оплата праці (код 2110)	коштів на підприємстві (код 2270)				оплата праці (код 2110)	коштів на підприємстві (код 2270)	
01000000			Службові сільська рада	-700 000	-600 000		151 300	10	80580			15	17
01100000			Службові сільська рада	-700 000	-600 000		151 300	80580	80580				-419420
01101000	0100		Державне управління	0	0		451 300	80580	80580				-419420
01101050	0150	0111	Організаційне, інформаційно-методичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласних, районних, міських, районних у місті рад (з урахуванням створення, зміни, ліквідації, сільської ради)	0	0		451 300						0
01160000	6000		Житлово-комунальне господарство	-402 300	-402 300		-3 000 000						-402 300
01160300	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-402 300	-402 300		-3 000 000						-402 300
01171000	7100		Служба, лінійне, річкове господарство та місцевість	-10 000 000	-10 000 000								-10 000 000
01171300	7130	0621	Забезпечення водопостачання населення	-10 000 000	-10 000 000								-10 000 000
01174000	7400		Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство	-13 500 000	-13 500 000								-13 500 000
01174600	7460	0656	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури, зокрема, ремонт, будівництво, експлуатація та інші роботи, пов'язані з експлуатацією дорожньої інфраструктури	-13 500 000	-13 500 000								-13 500 000
01176000			Інші програми та наслідки, пов'язані з економічною діяльністю					80580	80580				80580
01176050	0550		Інші програми та наслідки, пов'язані з економічною діяльністю					80580	80580				80580
01181000	8100		Забезпечення територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	-62 700	-62 700								-62 700
01181100	8110	0320	Забезпечення територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	-62 700	-62 700								-62 700
06000000			Відділення, культурно-мистецьке та спорту Службової сільської ради	63 450	63 450		72 000	50 000	50 000				63 450
06100000			Відділення, культурно-мистецьке та спорту Службової сільської ради	63 450	63 450		72 000	50 000	50 000				63 450
06110000	1000		Освіта	61 650	61 650		59 500						61 650
06110100	1010	0910	Надання дошкільної освіти	332 400	332 400		36 900						332 400
06110200			Надання інклюзивної середньої освіти, навчання інклюзивної середньої освіти	276 400	276 400		22 600						276 400
06110210	1021	0921	Надання інклюзивної середньої освіти, навчання інклюзивної середньої освіти	276 400	276 400		22 600						276 400
06111400	1140		Інші програми, наслідки та наслідки в сфері освіти	7720	7720								7720
06111410	1141	0990	Забезпечення діяльності інших навчальних закладів у сфері освіти	7720	7720								7720
06140000	4000		Культура і мистецтво	18 000	18 000		12 500						18 000
06140600	4060	0828	Забезпечення діяльності інших навчальних закладів у сфері культури, мистецтва, спорту, молодіжної політики та інших культурних закладів	18 000	18 000		12 500						18 000

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік
11551000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

			(гривень)
Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього	
1	2	3	
	I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція	42070100	
99000000000	Державний бюджет України	42070100	
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	29250000	
99000000000	Державний бюджет України	29250000	
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкопasmового доступу до Інтернету в сільській місцевості	250000	
	Державний бюджет України	250000	
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	909600	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	909600	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	95321	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	95321	
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	509460	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	509460	
	в тому числі:		
	закупівля засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного)	108944	
	закупівля сучасних меблів	131455	
	закупівля комп'ютерного обладнання	117348	
	підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії	151713	
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	460300	
11100000000	Обласний бюджет Кіровоградської області	460300	
	в тому числі:		
	цільові видатки на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	460300	
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету	0	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	47219781	
X	загальний фонд	47219781	
X	спеціальний фонд	0	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

				(гривень)
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього	
1	2	3	4	
		I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719110	9110	Реверсна дотація	1121000	
99000000000		Державний бюджет України	1121000	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	2871938	
11536000000		Бюджет Знам'янської міської територіальної громади	2615642	
		у тому числі:		
		КНП "Знам'янський міський центр первинної медико-санітарної допомоги"	1999507	
		з них:		

1	2	3
	для оплати праці медичним працівникам фельдшерських пунктів, розташованих на території Суботцівської сільської громади	1100417
	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	672830
	для придбання туберкуліну-діагностичного препарату	116640
	для придбання реактивів	50000
	для відшкодування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303	19000
	для пільгового забезпечення онкохворих таблетованими та ін'єкційними препаратами для знеболення	40600
	КНП "Знам'янська міська лікарня ім. А. В. Лисенка"	616135
	з них:	
	для виплати заробітної плати працівникам-лікаря-стоматологу, сестрі медичній та фельдшеру-лаборанту Богданівської та Трєпівської АЗПСМ	456735
	для проходження бактеріологічних медичних обстежень працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради	59400
	для виплати заробітної плати працівникам: лікарю-стоматологу, сестрі медичній Суботцівської АЗПСМ	100000
11308200000	Районний бюджет Кропивницького району	256296
	у тому числі:	
	Управління праці та соціального захисту населення Кропивницької державної адміністрації	256296
	з них:	
	для надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги відповідно до постанови КМУ від 29.04.2004 №558 та Постанови КМУ від 23.09.2020 №859	256296
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету
99000000000		Державний бюджет України
		в тому числі:
		18 ДПРЧ У ДСНС у Кіровоградській області
		з них:
		для придбання необхідного спорядження та пожежно-технічного обладнання
		Військова частина А1201 (с.Богданівка)
		з них:
		для придбання паливно-мастильних матеріалів
		УСЬОГО
		4032938
	III. Трансфerti із спеціального фонду бюджету	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету
11100000000		Обласний бюджет Кіровоградської області
		у тому числі:
		співфінансування на придбання ноутбуків
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів
99000000000		Державний бюджет України
		Відділ поліції №1 (м.Знам'янка) Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
		з них:
		для фінансування комплексної програми протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку на території населених пунктів Суботцівської сільської ради на 2021-2022 роки для придбання інтегрованих інформаційно-телекомунікаційних автоматизованих систем відеоспостереження та відеоаналітики
		180000
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, III у тому числі:
X	X	загальний фонд
X	X	спеціальний фонд
		4218958
		4032938
		186020

Обсяги капітальних вкладень бюджету Суботинської сільської територіальної громади у розрізі інвестиційних проєктів у 2021 році

1155100000 (код бюджету)				(гривень)					
Код Програми класифікації середньомісцевому бюджету	Код Типової класифікації середньомісцевому бюджету	Код Функціонального класифікації вкладень та середньомісцевому бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету (відповідального виконавця, найменування бюджетної програми і цілю з Типовою програмою класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2021 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2021 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Суботинська сільська рада (головний розпорядник)		x	x	80 580	80 580	x
0110000			Суботинська сільська рада (відповідальний виконавець)		x	x	50 580	50 580	x
0117600	7600	*	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю		x	x	80 580	80 580	x
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Виконання проєктно-кошторисної документації "Технічне переоснащення існуючої котельні з заміною двох фізично изношених котлів на твердотопливні за адресою: Кривоградська область, Кропивницький район, с.Суботці, вул.Центральна,24"			80 580	80 580	
0600000			Відріг освіти, культури молоді та спорту Суботинської сільської ради (головний розпорядник)		x	x	50 000	50 000	x
0610000			Відріг освіти, культури молоді та спорту Суботинської сільської ради (відповідальний виконавець)		x	x	50 000	50 000	x
0617360	7360		Виконання інвестиційних проєктів		x	x	50 000	50 000	x
0617363	7363	0490	Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	Виконання проєктно-кошторисної документації за об'єктом "Енергооборіток; заходи в Суботинській ЗОШ І-ІІІ ступенів Знах'ицької районної ради в с. Суботці, вул. Шкільна,1 Знах'ицького району Кривоградської області - капітальний ремонт даху", "Коритування: "ОНЗ "Суботинська дитячо-юнацька школа І-ІІІ ступенів Суботинської сільської ради Кропивницького району Кривоградської області"			50 000	50 000	
X	X	X	Усього	X	X	X	130 580	130 580	X

+ збільшення
- зменшення
до додатку 7
рішення Суботцівської ради
від 28 вересня 2021 року № 1861

Зміни до розподілу витрат бюджету Суботцівської сільської територіальної громади на реалізацію сільських програм у 2021 році

визначеного у додатку 7 до рішення Суботцівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 78 (з урахуванням змін, внесених рішеннями Суботцівської сільської ради від 05 лютого 2021 № 110, від 25.02.2021 №148, від 30.03.2021 №459, від 29.04.2021 №700, від 27.05.2021 №865, від 24.06.2021 №1084, від 27.07.2021 №1321, від 20.08.2021 №1602, від 31.08.2021 №1611)

115551000000

(код бюджету)

(грн.)

Код. Програмної класифікації: видатки та кредитування місцевого бюджету	Код. Типової функціональної класифікації: видатки та кредитування місцевого бюджету	Код. Функціональної класифікації: видатки та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Програма благоустрою населених пунктів	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2020р. № 72 (із змінами)				
0100000			Суботцівська сільська рада			-402 300	-402 300		
0110000			Суботцівська сільська рада			-402 300	-402 300		
0116000	6000		Житлово-комунальне господарство			-402 300	-402 300		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			-402 300	-402 300		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			-402 300	-402 300		
				Програма "Землеустрій" на 2021 рік	Рішення сесії сільської ради від 25.02.2021р. № 137				
0100000			Суботцівська сільська рада			-100 000	-100 000		
0110000			Суботцівська сільська рада			-100 000	-100 000		
0117100	7100		Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство			-100 000	-100 000		
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою			-100 000	-100 000		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			-100 000	-100 000		
				Програма капітального та поточного ремонту автомобільних доріг комунальної власності сіл Суботцівської сільської ради на 2021 рік	Рішення сесії сільської ради від 25.02.2021р. № 136 (із змінами)				
0100000			Суботцівська сільська рада			-135 000	-135 000		
0100000			Суботцівська сільська рада			-135 000	-135 000		
0117400	7400		Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство			-135 000	-135 000		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету			-135 000	-135 000		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			-135 000	-135 000		
				Програма фінансової підтримки комунального підприємства СКП "Сількомунгосп" Суботцівської сільської ради	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2020р. № 71 (із змінами)				
0100000			Суботцівська сільська рада			80 580		80 580	80 580
0100000			Суботцівська сільська рада			80 580		80 580	80 580
0117600	7600		Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю			80 580		80 580	80 580
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю			80 580		80 580	80 580
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			80 580		80 580	80 580
				Програма цивільного захисту населення	Рішення сесії сільської ради від 29.04.2021р. № 694 (із змінами)				
				Суботцівської сільської ради на 2021 рік					

Код програми класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації витрат та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією витрат та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Суботцівська сільська рада			-62 700	-62 700		
0100000			Суботцівська сільська рада			-62 700	-62 700		
0118100	8100		Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру			-62 700	-62 700		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			-62 700	-62 700		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			-62 700	-62 700		
				Програма розвитку дошкільної, загальної, середньої, позашкільної освіти на 2021 рік	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2021р. № 68 (із змінами)				
06100000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради			195 960	195 960		
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради			195 960	195 960		
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			38 800	38 800		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			157 160	157 160		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			195 960	195 960		
				Програма соціально-економічного розвитку Суботцівської сільської ради на 2021 рік	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2021р. № 77 (із змінами)				
06100000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради			50 000		50 000	50 000
0610000			Відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради			50 000		50 000	50 000
0617360			Виконання інвестиційних проектів			50 000		50 000	50 000
0617363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій			50 000		50 000	50 000
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			50 000		50 000	50 000
				Комплексна програма соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2020р. № 66 (із змінами)				
3700000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			-135 000	-135 000		
3710000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			-135 000	-135 000		
3719770			Інші субвенції з місцевого бюджету			-135 000	-135 000		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			-135 000	-135 000		
				Програма "Фінансова підтримка та розвиток Охорони здоров'я на 2021 рік"	Рішення сесії сільської ради від 24.12.2020р. № 67 (із змінами)				
3700000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			223 000	223 000		
3710000			Фінансовий відділ Суботцівської сільської ради			223 000	223 000		
3719770			Інші субвенції з місцевого бюджету			223 000	223 000		
			УСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ			223 000	223 000		
x	x	x	УСЬОГО			-285460	-416040	130 580	130 580



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

село Суботці

від 28 вересня 2021 року

№ - 1862

Про передачу майна Суботцівської
сільської ради Фінансовому відділу
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області

Керуючись ст.29, ст.34 Закону України про місцеве самоврядування в Україні,
сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Передати на баланс Фінансовому відділу Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області майно Суботцівської сільської ради відповідно переліку (Додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток

до рішення сесії
Суботцівської сільської ради
від 28 вересня 2021 року
№1862

ПЕРЕЛІК

**майна Суботцівської сільської ради, яке передається на баланс
Фінансовому відділу Суботцівської сільської ради Кропивницького
району Кіровоградської області**

№ з/п	Найменування	Кількість	Балансова вартість
1	КШ-1 (шафа для паперів сонома)	1	1290,00
2	Полка П-6 (сонома)	1	600,00
3	Полка П-6 (дуб сонома)	1	590,00
4	Столи СКМ -1 (сонома)	2	3780,00
5	Стіл ученик (дуб сонома)	1	1010,00
6	Вертикальні жалюзі	2	2764,00
7	Багатофункціональний пристрій HP LaserJet Pro M428 dw c Wi-Fi	1	10387,98
8	Принтер HP-1102	1	1400,00
9	Фасад рамочний	5	13020,00
10	Клавіатура	1	90,00
11	Мишка	1	110,00
12	Комп'ютер АМД - 4 ядра	1	5471,00
13	Монітор	1	958,00
14	Комп'ютер в комплекті (системний блок – 3000,00 та монітор – 1500,00)	1	4500,00
15	Клавіатура	1	375,00
16	Мишка	1	70,00
17	Джерело безперебійного живлення	1	943,00
18	Акустична система	1	70,00
19	Системний блок	2	6860,00
20	Мишка	1	70,00
21	Монітор	1	2725,00
22	Джерело безперебійного живлення	1	1087,00
23	Клавіатура	1	120,00
24	Монітор	1	1425,00
25	Джерело безперебійного живлення	1	1550,00
Разом:		32	61265,98



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

село Суботці

від 28 вересня 2021 року

№ - 1863

Про передачу майна Відділом освіти,
культури, молоді та спорту
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області Фінансовому
відділу Суботцівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області

Керуючись ст.29, ст.34 Закону України про місцеве самоврядування в Україні,
сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області на баланс Фінансовому відділу Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області майно відповідно переліку (Додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

Додаток

до рішення сесії
Суботцівської сільської ради
від 28 вересня 2021 року
№1863

ПЕРЕЛІК

майна, яке передається з балансу Відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області на баланс Фінансовому відділу Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області

№ з/п	Найменування	Кількість	Балансова вартість
1	Ноутбук Acer	1	7580,00



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№-1864

село Суботці

Про затвердження рішення виконавчого комітету сільської ради від 24 вересня 2021 року № 178 "Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян", прийнятого в міжсесійний період

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення сесії сільської ради від 25 лютого 2021 року № 134 "Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на 2021 рік" та з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА :

1. Затвердити рішення виконавчого комітету сільської ради від 24 вересня 2021 року №-178 "Про надання матеріальної допомоги громадянам Суботцівської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян", прийняте в міжсесійний період (додається)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку району, питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, споживчого ринку, сфери послуг та захисту прав споживачів.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

від 24 вересня 2021 року

№ -178

с. Суботці

Про надання матеріальної допомоги

**громадянам Суботцівської сільської ради, які
опинилися в складних життєвих обставинах
та іншим категоріям громадян**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Суботцівської сільської ради № 134 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на 2021 рік», враховуючи подані заяви та з метою матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам Суботцівської сільської ради:

№ з/п	П І П	Адреса проживання	Розмір грошової допомоги	Примітка
1.	Хомич Сергій Михайлович	село Мошорине	2000,00	
2.	Андрусик Іван Васильович	село Богданівка	1000,00	
3.	Колісник Ольга Михайлівна	село Богданівка	2000,00	
4.	Фаринич Лідія Миколаївна	село Казарня	500,00	
5.	Посторонко Іван Михайлович	село Суботці	3000,00	
6.	Васильцова Валентина Іванівна	село Суботці	2000,00	
7.	Чубарь Марія Федорівна	село Суботці	3000,00	
8.	Овац Раїса Іванівна	село Мошорине	2000,00	
9.	Дейчман Людмила Олександрівна	село Суботці	3000,00	
10.	Лупенко Сергій Валерійович	село Суботці	2000,00	
11.	Блажко Лідія Захарівна	село Володимирівка	1000,00	

2. Затвердити дане рішення на пленарному засіданні сесії Суботцівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою

Сільський голова

Андрій БОРІДЧЕНКО



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

село Суботці

від 28 вересня 2021 року

№-1865

Про затвердження
розпорядження сільського голови
Суботцівської сільської ради

Керуючись п.3 частини першої ст.11, частиною 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», п.2 і 3 рішення Суботцівської сільської ради №94 від 12 січня 2021 року «Про поселення до відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради», Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, сільська рада

ВИРІШИЛА :

- 1.Затвердити розпорядження сільського голови від 14.09.2021 №238 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради» громадянина Ярового Сергія Миколайовича.
- 2.Затвердити розпорядження сільського голови від 27.09.2021 року № 244 «Про поселення до відділення стаціонарного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Суботцівської сільської ради гр. Омельченко Любов Федорівни .
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту і молоді, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО



УКРАЇНА
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№- 1866

с. Суботці

**Про затвердження Положення про
відділ архітектури, капітального
будівництва, житлово-комунального
господарства та благоустрою Суботцівської
сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Суботцівської сільської ради від 27 липня 2021 року № 1326 «Про внесення змін до структури та штатної чисельності Суботцівської сільської ради на 2021 рік», Суботцівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради (додається).

2. Апарату сільської ради здійснити оприлюднення даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням сесії
Суботцівської сільської ради
від 28 вересня 2021 року № 1866

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою Суботцівської сільської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Суботцівської сільської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Суботцівській сільській раді, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради, сільському голові та заступнику сільського голови, який координує діяльність Відділу відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Структура та чисельність працівників Відділу затверджується Суботцівською сільською радою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, кодексами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами інших органів влади, рішеннями Суботцівської сільської ради, розпорядженнями Суботцівського сільського голови, іншими нормативно – правовими актами України та цим Положенням.

2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ВІДДІЛУ Є:

У сфері містобудування та архітектури:

2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, надає пропозиції з цих питань.

2.2. Ведення обліку забезпеченості населених пунктів території містобудівною документацією.

2.2. Внесення пропозицій щодо необхідності розроблення, оновлення та коригування містобудівної документації.

2.4. Сприяння створенню та оновленню картографічної основи території населених пунктів.

2.5. Подання на затвердження раді відповідні місцеві містобудівні програми, генеральні плани забудови населених пунктів, іншу містобудівну документацію.

2.6. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації місцевого рівня, приймати участь у підготовці пропозицій щодо визначення території для містобудівних потреб.

2.7. Надання пропозицій, в межах своїх повноважень, режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

2.8. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови на території населених пунктів, поліпшення їх

архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

2.9. Ведення архіву містобудівної документації.

2.10. Розгляд у випадках, встановлених законодавством, пропозицій суб'єктів містобудування за визначенням територій, вибором, вилученням (викупом) і наданням земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

2.11. Створення, у разі спроможності, за рішенням виконавчого комітету ради архітектурно-містобудівної ради для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування, яка діє як дорадчий орган.

2.12. Забезпечення оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на місцевому рівні, оприлюднення проектів містобудівної документації та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації.

2.12. Організація роботи з ведення містобудівного кадастру згідно з діючим законодавством.

2.14. Видача забудовникам, в установленому законодавством порядку, будівельних паспортів на розміщення і будівництво індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельних ділянок на території населених пунктів сільської ради.

2.15. Видача, в установленому законодавством порядку, паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

2.16. Видача, в установленому законодавством порядку, містобудівних умов та обмеження забудови земельних ділянок для проектування об'єктів будівництва.

2.17. Підготовка пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць.

2.18. Підготовка проектів рішень на розгляд виконавчого комітету сільської ради щодо присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.

2.19. Регулювання, в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством, діяльності з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на територіях населених пунктів сільської ради.

2.20. Надання пропозицій до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду на земельних аукціонах, торгах, конкурсах.

2.21. Надання висновків щодо розгляду проектів землеустрою.

2.22. Організація в установленому законодавством порядку архітектурних і містобудівних конкурсів.

2.22. Надання, в межах своїх повноважень, викопіювання з топографічної основи населених пунктів для містобудівних потреб, згідно з діючим законодавством.

2.24. Участь в межах, визначених законодавством в заходах щодо охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

2.25. В межах повноважень, визначених законодавством, підготовка проектів рішень відповідної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови.

2.26. Підготовка проектів договорів пайової участі у розвитку інфраструктури.

2.27. Підготовка проектів договорів на тимчасове користування місцем, яке перебуває у комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

2.28. Забезпечення внесення відомостей про надані містобудівні умови та обмеження до реєстру містобудівних умов та обмежень на офіційному веб-сайті.

2.29. Забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Відділу, та вжиття відповідних заходів.

2.20. Виконання інших функцій у містобудівній сфері відповідно до законодавства.

У сфері житлово-комунального господарства :

2.21. Участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, підготовка пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту місцевого бюджету.

2.22. Координація роботи, пов'язаної з наданням населенню сільської ради житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг, незалежно від форм власності.

2.22. Здійснення та аналіз інформації про діяльність підприємств житлово-комунального господарства, розташованих на території сільської ради.

2.24. Розроблення системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства сільської ради в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків.

2.25. Здійснення, в межах своєї компетенції, контролю за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

2.26. Вжиття заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

2.27. Розроблення і реалізація місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання, участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері.

2.28. Здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснення моніторингу підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.29. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.40. Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

2.41. Здійснення аналізу стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання.

2.42. Надання пропозиції щодо затвердження схем санітарного очищення територій населених пунктів.

2.43. Організація роботи з благоустрою та озеленення території населених пунктів.

2.44. Здійснення контролю за станом благоустрою території сільської ради.

2.45. Здійснення контролю за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади.

2.46. Забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг.

2.47. Аналіз рівня цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби ініціація внесення змін в установленому законодавством порядку.

2.48. Сприяння проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх будівництвом, участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів.

2.49. Здійснення, відповідно до законодавства, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

2.50. У відповідності до компетенції вжиття заходів для поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території сільської ради.

2.51. Здійснення інших повноваження у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою відповідно до вимог законодавства.

У сфері капітального будівництва:

2.52. Реалізація державної політики у сфері будівництва.

2.53. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

2.54. Підготовка пропозицій до програми соціально-економічного розвитку, бюджету сільської ради і подання в установленому порядку їх на розгляд сільської ради та її виконавчого комітету.

2.55. Сприяння органам місцевого самоврядування сільської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку.

2.56. Забезпечення дотримання законодавства у сфері будівництва.

2.57. Розроблення, на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету, поточних і перспективних програми будівництва, планів робіт, складання переліків проектів будов, титульних списків будов та проектно-розвідувальних робіт і подавання їх у встановленому порядку на розгляд та затвердження.

2.58. Виконання завдань з організації будівництва об'єктів комунальної власності та забезпечення контролю за ефективним використанням капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.59. Організація роботи із залучення інвестицій підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі населення, а також бюджетних коштів на будівництво на пайових умовах об'єктів комунальної власності.

2.60. Підготовка вихідних даних для проектування об'єктів будівництва.

2.61. Забезпечення передачі в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.

2.62. Участь у складанні дефектних актів на ремонт та будівництво об'єктів комунальної власності.

2.63. Організація роботи із замовлення проектно-розвідувальних робіт, укладання з проектними та розвідувальними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

2.64. Організація роботи із укладання договорів з виконавцями робіт з ремонту та будівництва об'єктів комунальної власності.

2.65. Організація забезпечення технічного нагляду за будівництвом.

2.66. Забезпечення контролю за своєчасним фінансуванням проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів, відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.

2.67. Приймання і перевірка комплектності одержаної від проектних або розвідувальних організації проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечення у встановленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження.

2.68. Оформлення у встановленому порядку документів дозвільного характеру на початок будівництва об'єктів, відповідальність за повноту і достовірність інформації у цих документах та їх реєстрацію.

2.69. Організація замовлення на будівництво, укладення з підрядними організаціями відповідних договорів, разом з ними визначення і погодження ціни на будівництво об'єктів, відповідно до діючих нормативних актів.

2.70. Координація будівельних робіт по об'єктах комунальної власності.

2.71. Контроль відповідності обсягів та якості виконаних робіт проектній документації, технічним умовам і стандартам.

2.72. Перевірка подання до оплати проектною, розвідувальною, постачальною, підрядною та іншими організаціями документів щодо виконання робіт та надання послуг.

2.72. Організація роботи з виконання пусконаладжувальних робіт.

2.74. Оформлення у встановленому порядку документів дозвільного характеру щодо готовності об'єктів до експлуатації, відповідальність за повноту і достовірність інформації у цих документах та їх реєстрація.

2.75. Підготовка матеріалів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

2.76. Організація роботи з передачі завершених будівництвом та введених в експлуатацію об'єктів на баланс відповідним експлуатуючим організаціям, підприємствам, установам.

2.77. Здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд усіх форм власності.

2.78. Ведення статистичного обліку об'єктів будівництва, складання звітності, у визначені терміни, подання у встановленому порядку відповідним органам з усіх видів діяльності згідно із затвердженими формами, несення відповідальності за їх достовірність.

2.79. Приймання від підрядної організації, згідно з актом, законсервованих або припинених будівництвом об'єктів і вжиття заходів для їх збереження, внесення інвесторам пропозицій щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

2.80. Відновлення, зберігання та поповнення для формування та ведення містобудівного кадастру матеріалів проектно-кошторисної документації на об'єкти комунальної власності, у тому числі незавершеного будівництва.

2.81. Участь у тендерних торгах на закупівлю робіт, послуг і товарів, в межах делегованих йому повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво об'єктів комунальної власності.

2.82. Вжиття заходів щодо припинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке здійснюється з порушенням проектів, норм і правил, а також може завдати шкоди навколишньому природному середовищу.

2.83. Підготовка, у разі порушення законодавства у сфері будівництва, пропозицій щодо притягнення суб'єктів будівництва до відповідальності.

2.84. Забезпечення у встановленому порядку розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у сфері будівництва.

2.85. Розроблення і внесення на розгляд сесії сільської ради та її виконавчого комітету проектів рішень з питань будівництва і здійснення контролю за їх виконанням.

2.86. Інформування громадськості через засоби масової інформації та розміщення матеріалів на офіційному сайті Суботцівської сільської ради про будівництво та плани розташування важливих для населених пунктів сільської ради об'єктів комунальної власності.

2.87. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на сільську раду та її виконавчий комітет завдань у сфері будівництва.

ІІІ. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО

3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Суботцівської сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форм власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.

3.2. Вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення.

3.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Суботцівської сільської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Одержувати в установленому законом порядку від структурних підрозділів Суботцівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.5. Скликати наради, проводити засідання, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.6. Відділ у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Суботцівської сільської ради, апаратом сільської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

ІV. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

4.1. Сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, суворо дотримуватися у своїй роботі вимог чинного законодавства, законних інтересів та прав громадян.

4.2. Інформувати сільського голову та його заступників:

у разі покладання на відділ виконання роботи, що не належить до функцій відділу чи виходить за його межі;

у випадках, коли відповідні структурні підрозділи сільської ради або службові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення питань, віднесених до компетенції сектору.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

5.1. Відділ очолює начальник відділу, головний архітектор, який призначається на посаду та звільняється з посади Суботцівським сільським головою згідно із чинним законодавством. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу.

5.2. Начальник відділу, головний архітектор:

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Розробляє та подає на затвердження голові Суботцівської сільської ради посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Суботцівської сільської ради.

5.2.4. Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу та підвищення її ефективності.

5.2.5. Звітує перед Суботцівським сільським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи не рідше одного разу на місяць.

5.2.6. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.2.7. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Суботцівської сільської ради, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Суботцівської сільської ради.

5.2.8. Видає в межах своїх повноважень розпорядження, організовує контроль за їх виконанням.

5.2.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу.

5.2.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.11. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Виконавчий комітет сільської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.



**СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 вересня 2021 року

№- 1867

Про затвердження Програми здійснення
профілактики негативних явищ у дитячому
та молодіжному середовищі на 2021-2022 роки
на території Суботцівської сільської ради

Керуючись ст.26, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про захист суспільної моралі», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», заслухавши завідувача служби у справах дітей, Суботцівської сільської ради Халявинську Т.А. та пропозиції депутатів Суботцівської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. З метою розв'язання завдань, які передбачають запобігання поширенню негативних явищ серед неповнолітніх, активізацію інформаційно-просвітницької роботи щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії, затвердити «Програму здійснення профілактики негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі на 2021-2022 роки» (Програма додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування та обліку бюджету, фінансів, власності, соціально – економічного розвитку.

Сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 14-ї сесії
Суботцівської сільської
ради від 28 вересня 2021 р.
№ 1867

**Програма
здійснення профілактики негативних проявів
у дитячому та молодіжному середовищі
на 2021-2022 роки**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стан здоров'я людини обумовлюється різноманітними соціальними, економічними, екологічними чинниками. Найбільш суттєва частка, яка за оцінками різних дослідників становить щонайменше 50%, залежить від способу життя людини. Тому важливо вибудувати систему дієвої просвіти неповнолітніх щодо активної соціальної орієнтації на здоровий спосіб життя шляхом формування традицій і культури здорового способу життя, престижу здоров'я. Крім цього, слід враховувати фактори, що обумовлюють спосіб життя людини, а саме:

ставлення до паління, алкоголю, наркотиків, дотримання режиму дня і харчування, загартування, фізичну активність, психологічний комфорт, рівень сексуальної культури тощо.

На території Суботцівської сільської ради проживає всього - 2422 дитини, майже півтори тисячі дітей та молоді у віці 12-18 років.

Але слід зазначити про зростання кількості кризових явищ у дитячому та молодіжному середовищі. Вони тісно пов'язані з умовами виховання та побутовим неблагополуччям у сім'ях, негативним впливом на дітей антигромадських елементів. Підлітки знаходяться під постійним впливом стресових ситуацій. Вони не готові до їхнього самостійного подолання і страждають від наслідків непорозуміння, стресів та конфліктів. У дітей розвиваються агресивність, невдоволеність, почуття заниженої самооцінки. Все це нерідко спричинює конфлікти з однолітками, вчителями, батьками. Дослідження засвідчили, що половина дітей, які мають проблеми з фізичним та психічним здоров'ям, схильні до негативних виявів поведінки. Втрата здоров'я серед молоді створює низку серйозних проблем, ставить під загрозу національну безпеку тощо.

У підлітків виникає чимало проблем, що обумовлені передчасним дорослішанням, потягом до ризикованої поведінки, раннім початком статевого життя, експериментами з алкоголем, тютюном. Все це призводить до серцево-судинних та хронічних захворювань, онкологічної патології, розладів психіки та поведінки. Загрозливого поширення серед молоді також набули такі

соціально-небезпечні хвороби, як наркоманія, СНІД, туберкульоз, хвороби, що передаються статевим шляхом.

Викликає занепокоєння зниження інтересу юнаків та дівчат до духовної спадщини, зростають споживацькі настрої молоді, зорієнтовані перш за все на сферу примітивних розваг. Поведінка, яка практикується на теперішній час багатьма підлітками, може негативно впливати на їх життя та здоров'я наступних поколінь.

Високоєфективними профілактичними заходами з даної проблеми є ті, що ставлять за мету формування самостійності, відповідальності неповнолітніх за своє життя, зокрема досягнення ними соціально-психологічної компетентності, формування навичок відповідального прийняття рішень, протидії негативним впливам.

Активна робота базується на необхідності розвитку місцевого потенціалу щодо пропаганди здорового способу життя та здійснюється шляхом організації та проведення та території сільської ради заходів профілактичного спрямування: різноманітні інформаційно-просвітницькі акції, до організації яких залучаються молодіжні громадські організації, відділ освіти, культури, молоді та спорту, служба у справах дітей сільської ради, КП «Центр надання соціальних послуг», Кропивницького РУП ГУНП в Кіровоградській області, амбулаторії Суботцівської сільської рада. Така співпраця дає можливість забезпечити високопрофесійну пропаганду у дитячому та молодіжному середовищі.

У зв'язку з необхідністю подолання негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищі, підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, всіх організацій, установ і закладів, які працюють в даному напрямку, обумовлює за доцільне прийняти програму здійснення профілактики негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі на 2021-2022 роки.

МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета Програми

Метою цієї програми є розв'язання завдань, які передбачають запобігання поширенню негативних явищ серед неповнолітніх, активізацію інформаційно-просвітницької роботи щодо профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії.

Основними завданнями програми є:

- посилення діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян у справі боротьби з негативними явищами на території сіл;

- формування у неповнолітніх відповідального ставлення до свого здоров'я, оточуючих, усвідомлення життєвої необхідності у здоровому способі життя;

- забезпечення інформаційними матеріалами профілактичного спрямування педагогічних, медичних, соціальних працівників, учнівської молоді, залучення місцевих засобів масової інформації до цієї діяльності;

- сприяння залучення дітей, підлітків та молоді до занять фізичною культурою і спортом.

Нормативно-правове забезпечення

Заходи Програми розроблені на підставі відповідних законодавчих та нормативних документів, які регламентують питання стосовно здійснення профілактики алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії, інших негативних проявів.

Фінансове забезпечення

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті сільської ради, також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг фінансування може уточнюватись щороку, виходячи з можливостей бюджету.

Організаційне забезпечення

Організаційне забезпечення реалізації Програми здійснюється службою у справах дітей, відділом освіти, культури, молоді та спорту, КП «Центр надання соціальних послуг», Кропивницького РУП ГУНП в Кіровоградській області, сільські амбулаторії Суботцівської сільської рада

З цією метою служба узагальнює, планує і контролює виконання заходів Програми, видає розпорядчі документи, а також виконує інші необхідні дії в межах своєї компетенції.

Моніторинг, оцінка та очікувані результати виконання програми

Комплексний моніторинг виконання сільської Програми здійснюється один раз на рік починаючи з 2021 року.

Результати виконання Програми оприлюднюються в засобах масової інформації.

Очікувані результати виконання Програми:

- зменшити кількість дітей, вилучених із сімейного середовища;
- персоніфіковано облікувати дітей кризових соціальних категорій та осіб, які бажають взяти їх на виховання;
- покращити інформованість населення з питань захисту прав дітей;
- зменшення кількості правопорушень та злочинів, вчинених неповнолітніми;

- не допускати перебування дітей у місцях масового відпочинку молоді в урочний або у вечірній час без супроводу дорослих, заборонити продаж їм алкогольних та тютюнових виробів;

- виявляти і вилучати з громадських місць та об'єктів транспорту дітей з неблагополучних сімей, які зазнали фізичного чи іншого насильства з боку дорослих, бродяжать і жебракують;

- стовідсотково охопити дітей шкільного віку навчанням;

- проводити заходи з метою привернення уваги жителів селища до проблеми захисту прав дітей;

- покращити роботу щодо правового виховання дітей;

- комплексно вирішувати питання захисту прав дітей.

ЗАХОДИ
щодо здійснення профілактики негативних проявів
у дитячому та молодіжному середовищі на 2021-2022 роки

Розділ І. Організаційне забезпечення профілактичної роботи з попередження негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі

1) Посилення контролю за дотриманням закладами культури нормативно-правових актів щодо порядку відвідування його дітьми, заборони продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, розповсюдження наркотиків, пропаганди проституції, насилля, жорстокості

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.

2) Обмеження перебування у закладах культури, громадського харчування, на вулицях та інших громадських місцях у вечірній час без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють, дітей віком до 14 років після 22.00 год., а дітей віком від 14 до 18 років після 23.00 години

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.
РУП ГУНП в Кіровоградській області.

3) Заборонення реалізації у закладах торгівлі всіх форм власності дітям до 18 років продуктів, одержаних шляхом спиртового бродіння цукровмістких матеріалів або виготовлених на основі харчових спиртів, а також їх розпиття у громадських місцях

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.
РУП ГУНП в Кіровоградській області

4) Проведення операцій та рейдів щодо профілактики негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі, запобігання дитячій безпритульності і бездоглядності, зокрема “Літо”, “Урок” тощо.

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,

КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.
РУП ГУНП в Кіровоградській області

5) Проводити навчальні семінари, „круглі столи” для батьків, вчителів та дітей з питань попередження негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі.

6) Забезпечення взаємоінформування між структурами, які причетні до роботи з дітьми, про дітей, які не навчаються, скоїли злочини, правопорушення, затримані за вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, бродяжництво, жебракування

7) Сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.
РУП ГУНП в Кіровоградській області

8) Забезпечення функціонування мережі позашкільних навчальних закладів за місцем проживання дітей, підвищення ефективності їх роботи, залучення до занять в гуртках, спортивних секціях дітей з малозабезпечених і неблагополучних сімей

Постійно

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
сільської ради

9) Активізація діяльності педагогічних колективів з органами учнівського і батьківського самоврядування щодо формування у дітей та учнівської молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадському суспільстві

Постійно

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
сільської ради

10. Проведення бесід з жінками, які не досягли повноліття або жінок, які потребують проведення соціальної роботи спрямовані на профілактику раннього сирітства для повноцінного розвитку малолітніх дітей

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»

Суботцівської сільської ради РУП ГУНП в Кіровоградській області

Розділ II. Проведення заходів профілактичного змісту серед учнівської молоді щодо пропаганди здорового способу життя та заходів щодо підвищення правової культури

1) Проведення соціально-профілактичної роботи серед учнівської молоді із залученням волонтерів за методикою "Рівний рівному"

2021-2022 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
сільської ради

2) Проведення заходів профілактичного змісту щодо пропаганди здорового способу життя та заходів щодо підвищення правової культури серед молоді: до Міжнародного дня боротьби з палінням, до Міжнародного дня боротьби з наркотиками, до Міжнародного дня солідарності з людьми, які живуть з ВІЛ/СНІД, акцію «Пробіг заради життя», до дня боротьби з ВІЛ/СНІД, змагання з шахів та шашок «Я за здоровий спосіб життя»

2021-2022 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
сільської ради

3) Проведення правоосвітніх заходів, спрямованих на підвищення правової культури, профілактику негативних явищ серед молоді

2021-2022 роки

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,
КП «Центр надання соціальних послуг»
Суботцівської сільської ради.
РУП ГУНП в Кіровоградській області

4) Проведення щорічного конкурсу «Молодь обирає здоров'я»

2021-2022 роки

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
сільської ради

5) Проведення профілактичних лекцій, бесід, тренінгів з молоддю в загальноосвітніх навчальних закладах із залученням кваліфікованих спеціалістів

Щорічно

Служба у справах дітей,
відділ освіти, культури, молоді та спорту,



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 вересня 2021 року

№- 1868

с. Суботці

Про затвердження Статуту
Богданівської дитячої музичної школи
Суботцівської сільської ради
Кропивницького району
Кіровоградської області в новій редакції

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4. ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції.

2. Уповноважити директора "Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Гордієнко Ніну Вікторівну здійснити державну реєстрацію Статуту " Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у новій редакції і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Суботцівської
сільської ради
28 вересня 2021 року №-1868

СТАТУТ

**Богданівської дитячої музичної школи
Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області
(нова редакція)**

**с. Богданівка
2021 рік**

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого Наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 03 вересня 2018 року №1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу "Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі — БДМШ).

1.2. Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05. 2001 року № 433 (зі змінами), інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішень Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, наказів начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Богданівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник). Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області заснована на комунальній формі власності, майно закладу належить до комунальної власності Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в особі власника - Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Суботцівській сільській раді Кропивницького району Кіровоградської області.

Богданівська дитяча музична школа перебуває в управлінні Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

1.4. Найменування закладу :

Повна назва: Богданівська дитяча музична школа. Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області

Скорочена назва: БДМШ.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження БДМШ:

27431, Україна, Кіровоградська область,
Кропивницький район, село Богданівка,
вул. Миру, буд. 9.

1.6. Богданівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є складовою системи позашкільної освіти, мистецькою школою, яка надає початкову та профільну мистецьку освіту, що здобувається одночасно з початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а для найбільш обдарованих учнів в продовженні навчання на наступному рівні мистецької освіти та має статус комунального закладу.

1.7. Мова навчання у Богданівській дитячій музичній школі Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області визначається Конституцією України і відповідними законами України.

II. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. БДМШ є юридичною особою, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, має ідентифікаційний номер ЄДРПОУ, розрахунковий та інші рахунки в Державній казначейській службі України, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, є бюджетною неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку).

БДМШ створено на невизначений строк, термін її діяльності не обмежений.

2.2. Фінансування БДМШ здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

2.3. БДМШ надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

2.4. БДМШ здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час.

2.5. БДМШ проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.6. Основними завданнями є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва;

створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;

задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;

задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

участь у культурно-мистецьких всеукраїнських, обласних, районних заходах, концертних програмах, звітних концертах.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед БДМШ, та забезпечення найбільш сприятливих умов розвитку інтересів і здібностей учнів, БДМШ може створювати різні відділення (музичні, театральні, естрадні, хорові, художні, підготовчі та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, композиції, музично-теоретичних дисциплін, образотворчого мистецтва та інші), за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.8. БДМШ може мати філії та інші відокремлені підрозділи. Відкриття філій та інших відокремлених підрозділів проводиться у порядку, встановленому для створення позашкільних навчально-виховних закладів. Рішення про створення філій приймаються за погодженням із Засновником, та відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.9. При наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, БДМШ може організовувати та проводити на своїй навчально-виховній базі педагогічну практику студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок БДМШ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт), організацію концертних виступів учнів та викладачів (надання послуг).

2.10. БДМШ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних розробок і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором БДМШ і є підставою для проведення атестації.

БДМШ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до БДМШ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до БДМШ в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Приймання учнів до БДМШ може здійснюватися протягом навчального року як на поза конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або особисто від повнолітніх. До заяви додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять та копії свідоцтва про народження чи паспорту.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою. Зарахування до навчання проводиться наказом директора БДМШ.

2.13. Термін навчання визначається відповідно до навчальних планів та програм, за якими працює БДМШ.

До БДМШ приймаються діти, підлітки, а при потребі й повнолітні громадяни. До підготовчого класу та на відділення, що працюють на засадах самоокупності,

можуть прийматися учні без вікових обмежень.

2.14. БДМШ самостійна в організації навчально-виховного процесу.

2.15. Документація БДМШ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління якого перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі школи.

2.16. БДМШ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний рік у БДМШ починається 1-го вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором, згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1-го до 15 вересня, який вважається робочим часом педагогічного працівника. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні БДМШ може працювати за окремим планом, затвердженим директором. БДМШ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. БДМШ працює за річним планом роботи.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими освітніми програмами або за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових та затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі школи, а також за навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм з урахуванням місцевих особливостей, інтересів вихованців, учнів, потреб сім'ї та специфіки роботи, затвердженими відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до законодавства України.

3.5. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів із урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;

репетиції;

концерти, вистави, виставки, перегляди, конкурси, фестивалі, олімпіади тощо;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені планом роботи БДМШ.

3.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт, вистав тощо) визначаються керівництвом БДМШ.

3.7. Основною формою навчально-виховної роботи є урок. Тривалість одного уроку визначається навчальними планами і програмами, за якими працює БДМШ, з

урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин;

віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджується директором БДМШ.

3.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Середня наповнюваність груп визначається роз'ясненнями до навчальних планів, за якими працює БДМШ.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані БДМШ для організації навчального процесу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується система, що передбачена чинним законодавством України.

3.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради БДМШ.

3.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором БДМШ на підставі відповідних документів.

3.13. Питання щодо переведення учнів до наступних класів, призначення повторних перевідних контрольних заходів, у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора БДМШ.

Повторні Perezdachi повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.14. Випускникам БДМШ, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за

рахунок місцевого бюджету.

3.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання. Для одержання документа про позашкільну освіту, цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) та виконання випускної роботи.

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою БДМШ.

3.18. За рішенням директора БДМШ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.

3.19. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в БДМШ є:
учні;

директор; заступник директора;

викладачі, концертмейстери;

спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні БДМШ мають гарантоване право на:

здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчальною базою;

участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах тощо;

повноцінні за змістом та тривалістю уроки;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються, правом внутрішньо шкільного переведення та переведення до іншої музичної школи за наявності вільних місць та відповідності підготовки до навчання за конкретним фахом і класом. Переведення здійснюється за наказом директора БДМШ.

4.4. Учні БДМШ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу педагогічну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в БДМШ.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:
внесення директору БДМШ та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву БДМШ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у БДМШ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;
надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховуючи своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, пропагувати здоровий спосіб життя;
виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог Статуту БДМШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження директора БДМШ, органів державного управління, до сфери управління яких належить БДМШ.

4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи БДМШ.

4.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників встановлюється директором БДМШ згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється оплата в розмірі 15 відсотків від тарифної ставки

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі, у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється директором БДМШ.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування БДМШ за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників БДМШ та органів громадського самоврядування БДМШ з питань навчання та виховання учнів;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази БДМШ.

V. Управління

5.1. Управління БДМШ здійснюється Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Кошториси та видатки на утримання БДМШ затверджуються Засновником.

Штатний розпис БДМШ затверджується Засновником.

Керівництво БДМШ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні спеціалізовані мистецькі навчальні заклади (школи естетичного виховання).

5.2. Засновник БДМШ:

затверджує статут закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір (контракт) з керівником, призначеним у порядку, встановленому законодавством та статутом та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством України;

5.3. Директор БДМШ призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади за рішенням Засновника, у відповідності до чинного законодавства України.

Заступник директора призначається та звільняється з посади директором БДМШ згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор БДМШ:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає та звільняє з посад працівників БДМШ;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціалізованої мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається, за погодженням із Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, майном і коштами, є підпорядкованим розпорядником кредитів;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства, в межах затверджених коштів та за погодженням з Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;
- представляє БДМШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати її діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.5. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління БДМШ.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.6. Педагогічна рада БДМШ:

- розглядає плани навчально-виховної і методичної роботи;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної методичної роботи;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора, його заступників, керівників відділень, відділів, окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в БДМШ;

- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи БДМШ;

- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу документів про позашкільну освіту, переведення у наступні класи, залишення на повторний рік навчання, призначення повторних іспитів, виключення учнів із школи, нагородження Похвальними листами;

- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб БДМШ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також в кінці I семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування БДМШ є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється Рада БДМШ, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів Ради БДМШ визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу Ради БДМШ делегуються завідувачі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва.

Рада БДМШ розробляє, відповідно до вимог чинного законодавства, Положення про надання платних послуг, яке погоджується з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та затверджується рішенням Засновника.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

5.10. У БДМШ, за рішенням загальних зборів або її Ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Директор БДМШ не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування закладу, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України та цьому Статуту.

5.12. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів), БДМШ може створювати відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора. Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищення якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

6.1. Фінансово-господарська діяльність БДМШ здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису БДМШ за рахунок бюджетних коштів та плати за навчання учнів.

Основним джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу, інші напрямки статутної діяльності.

Фінансування БДМШ може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування БДМШ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у БДМШ додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності БДМШ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по БДМШ складається на плановий контингент учнів, установлений відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради відповідності до навчальних планів, за якими працює музична школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;

виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру" та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних Законів.

6.4. Розмір плати батьків за навчання учнів та пільги визначаються та затверджуються один раз на рік наказом директора БДМШ, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів БДМШ є:

кошти, отримані за надання платних послуг;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків, інші надходження.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається відповідно до Порядку надання платних послуг.

Установлення для БДМШ у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.6. Доходи БДМШ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення основної діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети та напрямів діяльності визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих БДМШ доходів або їх частини серед засновників, працівників музичної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.7. БДМШ у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу необоротні активи, які стали непридатними в порядку, визначеному рішенням районної ради;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база БДМШ включає основні та малоцінні засоби, а саме: обладнання, засоби зв'язку, музичні інструменти та інше майно, яке передано їй на правах оперативного управління.

Для проведення навчально-виховної роботи БДМШ надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. БДМШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.10. Майно БДМШ може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Збитки, завдані БДМШ внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. БДМШ має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність і знаходяться під захистом держави.

6.13. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність у рамках Міжнародного співробітництва

7.1. БДМШ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. БДМШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. Реорганізація або ліквідація

8.1. Діяльність БДМШ може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до Закону України "Про культуру".

8.2. Реорганізація або ліквідація БДМШ може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності БДМШ, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності БДМШ, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності учбового закладу.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління БДМШ. Комісія з припинення діяльності школи складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності БДМШ.

8.5. Реорганізація та ліквідація БДМШ вважаються завершеними, а школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації БДМШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно і кошти БДМШ використовуються Засновником виключно на розвиток позашкільної освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

IX. Державний контроль за діяльністю

9.1. Державний контроль за діяльністю БДМШ здійснюють Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, Департамент культури та

туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради.

Основною формою державного контролю за діяльністю БДМШ є державна атестація, яка проводиться відповідно до чинного законодавства.

Х. Зміни та доповнення до Статуту

10.1. Статут БДМШ, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.2. Статут БДМШ та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту БДМШ набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 вересня 2021 року

№-1869

с. Суботці

**Про затвердження Статуту
Суботцівської дитячої музичної
Школи Суботцівської сільської
ради Кропивницького району
Кіровоградської області в новій
редакції**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", керуючись п.5 ст. 26, п.1 ч.1 ст.32, п.4. ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Суботцівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут юридичної особи - "Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" в новій редакції.
2. Уповноважити в.о. директора "Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" Петренко Світлану Олексіївну здійснити державну реєстрацію Статуту "Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" у новій редакції і внести відповідні зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться у ЄДР та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Суботцівської
сільської ради**

28 вересня 2021 року №1869

СТАТУТ

**Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради
Кропивницького району Кіровоградської області
(нова редакція)**

**с. Суботці
2021 рік**

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого Наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 03 вересня 2018 року №1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу "Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області" (далі — СДМШ).

1.2. Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", Переліку типів позашкільних навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05. 2001 року № 433 (зі змінами), інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, наказів Департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішень Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області, наказів начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.3. Засновником Суботцівської дитячої музичної школи Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Засновник).

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області заснована на комунальній формі власності, майно закладу належить до комунальної власності Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в особі власника – Суботцівської сільської ради.

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області в своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Суботцівській сільській раді Кропивницького району Кіровоградської області та відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області перебуває в управлінні Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області та відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, відповідно до повноважень, делегованих їй Суботцівською сільською радою Кропивницького району Кіровоградської області.

1.4. Найменування закладу :

Повна назва: Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: СДМШ.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження СДМШ:

27444, Україна, Кіровоградська обл.,

Кропивницький район, село Суботці,

вул. Центральна, буд. 22.

1.6. Суботцівська дитяча музична школа Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області є складовою системи позашкільної освіти, мистецькою школою, яка надає початкову та профільну мистецьку освіту, що здобувається одночасно з початковою, базовою середньою та профільною середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а для найбільш обдарованих учнів в продовженні навчання на наступному рівні мистецької освіти та має статус комунального закладу.

1.7. Мова навчання у Суботцівській дитячій музичній школі Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області визначається Конституцією України і відповідними законами України.

II. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. СДМШ є юридичною особою, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, має ідентифікаційний номер ЄДРПОУ, розрахунковий та інші рахунки в Державній казначейській службі України, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, є бюджетною неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку).

СДМШ створено на невизначений строк, термін її діяльності не обмежений.

2.2. Фінансування СДМШ здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської ради.

2.3. СДМШ надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

2.4. СДМШ здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час.

2.5. СДМШ проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.6. Основними завданнями є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва;

створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;
задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
участь у культурно-мистецьких всеукраїнських, обласних, районних заходах, концертних програмах, звітних концертах.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед СДМШ, та забезпечення найбільш сприятливих умов розвитку інтересів і здібностей учнів, СДМШ може створювати різні відділення (музичні, естрадні, хорові, підготовчі та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, композиції, музично-теоретичних дисциплін та інші), за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.8. СДМШ може мати філії та інші відокремлені підрозділи. Відкриття філій та інших відокремлених підрозділів проводиться у порядку, встановленому для створення позашкільних навчально-виховних закладів. Рішення про створення філій приймаються за погодженням із Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

2.9. При наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, СДМШ може організовувати та проводити на своїй навчально-виховній базі педагогічну практику студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок СДМШ, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт), організацію концертних виступів учнів та викладачів (надання послуг).

2.10. СДМШ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, методичних розробок і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором СДМШ і є підставою для проведення атестації.

СДМШ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, іншим навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.11. Право вступу до СДМШ мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до СДМШ в порядку, встановленому для громадян України.

2.12. Приймання учнів до СДМШ може здійснюватися протягом навчального року як на поза конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або особисто від повнолітніх. До заяви додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять та копії свідоцтва про народження чи паспорту.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою. Зарахування до навчання проводиться наказом директора СДМШ.

2.13. Термін навчання визначається відповідно до навчальних планів та програм, за якими працює СДМШ.

До СДМШ приймаються діти, підлітки, а при потребі й повнолітні громадяни. До підготовчого класу та на відділення, що працюють на засадах самоокупності, можуть прийматися учні без вікових обмежень.

2.14. СДМШ самостійна в організації навчально-виховного процесу.

2.15. Документація СДМШ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління якого перебувають позашкільні мистецькі школи.

2.16. СДМШ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний рік у СДМШ починається 1-го вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором, згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1-го до 15 вересня, який вважається робочим часом педагогічного працівника. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні СДМШ може працювати за окремим планом, затвердженим директором. СДМШ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. СДМШ працює за річним планом роботи.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні мистецькі школи, а також за навчальними планами і програмами, розробленими на основі типових навчальних планів і програм з урахуванням місцевих особливостей та специфіки роботи, затвердженими відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів здійснюється відповідно до законодавства України.

3.5. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів із урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

індивідуальні та групові уроки;

репетиції;

концерти, вистави, виставки, перегляди, конкурси, фестивалі, олімпіади тощо;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені планом роботи

СДМШ.

3.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт тощо) визначаються керівництвом СДМШ.

3.7. Основною формою навчально-виховної роботи є урок. Тривалість одного уроку визначається навчальними планами і програмами, за якими працює СДМШ, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин;

віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджується директором СДМШ.

3.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Середня наповнюваність груп визначається роз'ясненнями до навчальних планів, за якими працює СДМШ.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані СДМШ для організації навчального процесу.

3.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується система, що передбачена чинним законодавством України.

3.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради СДМШ.

3.12. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором СДМШ на підставі відповідних документів.

3.13. Питання щодо переведення учнів до наступних класів, призначення повторних перевідних контрольних заходів, у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора СДМШ.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.14. Випускникам СДМШ, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

3.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання. Для одержання документа про позашкільну освіту, цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) та виконання випускної роботи.

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою СДМШ.

3.18. За рішенням директора СДМШ виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових актів.

3.19. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СДМШ є:
учні;
директор; заступник директора;
викладачі, концертмейстери;
спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні СДМШ мають гарантоване право на:
здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;
безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
користування навчальною базою;
участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах тощо;
повноцінні за змістом та тривалістю уроки;
вільне вираження поглядів, переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішньо шкільного переведення та

переведення до іншої музичної школи за наявності вільних місць та відповідності підготовки до навчання за конкретним фахом і класом. Переведення здійснюється за наказом директора СДМШ.

4.4. Учні СДМШ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу педагогічну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в СДМШ.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення директору СДМШ та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву СДМШ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у СДМШ;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню їх здоров'я;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховуючи своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я учнів, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність,

загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог Статуту СДМШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження директора СДМШ, органів державного управління, до сфери управління яких належить СДМШ.

4.8. Викладачі, концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи СДМШ.

4.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників встановлюється директором СДМШ згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділень (відділів) здійснюється оплата в розмірі 15 відсотків від тарифної ставки

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі, у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється директором СДМШ.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СДМШ за їх наявності;

звертатися до органів управління культурою, керівників СДМШ та органів громадського самоврядування СДМШ з питань навчання та виховання учнів;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СДМШ.

V. Управління

5.1. Управління СДМШ здійснюється Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради.

Кошториси та видатки на утримання СДМШ затверджуються Засновником.

Штатний розпис СДМШ затверджується головою Суботцівської сільської ради.

Керівництво СДМШ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин

України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають позашкільні мистецькі школи.

5.2. Засновник СДМШ:

затверджує статут закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає трудовий договір (контракт) з керівником, призначеним у порядку, встановленому законодавством та статутом та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством України;

5.3. Директор СДМШ призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади за рішенням Засновника, у відповідності до чинного законодавства України.

Заступник директора призначається та звільняється з посади директором СДМШ згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор СДМШ:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає та звільняє з посад працівників СДМШ;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціалізованої мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається, за погодженням із Засновником та відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради, майном і коштами, є підпорядкованим розпорядником кредитів;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства, в межах затверджених коштів та за погодженням з Суботцівською сільською радою Кропивницького району Кіровоградської області в особі відділу освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради;
- представляє СДМШ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати її діяльності;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.5. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління СДМШ.

За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує

заступник директора з навчальної роботи.

Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.6. Педагогічна рада СДМШ:

- розглядає плани навчально-виховної і методичної роботи;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора, його заступників, керівників відділень, відділів, окремих викладачів щодо стану навчально-виховної і методичної роботи в СДМШ;
- розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи СДМШ;
- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення про видачу документів про позашкільну освіту, переведення у наступні класи, залишення на повторний рік навчання, призначення повторних іспитів, виключення учнів із школи, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступників;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб СДМШ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також в кінці I семестру.

5.8. Органом громадського самоврядування СДМШ є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів створюється Рада СДМШ, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів Ради СДМШ визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу Ради СДМШ делегуються завідувачі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва.

Рада СДМШ розробляє, відповідно до вимог чинного законодавства, Положення про надання платних послуг, яке погоджується з відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради та затверджується рішенням Засновника.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

5.10. У СДМШ, за рішенням загальних зборів або її Ради, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Директор СДМШ не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування закладу, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України та цьому Статуту.

5.12. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтва (споріднених інструментів), СДМШ може створювати відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора. Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищення якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

6.1. Фінансово-господарська діяльність СДМШ здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису СДМШ за рахунок бюджетних коштів та плати за навчання учнів.

Основним джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу, інші напрямки статутної діяльності.

Фінансування СДМШ може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Бюджетне фінансування СДМШ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у СДМШ додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності СДМШ та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин по СДМШ складається на плановий контингент учнів, установлений відділом освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради у відповідності до навчальних планів, за якими працює музична школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;

виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру" та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних Законів.

6.4. Розмір плати батьків за навчання учнів та пільги визначаються та затверджуються один раз на рік наказом директора СДМШ, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів СДМШ є:

кошти, отримані за надання платних послуг;
кошти гуманітарної допомоги;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
кредити банків, інші надходження.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається відповідно до Порядку надання платних послуг.

Установлення для СДМШ у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.6. Доходи СДМШ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення основної діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети та напрямів діяльності визначених її установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих СДМШ доходів або їх частини серед засновників, працівників музичної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.7. СДМШ у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
розвивати власну матеріальну базу;

списувати з балансу необоротні активи, які стали непридатними в порядку, визначеному рішенням районної ради;

володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до Статуту;
виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база СДМШ включає основні та малоцінні засоби, а саме: обладнання, засоби зв'язку, музичні інструменти та інше майно, яке передано їй на правах оперативного управління.

Для проведення навчально-виховної роботи СДМШ надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.9. СДМШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.10. Майно СДМШ може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Збитки, завдані СДМШ внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного

законодавства України.

6.12. СДМШ має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність і знаходяться під захистом держави.

6.13. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність у рамках Міжнародного співробітництва

7.1. СДМШ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. СДМШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. Реорганізація або ліквідація

8.1. Діяльність СДМШ може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, виділу, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до Закону України "Про культуру".

8.2. Реорганізація або ліквідація СДМШ може бути здійснена на підставі рішення Засновника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація та ліквідація здійснюється комісією з припинення діяльності СДМШ, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення її діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності СДМШ, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності учбового закладу.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління СДМШ. Комісія з припинення діяльності школи складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності СДМШ.

8.5. Реорганізація та ліквідація СДМШ вважаються завершеними, а школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8.6. При реорганізації або ліквідації СДМШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Майно і кошти СДМШ використовуються Засновником виключно на

розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

ІХ. Державний контроль за діяльністю

9.1. Державний контроль за діяльністю СДМШ здійснюють Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, Департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації, Суботцівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, відділ освіти, культури, молоді і спорту Суботцівської сільської ради.

Основною формою державного контролю за діяльністю СДМШ є державна атестація, яка проводиться відповідно до чинного законодавства.

Х. Зміни та доповнення до Статуту

10.1. Статут СДМШ, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

10.2. Статут СДМШ та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту СДМШ набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Оригінали примірників Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та в державних органах, які провели реєстрацію.



У К Р А Ї Н А
СУБОТЦІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 28 вересня 2021 року

№ - 1870

село Суботці

**Про внесення змін в назву об'єкта,
визначення Замовника та проведення
коригування проектно-кошторисної
документації по об'єкту: "Енергозберігаючі
заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів
Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул..
Шкільна, 1 Знам'янського району
Кіровоградської області - капітальний ремонт
даху".**

**"Коригування: "ОНЗ "Суботцівська
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Суботцівської сільської ради Кропивницького
району Кіровоградської області".**

Керуючись статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для підвищення ефективності і цільового використання бюджетних коштів та в зв'язку зі зміною технічного завдання на проектування та внесенням змін до назви об'єкта проектування,

СІЛЬСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву об'єкта з "Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул.. Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області - капітальний ремонт даху" на "Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул.. Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області- капітальний ремонт даху". "Коригування: "ОНЗ "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області".

2. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області замовником на: "Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів

Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул.. Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області - капітальний ремонт даху". "Коригування: "ОНЗ "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області".

3. В зв'язку зі зміною назви об'єкта та Замовника, зміною розміру заробітної плати в галузі будівництва, Замовнику разом з проектною організацією провести коригування робочого проекту "Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул.. Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області - капітальний ремонт даху". "Коригування: "ОНЗ "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області".

4. Після проведення коригування робочого проекту затвердити проектно-кошторисну документацію "Енергозберігаючі заходи в Суботцівській ЗОШ І-ІІІ ступенів Знам'янської районної ради в с. Суботці, вул.. Шкільна, 1 Знам'янського району Кіровоградської області- капітальний ремонт даху". "Коригування: "ОНЗ "Суботцівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області"

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Суботцівської сільської ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Суботцівський сільський голова



Андрій БОРІДЧЕНКО