ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження сільського голови
Фасівської сільської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20.06.2019 № 07

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. **0100000** — **Фасівська сільська рада**
(код) — (найменування головного розпорядника)

2. **0110000** — **Фасівська сільська рада**
(код) — (найменування відповідального виконавця)

3. **0110150** — **0111** — **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**
(код) — (КФКВК) — (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **789 100 гривень,** у тому числі загального фонду - **789 100 гривень** та спеціального фонду - **0 гривень.**

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України (Закон від 28.06.1996 №254/96);
Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 №2456-VI);
Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні";
Закон України від 23.11.2018 №2629-VIII "Про Державний бюджет України на 2019 рік";
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів";
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"
Рішення Фасівської сільської ради № 182 - 31 - VII від 19.06.2019 року "Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності сільської ради

7. Мета бюджетної програми — Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради
8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	789 100		789 100
Усього		**789 100**	**0**	**789 100**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
				0
Усього		**0**	**0**	**0**

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**затрат**					
	Кількість штатних одиниць	од	Штатний розпис	5		5
	в т.ч. посадових осіб	од	Штатний розпис	4		4
2	**продукту**					

	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	Внутрішній облік	300		300
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од	Внутрішній облік	250		250
3	**ефективності**					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од	Внутрішній облік	300		300
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од	Внутрішній облік	50		50
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Кошторис	157,8		157,8

Сільський голова _____ **І. І. Оніщенко**

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова _____ **І. І. Оніщенко**

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження **20.06.2019**

М. П.