ПРОЕКТ

Порядок
надання Обухівською районною радою погоджень з питань надрокористування

1. Визначення дії.

1.1 Порядок надання Обухівською районною радою погоджень з питань надрокористування (далі - Порядок) встановлює правила отримання суб'єктами господарювання (далі – Заявник) погодження про надання надр у користування з метою геологічного вивчення родовищ корисних копалин, видобування корисних копалин місцевого значення, отримання гірничих відводів або відмови у їх погодженні, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання (далі - погодження клопотання) та перелік необхідних документів для його отримання.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (чинна поточна редакція зі змінами), Кодекс України Про Надра від 27.07.1994 № 132/94-ВР (чинна поточна редакція зі змінами), Земельний Кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III (чинна поточна редакція зі змінами), Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.91 №1264-XII(чинна поточна редакція зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2011 року №615 «Про затвердження Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами», постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року №59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів», інших нормативно - правових актів.

1.3. Дія Порядку поширюється на відносини видобування корисних копалин місцевого значення, не поширюється на пов'язані з переліком ділянок надр для погодження обласною радою, а також на дозволи на користування які виставляються на аукціон, надаються на умовах угод про розподіл продукції.

1.4. Без проведення аукціону дозвіл надається у разі:

1) видобування корисних копалин, якщо заявник за результатами геологічного вивчення ділянки надр за власні кошти здійснив підрахунок запасів корисних копалин, який затверджено Державною Комісією по Запасам (ДКЗ), а також видобування корисних копалин, якщо заявник за власні кошти здійснив апробацію в ДКЗ за умови затвердження підрахунку запасів корисних копалин у ДКЗ протягом п'яти років, а в межах континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони України десяти років з моменту надання дозволу;

2) розширення меж не більш як на 50 відсотків раніше наданої у користування площі ділянки надр з метою її геологічного вивчення або розміщення підземних сховищ, а також збільшення обсягу видобування корисних копалин за рахунок розширення меж ділянки, але не більш як на 50 відсотків запасів, визначених раніше наданим дозволом, за умови, що суміжну ділянку не надано у користування;

3) геологічного вивчення та видобування корисних копалин місцевого значення.

1.5. Погодження про надання надр у користування відповідному заявнику, не може вважатися як погодження районною радою пропозицій щодо визначення переліку ділянок надр, дозволи на які будуть або виставляються на аукціон.

1.6. Компетенція Обухівської районної ради у сфері регулювання гірничих відносин, в рамках відання територій за межами населених пунктів в адміністративних межах міських, селищних та сільських рад Обухівського району у порядку, встановленому законодавчими актами, належить:

1) погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення, розробки родовищ корисних копалин місцевого значення;

2) погодження щодо переоформлення та подовження строку дії дозвільних документів;

3) реалізація місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання та охорони надр;

4) обмеження діяльності підприємств, установ, організацій і громадян (користувачів надр) у випадках і в порядку, передбачених законодавством, шляхом подання на призупинення та відміну дозвільних документів до контролюючого органу;

5) здійснення контролю за використанням та охороною надр;

6) вирішення інших питань у сфері регулювання гірничих відносин у межах своєї компетенції.

1.7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.

До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:

а) власні (самоврядні) повноваження:

1) підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку сіл, селищ, міст, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

2) забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

3) забезпечення складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком відповідної території, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі;

4) розгляд проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

5) попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та

розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

1.8. Користувачами надр (Заявниками) можуть бути підприємства, установи, організації, громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, іноземні юридичні особи.

Об'єднання юридичних осіб, що не є юридичною особою, може бути користувачем надр відповідно до угоди про розподіл продукції за умови, що учасники такого об'єднання несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими угодою про розподіл продукції.

1.9. Надання надр у користування, за винятком надання надр на умовах угод про розподіл продукції, погоджується з відповідними районними, міськими, селищними, сільськими радами - на користування ділянками надр, що містять корисні копалини місцевого значення.

1.10. Види користування ділянками надр, що містять родовища місцевого значення, на які потрібно погодження з місцевими органами самоврядування при оформлені відповідного дозволу .

1) геологічного вивчення, в тому числі дослідно-промислової розробки родовищ корисних копалин;
2) видобування корисних копалин;
3) будівництва та експлуатації підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, речовин і матеріалів, захоронення шкідливих речовин і відходів виробництва, скидання стічних вод;
4) створення геологічних територій та об'єктів, що мають важливе наукове, культурне, санітарно-оздоровче значення (наукові полігони, геологічні заповідники, заказники, пам'ятки природи, лікувальні, оздоровчі заклади та ін..);
5) виконання робіт (здійснення діяльності), передбачених угодою про розподіл продукції;

1.11. Невід’ємною частиною дозволу на користування надрами є угода про умови користування надрами, що укладається між органом з питань надання дозволу і користувачем надр і містить програму робіт, яка оформляється як додаток та особливі умови надрокористування.

1.12. Гірничий відвід.

1) Гірничий відвід - частина надр, надана користувачам для промислової розробки родовищ корисних копалин та цілей, не пов’язаних з видобуванням корисних копалин. Користування надрами за межами гірничого відводу забороняється.

2) При наданні гірничих відводів вирішуються питання щодо правильності поділу родовищ корисних копалин на окремі гірничі відводи з метою запобігання залишенню поза гірничими відводами менш цінних ділянок родовищ та не придатних для самостійної розробки, дотримання вимог безпеки під час проведення гірничих і підривних робіт при розробці родовищ корисних копалин та при використанні надр для інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, відвернення небезпеки для людей, майна та навколишнього природного середовища.

3) Гірничі відводи для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення надаються Київською обласною Радою народних депутатів.

4) Гірничі відводи можуть надаватися підприємствам, установам, організаціям, іноземним юридичним особам, об'єднанням юридичних осіб, створеним в Україні чи за її межами , а також громадянам України, іноземцям та особам без громадянства лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр, а також затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища корисних копалин або будівництва гірничодобувного об'єкта чи підземної споруди, не пов'язаної з видобуванням корисних копалин.

1.13. Обов'язки підприємств, установ та організацій, що проводять роботи по геологічному вивченню надр(геологорозвідувальні роботи).

1.) Підприємства, установи та організації, які здійснюють геологознімальні, пошукові, геодезичні та інші розвідувальні роботи, можуть проводити такі роботи на підставі угоди з власником землі або за погодженням із землекористувачем.

2.) Строки і місце проведення розвідувальних робіт визначаються угодою сторін.

3. Проведення розвідувальних робіт на землях заповідників, національних дендрологічних, ботанічних, меморіальних парків, поховань і археологічних пам'яток дозволяється у виняткових випадках за рішенням Кабінету Міністрів України.

4.) Підприємства, установи та організації, які проводять розвідувальні роботи, зобов'язані відшкодовувати власникам землі та землекористувачам усі збитки, в тому числі неодержані доходи, а також за свій рахунок приводити займані земельні ділянки у попередній стан.

1.14. Право землевласників і землекористувачів на видобування корисних копалин на родовищах місцевого значення:

1)Землевласники і землекористувачі в межах наданих їм земельних ділянок мають право без спеціальних дозволів та гірничого відводу видобувати корисні копалини місцевого значення і торф загальною глибиною розробки до двох метрів, а також підземні води (крім мінеральних) для всіх потреб, крім виробництва фасованої питної води, за умови, що обсяг видобування підземних вод із кожного з водозаборів не перевищує 300 кубічних метрів на добу.

2)Землевласники і землекористувачі, які є сільськогосподарськими товаровиробниками, частка сільськогосподарського товаровиробництва, яких за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті, в межах наданих їм земельних ділянок мають право без спеціальних дозволів та гірничого відводу видобувати підземні води (крім мінеральних) для сільськогосподарських, виробничих, а також власних господарсько-побутових потреб.

3)Видобування корисних копалин місцевого значення і торфу з застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища, погоджується з місцевими радами.

1.15. Користувачі надр мають право:

1) здійснювати на наданій їм ділянці надр геологічне вивчення, комплексну розробку родовищ корисних копалин та інші роботи згідно з умовами спеціального дозволу або угоди про розподіл продукції;

2) розпоряджатися видобутими корисними копалинами, якщо інше не передбачено законодавством або умовами спеціального дозволу;

3) здійснювати на умовах спеціального дозволу консервацію наданого в користування родовища корисних копалин або його частини;

4) на першочергове продовження строку тимчасового користування надрами;

5) користуватися додатковими правами, передбаченими угодою про розподіл продукції.

1.16. Користувачі надр зобов'язані:

1) використовувати надра відповідно до цілей, для яких їх було надано;

2) забезпечувати повноту геологічного вивчення, раціональне, комплексне використання та охорону надр;

3) забезпечувати безпеку людей, майна та навколишнього природного середовища;

4) приводити земельні ділянки, порушені при користуванні надрами, в стан, придатний для подальшого їх використання у суспільному виробництві;

4-^{1}) надавати та оприлюднювати інформацію про загальнодержавні та місцеві податки і збори, інші платежі, а також про виробничу (господарську) діяльність, необхідну для забезпечення прозорості у видобувних галузях, відповідно до документа затвердженого Кабінетом Міністрів України;

5) виконувати інші вимоги щодо користування надрами, встановлені законодавством України та угодою про розподіл продукції.

Права та обов'язки користувача надр виникають з моменту отримання спеціального дозволу на користування надрами, а в разі надання права користування надрами на умовах угод про розподіл продукції - з моменту набрання чинності такою угодою, якщо інше не передбачено цією угодою.

1.17. Дія дозволу на користування надрами може бути зупинена органом з питань надання дозволу безпосередньо за поданням органів місцевого самоврядування у разі:

1) порушення користувачами надр умов користування надрами, передбачених дозволом або угодою про умови користування ділянкою надр;

2) виникнення внаслідок проведення робіт, пов'язаних з користуванням ділянкою надр, безпосередньої загрози життю чи здоров'ю працівників або населення;

3) проведення гірничих робіт без геологічного та маркшейдерського обслуговування;

4) наявності заборгованості з плати за користування надрами;

5) порушення користувачами надр вимог законодавства у сфері надрокористування та охорони навколишнього природного середовища;

6) проведення на наданій у користування ділянці надр робіт, не передбачених дозволом;

7) відсутності у користувача надр під час проведення робіт ліцензії на провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до закону;

8) невиконання в установлений строк приписів уповноважених органів щодо усунення порушень законодавства у сфері надрокористування;

9) не переоформлення дозволу.

Після зупинення дії дозволу користувач надр зобов'язаний зупинити проведення на наданій йому в користування ділянці надр робіт, передбачених дозволом.

Зупинення дії дозволу не звільняє користувача надр від обов'язку проводити на ділянці надр роботи, пов'язані із запобіганням виникненню аварійної ситуації або усуненням її наслідків.

Зупинення дії дозволу не є підставою для переривання строку його дії.

Дія дозволу поновлюється органом з питань надання дозволу після усунення користувачем надр причин, що призвели до зупинення його дії, і сплати сум фінансових санкцій, застосованих у зв'язку із зупиненням дії дозволу.

1.18. Забудова площ залягання корисних копалин.

Забороняється проектування і будівництво населених пунктів, промислових комплексів та інших об'єктів без попереднього геологічного вивчення ділянок надр, що підлягають забудові.

Забудова площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення, а також будівництво на ділянках їх залягання споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, допускаються у виняткових випадках лише за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці. При цьому повинні здійснюватися заходи, які забезпечать можливість видобування з надр корисних копалин.

2. Загальна частина подання документів.

2.1.Приймання документів заявника на погодження надання надр у користування здійснюється відповідальною особою в апараті Обухівської

районної ради, шляхом отримання документів цінним листом поштою, або передачею уповноваженим представником.

2.2. Відповідальна особа Обухівської районної ради приймає та виконує попередній аналіз (комплектність) документів поданих на погодження надання надр у користування, тобто при передачі документів поштою - по факту отримання, при передачі уповноваженою особою – по факту прийняття, згідно з встановленим графіком прийому та роботи Обухівської районної ради. Крім того, відповідальна особа Обухівської районної ради, може надати заявнику вичерпну інформацію щодо вимог та процедури оформлення погодження надання надр у користування , згідно Порядку, а також надати бланк заяви та перелік документів, які додаються до заяви. (розміщення на офіційному сайті Обухівської районної ради)

2.3.Терміни та послідовність розгляду документів заявника на погодження надання надр у користування, визначається регламентом роботи Обухівської районної ради, в частині термінів проведення засідань депутатських профільних комісій та призначення проведення сесій районної ради.

2.4.При розгляді питання погодження надання надр у користування обов'язково враховуються інтереси всіх територіальних громад, в межах яких проводяться роботи та на які вони мають вплив.

2.5.Для одержання погодження надання надр у користування, заявником подається пакет документів у складі, визначеному у Додатку 2 до Порядку, для проведення оформлення певного виду дій та робіт.

2.6.Заява про погодження надання надр у користування або заява про анулювання погодження, заява про видачу дубліката погодження, з відповідним пакетом документів (згідно переліку в Додатку 2 для відповідної дії), подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) чи уповноваженою особою, повноваження особи повинні бути підтверджені відповідно до вимог Цивільного кодексу України або інших чинних законодавчих актів.

2.7.Підпис на заяві засвідчується печаткою заявника (для фізичних осіб-підприємців - при наявності).

2.8.Зазначені документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис фізичної особи-підприємця (у разі відсутності печатки) або підпис довіреної заявником особи - засвідчується нотаріально.

2.9.У разі отримання документів поштою, уповноважена особа районної ради в 7 (семи) денний строк розглядає документи та заяву, щодо дотримання заявником вимог Порядку для одержання погодження про надання надр у користування.

2.10. Підставами для відмови у погодженні надання надр у користування є:

а) подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання погодження , передбаченого Додатком 2 до цього Порядку;

б) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

в) негативна відповідь служб;

г) інші підстави, встановлені законом.

2.11.Письмова відповідь, по результату розгляду документів, з обґрунтуванням про відмову у погодженні надання надр у користування від Обухівської районної ради (лист), передається заявнику не пізніше 10(десяти) робочих днів із дня прийняття заяви, екземпляр відповіді також надсилається до агенції Держгеонадра України .

2.12. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у погодженні надання надр у користування, документи можуть подаватись на повторний розгляд.
Повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5(п'яти) робочих днів з дня отримання заяви з повним пакетом документів, передбачених у Додатком 2 до Порядку та документів, які засвідчують про усунення причин, що стали підставою для відмови.

2.13.У разі відсутності підстав для відмови у погодженні надання надр у користування, документи в 10 (десятиденний) строк передаються на розгляд до відповідної постійно діючої профільної комісії Районної ради, про факт передачі документів на розгляд повідомляється заявнику в письмовій формі, екземпляр відповіді також надсилається до агенції Держгеонадра України .

2.14.Документи заявника на погодження надання надр у користування, разом з протоколом постійно діючої профільної комісії Районної ради та висновком про необхідність винесення питання на розгляд сесії районною ради, або про скасування, внесення змін до раніше прийнятого рішення, призупинення дії, виносяться на розгляд сесії районної ради та приймаються на її пленарному засіданні у порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом районної ради.
Дата розгляду питання, в письмовій формі повідомляється заявнику, екземпляр відповіді також надсилається до агенції Держгеонадра України .

2.15.Копії документів, що додаються до заяви про погодження надання надр у користування, повинні бути засвідчені заявником з дотриманням вимог, передбачених ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації», або у порядку, передбаченому Законом України «Про нотаріат».

2.16. Письмові відповіді та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, передаються уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

2.17.Повноваження особи заявника повинні бути підтверджені відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

2.18.У разі внесення змін чи введення в дію нових законодавчих актів з питань надрокористування при розгляді питання про погодження про надання надр у користування чи надання погодження гірничих відводів, районна рада керується цими актами, якщо Порядок суперечить їм.

Погодження про надання надр місцевого значення у користування.

3. Погодження про надання надр місцевого значення у користування з метою геологічного вивчення території родовищ корисних копалин місцевого значення.

3.1. Отримані документи заявника, на погодження надання надр у користування для проведення робіт на території Обухівського районну, щодо геологічного вивчення родовищ корисних копалин місцевого значення, передаються на розгляд постійної профільної комісії Обухівської районної ради .

3.2.Заява про погодження надання надр у користування розглядається при наявності подання від агенції Держгеонадра України та публікації про наміри заявника, викладені в засобах масової інформації Обухівського району.

3.3. Термін розгляду документів заявника визначається регламентом роботи постійно діючої депутатської комісії Обухівської районної ради, але не більше ніж 20 (двадцяти) днів з дати публікації (оприлюднення намірів).

3.4. У разі якщо публікація (оприлюднення намірів) була проведена більше 5 (п’яти) робочих днів до дати подання документів на погодження надання надр у користування для геологічного вивчення, початковий відлік строкових термінів розгляду розпочинається з дати отримання пакету документів відповідальною особою Обухівської районної ради.

3.5.Термін надання заявнику результативної частини розгляду(без врахування проведення сесії), не більше 45 (сорок п’ять) днів з дати публікації, в перший робочий день.

3.6.Дата публікації являється початком подання та прийманням пропозицій від територіальної громади, в межах якої проводяться роботи , або громади на територію якої можливий вплив. Пропозиції приймаються відповідальною особою Обухівської районної ради , або в письмовому вигляді на адресу м. Обухів, вул.. Малишка, 4, в термін на протязі 15(п’ятнадцяти) днів з дати публікації.

3.7.Постійна профільна комісія перевіряє відповідність наданої заявником інформації в пакеті наданих документів, назву і місцезнаходження ділянки надр, відомості про заявника (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця чи серія та номер паспорта такої особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган ДФС і мають відмітку у паспорті), інформацію для здійснення зв’язку із заявником

(номер телефону, адреса електронної пошти). Розглядає надані інформаційні довідки відповідних служб згідно Додатку 2.

3.8. Після проведення засідання постійної профільної комісії та позитивного результату розгляду наданих документів заявника, для врахування інтересів громади, документи разом з офіційно отриманими пропозиціями передаються для винесення на розгляд виконкому місцевої ради відповідної територіальної громади, вплив на яку буде мати проведення робіт. Термін розгляду документів, на протязі 3 (трьох) робочих днів з дати офіційного отримання документів, але не більше 25 (двадцяти п'яти) днів з моменту публікації. По результату розгляду, для врахування інтересів громади, оформляється протокол з пропозиціями та передається до розгляду на депутатську профільну комісію Обухівської районної ради.

3.9. Постійна профільна комісія вивчає документи, при позитивному результаті , подає свій протокол з висновком для винесення питання на розгляд сесією Обухівської районної ради, термін розгляду визначається сесійним регламентом, але не пізніше ніж через 60 (шестьдесят) календарних днів з дати отримання документів.

3.10. Письмові повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, передаються уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України.

3.11. Постійна профільна комісія, у разі наявності причин для відмови, по результату розгляду документів заявника, у протоколі та висновку повинна обов'язково зазначити усі причини, необхідні для оформлення негативної відповіді (листа). Термін надання негативної відповіді (листа), 10 (десять) днів з дати оформлення протоколу, на перший наступний робочий день, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

3.12. Після усунення заявником зауважень документи подаються на розгляд у стандартному режимі по визначеній процедурі.

3.13. На кожну окрему земельну ділянку, в межах якої будуть проводяться роботи, надається заявнику окреме погодження надання надр у користування та кожний пакет документів розглядається окремо.

3.14. Одному заявникові може надаватися погодження надання надр у користування та проведення робіт на кількох близько розташованих земельних ділянках, якщо доцільність їх спільної розробки підтверджується відповідним клопотанням агенції Держгеонадр України.

3.15. У межах однієї ділянки надр заявником можуть проводитися роботи з геологічного вивчення та видобування різних за видом корисних копалин, якщо це підтверджується відповідним клопотанням агенції Держгеонадр України.

3.16. Погодження надання надр у користування заявнику, також може надаватись, у разі розширенні меж вже існуючого дозволу, але не більш як на 50 (п'ятдесят) відсотків раніше наданої у користування площі ділянки надр з метою її геологічного вивчення або розміщення підземних сховищ, а також для

збільшення обсягу видобування корисних копалин за рахунок розширення меж ділянки, але не більш як на 50 (п’ятдесят) відсотків запасів, визначених раніше наданим дозволом, за умови, що суміжну ділянку не надано у користування.

3.17. Для проведення контролю за використанням рішення Обухівської районної ради та виконання умов та визначених пропозицій територіальних громад, укладається угода на адресне отримання інформації про стан подальшого проходження процесу оформлення, а саме результати проведення експертизи та оцінки розвіданих запасів корисних копалин, апробації прогнозних (перспективних) ресурсів корисних копалин ДКЗ та умови подальшого затвердження нею таких запасів та кінцевого результату це видача дозволу.

3.18. Рішення про погодження надання надр у користування дійсне на протязі 3 (трьох) років після затвердження запасів, якщо заявник за власні кошти здійснив геологічне вивчення ділянки надр та підрахунок запасів корисних копалин затверджений ДКЗ та подав документи на отримання спеціального дозволу, у разі не подання документів на отримання дозволу, у вказаний строк, рішення про погодження надання надр у користування втрачає свою силу.

3.19.Продовження строку дії дозволу на геологічне вивчення може здійснюватися не більше 2 (двох) разів, крім дозволів на геологічне вивчення, згідно з якими роботи виконуються за кошти державного бюджету, погодження надання надр у користування здійснюється з дотримання того ж принципу з повторним винесенням питання на розгляд сесії Обухівської районної ради, по наданому пакету документів, актуальному на час подання .

4. **Погодження про надання надр місцевого значення у користування з метою дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин.**

4.1. Отримана заява та документи на погодження надання надр у користування для проведення робіт з дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин місцевого значення на території Обухівського районну, передаються на розгляд постійним профільним комісіям Обухівської районної ради:

- Постійна комісія з питань розвитку території, землекористування, будівництва, інвестицій, екології та агропромислової політики;
- Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, підприємництва та сфери послуг ;
- Постійна комісія з питань житлово – комунального господарства, благоустрою, комунального майна, транспорту, зв’язку та інфраструктури.

4.2.Заява про погодження надання надр у користування розглядається при наявності подання від агенції Держгеонадра України та публікації про наміри заявника, викладені в засобах масової інформації Обухівського району (оприлюднення намірів).

4.3.У разі якщо публікація (оприлюднення намірів) була проведена більше 5 (п’яти) робочих днів до дати подання документів на погодження надання надр у користування для дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, початковий відлік строкових термінів

розгляду розпочинається з дати отримання пакету документів відповідальною особою Обухівської районної ради.

4.4. Термін розгляду документів заявника визначається регламентом роботи постійно діючих депутатських комісій Обухівської районної ради, але не більше ніж 20(двадцяти) днів з дати публікації (оприлюднення намірів).

4.5.Термін надання заявнику результативної частини розгляду документів (без врахування проведення сесії), не більше 45 (сорока п'яти) днів з дати публікації, в наступний перший робочий день.

4.6. Дата публікації являється початком подання та прийманням пропозицій від територіальної громади, в межах якої проводяться роботи або громади на територію якої можливий вплив проведенням робіт. Пропозиції приймаються відповідальною особою Обухівської районної ради або в письмовому вигляді за адресою: м. Обухів, вул. Малишка, буд. 10, в термін на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів з дати публікації (оприлюднення намірів).

4.7. Постійні профільні комісії розглядають документи заявника у рамках своїх повноважень:

- Постійна комісія з питань розвитку території, землекористування, будівництва, інвестицій, екології та агропромислової політики – перевіряє відповідність наданої інформації в комплекті документів наданих заявником, назва і місцезнаходження ділянки надр, відомості про заявника (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця чи серія та номер паспорта такої особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган ДФС і мають відмітку у паспорті), інформація для здійснення зв'язку із заявником (номер телефону, адреса електронної пошти). Розглядає надані інформаційні довідки відповідних служб згідно Додатку 2.

  Визначає відповідність місця розташування місцю проведення робіт відносно територіальних громад, ведення реєстру;
- Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, підприємництва та сфери послуг – розглядає перспективи наповнення місцевого бюджету, визначення фінансових умов проведення робіт, соціальні питання та шляхи фінансування для їх вирішення;
- Постійна комісія з питань житлово – комунального господарства, благоустрою, комунального майна, транспорту, зв'язку та інфраструктури – взаємодії та визначенні транспортних маршрутів вивезення продукції, утримання та ремонт транспортних доріг , вивезення сміття, дії в умовах стихійних випадків.

4.8.Після проведення засідання постійних профільних комісій Обухівської районної ради та позитивного результату розгляду наданих документів заявника, для врахування інтересів громади, документи разом з офіційно отриманими пропозиціями передаються для винесення на розгляд виконкому місцевої ради відповідної територіальної громади, вплив на яку буде мати проведення робіт. Термін розгляду документів, на протязі 3 (трьох) робочих днів з дати

офіційного отримання документів, але не більше 25 (двадцяти п’яти) днів з моменту публікації. По результату розгляд, у для врахування інтересів громади, оформляється протокол з пропозиціями та передається до розгляду на депутатську профільну комісію Обухівської районної ради.

4.9.Постійна профільна комісія вивчає документи, при позитивному результаті , подає свій протокол з висновком для винесення питання на розгляд сесією Обухівської районної ради, термін розгляду визначається сесійним регламентом, але не пізніше ніж через 75 (сімдесят п’ять) календарних днів з дати отримання документів.

4.10.Письмові повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, через 10 (десять) днів після сесії Обухівської районної ради передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

4.11. У разі наявності причин для відмови, однієї з постійних профільних комісій по результату розгляду документів заявника на погодження надання надр у користування для дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин місцевого значення , у протоколі та висновку повинно обов’язково бути зазначено усі причини та зауваження, необхідні для оформлення негативної відповіді (листа). Термін надання негативної відповіді, 10(десять) днів з дати оформлення протоколу, на перший наступний робочий день, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

4.12. Після усунення заявником зауважень документи подаються на розгляд у стандартному режимі по визначеній процедурі.

4.13. Погодження надання надр у користування заявнику для дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, також може надаватись, у разі розширенні меж по вже існуючому дозволу, але не більш як на 50(п’ятдесят) відсотків раніше наданої у користування площі ділянки надр з метою її геологічного вивчення або розміщення підземних сховищ, а також для збільшення обсягу видобування корисних копалин за рахунок розширення меж ділянки, але не більш як на 50 (п’ятдесят) відсотків запасів, визначених раніше наданим дозволом, за умови, що суміжну ділянку не надано у користування;

4.14.Документи заявника (виконання п.4.15.) на погодження надання надр у користування для дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, на кожний вид користування надрами в межах конкретної ділянки, обов’язково надаються окремим комплектом під погодження на оформлення кожного дозволу.

4.15.Одному заявникові може надаватися погодження на розробку одного виду корисних копалин з кількох близько розташованих родовищ, якщо доцільність їх спільної розробки підтверджується відповідним клопотанням від агенції Держгеонадра України з копією рішення Державної комісії України по запасах корисних копалин.

4.16.Заяви про погодження надання надр у користування можуть розглядатись одночасно на оформлення окремих дозволів на розробку, коли у межах однієї ділянки надр будуть проводитися роботи з геологічного вивчення та видобування різних за видом корисних копалин.

4.17.Для проведення контролю за виконанням заявником умов та пропозицій територіальних громад в рішенні Обухівської районної ради, укладається угода на адресне отримання інформації про стан подальшого проходження процесу оформлення, а саме результати проведення експертизи та оцінки розвіданих запасів корисних копалин, апробації прогнозних (перспективних) ресурсів корисних копалин ДКЗ та умови подальшого затвердження нею таких запасів та кінцевого результату це видача дозволу.

4.18.Обухівська районна рада рішенням, в рамках своїх повноважень, повинна відобразити визначені в процесі умови, які в подальшому враховуються органом з питання надання дозволу, а саме при укладанні угоди про умови користування надрами і містить програму робіт та особливі умови надрокористування, така угода обов'язково оформляється як додаток до дозволу і передбачає врахування умов територіальних громад, вплив на які буде мати проведення робіт. Угода про умови користування надрами є невід'ємною частиною дозволу.

4.19. За згодою сторін можливо укладання угоди (соціально – економічного характеру) між заявником та Обухівською районною радою про порядок виконання особливих умов по ліквідації впливу на територію територіальних громад, графік виконання, заходи контролю та оприлюднення інформації.

4.20.Дозвіл заявнику на видобування корисних копалин (промислову розробку їх родовищ) надається після проведення експертизи та оцінки розвіданих запасів корисних копалин в установленому порядку чи апробації прогнозних (перспективних) ресурсів корисних копалин ДКЗ за умови подальшого затвердження нею таких запасів.

4.21. Дозвіл з угодою про умови користування надрами та додатками до неї підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті органу з питань надання дозволу(агенції Держгеонадр України) не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх підписання.

Відповідальна особа з апарату Обухівської районної ради, повинна на протязі 5 (п'яти) робочих днів з дати розміщення вищезазначеної інформації, також розмістити її на офіційному сайті Обухівської районної ради.

5. Уразі проведення переоформлення дозволу.

Переоформлення погодження при переоформленні дозволу .

5.1. Зареєстровані документи заявника, щодо проведення переоформлення погодження надання надр у користування (рішення сесії) для переоформлення дозволу на проведення робіт на родовищі корисних копалин місцевого значення

на території Обухівського району, згідно регламенту передаються на розгляд постійної профільної комісії Обухівської районної ради .

5.2. Постійна профільна комісія перевіряє відповідність наданої інформації в документах заявника, назва і місцезнаходження ділянки надр, відомості про заявника (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця чи серія та номер паспорта такої особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган ДФС і мають відмітку у паспорті), інформація для здійснення зв'язку із заявником (номер телефону, адреса електронної пошти). Розглядає надані інформаційні довідки відповідних служб згідно Додатку 2.

5.3. Переоформлення погодження надання надр у користування до виданого та оформленого дозволу здійснюється без зміни номера, дати реєстрації, строку його дії рішення, а шляхом внесення сесією зміни до нього.

5.4. Документи щодо проведення переоформлення погодження надання надр у користування розглядається при наявності подання від агенції Держгеонадра України та публікації про наміри заявника, викладені в засобах масової інформації Обухівського району (оприлюднення намірів).
5.5. У разі якщо публікація (оприлюднення намірів) була проведена більше 5 (п'яти) днів до дати подання документів про переоформлення погодження надання надр у користування, початковий відлік строкових термінів розгляду розпочинається з дати отримання пакету документів відповідальною особою Обухівської районної ради.

5.6. Термін надання заявнику результативної частини розгляду(без врахування сесії), не більше 35 (тридцяти п'яти) днів з дати публікації, в наступний перший робочий день.

5.7. Підставами для переоформлення погодження є:

а) зміна найменування заявника - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;

б) інші підстави, встановлені законом.

5.8. Для переоформлення погодження надання надр у користування, заявнику необхідно протягом 7 (семи) робочих днів з дня настання таких підстав подати до районної ради:

- заяву про переоформлення документів разом з оригіналом погодження надання надр у користування, який підлягає переоформленню та пакетом документів;

- пояснювальна записка, яка складається заявником, та містить обґрунтування необхідності переоформлення дозволу;

- виписку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- документи на інші підстави для переоформлення дозволу встановлені законом.

5.9. У разі зміни найменування заявника таким документом є виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5.10. У разі законності та наявності підстав для переоформлення погодження надання надр у користування у наданому пакеті документів, депутатська профільна комісія Обухівської районної ради готує протокол та висновки на винесення питання на чергову сесію Обухівської районної ради.

5.11. Повідомлення про результат розгляду питання постійною профільною комісією та винесення його на розгляд сесією Обухівської районної ради, направляється заявнику на протязі 5 (п'яти) робочих днів з дати оформлення протоколу, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

5.12. Письмові повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України, на протязі 10(десяти) робочих днів, але не пізніше ніж через 60 (шістдесят) календарних днів з дати отримання документів.

5.12. У разі наявності причин для відмови по результату розгляду документів від заявника, постійною профільною комісією оформляється протокол та висновок в якому повинно обов'язково бути зазначено усі причини та зауваження, необхідні для оформлення негативної відповіді (листа). Термін надання негативної відповіді, 10(десять) днів з дати оформлення протоколу, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України .

5.13. Заявнику відмовляється у внесенні змін у разі:

1) Невиконання ним умов користування надрами, передбачених дозволом або відповідною угодою;

2) Прийняття органом місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами рішення про обмеження користування надрами відповідно до законодавства;

3) Подання заявником документів не в повному обсязі;

4) Виявлення у поданих документах недостовірних даних;

5) Невідповідності документів, поданих заявником, вимогам Додатку 2 цього Порядку;

6) Невиконання програми робіт на ділянках надр, на користування якими заявнику вже надано дозвіл, виявлення порушень правил користування надрами на таких ділянках, що зафіксовано в актах перевірок, приписах або розпорядженнях відповідних органів у сфері надрокористування до моменту їх усунення, крім випадків визнання таких приписів або розпоряджень недійсними або дію яких зупинено згідно з рішенням суду.

6. Уразі подовження строку дії дозволу. Погодження на подовження строку дії дозволу.

6.1. Для погодження надання надр у користування при подовженні строку дії дозволу на видобування корисних копалин місцевого значення в Обухівському районі, заявник готує відповідний пакет документів, який передаються на розгляд постійної профільної комісії Обухівської районної ради .

6.2. Постійна профільна комісія перевіряє відповідність наданої інформації в наданих документах, назва і місцезнаходження ділянки надр, відомості про заявника (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця чи серія та номер паспорта такої особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган ДФС і мають відмітку у паспорті), інформація для здійснення зв'язку із заявником (номер телефону, адреса електронної пошти). Розглядає надані інформаційні довідки відповідних служб згідно Додатку 2.

6.3. Пакет документів про погодження надання надр у користування у разі подовженні строку дії дозволу, розглядається при наявності подання від агенції Держгеонадра України та публікації про наміри заявника в засобах масової інформації Обухівського району (оприлюднення намірів).

6.4. Термін розгляду визначається регламентом роботи постійної профільної комісії, але не більше ніж 20(двадцяти) днів з дати публікації .

6.5. У разі якщо публікація (оприлюднення намірів) була проведена більше 5 (п'яти) робочих днів до дати подання документів про погодження подовження строку дії дозволу, початковий відлік строкових термінів розгляду розпочинається з дати отримання пакету документів відповідальною особою Обухівської районної ради.

6.6. Термін надання результативної частини розгляду, не більше 45 (сорока п'яти) днів з дати публікації (оприлюднення про наміри), в наступний перший робочий день.

6.7. Попередньо для продовження строку дії дозволу на видобування корисних копалин, користувач надр подає клопотання до органу з питань надання дозволу заяву на видобування корисних копалин не пізніше ніж за 6(шість) місяців, на геологічне вивчення надр та геологічне вивчення, в тому числі дослідно-промислову розробку, - за 3(три) місяці до закінчення строку його дії. У заяві зазначається причина продовження строку дії дозволу. Користувач надр, що не подав заяву в установлений строк, втрачає право на продовження строку дії дозволу.

Для продовження строку дії дозволу на користування надрами місцевого значення надрокористувач подає до агенції Держгеонадра України ті ж документи, що і для отримання дозволу без проведення аукціону, крім документів, що підтверджують погодження з органами місцевого самоврядування.

6.8. Погодження про надання надр у користування з органами місцевого самоврядування для подовження строку дії дозволу, проходить по загальній процедурі з визначенням нагальних питань з територіальними громадами або можливих причин про обмеження користування надрами відповідно до законодавства.

6.9. У разі законності підстав для погодження та підтверджуючих документів на погодження надання надр у користування при подовжені строку дії дозволу, постійна профільна комісія Обухівської районної ради готується протокол та висновок на винесення питання на чергову сесію Обухівської районної ради. Письмове повідомлення про результат розгляду постійної профільної комісії та винесення питання на сесію Обухівської районної ради направляється заявнику на протязі 10 (десяти) робочих днів з дати оформлення протоколу та висновку профільної комісії, копія надсилається до агенції Держгеонадра України.

6.10. Письмові повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України, на протязі 10 (десяти) робочих днів після проведення сесії, але не пізніше ніж через 60 (шістдесят) календарних днів з дати отримання документів.

6.11. У разі відмови у погодженні подовження дозволу про надання надр у користування постійною профільною комісією по результату розгляду документів, оформляється протокол та висновок, у яких обов'язково зазначаються усі причини та зауваження, для оформлення негативної відповіді (листа). Термін надання негативної відповіді (листа), 10 (десять) днів з дати оформлення протоколу, копія надсилається до агенції Держгеонадра України.

6.12. Заявникові відмовляється у погоджені продовження строку у разі:

1) Невиконання ним умов користування надрами, передбачених дозволом або відповідною угодою;

2) Прийняття органом місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами рішення про обмеження користування надрами відповідно до законодавства;

3) Подання заявником документів не в повному обсязі;

4) Виявлення у поданих документах недостовірних даних;

5) Невідповідності документів, поданих заявником, вимогам Додатку 2 цього Порядку;

5) Наявності інформації від правоохоронних органів та суб'єктів фінансового моніторингу, що заявник здійснює фінансування тероризму в Україні;

6) Наявності у заявника боргу із сплати загальнодержавних податків та зборів станом на останній звітний період;

7) Відмови Мінприроди у погодженні продовження строку дії дозволу;

8) Невиконання програми робіт на ділянках надр, на користування якими заявнику вже надано дозвіл, виявлення порушень правил користування надрами на таких ділянках, що зафіксовано в актах перевірок, приписах або

розпорядженнях відповідних органів у сфері надрокористування до моменту їх усунення, крім випадків визнання таких приписів або розпоряджень недійсними або дію яких зупинено згідно з рішенням суду.

6.13. Продовження строку дії дозволу на геологічне вивчення корисних копалин місцевого значення може здійснюватися не більше одного разу, у інших випадках не більше двох разів, крім дозволів на геологічне вивчення, згідно з якими роботи виконуються за кошти державного бюджету.

7. У разі внесення змін до дозволу.

Погодження про внесення змін .

7.1. Погодження внесення змін до дозволу на видобування корисних копалин місцевого значення в Обухівському районі проводиться у разі, якщо зміни є обов'язковою підставою для внесення змін до умов користування у дозволі та змін особливих умов в угоді на користування надрами, які мають вплив на життєдіяльність та екологічний стан територіальних громад Обухівського району.

7.2. Внесення змін до дозволу здійснюється без зміни номера, дати реєстрації, строку його дії агенцією Держгеонадра України . Погодження про внесення змін до погодження про надання надр у користування проводиться шляхом винесення відповідного рішення сесією Обухівської районної ради.

7.3. Заявник готує відповідний пакет документів, згідно Додатку 2.

7.4. Зареєстровані документи заявника, згідно регламенту передаються на розгляд постійної профільної комісії Обухівської районної ради .

7.5. Заява про погодження надання надр у користування при подовженні строку дії дозволу, розглядається при наявності подання від агенції Держгеонадра України та публікації про наміри заявника в засобах масової інформації Обухівського району (оприлюднення намірів).

7.6. У разі якщо публікація (оприлюднення намірів) була проведена більше 5 (п'яти) днів до дати подання документів про погодження внесення змін до дозволу, початковий відлік строкових термінів розгляду розпочинається з дати отримання пакету документів відповідальною особою Обухівської районної ради.

7.7. Постійна профільна комісія перевіряє відповідність наданої інформації заявника в пакеті наданих документів, назва і місцезнаходження ділянки надр, відомості про заявника (найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця чи серія та номер паспорта такої особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган ДФС і мають відмітку у паспорті), інформація для здійснення зв'язку із заявником

(номер телефону, адреса електронної пошти). Розглядає надані інформаційні довідки відповідних служб згідно Додатку 2.

7.8. Погодження внесення змін до дозволу про надання надр у користування здійснюється на підставі заяви та поданих заявником документів у разі:

1) зміни особливих умов та інших умов, визначених у дозволі;

2) зменшення площі ділянки надр за ініціативою заявника або відповідних контролюючих органів;

3) виявлення під час користування надрами даних про нові властивості, якість або кількість корисних копалин після проведення державної експертизи відповідних геологічних матеріалів та оцінки запасів корисних копалин.

4) виявлення заявником потягом трьох років після отримання дозволу описок, очевидних помилок.

7.9. Термін розгляду наданих заявником пакету документів визначається регламентом засідань постійної профільної комісії Обухівської районної ради, але не більше 20(двадцяти) днів з дати публікації (оприлюднення намірів).

7.10. Термін надання результативної частини розгляду питання погодження внесення змін до дозволу про надання надр у користування (рішення сесії Обухівської районної ради), не більше 35 (тридцяти п’яти) днів з дати отримання документів, в наступний перший робочий день.

7.11. Постійна профільна комісія вивчає документи на погодження внесення змін до дозволу про надання надр у користування та при позитивному результаті розгляду, готує протокол та висновок щодо винесення питання на чергову сесію Обухівської районної ради. Письмове повідомлення про результат розгляду та винесення питання на сесію направляється заявнику на протязі 10 (десяти) робочих днів з дати оформлення протоколу, копія надсилається до агенції Держгеонадра України.

7.12. Письмове повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, передається уповноваженій особі заявника, копія надсилається до агенції Держгеонадра України, на протязі 10 (десяти) робочих днів.

8. Для видачі дубліката погодження

8.1. Для отримання дубліката рішення районної ради про погодження надання надр у користування, заявник подає пакет документів із зазначенням підстав його видачі, який розглядається уповноваженою особою Обухівської районної ради протягом 5 (п'яти) робочих днів.

8.2. Підставами для видачі дубліката погодження надання надр у користування (видачі копії рішення районної ради про погодження надання надр у користування) є втрата або пошкодження раніше наданого рішення та інші підстави, встановлені законом.

8.3. Пакет документів про видачу дубліката погодження надання надр у користування Обухівською районною радою, у випадку втрати чи вчинення

інших дій непідвласних заявнику, розглядається лише при наявності публікації про наміри в засобах масової інформації Обухівського району.

8.4. Строк видачі дубліката рішення Обухівської районної ради на протязі 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання документів.

9. Прийняття рішення про обмеження (зупинення) користування надрами.

9.1. Обухівська районна рада може прийняти рішення про обмеження (зупинення) користування надрами шляхом зупинення дії погодження надання надр у користування до дозволу, у випадку та при умові:

1) порушення користувачем надр умов користування надрами, передбачених дозволом або угодою про умови користування ділянкою надр;

2) виникнення внаслідок проведення робіт, пов'язаних з користуванням ділянкою надр, безпосередньої загрози життю чи здоров'ю працівників або населення;

3) проведення гірничих робіт без геологічного та маркшейдерського обслуговування;

4) наявності заборгованості з плати за користування надрами;

5) порушення користувачем надр вимог законодавства у сфері надрокористування та охорони навколишнього природного середовища;

6) проведення на наданій у користування ділянці надр робіт, не передбачених дозволом;

7) відсутності у користувача надр під час проведення робіт ліцензії на провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до закону;

8) невиконання в установлений строк приписів уповноважених органів щодо усунення порушень законодавства у сфері надрокористування;

9) непереоформлення дозволу .

9.2. У разі виявлення відповідних порушень, після реєстрації зверненням до Обухівської районної ради та підготовки відповідного пакету документів відповідальною особою, питання передається на розгляд постійній профільній комісії Обухівської районної ради, на протязі 5 (п’яти) робочих днів.

9.3. Після розгляду пакета документів, постійною профільною комісією та оформлення протоколу та висновку про наявність підстав для обмеження (зупинення) дії погодження надання надр у користування до дозволу, питання виноситься на розгляд чергової сесії Обухівської районної ради, термін розгляду на протязі 30 (тридцяти) днів.

9.4. Письмове повідомлення та рішення Обухівської районної ради, зазначені у цьому Порядку, надсилається до агенції Держгеонадра України та передається уповноваженій особі користувача надрами, на протязі 10 (десяти) робочих днів.

9.5. Рішення Обухівської районної ради про обмеження (зупинення) дії погодження надання надр у користування до дозволу та причину прийняття документа, оприлюднюється в засобах масової інформації Обухівського району.

9.6. Після розгляду питання агенція Держгеонадра України повідомляє Обухівську районну раду про результат прийнятих дій по ньому питанню та заплановані заходи контролю виконання.

9.7. Після обмеження (зупинення) дії дозволу користувач надр зобов'язаний зупинити проведення робіт, передбачених дозволом, на ділянці надр наданій йому в користування.

9.8. Обмеження (зупинення) дії дозволу не звільняє користувача надр від обов'язку проводити на ділянці надр роботи, пов'язані із запобіганням виникненню аварійної ситуації або усуненням її наслідків.

9.9. Обмеження (зупинення) дії дозволу не є підставою для переривання строку його дії.

9.10. Після усунення причин, що призвели до зупинення дії дозволу, користувачем надр подає заяву з комплектом документів про усунення недоліків та поновлення дії погодження надання надр у користування на розгляд постійної профільної комісії Обухівської районної ради, термін розгляду документів 10 (десять) робочих днів.

9.11. У разі позитивного розгляду пакету документів постійною профільною комісією, передається протокол з висновком для винесення питання на чергову сесію Обухівської районної ради, згідно регламенту роботи районної ради, але в термін не більше ніж 35 (тридцять п’ять) днів з моменту подання документів.

9.12. Письмове повідомлення та рішення Обухівської районної ради про усунення причин, зазначені у цьому Порядку, надсилається до агенції Держгеонадра України та передається уповноваженій особі користувача надр, на протязі 10 (десяти) робочих днів.

9.13. Дія дозволу поновлюється органом з питань надання дозволу після усунення користувачем надр причин, що призвели до зупинення його дії, і сплати сум фінансових санкцій, застосованих у зв'язку із зупиненням дії дозволу.

10. Анулювання рішення по погодження надання надр у користування.

10.1 Здійснюється районною радою на підставі:

а) звернення заявника із заявою про скасування рішення щодо погодження надання надр у користування;

б) встановлення факту надання в заяві та пакеті наданих документів, що додаються до неї, недостовірної інформації;

в) з інших підстав, встановлених законом.

10.2. У разі наявності підстав для анулювання погодження надання надр у користування постійною профільною комісією Обухівської районної ради, відділом з питань організаційного, юридичного та кадрового забезпечення діяльності виконавчого апарату районної ради:

а) готується та подається голові районної ради протокол та висновок та проект рішення для винесення на розгляд чергової сесії Обухівської районної ради у встановленому порядку питання про скасування рішення щодо погодження надання надр у користування та письмове повідомлення про це заявника , не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня розгляду питання на комісії.

б) готується відповідний лист для інформування агенції Держгеонадр України про наявність підстав для анулювання (скасування) погодження надання надр у користування до спеціального дозволу, якщо рішення районної ради реалізовано (заявником отримано спеціальний дозвіл), в термін 10 (десяти) робочих днів з дня розгляду питання на комісії .

10.3. Анулювання погодження надання надр у користування може бути оскаржено в суді.

10.4. Рішення Обухівської районної ради про анулювання (скасування) рішення щодо погодження надання надр у користування передається агенції Держгеонадр України та письмово повідомляється про це заявника (користувача надр), не пізніше 10 (десяти) робочих днів із дня прийняття рішення.

10.5. Рішення Обухівської районної ради про анулювання (скасування) погодження надання надр у користування користувачу надр, оприлюднюється в засобах масової інформації Обухівського району.

11. Погодження документації про гірничий відвід.

11.1. Земельні ділянки для користування надрами, крім випадків, передбачених п. 1.12., надаються користувачам надр після одержання ними спеціальних дозволів на користування надрами чи гірничих відводів.

11.2. Гірничі відводи для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення надається обласною радами і підлягають реєстрації в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці.
11.3. Документи (проект відводу) на гірничі відводи для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення погоджуються Обухівською районною радою у встановленому законом порядку.

11.4. Підприємства і громадяни, яким надано гірничий відвід, зобов'язані:

1) використовувати надра відповідно до цілей, для яких надано гірничий відвід;

2) забезпечувати повноту геологічного вивчення гірничотехнічних, гідрогеологічних та інших умов використання надр у межах гірничого відводу, раціональне і комплексне використання надр, їх охорону;

3) забезпечувати безпеку людей, майна, будівель, споруд та навколишнього природного середовища;

4) усувати шкідливий вплив гірничих робіт на об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва;

5) забезпечувати рекультивацію земельних ділянок, порушених під час користування надрами, для подальшого їх використання у суспільному виробництві;

6) організовувати маркшейдерське забезпечення гірничих робіт у процесі будівництва та експлуатації гірничодобувних об'єктів чи підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, а також складання геологічної та маркшейдерської документації;

7) здійснювати постійні спостереження за зсувами гірських порід, деформацією наявних надземних споруд і об'єктів, станом гірничих виробок, збереженням установлених гірничим відводом меж локалізації похованих шкідливих речовин, відходів виробництва та стічних вод;

8) виконувати інші вимоги щодо користування надрами, встановлені чинним законодавством України.

12. Укладання угоди про соціально-економічний розвиток регіону.

12.1. Обухівська районна рада та заявник – сторони мають право укласти договір, який не передбачений актами цивільного законодавства, але відповідає загальним засадам цивільного законодавства.

12.2. Сторони мають право врегулювати у договорі, який передбачений актами цивільного законодавства, свої відносини, які не врегульовані цими актами.

12. 3. Сторони в договорі можуть відступити від положень актів цивільного законодавства і врегулювати свої відносини на власний розсуд.

Сторони в договорі не можуть відступити від положень актів цивільного законодавства, якщо в цих актах прямо вказано про це, а також у разі, якщо обов'язковість для сторін положень актів цивільного законодавства випливає з їх змісту або із суті відносин між сторонами.

12.4. Зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

12.5. Сторони мають право укласти договір , в якому містяться елементи різних договорів (змішаний договір) . До відносин сторін у змішаному договорі застосовуються у відповідних частинах положення актів цивільного законодавства про договори, елементи яких містяться у змішаному договорі, якщо інше не встановлено договором або не випливає із суті змішаного договору.

12.6. Земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони є об'єктами права власності Українського народу.

12.7. Від імені Українського народу права власника здійснюють органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах, встановлених Конституцією України.

12.8. Від імені та в інтересах держави Україна право власності здійснюють відповідно органи державної влади.

12.9. У комунальній власності є майно, у тому числі грошові кошти, яке належить територіальній громаді.

12.10. Управління майном, що є у комунальній власності, здійснюють безпосередньо територіальна громада та утворені нею органи місцевого самоврядування.

13. Врахування інтересів громади та умов при укладанні угоди про користування надрами, що є невід'ємною частиною спецдозволу.

Договір та правові акти органів місцевого самоврядування

13.1. Зміст договору, укладеного на підставі правового акта органу місцевого самоврядування, обов'язкового для сторін (сторони) договору, має відповідати цьому Порядку.

13.2. Особливості укладення договору на підставі правового акта Обухівської районної ради, встановлюються актами цивільного законодавства.

14. Строк дії рішення про погодження.

14.1. Рішення про погодження надання надр у користування надається на строк, визначений заявником, але не більш як на:

3 роки - на геологічне вивчення ділянок надр корисних копалин місцевого значення

20 років - на видобування корисних копалин;

20 років - на будівництво та експлуатацію підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин;

строк дії відповідної угоди про розподіл продукції - на виконання угод про розподіл продукції.

14.2. Після закінчення строку дії рішення Обухівської районної ради, проходження процедури отримання нового рішення про погодження надання надр у користування, проводиться у звичайній послідовності, встановленій в Порядку для певних видів дій.

15. Виникнення прав та обов'язків користувача надр.

15. 1. Права та обов'язки користувача надр виникають з моменту отримання спеціального дозволу на користування надрами, а в разі надання права користування надрами на умовах угод про розподіл продукції - з моменту набрання чинності такою угодою, якщо інше не передбачено цією угодою.

16. Здійснення контролю за використанням та охороною надр.

16.1. Контроль та нагляд за дотриманням виконання умов дозволу на користування надр здійснюють у межах своїх повноважень: орган з питань надання дозволу, Держекоінспекція, Міненерговугілля, МОЗ, ДФС, а також органи місцевого самоврядування.

16.2. Відповідальна особа Обухівської ради після опублікуванню інформації про оформлення дозволу на користування надрами на офіційному веб-сайті органу з питань надання дозволу(агенції Держгеонадр України), оформляє справу на користувача надрами по даному рішенню. Щоквартально на колегії надається звіт відповідальною особою про перебіг подій по дозволу на користування надрами.

16.3. Відповідальна особа Обухівської ради проводить контроль за терміном виданого рішення про погодження надання надр у користування, визначений заявником або максимальний строк, трирічний для геологічного вивчення ділянок надр, двадцятирічний строк для видобування. У разі виникнення випадку невикористання рішення, подає документи на розгляд до постійної профільної комісії про його анулювання погодження.

16.4. Обухівська районна рада виконує контроль за проведенням робіт по дозволу на використання надр в рамках своїх повноважень. У разі якщо в договорі про користування надрами або про розподіл продукції передбачено відповідні умови, в рамках договору.

16.5. Обухівська районна рада має право подавати запити до користувача надр про перебіг проведення робіт, графіки проведення робіт та перспективу проведення робіт.

16.6. У разі якщо користувач надрами на протязі року не проводив зазначені в дозволі роботи по видобутку, супутні роботи, які впливають на екологічний стан громади, питання виноситься на розгляд постійної профільної комісії для прийняття рішення по суті.

17. Правоохоронні органи та контролюючі служби. Територіальні громади.

17.1. Правоохоронні органи та контролюючі служби, члени територіальних громад, громадські організації мають право подавати звернення, у разі виявлення порушень, які встановлено правоохоронними та контролюючими службами та установами в процесі виконання своїх службових обов'язків, для винесення на розгляд питання на сесію Обухівської районної ради, щодо прийняття рішення про анулювання, обмеження (зупинення) дії, переоформлення погодження надання надр у користування до дозволу .

17.2. Звернення має базуватись на встановленому факті, а саме рішення суду, поточна податкова заборгованість, ліквідація, банкротство та інше встановлене законодавством.

17.3. Територіальні громади та їх члени, громадські організації, подають звернення з викладеним фактом, яке має обґрунтування та експертне підтвердження.

Голова Обухівської районної ради

Додаток 1
до Порядку

Голові Обухівської районної ради

З А Я В А

Відповідно до _____
_____

(назва документа)

_____
_____

(об'єкт, на який видається документ)

_____
_____
_____
_____
_____

(місцезнаходження (адреса), за яким знаходиться земельна ділянка, назва ділянки надр, вид корисних копалин, мета отримання погодження та його обґрунтування)

_____

(Зареєстрований вид діяльності згідно КВЕД)
_____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПО, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____

(ім'я , по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

_____

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____

_____

(телефон) (телефакс)

«___»_____2016 р. МП. _____

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви :

_____

_____

Заповнюється уповноваженою особою Обухівської районної ради

«_____»_____2016р. Реєстраційний номер _____

(дата надходження заяви)

_____

_____

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Додаток 2
до Порядку

Перелік документів, що додаються суб'єктами господарювання до заяви

1. Для погодження надання надр у користування місцевого значення у користування з метою: геологічного вивчення родовищ корисних копалин; геологічного вивчення території , у тому числі дослідно-промислової розробки родовищ корисних копалин.

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копія установчих документів (для юридичних осіб);

копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців);

довіреність, що підтверджує повноваження особи на звернення до районної ради (у разі підписання заяви уповноваженою особою);

довідка щодо відсутності рішення про порушення проти заявника справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом;

ліцензія на геологорозвідувальні роботи або договір із спеціалізованим геологічним підприємством, яке має ліцензію на виконання геологорозвідувальних робіт;

програма робіт з геологічного вивчення ділянки надр (види робіт, їх обсяг та вартість, джерело фінансування, календарний план виконання за роками, застосування корисної копалини);

пояснювальна записка з обґрунтуванням необхідності проведення геологорозвідувальних робіт на ділянці надр із зазначенням мети її геологічного вивчення;

інформація про ефективність можливого використання та очікувані техніко-економічні показники експлуатації ресурсів корисних копалин (обсяг капітальних вкладень, річна потужність з видобутку корисної копалини, виробництво готової продукції, собівартість сировини та готової продукції, відпускна ціна готової продукції, рентабельність, джерела фінансування);

каталог географічних координат кутових точок ділянки надр (похибка - менш як 1 секунда) із зазначенням її площі;

оглядова карта (масштаб 1:200000);

ситуаційний план з нанесеними межами площі геологічного вивчення та географічними координатами її кутових точок (похибка - менш як 1 секунда) у масштабі, який дає змогу перевірити правильність визначення координат;

геологічні розрізи(по можливості);

копія виписки з пооб'єктного плану (у разі проведення геологічного вивчення за рахунок коштів державного бюджету);

копія дозволу на її геологічне вивчення (у разі розширення меж ділянки надр, наданої для геологічного вивчення);

результати проведення геологорозвідувальних робіт, які підтверджують факт, що родовище (площа) виходить за межі ділянки надр, наданої в користування для геологічного вивчення родовища (площі) або створення підземного сховища (у разі розширення меж ділянки надр, наданої для геологічного вивчення);

нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності (оренди, концесії) на цілісний майновий комплекс (для власника (орендаря, концесіонера) цілісного майнового комплексу).

2. Для погодження про надання надр у користування з метою видобування корисних копалин:

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копія установчих документів (для юридичних осіб);

копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

копія Рішення органу місцевого самоврядування про погодження надання надр у користування (наданих для проведення попередньої стадії робіт, у разі наявності) ;

довіреність, що підтверджує повноваження особи на звернення до районної ради (у разі підписання заяви уповноваженою особою);

копія довідки щодо відсутності рішення про порушення проти заявника справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом;

програма робіт з розробки ділянки надр;

пояснювальна записка з характеристикою об'єкта, стану його геологічного вивчення, методу розробки та обґрунтування необхідності використання надр;

ефективність використання та очікувані техніко-економічні показники експлуатації запасів корисних копалин (обсяг капітальних вкладень, річна потужність з видобутку корисної копалини, виробництва готової продукції,

собівартість сировини та готової продукції, відпускна ціна готової продукції, рентабельність, джерела фінансування);

копія протоколу Державної комісії по запасах (Української територіальної комісії по запасах корисних копалин, центральної комісії по запасах корисних копалин, науково-технічних/технічних рад) про затвердження (апробацію) запасів у повному обсязі;

програма робіт із введення родовища в експлуатацію із зазначенням окремих етапів та строку їх проведення, джерел фінансування до досягнення підприємством проектної потужності (для підприємств, які розпочинають розробку родовища);

копія дозволу на геологічне вивчення надр (у разі проведення геологічного вивчення за власні кошти, за наявністю);

копії фінансових звітів підприємства (філій) за роки проведення геологорозвідувальних робіт (у разі проведення геологічного вивчення за власні кошти);

довідка за підписом керівника та головного бухгалтера про загальну вартість геологорозвідувальних робіт, проведених на родовищі за власні кошти (у разі проведення геологічного вивчення за власні кошти);

каталог географічних координат кутових точок ділянки надр (похибка - менш як 1 секунда) із зазначенням її площі;

довідка державного науково-виробничого підприємства «Геоінформ України» про залишкові запаси корисної копалини на початок поточного року за даними державного балансу запасів;

оглядова карта (масштаб не менш як 1:200000);

ситуаційний план з нанесеними межами площі видобування та географічними координатами її кутових точок (похибка - менш як 1 секунда) у масштабі, який дає змогу перевірити правильність визначення координат;

план підрахунку запасів корисної копалини на топографічній основі з нанесеними межами категорії запасів, межами земельного та гірничого відводів (за наявності), контуром ліцензійної площі з географічними координатами кутових точок ділянки надр (похибка - менш як 1 секунда), а також з лініями геологічних розрізів;

характерні геологічні розрізи з межами категорій запасів та умовними позначками.

довідка ДФС про сплату загальнодержавних податків та зборів станом на останній звітний період та відсутність заборгованостей;

довідка Мінприроди про погодженні надання надр у користування;

3. Для погодження отримання гірничого відводу надаються:

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копія установчих документів (для юридичних осіб);

копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

копія рішення органу місцевого самоврядування про погодження на отримання дозволу на видобуток,

копія органу місцевого самоврядування про погодження на отримання гірничого відводу;

довіреність, що підтверджує повноваження особи на звернення до районної ради (у разі підписання заяви уповноваженою особою);

копія довідки щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом;

копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр;

копія проекту розробки родовища корисних копалин;

пояснювальна записка з характеристикою об'єкта, стану його геологічного вивчення, методу розробки та обґрунтування необхідності використання надр.

У разі подання заявки на одержання гірничого відводу для розробки родовища корисних копалин в пояснювальній записці додатково наводяться відомості про:

- розвіданість родовища: кількість, якість, категорія та речовий склад розвіданих і оцінених, а також оперативно врахованих запасів наявних корисних копалин, для відкритих розробок родовища - також розкривних порід;

- заходи комплексного використання мінеральної сировини у процесі видобування та наступної її переробки;

- рекомендації ДЗК згідно з протоколом оцінки запасів корисних копалин.

4. Для погодження про внесення змін, переоформлення та подовження строку дії.

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

копія установчих документів (для юридичних осіб);

копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

копія рішення органу місцевого самоврядування про погодження надання надр у користування до дозволу на видобуток,

довіреність, що підтверджує повноваження особи на звернення до районної ради (у разі підписання заяви уповноваженою особою);

копія довідки щодо відсутності рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом;

копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр;

пояснювальна записка з обґрунтування необхідності та причину проведення погодження.

рекомендація Держгеонадра на проведення погодження.

довідка ДФС про сплату загальнодержавних податків та зборів станом на останній звітний період та відсутність заборгованостей;

довідка Мінприроди про погодження та відсутність порушень;