

**УКРАЇНА**

**МАР’ЯНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**МАЛОВИСКІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**I сесія VII скликання**

**(перше пленарне засідання)**

**РІШЕННЯ**

08 січня 2019 року № 5

**Про затвердження**

**Положення про старосту**

**Мар’янівської сільської**

**об’єднаної територіальної громади**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», з метою забезпечення гарантій місцевого самоврядування на території об’єднаної територіальної громади, визначення статусу сільського старости, його повноважень та відповідальності, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про старосту Мар’янівської сільської об’єднаної територіальної громади (Положення додається).

Сільський голова О.Тененика

Додаток до рішення № 5

Мар’янівської сільської ОТГ

від 08.01.2019 року

**Положення**

**про старосту Мар’янівської сільської**

**об’єднаної територіальної громади**

Преамбула

 Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України

**Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

**Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1.  Староста села  (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села,  яке перебуває у складі  Мар’янівської сільської  об’єднаної  територіальної громади, далі ОТГ.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости  є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України об’єднаної   територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села  затверджується  Мар’янівською сільською радою  ОТГ.  Це Положення не потребує перезатвердження  Мар’янівською сільською об’єднаною територіальною громадою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів  Мар’янівської сільської ОТГ (сіл),  в яких  запроваджується посада старости, затверджується  Мар’янівською сільською радою. В населеному пункті,  який є адміністративним центром Мар’янівської об’єднаної  територіальної  громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету  Мар’янівської сільської ради.

1.1.7. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.1.8. Дотримується режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, діловодства встановлених  Мар’янівською сільською радою.

1.1.9. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення здійснюється Мар’янівською сільською радою.

1.1.10. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Мар’янівської сільської об’єднаною територіальною громадою

**Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень**

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади  у складі  Мар’янівської сільської  об’єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Мар’янівської сільської ради Маловисківського району Кіровоградської  області.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (сіл), де за рішенням  Мар’янівської сільської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який  має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються з моменту оголошення відповідною територіальною  комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання та принесенням ним присяги такого змісту:

     "Усвідомлюючи свою    високу    відповідальність,    урочисто  присягаю,  що буду вірно  служити  громаді  та  народові  України, неухильно  дотримуватися  Конституції  України та законів України,  сприяти втіленню їх у  життя,  охороняти  права, свободи  і  законні  інтереси  громадян,  сумлінно виконувати свої посадові обов'язки" .

  Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень .

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Мар’янівської сільської ради

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень  старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

6) його смерті.

1.2.6. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов’язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія Мар’янівської сільської ради. Тимчасово виконуючий обов’язки старости здійснює повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Мар’янівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України. Таке рішення Мар’янівська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального  складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Мар’янівської сільської ради:

1. Сільський голова Мар’янівської сільської ОТГ;
2. постійні комісії Мар’янівської сільської ОТГ;
3. виконавчий комітет Мар’янівської сільської ОТГ;
4. загальні збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад". При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на загальних зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше:

     -20 осіб для відкликання сільського старости .

1.2.10. На підтримку пропозиції на відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше  десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає сільський голова Мар’янівської сільської ради. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори»

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**

**Глава 2.1.  Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту (села, селища) територіальної громади  у виконавчих органах  Мар’янівської сільської ради;

2) сприяння жителям відповідного населеного пункту (села) територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Мар’янівської сільської ради та її виконавчих органів;

3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту (села);

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету  Мар’янівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту (села) виконавчих органів Мар’янівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

2) здійснює інші обов’язки, визначені Статутом Мар’янівської сільської  об’єднаної територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов’язки старости:

1) додержуватися   Конституції  та  законів України,  актів Президента України,  Кабінету  Міністрів  України, Статуту Мар’янівської об’єднаної  територіальної громади , Регламенту Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, цього Положення та інших нормативно-правових актів,  що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Мар’янівської об’єднаною  територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Мар’янівської сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Мар’янівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Мар’янівської сільськоїради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері  соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади  з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту  Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування  Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади та їхнім посадовим особам,  передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою  відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території  відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати  інформацію до Реєстру об’єктів власності Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту (села) громади.

16) періодично звітувати (не менш як один раз на рік) перед виконавчим комітетом Мар’янівської сільської оради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Мар’янівської сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання;

19) вчинення нотаріальних дій;

20) видавати та завіряти підписом довідки на території відповідної громади.

2.1.4. Староста має право:

1)  офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Мар’янівської сільської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Мар’янівської сільської радии, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких  розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Мар’янівської сільської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Мар’янівської сільської ради інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Мар’янівської сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Мар’янівської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Мар’янівської сільської ради;

5) порушувати у виконавчому комітеті Мар’янівської сільської ради питання про необхідність проведення  перевірок  з  питань, віднесених  до  компетенції  ради та її органів, діяльності підприємств,  установ  і  організацій розташованих на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам  підприємств,  установ  і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до  п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося  порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням Загальних зборів Мар’янівської сільської ради, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту  (села) Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце  та режим роботи , правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Мар’янівської сільської ради

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Мар’янівської сільської ради

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік  звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом  Мар’янівської сільської об’єднаної  територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Мар’янівської сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

**Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Мар’янівської сільською радою

3.2.2 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.4. За наявності підстав статтею 1.2.7. цього Положення , повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Мар’янівської сільської ради

3.2.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3.2.4. при використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27листопада 1998 року №1893 «Про затвердження інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію»

 Сільський голова О.Тененика