ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

_____ № ___

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами

Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	**Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр):** Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького "Прозорий офіс", вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 30-87-90; (050) 377-70-22. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр):** вул. Євгена Маланюка, буд. 15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015; понеділок – четвер з 07:00 год до 20:00 год, п'ятниця з 07:00 год до 19:00 год. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр):** вул. Дарвіна, буд. 29, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25014; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год;

Максименко Інна Олександрівна
Дата та час підписання: 23.02.2026 09:15:19
КНЕДП ДПС
F05E27ECA1033767576306F2AEDF41EF998AD68E23AFF4483E6F7724C5224F4700
Період дії сертифікату: з 28.01.2026 09:49:26 по 28.01.2028 09:49:26
Головне управління ПФУ в Кіровоградській області
23.02.2026 1063/02-16

		вул. Паркова, буд. 12, с-ще Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Незалежності, буд. 78, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 56 96 08. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр):** пл. Соборна, буд. 8, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Святкова, буд. 20, с-ще Петрове, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05235) 7-41-03. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр):** вул. Холодноярська, буд. 1-В, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27502; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лісопаркова, буд. 68, с-ще Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05236) 2-04-00. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua

		сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр):** вул. Полтавська, буд. 7/55, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності України, буд. 82, с-ще Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05233) 7-44-19. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр):** вул. Соборна, буд. 66/17, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності, буд. 112, с-ще Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05251) 2-19-37. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр):** вул. Центральна, буд. 62, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лесі Українки, буд. 36/4, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000;

		понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05258) 5-12-80. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр):** вул. Центральна, буд. 137, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28500; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Криворізька, буд. 10, с-ще Кам’янець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05234) 2-08-15. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр):** вул. Соборна, буд. 48, с-ще Голованівськ, Кіровоградська область, 26500; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. М. Лагонди, буд. 30, с-ще Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Центральна, буд. 71, с-ще Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05252) 2-23-85. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr **Відділ обслуговування громадян № 11**

		(сервісний центр): вул. Ореста Гуменюка, буд. 7, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Свободи, буд. 20/10, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п’ятниця з 08:00 год до 17:00 год; телефон: (05259) 2-28-33. E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua сайт: www.pfu.gov.ua/kr
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню у зв’язку з тимчасовою

		втратою працездатності (крім жінок із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку, із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, яким допомога призначається та виплачується за місцем основної роботи (служби)).
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг одного з батьків.
9.	Перелік необхідних документів	Заявниця, особа якої посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії "Вагітність та пологи" та/або у разі ускладнених пологів;

		відомості про віднесення жінки до 1–3 категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності). Особи, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження, подають рішення про усиновлення чи встановлення опіки. За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10.	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості).
11.	Платність (безоплатність)	Надається безоплатно.

	надання	
12.	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; жінка, яка претендує на призначення допомоги, застрахована в системі загальнообов'язкового соціального страхування; звернення за допомогою надійшло пізніше шести місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами; у разі викидня.
14.	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

Заступник начальника
Головного управління **Інна МАКСИМЕНКО**